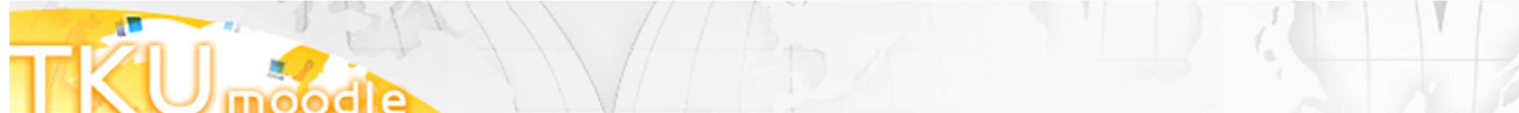


Moodle 平台操作手冊

學生版



淡江大學學習與教學中心
遠距教學發展組



目 錄

一、平台登入位置	P.1
二、課程加選方式	P.3
三、更改平台個人資料	P.5
(一) 如何修改密碼	P.5
(二) 如何修改個人 email	P.6
(三) 如何新增帳號照片	P.6
(四) 如何編輯個人名片資料	P.8
四、課程功能	P.9
(一) 認識同課程的同學	P.9
(二) 課程討論區使用方式	P.10
(三) 作業上傳方式	P.13
(四) 查看個人成績	P.18
(五) 查看個人學習紀錄	P.19
(六) 簡訊傳送功能	P.20
五、技術支援聯絡資訊	P.22



一、 平台登入位置

(一) Moodle 平台位置

✚ 方式一：平台網址：<http://moodle.learning.tku.edu.tw/>

✚ 方式二：從 淡江大學首頁 <http://www.tku.edu.tw/>

→ 點選「淡江學生」→「Moodle 遠距教學平台平台」

(二) Moodle 平台登入方式

✚ 學生登入帳號/密碼說明：

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• 使用者帳號：學號• 預設密碼：身份證後六碼 |
| <ul style="list-style-type: none">• 境外生帳號(僑生、陸生、外籍)密碼皆預設為<u>學號</u>，請登入後做修改。• 跨校學程學生請填寫帳號維護申請表，或是洽詢遠距教學發展組。 |

STEP 1

登入帳號及密碼



STEP 2

當平台右上方顯示您的姓名時，表示您已順利登入平台。



二、課程加選方式

►STEP 1

☛ 首頁課程類別中先找到課程所屬**學院或類別**,點選進入找到欲加選課程 (或利用「搜尋課程」名稱功能)。

課程類別

- 文學院 Liberal Arts
- 理學院 Science
- 工學院 Engineering
- 商管學院 Business and Management
- 外語學院 Foreign Languages and Literatures
- 國際研究學院 International Studies
- 教育學院 Education
- 全球創業發展學院 Global Entrepreneurial Development
- 通識與核心課程 General Education & Core Curriculum
- 華語文教學數位學習學程 Chinese Language Teaching
- 體育課程 Physical Education
- 成人教育部 Division of Continuing Education
- 行政單位 Administration
- 大一新生大學學習課程 Freshman
- 英文資習課語練網 English Drill
- Moodle研習專區

搜尋課程: 搜尋

TKU Moodle ► 課程類別 ► 資訊與圖書館學系

課程類別: 文學院 Liberal Arts / 資訊與圖書館學系

資訊與圖書館學系網站 <http://www.dils.tku.edu.tw/joomla/>

子類別

- 98學年資訊與圖書館學系課程
- 99學年資訊與圖書館學系課程
- 100學年資訊與圖書館學系課程

101.1 研究方法與寫作格式-王美玉老師
授課教師: 王美玉 老師
101.1 電子書製作與應用(資圖研究所)-張玄善老師
授課教師: 張玄善 老師
101.1 讀者服務-宋雪芳老師
授課教師: 宋雪芳 老師
課程助教: 699000039 鄭雅雯
101.1 資訊組織(一)(1T)-王美玉老師
授課教師: 王美玉 老師
101.1 資訊組織(一)(1U)-王美玉老師
授課教師: 王美玉 老師

