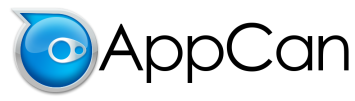
**正益无线企业移动门户**

**OA功能APP端需求规格说明书**

****

**正益无线(北京)科技有限公司**

**2015年9月18日**

修订记录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本号 | 修订日期 | 修订说明 | 创建者 | 审核者 |
| 1.0 | 2015/9/18 | 创建 | 钟晨昊 | 李文 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

[1. 需求概述 4](#_Toc432507861)

[1.1. 业务需求描述 4](#_Toc432507862)

[1.2. 关键名词解析 4](#_Toc432507863)

[1.3. 角色描述 4](#_Toc432507864)

[2. 业务需求 4](#_Toc432507865)

[3. 用户需求 5](#_Toc432507866)

[3.1. 用例图 5](#_Toc432507867)

[3.1.1. 企业文化 5](#_Toc432507868)

[3.1.2. 培训活动 5](#_Toc432507869)

[3.1.3. 文体活动 6](#_Toc432507870)

[3.1.4. 制度管理 6](#_Toc432507871)

[3.2. 用例列表 7](#_Toc432507872)

[3.3. 用例列表（后台） 7](#_Toc432507873)

[3.3.1. 企业文化 7](#_Toc432507874)

[3.3.2. 培训活动 13](#_Toc432507875)

[3.3.3. 文体活动 24](#_Toc432507876)

[3.3.4. 公告管理 35](#_Toc432507877)

[3.3.5. 规章制度 41](#_Toc432507878)

[3.3.6. 员工异动 46](#_Toc432507879)

[3.3.7. 考勤设置 57](#_Toc432507880)

[3.3.8. 考勤汇总 60](#_Toc432507881)

[3.3.9. 岗位职责 67](#_Toc432507882)

[3.3.10. 招聘管理 72](#_Toc432507883)

[3.3.11. 意见反馈 75](#_Toc432507884)

[3.4. 用例列表（门户） 77](#_Toc432507885)

[3.4.1. 首页 77](#_Toc432507886)

[3.4.2. 企业文化 81](#_Toc432507887)

[3.4.3. 培训活动 83](#_Toc432507888)

[3.4.4. 文体活动 91](#_Toc432507889)

[3.4.5. 公告管理 98](#_Toc432507890)

[3.4.6. 规章制度 100](#_Toc432507891)

[3.4.7. 人员异动 102](#_Toc432507892)

[3.4.8. 考勤管理 104](#_Toc432507893)

[3.4.9. 工作任务 111](#_Toc432507894)

[3.4.10. 工作目标 119](#_Toc432507895)

[3.4.11. 工作报告 149](#_Toc432507896)

[3.4.12. 日程管理 162](#_Toc432507897)

[3.4.13. 个人中心 167](#_Toc432507898)

[3.4.14. 消息中心（提醒） 169](#_Toc432507899)

# 需求概述

## 业务需求描述

OA功能升级，增加公告，HR相关模块等新功能，加强OA移动办公功能，满足企业内部管理需求。

## 关键名词解析

|  |  |
| --- | --- |
| **名词** | **描述** |
| OA | 办公自动化（Office Automation,简称OA）是将现代化办公和计算机网络功能结合起来的一种办公方式。 |

## 角色描述

|  |  |
| --- | --- |
| **角色** | **权限功能** |
| 员工 | 通过协同办公系统的OA进行企业文化、公告管理、规章制度、员工异动、考勤、岗位职责等信息的查看，进行工单审批填报、培训/活动报名、任务目标/日程/工作报告管理等 |
| 人力资源 | 企业文化、培训活动、文体活动、公告管理、规章制度、员工异动、考勤设置、考勤汇总、岗位职责、招聘管理、意见反馈、积分规则、积分等级 |
| 部门领导 | 查看部门编制，进行工单审批 |

# 业务需求

# 用户需求

## 用例图

### 企业文化



### 培训活动



### 文体活动



### 制度管理



## 用例列表

## 用例列表（后台）

### 企业文化

#### 查看企业文化

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKQYWH | 用例名称 | 查看企业文化 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有企业文化信息列表展示 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 进入企业文化管理页面 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 类型 3. 状态 4. 最后操作时间 5. 操作人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入企业文化管理页面； 2. 系统按最后操作时间倒叙显示企业文化信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者维护标题、类型、状态等查询项，执行“查询”操作； 2. 系统按最后编辑时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 添加，见添加企业文化用例描述；  2C 编辑，见编辑企业文化用例描述；  2D 删除   1. 执行者执行“删除”操作，请求删除企业文化信息； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作；   2E 查看内容，见查看企业文化详情用例描述  2F 批量删除   1. 执行者勾选符合条件的企业文化，请求删除企业文化信息； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作；   2G 发布，未发布的企业文化可以执行发布操作，变成“发布中”状态  2H 关闭，发布的企业文化可以执行关闭操作，变成“关闭”状态 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按最后编辑时间倒叙显示企业文化信息列表； 2. 标题支持模糊查询； | | |
| 包含用例 | 添加企业文化，编辑企业文化，查看企业文化详情 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 添加企业文化

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-TJQYWH | 用例名称 | 添加企业文化 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 添加企业文化信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 | 1. 标题 2. 类型 3. 接收对象 4. 备注 5. 正文 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 标题，输入项且必填，可输入1-40个字符； 2. 类型，选择项（文化、咨询、活动、其他）且必填； 3. 接收对象，选择项（全体、个别部门）且必填，默认是“全体”； 4. 备注，输入项，可输入1-200个字符； 5. 正文，输入项，利用编辑控件； | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求添加企业文化； 2. 系统显示空白的企业文化添加页面； 3. 参与者维护相关信息并请求保存； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作并不关闭添加页面； 5. 执行者请求预览； 6. 系统显示预览页面； 7. 执行者请求返回； 8. 系统返回企业文化添加页面； 9. 执行者请求发布； 10. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存、发布操作并关闭添加页面； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示 | | |
| 业务规则 | 1. 添加后根据当前用户自动保存操作人、操作时间； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 编辑企业文化

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-BJQYWH | 用例名称 | 编辑企业文化 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 编辑企业文化信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 | 1. 标题 2. 类型 3. 接收对象 4. 备注 5. 正文 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 标题，输入项且必填，可输入1-40个字符； 2. 类型，选择项（文化、咨询、活动、其他）且必填； 3. 接收对象，选择项（全体、个别部门）且必填； 4. 备注，输入项，可输入1-200个字符； 5. 正文，输入项，利用编辑控件； | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求编辑企业文化； 2. 系统显示所请求企业文化的详细信息； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作并不关闭添加页面； 5. 执行者请求预览； 6. 系统显示预览页面； 7. 执行者请求返回； 8. 系统返回企业文化编辑页面； 9. 执行者请求发布； 10. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存、发布操作并关闭添加页面； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示 | | |
| 业务规则 | 1. 维护后根据当前用户自动更新操作人、操作时间； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 查看企业文化详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKQYWHXQ | 用例名称 | 查看企业文化详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看企业文化详情 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 类型 3. 状态 4. 接收对象 5. 备注 6. 正文 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看企业文化详情； 2. 系统显示所请求的企业文化详情页面； 3. 执行者查看该条企业文化的详情； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 培训活动

#### 查看培训活动

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKPXHD | 用例名称 | 查看培训活动 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有培训活动信息列表展示 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 培训课程 2. 主办部门 3. 报名截止时间 4. 培训时间 5. 培训讲师 6. 人数限定 7. 培训状态 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入培训活动管理页面； 2. 系统按培训时间倒叙显示培训活动信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者输入培训课程、培训状态、主办部门查询项，执行“查询”操作； 2. 系统按培训时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 添加培训活动，见添加培训活动用例描述  2C 编辑培训活动，见编辑培训活动用例描述  2D 删除培训活动   1. 执行者执行“删除”操作，请求删除培训活动 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作；   2E 查看培训活动，见查看培训活动详情用例描述  2F 设置状态，见设置培训活动状态用例描述  2G 报名管理，见培训活动报名管理用例描述  2H 批量删除   1. 执行者勾选符合条件的培训活动，请求删除培训信息； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按培训时间倒叙显示培训活动列表； 2. 培训课程查询支持模糊查询； 3. 培训活动的删除应连带删除培训人员的报名记录； 4. 培训时间由培训日期、开始时间、结束时间组合显示； 5. 如果是报名中的培训活动，除人工调整外，当前时间晚于报名截止时间或报名人数等于人数限定时系统自动触发调整培训状态为报名截止；如果是报名截止的培训活动，除人工调整状态外，当系统时间晚于培训结束时间，系统自动触发调整培训状态为已结束； | | |
| 包含用例 | 添加培训活动，编辑培训活动，查看培训活动详情，设置培训活动状态，培训活动报名管理 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 添加培训活动

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-TJPXHD | 用例名称 | 添加培训活动 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 添加培训活动信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在培训活动列表页面请求添加培训活动 | | |
| 输入项 | 1. 培训课程 2. 主办部门 3. 报名截止时间 4. 培训日期（YYYY-MM-DD） 5. 开始时间（HH:MM） 6. 结束时间（HH:MM） 7. 培训课时 8. 培训讲师 9. 培训对象 10. 培训地点 11. 人数限定 12. 接收对象 13. 培训内容 14. 备注 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 培训课程，输入项且必填，可输入1-40个字符 2. 主办部门，选择项且必填，单选 3. 报名截止时间，日期型且必填，格式YYYY-MM-DD 4. 培训日期，日期型且必填，格式YYYY-MM-DD 5. 开始时间，时间型且必填，格式HH:MM 6. 结束时间，时间型且必填，格式HH:MM 7. 培训课时，浮点型且必填，保留1位小数 8. 培训讲师，选择项且必填，单选 9. 培训对象，输入项且必填，可输入1-200个字符 10. 培训地点，字典项（培训教室、大会议室、其他）且必填 11. 人数限定，整型且必填 12. 接收对象，选择项（全体、个别部门）且必填 13. 培训内容，选择项且必填，可输入1-200个字符 14. 备注，选择项，可输入1-200个字符 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求添加培训活动； 2. 系统显示空白的培训活动添加页面； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作，关闭添加页面刷新培训活动列表； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示 | | |
| 业务规则 | 1. 开始时间必须小于结束时间； 2. 报名截止时间早于培训日期； 3. 添加成功后自动保存操作人、操作时间，数据默认是“未发布”状态； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 编辑培训活动

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-BJPXHD | 用例名称 | 编辑培训活动 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 编辑培训活动信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在培训活动列表页面请求编辑培训活动 | | |
| 输入项 | 1. 培训课程 2. 主办部门 3. 报名截止时间 4. 培训日期（YYYY-MM-DD） 5. 开始时间（HH:MM） 6. 结束时间（HH:MM） 7. 培训课时 8. 培训讲师 9. 培训对象 10. 培训地点 11. 人数限定 12. 接收对象 13. 培训内容 14. 备注 | | |
| 输出项 | 1. 培训状态 | | |
| 参数校验 | 1. 培训课程，输入项且必填，可输入1-40个字符 2. 主办部门，选择项且必填，单选 3. 报名截止时间，日期型且必填，格式YYYY-MM-DD 4. 培训日期，日期型且必填，格式YYYY-MM-DD 5. 开始时间，时间型且必填，格式HH:MM 6. 结束时间，时间型且必填，格式HH:MM 7. 培训课时，浮点型且必填，保留1位小数 8. 培训讲师，选择项且必填，单选 9. 培训对象，输入项且必填，可输入1-200个字符 10. 培训地点，字典项（培训教室、大会议室、其他）且必填 11. 人数限定，整型且必填 12. 接收对象，选择项（全体、个别部门）且必填 13. 培训内容，选择项且必填，可输入1-200个字符 14. 备注，选择项，可输入1-200个字符 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求编辑培训活动； 2. 系统显示所请求培训活动的详细信息； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作，关闭编辑页面刷新培训活动列表； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行提交操作并予以提示 | | |
| 业务规则 | 1. 开始时间必须小于结束时间； 2. 报名截止时间早于培训日期； 3. 维护后根据当前用户自动更新操作人、操作时间； 4. 如果是报名截止状态，调整人数或调整报名截止日期使信息重新满足报名中条件，则更新状态为报名中；如果是报名截止状态，调整培训时间使信息满足已结束条件。则更新状态为已结束 5. 如果已经有人报名再更新培训活动，则将新的信息更新到报名人员的日程中； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 查看培训活动详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKPXHDXQ | 用例名称 | 查看培训活动详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看培训活动信息详情 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在培训活动列表页面请求查看培训活动详情 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 培训课程 2. 主办部门 3. 报名截止时间 4. 培训日期（YYYY-MM-DD） 5. 开始时间（HH:MM） 6. 结束时间（HH:MM） 7. 培训课时 8. 培训讲师 9. 培训对象 10. 培训地点 11. 人数限定 12. 接收对象 13. 培训内容 14. 备注 15. 培训状态 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看培训活动详情； 2. 系统显示所请求的培训活动详情页面； 3. 执行者查看该条培训活动的详情； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 设置培训活动状态

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-SZPXHDZT | 用例名称 | 设置培训活动状态 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 设置培训状态 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在培训活动列表页面请求设置培训活动状态 | | |
| 输入项 | 1. 培训状态 | | |
| 输出项 | 1. 培训课程 2. 主办部门 3. 培训时间 | | |
| 参数校验 | 1. 培训状态，选择项（报名中、报名截止、已结束、已取消）且必填 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求设置培训状态； 2. 系统显示设置培训状态页面； 3. 执行者选择培训状态并请求提交； 4. 系统完成培训状态的更改操作，关闭设置页面刷新培训活动列表； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 添加的培训活动默认是“未发布”状态，由未发布状态只能变成“报名中”状态； 2. “报名中”只能变成“报名截止”或“已取消”状态； 3. “报名截止”只能变成“已结束”或“已取消”状态； 4. “已结束”和“已取消”不能变成其他状态； 5. 如果改变状态为已取消，则删除报名人员同步到日程中的记录； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 培训活动报名管理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-PXHDBMGL | 用例名称 | 培训活动报名管理 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看培训活动报名的人员，选择需参加的培训人员 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在培训活动列表页面请求查看培训活动报名情况 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 培训课程 2. 姓名 3. 部门 4. 职务 5. 报名时间 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入培训活动报名管理页面； 2. 系统按报名时间倒序显示已报名人员； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者选择报名类型（代报名、主动报名）、部门、输入姓名，执行“查询”操作； 2. 系统按报名时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 取消报名   1. 执行者在需要取消报名人员处点击“取消报名”； 2. 系统予以是否取消报名的提示； 3. 执行者选择是否取消报名； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作；   2C 报名   1. 执行者请求报名操作； 2. 系统显示报名选择人员页面； 3. 执行者选择报名人员并请求提交； 4. 系统完成选择报名人员操作；   2D 批量取消报名   1. 执行者勾选需要取消报名人员，请求批量取消报名； 2. 系统予以批量取消操作提示； 3. 执行者选择是否取消报名； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 姓名查询支持模糊查询； 2. 此处选择的代报名人员做数据标识，区分于员工自己主动报名，取消报名操作只能对此处代报名的员工进行取消报名操作，员工个人报名的不能进行取消报名操作； 3. 已报名人员不能再重复选择进行代报名操作； 4. 取消报名后删除员工报名信息； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 文体活动

#### 查看文体活动

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKPXHD | 用例名称 | 查看文体活动 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有文体活动信息列表展示 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 活动标题 2. 活动类型 3. 报名截止时间 4. 活动时间 5. 报名人数下限 6. 报名人数上限 7. 活动状态 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入文体活动管理页面； 2. 系统按活动时间倒叙显示文体活动信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者输入活动标题、文体活动状态查询项，执行“查询”操作； 2. 系统按活动时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 添加文体活动，见添加文体活动用例描述  2C 编辑文体活动，见编辑文体活动用例描述  2D 删除文体活动   1. 执行者执行“删除”操作，请求删除文体活动； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作；   2E 查看文体活动，见查看文体活动详情用例描述  2F 设置状态，见设置文体活动状态用例描述  2G 报名管理，见文体活动报名管理用例描述  2H 批量删除   1. 执行者勾选符合条件的文体活动，请求删除文体活动信息； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按活动时间倒叙显示培训活动列表； 2. 活动名称查询支持模糊查询； 3. 文体活动的删除应连带删除文体活动人员的报名记录； 4. 活动时间由活动日期、开始时间、结束时间组合显示； 5. 人数限定由报名人数下限、报名人数上限组成 6. 如果是报名中的文体活动，除人工调整外，当前时间晚于报名截止时间或报名人数等于人数限定时系统自动触发调整文体状态为报名截止；如果是报名截止的文体活动，除人工调整状态外，当系统时间晚于文体结束时间，系统自动触发调整文体状态为已结束；当前时间晚于报名截止时间，报名人数未达下限，活动状态变为已取消 | | |
| 包含用例 | 添加文体活动，编辑文体活动，查看文体活动详情，设置文体活动状态，文体活动报名管理 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 添加文体活动

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-TJWTHD | 用例名称 | 添加文体活动 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 添加文体活动信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在文体活动列表页面请求添加文体活动 | | |
| 输入项 | 1. 活动标题 2. 活动类型 3. 报名截止时间（YYYY-MM-DD） 4. 活动日期（YYYY-MM-DD） 5. 开始时间（HH:MM） 6. 结束时间（HH:MM） 7. 活动地点 8. 报名人数下限 9. 报名人数上限 10. 接收对象 11. 活动内容 12. 备注 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 活动标题，输入项且必填，可输入1-40个字符 2. 活动类型，选择项（羽毛球、篮球、足球、户外、其他）且必填 3. 报名截止时间，日期型且必填，格式YYYY-MM-DD 4. 活动日期，日期型且必填，格式YYYY-MM-DD 5. 开始时间，时间型且必填，格式HH:MM 6. 结束时间，时间型且必填，格式HH:MM 7. 活动地点，输入项且必填，可输入1-100个字符 8. 报名人数下限，整型且必填 9. 报名人数上限，整型且必填 10. 接收对象，选择项（全体、个别部门）且必填 11. 活动内容，选择项且必填，可输入1-200个字符 12. 备注，选择项，可输入1-200个字符 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求添加文体活动； 2. 系统显示空白的文体活动添加页面； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示 | | |
| 业务规则 | 1. 开始时间必须小于结束时间； 2. 报名截止时间早于活动日期； 3. 报名人数下限不能是0且报名人数下限应小于报名人数上限； 4. 添加成功后自动保存操作人、操作时间，数据默认是“未发布”状态； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 编辑文体活动

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-BJWTHD | 用例名称 | 编辑文体活动 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 编辑文体活动信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在文体活动列表页面请求编辑文体活动 | | |
| 输入项 | 1. 活动标题 2. 活动类型 3. 报名截止时间 4. 活动日期（YYYY-MM-DD） 5. 开始时间（HH:MM） 6. 结束时间（HH:MM） 7. 活动地点 8. 报名人数下限 9. 报名人数上限 10. 接收对象 11. 活动内容 12. 备注 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 活动标题，输入项且必填，可输入1-40个字符 2. 活动类型，选择项（羽毛球、篮球、足球、户外、其他）且必填 3. 报名截止时间，日期型且必填，格式YYYY-MM-DD 4. 活动日期，日期型且必填，格式YYYY-MM-DD 5. 开始时间，时间型且必填，格式HH:MM 6. 结束时间，时间型且必填，格式HH:MM 7. 活动地点，输入项且必填，可输入1-100个字符 8. 报名人数下限，整型且必填 9. 报名人数上限，整型且必填 10. 接收对象，选择项（全体、个别部门）且必填 11. 活动内容，选择项且必填，可输入1-200个字符 12. 备注，选择项，可输入1-200个字符 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求编辑文体活动； 2. 系统显示所请求文体活动的详细信息； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行提交操作并予以提示 | | |
| 业务规则 | 1. 开始时间必须小于结束时间； 2. 报名截止时间早于活动日期； 3. 报名人数下限不能是0且报名人数下限应小于报名人数上限； 4. 维护后根据当前用户自动更新操作人、操作时间； 5. 如果是报名截止状态，调整人数或调整报名截止日期使信息重新满足报名中条件，则更新状态为报名中；如果是报名截止状态，调整培训时间使信息满足已结束条件。则更新状态为已结束 6. 如果已经有人报名再更新文体活动，则将新的信息更新到报名人员的日程中 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 查看文体活动详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKWTHDXQ | 用例名称 | 查看文体活动详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看文体活动信息详情 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在文体活动列表页面请求查看文体活动 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 活动标题 2. 活动类型 3. 报名截止时间 4. 活动日期（YYYY-MM-DD） 5. 开始时间（HH:MM） 6. 结束时间（HH:MM） 7. 活动地点 8. 报名人数下限 9. 报名人数上限 10. 接收对象 11. 活动内容 12. 备注 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看文体活动详情； 2. 系统显示所请求的文体活动详情页面； 3. 执行者查看该条文体活动的详情； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 设置文体活动状态

