


Arlete Vieira Lopes

 (61) 9 9147-5816 |  (61) 9 9443-0736

 arlete_vieira@ymail.com

 Quadra 205 conjunto 01 casa 10- Setor Residencial Oeste- São Sebastião/DF

 www.linkedin.com/in/arletevieiral

Objetivo

Atuar como auxiliar em atividades administrativas.

Educação

Universidade Paulista- UNIP

12/2017 | Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.

12/2014 | Ensino médio completo.

Cursos

New Value Informática

150 horas | Informática intermediária.

Prepara cursos profissionalizantes

80 horas | Operador de computador.

Experiência

Estagiária – 07/11/2016 – 31/12/2017

Tribunal Regional Federal da 1ª Região |

Atendimento telefônico e ao público em geral; confecção de malote; conferência, digitalização e arquivamento de documentos; inscrição, cancelamento e manutenção de beneficiários no sistema Benner; controle de planilhas; emissão de relatórios; auxiliar na confecção e análise de dados; classificar entrada e saída de materiais; comunicação via e-mail com beneficiários.

Estagiária – 20/12/2013– 31/12/2014

Ministério Público do Distrito Federal e Territórios |

Digitalização, envio e arquivamento de documentos; envio de fax e e-mail; xerox; controle de planilhas; verificação de conformidade diária; trâmite de processos.