**当周工作内容：**

* 初步了解Available试卷辅助系统的需求，搜集并整理需求规格说明书。

**当周工作进度：**

* 完成需求规格说明书的所有相关资料整理。

**下周工作计划：**

* 进一步拓展完善需求分析并整理格式等。