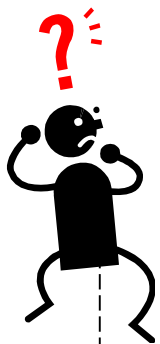
►STEP 2

➡ 加選課程時，平台會先詢問是否確認要加入課程，按「是」即完成加選動作。



►STEP 3

➡ 點選平台右上方的「個人所參與的課程」，即可確認自己在平台上的修課清單。



選課常見問題

● 為何平台出現「這個課程目前不能登記選課」的訊息？

→ 選課期間，若發現平台課程無法加選時，請聯絡課程所屬的教師或

線上助教，確認平台課程是否已經開放選課喔！

三、更改平台個人資料

(一) 如何修改密碼

►STEP 1

✚ 登入平台後，點選平台右上角「更新個人資料」修改個人資料。

✚ 出現個人資料後，請切換至「簡介」頁面。



►STEP 2

✚ 點選「更改密碼」→先輸入目前密碼→再輸入欲更正的新密碼。



(二) 如何修改個人 email

- ✚ 回到「個人資料」分頁，找到「電子郵件」欄位即可修改個人 email。
- ✚ 建議修改成個人常用 email，才能即時收到課程的最新公告、作業或考試訊息等。



The screenshot shows the 'Personal Information' (個人資料) tab of a Moodle user profile. The 'Email' (電子郵件) field is highlighted with a red rectangle. Below it, there are options for 'Display email address' (顯示電子郵件信箱) and 'Use email' (使用電子郵件). The 'Country' (縣市) is set to 'Taiwan' (台灣) and the 'Language' (喜好的語言) is set to 'Traditional Chinese (zh_tw)'.

(三) 如何新增帳號照片

- ✚ 回到「個人資料」分頁，往下找到「個人照片」區塊，點選「瀏覽」，從電腦上傳照片。
- ✚ 若想更換帳號照片，可先將舊照片刪除後，再操作一次照片上傳動作。

簡介 個人資料 討論區文章 部落格

一般

顯示進階設定

姓氏* 陳

名字* 大綱(學生)

電子郵件* sakarasens@gmail.com

顯示電子郵件信箱 只允許修課同學看到我的電子郵件信箱

使用電子郵件 這個電子郵件信箱可使用

縣市* 高雄

選擇國別* 台灣

時區 UTC+8

喜好的語言 正體中文 (zh_tw)

個人簡介:

學生請寫:
學校/年級/班別

老師請寫:
畢業學校系級與
任教學校及科目

Trebuchet 1 (8 pt) 語言 B I U S X² 0

新圖片 (檔案最大容量: 1GB)

照片說明文字

刪除

瀏覽...

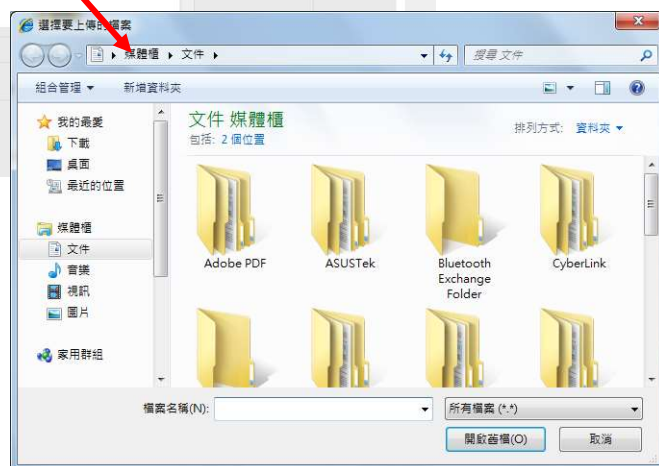
興趣

興趣列表

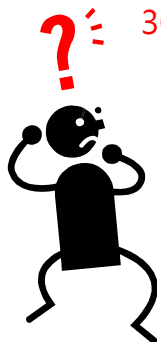
選擇的

更新個人資料

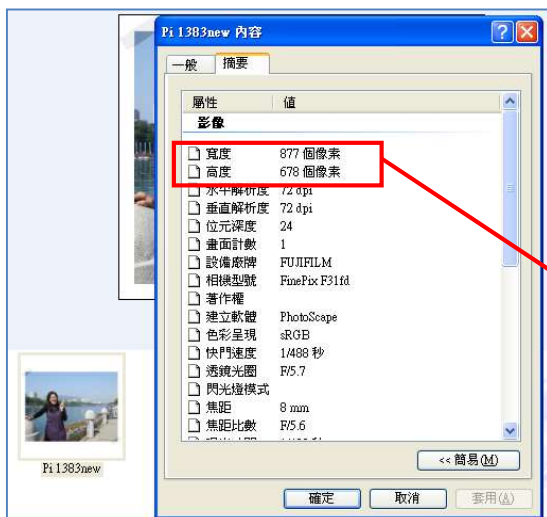
①點選“瀏覽”，選擇自己電腦中的圖片



②上傳的個人相片，建議解析度大小上限為 300x300。(最佳解析度為 100x100)



