

OBJETIVO

Oportunidade para inserção no mercado de trabalho com foco em áreas: fiscal contábil, RH, faturamento, administrativa e financeira, atendimento ao público como secretária, recepcionista/telefonista e atendente, bem como o que for designado.

EXPERIÊNCIA

Atendente, Grupo Olimpo - 2015/2016;

Faturamento, Duquima Agronegócios - 2012/2014;

Administrativo/Financeiro, Polivet Produtos Agropecuários Ltda - 2010/2011;

Auxiliar de Escritório Fiscal, MR Contabilidade - 2007/2008;

Auxiliar de Escritório Fiscal, RJ Contabilidade - 2004/2006;

Auxiliar de Escritório Fiscal, Sudoeste Contabilidade - 2002/2003;

Auxiliar de Escritório Fiscal, Contas Contábeis - 2000/2002; e

Auxiliar de Escritório Fiscal, Contar Contabilidade - 1999/2000.

EDUCAÇÃO

Unopar

Graduação em Administração de Empresas.

CURSOS

Unopar, Gestão de Pessoas - 30h.

FGV, Recursos Humanos - 15h,

FGV, Diversidade nas organizações - 15h.

FGV, Sustentabilidade aplicada aos negócios: orientações para gestores - 10h.

HABILIDADES

Fluência verbal, proatividade, facilidade em lidar com adversidades e execução de trabalho em equipe dispondo de alto QE (Quociente Emocional);

Atendente/Auxiliar administrativa - Atuação na área educacional como foco em atendimento ao público presencial e telefônico, no que tange ao esclarecimento de dúvidas sobre os cursos oferecidos pela instituição, bem como auxílio ao corpo pedagógico, efetivação de matrículas e recebimento das mesmas, apoio à equipe financeira e secretaria. Total domínio do sistema TOTVS.

Escrituração Fiscal - Atuação na área de prestação de serviços a empresas há 14 anos com domínio em apuração de ICMS e conhecimento do ambiente de trabalho quanto aos programas (Tron, Infor System e Alterdata) bem como todo o processo fiscal;

Departamento de Pessoal - Ênfase em registro de funcionários, conhecimentos sólidos em rescisões contratuais e aplicação do calendário que determina as datas específicas de entrega de documentação diretamente relacionados à área; e

Administrativa/Financeira - Desempenho de funções relacionadas tais como cobranças, contas a pagar e a receber e domínio na área de faturamentos por meio do programa Siagri.