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-SZWTHDZT | 用例名称 | 设置文体活动状态 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 设置文体活动状态 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在文体活动列表页面请求设置文体活动状态 | | |
| 输入项 | 1. 文体活动状态 | | |
| 输出项 | 1. 活动标题 2. 活动时间 | | |
| 参数校验 | 1. 培训状态，选择项（报名中、报名截止、已结束、已取消）且必填 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求设置文体活动状态； 2. 系统显示设置文体活动状态页面； 3. 执行者选择文体活动状态并请求提交； 4. 系统完成文体活动状态的更改操作，关闭设置页面刷新文体活动列表； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 添加的活动默认是”未发布”状态，由未发布状态只能变成“报名中”状态； 2. “报名中”只能变成“报名截止”或“已取消”状态； 3. “报名截止”只能变成“已结束”或“已取消”状态； 4. “已结束”和“已取消”不能变成其他状态； 5. 如果改变状态为已取消，则删除报名人员同步到日程中的记录 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 文体活动报名管理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-WTHDBMGL | 用例名称 | 文体活动报名管理 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看文体活动报名的人员 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在文体活动列表页面请求查看文体活动报名情况 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 活动标题 2. 姓名 3. 部门 4. 职务 5. 报名时间 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入文体活动报名管理页面； 2. 系统按报名时间倒序显示已报名人员； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者输入姓名，执行“查询”操作； 2. 系统按报名时间倒叙显示符合条件的查询结果； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 姓名查询支持模糊查询； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 公告管理

#### 查看公告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKGGGLLB | 用例名称 | 查看公告管理列表 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有公告管理信息列表展示 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 类型 3. 状态 4. 最后操作时间 5. 操作人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入公告管理管理页面； 2. 系统按最后操作时间倒叙显示公告管理信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者维护标题、类型、状态等查询项，执行“查询”操作； 2. 系统按最后编辑时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 添加，见添加公告管理用例描述；  2C 编辑，见编辑公告管理用例描述；  2D 删除   1. 执行者执行“删除”操作，请求删除公告管理信息； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作；   2E 查看内容，见查看公告管理详情用例描述  2F 批量删除   1. 执行者勾选符合条件的公告信息，请求删除公告信息； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作；   2G 发布，未发布的企业文化可以执行发布操作，变成“发布中”状态  2H 关闭，发布的企业文化可以执行关闭操作，变成“关闭”状态 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按最后编辑时间倒叙显示公告管理信息列表； 2. 标题支持模糊查询 | | |
| 包含用例 | 添加公告管理，编辑公告管理，查看公告管理详情 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 添加公告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-TJGG | 用例名称 | 添加公告 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 添加公告信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在公告管理列表页面请求添加公告信息 | | |
| 输入项 | 1. 标题 2. 类型 3. 状态 4. 接收对象 5. 备注 6. 正文 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 标题，输入项且必填，可输入1-40个字符； 2. 类型，选择项（假期、福利、活动、积分获取、温馨提示、其他）且必填； 3. 状态，选择项（未发布、已发布）且必填，默认是“未发布” 4. 接收对象，选择项（全体、个别部门）且必填，默认是“全体”； 5. 备注，输入项，可输入1-200个字符 6. 正文，输入项，利用编辑控件 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求添加公告； 2. 系统显示空白的公告添加页面； 3. 参与者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作并不关闭添加页面； 5. 执行者请求预览； 6. 系统显示预览页面； 7. 执行者请求返回； 8. 系统返回公告管理添加页面； 9. 执行者请求提交； 10. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存、发布操作并关闭添加页面； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示 | | |
| 业务规则 | 1. 添加后根据当前用户自动保存操作人、操作时间； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 编辑公告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-BJGG | 用例名称 | 编辑公告 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 编辑公告信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在公告管理列表页面请求编辑公告信息 | | |
| 输入项 | 1. 标题 2. 类型 3. 状态 4. 接收对象 5. 备注 6. 正文 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 标题，输入项且必填，可输入1-40个字符； 2. 类型，选择项（假期、福利、活动、积分获取、温馨提示、其他）且必填； 3. 状态，选择项（未发布、已发布、关闭）且必填 4. 接收对象，选择项（全体、个别部门）且必填； 5. 备注，输入项，可输入1-200个字符 6. 正文，输入项，利用编辑控件 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求编辑公告； 2. 系统显示所请求公告的详细信息； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作并不关闭添加页面； 5. 执行者请求预览； 6. 系统显示预览页面； 7. 执行者请求返回； 8. 系统返回公告管理编辑页面； 9. 执行者请求提交； 10. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存、发布操作并关闭添加页面； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示 | | |
| 业务规则 | 1. 维护后根据当前用户自动更新操作人、操作时间； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 查看公告详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKGGXQ | 用例名称 | 查看公告详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看公告详情 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在公告管理列表页面请求查看公告信息 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 类型 3. 状态 4. 接收对象 5. 备注 6. 正文 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看公告详情； 2. 系统显示所请求的公告详情页面； 3. 执行者查看该条公告的详情； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 规章制度

#### 查看规章制度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKGZZD | 用例名称 | 查看规章制度 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有规章制度信息列表展示 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 制度标题 2. 关键词 3. 状态 4. 最后操作时间 5. 操作人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入规章制度管理页面； 2. 系统按最后操作时间倒叙显示规章制度信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者维护制度标题、关键词、状态等查询项，执行“查询”操作； 2. 系统按最后编辑时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 添加，见添加规章制度用例描述；  2C 编辑，见编辑规章制度用例描述；  2D 删除   1. 执行者执行“删除”操作，请求删除规章制度信息； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作；   2E 查看内容，见查看规章制度详情用例描述  2F 批量删除   1. 执行者勾选符合条件的规章制度，请求删除规章制度信息； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作；   2G 发布，未发布的企业文化可以执行发布操作，变成“发布中”状态  2H 关闭，发布的企业文化可以执行关闭操作，变成“关闭”状态 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按最后编辑时间倒叙显示规章制度信息列表； 2. 制度标题、关键词支持模糊查询； | | |
| 包含用例 | 添加规章制度，编辑规章制度，查看规章制度详情 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 添加规章制度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-TJGZZD | 用例名称 | 添加规章制度 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 添加规章制度 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在规章制度列表页面请求添加规章制度 | | |
| 输入项 | 1. 制度标题 2. 关键词 3. 接收对象 4. 规章制度 5. 备注 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 制度标题，输入项且必填，可输入1-40个字符； 2. 关键词，输入项，可输入1-100个字符； 3. 接收对象，选择项（全体、个别部门）且必填，默认是“全体”； 4. 规章制度，输入项且必填，可输入1-2000个字符 5. 备注，输入项，可输入1-200个字符 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求添加规章制度； 2. 系统显示空白的规章制度添加页面； 3. 参与者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示 | | |
| 业务规则 | 1. 添加后根据当前用户自动保存操作人、操作时间，添加的制度默认是未发布状态； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 编辑规章制度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-BJGZZD | 用例名称 | 编辑规章制度 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 编辑规章制度信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在规章制度列表页面请求编辑规章制度 | | |
| 输入项 | 1. 制度标题 2. 关键词 3. 接收对象 4. 规章制度 5. 备注 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 制度标题，输入项且必填，可输入1-40个字符； 2. 关键词，输入项，可输入1-100个字符； 3. 接收对象，选择项（全体、个别部门）且必填； 4. 规章制度，输入项且必填，可输入1-2000个字符 5. 备注，输入项，可输入1-200个字符 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求编辑规章制度； 2. 系统显示所请求规章制度的详细信息； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示 | | |
| 业务规则 | 1. 维护后根据当前用户自动更新操作人、操作时间； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 查看规章制度详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKGZZDXQ | 用例名称 | 查看规章制度详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看规章制度详情 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在规章制度列表页面请求查看规章制度详情 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 制度标题 2. 关键词 3. 状态 4. 接收对象 5. 规章制度 6. 备注 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看规章制度详情； 2. 系统显示所请求的规章制度详情页面； 3. 执行者查看该条规章制度的详情； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 员工异动

#### 员工异动列表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKYGYDLB | 用例名称 | 查看员工异动列表 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有员工异动信息列表展示 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 类型 3. 状态 4. 发布时间 5. 操作人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入员工异动信息页面； 2. 系统按发布时间倒叙显示员工异动信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者维护标题查询项，执行“查询”操作； 2. 系统按发布时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 添加，见添加员工异动信息用例描述；  2C 编辑，见编辑员工异动信息用例描述；  2D 删除   1. 执行者执行“删除”操作，请求删除新员工信息； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作；   2E 查看内容，见查看员工异动信息详情用例描述 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按发布时间倒叙显示员工异动信息列表； 2. 标题支持模糊查询； 3. 系统应定时做轮询处理，将发布7天的员工异动信息自动变成关闭状态，为了保证前台有数据显示，员工入职和异动分开处理，各需保留一条信息是发布中状态，不受7天的限制，待有了新数据后再改变状态为关闭； | | |
| 包含用例 | 添加员工异动信息，编辑员工异动信息，查看员工异动详情 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 添加员工异动

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-TJYGYD | 用例名称 | 添加员工异动 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 添加员工异动信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在员工异动信息列表页面请求添加员工异动信息 | | |
| 输入项 | 入职   1. 标题 2. 说明 3. 选择人员 4. 员工照片 5. 属地 6. 爱好   异动   1. 标题 2. 说明 3. 选择人员 4. 员工照片 | | |
| 输出项 | 入职   1. 员工姓名 2. 部门名称 3. 岗位名称   异动   1. 员工姓名 2. 原部门 3. 原岗位 4. 原属地 5. 现部门 6. 现岗位 7. 现属地 8. 生效日期 9. 类型 | | |
| 参数校验 | 入职   1. 标题，输入项且必填，可输入1-60个字符 2. 说明，输入项且必填，可输入1-100个字符 3. 选择人员，利用多选人员控件选择 4. 员工照片，必须上传 5. 员工姓名，显示所选人员姓名 6. 部门名称，显示所选人员部门名称 7. 岗位名称，显示所选人员岗位名称 8. 属地，选择项（北京、上海、南京、武汉、重庆、广州、深圳、西安）且必填，默认是“北京” 9. 爱好，输入项，可输入1-60个字符   异动   1. 标题，输入项且必填，可输入1-60个字符 2. 说明，输入项且必填，可输入1-100个字符 3. 选择人员，显示审批通过的异动申请信息页面选择 4. 员工照片，必须上传 5. 员工姓名，显示所选人员姓名 6. 原部门，提取异动申请单调整前任职部门 7. 原岗位，提取异动申请单调整前任职岗位 8. 原属地，提取异动申请单调整前任职地点 9. 现部门，提取异动申请单调整后任职部门 10. 现岗位，提取异动申请单调整后任职岗位 11. 现属地，提取异动申请单调整后任职地点 12. 生效日期，提取异动申请单生效日期 13. 类型，提取异动申请单异动类型 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求添加员工异动信息； 2. 系统显示空白的员工异动信息添加页面，默认是入职信息添加； 3. 执行者维护标题，点击选择人员； 4. 系统显示选择人员页面； 5. 执行者选择人员并请求提交； 6. 系统返回员工异动“入职”信息添加页面，并根据所选人员动态生成人员信息； 7. 执行者维护爱好、属地、照片（照片支持删除重新上传），并请求提交 8. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存、发布操作； | | |
| 分支事件流 | 3A 添加异动信息   1. 执行者维护标题，切换类型为“异动”； 2. 系统显示异动信息填写页面； 3. 执行者点击选择人员； 4. 系统按审批时间倒叙显示审批通过的异动申请信息； 5. 执行者勾选符合条件的信息并请求提交； 6. 系统返回员工异动“异动”信息添加页面，并根据所选人员动态生成人员信息； 7. 执行者维护照片（照片支持删除重新上传），并请求提交； 8. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存、发布操作； | | |
| 异常事件流 | 1. 8A 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示 | | |
| 业务规则 | 1. 添加后数据默认为发布状态，根据当前用户自动保存操作人、操作时间，操作时间即是发布时间，从发布时间开始7天后，将该信息状态变成关闭； 2. 上传的照片需直接显示，可以删除 3. 员工异动选择人员页面按审批时间倒叙显示审批通过的异动申请信息且只显示最近2个月的信息 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 编辑员工异动

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-BJYGYD | 用例名称 | 编辑员工异动 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 编辑员工异动信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在员工异动信息列表页面请求编辑员工异动信息 | | |
| 输入项 | 入职   1. 标题 2. 说明 3. 选择人员 4. 员工照片 5. 属地 6. 爱好   异动   1. 标题 2. 说明 3. 选择人员 4. 员工照片 | | |
| 输出项 | 入职   1. 员工姓名 2. 部门名称 3. 岗位名称   异动   1. 员工姓名 2. 原部门 3. 原岗位 4. 原属地 5. 现部门 6. 现岗位 7. 现属地 8. 生效日期 9. 类型 | | |
| 参数校验 | 入职   1. 标题，输入项且必填，可输入1-60个字符 2. 说明，输入项且必填，可输入1-100个字符 3. 选择人员，利用多选人员控件选择 4. 员工照片，必须上传 5. 员工姓名，显示所选人员姓名 6. 部门名称，显示所选人员部门名称 7. 岗位名称，显示所选人员岗位名称 8. 属地，选择项（北京、上海、南京、武汉、重庆、广州、深圳、西安）且必填 9. 爱好，输入项，可输入1-60个字符   异动   1. 标题，输入项且必填，可输入1-60个字符 2. 说明，输入项且必填，可输入1-100个字符 3. 选择人员，显示审批通过的异动申请信息页面选择 4. 员工照片，必须上传 5. 员工姓名，显示所选人员姓名 6. 原部门，提取异动申请单调整前任职部门 7. 原岗位，提取异动申请单调整前任职岗位 8. 原属地，提取异动申请单调整前任职地点 9. 现部门，提取异动申请单调整后任职部门 10. 现岗位，提取异动申请单调整后任职岗位 11. 现属地，提取异动申请单调整后任职地点 12. 生效日期，提取异动申请单生效日期 13. 类型，提取异动申请单异动类型 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求编辑员工异动信息； 2. 系统显示所请求的员工信息； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示 | | |
| 业务规则 | 1. 编辑不改变发布时间； 2. 上传的照片需直接显示，可以删除 3. 员工异动选择人员页面按审批时间倒叙显示审批通过的异动申请信息且只显示最近2个月的信息 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 查看员工异动详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKYGYDXQ | 用例名称 | 查看员工异动详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看员工异动信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在员工异动信息列表页面请求查看员工异动信息 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 入职   1. 标题 2. 说明 3. 选择人员 4. 员工照片 5. 员工姓名 6. 部门名称 7. 岗位名称 8. 属地 9. 爱好   异动   1. 标题 2. 说明 3. 选择人员 4. 员工照片 5. 员工姓名 6. 原部门 7. 原岗位 8. 原属地 9. 现部门 10. 现岗位 11. 现属地 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看员工异动信息； 2. 系统显示所请求的员工信息； 3. 执行者查看相关信息； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 考勤设置

#### 设置考勤规则

##### 设置考勤规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-SZKQGZ | 用例名称 | 设置考勤规则 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 设置考勤规则信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 | 1. 所属年度 2. 工作周期 3. 排除日期 4. 其他工作日期 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入设置考勤规则页面； 2. 系统按所属年度倒叙显示考勤规则数据； | | |
| 分支事件流 | 2A 添加考勤规则，见添加考勤规则用例描述  2B 编辑考勤规则，见编辑考勤规则用例描述  2C 查看考勤规则，见查看考勤规则用例描述 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 排除日期和其他工作日期是多个时间段用YYYY-MM-DD~YYYY-MM-DD的形式展现，多个时间用逗号分隔； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 添加考勤规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-TJKQGZ | 用例名称 | 添加考勤规则 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 添加考勤规则信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 | 1. 所属年度 2. 工作周期 3. 排除日期 4. 其他工作日期 5. 上班时间 6. 下班时间 7. 休息时间 8. 加班起始时间 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 所属年度，必填项，格式YYYY 2. 工作周期，选择项，包含：星期一、星期二、…、星期六、星期日 3. 排除日期，选择项，多个日期区间 4. 其他工作日期，选择项，多个日期区间 5. 上班时间，选择项且必填，格式HH:MM 6. 下班时间，选择项且必填，格式HH:MM 7. 休息时间，输入项，X分钟 8. 加班起始时间，选择项，格式HH:MM | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求添加考勤规则； 2. 系统显示添加考勤规则页面； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 同一年度只能有一条数据； 2. 排除日期和其他工作日期可以是多个时间段； 3. 上班时间小于下班时间； 4. 如果同一日期（段）在排除日期和其他工作日期中同时出现，系统予以提示不能完成保存操作 5. 上班时间<下班时间<=加班起始时间 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 编辑考勤规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-BJKQGZ | 用例名称 | 编辑考勤规则 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 编辑考勤规则信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 | 1. 工作周期 2. 排除日期 3. 其他工作日期 4. 上班时间 5. 下班时间 6. 休息时间 7. 加班起始时间 | | |
| 输出项 | 1. 所属年度 | | |
| 参数校验 | 1. 所属年度，显示不允许编辑，格式YYYY 2. 工作周期，选择项，包含：星期一、星期二、…、星期六、星期日 3. 排除日期，选择项，多个日期区间 4. 其他工作日期，选择项，多个日期区间 5. 上班时间，选择项且必填，格式HH:MM 6. 下班时间，选择项且必填，格式HH:MM 7. 休息时间，输入项，X分钟 8. 加班起始时间，选择项，格式HH:MM | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求编辑考勤规则； 2. 系统显示编辑考勤规则设置页面； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 排除日期和其他工作日期可以是多个时间段； 2. 上班时间小于下班时间； 3. 如果同一日期（段）在排除日期和其他工作日期中同时出现，系统予以提示不能完成保存操作 4. 上班时间<下班时间<=加班起始时间 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看考勤规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKKQGZ | 用例名称 | 查看考勤规则 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看考勤规则信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 所属年度 2. 工作周期 3. 排除日期 4. 其他工作日期 5. 上班时间 6. 下班时间 7. 休息时间 8. 加班起始时间 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看考勤规则； 2. 系统显示所请求的考勤规则查看页面； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 排除日期和其他工作日期是多个时间（段）时用逗号分隔； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 设置打卡地点

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-SZDKDD | 用例名称 | 设置打卡地点 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 设置打卡地点信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 | 1. 打卡地点 2. 纵坐标 3. 横坐标 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 打卡地点，输入项且必填，1-50个字符 2. 纵坐标，整数且必填 3. 横坐标，整数且必填 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求添加打卡地点； 2. 系统新增空白行； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 | 2A 删除打卡地点   1. 执行者请求删除打卡地点； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除空白行； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作； | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示 | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 考勤汇总

#### 考勤汇总

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-KQHZ | 用例名称 | 考勤汇总 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看全部人员考勤汇总数据 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 进入考勤汇总页面 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 组织机构 2. 考勤月度 3. 员工编号 4. 姓名 5. 应出勤天数 6. 实出勤天数 7. 迟到（次） 8. 早退（次） 9. 忘打卡（次） 10. 外出（天） 11. 出差（天） 12. 事假（天） 13. 病假（天） 14. 产假（天） 15. 婚假（天） 16. 丧假（天） 17. 年假（天） 18. 调休（小时） 19. 平时加班（小时） 20. 双休日加班（小时） | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入全部考勤页面； 2. 系统按倒叙显示当前年、月的考勤汇总数据； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者选择年份和月份、选择部门、输入姓名，执行查询； 2. 系统按员工编号显示考勤汇总数据；   2B 查看内容，见考勤明细用例描述  2C 导出 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 默认显示当前月份全部人员的考勤汇总数据，按员工编号升序显示，只显示存在数据的人员； 2. 查询项默认显示当前年月； 3. 导出是对查询结果进行导出，含分页数据； 4. 各项数据说明如下（按月统计）： 5. 根据标准工作星期，结合考勤设置中排除日期、其他日期得出应出勤天数 6. 实出勤天数：1天同时又签到和签退才视为1次实出勤 7. 迟到：在上班时间之后用APP签到视为1次迟到 8. 早退：在下班时间之前用APP签到且下班时间之后没有用APP打卡视为1次早退 9. 忘打卡：忘记用APP进行签到视为1次忘打卡，忘记用APP进行签退视为1次忘打卡，如果是忘打卡但是“员工外出申请表”、“出差申请表”、“请假申请表”的时间段涵盖忘打卡的时间点则不统计 10. 外出：根据“员工外出申请表”中外出时间段与月度进行统计 11. 如果外出时间段在同一天或同一月则用（结束时间-开始时间）/8 12. 如果外出开始时间是本月但结束时间不是本月，则用本月结束日期到外出开始时间进行比较（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期）需注意外出开始时间可能不是一整天 13. 如果外出开始时间不是本月但结束时间是本月，则用本月开始日期到外出结束时间进行比较（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期）需注意外出结束时间可能不是一整天 14. 出差：根据“出差申请表”中出差时间段与月度进行统计 15. 如果出差时间段在同一天或同一月则用（结束时间-开始时间）/8 16. 如果出差开始时间是本月但结束时间不是本月，则用本月结束日期到出差开始时间进行比较（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期）需注意出差开始时间可能不是一整天 17. 如果出差开始时间不是本月但结束时间是本月，则用本月开始日期到出差结束时间进行比较（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期）需注意出差结束时间可能不是一整天 18. 事假、病假、产假、婚假、丧假、年假：根据“请假申请表”中请假时间段与月度进行统计 19. 如果请假时间段在同一天或同一月则用（结束时间-开始时间）/8 20. 如果请假开始时间是本月但结束时间不是本月，则用本月结束日期到请假开始时间进行比较（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期）需注意请假开始时间可能不是一整天 21. 如果请假开始时间不是本月但结束时间是本月，则用本月开始日期到请假结束时间进行比较（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期）需注意请假结束时间可能不是一整天 22. 调休：根据“请假申请表”中请假时间段与月度进行统计 23. 如果请假时间段在同一天或同一月则用（结束时间-开始时间）/8 24. 如果请假开始时间是本月但结束时间不是本月，则用本月结束日期到请假开始时间进行比较（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期）需注意请假开始时间可能不是一整天 25. 如果请假开始时间不是本月但结束时间是本月，则用本月开始日期到请假结束时间进行比较（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期）需注意请假结束时间可能不是一整天 26. 平时加班：根据标准工作星期，结合考勤设置中的排除日期、其他日期得出工作日，在考勤设置中加班起始时间之后的签退减去考勤设置中加班起始时间后除以8，保留2位小数 27. 双休日加班：根据标准工作星期，结合考勤设置中的排除日期、其他日期得出休息日，签到减去签退后除以8，保留2位小数 | | |
| 包含用例 | 考勤明细 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 考勤明细

