

Alexandre Henriques de Souza

Telefone: (61) 98304-8828 Celular – (61) 3547-9644 Casa

E-mail: alexandrehsouza@gmail.com

Endereço: SQS 414 Bloco B Apto. 207 Asa Sul

Brasília – DF CEP: 70297020

Idade: 42

OBJETIVO: Assistente de logística / Almoxarife

FORMAÇÃO

Superior Completo: Tecnólogo em Logística

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

VH Soluções: Controle de patrimônio com sistema de RFID, inventário e cadastro de bens novos.

Líder Telecon: Pedido de material, controle de estoque, liberação de material mediante requisição.

Glaxosmithkline: Alimentação de linha de produção, conferência de materiais, cuidados com medicamentos seguindo as normas de boas práticas de fabricação (GMP).

VH Soluções:

Assistente de Almoxarifado:

Apoio e suporte no serviço de inventário, tombamento de bens novos.

Líder Telecon:

Supervisor de Almoxarifado:

Controle de estoque, reposição de materiais, supervisão de equipe e delegação de tarefas.

Glaxosmithkline:

Provedor de Linha de Produção: Lançamento de pallet e fechamento de ordens no sistema B.P.C.S

Alimentação de insumos no início ou final de linha Acondicionamento manual de produtos Realização das auditorias de qualidade na linha e preenchimento do check list de qualidade Limpeza e organização do setor Paletização de produto acabado Cumprimento das normas de GMP e segurança e zelar pelas mesmas Operação e ajuste do equipamento Encartuchamento

Ceras Johnson:

Auxiliar de Fabricação: Lançamento de pallet e fechamento de ordens no sistema B.P.C.S Alimentação de insumos no início ou final de linha Acondicionamento manual de produtos Realização das auditorias de qualidade na linha e preenchimento do check list de qualidade Limpeza e organização do setor Paletização de produto acabado Cumprimento das normas de GMP e segurança e zelar pelas mesmas Operação e ajuste do equipamento Encartuchamento

Ambev:

Líder: Supervisão de equipe de aproximadamente 30 ajudantes de armazém Despacho de produtos acabados mediante nota fiscal Recebimento e devolução de mercadorias Separação de mercadorias por pedidos Responsável pela rotina de expedição recebimento e depósito Controle de estoque pelo método FIFO Inventário de estoque Conferência de cargas Utilização em sistemas informatizados

Cursos Complementares

-
- Gráficos/Web: Macromedia Flash, Macromedia Dreamweaver, Macromedia Fireworks
 - Aplicações de Escritório: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Microsoft Outlook

-
- Sistemas Operacionais: Windows
 - Outros programas: ERP