

欢迎使用 Acrobat

以下四项快速提示可帮助您快速入门并熟练运用。

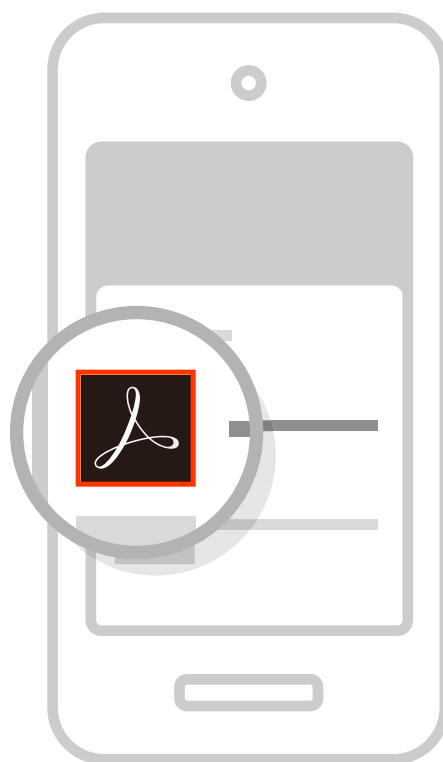
- 01 打开邮件中或网站上的 PDF
- 02 在“我的文档”中浏览最近查看的文件
- 03 随时随地阅读文档
- 04 使用工具编辑 PDF

继续阅读,了解详情。

01

打开邮件中 或网站上的 PDF

点击文件，然后从“打开方式”菜单中选择“Adobe Acrobat”，便可打开电子邮件中或网站上的 PDF 文件。



02

在我的文档 中浏览最近 查看的文件

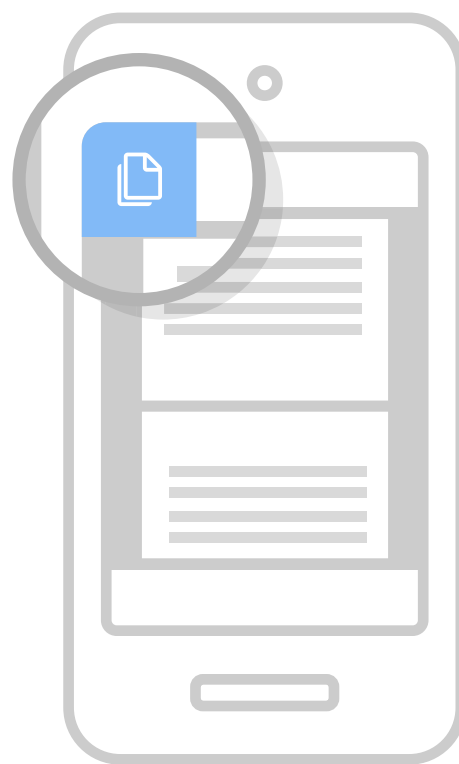
点击左上角的彩色块，然后选择“我的文档”，便可浏览最近查看的文件或访问 Adobe Document Cloud 中存储的文件。



03

随时随地 阅读文档

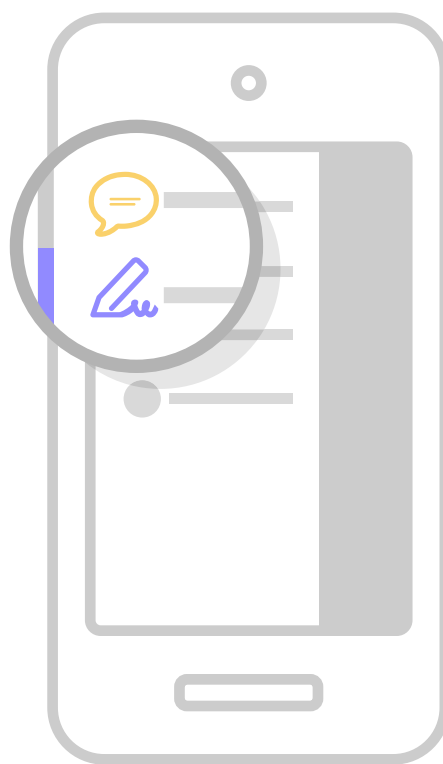
文件在查看器中打开。在此可滚动和缩放、更改查看模式以及搜索文本。



04

使用工具 编辑 PDF

点击工具切换器，便可查看完整的工具菜单，包括“注释”和“填写和签名”。



了解有关 Acrobat 移动版的更多信息

阅读博客

了解内幕消息，关注最新新闻、活动和创新。

访问社区论坛

与其他 Acrobat 移动版用户互动交流