**员工绩效考核表**

被考核人： 部门： 职务： 考核时间：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、工作业绩考核（满分为100分）** | | | | | | |
| 序号 | 指标名称 | 指标权重 | 评分标准 | | 考核人评分 | 备注 |
| 考核分数（评分\*权重） |  |
| 1 |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  | |  |  |
| **合计得分：** | | | | |  |  |
| **二、关键事件描述（增加或减少绩效奖金）** | | | | | | |
| **三、考核结果：**  1、工作业绩考核得分： 分  2、关键事件考核：增加 元；减少 元  3、考核等级：□A（90分以上，1.2≥K＞1） □B（80-89分，K=1） □C（70-79分，1＞K≥0.9） □D（70分以下，0.9≥K≥0.8）  4、考核绩效系数K值：  5、考核评语：  被考核人（签名）： 日期： 考核人（签名）： 日期： | | | | | | |
| **部门负责人意见：**  签名： 日期： | | | | **总经理意见：**  签名： 日期： | | |