



0 河南科技大学

河南科技大学

毕业设计（论文）指导

记 录 本

2025 届

教学单位____软件学院____

指导教师____谷志峰____

使用说明

1. 用于指导教师记录学生考勤、工作进度、存在问题及解决情况等。
2. 毕业设计（论文）答辩前将记录本交研究所（教研室）统一保存。

指导教师职责

1. 选择课题，进行必需的先期准备，详细填写任务书。
2. 审定学生撰写的开题报告和拟订的设计（论文）方案，批改设计说明书（论文）、设计图纸、外语译文。
3. 全面了解所指导学生的情况，使学生明确毕业设计（论文）题目的要求、难点和基本过程。
4. 定期检查学生的工作进度和质量，按时进行答疑与指导。注意抓好文献资料查阅、方案选择及论证、论文大纲等关键环节的指导。
5. 重视对学生独立分析和解决问题的能力培养，加强对学生设计思想、设计方法、试验和数据处理方法的指导，注意调动学生的积极性和启发学生的创造性。
6. 指导学生正确撰写毕业设计说明书或毕业论文。
7. 教书育人，为人师表，做学生的良师益友。
8. 对学生的毕业设计（论文）成果进行详细、全面的审核，对学生进行答辩资格预审，给所指导的学生评出合理的成绩并在答辩前交答辩委员会。
9. 参加毕业设计（论文）答辩，认真做好记录，评出其他学生的成绩。
10. 填写学生毕业设计（论文）成绩单及给出尽量详细的、恰如其分的评语。
11. 收齐学生毕业设计（论文）的全部资料、成果，成果交研究所（教研室）统一保存。

指导学生的基本情况

姓名	专业班级	题目	联系方式	邮箱	备注
田绍哲	软工 2013	基于 Springboot 的学生选课系统的设计和实现	15896605338	546131@qq.com	QQ、微信、视频会议
王浩楠	软工 2013	基于 SpringBoot 的健康管理系统的设计与实现	17639827675	2158496424@qq.com	QQ、微信、视频会议
王红洋	软工 2013	基于 YOLOv8 与 ByteTrack 的车辆行人多目标检测与追踪系统	13839223751	1926772248@qq.com	QQ、微信、视频会议
王士杰	软工 2013	基于 SpringBoot 的大学社团管理系统的设计与实现	15037796064	875204534@qq.com	QQ、微信、视频会议
王文鹏	软工 2013	基于 springboot 的电子请柬私人定制销售平台的设计与实现	18317705092	511156269@qq.com	QQ、微信、视频会议
卫欣欣	软工 2013	基于 ssm 的在线心理咨询系统的设计与实现	13253958258	282306451@qq.com	QQ、微信、视频会议
谢佳营	软工 2013	基于 springboot 的校园零食购系统的设计与实现	18439345855	2145079474@qq.com	QQ、微信、视频会议
李佳霖	软工 2126	基于 Docker 容器的农产品溯源管理系统	15038610821	2976647106@qq.com	QQ、微信、视频会议

