## 使用案例規格

- ★ 使用案例:上課提醒
- ★ 簡述:

這個使用案例在製作上課提醒功能

- ★ 參與行動者:使用者
- ★ 基本流程:
- 1. 使用者案例開始於使用者將時間、課表匯入
- 2. 進入提醒時間設定
- 3. 輸入提醒方式
- 4. 返回主書面
- ★ 替代流程:

於基本流程第一步,假如使用者時間為自訂時間

- 1. 告知使用者是否要用國際標準時間
- 2. 選擇後進行流程下一步

於基本流程第一步,假如課表需更改

- 1. 進入課表設定 點選更改課表
- 2. 匯入需更改的課表

於基本流程第二步,假如只須提醒每日第一堂課

- 1. 將只須提醒每日第一堂課選項開啟
- 2. 將提醒時間設定為表定時間之前多久提醒
- 3. 輸入後進行流程下一步