第六周周报

卫昱杰 2017151611018

当周工作内容：

1. 规划需求分析任务进度。
2. 安排需求分析文档与汇报分工。
3. 完成需求分析PPT制作、修改。
4. 完成需求分析汇报展示。

当周工作进度：

1. 完成需求分析汇报展示。

下周工作计划：

1. 完成需求规格说明书的分工安排，文档撰写与审查。
2. 开始设计阶段的初步分析。