指导情况记录

2023 年 12 月 26 日下午 4:00, 西苑 9-301

第一次见面：布置任务。

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

1、统计 8 人联系方式。说明毕业设计过程中应遵守的纪律，不能无故不参加小组会及失去联系。

2、了解八人课程学习情况：获得学分，专业课挂科情况，是否了解学习过毕业设计类相关知识。

3、向八人初步介绍毕业设计题目内容，随后将通过邮件向他们下达毕业设计任务书，说明具体要求。

4、要求八人在寒假期间补充 Java Web 及人工智能等相关知识，查阅与自己设计有关的设计规范要求，通过网络查找相关期刊论文，了解设计实例、

5、安装、学习使用各种编程软件和数据库，达到熟练应用，为自己设计做准备。

6、随后下达任务书，以电子邮件形式发送每人邮箱。

指导情况记录

2024 年 1 月 12 日下午 3: 30

说明情况

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

1、说明在放假期间，大家不能返校，也就不能采用面对面指导形式，只能采用网络联系，一般集中指导采用视频会议，个别指导可以直接 QQ 或微信联系。

2、了解八人寒假中对各种编程软件的学习、使用情况，以及查阅相关软件工程设计资料情况。

3、对下达的设计任务书进行说明，要求每人抓紧熟悉设计任务背景、内容。

4、讲解软件工程设计方法步骤，讲解三层架构、MVC 设计模式、分布式架构等知识，要求尽快掌握其使用方式。

5、熟悉相关资料，对设计过程有一个基本的了解，对各自设计系统尽快拿出初步设计步骤。

指导情况记录

2024 年 2 月 10 日下午 4: 00

分析题目

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

检查学生资料阅读和选题情况，回答选题遇到的问题，讲解题目制定的一般原则，讲解文献查找和阅读的方法技巧。

问题：

- (1)对题目理解过窄
- (2)查阅、搜集资料的能力不足，不能找到合适的内容
- (3)心比较浮，用心不够
- (4)自信心不足，想问题时过多考虑自己能不能实现

指导情况记录

2024 年 2 月 15 日下午 4: 00

见面会议：制定计划

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

检查学生自拟的计划，下发任务书，讲解开题报告的内容和要求，布置中英文翻译的任务，讲解不同开发方法对任务的影响。

问题：

(1) 没有制定计划的意识

(2) 对软件工程生命周期不熟悉，意义认识不足，只知实现或只想实现

(3) 计划比较粗

(4) 随意性大，时间安排没有深入考虑

其它：

(1) 对下达的设计任务书进行说明，要求每人抓紧熟悉设计任务背景、内容。

(2) 讲解软件工程设计方法步骤，讲解三层架构、MVC 设计模式、分布式架构等知识，要求尽快掌握其使用方式。

(3) 熟悉相关资料，对设计过程有一个基本的了解，对各自设计系统尽快拿出初步设计步骤。

指导情况记录

2024 年 2 月 22 日下午 3:30 西苑 9-301

见面会议：进度、要求

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

1、了解开题报告进度，提出要求。

2、开题报告撰写注意问题，项目一定要联系社会实际，设计依据和意义写清楚，现有的同类研究有哪些，项目要实现哪些功能，实现项目用到哪些技术，以及围绕实现项目指定相关的计划。

3、注意撰写开题报告的重点：设计研究方法。

千万不要泛泛而谈，空洞无实质内容。要结合各自系统具体的实际情况，查阅资料，明确自己设计的系统的主要功能、准备选用的开发工具，使用什么数据库管理系统等。

指导情况记录

2024 年 2 月 28 日下午 5: 00 西苑

9-301

见面会议：汇报工作进展

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

检查学生任务完成情况，督促部分学生尽快赶上进度，检查开题报告。

督促学生改正开题报告中的问题，纠正学生对开题的错误认识。

讲解内容：

- (1) 开题报告的意义，开题报告是检验题目是否合格
- (2) 背景和意义是体现自身对题目的认识
- (3) 措施和方案是预计的解决方案
- (4) 进度体现自己的开发规划

问题：

措施及方案空泛，没有系统的认识和规划。

指导情况记录

2024年3月3日下午4:00 西苑9-301

见面会议：讨论开题报告

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

1、8人根据参考资料，讲解自己开题报告的构思情况，说明各部分内容的撰写要点。

2、8人提出了一些问题，一些自己不是理解的地方，进行了讲解。说明大家对各自设计系统理解不是很深入，需要进一步查资料，熟悉相关内容。

3、提出要求，大家本周五要拿出开题报告初稿，再进行讨论、修改。

指导情况记录

2024年3月6日下午4:00 西苑9-301

见面会议：讨论开题报告

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。内容：

1、每个人展示、讲解自己撰写的开题报告初稿，大家相互提出改进意见，互相促进。

2、指出每个人开题报告中存在问题：设计（或研究）方法过于简单、笼统，每涉及到实际问题，说明每个人对各自系统还缺乏深入理解，需要进一步了解、熟悉设计内容，充实内容。设计步骤可用流程图表示，再作进一步说明。