如何知道照片解析度大小



- 在個人電腦中，點選照片檔案按右鍵→點選「內容」→切換至「摘要」分頁→右下角切換成「進階」。
- 在「寬度」和「高度」欄位即可得知照片解析度大小。

(四) 如何編輯個人名片資料

✚ 在「個人資料」分頁，利用「進階設定」按鈕，可進一步編輯個人名片資料。



① 文字輸入區可自行編輯自我介紹。

② 個人興趣編輯區塊。

③ 其他個人相關資料欄位。

四、課程功能

(一) 認識同課程的同學

►STEP 1

- 進入所參與課程後，可點選平台左上角「課程參與者」來認識班上同學。



►STEP 2


- 在此頁面中，你可以看到本班所有修課同學的列表，右上角提供「簡略」和「詳細」兩種閱覽模式。
- 點選同學名稱，可查看其個人簡介資料，或傳送線上簡訊。



(二) 課程討論區使用方式

1. 如何發表新文章

►STEP 1

進入課程主頁後，若看到  圖示，就表示老師有設定課程討論區，點選進入即可。



遠距課程教學平台 ► 991etutor

使用者: 課程參與者

活動: 作業, 意見調查, 測驗卷, 線上資源, **討論區**

主題大綱

最新消息

公佈欄

98學年度已取得助教培訓證書名單

課程資訊

每同學習活動安排表(參考範例)

教師自我介紹

聯絡資訊

課程教材下載

校內線上助教工作手冊PDF

0910第一場線上助教培訓投影片

留言板

線上助教心情交流站

最新訊息

09月 14日, 16:06

陳 珮庭

新鮮人暖身操課程和手冊已上線囉~ 還有...

09月 9日, 23:19

陳 珮庭

線上助教大補帖課程服用說明 還有...

09月 9日, 23:11

陳 珮庭

歡迎大家加入線上助教行列 還有...

過期的主題 ...

可列出本課程所有討論區列表

►STEP 2

若是點選課程左邊頁面「活動區塊」中的「討論區」，則會列出目前本課程所有的討論區列表。



遠距課程教學平台 ► 991etutor ► 討論區

搜尋討論區

訂閱所有討論區

取消所有討論區的訂閱

一般型討論區

討論區	說明	討論	訂閱	RSS
公佈欄	一般消息與公告	3	是	
線上助教心情交流站	在本學期的帶領過程中，歡迎大家在此提出問題共同交流，或是歡迎跟大家分享你最新的帶領心情囉~	3	是	

學習型討論區

單元	討論區	說明	討論	訂閱	RSS
1	1.3 單元1-1問題討論區	單元一 1-1問題討論	1	是	
	2.4 單元1-2 問題討論區	單元一 1-2 問題討論	1	是	
2	1. 單元二 平台操作問題討論區	單元二 平台操作問題討論	3	是	
3	2.3 單元三 3-2 問題討論區	單元三 3-2 問題討論	1	是	
	3.3 單元三 3-3 問題討論區	單元三 3-3 問題討論	1	是	

►STEP 3

- 進入討論區後，點選「新增一個討論主題」，發表新文章。



►STEP 4

- 發表方式：進入討論區後，點選「新增一個討論主題」。
- 編寫方式：文章主題和內容欄位務必要輸入資料，訊息內容可善用 HTML 編輯器編寫。
- 夾帶附件：發表文章時可附加檔案上傳，若是上傳圖片檔，可在討論區中直接顯示。上傳圖片的解析度建議不要過大，以免需要捲動左右視窗。



►STEP 5

- 發表成功後，平台還不會馬上將新發表主題寄給訂閱者，張貼者若發現內容有誤，可於一個小時內修改，一個小時過後平台就會自動寄發文章給討論區的訂閱者。
- 已張貼的文章，可再進行「編輯」、「刪除」及「回應」動作。

您的文章已經發表成功
如果想再變更內容，您有1小時的時間可以再編輯它。
(下一頁)

