

PROMPT для DeepSite: Генерация административного сайта для школы/сада с личными кабинетами

Цель

Создать адаптивный веб-сайт для дошкольного или школьного учреждения с личными кабинетами и административной панелью. Сайт должен автоматизировать все внутренние процессы, кроме учебных (дневники, уроки и т.п. — в отдельной системе).

Роли пользователей

Роль	Права доступа
Директор	Полный доступ ко всем разделам
Зам по ДО	Доступ ко всем разделам, кроме финансов и договоров
Администратор	Посещаемость, заявки, расписание, документы
Педагог кружка	Доступ только к своему кружку: список детей, посещаемость, отчёты
Бухгалтер	Финансы, загрузка квитанций, отчёты по оплате

Вход в систему — через регистрацию и авторизацию по ролям. Возможность подключения нескольких филиалов.

Разделы сайта

1. Общая сводка (дашборд)

- Графики и таблицы по ключевым метрикам:
 - Кол-во детей на питании
 - Остатки продуктов
 - Посещаемость педагогов/детей
 - Активные заявки на ремонт/закупку
 - Сроки действия договоров и медосмотров
-

2. Питание и закупки

- Меню на день/неделю/месяц по возрастным нормам
- Автоматический расчет порций и КБЖУ
- Расчет необходимого количества продуктов
- Учёт складских остатков, сроков годности
- Генерация и отправка заявок на закупку

- Учёт поступлений и расходов на питание
 - Интеграция с прайс-листами поставщиков
-

3. Управление персоналом

- Штатное расписание и нагрузка
 - Табель рабочего времени, график отпусков и больничных
 - Договора, приказы, прием/увольнение
 - Напоминания о медосмотрах, переаттестациях
-

4. Контингент детей

- Полная база воспитанников
 - Заявления, справки, медкарты
 - Учёт здоровья, аллергий, особых условий
 - Распределение по группам/классам
 - Учет прибытия/убытия (в т.ч. временное посещение)
-

5. Кружки и дополнительное образование

- Список кружков (название, педагог, возраст, дни, наполняемость)
 - Заявки от родителей (одобрение, очередь)
 - Распределение детей по кружкам
 - Расписание, посещаемость, отчётность
 - Оценка кружков родителями
 - Финансы по кружкам (стоимость, оплаты, доходы)
-

6. Хозяйственные нужды и техобслуживание

- Учёт расходных материалов (бумага, мыло, канцтовары)
 - Заявки на ремонт
 - График уборки и дезинфекции
 - Контроль сроков поверки оборудования и систем
 - Журнал выполненных заявок
-

7. Финансы (общие)

- Учёт бюджетных и внебюджетных средств
 - Расходы по категориям: питание, ремонт, зарплаты, кружки и т.п.
 - Доходы по платным кружкам и другим услугам
 - Сводные отчеты, сравнение по месяцам, экспорт данных
-

8. Безопасность и охрана

- Журнал происшествий
 - Учёт проверок ПБ, планов эвакуации
 - Учёт посторонних лиц и пропускной режим
 - Загрузка и хранение документов по охране труда и безопасности
-

9. Документооборот

- Шаблоны: заявления, договоры, приказы
 - Загрузка сканов
 - Архив документов по детям и сотрудникам
 - Отчётность: санитарная, статистическая, годовая и квартальная
-

10. Коммуникации

- Массовая рассылка по группам и ролям
 - Календарь мероприятий
 - Обратная связь: обращения, жалобы, предложения
 - Внутренние объявления и уведомления
-

Технические требования:

- Адаптивная вёрстка (включая планшеты)
 - Авторизация с разграничением прав
 - Экспорт/импорт Excel и Google Sheets
 - Поддержка нескольких филиалов
 - Журнал действий пользователей
 - Резервное копирование базы
-



Примеры метрик на главной панели:

Метрика	Пример
Количество детей на питании	115 из 120
Остатки продуктов	Картофель: 35 кг
Расход на питание	93 000 ₽
Посещаемость сотрудников	96%
Активные заявки на ремонт	3
Сотрудников без актуального медосмотра	2

Метрика

Пример

Расход мыла, бумаги и т.п.

Таблица + график

 **Дополнительно:**

Интерфейс должен быть современным, с удобной навигацией, фильтрами, поиском, экспортом и загрузкой файлов. Поддержка гибкой настройки прав доступа и создания нескольких учреждений в рамках одной платформы (школа + филиалы).