# Pedro Augusto Cardoso

Brasileiro, solteiro, 25 anos. Sqs 414 Bloco M Apto 204 Brasília-DF

Telefone: (61) 9 8271-4110 / E-mail: pac.pedrocardoso@gmail.com

# ÁREAS DE INTERESSE: ADMINISTRAÇÃO

# FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÕES

- Administração Anhanguera Educacional, concluído 2/2016;
- Inglês Intermediário Centro Interescolar de Línguas de Brasília CIL;
- Curso de Administração de Salões Keune Brasilia 18 horas 2013;
- Pacote Office, Internet, Windows e Digitação;
- Curso de Excel intermediário.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Alternativa GVT (Agosto - Outubro 2010)

Cargo: Operador de Telemarketing

Principais atividades: Operador com principal objetivo em vendas de linhas telefônicas.

#### Import Cell (Janeiro - Dezembro 2011)

Cargo: Vendedor.

**Principais atividades:** Atendimento, vendas e manutenção de produtos eletrônicos.

### Ágata Morbeck Hair Stylist (Março 2012 - Junho 2013)

Cargo: Auxiliar administrativo.

**Principais atividades:** Auxíliar administrativo, organização de documentos, controle de estoque e pedidos a fornecedores.

### Brasfix Médico Odontológico LTDA (Junho - Dezembro 2013)

Cargo: Estagiário de departamento de RH

**Principais atividades:** Administrativo, infraestrutura, cotação de fornecedores, recrutamento e seleção de colaboradores, folha de pagamento e auxílio ao setor financeiro.

#### BRB - Banco de Brasília (Junho 2014 - Dezembro 2015)

Cargo: Estagiário.

**Principais atividades:** Central de compensação de cheques (devolução de cheques, atendimento à agências, conferência de devolução e auxílio a atividades rotineiras do setor de compensação de cheques).

#### NewCell (Junho 2016 - Dezembro 2016)

Cargo: Propietário

**Principais atividades:** Controle de estoque, pagamento a fornecedores, atendimento ao público, controle de finanças, supervisão de funcionários e estratégias de vendas.

#### Uber (Janeiro 2016 - Maio 2016)

Cargo: Motorista autônomo

Principais atividades: Atendimento ao público.

## Consorcio Nacional Volkswagen ( Janeiro 2017 – até o momento)

Cargo: Vendedor externo

Principais atividades: Atendimento ao público, prospecção interna e externa, estratégias de marketing e vendas.

# INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Atividade prática supervisionada modelo do curso de Administração, na disciplina de Técnicas de negociação. (Anhanguera Educacional 2012 1º Semestre);
- Atividade prática supervisionada modelo do curso de Administração, na disciplina de Análise de investimentos. (Anhanguera Educacional 2014 5º Semestre).