

1. Dados Pessoais

Nome: Greiciely Mello Simões Dias

Endereço: QNL 02 Conjunto B Casa 08

Telefone p/ Contato: (61) 8469-5791

E-mail: dedeicy@yahoo.com.br

2. Objetivo Profissional

● Meu objetivo é atuar na área de educação infantil, ensino fundamental I ou a área que a empresa me dispor, para que eu possa consolidar minhas habilidades e aprimorar meus conhecimentos. Tenho digitação rápida, conhecimentos em informática, e um ótimo relacionamento interpessoal.

3. Formação Acadêmica

- **1º Grau:** Centro Educacional Marista Champagnat;
- **2º Grau:** Magistério – Compacto (Magistério);
- **3º Grau:** Pedagogia: Habilitação em Magistério para as séries iniciais do Ensino Fundamental e Matérias Pedagógicas do Ensino Médio - **Universidade Católica de Brasília (UCB)**;
- **Pós - Graduação:** Gestão e Orientação e Educacional – **Famatec**

4. Cursos / Qualificações

- **Conhecimento em informática:** (Windows, Word, Excel, Power Point, Internet);
- **Digitação - (rápida);**
- **Curso:** Comunicação e Expressão nas séries iniciais do ensino fundamental;
- **Seminário:** 5º Encontro de Professores e Autores da Editora Moderna, na palestra Português e Matemática de 1ª a 4ª série;
- **Seminário / Palestra:** Ética e Cidadania;
- **Curso:** Introdução à Educação Psicomotora (A vez e a voz do corpo na escola);
- **Curso:** Operador de Telemarketing;
- **Palestra** Motivacional em Atendimento;
- **Palestra:** Família e Escola como parcerias – Reflexo para o futuro;
- Família e escola – Vivendo valores;
- **Curso:** Projeto Agentes Tocar;
- **Curso:** Aprendizagem de Leitura (Análise de habilidades básicas e apresentação de tecnologia alternativa para o ensino de crianças com dificuldade de aprendizagem).
- **JEPP-** Jovens Empreendedores (SEBRAE).
- **Curso:** Redação – Selma Frasso

5. Experiência Profissional:

- **Empresa: SESI**

Cargo: Professora e Auxiliar de Coordenação do Ensino Fundamental.

- **Empresa: ANATEL**

Cargo: Especialista em Atendimento – Ativo / Receptivo e auxiliar de supervisão de Call Center

- **Empresa: CED - Centro Distribuidor de Produtos LTDA**

Cargo: Exerci as funções de: Assistente Administrativo;
Gerente de Cobrança;
Televendas.

- **Empresa: UNILOG**

Cargo: Auxiliar de Departamento Pessoal
Auxiliar de Faturamento;
Representante Comercial

- **Empresa: GRIFFO**

Cargo: Assistente Administrativo;

- **Empresa: GRUPO CIRANDA**

Cargo: Coordenadora Pedagógica

- **Empresa: COLÉGIO SOMA**

Cargo: Professora

- **Empresa: REINO ENCANTADO**

Cargo: Professora

- **Empresa: ESCOLA INFANTIL CASA DE ISMAEL**

Cargo: Coordenadora Pedagógica;
Professora