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-KQMX | 用例名称 | 考勤明细 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看考勤明细 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 员工编号 2. 姓名 3. 考勤月度 4. 上班时间 5. 下班时间 6. 迟到（次） 7. 早退（次） 8. 忘打卡（次） 9. 外出（天） 10. 出差（天） 11. 事假（天） 12. 病假（天） 13. 产假（天） 14. 婚假（天） 15. 丧假（天） 16. 年假（天） 17. 调休（小时） 18. 平时加班（小时） 19. 双休日加班（小时） | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看考勤明细； 2. 系统显示所请求的考勤明细页面； 3. 执行者查看考勤明细； | | |
| 分支事件流 | 3A 导出 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 导出时将员工编号、姓名放在列表的前2列进行导出 2. 按日期升序显示，各项数据说明如下（按天统计）： 3. 上班时间显示签到时间 4. 下班时间显示签退时间 5. 迟到：当日在上班时间之后用APP签到视为1次迟到 6. 早退：在下班时间之前用APP签到且下班时间之后没有用APP打卡视为1次早退 7. 忘打卡：当日忘记用APP进行签到视为1次忘打卡，当日忘记用APP进行签退视为1次忘打卡，如果是忘打卡但是“员工外出申请表”、“出差申请表”、“请假申请表”的时间段涵盖忘打卡的时间点则不统计 8. 外出：根据“员工外出申请表”中外出时间段与月度进行统计 9. 如果外出时间段在同一天则用（结束时间-开始时间）/8 10. 如果外出时间段不是同一天，则拆分统计到对应天（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期），需注意外出开始时间、结束时间可能不是一整天，外出时间段中间还会包含完整的天 11. 出差，根据“出差申请表”中出差时间段与月度进行统计 12. 如果出差时间段在同一天则用（结束时间-开始时间）/8 13. 如果出差时间段不是同一天，则拆分统计到对应天（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期），需注意出差开始时间、结束时间可能不是一整天，出差时间段中间还会包含完整的天 14. 事假、病假、产假、婚假、丧假、年假：根据“请假申请表”中请假时间段与月度进行统计 15. 如果请假时间段在同一天则用（结束时间-开始时间）/8 16. 如果请假时间段不是同一天，则拆分统计到对应天（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期），需注意请假开始时间、结束时间可能不是一整天，请假时间段中间还会包含完整的天 17. 调休：根据“请假申请表”中请假时间段与月度进行统计 18. 如果请假时间段在同一天则用（结束时间-开始时间）/8 19. 如果请假时间段不是同一天，则拆分统计到对应天（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期），需注意请假开始时间、结束时间可能不是一整天，请假时间段中间还会包含完整的天 20. 平时加班： 根据标准工作星期，结合考勤设置中的排除日期、其他日期得出工作日，在考勤设置中加班起始时间之后的签退减去考勤设置中加班起始时间后除以8，保留2位小数 21. 双休日加班：根据标准工作星期，结合考勤设置中的排除日期、其他日期得出休息日，签到减去签退后除以8，保留2位小数 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 岗位职责

#### 查看岗位职责

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKGWZZ | 用例名称 | 查看岗位职责 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有岗位职责信息列表展示 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 一级部门 2. 岗位名称 3. 最后操作时间 4. 操作人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入岗位职责管理页面； 2. 系统按最后操作时间倒叙显示岗位职责信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者维护岗位名称查询项，执行“查询”操作； 2. 系统按最后操作时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 添加，见添加岗位职责用例描述；  2C 编辑，见编辑岗位职责用例描述；  2D 删除   1. 执行者执行“删除”操作，请求删除岗位职责信息； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作；   2E 查看内容，见查看岗位职责详情用例描述  2F 批量删除   1. 执行者勾选符合条件的岗位职责，请求删除岗位职责信息； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 岗位名称支持模糊查询 | | |
| 包含用例 | 添加岗位职责，编辑岗位职责，查看岗位职责详情 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 添加岗位职责

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-TJGWZZ | 用例名称 | 添加岗位职责 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 添加岗位职责 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在岗位职责列表页面请求添加岗位职责 | | |
| 输入项 | 1. 一级部门 2. 岗位名称 3. 具体职责 4. 关键KPI | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 一级部门，选择项且必填，读取EMM组织机构中第一层级的机构作为一级部门的值； 2. 岗位名称，选择项且必填，读取EMM中职位的值； 3. 具体职责，输入项且必填，可输入1-2000个字符； 4. 关键KPI，输入项且必填，可输入1-2000个字符； | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求添加岗位职责； 2. 系统显示空白的岗位职责添加页面； 3. 参与者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示 | | |
| 业务规则 | 1. 添加后根据当前用户自动保存操作人、操作时间； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 编辑岗位职责

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-BJGWZZ | 用例名称 | 编辑岗位职责 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 编辑岗位职责信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在岗位职责列表页面请求编辑岗位职责 | | |
| 输入项 | 1. 具体职责 2. 关键KPI | | |
| 输出项 | 1. 一级部门 2. 岗位名称 | | |
| 参数校验 | 1. 具体职责，输入项且必填，可输入1-2000个字符 2. 关键KPI，输入项且必填，可输入1-2000个字符 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求编辑岗位职责； 2. 系统显示所请求岗位职责的详细信息； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示 | | |
| 业务规则 | 1. 维护后根据当前用户自动更新操作人、操作时间； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 查看岗位职责详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKGWZZXQ | 用例名称 | 查看岗位职责详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看岗位职责详情 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 在岗位职责列表页面请求查看岗位职责详情 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 一级部门 2. 岗位名称 3. 具体职责 4. 关键KPI | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看岗位职责详情； 2. 系统显示所请求的岗位职责详情页面； 3. 执行者查看该条岗位职责的详情； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 招聘管理

#### 招聘申请汇总

##### 招聘申请汇总

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKZPSQHZLB | 用例名称 | 查看招聘申请汇总列表 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有招聘申请汇总信息列表展示 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 申请日期 2. 申请部门 3. 申请人 4. 招聘职位 5. 招聘人数 6. 招聘状态 | | |
| 参数校验 | 1. 招聘状态，选择项（未开始、招聘中、暂缓、暂停、需求满足）且必填，默认是未开始 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入招聘申请汇总信息页面； 2. 系统按申请日期倒叙显示招聘申请汇总信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者维护申请部门、申请职位、招聘状态查询项，执行“查询”操作； 2. 系统按申请日期时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 调整招聘状态   1. 执行者请求调整申请状态； 2. 系统显示申请状态调整页面； 3. 执行者调整申请状态并请求提交； 4. 系统完成状态调整操作；   2C 查看招聘申请详情 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 状态由未开始变成其他状态后，不能再改回未开始状态 | | |
| 包含用例 | 查看招聘申请详情 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看招聘申请详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKZPSQXQ | 用例名称 | 查看招聘申请详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有招聘申请详情展示 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 申请日期 2. 申请部门 3. 申请人 4. 招聘职位 5. 招聘人数 6. 期望到岗日期 7. 申请原因 8. 招聘形式 9. 简历筛选 10. 要求性别 11. 要求年龄 12. 要求薪酬 13. 要求学历 14. 要求专业 15. 优先条件 16. 补充说明 17. 工作职责 18. 招聘状态 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入查看招聘申请信息页面； 2. 系统显示所请求的招聘申请详情； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 岗位职责根据对应部门找到岗位职责显示，其余数据来源于申请表单； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 部门待招岗位汇总

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKBMDZGWHZ | 用例名称 | 查看部门待招岗位汇总 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有部门待招岗位汇总信息列表展示 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 一级部门 2. 部门 3. 岗位名称 4. 待补充人数 5. 备注 | | |
| 参数校验 | 1. 备注，输入项，可输入1-200个字符 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入部门待招聘岗位汇总信息页面； 2. 系统按部门、岗位正序显示部门待招聘岗位汇总信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者维护部门、岗位等查询项，执行“查询”操作； 2. 系统按部门、岗位正序显示符合条件的查询结果；   2B 备注   1. 执行者请求查看备注； 2. 系统显示备注页面； 3. 执行者维护备注并请求保存； 4. 系统执行保存操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 根据“招聘中“状态的招聘申请表汇总各部门待招岗位信息 2. 备注页面按创建时间倒叙显示已有备注信息； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 意见反馈

#### 查看意见反馈

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKYJFK | 用例名称 | 查看意见反馈 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有意见反馈信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 反馈内容 2. 提交时间 3. 提交人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入意见反馈页面； 2. 系统按提交时间倒叙显示意见反馈信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者维护反馈内容、提交人查询项，执行“查询”操作； 2. 系统按申请日期时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 查看招聘申请详情 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 反馈内容、提交人支持模糊查询 | | |
| 包含用例 | 查看意见反馈详情 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 查看意见反馈详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKYJFKXQ | 用例名称 | 查看意见反馈 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有意见反馈信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 反馈内容 2. 提交时间 3. 提交人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看意见反馈详细信息； 2. 系统显示所请求的意见反馈信息； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 积分管理

#### 积分等级

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-JFDJLB | 用例名称 | 积分等级列表 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有积分等级信息列表展示 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 等级 2. 等级头衔 3. 积分下限 4. 积分上限 | | |
| 参数校验 | 1. 等级，输入项且必填，可输入1-20个字符 2. 等级头衔，输入项且必填，可输入1-20个字符 3. 积分下限，输入项、整型且必填 4. 积分上限，输入项、整型且必填，只有最后一行可以不填 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入积分等级管理页面； 2. 系统按添加顺序正叙显示积分等级信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 添加   1. 执行者请求添加机会等级； 2. 系统增加空白的机会等级行   2B 编辑：执行者在对应行进行数据编辑；  2C 删除   1. 执行者执行“删除”操作，请求删除积分等级信息； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作；   2D 批量删除   1. 执行者执行“批量删除”操作，请求删除积分等级信息； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作；   2E 提交 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按添加顺序正叙显示积分等级信息列表； 2. 提交操作是将当前积分等级数据提交替换原有数据，提交时做数据校验： 3. 积分下限小于积分上限；每一行的积分下限与邻近上一条数据的积分上限一致、每一行的积分上限与邻近下一条数据的积分下限一致； 4. 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 积分规则

##### 查看积分规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKJFGZ | 用例名称 | 查看积分规则 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有积分规则信息列表展示 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 用户行为 2. 积分 3. 可获取次数 4. 经验值 5. 时长 6. 状态 7. 最后操作时间 8. 操作人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入积分规则管理页面； 2. 系统显示积分规则信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者维护用户行为、状态查询项，执行“查询”操作； 2. 系统按最后编辑时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 编辑，见编辑积分规则用例描述；  2C 查看内容，见查看积分规则详情用例描述  2D 调整状态   1. 执行者请求调整状态‘ 2. 系统予以提示； 3. 执行者选择是否调整状态； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按顺序显示系统添加的所有积分规则信息； 2. 用户行为支持模糊查询； 3. 启用的规则才对获取积分起作用； | | |
| 包含用例 | 编辑积分规则，查看机积分规则详情 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 编辑积分规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-BJJFGZ | 用例名称 | 编辑积分规则 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 编辑积分规则信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 | 1. 用户行为 2. 积分 3. 可获取次数 4. 经验值 5. 时长 6. 备注 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 用户行为，包括（登陆系统、添加个人信息、上传头像、使用流程、创建任务、写周报、写月报、查看企业文化、报名活动、查看岗位职责、使用日程、对话、建立群聊、查看积分等级获取宝典、打卡、全勤奖、迟到次数在3次内（包括3次，每次迟到）、迟到4~5次（包括4次和5次，每次）、迟到5次及以上（每次））； 2. 积分，整型且必填，2位，默认1分 3. 可获取次数类型，选择项且必填（无限制、累计次数、每日次数、每月次数），默认值“无限制” 4. 经验值，整型且必填，2位，默认值10 5. 时长，选择项且必填（无限制，连续天数），默认值“无限制” 6. 备注，输入项，可输入1-200个字符 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求编辑积分规则； 2. 系统显示所请求的积分规则编辑信息页面； 3. 参与者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示 | | |
| 业务规则 | 1. 编辑后根据当前用户自动保存操作人、操作时间； 2. 根据用户行为在相应的操作入口处实现行为的获取； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看积分规则详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKJFGZXQ | 用例名称 | 查看积分规则详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看积分规则信息 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 用户行为 2. 积分 3. 可获取次数 4. 经验值 5. 时长 6. 备注 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看积分规则； 2. 系统显示所请求的积分规则详情页面； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 积分约束

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-JFYS | 用例名称 | 积分约束 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有积分约束信息列表展示 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 | 1. 日积分上限 2. 受限的用户行为 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 日积分上限，选择项（无限制，X分），默认是无限制 2. 受限的用户行为，选择项选择用户行为 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入积分约束页面； 2. 系统显示积分约束信息； 3. 执行者维护积分约束规则并请求提交； 4. 系统执行提交操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 如果日积分上限是X分的形式，默认是对所有使用的用户行为起作用； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 部门编制

#### 查看部门编制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKBMBZ | 用例名称 | 查看部门编制 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有部门编制汇总信息列表展示 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 部门树状图 2. 年度 3. 计划编制人数 4. 岗位在编人数 5. 待补充编制人数 6. 超编人数 7. 实际现有人数 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入部门编制管理页面； 2. 系统默认显示根节点最新年度编制信息列表，默认选中根节点； | | |
| 分支事件流 | 2A 编制明细，见编制明细用例描述  2B 部门历史编制   1. 执行者点击历史编制； 2. 系统按年度倒叙显示所选择部门的历史编制页面； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 部门的各项信息是其下的岗位及子部门信息汇总产生； 2. 部门历史编制按照年度倒叙显示所选部门历史编制信息，历史数据根据保存的数据进行显示； | | |
| 包含用例 | 编制明细 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 编制明细

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-BZMX | 用例名称 | 编制明细 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所选部门编制汇总信息列表展示 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 当前部门名称   当前部门下岗位编制信息   1. 年度 2. 岗位 3. 计划编制人数 4. 岗位在编人数 5. 待补充编制人数 6. 超编人数 7. 实际现有人数   当前部门下子部门编制信息   1. 年度 2. 部门 3. 计划编制人数 4. 岗位在编人数 5. 待补充编制人数 6. 超编人数 7. 实际现有人数 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入编制明细管理页面； 2. 系统显示所请求部门最新年度编制信息列表，包含其岗位及子部门编制信息； | | |
| 分支事件流 | 2A 添加岗位   1. 执行者请求添加岗位； 2. 系统显示添加岗位页面； 3. 执行者维护相关数据并请求保存； 4. 系统执行保存操作；   2B 编辑岗位   1. 执行者请求编辑岗位； 2. 系统显示编辑岗位页面； 3. 执行者维护相关数据并请求保存； 4. 系统执行保存操作；   2C 删除岗位   1. 执行者点击删除； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作；   2D 岗位历史编制   1. 执行者点击历史编制； 2. 系统按年度倒叙显示所选择岗位的历史编制页面； 3. 执行者请求编辑； 4. 系统显示编辑页面； 5. 执行者编辑相关信息并请求提交； 6. 系统执行提交操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 各项数据说明如下： 2. 计划编制人数，来源于输入的整数 3. 实际现有人数，统计岗位在职人数 4. 岗位在编人数，如果实际现有人数大于计划编制人数，则默认是计划编制人数，否则是实际现有人数 5. 待补充编制人数，计划编制人数-岗位在编人数 6. 超编人数，实际现有人数-计划编制人数，如果小于0，则显示0 7. 当前使用年度只允许调整计划编制人数，计划编制人数调整后、岗位下人员调整后重新计算各数据项； 8. 岗位/部门历史编制按照年度倒叙显示所选岗位/部门历史编制信息，历史数据根据保存的数据进行显示； 9. 历史数据岗位允许调整计划编制数、实际人数，其余数据根据这两个数据计算得出，岗位编制调整后要更新及上对应年度各层级的部门编制； 10. 添加岗位时的年度默认是当前使用年度； 11. 同一部门下不允许重复添加同一岗位； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 部门编制参数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-BMBZCS | 用例名称 | 部门编制参数 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 数据存档及批量生成年度编制 | | |
| 执行者 | HR专员 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入部门编制参数页面； 2. 系统显示部门编制页面； 3. 执行者请求进行数据存档操作； 4. 系统进行数据存档操作； | | |
| 分支事件流 | 2A 自动生成年度编制   1. 系统默认显示系统中最大年度+1； 2. 执行者请求提交； 3. 系统予以自动生成年度提示； 4. 执行者选择是否继续生成年度编制； 5. 系统根据执行者的选择进行后续操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 存档是要将当前使用年度的岗位、部门编制情况计算后存入数据库，作为日后的历史数据进行查询使用 2. 自动生成年度编制数据规则： 3. 如果没有历史数据则不允许使用自动生成年度编制数据功能； 4. 如果有历史数据，则年度默认是所有历史数据最近的历史年度+1，岗位计划编制人数默认是对应岗位最近历史年度的计划编制人数、岗位实际现有人数根据当前岗位人数得到，其余项目根据计算得出，部门编制由其下岗位及子部门编制汇总； 5. 需注意岗位来源于EMM，如果EMM中删除了该岗位，则在生成新一年岗位编制数据时，应不包含该岗位； 6. 部门的各项信息是其下的岗位及子部门信息汇总产生 | | |
| 包含用例 | 岗位编制列表 | | |
| 扩展点 |  | | |

## 用例列表（门户）

### 首页

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-SY | 用例名称 | 首页 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 信息综合展示 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 企业文化   1. 标题 2. 发布时间 3. 更多链接   公告管理   1. 标题 2. 发布时间 3. 更多链接   岗位职责   1. 一级部门 2. 岗位名称 3. 具体职责 4. 关键KPI   培训活动   1. 培训课程 2. 更多链接   文体活动   1. 活动标题 2. 更多链接   日程管理   1. 安排日程链接 2. 进入日程链接   考勤管理   1. 我的考勤链接   新员工入职   1. 员工照片 2. 员工姓名 3. 部门名称 4. 岗位名称 5. 属地 6. 爱好   员工异动   1. 员工照片 2. 员工姓名 3. 原部门 4. 原岗位 5. 原属地 6. 现部门 7. 现岗位 8. 现属地   工作目标   1. 我负责的工作目标数据汇总 2. 我负责的工作目标链接 3. 我参与的工作目标数据汇总 4. 我参与的工作目标链接 5. 我下属的工作目标数据汇总 6. 我下属的工作目标链接   工作任务   1. 我负责的工作任务数据汇总 2. 我负责的工作任务链接   工作报告   1. 我发出的工作报告数据汇总 2. 我收到的工作报告数据汇总 3. 报告填写链接 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 |  | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 企业文化按最后编辑时间倒叙显示发布中的信息，默认显示10条，点击更多进入浏览企业文化页面；点击标题进入浏览企业文化详情页面； 2. 公告管理按最后编辑时间倒叙显示发布中的信息，默认显示10条，点击更多进入公告浏览页面；点击标题进入浏览公告详情页面； 3. 培训活动按报名截止时间倒叙显示报名中的信息，默认显示10条，点击培训更多进入浏览培训活动页面；点击标题分别进入浏览培训活动页面； 4. 员工异动按发布时间降序解析异动信息，直接显示详情信息，点击左右箭头切换显示信息； 5. 文体活动按报名截止时间倒叙显示报名中的信息，默认显示10条，点击培训更多进入浏览文体活动页面；点击标题分别进入浏览文体活动详情页面； 6. 岗位职责显示我的岗位职责； 7. 我负责的工作目标、我参与的工作目标、我下属的工作目标显示对应的未完成工作目标数量 8. 我负责的任务、我下属负责的任务显示对应的未完成任务数量 9. 我发出的工作报告显示我发出的工作报告数量 10. 我收到的工作报告显示我收到的工作报告数量 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 企业文化

