汕头大学本科学生毕业论文（设计）撰写规范

一、内容要求

毕业论文（设计）应包括以下内容：

**（一）题目：**题目应简练、确切、有概括性，字数一般不超过20字，必要时可加副标题。题目应有中英文对照，英文题目应与中文题目含义一致。

**（二）摘要：**论文摘要是论文内容的简要陈述，是论文主要论点、创新见解的高度概括，摘要应具有独立性和完整性。摘要应有中英文对照，中文摘要在300字左右，英文摘要内容应与中文摘要对应，要求用词准确、语法规范、意思完整。

**（三）关键词**：关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文主要内容的通用技术词条。关键词一般列3～5个，按词条的外延层次排列，外延大的排在前面。关键词应有中英文对照，中、英文关键词应一一对应。

**（四）目录**：目录一般列至三级标题，要求标题层次清晰。目录中的标题应与正文中的标题一致，并标明页码。

**（五）正文：**论文正文可包括前言或绪论、论文主体及结论等部分。

1．前言（绪论）。内容可包括：本研究课题的学术背景及理论与实际意义，国内外文献综述，本研究课题的来源及主要研究内容，研究方法等。

2．论文主体。论文主体是学位论文的核心部分。按照学术论文的规范，阐明论文的主要观点，理论、实验和实践依据。文中若有同指导教师或他人共同研究、实验的内容以及引用他人成果或结论的内容，必须有明确说明，不得将其与本人提出的理论分析混淆在一起。

3．结论。结论是对整个研究工作的归纳和综合，对所得结果与已有结果的比较和课题尚存在的问题，以及进一步开展研究的见解与建议。

对毕业论文（设计）正文字数的要求，由各专业提出。

**（六）参考文献：**参考文献是毕业论文（设计）的必要组成部分，它反映毕业论文（设计）的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。一份完整的参考文献可向读者提供一份有价值的信息资料。

若有需要，还可包括：

**（七）附录**：对于一些不宜放在正文中，但有与论文正文密切相关的材料，可编入毕业论文（设计）的附录中。

**（八）外文翻译：**由各专业根据需要提出具体要求。

二、撰写规范

**（一）文字与标点符号**

1、论文使用汉语简化文字，或所在专业、指导教师要求的外文语种撰写。

2、中文标点符号的用法应该以GB/T 15834—1995《标点符号用法》为准，外文标点符号以所使用语种正式出版物通用的使用方法为准。

**（二）页码编排**

摘要、目录等前置部分的页码用罗马数字单独编排，正文及正文以后的页码用阿拉伯数字编排。页码应位于页面底端居中。

**（三）名词术语**

科技名词术语及设备、元件的名称，应采用国家标准或部颁标准中规定的术语或名称。标准中未规

定的术语要采用行业通用术语或名称。全文名词术语必须统一。一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。采用英语缩写词时, 除本行业广泛应用的通用缩写词外, 文中第一次出现的缩写词应该

用括号注明英文全文。

**(四) 量和单位**

量和单位必须采用中华人民共和国的国家标准GB3100～GB3102-93。

**（五）数字**

按国家语言文字工作委员会等七单位1987年发布的《关于出版物上数字用法的试行规定》, 除习惯用中文数字表示的以外, 一般均采用阿拉伯数字。年份须写全数，如“2000年”不能写成“00年”。

**（六）标题层次**

毕业设计（论文）的全部标题层次应有条不紊，整齐清晰。相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。

各层标题采用分级阿拉伯数字编号方法，如第一级为 “1.”、“2.”、“3.”等，第二级如“1.1”、“1.2”、“1.3”等,第三级如“1.1.1”、“1.1.2”、“1.1.3”等，第四级如“1.1.1.1”、“1.1.1.2”、“1.1.1.3”等,但分级阿拉伯数字的编号一般不超过四级，两级之间用下角圆点隔开,第二、三、四等级未尾不加标点。

各层标题均单独占行书写。第一级标题居中书写；第二、三、四等级标题序数顶格书写，后空一格接写标题，未尾不加标点；第四级以下需单独占行的标题顺序可采用“A.”、“B.”、“C.”……和“a.”、“b.”、“c.”……两层，标题序数顶格书写，序数后空一格接写标题。

正文中对总项包括的分项采用“⑴”、“⑵”、“⑶”…的序号，对分项中的小项采用“1）”、“2）”、“3）”…的序号，括号后不再加其他标点。

**（七）表格**

1.每个表格应有自己的表序和表名， 表序和表名置于表格上方中间位置，表序后空一格书写表名。表格可以统一编序（如：表15），也可以逐章单独编序（如：表2-5），采用哪种方式应和插图及公式的编序方式统一。表序必须连续，不得重复或跳跃。