►STEP 6

- 討論區文章提供多種排列方式，使用者可依照個人閱讀習慣切換。



2. 如何訂閱討論區文章

- ☐ 訂閱功能：使用者可選擇訂閱討論區，平台會自動將討論區裡的最新發表文章寄到您的個人信箱，訂閱後亦可隨時取消訂閱。



(三) 作業上傳方式

✚ Moodle 平台提供多種作業繳交方式，會由教師端設定，學生只需按照說明上傳作業即可。

常用的繳交方式有：「進階檔案上傳（可一次上傳多個檔案）」、「線上文字」及「上傳一個檔案」。

1. 進階檔案上傳（可一次上傳多個檔案）

►STEP 1

✚ 點選課程左邊「活動區塊」，中的「作業」，可列出本課程所有待繳交的作業項目。



►STEP 2

✚ 出現作業列表後，點選欲繳交的作業名稱進入。

遠距課程教學平台 ► 991etutor ► 作業

主題	名稱	作業類型	截止日期	已繳交	成績
5	線上助教工作表單 1-2 (課前籌備會議繳交區)	上傳一個檔案	2010年 10月 1日(五.) 23:55		-
	線上助教工作表單 1-3 (訓練課程檢核表) 繳交區	上傳一個檔案	2010年 10月 1日(五.) 23:55		-
	線上助教工作表單 1-4 (課前規劃) 繳交區	上傳一個檔案	2010年 10月 1日(五.) 23:55		-
	第一週：線上助教工作表單 2 (課中帶領工作紀錄) 繳交	上傳一個檔案	-		-

►STEP 3

✚ 3-1. 點選瀏覽的按鈕。

✚ 3-2. 從自己的電腦裡點選要上傳的檔案。(注意檔案最大容量)

✚ 3-3. 點選「上傳本檔案」。

- 3-4. 第二個檔案、第三個檔案依此類推，重覆上述動作上傳。



►STEP 4

- 繳交的草稿：此作業繳交類型有提供**草稿模式**（若教師有設定此功能），當使用者上傳完多個檔案後，平台會先顯示「繳交的草稿」。此模式代表，學生可分批上傳檔案，最後再一併繳交。
- 若確認繳交檔案無誤，在繳交期限內必須點選「**繳交給老師評分**」，才算完成作業上傳，並且無法再對作業檔案做增刪動作。



2. 線上文字上傳

此類型作業是可以直接在平台上回覆問題，無須上傳檔案。

►STEP 1

進入作業後，點選「修改繳交的作業」。



►STEP 2

在文字輸入區內，回答作業問題，操作方式類似 word，確定後點選「儲存更改」繳交。



►STEP 3

在作業繳交截止前，可再點選「修改繳交的作業」進行修改。

3. 上傳一個檔案

►STEP 1

- ✚ 1-1. 點選作業名稱進入後，點選瀏覽的按鈕。
- ✚ 1-2. 從自己的電腦裡點選要上傳的檔案。(注意檔案最大容量)
- ✚ 1-3. 點選「上傳本檔案」。



►STEP 2

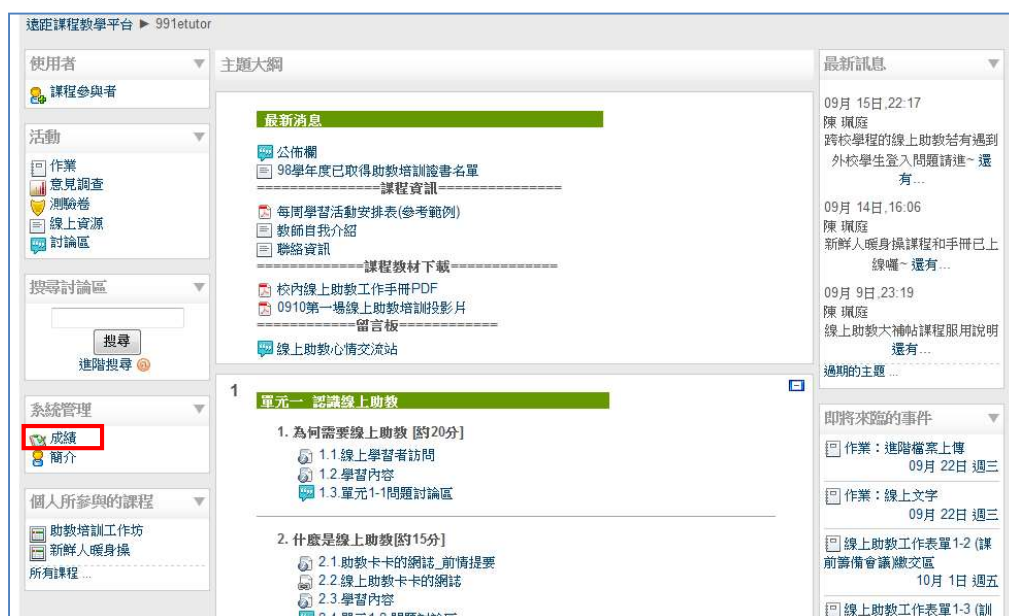
- ✚ 檔案上傳成功後，即完成作業繳交動作。在作業繳交時間截止（或老師未評分）前，若想重新上傳，請再重複 Step1 之步驟，平台會將先前作業檔案刪除替換。