3、做法：一定要联系自己具体的设计系统。每个人设计的系统是完全不一样的，要突出自己的特点，就不会与其它的开题报告重复。

4、根据以上意见对自己的开题报告进行修改，增加研究、设计内容深度，注意格式、语言表述、标点符号、错别字。修改后尽快发给我。

指导情况记录

2024 年 3 月 8 日-9 日

单独联系：逐人修改开题报告。

内容：

检查开题报告的改进情况，细化开题报告中的问题。督促学生进一步改正开题报告中的问题。

存在问题：

- (1) 报告格式问题大，对编辑知识的方法掌握不够
- (2) 措施和内容泛泛而谈
- (3) 报告内容随意，和小节题目不对应
- (4) 报告内容机械，不能用自己语言描述

其它：

存在较大的格式问题，格式要做到两个一致。

(1) 前后一致：不同部分相同内容格式要一致。

(2) 与模板一致：各个部分的格式特别是参考文献部分的格式要与模板一致。

指导情况记录

2024年3月10日下午4:00 西苑9-301

见面会议：答疑相关问题

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

(1)讲解需求分析的任务及要求，需求分析所要获得的结果，回答学生对需求分析的疑问。

(2)检查学生需求分析成果，讲解相关工具在需求分析中运用的方法，讲解整理分析需求结果的方法，布置相关任务。

问题：

- (1)对需求内容和要求不清楚
- (2)没有学习的意识，遇到问题手足无措
- (3)对需求的表示过于随意，不会或没有意识到需要用图形表示
- (4)对需求建模的图掌握不足

指导情况记录

2024 年 3 月 17 日下午 4:00 西苑 9-301

见面会议：了解项目进展情况

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

- (1) 检查需求分析的进展，回答学生对需求分析的疑问。
- (2) 结合问题分析讲解需求分析的意义。

内容：

(1) 软件开发中阶段的划分是为了降低任务的复杂度，降低协作的难度，提高开发的效率。

(2) 需求分析是确定软件开发的任务，需求分析在时间上是在软件开发之前，是要明确用户所需，而尚不清楚系统中有什么。

问题：

- (1) 对需求的表示主观性强，不规范
- (2) 需要查询资料，根据标准或参考书确定需求建模的规范

指导情况记录

2024年3月24日下午4:00 西苑9-301

见面会议：进度检查

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

- 1、8人简要汇报自己工作进展。
- 2、根据每人系统功能，要求抓紧编码实施，完成各自功能模块。
- 3、讲解项目中乱码通用解决方案以及程序中BUG的调试解决方案。

指导情况记录

2024 年 4 月 1 日下午 4: 00 西苑 9-301

见面会议：指导界面设计

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

1、了解每个人的进度，田绍哲、王士杰已完成数据库设计，并进入编码阶段。李佳霖进度滞后。

2、向大家讲解了界面设计需要注意的事项，页面宽度的设置，配色等，更加人性化的登录界面，浏览界面的布局习惯等。

要求每个人尽量在 4 月中旬抓紧完成系统主体功能。

指导情况记录

2024 年 4 月 8 日下午 4:00 西苑 9-301

见面会议：指导毕业设计大纲撰写

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

1、8 人简要汇报自己工作进展。

2、指导学生毕业论文的大纲撰写，本专业毕业论文通常包括哪几部分？每个章节的主要内容。

3、指导学生论文摘要书写的四要素，目的、方法(手段)、结果和结论实际是指：

（1）为什么做？做任何研究都是有目的的，都是要解决一些特定的问题，也就是一般说的目的，一般可以表述为“为了什么...，针对什么...”。

（2）做了些什么？为了解决这样的问题，做了些什么工作。这对于大家来说并不难。

（3）你是怎么做的？这一点有时与第二点混在一起，但是必须告诉读者“你是如何做的”，做的方法、使用工具、试验方案等不同不仅决定后边结果的可信程度，也是研究的创新之处。

