**后台管理员：**

**系统用例：课程类型管理**

**干系人利益：**

管理员：管理课程类型

**基本路径：**

1. 管理员点击“管理课程”类型按钮
2. 页面显示可选择的按钮

**扩展路径：**

**业务规则：**

**数据项：**

**系统用例：添加课程类型**

**干系人利益：**

管理员：可以方便的新增课程类型信息

**基本路径：**

1. 管理员点击新增课程类型按钮
2. 页面显示新增页面
3. 管理员输入要新增的课程类型信息，点击保存
4. 页面显示相应的课程类型信息

**扩展路径：**

**业务规则：**

**数据项：**

**系统用例：修改课程类型**

**干系人利益：**

管理员：可以方便的修改已有的课程类型信息

**基本路径：**

1. 管理员点击修改课程类型按钮
2. 管理员输入要修改的课程类型编号，点击搜索
3. 页面显示相应的课程类型信息
4. 管理员点击“修改”按钮
5. 网站显示修改页面
6. 管理员编辑要修改的信息，点击保存
7. 页面显示该课程类型修改后的信息

**扩展路径：**

* 课程类型编号不存在时，系统提示。

**业务规则：**

**数据项：**

**系统用例：查看课程类型列表**

**干系人利益：**

管理员：可以方便的查看已有的课程类型列表

**基本路径：**

1. 管理员点击查看课程类型列表按钮
2. 页面显示已有的课程类型列表

**扩展路径：**

**业务规则：**

**数据项：**

**系统用例：批量管理课程类型**

**干系人利益：**

管理员：可以方便的管理已有的课程类型

**基本路径：**

1. 管理员点击批量管理按钮
2. 页面显示带有复选框的课程类型列表
3. 管理员勾选复选框，点击删除
4. 页面显示剩下的课程类型信息

**扩展路径：**

若管理员没有勾选，则弹出提示“请勾选”。

**业务规则：**

**数据项：**

**系统用例：课程管理**

**干系人利益：**

管理员：管理课程

**基本路径：**

1. 管理员点击管理课程按钮
2. 页面显示可选择的按钮

**扩展路径：**

**业务规则：**

**数据项：**

**系统用例：修改课程**

**干系人利益：**

管理员：可以方便的修改机构已添加的课程信息

**基本路径：**

1. 管理员点击修改课程按钮
2. 管理员输入要修改的课程编号，点击搜索
3. 页面显示相应的课程信息
4. 管理员点击“修改”按钮
5. 网站显示修改页面
6. 管理员编辑要修改的信息，点击保存
7. 页面显示该课程修改后的信息

**扩展路径：**

* 课程编号不存在时，系统提示。

**业务规则：**

**数据项：**

**系统用例：查看课程列表**

**干系人利益：**

管理员：可以方便的查看机构已添加的课程列表

**基本路径：**

1. 管理员点击查看课程列表按钮
2. 页面显示已有的课程列表

**扩展路径：**

**业务规则：**

**数据项：**

**系统用例：批量管理课程**

**干系人利益：**

管理员：可以方便的管理机构已添加的课程

**基本路径：**

1. 管理员点击批量管理按钮
2. 页面显示带有复选框的课程列表
3. 管理员勾选复选框，点击删除
4. 页面显示剩下的课程信息

**扩展路径：**

若管理员没有勾选，则弹出提示“请勾选”。

**业务规则：**

**数据项：**

**系统用例：公告管理**

**干系人利益：**

管理员：管理公告

**基本路径：**

1. 管理员点击“管理公告”类型按钮
2. 页面显示可选择的按钮

**扩展路径：**

**业务规则：**

**数据项：**

**系统用例：发布公告**

**干系人利益：**

管理员：可以发布已有的公告

**基本路径：**

1. 管理员点击发布公告
2. 系统将公告发布到公告栏

**扩展路径：**

**业务规则：**

**数据项：**

**系统用例：添加公告**

**干系人利益：**

管理员：可以方便的新增公告

**基本路径：**

1. 管理员点击“添加公告”按钮
2. 页面显示新增页面
3. 管理员输入要新增的公告信息，点击保存
4. 页面显示已有的公告列表

**扩展路径：**

**业务规则：**

**数据项：**

**系统用例：修改公告**

**干系人利益：**

管理员：可以方便的修改已有的公告信息

**基本路径：**

1. 管理员点击“修改公告”按钮
2. 管理员输入要修改的公告编号，点击搜索
3. 页面显示相应的公告信息
4. 管理员点击“修改”按钮
5. 网站显示修改页面
6. 管理员编辑要修改的信息，点击保存
7. 页面显示该公告修改后的信息

**扩展路径：**

* 管理员输入的公告编号不存在时，系统提示。

**业务规则：**

**数据项：**

**系统用例：撤销公告**

**干系人利益：**

管理员：可以撤销公告

**基本路径：**

1. 管理员点击“撤销公告”按钮
2. 管理员输入要撤销的公告编号，点击搜索
3. 页面显示相应的公告信息
4. 管理员点击“撤销”按钮
5. 公告从公告栏撤销

**扩展路径：**

* 管理员输入的公告编号不存在时，系统提示。

**业务规则：**

**数据项：**