2.表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用

‘同上’、‘同左’和其它类似用词，应一一重新标注。表中数字空缺的格内用“－”字线表示。

3.表格跨页接写时，表题可省略，表头应重复写，并在右上方写"续表××"。

**（八）插图**

1．插图应符合国家标准及专业标准。对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

2. 每个图均应有图题(由图序和图名组成, 图序与图名之间空一格)。图序和图名置于图下方中间位置。图序可以连续编序（如 图52），也可以逐章单独编序（如 图6-8），采用哪种方式应与表格、公式的编序方式统一，图序必须连续，不得重复或跳跃。仅有一图时，在图题前加‘附图’字样。由若干个分图组成的插图，分图用a）,b）,c）,……标出。

3. 插图与其图题应为一个整体，不得拆开排写于两页。插图处的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

**（九）公式**

公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末。序号一律用阿拉伯数字连续编序（如：（45））或逐章编序（如（6-10）），公式与序号之间不加虚线。

公式中用斜线表示“除”的关系时应采用括号, 以免含糊不清, 如a/(bcosx)。通常“乘”的关系在前，如acosx/b而不写成(a/b)cosx。

**（十）注释**

注释不同于参考文献，注释是对论文中某一特定内容的进一步解释或说明性文字。注释采用页脚

注。注释编号格式选用带圈阿拉伯数字,编号方式为每页重新编号。正文中的注释编号(字号用小4号，

字体与正文字体一致)置于需加注内容的右上角，注文（字号用小5号，字体与正文字体一致）置于该

页底端，并用长横线与正文隔开，每条注文应另行书写，注文不得跨页。（以上操作可利用OFFICE WORD

软件中的插入脚注功能实现）

**（十一）参考文献**

参考文献是指为撰写论文而引用的有关文献信息资源。其著录方法采用顺序编码制文后参考文献著录方法，即引文采用序号标注（请将序码置于所引用内容末句右上角，字体用小4号宋体），参考文献表放在文后并按引文的序号排序。其具体方法详见附件（文后参考文献著录规则）。

三、版面格式

**（一）封面、封底**：按统一的格式（由教务处印发）。

**（二）页面要求**：用A4纸进行打印。页边距上为2.5 厘米、下为2.0 厘米、左为2.5 厘米、右为2.0 厘米，行间距为1.25倍，字符间距为标准间距。

**（三）字体和字号：**

文章题目：二号黑体、居中。题目与摘要之间空一行。

摘 要：摘要题头用小二号黑体，居中；然后隔行用小四号宋体书写摘要的内容部分。

关 键 词：关键词题头用小四号黑体，后加冒号，题头左侧顶格；然后在同一行用小四号宋体书写关键词，多个关键词之间用分号隔开。

英文题目、摘要、关键词采用西文字体Times New Roman（题目和题头应加粗），其它要求参照中文题目、摘要、关键词书写格式。

目 录：目录题头用三号黑体，居中；目录内容用小四号宋体，左右对齐，中间隔以小圆点。

正 文：中文字体用小四号宋体，英文字体用小四号Times New Roman字体。

一级题序及标题：三号黑体。

二级题序及标题：小三号黑体。

三级题序及标题：四号黑体。

四级题序及标题：小四号黑体。

表序表题：小五号宋体。

图序图题：小五号宋体。

参考文献：题头用小四号黑体，后加冒号，题头左侧顶格；然后隔行用小五号宋体书写文献表内容，内容左对齐。

四、装订要求

毕业论文（设计）的有关材料分别装订为毕业论文（设计）正本和附属材料。

**（一）毕业论文（设计）正本**

包括以下内容，并按顺序装订: 1.封面；2．使用授权声明书（仅限优秀论文）；3．诚信承诺书；4.中文标题、摘要、关键词，英文标题、摘要、关键词；5. 目录；6. 正文； 7. 参考文献；（8. 附录）；9．指导教师评分表；10.评阅人评分表；11.答辩委员会评分表；12.封底 ；（13. 有关图纸）。

注：以上中的（8. 附录）、（13. 有关图纸）为自选项，非必备。

**（二）附属材料**

装订顺序：1.拟题审批表；2.任务书；3.开题报告；（4.中期检查表）；5.答辩记录；（6.外文复印件）；（7.外文译文）；8、论文检测报告单。同一名学生的附属材料按以上顺序合订在一起，每人一本。

注：以上中的（4.中期检查表）、（6.外文复印件）、（7.外文译文）为自选项，非必备。