第六周周报

小组成员

卫昱杰 2017151611018

庄棋滨 2018141463010

邱雪雁 2018141463021

周鸿 2018141463135

赵豪杰 2017141491018

向慧祺 2018141463185

当周工作内容：

1. 卫昱杰负责规划需求分析任务进度。
2. 卫昱杰负责安排需求分析文档与汇报分工。
3. 周鸿负责总结需求分析文档的概述部分。
4. 邱雪雁负责总结需求分析文档的功能需求。
5. 庄棋滨负责总结需求分析文档的性能需求、接口需求、其他需求。
6. 赵豪杰负责需求分析文档的汇总与格式整理。
7. 向慧祺、卫昱杰完成需求分析PPT制作、修改。
8. 卫昱杰完成需求分析汇报展示。

当周工作进度：

1. 完成需求分析文档核心内容撰写。
2. 完成需求分析汇报展示。

下周工作计划：

1. 进一步完善需求分析的细节。
2. 完成需求规格说明书的分工安排，文档撰写与审查。
3. 开始设计阶段的初步分析。