

## Curriculum Vitae

# Thaís Neves Silva

Brasileira, solteira, 25 anos  
QNM 40 Conjunto E2 Casa 16  
M Norte - Taguatinga Norte – Brasília – DF  
Data de Nascimento: 29/03/1992  
Telefone: (61) 85985946 / (61) 34914056  
E-mail: thaisn.unb@gmail.com

## FORMAÇÃO

---

- Ensino Médio completo na instituição de ensino Centro Educacional Certo – Taguatinga Sul – DF.
- Graduada em Ciências Contábeis na instituição de ensino Universidade de Brasília - UnB

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

---

- Registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.
- Curso de Informática – Básico.
- Curso de Inglês – Pré-Intermediário (cursando) – Universidade de Brasília (UnB)
- Curso de Controle Financeiro - SEBRAE
- Bons Conhecimentos em Word 2000, 2003 e 2007.
- Bons Conhecimentos em Excel
- Domínio no Pacote Office.
- Fácil manuseio na edição e formatação de textos (Compreendendo todas as regras da ABNT).
- Busca de informações via internet.
- Extremamente organizada.
- Comunicativa.
- Grande facilidade para se trabalhar em equipe.
- Embrapa Sede – SPM/GAA/SGC – 8 meses.
- Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios – TJDF – Contadoria - Partidoria de Taguatinga – 1 ano e 9 meses.
- Sindireceita – Financeiro – 1 mês.
- BRB – CERAG – 2 meses.
- Auxiliar de Contabilidade: Careli Assessoria Contábil – 1 ano.

## OBJETIVOS

---

- Ser reconhecida no mercado pelo meu trabalho na minha respectiva área, sendo disponível e flexível, visando o crescimento profissional e o da empresa.