第七周周报

卫昱杰 2017151611018

当周工作内容：

1. 规划需求规格说明书撰写任务进度。
2. 安排需求规格说明书撰写分工。
3. 完成需求规格说明书的需求规定、运行环境、UML图例部分。
4. 周报总结。

当周工作进度：

1. 需求规格说明书初稿完成。

下周工作计划：

1. 完成需求规格说明书的汇总与整体审查。
2. 开始设计阶段的初步分析。