

CURRICULUM VITAE

Emanuella Lima Rocha Alencar

Rua 06 Lote 10 chácara 233
Vicente Pires – Brasília DF
CEP – 72007-345
Telefone: (061) 98345 7639
E-Mail: emanu-ellalima@hotmail.com
Idade: 29 Anos - Estado Civil: Casada.



OBJETIVO: Trabalhar na área de educação infantil ou ensino fundamental I, tanto como professora como monitora, contribuindo da melhor forma possível na formação, no desenvolvimento e na alfabetização dos alunos, monitorando e auxiliando-os, colocando em prática meus conhecimentos, com ênfase no bom relacionamento interpessoal e adquirir experiência.

- Horário Disponível - Vespertino

Formação Acadêmica

- Ensino médio completo – Escola de educação Básica e Profissional Ministro Jarbas Gonçalves Passarinho – Fundação Bradesco 2005.
- Curso Superior Licenciatura em Pedagogia – Universidade do Estado do Pará (UEPA) concluído em 2012.
- Pós-Graduação em Administração, Supervisão e Orientação Escolar – Concluído em 2012.

Experiência Profissional

- 2010 –2011 - Empresa JBS – Assistente administrativo (Durante 1 ano 8 meses)
- 2011 – Instituto- Federal do Pará (IFPA) – Professora do PARFOR (1 mês)
- 2012- 2013 - Instituto de Educação MEGA - Auxiliar Administrativo

- 2014 – 2015 - Colégio Leonardo da Vinci (turno Matutino) - Inspetora de Disciplina.
- 2016 até a presente a data – Colégio Leonardo da Vinci - Recepcionista (Cargo atual – turno Matutino).

Qualificações e Atividades Complementares

- SIS Informática – Introdução ao Processamento de Dados, Digitação;
- Curso de Informática – Windows, Office, Internet, Acess, Excel;
- Oficina de Elaboração de Projetos Científicos - PINC - UEPA
- A Iniciação Científica no Processo de Formação Acadêmica - UEPA
- Meio Ambiente: Novas Perspectivas para Sustentabilidade - UEPA
- Fórum de Educação da Região do Araguaia - UEPA
- V FORPEEXP - Universidade e Produção do Conhecimento
- Brasil meu negócio é Turismo - Fundações Roberto Marinho/Uni trabalho

Informações Adicionais

Experiência na área de Informática, atendimento ao público e voluntariado. Capacidade de liderança e coordenação de equipes, habilidade de negociação e visão estratégica. Colaboração em desenvolvimento de projetos. Tenho como objetivo alcançar uma amplitude de conhecimento ao realizar qualquer tarefa. Desenvolver e melhorar meus conhecimentos e também um funcionalismo que possa me encaminhar de forma crescente e contínua, visando sempre o crescimento pessoal, profissional e intelectual entre eu e a empresa.

Brasília DF.