（4）做的结果是什么？这是大多数摘要所缺少的，也许是不愿意与正文重复，但更多的时候是“文章没有什么”新意，没有得到什么新的结果，这也是判断论文水平的一个要点。

(5) 结果证明了什么？或者说有什么价值？这一点一般都不缺少，往往是以此代替了结果。但问题是，大家对这一部分的性质理解不到位，会影响研究的价值。结论是研究的概括，概括目的是对将研究结果进行提升和拔高，体现出研究的价值和意义。为了更加充分地体现研究结果的价值，往往也可以加上一些延展性的应用展望或者是进一步研究的方向。

4、指导学生论文前言的书写方法，论点+论据，内容不要太空洞，语言不雅太啰嗦，避免口头话语言，避免出现第一人称“我”等字眼。

3、论文书写时要做到准确、严谨，语言精练。要求每个人尽量在4月30日前提交论文初稿。

指导情况记录

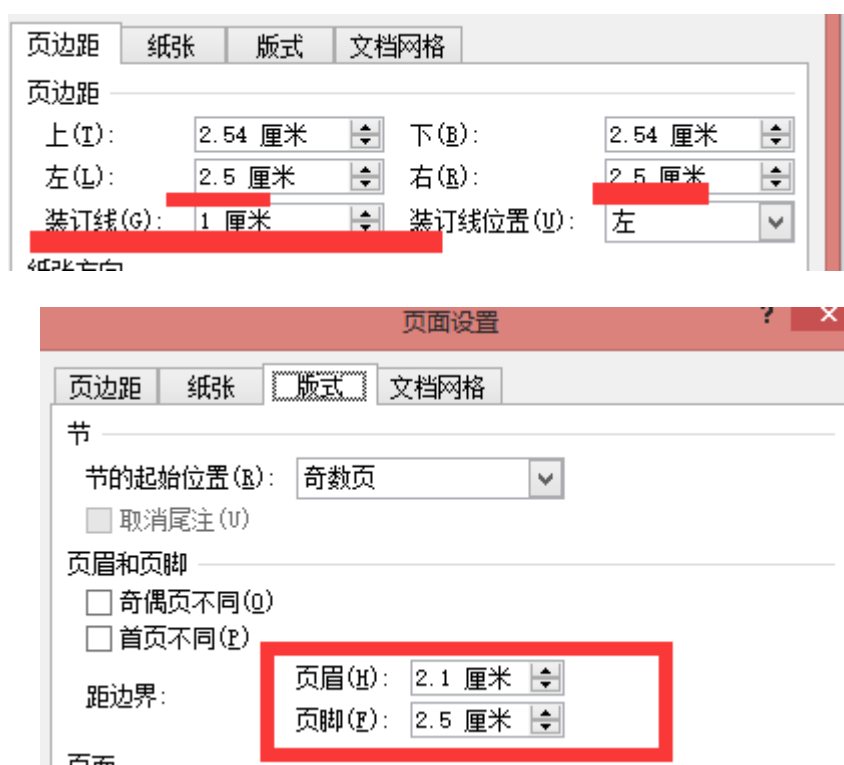
2024年4月15日下午4:00 西苑9-301

见面会议：讨论论文大纲

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

- 1、逐个讨论了每个同学论文大纲，并提出修改意见。
- 2、再次明确了摘要写作要点，前言写作要点，系统设计概要写作要点，项目作品展示介绍章节的写作要点。
- 3、讲解页面设置



指导情况记录

页边距 纸张 版式 文档网格

文字排列

方向: ☒ 水平(H) ☐ 垂直(V)

栏数(C): 1

网格

☐ 无网格(N) ☒ 指定行和字符网格(H)