#### 浏览企业文化

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-LLQYWH | 用例名称 | 浏览企业文化 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 门户中所有企业文化信息列表展示 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 1. 在门户中进入企业文化管理页面 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 类型 3. 发布时间 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入企业文化管理页面； 2. 系统按最后操作时间倒叙显示企业文化信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者维护标题、类型查询项，执行“查询”操作； 2. 系统按最后编辑时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 查看内容，见浏览企业文化详情用例描述 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按最后编辑时间倒叙显示本人可以查看的且已发布的企业文化； 2. 标题支持模糊查询； | | |
| 包含用例 | 浏览企业文化详情 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 浏览企业文化详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-LLQYWHXQ | 用例名称 | 浏览企业文化详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 浏览企业文化详情 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 类型 3. 正文 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求浏览企业文化详情； 2. 系统显示所请求的企业文化详情页面； 3. 执行者查看该条企业文化的详情； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 培训活动

#### 浏览培训活动

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-LLPXHDLB | 用例名称 | 浏览培训活动列表 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 门户中所有（报名中/报名截止）的培训活动信息列表展示 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 培训课程 2. 主办部门 3. 报名截止时间 4. 培训时间 5. 培训讲师 6. 人数限定 7. 剩余名额 8. 报名状态 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入浏览培训活动页面； 2. 系统按培训时间倒叙显示培训活动列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者输入培训课程，执行“查询”操作； 2. 系统按培训时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 浏览培训活动，见浏览培训活动详情用例描述  2C 员工报名，见培训活动报名用例描述 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按培训时间倒叙显示登录人可以查看的（报名中、报名截止）培训活动列表； 2. 培训课程查询支持模糊查询； 3. 剩余名额=报名人数限定-已报名人数；如果出现异常情况导致“报名人数限定-已报名人数<0”，则剩余名额显示0 4. 报名截止的和已报名的没有员工报名入口； 5. 培训日期由培训日期、开始时间、结束时间组合显示； | | |
| 包含用例 | 浏览培训活动详情，培训活动报名 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 浏览培训活动详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-LLPXHDXQ | 用例名称 | 浏览培训活动详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 浏览培训活动详情 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 培训课程 2. 主办部门 3. 报名截止时间 4. 培训日期（YYYY-MM-DD HH:MM- HH:MM） 5. 培训课时 6. 培训讲师 7. 培训对象 8. 培训地点 9. 人数限定 10. 培训内容 11. 培训状态 12. 剩余名额 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求浏览培训活动详情； 2. 系统显示所请求的培训活动详情页面； 3. 执行者查看该条培训活动的详情； | | |
| 分支事件流 | 3A 报名   1. 执行者请求报名； 2. 系统予以提示确认是否报名； 3. 执行者选择是否参加报名； 4. 系统根据选择完成后续操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 报名截止的培训活动和已报名的系统不显示“报名”按钮； 2. 剩余名额=报名人数限定-已报名人数；如果出现异常情况导致“报名人数限定-已报名人数<0”，则剩余名额显示0 3. 请求“报名”时重新计算剩余名额，如果剩余名额是0，则予以“名额已满，不能报名”的提示，报名成功后返回列表页面刷新显示； 4. 请求“报名”时检查培训状态，如果状态不是“报名中”，则予以“状态已改变，不能报名”的提示，报名成功后返回列表页面刷新显示； 5. 报名后将培训信息添加到个人日程中，对应关系如下： 6. 培训课程对已日程内容 7. 培训开始时间、培训结束时间对应开始时间、结束时间 8. 日程类型默认是培训 9. 提醒默认是“是” 10. 提醒时间是培训开始时间前24小时 11. 同步到报名人员的日程 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 培训活动报名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-PXHDBM | 用例名称 | 培训活动报名 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 报名参加培训 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求报名； 2. 系统予以提示确认是否报名； 3. 执行者选择是否参加报名； 4. 系统根据选择完成后续操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 请求“报名”时重新计算剩余名额，如果剩余名额是0，则予以“名额已满，不能报名”的提示，报名成功后刷新显示； 2. 请求“报名”时检查培训状态，如果状态不是“报名中”，则予以“状态已改变，不能报名”的提示，报名成功后刷新显示； 3. 报名后将培训信息添加到个人日程中，对应关系如下： 4. 培训课程对已日程内容 5. 培训开始时间、培训结束时间对应开始时间、结束时间 6. 日程类型默认是培训 7. 提醒默认是“是” 8. 提醒时间是培训开始时间前24小时 9. 同步到报名人员的日程 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 我报名的培训活动

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-WBMDPXHD | 用例名称 | 我报名的培训活动 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 个人已报名的培训活动 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 培训课程 2. 主办部门 3. 培训时间 4. 培训讲师 5. 培训地点 6. 人数限定 7. 培训状态 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入我报名的培训活动页面； 2. 系统按培训时间倒叙显示本人报名的培训活动列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者输入培训课程查询项，执行“查询”操作； 2. 系统按培训时间倒叙显示本人报名的培训活动列表；   2B 浏览培训活动，见浏览已报名培训活动详情用例描述 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按培训时间倒叙显示本人报名的培训活动列表； 2. 培训课程查询支持模糊查询； 3. 培训日期由培训日期、开始时间、结束时间组合显示； | | |
| 包含用例 | 浏览我报名的培训活动详情 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 浏览我报名的培训活动详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-LLWBMDPXHDXQ | 用例名称 | 浏览我报名的培训活动详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 浏览已报名培训活动详情 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 培训课程 2. 主办部门 3. 报名截止时间 4. 培训日期（YYYY-MM-DD HH:MM- HH:MM） 5. 培训课时 6. 培训讲师 7. 培训对象 8. 培训地点 9. 人数限定 10. 培训内容 11. 培训状态 12. 剩余名额 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求浏览已报名培训活动详情； 2. 系统显示所请求的培训活动详情页面； 3. 执行者查看该条培训活动的详情； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 剩余名额=报名人数限定-已报名人数；如果出现异常情况导致“报名人数限定-已报名人数<0”，则剩余名额显示0 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 文体活动

#### 浏览文体活动

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-YGWTHDBMLB | 用例名称 | 浏览文体活动列表 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 门户中所有（报名中/报名截止）的文体活动信息列表展示 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 活动标题 2. 活动类型 3. 报名截止时间 4. 活动时间 5. 人数限定（报名人数下限、报名人数上限） 6. 剩余名额 7. 报名状态 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入浏览文体活动页面； 2. 系统按活动时间倒叙显示文体活动列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者输入活动标题，执行“查询”操作； 2. 系统按活动时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 浏览文体活动，见浏览文体活动详情用例描述  2C 员工报名，见文体活动报名用例描述 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按活动时间倒叙显示登录人可以查看的（报名中、报名截止）文体活动列表； 2. 文体活动查询支持模糊查询； 3. 剩余名额=报名人数上限-已报名人数；；如果出现异常情况导致“报名人数限定-已报名人数<0”，则剩余名额显示0 4. 报名截止的和已报名的没有员工报名入口； 5. 活动日期由活动日期、开始时间、结束时间组合显示 | | |
| 包含用例 | 浏览文体活动详情，文体活动报名 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 浏览文体活动详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-LLWTHDXQ | 用例名称 | 浏览文体活动详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 浏览文体活动详情 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 活动标题 2. 活动类型 3. 报名截止时间 4. 活动日期（YYYY-MM-DD HH:MM- HH:MM） 5. 活动地点 6. 人数限定 7. 活动内容 8. 活动状态 9. 剩余名额 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求浏览文体活动详情； 2. 系统显示所请求的文体活动详情页面； 3. 执行者查看该条文体活动的详情； | | |
| 分支事件流 | 3A 报名   1. 执行者请求报名； 2. 系统予以提示确认是否报名； 3. 执行者选择是否参加报名； 4. 系统根据选择完成后续操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 报名截止的培训活动和已报名的系统不显示“报名”按钮； 2. 剩余名额=报名人数限定-已报名人数；如果出现异常情况导致“报名人数限定-已报名人数<0”，则剩余名额显示0 3. 请求“报名”时重新计算剩余名额，如果剩余名额是0，则予以“名额已满，不能报名”的提示，报名成功后返回列表页面刷新显示； 4. 请求“报名”时检查文体活动状态，如果状态不是“报名中”，则予以“状态已改变，不能报名”的提示，报名成功后返回列表页面刷新显示； 5. 报名后将培训信息添加到个人日程中，对应关系如下： 6. 活动标题对已日程内容 7. 活动开始时间、培训结束时间对应开始时间、结束时间 8. 日程类型默认是活动 9. 提醒默认是“是” 10. 提醒时间是文体开始时间前24小时 11. 同步到报名人员的日程 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 文体活动报名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-WTHDBM | 用例名称 | 文体活动报名 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 报名参加文体活动 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求报名； 2. 系统予以提示确认是否报名； 3. 执行者选择是否参加报名； 4. 系统根据选择完成后续操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 请求“报名”时重新计算剩余名额，如果剩余名额是0，则予以“名额已满，不能报名”的提示，报名成功后刷新显示； 2. 请求“报名”时检查培训状态，如果状态不是“报名中”，则予以“状态已改变，不能报名”的提示，报名成功后刷新显示； 3. 报名后将培训信息添加到个人日程中，对应关系如下： 4. 活动标题对已日程内容 5. 活动开始时间、培训结束时间对应开始时间、结束时间 6. 日程类型默认是活动 7. 提醒默认是“是” 8. 提醒时间是文体开始时间前24小时 9. 同步到报名人员的日程 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 我报名的文体活动

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-WBMDWTHD | 用例名称 | 我报名的文体活动 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 个人已报名的文体活动 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 活动标题 2. 活动类型 3. 活动时间 4. 活动地点 5. 人数限定（报名人数下限、报名人数上限） 6. 活动状态 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入我报名的文体活动页面； 2. 系统按活动时间倒叙显示本人报名的文体活动列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者输入活动标题查询项，执行“查询”操作； 2. 系统按活动时间倒叙显示本人报名的文体活动列表；   2B 浏览文体活动，见浏览已报名文体活动详情用例描述 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按报名时间倒叙显示本人报名的文体活动列表； 2. 活动标题查询支持模糊查询； 3. 活动日期由活动日期、开始时间、结束时间组合显示； | | |
| 包含用例 | 浏览文体活动详情 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 浏览我报名的文体活动详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-LLWBMDWTHDXQ | 用例名称 | 浏览我报名的文体活动详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 浏览已报名文体活动详情 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 活动标题 2. 活动类型 3. 报名截止时间 4. 活动日期（YYYY-MM-DD HH:MM- HH:MM） 5. 活动地点 6. 人数限定 7. 活动内容 8. 活动状态 9. 剩余名额 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求浏览已报名文体活动详情； 2. 系统显示所请求的文体活动详情页面； 3. 执行者查看该条文体活动的详情； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 剩余名额=报名人数限定-已报名人数；如果出现异常情况导致“报名人数限定-已报名人数<0”，则剩余名额显示0 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 公告管理

#### 公告浏览

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-LLGGLB | 用例名称 | 浏览公告列表 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 发布中的公告管理列表展示 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 类型 3. 发布时间 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入公告浏览页面； 2. 系统按最后操作时间倒叙显示公告管理信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者维护标题、类型查询项，执行“查询”操作； 2. 系统按最后操作时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 浏览内容，见浏览公告详情用例描述 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按最后编辑时间倒叙显示本人可以查看的且已发布的公告信息； 2. 标题支持模糊查询 | | |
| 包含用例 | 浏览公告详情 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 浏览公告详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-LLGGXQ | 用例名称 | 浏览公告详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 浏览公告详情 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 类型 3. 正文 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求浏览公告详情； 2. 系统显示所请求的公告详情页面； 3. 执行者查看该条公告的详情； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 规章制度

#### 浏览规章制度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-LLGZZD | 用例名称 | 浏览规章制度 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有规章制度信息列表展示 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 制度标题 2. 关键词 3. 发布时间 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入规章制度管理页面； 2. 系统按最后操作时间倒叙显示规章制度信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者维护制度标题、关键词查询项，执行“查询”操作； 2. 系统按最后编辑时间倒叙显示符合条件的查询结果； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按最后编辑时间倒叙显示发布中的规章制度信息列表； 2. 制度标题、关键词支持模糊查询； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 浏览规章制度详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-LLGZZDXQ | 用例名称 | 浏览规章制度详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 浏览规章制度详情 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 1. 在规章制度列表页面请求浏览规章制度详情 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 制度标题 2. 关键词 3. 规章制度 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求浏览规章制度详情； 2. 系统显示所请求的规章制度详情页面； 3. 执行者查看该条规章制度的详情； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 人员异动

#### 人员异动

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-BJYGYD | 用例名称 | 员工异动 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看员工异动信息 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 1. 查看员工异动信息 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 入职   1. 标题 2. 说明 3. 员工照片 4. 员工姓名 5. 部门名称 6. 岗位名称 7. 属地 8. 爱好   异动   1. 标题 2. 说明 3. 员工照片 4. 员工姓名 5. 原部门 6. 原岗位 7. 原属地 8. 现部门 9. 现岗位 10. 现属地 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看员工异动信息； 2. 系统显示所请求的员工信息； 3. 执行者查看相关信息； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按发布时间显示发布已发布的异动信息 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 考勤管理

#### 我的考勤

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-WDKQ | 用例名称 | 我的考勤 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看个人考勤汇总数据 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 1. 在门户中进入我的考勤页面 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 考勤月度 2. 应出勤天数 3. 实出勤天数 4. 迟到（次） 5. 早退（次） 6. 忘打卡（次） 7. 外出（天） 8. 出差（天） 9. 事假（天） 10. 病假（天） 11. 产假（天） 12. 婚假（天） 13. 丧假（天） 14. 年假（天） 15. 调休（小时） 16. 平时加班（小时） 17. 双休日加班（小时） | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入我的考勤页面； 2. 系统按倒叙显示当前年的考勤汇总数据； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者选择年份； 2. 系统按倒叙显示当前年的考勤汇总数据；   2B 查看内容，见我的考勤明细用例描述 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 如果是当前年则只显示到当前月份，如果是历史数据则只显示有数据的月份； 2. 查询项只显示有数据的年份； 3. 各项数据说明如下（按月统计）： 4. 根据标准工作星期，结合考勤设置中排除日期、其他日期得出应出勤天数 5. 实出勤天数：1天同时又签到和签退才视为1次实出勤 6. 迟到：在上班时间之后用APP签到视为1次迟到 7. 早退：在下班时间之前用APP签到且下班时间之后没有用APP打卡视为1次早退 8. 忘打卡：忘记用APP进行签到视为1次忘打卡，忘记用APP进行签退视为1次忘打卡，如果是忘打卡但是“员工外出申请表”、“出差申请表”、“请假申请表”的时间段涵盖忘打卡的时间点则不统计 9. 外出：根据“员工外出申请表”中外出时间段与月度进行统计 10. 如果外出时间段在同一天或同一月则用（结束时间-开始时间）/8 11. 如果外出开始时间是本月但结束时间不是本月，则用本月结束日期到外出开始时间进行比较（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期）需注意外出开始时间可能不是一整天 12. 如果外出开始时间不是本月但结束时间是本月，则用本月开始日期到外出结束时间进行比较（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期）需注意外出结束时间可能不是一整天 13. 出差：根据“出差申请表”中出差时间段与月度进行统计 14. 如果出差时间段在同一天或同一月则用（结束时间-开始时间）/8 15. 如果出差开始时间是本月但结束时间不是本月，则用本月结束日期到出差开始时间进行比较（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期）需注意出差开始时间可能不是一整天 16. 如果出差开始时间不是本月但结束时间是本月，则用本月开始日期到出差结束时间进行比较（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期）需注意出差结束时间可能不是一整天 17. 事假、病假、产假、婚假、丧假、年假：根据“请假申请表”中请假时间段与月度进行统计 18. 如果请假时间段在同一天或同一月则用（结束时间-开始时间）/8 19. 如果请假开始时间是本月但结束时间不是本月，则用本月结束日期到请假开始时间进行比较（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期）需注意请假开始时间可能不是一整天 20. 如果请假开始时间不是本月但结束时间是本月，则用本月开始日期到请假结束时间进行比较（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期）需注意请假结束时间可能不是一整天 21. 调休：根据“请假申请表”中请假时间段与月度进行统计 22. 如果请假时间段在同一天或同一月则用（结束时间-开始时间）/8 23. 如果请假开始时间是本月但结束时间不是本月，则用本月结束日期到请假开始时间进行比较（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期）需注意请假开始时间可能不是一整天 24. 如果请假开始时间不是本月但结束时间是本月，则用本月开始日期到请假结束时间进行比较（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期）需注意请假结束时间可能不是一整天 25. 平时加班：根据标准工作星期，结合考勤设置中的排除日期、其他日期得出工作日，在考勤设置中加班起始时间之后的签退减去考勤设置中加班起始时间后除以8，保留2位小数 26. 双休日加班：根据标准工作星期，结合考勤设置中的排除日期、其他日期得出休息日，签到减去签退后除以8，保留2位小数 | | |
| 包含用例 | 我的考勤明细 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 考勤明细

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-WDKQMX | 用例名称 | 我的考勤明细 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看我的考勤明细 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 考勤月度 2. 上班时间 3. 下班时间 4. 迟到（次） 5. 早退（次） 6. 忘打卡（次） 7. 外出（天） 8. 出差（天） 9. 事假（天） 10. 病假（天） 11. 产假（天） 12. 婚假（天） 13. 丧假（天） 14. 年假（天） 15. 调休（小时） 16. 平时加班（小时） 17. 双休日加班（小时）标题 18. 类型 19. 正文 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看考勤明细； 2. 系统显示所请求的考勤明细页面； 3. 执行者查看考勤明细； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按日期升序显示，各项数据说明如下（按天统计）： 2. 上班时间显示签到时间 3. 下班时间显示签退时间 4. 迟到：当日在上班时间之后用APP签到视为1次迟到 5. 早退：在下班时间之前用APP签到且下班时间之后没有用APP打卡视为1次早退 6. 忘打卡：当日忘记用APP进行签到视为1次忘打卡，当日忘记用APP进行签退视为1次忘打卡，如果是忘打卡但是“员工外出申请表”、“出差申请表”、“请假申请表”的时间段涵盖忘打卡的时间点则不统计 7. 外出：根据“员工外出申请表”中外出时间段与月度进行统计 8. 如果外出时间段在同一天则用（结束时间-开始时间）/8 9. 如果外出时间段不是同一天，则拆分统计到对应天（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期），需注意外出开始时间、结束时间可能不是一整天，外出时间段中间还会包含完整的天 10. 出差，根据“出差申请表”中出差时间段与月度进行统计 11. 如果出差时间段在同一天则用（结束时间-开始时间）/8 12. 如果出差时间段不是同一天，则拆分统计到对应天（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期），需注意出差开始时间、结束时间可能不是一整天，出差时间段中间还会包含完整的天 13. 事假、病假、产假、婚假、丧假、年假：根据“请假申请表”中请假时间段与月度进行统计 14. 如果请假时间段在同一天则用（结束时间-开始时间）/8 15. 如果请假时间段不是同一天，则拆分统计到对应天（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期），需注意请假开始时间、结束时间可能不是一整天，请假时间段中间还会包含完整的天 16. 调休：根据“请假申请表”中请假时间段与月度进行统计 17. 如果请假时间段在同一天则用（结束时间-开始时间）/8 18. 如果请假时间段不是同一天，则拆分统计到对应天（根据标准工作日，结合考勤设置中的排除日期、其他日期），需注意请假开始时间、结束时间可能不是一整天，请假时间段中间还会包含完整的天 19. 平时加班： 根据标准工作星期，结合考勤设置中的排除日期、其他日期得出工作日，在考勤设置中加班起始时间之后的签退减去考勤设置中加班起始时间后除以8，保留2位小数 20. 双休日加班：根据标准工作星期，结合考勤设置中的排除日期、其他日期得出休息日，签到减去签退后除以8，保留2位小数 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 工作任务