(四) 查看個人成績

►STEP 1

- 回到課程主要頁面，點選左邊「系統管理」區塊中的「成績」。



►STEP 2

- 點選「成績」進入後，會看到該門課程所有作業成績列表。
- 平台提供兩種成績觀看切換模式：
 - (1) 使用者報表：顯示該門課程所有成績列表（預設方式）。
 - (2) 總表：顯示該門課程的總成績。



遠距課程教學平台 ► 991etutor ► 成績 ► 檢視 ► 使用者報表

選擇一個動作...
選擇一個動作...
總表
總表
使用者報表

評分項目	成績	範圍	百分比	回饋
助教培訓工作坊				
2.5. [自我評量] 線上助教卡卡的網誌 與 線上助教的四種角色	-	0.00-40.00	-	
3.3. [自我評量] 八項職能配對	-	0.00-10.00	-	
1.2 [自我評量] 線上帶領五階段測試	-	0.00-130.00	-	
線上助教工作表單1-2 (課前籌備會議繳交區)	-	0.00-100.00	-	
線上助教工作表單1-3 (訓練課程檢核表) 繳交區	-	0.00-100.00	-	
線上助教工作表單1-4 (課前規劃) 繳交區	-	0.00-100.00	-	
第一週：線上助教工作表單2 (課中帶領工作記錄) 繳交	-	0.00-100.00	-	
作業：進階檔案上傳	-	0.00-100.00	-	
作業：線上文字	95.00	0.00-100.00	95.00 %	清楚說明，很棒！
Σ 所有課程	95.00	0.00-100.00	95.00 %	

(五) 查看個人學習紀錄 (討論區文章、活動紀錄)

- ✚ 方法一：直接點選平台上方的帳號名稱，進入個人資料。
- ✚ 方法二：點選課程頁面左邊「系統管理」區塊中的「簡介」。

►STEP 1



方法一

方法二

►STEP 2

- ✚ 進入個人資料後，切換至「討論區文章」或「活動紀錄」分頁，即可看到自己在平台上的學習歷程。



在該門課程所有張貼或討論過的文章列表



遠距課程教學平台 > 991etutor > 課程參與者 > 活動紀錄 > 概要

陳佩庭

簡介 個人資料 討論區文章 部落格 **活動紀錄** 角色

概要報告 完整報告 今日的記錄 所有記錄 統計資料 成績

主題 0

公佈欄	4次張貼	2010年 09月 15日(三) 22:17 (40 分鐘 41 秒)
98學年度已取得助教培訓證書名單	3次瀏覽	2010年 09月 14日(二) 13:38 (1 日 9 小時)
每週學習活動安排表(參考範例)	5次瀏覽	2010年 09月 6日(一) 11:48 (9 日 11 小時)
教師自我介紹	7次瀏覽	2010年 09月 12日(日) 23:04 (2 日 23 小時)
聯絡資訊	10次瀏覽	2010年 09月 13日(一) 18:02 (2 日 4 小時)
校外線上助教工作手冊PDF	2次瀏覽	2010年 08月 25日(三) 09:57 (21 日 13 小時)
0910第一場線上助教培訓投影片	-	-
線上助教心情交流站	7次張貼	2010年 09月 14日(二) 08:49 (1 日 14 小時)

在該門課程所有活動
紀錄列表

五、技術支援聯絡資訊

若想得知最新平台功能操作研習，請隨時留意平台首頁或遠距教學發展組首頁最新訊息。

如果您對平台操作仍有問題，歡迎您隨時與我們聯絡。

遠距教學發展組 王先生

電話 - 02-2621-56568 轉 2163

信箱 - moodle@mail.tku.edu.tw