字符数

每行(E): 33 (1-39) 跨度(I): 12.9 磅 ☐ 使用默认跨度(A)

行数

每页(R): 31 (1-42) 跨度(I): 22.5 磅

再次明确了初稿的提交时间。

指导情况记录

2024年4月23日下午4:00 西苑9-301

见面会议：检查论文进度

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

- 1、王文鹏论文初稿完成了 3/4。
- 2、王浩楠、王红洋论文初稿完成一半。
- 3、田绍哲、王士杰、卫欣欣、谢佳营、李佳霖论文完成 30%，要求他们抓紧撰写。
- 4、对同学们提出的一些问题进行了答疑。
- 5、再次强调摘要问题：

扼要概括论文主要设计了什么内容，如何设计的，设计效果如何。语言精练、明确，语句流畅；英文摘要须与中文摘要内容相对应；中文摘要约 400-500 个汉字，英文摘要约 300-450 个实词；关键词要反映毕业设计说明书（论文）的主要内容，数量一般为 4-6 个。

指导情况记录

2024 年 4 月 30 日下午 4: 00 西苑 9-301

见面会议：收集论文初稿

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

- 1、王文鹏、王浩楠、王红洋、王士杰：已经提交论文初稿。
- 2、田绍哲、卫欣欣、谢佳营：基本快完成，进入收尾阶段。
- 3、李佳霖：尚未完成，有些滞后，提出批评。

对于没有完成初稿的同学要求五一假期确保完成，已经完成初稿的同学可以要求检查各种格式要求以及项目代码的完善。

4、根据收集上来的论文讲解目录格式

目录字体大小错误（应为四号），页码未从 1 开始编号，摘要出现在目录中，缺少前言，结论前带章节编号，中文献翻译等标题出现在附录中，部分章节标题中出现错别字；目录行间距较大。

5、讲解正文格式

页面设置、段落设置错误（段前段后应为 0）；对齐方式错误；正文中多处无故空行；中英文标点混用，二级、三级标题在新的一页最上方时，上方多空行；二级、三级标题下方是正文时多需要空行；标题上方是正文时未空 1 行；标题未左起顶格；标题段落设置前后多空行；正文中部分语句不通；语句断句错误。

指导情况记录

2024年5月5日下午4:00 西苑9-301

见面会议：指导论文初稿修改

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

1、所有同学论文初稿已经完成，对于论文中的一些共性问题进行了讲解。例如：

① 前言和摘要书写条理不清晰，没有严格扣准摘要四要素目的、方法、结果、结论来写，文字表达啰嗦，不精练。

② 绪论部分对课题的目的和意义的论述，缺乏有力的数据论据支撑。

③ 图表编号不规范，没有使用题注的方式进行编号和交叉引用

2、针对以上问题，分别给两位同学提出了具体的修改意见，给学生演示了 word 插入题注和交叉引用的方法。

论文中的主体部分基本完成，一些细节需要补充完善。

指导情况记录

2024年5月8日下午4:00 西苑9-301

见面会议：指导毕业论文修改

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。内容：

1、王文鹏、王红洋、王士杰已经根据上次提出的修改意见完成了论文的第一次修改。

2、但仍然存在不少细节问题，如错别字、图片尺寸大小不一，对齐方式不同，题注格式不统一，参考文献不规范等问题。

3、跟田绍哲、卫欣欣、谢佳营、王浩楠单独进行讨论，从头到尾跟四位同学把论文中审阅标注的问题一一进行了解释，及如何进行修改。让他们进入论文的第二次修改阶段。

4、李佳霖相对滞后，对他的论文进行一对一指导，对于论文中的前言和摘要书写的语言表达方式进行了指导，要求其补充必要的文献数据，作为论据。

指导情况记录

2024 年 5 月 11 日下午 4: 00 西苑 9-301

见面会议：指导毕业论文修改

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。内容：

- (1)讲解论文的的格式要求，分析论文格式方面的问题；
- (2)依据提交过的三极目录撰写论文；
- (3)回答分析论文布局中的问题；

问题：

- (1)论文格式不规范，对模板的使用方法掌握不足
- (2)设计技术运用不足，部分工具使用次序错误
- (3)设计工具了解不足，很多图有背景，图表字号不规范
- (4)建模工具认识不足，不了解各个建模工具的作用和用法，出现放错章节和画错的问题。