#### 我的工作任务

##### 查看我的工作任务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-CKWDGZRW | 用例名称 | 查看我的工作任务 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有本人工作任务信息列表展示 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 我的工作任务管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 任务标题 2. 紧急程度 3. 截止日期 4. 所属目标 5. 任务状态 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入我的工作任务管理模块； 2. 系统按创建时间倒叙显示我的工作任务信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者输入任务标题、选择紧急程度和任务状态，执行“查询”操作； 2. 系统模糊查询，按创建时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 添加工作任务，见添加工作任务用例描述；  2C 编辑工作任务，见编辑工作任务用例描述；  2D 查看工作任务，见查看工作任务详情用例描述；  2E 调整状态   1. 执行者点击调整状态； 2. 系统予以是否调整状态的提示； 3. 执行者选择是否调整状态； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按创建时间倒叙显示负责人是本人的工作任务，默认显示未完成的工作任务； 2. 任务标题查询项支持模糊查询； 3. 如果工作任务是已完成状态或所属目标是已完成状态，则不能进行编辑操作； 4. 调整状态是将当前状态变成相反状态； | | |
| 包含用例 | 添加工作任务，编辑工作任务，查看工作任务详情 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 添加工作任务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH -TJGZRW | 用例名称 | 添加工作任务 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 添加工作任务信息 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 我的工作任务管理模块 | | |
| 输入项 | 1. 任务名称 2. 紧急程度 3. 任务内容 4. 截止日期 5. 所属目标 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 任务名称，输入项且必填，可输入1-100个字符 2. 紧急程度，选择项（紧急、一般、暂缓）且必填，默认是“一般” 3. 任务内容，输入项，，可输入1-600个字符 4. 截止日期，选择项且必填，YYYY-MM-DD 5. 所属目标，选择项，选择工作目标 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求添加工作任务； 2. 系统显示空白的工作任务添加页面； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示； | | |
| 业务规则 | 1. 根据输入的截止日期和系统日期进行计算，如果系统日期没有超过截止日期则显示“剩余X天”，如果系统日期超过截止日期则显示“超时X天”； 2. 所属目标只能选择参与人或负责人是本人且是进行中状态的工作目标； 3. 添加的工作任务默认都是未完成状态； 4. 负责人默认是创建人； 5. 工作任务默认添加到日程，对应关系如下： 6. 任务名称对应日程内容 7. 截止时间对应结束时间 8. 日程类型默认是任务 9. 提醒默认是“否” 10. 同步到负责人的日程 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 编辑工作任务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH -BJGZRW | 用例名称 | 编辑工作任务 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 编辑工作任务信息 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 我的工作任务管理模块 | | |
| 输入项 | 1. 任务名称 2. 紧急程度 3. 任务内容 4. 截止日期 | | |
| 输出项 | 1. 所属目标 | | |
| 参数校验 | 1. 任务名称，输入项且必填，可输入1-100个字符 2. 紧急程度，选择项（紧急、一般、暂缓）且必填 3. 任务内容，输入项，，可输入1-600个字符 4. 截止日期，选择项且必填，YYYY-MM-DD | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求编辑工作任务； 2. 系统显示所请求的工作任务详细信息； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 根据输入的截止日期和系统日期进行计算，如果系统日期没有超过截止日期则显示“剩余X天”，如果系统日期超过截止日期则显示“超时X天”； 2. 此处所属目标只能显示不能编辑； 3. 编辑时不重复添加工作任务到日程； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看我的工作任务详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH -CKGZRW | 用例名称 | 查看工作任务 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看工作任务信息详情 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 我的工作任务管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 任务名称 2. 紧急程度 3. 任务内容 4. 截止日期 5. 所属目标 6. 任务状态 7. 负责人 8. 创建人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看工作任务详情； 2. 系统显示所请求的工作任务详情 3. 执行者查看该条工作任务的详情 | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 如果是未完成状态，则根据输入的截止日期和系统日期进行计算，如果系统日期没有超过截止日期则显示“剩余X天”，如果系统日期超过截止日期则显示“超时X天” | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 工作任务动态

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-GZRWDT | 用例名称 | 工作任务动态 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看、新增、删除工作任务动态 | | |
| 执行者 | 员工、部门领导、高层领导 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 | 1. 动态内容 | | |
| 输出项 | 1. 任务名称 2. 跟进时间（YYYY-MM-DD HH:MM）、跟进人、跟进内容 | | |
| 参数校验 | 1. 动态内容1-600个字符 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入动态页面； 2. 系统按创建动态的时间降序显示动态内容； 3. 执行者填写跟进内容执行发布操作； 4. 系统保存动态并刷新跟进动态页面； | | |
| 分支事件流 | 2A 删除自己发布的跟进动态   1. 执行者请求删除自己发布的跟进动态； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除跟进动态； 4. 系统根据选择执行是否删除操作；   2B 评论，见工作任务评论用例描述 | | |
| 异常事件流 | 4A 没有跟进内容则系统予以提示，不能完成保存操作； | | |
| 业务规则 | 1. 如果是当天发布的动态，则显示“今天” 2. 跟进时间（YYYY-MM-DD HH:MM）、跟进人之间用空格分隔； 3. 删除的跟进动态只能是自己创建的，所以系统应控制删除操作的显示； 4. 回复显示回复数量； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 工作任务评论

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH- GZRWPL | 用例名称 | 工作任务评论 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 评论详情页面，可以查看评论及进行一级评论 | | |
| 执行者 | 部门领导、高层领导 | | |
| 前置条件 | 从跟进动态页面进入评论页面 | | |
| 输入项 | 1. 评论内容 | | |
| 输出项 | 1. 任务名称 2. 评论时间（YYYY-MM-DD HH:MM）、评论人、评论内容 | | |
| 参数校验 | 1. 评论内容1-600个字符 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者点击评论按钮进入页面； 2. 系统按创建评论的时间降序显示评论内容； | | |
| 分支事件流 | 2A 新增评论   1. 执行者填写评论内容，点击评论按钮； 2. 系统保存评论并刷新跟进动态页面；   2B 评论回复   1. 执行者点击回复按钮； 2. 系统线索评论回复输入框； 3. 执行者输入评论，点击评论按钮； 4. 系统保存评论并刷新跟进动态页面； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 评论回复列表，按照评论回复时间降序排列，10条一分页 2. 评论回复，直接带入该评论人姓名到输入框，此情景发送内容为回复该评论人 3. 回复为一级回复，不能回复本人评论 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 我下属的工作任务

##### 查看我下属的工作任务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-CKWXSGZRW | 用例名称 | 查看我下属的工作任务 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有下属工作任务信息列表展示 | | |
| 执行者 | 部门领导、分管副总、公司领导 | | |
| 前置条件 | 我下属的工作任务管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 任务标题 2. 紧急程度 3. 截止日期 4. 所属目标 5. 任务状态 6. 负责人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入我下属的工作任务管理模块； 2. 系统按创建时间倒叙显示我下属的工作任务信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者输入任务标题、选择紧急程度和任务状态，执行“查询”操作 2. 系统模糊查询，按创建时间倒叙显示符合条件的查询结果   2B 查看工作任务，见查看下属工作任务详情用例描述；  2C 工作任务动态，见工作任务动态用例描述  2D 编辑工作任务，见编辑我下属的工作任务用例描述；  2E 调整状态   1. 执行者点击调整状态； 2. 系统予以是否调整状态的提示； 3. 执行者选择是否调整状态； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按创建时间倒叙显示负责人是本人下属的所有工作任务，默认显示未完成的工作任务； 2. 任务标题查询支持模糊查询； 3. 创建人是本人的且状态是未完成的允许编辑、调整状态，创建人是本人的且状态是已完成的允许调整状态；如果工作任务属于工作目标，工作目标是已完成状态，任何情况都不允许编辑 | | |
| 包含用例 | 查看下属工作任务详情 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看我下属的工作任务详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-CKWXSDGZRWXQ | 用例名称 | 查看我下属的工作任务详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看下属工作任务信息详情 | | |
| 执行者 | 部门领导、分管副总、公司领导 | | |
| 前置条件 | 我下属的工作任务管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 任务名称 2. 紧急程度 3. 任务内容 4. 截止日期 5. 所属目标 6. 任务状态 7. 负责人 8. 创建人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看我下属的工作任务详情； 2. 系统显示所请求的工作任务详情 3. 执行者查看该条工作任务的详情 | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 如果是未完成状态，则根据输入的截止日期和系统日期进行计算，如果系统日期没有超过截止日期则显示“剩余X天”，如果系统日期超过截止日期则显示“超时X天” | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 编辑我下属的工作任务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH -BJWXSDGZRW | 用例名称 | 编辑我下属的工作任务 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 编辑我下属的工作任务信息 | | |
| 执行者 | 部门领导、分管副总、公司领导 | | |
| 前置条件 | 我下属的工作任务管理模块 | | |
| 输入项 | 1. 任务名称 2. 紧急程度 3. 任务内容 4. 截止日期 | | |
| 输出项 | 1. 负责人 2. 所属目标 | | |
| 参数校验 | 1. 任务名称，输入项且必填，可输入1-100个字符 2. 紧急程度，选择项（紧急、一般、暂缓）且必填，默认是“一般” 3. 任务内容，输入项，，可输入1-600个字符 4. 截止日期，选择项且必填，YYYY-MM-DD | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求编辑工作任务； 2. 系统显示所请求的工作任务详细信息； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 根据输入的截止日期和系统日期进行计算，如果系统日期没有超过截止日期则显示“剩余X天”，如果系统日期超过截止日期则显示“超时X天”； 2. 此处所属目标、负责人只能显示不能编辑； 3. 编辑时不重复添加工作任务到日程； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 工作目标

#### 我负责的工作目标

##### 查看我负责的工作目标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-CKWFZDGZMB | 用例名称 | 查看我负责的工作目标 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 我负责的工作目标信息列表展示 | | |
| 执行者 | 目标负责人 | | |
| 前置条件 | 我负责的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 目标名称 2. 目标类型 3. 开始日期 4. 结束日期 5. 目标进度 6. 目标状态 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入我负责的工作目标管理模块； 2. 系统按创建时间倒叙显示工作目标信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者选择目标类型、目标状态、输入目标名称，执行“查询”操作； 2. 系统模糊查询，按创建时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 添加工作目标，见添加工作目标用例描述  2C 编辑工作目标，见编辑工作目标用例描述  2D 查看内容，见查看工作目标详情用例描述  2E 工作任务链接，见工查看工作任务2描述  2F 调整状态   1. 执行者点击调整状态； 2. 系统予以是否调整状态的提示； 3. 执行者选择是否调整状态； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作；   2G 调整参与人   1. 执行者请求调整参与人 2. 系统显示设置参与人页面； 3. 执行者选择参与人并予以提交‘ 4. 系统予以提交操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按创建时间倒叙显示负责人是本人的内容列表，默认显示未完成的； 2. 目标名称查询支持模糊查询； 3. 工作目标是已完成状态不允许编辑操作；调整状态由已完成变成未完成后，目标进度变成90%，可以进行编辑操作，但编辑操作只能由目标的创建人进行； 4. 员工不允许进行添加目标操作； 5. 目标状态是未完成时才可以进行编辑、调整状态操作；目标状态是已完成时不能编辑、但可以调整状态； | | |
| 包含用例 | 添加工作目标，编辑工作目标，查看工作目标详情，查看工作任务2 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 添加工作目标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH-TJGZMB | 用例名称 | 添加工作目标 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 添加工作目标信息 | | |
| 执行者 | 目标负责人（只能是：部门领导、分管副总、公司领导） | | |
| 前置条件 | 我负责的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 | 1. 目标图片 2. 目标名称 3. 目标类型 4. 目标内容 5. 开始日期 6. 结束日期 7. 负责人 8. 参与人 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 目标图片，选择项且必填项，支持添加本地图片，参数要求图片分辨率200 x 200，JPG，png格式，大小不能超过5M 2. 目标名称，输入项且必填，可输入1-100个字符 3. 目标类型，选择项（开发、实施、销售、人事、市场）且必填 4. 开始日期，选择项且必填，格式YYYY-MM-DD 5. 结束日期，选择项且必填，格式YYYY-MM-DD 6. 目标内容，输入项，可输入1-600个字符 7. 负责人，选择项且必填，默认是本人，可以单选下一级下属人员 8. 参与人，选择项且必填，可以跨部门多选人员 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求添加工作目标； 2. 系统显示空白的工作目标添加页面； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 开始日期必须小于结束日期； 2. 保存后数据默认是未完成状态，目标进度默认是0% 3. 工作目标的负责人不能再在参与人中出现； 4. 工作目标默认添加到日程，对应关系如下： 5. 模板名称对已日程内容 6. 开始时间、结束时间对应开始时间、结束时间 7. 日程类型默认是目标 8. 提醒默认是“否” 9. 同步到负责人的日程 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 编辑工作目标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH-BJGZMB | 用例名称 | 编辑工作目标 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 编辑工作目标信息 | | |
| 执行者 | 目标负责人（只能是：部门领导、高层领导） | | |
| 前置条件 | 我负责的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 | 1. 目标图片 2. 目标名称 3. 目标类型 4. 目标内容 5. 开始日期 6. 结束日期 7. 参与人 8. 目标进度 | | |
| 输出项 | 1. 负责人 | | |
| 参数校验 | 1. 目标图片，选择项且必填项，支持添加本地图片，参数要求图片分辨率200 x 200，JPG，png格式，大小不能超过5M 2. 目标名称，输入项且必填，可输入1-100个字符 3. 目标类型，选择项（开发、实施、销售、人事、市场）且必填 4. 开始日期，选择项且必填，格式YYYY-MM-DD 5. 结束日期，选择项且必填，格式YYYY-MM-DD 6. 目标内容，输入项，可输入1-600个字符 7. 参与人，选择项且必填，可以跨部门多选人员 8. 目标进度，选择项（0%、10%、20%、30%、40%、50%、60%、70%、80%、90%、100%）且必填 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求编辑工作目标操作； 2. 系统显示所请求工作目标的详细信息； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 开始日期必须小于结束日期； 2. 如果目标进度变成100%提交后将目标状态变成已完成； 3. 工作目标的负责人不能再在参与人中出现； 4. 编辑时更新添加到日程的工作目标； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看工作目标详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-CKGZMBXQ | 用例名称 | 查看工作目标详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看工作目标信息详情 | | |
| 执行者 | 目标负责人 | | |
| 前置条件 | 我负责的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 目标图片 2. 目标名称 3. 目标类型 4. 目标内容 5. 开始日期 6. 结束日期 7. 负责人 8. 参与人 9. 目标进度 10. 目标状态 11. 创建人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看工作目标； 2. 系统显示所请求的工作目标详情； 3. 执行者查看该条工作目标的详情； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看工作任务2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-CKGZRW2 | 用例名称 | 查看工作任务2 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 工作目标下包含的工作任务信息列表展示 | | |
| 执行者 | 目标负责人 | | |
| 前置条件 | 我负责的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 所属目标 2. 任务标题 3. 紧急程度 4. 截止日期 5. 任务状态 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入对应目标下的工作任务页面； 2. 系统按创建时间倒叙显示工作任务信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者输入任务标题、选择紧急程度和任务状态，执行“查询”操作 2. 系统模糊查询，按创建时间倒叙显示符合条件的查询结果   2B 添加工作任务，见添加工作任务2用例描述  2C 编辑工作任务，见编辑工作任务2用例描述  2D 查看工作任务，见查看工作任务详情2用例描述；  2E 调整状态   1. 执行者点击调整状态； 2. 系统予以是否调整状态的提示； 3. 执行者选择是否调整状态； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按创建时间倒叙显示内容列表，显示所有属于当前工作目标的工作任务； 2. 任务标题查询支持模糊查询 3. 如果工作目标是已完成状态，则不能进行添加工作任务、编辑工作任务操作； 4. 如果工作目标是未完成状态：工作任务创建人或负责人是本人且是未完成状态，可以进行编辑、调整状态操作；工作任务创建人或负责人是本人且是已完成状态，可以进行调整状态操作；工作任务创建人和负责人都不是本人只能查看； | | |
| 包含用例 | 添加工作任务2，编辑工作任务2，查看工作任务2 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 添加工作任务2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-TJGZRW2 | 用例名称 | 添加工作任务2 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 添加工作任务信息 | | |
| 执行者 | 目标负责人 | | |
| 前置条件 | 我负责的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 | 1. 任务名称 2. 紧急程度 3. 任务内容 4. 截止日期 5. 负责人 | | |
| 输出项 | 1. 所属目标 | | |
| 参数校验 | 1. 任务名称，输入项且必填，可输入1-100个字符 2. 紧急程度，选择项（紧急、一般、暂缓）且必填，默认是“一般” 3. 任务内容，输入项，，可输入1-600个字符 4. 截止日期，选择项且必填，YYYY-MM-DD 5. 负责人，选择项且必填，默认是本人，可以单选参与人 6. 所属目标，显示对应的所属目标 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求添加工作任务； 2. 系统显示空白的工作任务添加页面； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示； | | |
| 业务规则 | 1. 根据输入的截止日期和系统日期进行计算，如果系统日期没有超过截止日期则显示“剩余X天”，如果系统日期超过截止日期则显示“超时X天”； 2. 添加的工作任务默认都是未完成状态； 3. 工作任务默认添加到日程，对应关系如下： 4. 任务名称对应日程内容 5. 截止时间对应结束时间 6. 日程类型默认是任务 7. 提醒默认是“否” 8. 同步到负责人的日程 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 编辑工作任务2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-BJGZRW2 | 用例名称 | 编辑工作任务2 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 编辑工作任务信息 | | |
| 执行者 | 目标负责人 | | |
| 前置条件 | 我负责的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 | 1. 任务名称 2. 紧急程度 3. 任务内容 4. 截止日期 | | |
| 输出项 | 1. 负责人 2. 所属目标 | | |
| 参数校验 | 1. 任务名称，输入项且必填，可输入1-100个字符 2. 紧急程度，选择项（紧急、一般、暂缓）且必填 3. 任务内容，输入项，，可输入1-600个字符 4. 截止日期，选择项且必填，YYYY-MM-DD 5. 所属目标，显示对应的所属目标 6. 负责人，显示对应的目标负责人 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求编辑工作任务； 2. 系统显示所请求的工作任务详细信息； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 根据输入的截止日期和系统日期进行计算，如果系统日期没有超过截止日期则显示“剩余X天”，如果系统日期超过截止日期则显示“超时X天”； 2. 此处所属目标、负责人只能显示不能编辑； 3. 编辑时更新添加到日程的工作任务； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看工作任务详情2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH-CKGZRWXQ2 | 用例名称 | 查看工作任务详情2 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看工作任务信息详情 | | |
| 执行者 | 部门领导 | | |
| 前置条件 | 我负责的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 任务名称 2. 紧急程度 3. 任务内容 4. 截止日期 5. 任务状态 6. 负责人 7. 所属目标 8. 创建人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看工作任务详情； 2. 系统显示所请求的工作任务详情 3. 执行者查看该条工作任务的详情 | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 如果是未完成状态，则根据输入的截止日期和系统日期进行计算，如果系统日期没有超过截止日期则显示“剩余X天”，如果系统日期超过截止日期则显示“超时X天” | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 工作目标动态

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-GZMBDT | 用例名称 | 工作目标动态 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看、新增、删除工作目标动态 | | |
| 执行者 | 部门领导、高层领导 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 | 1. 动态内容 | | |
| 输出项 | 1. 目标名称 2. 跟进时间（YYYY-MM-DD HH:MM）、跟进人、跟进内容 | | |
| 参数校验 | 1. 动态内容1-600个字符 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入动态页面； 2. 系统按创建动态的时间降序显示动态内容； 3. 执行者填写跟进内容执行发布操作； 4. 系统保存动态并刷新跟进动态页面； | | |
| 分支事件流 | 2A 删除自己发布的跟进动态   1. 执行者请求删除自己发布的跟进动态； 2. 系统予以删除提示； 3. 执行者选择是否删除跟进动态； 4. 系统根据选择执行是否删除操作；   2B 评论，见工作目标评论用例描述 | | |
| 异常事件流 | 4A 没有跟进内容则系统予以提示，不能完成保存操作； | | |
| 业务规则 | 1. 如果是当天发布的动态，则显示“今天” 2. 跟进时间（YYYY-MM-DD HH:MM）、跟进人之间用空格分隔； 3. 删除的跟进动态只能是自己创建的，所以系统应控制删除操作的显示； 4. 回复显示回复数量； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 工作目标评论

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH- GZMBPL | 用例名称 | 工作目标评论 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 评论详情页面，可以查看评论及进行一级评论 | | |
| 执行者 | 部门领导、高层领导 | | |
| 前置条件 | 从跟进动态页面进入评论页面 | | |
| 输入项 | 1. 评论内容 | | |
| 输出项 | 1. 任务名称 2. 评论时间（YYYY-MM-DD HH:MM）、评论人、评论内容 | | |
| 参数校验 | 1. 评论内容1-600个字符 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者点击评论按钮进入页面； 2. 系统按创建评论的时间降序显示评论内容； | | |
| 分支事件流 | 2A 新增评论   1. 执行者填写评论内容，点击评论按钮； 2. 系统保存评论并刷新跟进动态页面；   2B 评论回复   1. 执行者点击回复按钮； 2. 系统线索评论回复输入框； 3. 执行者输入评论，点击评论按钮； 4. 系统保存评论并刷新跟进动态页面； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 评论回复列表，按照评论回复时间降序排列，10条一分页 2. 评论回复，直接带入该评论人姓名到输入框，此情景发送内容为回复该评论人 3. 回复为一级回复，不能回复本人评论 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 我参与的工作目标