指导情况记录

2024年5月15日下午4:00 西苑9-301

见面会议：指导论文查重

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。
内容：

1、要求每位同学把论文中的附录和中英文译文去掉，目录中也要去掉，再次格式进行检查。

2、对照论文题目与实践教学管理系统中提交的是否一致，登陆cnki 查重系统，一个一个进行查重。

3、田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖
八位同学的毕业论文都在第一次查重中顺利通过，提出表扬。

要求同学们制作答辩 PPT。

指导情况记录

2024年5月17日下午4:00 西苑9-301

见面会议：指导毕业答辩 PPT 制作

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。内容：

- 1、指导 8 位同学开始制作答辩 PPT。
- 2、首先讲解了毕业论文答辩 PPT 的制作要点、应该包括哪些内容，幻灯片的张数，每人大约的讲解时间，作品展示时间。
- 3、PPT 页数不宜过多，研究意义、背景等内容少写，重点介绍自己的设计思路、设计方案,可以将自己的测试结果放入 PPT，进行说明讲解。

要求所有人必须在答辩前完成 PPT 文稿，并提交给老师。

指导情况记录

2024年5月18日下午4:00 西苑9-301

见面会议：指导毕业答辩 PPT 制作

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

1、让 8 位同学展示了自己制作的 PPT，并提出了一些修改意见，如文字不够精炼，页面文字太多，页面排版不够美观等问题。

2、PPT 问题：重点不突出，设计内容不能体现；选用 PPT 背景格式不理想，影响效果；进一步熟悉各自内容，进行修改。

3、要求每人修改 PPT，并对照 PPT 写出讲解的稿子，自己在下面首先进行试讲，根据试讲时间调整稿子内容，至少试讲 3 遍，卡好时间。

指导情况记录

2024 年 5 月 19 日下午 4: 00 西苑 9-301

见面会议：模拟答辩

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：

1、每个人结合自己准备的答辩 PPT 进行了模拟答辩；讲解自己系统的设计步骤，介绍设计中解决的主要问题，总结自己通过毕业设计的收获。

2、讲解 PPT 后，8 人相互间模拟提出问题，我作为指导教师也提出问题进行了质疑。各人从自己的角度出发，相互指出存在的问题，互相指正。

3、本人作为指导教师进行总结：共同问题是前面设计背景要简明扼要，重点放在设计内容上，具体设计说明不够，应借助设计图表体现各自设计特点。

4、要求下一步对说明书内容进一步熟悉，讲解 PPT 时要尽量流畅，说话声音要洪亮，显得自信。正是答辩时要注意自己的仪表。

5、对 8 人的毕设论文进行了最后总结，对审阅、评阅意见进行了说明，对查重报告情况进行了通报。

指导情况记录

2024 年 5 月 31 日下午 4: 00 西苑 9-301

见面会议：答辩总结

人员：田绍哲、王红洋、王浩楠、王士杰、王文鹏、卫欣欣、谢佳营、李佳霖。

内容：召集 8 人进行答辩后总结。

- 1、根据答辩时老师提出的说明书中的问题，排版格式问题，英文句式问题，抓紧时间修改。
- 2、针对答辩老师指出的部分流程图不清晰问题，要尽快处理。
- 3、针对答辩老师指出的部分表述不准确，要尽快纠正，使表述准确、观点清楚。
- 4、在附件中增加代码清单，对应设计内容，说明更清晰。
- 5、说明书修正定稿后，连同附录和英文翻译，上传学校毕设论文管理系统。