##### 查看我参与的工作目标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH-CKWCYDGZMB | 用例名称 | 查看我参与的工作目标 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 我参与的工作目标信息列表展示 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 我参与的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 目标名称 2. 目标类型 3. 开始日期 4. 结束日期 5. 目标进度 6. 目标状态 7. 负责人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入我参与的工作目标管理模块； 2. 系统按创建时间倒叙显示工作目标信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者选择目标类型、目标状态、输入目标名称，执行“查询”操作； 2. 系统模糊查询，按最后编辑时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 查看内容，见查看工作目标详情3用例描述  2C 工作任务链接，见查看工作任务3描述  2D 编辑工作目标，见编辑工作目标用例描述  2E 调整状态   1. 执行者点击调整状态； 2. 系统予以是否调整状态的提示； 3. 执行者选择是否调整状态； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按创建时间倒叙显示参与人是本人的内容列表，默认显示未完成的 2. 目标名称查询支持模糊查询； 3. 如果目标的创建人是本人且是未完成状态，可以进行编辑、调整状态操作；如果目标的创建人是本人且是已完成状态，可以进行调整状态操作； | | |
| 包含用例 | 查看工作目标详情3，编辑工作目标，查看工作任务3，工作目标动态 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看工作目标详情3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH-CKGZMB3 | 用例名称 | 查看工作目标3 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看工作目标信息详情 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 我参与的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 目标图片 2. 目标名称 3. 目标类型 4. 目标内容 5. 开始日期 6. 结束日期 7. 负责人 8. 参与人 9. 目标进度 10. 目标状态 11. 创建人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看工作目标； 2. 系统显示所请求的工作目标详情； 3. 执行者查看该条工作目标的详情； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看工作任务3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH-CKGZRW3 | 用例名称 | 查看工作任务3 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 工作目标下包含的工作任务信息列表展示 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 我参与的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 所属目标 2. 任务标题 3. 紧急程度 4. 截止日期 5. 任务状态 6. 负责人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入对应目标下的工作任务页面； 2. 系统按创建时间倒叙显示工作任务信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者输入任务标题、选择紧急程度和任务状态，执行“查询”操作 2. 系统模糊查询，按创建时间倒叙显示符合条件的查询结果   2B 添加工作任务，见添加工作任务3用例描述  2C 编辑工作任务，见编辑工作任务3用例描述  2D 查看工作任务，见查看工作任务详情3用例描述；  2E 调整状态   1. 执行者点击调整状态； 2. 系统予以是否调整状态的提示； 3. 执行者选择是否调整状态； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按创建时间倒叙显示内容列表，显示所有属于当前工作目标的工作任务； 2. 任务标题查询支持模糊查询 3. 如果工作目标是已完成状态，则不能进行添加工作任务、编辑工作任务操作； 4. 如果工作目标是未完成状态：工作任务负责人是本人且是未完成状态，可以进行编辑、调整状态操作；工作任务负责人是本人且是已完成状态，可以进行调整状态操作；工作任务负责人不是本人只能进行查看操作； | | |
| 包含用例 | 添加工作任务3，编辑工作任务3，查看工作任务3，工作任务动态 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 添加工作任务3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-TJGZRW3 | 用例名称 | 添加工作任务3 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 添加工作任务信息 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 我参与的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 | 1. 任务名称 2. 紧急程度 3. 任务内容 4. 截止日期 5. 负责人 | | |
| 输出项 | 1. 所属目标 | | |
| 参数校验 | 1. 任务名称，输入项且必填，可输入1-100个字符 2. 紧急程度，选择项（紧急、一般、暂缓）且必填，默认是“一般” 3. 任务内容，输入项，，可输入1-600个字符 4. 截止日期，选择项且必填，YYYY-MM-DD 5. 所属目标，显示对应的所属目标 6. 负责人，默认是本人 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求添加工作任务； 2. 系统显示空白的工作任务添加页面； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 | 1. 4A 必填项没有维护：系统不执行保存操作并予以提示； | | |
| 业务规则 | 1. 根据输入的截止日期和系统日期进行计算，如果系统日期没有超过截止日期则显示“剩余X天”，如果系统日期超过截止日期则显示“超时X天”； 2. 添加的工作任务默认都是未完成状态； 3. 工作任务默认添加到日程，对应关系如下： 4. 任务名称对应日程内容 5. 截止时间对应结束时间 6. 日程类型默认是任务 7. 提醒默认是“否” 8. 同步到负责人的日程 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 编辑工作任务3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-BJGZRW3 | 用例名称 | 编辑工作任务3 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 编辑工作任务信息 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 我参与的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 | 1. 任务名称 2. 紧急程度 3. 任务内容 4. 截止日期 | | |
| 输出项 | 1. 所属目标 2. 负责人 | | |
| 参数校验 | 1. 任务名称，输入项且必填，可输入1-100个字符 2. 紧急程度，选择项（紧急、一般、暂缓）且必填 3. 任务内容，输入项，，可输入1-600个字符 4. 截止日期，选择项且必填，YYYY-MM-DD 5. 所属目标，显示对应的所属目标 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求编辑工作任务； 2. 系统显示所请求的工作任务详细信息； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 根据输入的截止日期和系统日期进行计算，如果系统日期没有超过截止日期则显示“剩余X天”，如果系统日期超过截止日期则显示“超时X天”； 2. 此处所属目标、负责人只能显示不能编辑； 3. 编辑时更新添加到日程的工作任务； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看工作任务详情3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH-CKGZRWXQ3 | 用例名称 | 查看工作任务详情3 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看工作任务信息详情 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 我参与的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 任务名称 2. 紧急程度 3. 任务内容 4. 截止日期 5. 任务状态 6. 负责人 7. 所属目标 8. 创建人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看工作任务详情； 2. 系统显示所请求的工作任务详情 3. 执行者查看该条工作任务的详情 | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 如果是未完成状态，则根据输入的截止日期和系统日期进行计算，如果系统日期没有超过截止日期则显示“剩余X天”，如果系统日期超过截止日期则显示“超时X天” | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 我下属的工作目标

##### 查看我下属的工作目标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH-CKWXSDGZMB | 用例名称 | 查看我下属的工作目标 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 我下属的工作目标信息列表展示 | | |
| 执行者 | 部门领导、分管副总、公司领导 | | |
| 前置条件 | 我下属的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 目标名称 2. 目标类型 3. 开始日期 4. 结束日期 5. 目标进度 6. 目标状态 7. 负责人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入我下属的工作目标管理模块； 2. 系统按创建时间倒叙显示工作目标信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者选择目标类型、目标状态、输入目标名称，执行“查询”操作； 2. 系统模糊查询，按最后编辑时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 查看内容，见查看工作目标详情4用例描述  2C 工作任务链接，见查看工作任务4描述  2D 编辑工作目标，见编辑工作目标用例描述  2E 调整状态   1. 执行者点击调整状态； 2. 系统予以是否调整状态的提示； 3. 执行者选择是否调整状态； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按创建时间倒叙显示负责人是本人下属的内容列表，默认显示未完成的； 2. 目标名称查询支持模糊查询； 3. 如果目标的创建人是本人且是未完成状态，可以进行编辑、调整状态操作；如果目标的创建人是本人且是已完成状态，可以进行调整状态操作； | | |
| 包含用例 | 查看工作目标4，编辑工作目标，查看工作任务4，工作目标动态 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看工作目标详情4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH-CKGZMBXQ4 | 用例名称 | 查看工作目标详情4 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看工作目标信息详情 | | |
| 执行者 | 高层领导 | | |
| 前置条件 | 我下属的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 目标图片 2. 目标名称 3. 目标类型 4. 目标内容 5. 开始日期 6. 结束日期 7. 负责人 8. 参与人 9. 目标进度 10. 目标状态 11. 创建人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看工作目标； 2. 系统显示所请求的工作目标详情； 3. 执行者查看该条工作目标的详情； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看工作任务4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH-CKGZRW4 | 用例名称 | 查看工作任务4 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 工作目标下包含的工作任务信息列表展示 | | |
| 执行者 | 高层领导 | | |
| 前置条件 | 我下属的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 所属目标 2. 任务标题 3. 紧急程度 4. 截止日期 5. 任务状态 6. 负责人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入对应目标下的工作任务页面； 2. 系统按创建时间倒叙显示工作任务信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者输入任务标题、选择紧急程度和任务状态，执行“查询”操作 2. 系统模糊查询，按创建时间倒叙显示符合条件的查询结果   2B 编辑工作任务，见编辑工作任务4用例描述  2C 查看工作任务，见查看工作任务详情4用例描述；  2D 调整状态   1. 执行者点击调整状态； 2. 系统予以是否调整状态的提示； 3. 执行者选择是否调整状态； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按创建时间倒叙显示内容列表，显示所有属于当前工作目标的工作任务； 2. 任务标题查询支持模糊查询 3. 如果工作目标是未完成状态：工作任务创建人或负责人是本人且是未完成状态，可以进行编辑、调整状态操作；工作任务创建人或负责人是本人且是已完成状态，可以进行调整状态操作；工作任务创建人、负责人都不是本人只能进行查看操作； 4. 如果工作目标是已完成状态：工作任务创建人或负责人是本人可以进行调整状态操作；工作任务创建人、负责人都不是本人只能进行查看操作； | | |
| 包含用例 | 添加工作任务4，编辑工作任务4，查看工作任务4，工作任务动态 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 编辑工作任务4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-BJGZRW4 | 用例名称 | 编辑工作任务4 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 编辑工作任务信息 | | |
| 执行者 | 高层领导 | | |
| 前置条件 | 我下属的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 | 1. 任务名称 2. 紧急程度 3. 任务内容 4. 截止日期 | | |
| 输出项 | 1. 负责人 2. 所属目标 | | |
| 参数校验 | 1. 任务名称，输入项且必填，可输入1-100个字符 2. 紧急程度，选择项（紧急、一般、暂缓）且必填 3. 任务内容，输入项，，可输入1-600个字符 4. 截止日期，选择项且必填，YYYY-MM-DD 5. 所属目标，显示对应的所属目标 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求编辑工作任务； 2. 系统显示所请求的工作任务详细信息； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 根据输入的截止日期和系统日期进行计算，如果系统日期没有超过截止日期则显示“剩余X天”，如果系统日期超过截止日期则显示“超时X天”； 2. 此处所属目标、负责人只能显示不能编辑； 3. 编辑时更新添加到日程的工作任务； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看工作任务详情4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH-CKGZRWXQ4 | 用例名称 | 查看工作任务详情4 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看工作任务信息详情 | | |
| 执行者 | 高层领导 | | |
| 前置条件 | 我下属的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 任务名称 2. 紧急程度 3. 任务内容 4. 截止日期 5. 任务状态 6. 负责人 7. 所属目标 8. 创建人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看工作任务详情； 2. 系统显示所请求的工作任务详情 3. 执行者查看该条工作任务的详情 | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 如果是未完成状态，则根据输入的截止日期和系统日期进行计算，如果系统日期没有超过截止日期则显示“剩余X天”，如果系统日期超过截止日期则显示“超时X天” | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 全部工作目标

##### 查看全部工作目标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH-CKQBGZMB | 用例名称 | 查看全部工作目标 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 全部工作目标信息列表展示 | | |
| 执行者 | 公司领导 | | |
| 前置条件 | 全部工作目标管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 目标名称 2. 目标类型 3. 开始日期 4. 结束日期 5. 目标进度 6. 目标状态 7. 负责人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入全部的工作目标管理模块； 2. 系统按创建时间倒叙显示工作目标信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者选择目标类型、目标状态、输入目标名称，执行“查询”操作； 2. 系统模糊查询，按最后编辑时间倒叙显示符合条件的查询结果；   2B 查看内容，见查看工作目标详情4用例描述  2C 工作任务链接，见查看工作任务4描述 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按创建时间倒叙显示内容列表，默认显示未完成的； 2. 目标名称查询支持模糊查询； | | |
| 包含用例 | 查看工作目标详情5，查看工作任务5，工作目标动态 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看工作目标详情5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH-CKGZMBXQ5 | 用例名称 | 查看工作目标详情5 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看工作目标信息详情 | | |
| 执行者 | 公司领导 | | |
| 前置条件 | 全部工作目标管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 目标图片 2. 目标名称 3. 目标类型 4. 目标内容 5. 开始日期 6. 结束日期 7. 负责人 8. 参与人 9. 目标进度 10. 目标状态 11. 创建人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看工作目标； 2. 系统显示所请求的工作目标详情； 3. 执行者查看该条工作目标的详情； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看工作任务5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH-CKGZRW5 | 用例名称 | 查看工作任务5 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 工作目标下包含的工作任务信息列表展示 | | |
| 执行者 | 公司领导 | | |
| 前置条件 | 全部工作目标管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 所属目标 2. 任务标题 3. 紧急程度 4. 截止日期 5. 任务状态 6. 负责人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入对应目标下的工作任务页面； 2. 系统按创建时间倒叙显示工作任务信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者输入任务标题、选择紧急程度和任务状态，执行“查询”操作 2. 系统模糊查询，按创建时间倒叙显示符合条件的查询结果   2B 查看工作任务，见查看工作任务详情4用例描述； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按创建时间倒叙显示内容列表，显示所有属于当前工作目标的工作任务； 2. 任务标题查询支持模糊查询 | | |
| 包含用例 | 查看工作任务5，工作任务动态 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看工作任务详情5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH-CKGZRWXQ5 | 用例名称 | 查看工作任务详情5 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看工作任务信息详情 | | |
| 执行者 | 王总 | | |
| 全部 | 我下属的工作目标管理模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 任务名称 2. 紧急程度 3. 任务内容 4. 截止日期 5. 任务状态 6. 负责人 7. 所属目标 8. 创建人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看工作任务详情； 2. 系统显示所请求的工作任务详情 3. 执行者查看该条工作任务的详情 | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 如果是未完成状态，则根据输入的截止日期和系统日期进行计算，如果系统日期没有超过截止日期则显示“剩余X天”，如果系统日期超过截止日期则显示“超时X天” | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 工作报告

#### 我发出的工作报告

##### 我发出的工作报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-WFCDGZBG | 用例名称 | 我发出的工作报告 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有发出的工作报告（周报、月报）列表展示 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 我发出的工作报告模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 接收人 3. 发布时间 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入我发出的工作报告页面； 2. 系统默认显示周报数据，按所属时间倒叙显示工作报告信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者输入接收人，执行“查询”操作 2. 系统模糊查询，按所属时间倒叙显示符合条件的查询结果   2B 添加工作周报，见添加工作周报用例描述  2C 查看工作周报详情，见查看工作周报详情用例描述；  2D 删除工作周报，系统予以删除确认提示  2E 切换到月报数据展示页面，按所属时间倒叙显示符合条件的查询结果   1. 添加工作月报，见添加工作月报用例描述 2. 查看工作月报详情，见查看工作月报详情用例描述 3. 删除工作月报，系统予以删除确认提示 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 接收人查询支持模糊查询； 2. 按所属时间倒叙显示工作报告信息列表 | | |
| 包含用例 | 添加周报、查看周报、添加月报、查看月报、 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 添加周报

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-TJZB | 用例名称 | 添加周报 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 添加周报信息 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 我发出的工作报告模块 | | |
| 输入项 | 1. 标题 2. 周报总结 3. 图片、音频 4. 下周计划 5. 接收人 6. 工作任务相关信息及其工时 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 标题，通过日历控件选择回显YYYY-MM第X周工作报告（MM-DD~MM-DD） 2. 周报总结，输入项且必填，可输入1-600个字符 3. 下周计划，输入项且必填，可输入1-600个字符 4. 接收人，选择项且必填，可以多选人员，默认为组织关系汇报人 5. 工作任务相关信息：任务标题、紧急程度、截止日期、所属目标、任务状态、工时；工作任务是选择的，工时必填，整数 6. 上传的图片不能超过3张，格式是jpg和png，单张大小不能超过3M | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求添加工作周报； 2. 系统显示空白的工作周报填写页面； 3. 执行者维护相关信息，执行提交操作； 4. 系统执行保存操作； | | |
| 分支事件流 | 3A 已添加的工作任务可以删除关联 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 所选择的周报时间是在当前所在日期之后不能切换到所选时间，系统予以提示“不能添加当前日期之后的周报”； 2. 选择工作任务页面按创建时间倒叙显示，数据范围：任务负责人是本人的，选择后维护工时； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看周报详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-CKGZBGXQ | 用例名称 | 查看工作报告详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看工作报告详情 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 我发出的工作报告模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 周报总结 3. 下周计划 4. 接收人 5. 工作目标（目标名称、目标类型、开始日期、结束日期、目标进度、目标状态） 6. 工作任务（任务标题、紧急程度、截止日期、所属目标、任务状态、时长） | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看周报详情； 2. 系统显示所请求的周报详情 3. 执行者查看该条周报的详情 | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 周报标题格式：YYYY-MM第X周工作报告（MM-DD~ MM-DD） 2. 可以预览图片、播放声音； 3. 工作目标由选择的属于工作目标的工作任务去重得到，工作任务、工作目标显示汇总数量 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 添加月报

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-TJZB | 用例名称 | 添加月报 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 添加月报信息 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 我发出的工作报告模块 | | |
| 输入项 | 1. 标题 2. 月报总结 3. 图片、音频 4. 接收人 5. 工作任务相关信息及其工时 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 标题，通过日历控件选择回显YYYY-MM月度工作报告 2. 月报总结，输入项且必填，可输入1-600个字符 3. 接收人，选择项且必填，可以多选人员，默认为组织关系汇报人 4. 工作任务相关信息：任务标题、紧急程度、截止日期、所属目标、任务状态、工时；工作任务是选择的，工时必填，整数 5. 上传的图片不能超过3张，格式是jpg和png，单张大小不能超过3M | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求添加工作月报； 2. 系统显示空白的工作月报填写页面； 3. 执行者维护相关信息，执行提交操作； 4. 系统执行保存操作； | | |
| 分支事件流 | 3A 已添加的工作任务可以删除关联 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 所选择的月报时间是在当前所在日期之后不能切换到所选时间，系统予以提示“不能添加当前日期之后的月报”； 2. 选择工作任务页面按创建时间倒叙显示，数据范围：任务负责人是本人的，选择后维护工时； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看月报详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-CKGZBGXQ | 用例名称 | 查看月报详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看月报详情 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 我发出的工作报告模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 月报总结 3. 接收人 4. 工作目标（目标名称、目标类型、开始日期、结束日期、目标进度、目标状态） 5. 工作任务（任务标题、紧急程度、截止日期、所属目标、任务状态、时长） | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看月报详情； 2. 系统显示所请求的月报详情 3. 执行者查看该条月报的详情 | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 月报标题格式：YYYY-MM月度工作报告 2. 可以预览图片、播放声音； 3. 工作目标由选择的属于工作目标的工作任务去重得到，工作任务、工作目标显示汇总数量 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 我收到的工作报告

##### 我发出的工作报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-CKWSDDGZBGLB | 用例名称 | 查看我收到的工作报告列表 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有收到的工作报告（周报、月报）列表展示 | | |
| 执行者 | 部门领导 | | |
| 前置条件 | 我收到的工作报告模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 创建人 3. 发布时间 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入我收到的工作报告管理模块； 2. 系统默认显示周报数据，按所属时间倒叙显示最近1周的工作报告信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者输入创建人，执行“查询”操作 2. 系统模糊查询，按所属时间倒叙显示符合条件的查询结果   2B 查看工作报告详情，见查看工作报告详情用例描述；  2C 切换到月报数据展示页面，按所属时间倒叙显示符合条件的查询结果 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 创建人查询支持模糊查询； 2. 此处只显示接收人有本人的工作报告 | | |
| 包含用例 | 查看工作报告详情 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看工作报告详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-CKGZBGXQ | 用例名称 | 查看工作报告详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看工作报告详情 | | |
| 执行者 | 部门领导 | | |
| 前置条件 | 我收到的工作报告模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 工作周报   1. 标题 2. 创建人 3. 创建人所在部门 4. 周报总结 5. 下周计划 6. 接收人 7. 工作目标（目标名称、目标类型、开始日期、结束日期、目标进度、目标状态） 8. 工作任务（任务标题、紧急程度、截止日期、所属目标、任务状态、时长）   工作月报   1. 标题 2. 创建人 3. 创建人所在部门 4. 月报总结 5. 接收人 6. 工作目标（目标名称、目标类型、开始日期、结束日期、目标进度、目标状态） 7. 工作任务（任务标题、紧急程度、截止日期、所属目标、任务状态、时长） | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看工作报告详情； 2. 系统显示所请求的工作报告详情 3. 执行者查看该条工作报告的详情 | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 周报标题格式：YYYY-MM第X周工作报告（MM-DD~ MM-DD） 2. 月报标题格式：YYYY-MM月度工作报告 3. 可以预览图片、播放声音； 4. 工作目标由选择的属于工作目标的工作任务去重得到，工作任务、工作目标显示汇总数量 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 全部月报

##### 全部月报

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-CKQBYB | 用例名称 | 查看全部月报 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有提交的月报列表展示 | | |
| 执行者 | 公司领导、人力资源部经理 | | |
| 前置条件 | 全部月报模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 部门树状图 2. 标题 3. 部门 4. 创建人 5. 发布时间 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入全部月报管理模块； 2. 系统显示月报数据，按所属时间倒叙显示最近1周的工作报告信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者输入创建人，执行“查询”操作 2. 系统模糊查询，按所属时间倒叙显示符合条件的查询结果   2B 查看月报详情，见查看月报详情用例描述； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 创建人查询支持模糊查询； 2. 此处显示全部工作报告 | | |
| 包含用例 | 查看月报详情 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看月报详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-CKYBXQ | 用例名称 | 查看月报详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看月报详情 | | |
| 执行者 | 公司领导、人力资源部经理 | | |
| 前置条件 | 全部月报模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 创建人 3. 月报总结 4. 接收人 5. 工作目标（目标名称、目标类型、开始日期、结束日期、目标进度、目标状态） 6. 工作任务（任务标题、紧急程度、截止日期、所属目标、任务状态、时长） | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看月报详情； 2. 系统显示所请求的月报详情 3. 执行者查看该条工作报告的详情 | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 月报标题格式：YYYY-MM月度工作报告 2. 可以预览图片、播放声音； 3. 工作目标由选择的属于工作目标的工作任务去重得到，工作任务、工作目标显示汇总数量 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 工作计划

#### 工作计划上报

##### 工作计划上报

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-GZJHSB | 用例名称 | 工作计划上报 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有填报的工作计划列表展示 | | |
| 执行者 | 部门领导 | | |
| 前置条件 | 部门工作计划上报模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 接收人 3. 提交时间 4. 状态 | | |
| 参数校验 | 1. 状态（未提交、待审核、已退回、已审核） | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入部门工作计划上报页面； 2. 系统按提交时间倒叙显示部门工作计划信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者维护查询条件，执行“查询”操作 2. 系统模糊查询，按所属时间倒叙显示符合条件的查询结果   2B 添加工作计划，见添加工作计划用例描述  2C 编辑工作计划，见编辑工作计划用例描述  2D 查看工作计划详情，见查看工作计划详情用例描述；  2E 删除工作计划，系统予以删除确认提示  2F 提交工作计划，系统予以提交确认提示  2G 查看审批意见 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 标题查询支持模糊查询； 2. 按提交时间倒叙显示工作报告信息列表 3. 未提交和已退回状态可以进行编辑删除操作 | | |
| 包含用例 | 添加工作计划、编辑工作计划、查看工作计划 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 添加工作计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-TJGZJH | 用例名称 | 添加工作计划 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 添加工作计划信息 | | |
| 执行者 | 部门领导 | | |
| 前置条件 | 工作计划上报模块 | | |
| 输入项 | 1. 计划月度 2. 月度工作目标（目标名称、负责人、计划完成日期、备注） 3. 其他任务（任务标题、负责人、计划完成日期、备注） 4. 接收人，选择项且必填，单选人员，默认是直接上级，可以调整成任意人 | | |
| 输出项 | 1. 标题，格式YYYY-MM月计划（部门名称） | | |
| 参数校验 | 1. 计划月度通过日历控件选择回显YYYY-MM 2. 月度工作目标，选择项； 3. 其他任务，选择项 4. 接收人，选择项且必填，单选人员，默认为组织关系汇报人 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求添加工作计划； 2. 系统显示空白的工作计划填写页面； 3. 执行者维护相关信息并请求保存； 4. 系统执行保存操作； | | |
| 分支事件流 | 3A 已添加的工作目标、工作任务可以删除关联、维护备注；  3B 执行者请求保存并提交操作 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 所选择的计划月度最多是系统日期之后的1个月，否则系统予以提示“只能添加下月的计划”，如果所属月份已有月度计划则不能重复选择； 2. 选择工作目标页面按创建时间倒叙显示 （目标负责人是本人 或 目标负责人是本人直接下属）的工作目标； 3. 选择工作任务页面按创建时间倒叙显示 （任务负责人是本人 或 任务负责人是本人直接下属） 且 （任务所属目标是空 或 任务所属目标负责人不是本人/本人直接下属）的工作任务； 4. 工作目标、工作任务的完成时间在当前月份之前，则用红色标识完成时间； 5. 工作目标、工作任务列表按创建时间倒叙显示 6. 保存后是待提交状态，保存并提交是待审核状态 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 编辑工作计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-BJGZJH | 用例名称 | 编辑工作计划 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 编辑工作计划信息 | | |
| 执行者 | 部门领导 | | |
| 前置条件 | 工作计划上报模块 | | |
| 输入项 | 1. 月度工作目标（目标名称、负责人、计划完成日期、备注） 2. 其他任务（任务标题、负责人、计划完成日期、备注） 3. 接收人 | | |
| 输出项 | 1. 计划月度，YYYY-DD | | |
| 参数校验 | 1. 月度工作目标，回显已选月度工作目标； 2. 其他任务，回显已选计划外任务 3. 接收人，选择项且必填，单选人员，默认是直接上级，可以调整成任意人 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求编辑工作计划； 2. 系统显示已选工作计划编辑页面； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统执行保存操作； | | |
| 分支事件流 | 3A 已添加的工作目标、工作任务可以删除关联、维护备注； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 选择工作目标页面按创建时间倒叙显示 （目标负责人是本人 或 目标负责人是本人直接下属）的工作目标； 2. 选择工作任务页面按创建时间倒叙显示 （任务负责人是本人 或 任务负责人是本人直接下属） 且 （任务所属目标是空 或 任务所属目标负责人不是本人/本人直接下属）的工作任务； 3. 工作目标、工作任务的完成时间在当前月份之前，则用红色标识完成时间 4. 工作目标、工作任务列表按创建时间倒叙显示； 5. 保存后是待提交状态，保存并提交是待审核状态 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 查看工作计划详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-CKGZJHXQ | 用例名称 | 查看工作计划详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看工作计划信息 | | |
| 执行者 | 部门领导、月计划接收人（分管副总）、公司领导、人力资源部经理、员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 计划月度，YYYY-DD 2. 部门 3. 月度工作目标（目标名称、负责人、计划完成日期、备注） 4. 其他任务（任务标题、负责人、计划完成日期、备注） 5. 接收人 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看工作计划； 2. 系统显示所请求工作计划查看页面； 3. 执行者查看相关信息； | | |
| 分支事件流 | 3A 工作目标、工作任务可以查看备注；  3B 工作目标可以查看目标详情；  3C 工作目标可以查看目标下任务列表，任务可以查看任务详情；  3D 工作任务可以查看任务详情； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 工作目标、工作任务的完成时间在当前月份之前，则用红色标识完成时间 2. 工作目标、工作任务列表按创建时间倒叙显示 3. 鼠标指向备注时需浮动显示完整备注 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 工作计划审核

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-GZJHSH | 用例名称 | 工作计划审核 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有收到的工作计划列表展示 | | |
| 执行者 | 工作计划接收人（高层领导） | | |
| 前置条件 | 工作计划审核模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 提交部门 3. 提交人 4. 提交时间 5. 状态 | | |
| 参数校验 | 1. 状态（待审核、已审核、已退回） | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入工作计划审核页面； 2. 系统显示待审核的部门工作计划，按提交时间降序排列； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者维护查询条件，执行“查询”操作 2. 系统模糊查询，按提交时间倒叙显示符合条件的查询结果   2B 查看工作计划详情，见查看工作计划详情用例描述；  2C 审核 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 标题查询支持模糊查询； 2. 查看提交到本人的工作计划，只有待审核、已审核状态时才可以进行审核； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 工作计划查看

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-GZJHCK | 用例名称 | 工作计划查看 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有已审核的工作计划列表展示 | | |
| 执行者 | 公司领导、人力资源部经理、分管副总、部门领导、员工、工作计划审核人 | | |
| 前置条件 | 工作计划查看模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 提交部门 3. 提交人 4. 提交时间 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入工作计划查看页面； 2. 系统显示已审核工作计划，按提交时间降序排列； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者维护查询条件，执行“查询”操作 2. 系统模糊查询，按提交时间倒叙显示符合条件的查询结果   2B 查看工作计划详情，见查看工作计划详情用例描述； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 标题查询支持模糊查询； 2. 此处显示所有已审核的月计划，根据人员类别控制数据范围： 3. 员工只能查看本部门的工作计划 4. 部门领导可以查看本部门的工作计划 5. 分管副总可以查看下属部门工作计划 6. 公司领导、人力资源部经理可以查看全部工作计划 7. 接收人可以查看本人接收的工作计划 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 日程管理

#### 查看日程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-CKRC | 用例名称 | 查看日程 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 本人日程信息列表展示 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 日程类型 2. 日程标题 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入日程管理模块； 2. 系统以日历的形式显示日程信息； | | |
| 分支事件流 | 2A 查询   1. 执行者通过上一月、下一月进行月份调整； 2. 系统显示对应月份的日历及其日程信息；   2B 添加日程，见添加日程用例描述  2C 删除日程   1. 执行者指向对应日期显示的日程信息； 2. 系统显示删除按钮； 3. 执行者执行“删除”操作，请求删除日程信息； 4. 系统予以删除提示； 5. 执行者选择是否删除； 6. 系统根据执行者的选择进行后续操作；   2D 查看日程，见查看日程详情用例描述 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 日程在对应日期处按创建时间升序显示；显示格式是“【”+日程类型+“】”+日程标题，如果显示日程标题显示不完整，采取截取显示的形式，鼠标指向时显示完整的日程标题；所有日程如果跨越多天，开始时间到结束时间用背景色框住显示 2. 此处包含日程管理中添加的日程以及工作目标、工作任务、培训、活动、机会同步过来的信息，同步过来的信息不可以修改； | | |
| 包含用例 | 添加日程，编辑日程，查看日程详情 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 添加日程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_ PCMH-TJRC | 用例名称 | 添加日程 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 添加日程信息 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 | 1. 日程类型 2. 日程内容 3. 开始时间 4. 结束时间 5. 提醒 6. 提醒时间 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 1. 日程类型，选择项（工作、个人、特殊、重要，目标，任务，机会，培训，文体）且必填 2. 日程内容，输入项且必填，可输入1-100个字符 3. 开始时间，输入项且必填，格式YYYY-MM-DD HH:MM 4. 结束时间，输入项且必填，格式YYYY-MM-DD HH:MM 5. 提醒，选择项（是、否）且必填，默认是“否” 6. 提醒时间，输入项（如果提醒为“是”则必填），格式YYYY-MM-DD HH:MM | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求添加日程； 2. 系统显示空白的日程添加页面； 3. 执行者者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 开始时间、结束时间、提醒时间的关系是：提醒时间<开始时间<结束时间 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 查看日程详情

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-CKRC | 用例名称 | 查看日程详情 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看日程信息详情 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 日程类型 2. 日程内容 3. 开始时间 4. 结束时间 5. 提醒 6. 提醒时间 | | |
| 参数校验 | 1. 日程类型，选择项（工作、个人、特殊、重要，目标，任务，机会，培训，文体）且必填 2. 日程内容，输入项且必填，可输入1-100个字符 3. 开始时间，输入项且必填，格式YYYY-MM-DD HH:MM 4. 结束时间，输入项且必填，格式YYYY-MM-DD HH:MM 5. 提醒，选择项（是、否）且必填 6. 提醒时间，输入项（如果提醒为“是”则必填），格式YYYY-MM-DD HH:MM | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看日程详情； 2. 系统显示所请求的日程详情； 3. 执行者查看该条日程的详情； | | |
| 分支事件流 | 3A 编辑日程   1. 执行者点击编辑按钮； 2. 系统显示编辑页面； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证所维护的信息符合要求后执行保存操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 开始时间、结束时间、提醒时间的关系是：提醒时间<开始时间<结束时间； 2. 从目标、任务、培训、文体、机会同步过来的信息只能查看不能编辑，可以设置是否提醒和提醒时间； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 个人中心

#### 我的信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-WDXX | 用例名称 | 我的信息 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看、修改本人信息 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 姓名 2. 部门 3. 岗位 4. 性别 5. 手机 6. 电话 7. 邮箱 | | |
| 参数校验 | 1. 性别，选择项（男、女）且必填 2. 手机，11位数字且必填 3. 电话，15位数字 4. 邮箱，字符型，符合邮箱格式要求 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看个人信息 2. 系统显示个人信息详情； 3. 执行者请求修改信息； 4. 系统显示修改页面； 5. 执行者修改信息或上传/删除照片，并请求提交； 6. 系统执行保存操作； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 我的岗位职责

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-WDGWZZ | 用例名称 | 我的岗位职责 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看本人岗位职责详情 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 一级部门 2. 岗位名称 3. 具体职责 4. 关键KPI | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看本人岗位职责详情； 2. 系统显示所请求的岗位职责详情页面； 3. 执行者查看该条岗位职责的详情； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 我的积分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-WDJF | 用例名称 | 我的积分 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看本人积分获取记录及查看积分规则、经验值说明 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 个人信息   1. 头像 2. 姓名 3. 我的等级 4. 我的经验值 5. 我的头衔 6. 我的积分 7. 当前等级积分上限   积分记录   1. 用户行为 2. 获取时间 3. 获取积分 4. 获取经验值   积分规则说明   1. 用户行为 2. 积分 3. 可获取次数 4. 经验值 5. 时长   经验值与头衔说明   1. 等级 2. 等级头衔 3. 积分上下限 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看本人积分详情； 2. 系统显示所本人积分详情页面； 3. 执行者查看该条本人积分详情信息； | | |
| 分支事件流 | 3A 可以查看积分规则说明  3B 可以查看经验值与头衔说明 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 积分记录按获取时间降序显示 2. 积分规则按最后编辑时间倒叙显示 3. 经验值与头衔说明正序显示 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 消息中心（提醒）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_PCMH-TX | 用例名称 | 提醒 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 模块的相关提醒信息页面 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 | 消息中心模块 | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 公告提醒 2. 公告标题 3. 公告时间（YYYY-MM-DD HH:MM） 4. 人员异动提醒 5. 异动标题 6. 异动类型 7. 目标、任务提醒 8. Username（创建人） 创建了目标 “目标标题“, 创建时间（YYYY-MM-DD HH:MM） 9. Username（创建人）创建了任务“任务标题“，创建时间（YYYY-MM-DD HH:MM） 10. Username（创建人/负责人）完成了任务“任务标题“，设置时间（YYYY-MM-DD HH:MM） 11. Username（创建人/负责人）设置目标“目标标题“状态为完成，设置时间（YYYY-MM-DD HH:MM） 12. “目标标题“即将到结束日期，结束日期提前72小时提醒 13. “任务标题“即将到截止日期，结束日期提前72小时提醒 14. Usename（创建人/负责人） 调整了目标“目标标题”，设置时间（YYYY-MM-DD HH:MM） 15. Usename（创建人/负责人） 调整了任务“任务标题”，设置时间（YYYY-MM-DD HH:MM） 16. 报告提醒 17. Username（创建人）发送了“周报/月报”+“报告名称”, 创建时间（YYYY-MM-DD HH:MM） 18. 月计划提醒 19. Username（创建人/负责人）发送了月计划“标题”, 提交时间（YYYY-MM-DD HH:MM） 20. 你提交的月计划“标题“审批已通过，审批时间（YYYY-MM-DD HH:MM） 21. 你提交的月计划“标题”审批已退回，审批时间（YYYY-MM-DD HH:MM） 22. 考勤提醒 23. YYYY-MM-DD 未打卡 24. YYYY-MM-DD 早退 25. 工单审批提醒 26. Username（创建人）发起了“工单名称”审批申请，创建时间（YYYY-MM-DD HH:MM） 27. 你申请的“工单名称“审批已通过，审批时间（YYYY-MM-DD HH:MM） 28. 你申请的“工单名称”审批已退回，审批时间（YYYY-MM-DD HH:MM） 29. 日程提醒 30. “日程标题”提醒，提醒时间（YYYY-MM-DD HH:MM） | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入消息中心页面； 2. 系统按提醒时间倒叙显示未读提醒消息列表 3. 执行者查看未读消息并标为已读 4. 系统将该条信息状态变为已读； | | |
| 分支事件流 |  | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 公告提醒发布后在提醒模块提醒，通过推送消息打开公告详情页； 2. 人员异动提交后在提醒模块提醒，通过推送消息打开人员异动并定位在所选信息处； 3. 目标、任务提醒，节点触发后在提醒模块提醒，通过推送消息打开对应的查看页面，各项说明如下（需要注意目标的创建人、负责人、参与人以及任务的创建人、负责人可能是同一人，不要重复提醒）： 4. 目标创建将通知创建人、负责人和参与人 5. 任务创建将通知任务创建人、负责人和所属目标创建人、负责人 6. 目标完成将通知目标创建人、负责人、参与人 7. 任务完成将通知任务创建人、负责人和所属目标创建人、负责人 8. 目标到期将通知目标创建人、负责人、参与人 9. 任务即将到期将通知任务创建人、负责人和所属目标创建人、负责人 10. 目标调整将通知目标创建人、负责人、参与人 11. 任务调整将通知任务创建人、负责人和所属目标创建人、负责人； 12. 报告提醒提交后在提醒模块提醒（提醒接收人），通过推送消息打开对应查看页面； 13. 月计划提醒提交后在提醒模块提醒（提醒接收人），通过推送消息打开对应查看页面； 14. 月计划提醒审批后在提醒模块提醒（提醒创建人），通过推送消息打开对应页面（审批通过打开查看页面，退回打开编辑页面）； 15. 考勤提醒，每天0时统计前一天考勤，发现异常发送提醒； 16. 工单提交在提醒模块提醒（提醒审批人），通过推送消息打开待接收详情页； 17. 工单审批后在提醒模块提醒（提醒创建人），通过推送消息打开对应页面（审批通过打开查看页面，退回打开编辑页面）； 18. 日程提醒，根据设置的提醒时间在提醒模块提醒，通过推送消息打开日程详情页； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 部门编制

#### 浏览部门编制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-LLBMBZ | 用例名称 | 浏览部门编制 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所有部门编制汇总信息列表展示 | | |
| 执行者 | 部门领导、公司领导 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 部门树状图 2. 年度 3. 计划编制人数 4. 岗位在编人数 5. 待补充编制人数 6. 超编人数 7. 实际现有人数 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入浏览部门编制管理页面； 2. 系统默认显示最新年度编制信息列表； | | |
| 分支事件流 | 2A 编制明细，见浏览编制明细用例描述  2B 部门历史编制   1. 执行者点击历史编制； 2. 系统按年度倒叙显示所选择部门的历史编制页面； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 根据登录人所属部门显示所属部门及其子部门的部门树，除基层员工外的人员可以浏览部门编制； 2. 部门的各项信息是其下的岗位及子部门信息汇总产生； 3. 部门历史编制按照年度倒叙显示所选部门历史编制信息，历史数据根据保存的数据进行显示； | | |
| 包含用例 | 浏览编制明细 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 浏览编制明细

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-LLBZMX | 用例名称 | 浏览编制明细 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 所选部门编制汇总信息列表展示 | | |
| 执行者 | 部门领导、公司领导 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 当前部门名称   当前部门下岗位编制信息   1. 年度 2. 岗位 3. 计划编制人数 4. 岗位在编人数 5. 待补充编制人数 6. 超编人数 7. 实际现有人数   当前部门下子部门编制信息   1. 年度 2. 部门 3. 计划编制人数 4. 岗位在编人数 5. 待补充编制人数 6. 超编人数 7. 实际现有人数 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入编制明细管理页面； 2. 系统显示所请求部门最新年度编制信息列表，包含其岗位及子部门编制信息； | | |
| 分支事件流 | 2A 岗位历史编制   1. 执行者点击历史编制； 2. 系统按年度倒叙显示所选择岗位的历史编制页面； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 各项数据说明如下： 2. 计划编制人数，来源于输入的整数 3. 实际现有人数，统计岗位在职人数 4. 岗位在编人数，如果实际现有人数大于计划编制人数，则默认是计划编制人数，否则是实际现有人数 5. 待补充编制人数，计划编制人数-岗位在编人数 6. 超编人数，实际现有人数-计划编制人数，如果小于0，则显示0 7. 岗位/部门历史编制按照年度倒叙显示所选岗位/部门历史编制信息，历史数据根据保存的数据进行显示； | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

### 工单审批

#### 新建工单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-XJGD | 用例名称 | 新建工单 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 新建工单 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 | 盖章申请单；名片印刷申请单；请假申请单；外出申请单；印刷品申请单；员工异动申请单；招聘申请单；出差申请单；离职申请单 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 盖章申请表   1. 申请日期，创建时读取系统日期 2. 部门，读取当前用户所在部门 3. 申请人，读取当前用户姓名 4. 所该文件名称，输入项且必填，200个字符 5. 事由，输入项且必填，600个字符 6. 份数，输入项且必填，5位整数 7. 用章类别，选择项（公章、合同章）且必填，50个字符 8. 备注，输入项，200个字符   名片印刷申请单   1. 申请日期，创建时读取系统日期 2. 部门，读取当前用户所在部门 3. 申请人，读取当前用户姓名 4. 印刷类型，选择项（普通印刷、加急印刷）且必填，默认是“普通印刷” 5. 对外职务，输入项且必填，100个字符 6. 直线，输入项且必填，30个字符 7. 手机，输入项且必填，11位数字 8. 数量，输入项且必填，5位数字 9. E-mail，读取当前用户E-mail   请假申请表   1. 填表日期，创建时读取系统日期 2. 部门，读取当前用户所在部门 3. 申请人，读取当前用户姓名 4. 请假开始日期，必填，格式YYYY-MM-DD HH 5. 请假结束日期，必填，格式YYYY-MM-DD HH 6. 请假X天，2位整数，与请假X小时二选一必填 7. 请假X小时，2位整数，与请假X天二选一必填 8. 请假类型，选择项（事假、病假、婚假、丧假、年假、产假、其他）且必填，默认是“事假” 9. 其他原因，字符型，100个字符 10. 请假事由，字符型且必填，100个字符   外出申请表   1. 填表日期，创建时读取系统日期 2. 部门，读取当前用户所在部门 3. 申请人，读取当前用户姓名 4. 外出开始时间，必填，格式YYYY-MM-DD HH 5. 外出结束时间，必填，格式YYYY-MM-DD HH 6. 外出X天，2位整数，与外出X小时二选一必填 7. 外出X小时，2位整数，与外出X天二选一必填 8. 拜访公司，字符型且必填，50个字符 9. 拜访人，字符型且必填，50个字符 10. 拜访事由，字符型且必填，200个字符   印刷品申请表   1. 申请部门，读取当前用户所在部门 2. 申请人，读取当前用户姓名 3. 申请日期，创建时读取系统日期 4. 申请理由，字符型且必填，200个字符 5. 产品名称，字符型且必填，100个字符 6. 材质，字符型且必填，50个字符 7. 规格型号，字符型且必填，100个字符 8. 数量，整型且必填，5位数字 9. 预计单价（元）且必填，金额 10. 合计，金额，（预计金额\*数量）自动求和 11. 备注，字符型，200个字符   员工异动申请表   1. 申请人，单选人员 2. 部门，显示选择人员所在部门 3. 职位，显示选择人员所在职位 4. 员工编号，显示选择人员员工编号 5. 出生日期，日期项且必填，YYYY-MM-DD 6. 学历，字典项（博士，硕士，研究生，本科，专科）且必选项 7. 专业，输入项且必选项，50个字符 8. 入职日期，日期项且必填，YYYY-MM-DD 9. 异动类别，字典项（晋升，降职，调岗，轮岗、其他）且必选 10. 其他原因，字符型，50个字符 11. 调岗原因，输入项且必填项，1-300个字 12. 调整前任职地点，字典项且必选项：北京，上海，广州，深圳，广西（南宁），重庆，西安，南京，武汉 13. 调整前任职部门，读取选择人员当前任职部门 14. 调整前任职岗位，读取选择人员当前岗位 15. 调整前薪资结构（薪资总额、基本薪资、绩效工资），数字项且必填项，1-10位数 16. 调整后任职地点，字典项且必选项：北京，上海，广州，深圳，广西（南宁），重庆，西安，南京，武汉 17. 调整后任职部门，选择项且必填项，调用EMM部门 18. 调整后任职岗位，选择项且必填项，调用EMM岗位 19. 调整后薪资结构（薪资总额、基本薪资、绩效工资），数字项且必填项，1-10位数  * 招聘申请  1. 申请人姓名，取当前操作人姓名 2. 申请人部门，取当前操作人部门 3. 申请时间，创建时取当前操作时间（YYYY-MM-DD） 4. 招聘职位，字典项且必选项：职位数据 5. 招聘人数，输入项且必填项，1-5位数 6. 期望到岗日期，选择项（不限、一周、半个月、一个月、两个月、三个月）且必填，默认“一个月” 7. 申请原因，字典项（新增职位，空缺、调离岗位补充）且必选项，默认是“空缺、调离岗位补充” 8. 招聘形式，字典项（内部招聘，网站招聘，培训机构推荐）且必选项 9. 简历筛选，字典项（部门筛选，人力资源部筛选，简历下载）且必选项 10. 职位要求 11. 性别，选择项：不限，男，女。默认不限 12. 年龄，字典项（不限，20岁以下，20-25，25-30，30-35，35-40，40-45,45-50，50-55，55-60，60-65，65-70，70-75，75-80，80-85，85-90）。默认不限 13. 薪酬，字典项（不限，1000元以下，1000-2000，2001-4000，4001-6000，6001-8000，8001-10000，10000-15000，15000-25000，25000以上，面议）。默认不限 14. 学历，字典项（不限，博士，硕士，研究生，本科，专科）。默认不限 15. 专业，输入项，1-50个字 16. 优先条件，输入项且必填项，1-100个字 17. 补充说明，输入项且必填项，1-100个字 18. 工作职责，根据提交部门所属中心（一级部门）读取招聘岗位对应的岗位职责   出差申请表   1. 申请人姓名，取当前操作人姓名 2. 申请人职位，取当前操作人职位 3. 申请人部门，取当前操作人部门 4. 申请时间，创建时取当前操作时间（YYYY-MM-DD） 5. 出差地点，输入项且必填 6. 拜访公司，输入项且必填项，1-100个字 7. 预计出差时间，日期项（YYYY-MM-DD HH:MM至YYYY-MM-DD HH:MM）且必选项 8. 出差X天，2位整数，与出差X小时二选一必填 9. 出差X销小时，2位整数，与出差X天二选一必填 10. 出差事由，输入项且必填项，1-100个字 11. 出行路线 12. 出发地，选择项且必选项：全国省市区… 13. 目的地，选择项且必选项：全国省市区… 14. 票务详情 15. 火车（去程，回程） 16. 出行时间，日期项且必选项：（YYYY-MM-DD HH：MM至YYYY-MM-DD HH：MM） 17. 车次，输入项且必填项，1-50个字 18. 席别，输入项且必填项，1-50个字 19. 金额，数字项且必填项，1-10位数 20. 飞机（去程，回程） 21. 出行时间，日期项且必选项：（YYYY-MM-DD HH：MM至YYYY-MM-DD HH：MM） 22. 航班，输入项且必填项，1-50个字 23. 金额（折扣），数字项且必填项，1-10位数   离职申请   1. 申请人姓名，取当前操作人姓名 2. 申请人部门，取当前操作人部门 3. 申请人职位，取当前操作人职位 4. 直接主管，取当前操作人直属领导 5. 到职日期，日期项且必填项，YYYY-MM-DD 6. 预定离职日期，日期项且必填项，YYYY-MM-DD 7. 合同期期限，日期项且必填项，YYYY-MM-DD~ YYYY-MM-DD 8. 关系解除选项，选择项（试用关系解除，自动离职，其他）且必填项，默认是“自动离职” 9. 离职原因，输入项且必填，可输入1-500个字 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求新建工单； 2. 系统显示工单选择页面； 3. 执行者选择要创建的工单； 4. 系统显示新建工单页面； 5. 执行者维护相关信息并请求提交； 6. 系统验证输入的合法性并完成提交操作； | | |
| 分支事件流 | 5A 保存工单   1. 执行者维护相关信息并请求保存； 2. 系统验证输入的合法性并完成保存操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 保存后生成工单标题，标题是工单名称 2. 提交后生成一条办理轨迹记录，类型默认是新建、节点名称默认是开始 3. 招聘申请只能部门leader级别及以上人员发起 4. 员工异动申请只能由人力资源部发起 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 我的申请

##### 草稿箱

###### 查看草稿箱

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKCGX | 用例名称 | 查看草稿箱 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看草稿箱 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 类型 3. 创建时间 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入我的申请页面； 2. 系统默认显示草稿箱页面； 3. 执行者查看申请单信息； | | |
| 分支事件流 | 3A 提交   1. 执行者请求提交表单； 2. 系统予以是否提交的提示； 3. 执行者选择是否提交表单； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作   3B 删除   1. 执行者请求删除表单； 2. 系统予以是否删除的提示； 3. 执行者选择是否删除表单； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作   3C 编辑，见编辑申请单用例描述 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按创建时间倒叙显示未提交的表单 | | |
| 包含用例 | 编辑工单 | | |
| 扩展点 |  | | |

###### 编辑工单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-BJGD | 用例名称 | 编辑工单 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 新建工单 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 | 盖章申请单；名片印刷申请单；请假申请单；外出申请单；印刷品申请单；员工异动申请单；招聘申请单；出差申请单；离职申请单 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 规则见新建工单 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求编辑工单； 2. 系统显示所请求的工单编辑页面； 3. 执行者维护相关信息并请求提交； 4. 系统验证输入的合法性并完成提交操作； | | |
| 分支事件流 | 3A 保存工单   1. 执行者维护相信息并请求保存； 2. 系统验证输入的合法性并完成保存操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 提交后生成一条办理轨迹记录，类型默认是新建、节点名称默认是开始 | | |
| 包含用例 |  | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 流转中

###### 查看流转中

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKLZZ | 用例名称 | 查看流转中 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看流转中 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 类型 3. 创建时间 4. 当前环节 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入我的申请页面； 2. 系统默认显示草稿箱页面； 3. 执行者选择流转中页面； 4. 系统显示流转中页面； | | |
| 分支事件流 | 4A 查看，见查看工单用例描述  4B 撤回   1. 执行者请求撤回申请单； 2. 系统予以撤回提示； 3. 执行者选择是否撤回； 4. 系统根据执行者选择进行后续操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按创建时间倒叙显示流转中的表单 2. 只有出差、外出、请假单可以撤回 | | |
| 包含用例 | 查看工单 | | |
| 扩展点 |  | | |

###### 查看工单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKGD | 用例名称 | 查看工单 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看工单 | | |
| 执行者 | 员工、审批人 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | * 盖章申请单：申请日期、部门、申请人、所该文件名称、事由、份数、用章类别、审批人（包含审批人、审批意见、审批时间）、备注 * 名片印刷申请单：申请日期、部门、申请人、印刷类型、对外职务、直线、手机、数量、E-mail、部门领导审批（包含审批人、审批意见、审批时间）、行政领导审批（包含审批人、审批意见、审批时间） * 请假申请表：填表日期、部门、申请人、请假开始日期、请假结束日期、请假X天、请假X小时、请假类型、其他原因、请假事由、部门领导意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、人力资源部意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、直属副总意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、总经理批示（包含审批人、审批意见、审批时间） * 外出申请单：填表日期、部门、申请人、外出开始时间、外出结束时间、外出X天、外出X小时、拜访公司名称、拜访人、拜访事由、部门领导意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、直属副总意见（包含审批人、审批意见、审批时间） * 印刷品申请表：申请部门、申请人、申请日期、申请理由、产品名称、材质、规格型号、数量、预计单价（元）、合计、备注、部门领导意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、行政部意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、总经理批示（包含审批人、审批意见、审批时间） * 员工异动申请表：申请人、部门、职位、员工编号、出生日期、学历、专业、入职日期、异动类别、申请原因、调整前任职地点、调整前任职部门、调整前任职岗位、调整前薪资总额、调整前基本薪资、调整前绩效工资、原部门领导意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、原部门直属副总意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、调整后任职地点、调整后任职部门、调整后任职岗位、调整后薪资总额、调整后基本薪资、调整后绩效工资、新部门领导意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、新部门直属副总意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、人力资源部意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、总经理意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、生效日期、员工确认（包含审批人、审批意见、审批时间） * 招聘申请：申请人、部门、职位、申请日期、招聘职位、招聘人数、期望到岗日期、申请原因、招聘形式、简历筛选、职位要求（性别，年龄，薪酬，学历，专业，优先条件，补充说明）、工作职责、部门领导意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、人力资源部意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、直属副总意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、总经理意见（包含审批人、审批意见、审批时间） * 出差申请表：申请人、部门、职位、申请日期、出差地点、拜访公司、预计出差时间、出差事由、出行路线（出发地、目的地）、部门领导意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、直属副总意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、总经理意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、票务详情：  1. 火车（去程/回程）：出行时间、车次、席别、金额 2. 飞机（去程，回程）：出行时间、航班、金额（折扣）  * 离职申请：申请人、部门、职位、申请日期、直接主管、到职日期、预定离职日期、合同期期限、关系解除选项、离职原因、部门领导意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、直属副总意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、人力资源部意见（包含审批人、审批意见、审批时间）、总经理意见（包含审批人、审批意见、审批时间） | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求查看工单； 2. 系统显示所请求的工单查看页面； | | |
| 分支事件流 | 3A 查看审批意见  3B 查看流程图 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 | 1. 审批意见按办理时间升序显示 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 已办毕

###### 查看已办毕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKYBB | 用例名称 | 查看已办毕 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看流转中 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 类型 3. 创建时间 4. 办毕时间 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入我的申请页面； 2. 系统默认显示草稿箱页面； 3. 执行者选择流转中页面； 4. 系统显示流转中页面； | | |
| 分支事件流 | 4A 查看，见查看工单用例描述  4B 撤回   1. 执行者请求撤回申请单； 2. 系统予以撤回提示； 3. 执行者选择是否撤回； 4. 系统根据执行者选择进行后续操作； | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按创建时间倒叙显示办毕的工单 2. 只有出差、外出、请假单可以撤回 | | |
| 包含用例 | 编辑工单 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 已退回

###### 查看已退回

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKYTH | 用例名称 | 查看已退回 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看已退回 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 类型 3. 创建时间 4. 退回环节 5. 退回时间 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入我的申请页面； 2. 系统默认显示草稿箱页面； 3. 执行者选择已退回页面； 4. 系统显示已退回页面； | | |
| 分支事件流 | 4A 提交   1. 执行者请求提交表单； 2. 系统予以是否提交的提示； 3. 执行者选择是否提交表单； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作   4B 删除   1. 执行者请求删除表单； 2. 系统予以是否删除的提示； 3. 执行者选择是否删除表单； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作   4C 编辑，见编辑申请单用例描述（此处的编辑页面可以查看审批意见、流程图） | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按创建时间倒叙显示已退回的表单 | | |
| 包含用例 | 编辑工单 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 已撤回

###### 查看已撤回

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKYCH | 用例名称 | 查看已撤回 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看已撤回 | | |
| 执行者 | 员工 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 类型 3. 创建时间 4. 撤回环节 5. 撤回时间 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入我的申请页面； 2. 系统默认显示草稿箱页面； 3. 执行者选择已撤回页面； 4. 系统显示已撤回页面； | | |
| 分支事件流 | 4A 提交   1. 执行者请求提交表单； 2. 系统予以是否提交的提示； 3. 执行者选择是否提交表单； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作   4B 删除   1. 执行者请求删除表单； 2. 系统予以是否删除的提示； 3. 执行者选择是否删除表单； 4. 系统根据执行者的选择进行后续操作   4C 编辑，见编辑申请单用例描述（此处的编辑页面可以查看审批意见、流程图） | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按创建时间倒叙显示已退回的表单 | | |
| 包含用例 | 编辑工单 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 工单审批

##### 待处理

###### 查看待处理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKDCL | 用例名称 | 查看待处理 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看待处理 | | |
| 执行者 | 审批人 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 类型 3. 创建人 4. 创建时间 5. 提交人 6. 提交时间 7. 当前环节 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入工单待处理页面； 2. 系统默认显示待处理页面； 3. 执行者查看待处理页面； | | |
| 分支事件流 | 3A 办理，见办理工单用例描述 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按提交时间倒叙显示 | | |
| 包含用例 | 查看工单 | | |
| 扩展点 |  | | |

###### 办理工单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-BLGD | 用例名称 | 办理工单 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 办理工单 | | |
| 执行者 | 审批人 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 | * 盖章申请表：审批人 * 名片印刷申请表：部门领导、行政部 * 请假申请表：部门领导意见、人力资源部意见、直属副总意见、总经理批示 * 外出申请表、部门领导意见、直属副总意见 * 印刷品申请表:部门领导意见、行政部意见、总经理批示 * 员工异动申请单:原部门领导意见、原直属副总意见、新部门领导意见、新直属副总意见、人力资源部意见、总经理批示、员工确认 * 招聘申请表：部门领导意见、人力资源部意见、直属副总意见、总经理批示 * 出差申请表：部门领导意见、直属副总意见、总经理批示 * 离职申请表：部门领导意见、直属副总意见、人力资源部意见、总经理批示 | | |
| 输出项 |  | | |
| 参数校验 | 盖章申请表   1. 审批人，根据提交操作将审批人、意见、审批时间填入显示   名片印刷申请表   1. 部门领导、行政部，根据提交操作将审批人、意见、审批时间填入显示   请假申请表   1. 部门领导意见、人力资源部意见、直属副总意见、总经理批示，根据提交操作将审批人、意见、审批时间填入显示   外出申请表   1. 部门领导意见、直属副总意见，根据提交操作将审批人、意见、审批时间填入显示   印刷品申请单   1. 部门领导意见、行政部意见、总经理批示，根据提交操作将审批人、意见、审批时间填入显示   员工异动申请单   1. 原部门领导意见、原直属副总意见、新部门领导意见、新直属副总意见、人力资源部意见、总经理批示、员工确认，根据提交操作将审批人、意见、审批时间填入显示   招聘申请表   1. 部门领导意见、人力资源部意见、直属副总意见、总经理批示，根据提交操作将审批人、意见、审批时间填入显示   出差申请表   1. 部门领导意见、直属副总意见、总经理批示，根据提交操作将审批人、意见、审批时间填入显示   离职申请表   1. 部门领导意见、直属副总意见、人力资源部意见、总经理批示，根据提交操作将审批人、意见、审批时间填入显示 | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者请求办理工单； 2. 系统显示所请求的工单办理页面； 3. 执行者请求提交； 4. 系统显示提交页面； 5. 执行者选择是否同意、填写备注说明后进行提交操作； 6. 系统执行提交操作； | | |
| 分支事件流 | 3A 查看审批意见  3B 查看流程图 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 |  | | |
| 包含用例 | 1. 审批后生成一条办理轨迹，节点名称是该节点的名称，办理入就是审批人，类型默认是办理，办理时间是审批时间 2. 审批意见按办理时间升序显示； 3. 出差申请单执行提交操作有同意、不同意、暂缓3项，暂缓相当于不同意即结束流程；其余表单只有同意、不同意2项 4. 员工异动申请单公司领导审批同意的时间即是生效时间 5. 如果接收人是多人，只要有一人办理后，另外一人不能再看到该流程 | | |
| 扩展点 |  | | |

##### 历史记录

###### 查看已办毕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例 ID | UC\_HTGL-CKYBB | 用例名称 | 查看已办毕 |
| 流程图 |  | | |
| 用例描述 | 查看已办毕 | | |
| 执行者 | 审批人 | | |
| 前置条件 |  | | |
| 输入项 |  | | |
| 输出项 | 1. 标题 2. 类型 3. 创建人 4. 创建时间 5. 办毕时间 | | |
| 参数校验 |  | | |
| 基本事件流 | 1. 执行者进入工单审批页面； 2. 系统默认显示待审批页面； 3. 执行者选择历史记录页面； 4. 系统显示历史记录页面； | | |
| 分支事件流 | 4A 查看，见查看工单用例描述 | | |
| 异常事件流 |  | | |
| 业务规则 | 1. 按办毕时间倒叙显示 | | |
| 包含用例 | 查看工单 | | |
| 扩展点 |  | | |

#### 附注

##### 盖章申请单环节及审批要求



|  |  |
| --- | --- |
| 环节 | 流转要求 |
| 开始 | 任何人可以创建申请单 |
| 总经理审批 | 角色：总经理（eg.王国春） |
| 出纳审批 | 角色：出纳 |

##### 名片印刷申请单环节及审批要求



|  |  |
| --- | --- |
| 环节 | 流转要求 |
| 开始 | 任何人可以创建申请单 |
| 部门Leader审批 | 申请人上级Leader  （注：可能会有多级人在该环节审批；可以选择流转的下一步环节） |
| 行政经理 | 角色：行政经理 |
| 总经理 | 角色：总经理（eg.王国春） |

##### 请假申请单环节及审批要求



|  |  |
| --- | --- |
| 环节 | 流转要求 |
| 开始 | 部门Leader创建申请单 |
| 直属副总 | 申请人大部门领导 |
| 人力资源部审批 | 角色：人力资源部经理 |
| 总经理 | 角色：总经理（eg.王国春） |



|  |  |
| --- | --- |
| 环节 | 流转要求 |
| 开始 | 任何人可以创建申请单 |
| 部门Leader审批 | 申请人部门Leader（注：可能会有多级人在该环节审批） |
| 直属副总/分子公司负责人 | 申请人大部门领导 |
| 人力资源部审批 | 角色：人力资源部经理 |

##### 外出申请单环节及审批要求



|  |  |
| --- | --- |
| 环节 | 流转要求 |
| 开始 | 任何人可以创建申请单 |
| 部门Leader审批 | 申请人部门Leader（注：可能会有多级人在该环节审批） |
| 直属领导 | 申请人大部门领导 |

##### 印刷品申请表环节及审批要求



|  |  |
| --- | --- |
| 环节 | 流转要求 |
| 开始 | 任何人可以创建申请单 |
| 部门Leader审批 | 申请人部门Leader（注：可能会有多级人在该环节审批） |
| 行政经理 | 角色：行政经理 |
| 总经理 | 角色：总经理（eg.王国春） |

##### 员工异动申请表环节及审批要求



|  |  |
| --- | --- |
| 环节 | 流转要求 |
| 开始 | 任何人可以创建申请单 |
| 原部门Leader审批 | 所选原部门Leader（注：可能会有多级人在该环节审批） |
| 原直属副总 | 所选原部门直属副总 |
| 现部门Leader审批 | 所选现部门Leader（注：可能会有多级人在该环节审批） |
| 现直属副总 | 所选现部门直属副总 |
| 人力资源部 | 角色：人力资源部经理 |
| 行政经理 | 角色：行政经理 |
| 总经理 | 角色：总经理（eg.王国春） |

##### 招聘申请表环节及审批要求



|  |  |
| --- | --- |
| 环节 | 流转要求 |
| 开始 | 小组/部门Leader |
| 部门Leader审批 | 部门Leader（注：可能会有多级人在该环节审批） |
| 人力资源部 | 角色：人力资源部经理 |
| 直属副总 | 申请人大部门领导 |
| 总经理 | 角色：总经理（eg.王国春） |

##### 出差申请表环节及审批要求



|  |  |
| --- | --- |
| 环节 | 流转要求 |
| 开始 | 任何人可以创建申请单 |
| 部门Leader审批 | 申请人部门Leader（注：可能会有多级人在该环节审批） |
| 直属副总 | 申请人大部门领导 |
| 总经理 | 角色：总经理（eg.王国春） |

##### 离职申请表环节及审批要求



|  |  |
| --- | --- |
| 环节 | 流转要求 |
| 开始 | 任何人可以创建申请单 |
| 部门Leader审批 | 部门Leader（注：可能会有多级人在该环节审批） |
| 直属副总 | 申请人大部门领导 |
| 人力资源部 | 角色：人力资源部经理 |
| 总经理 | 角色：总经理（eg.王国春） |