

Bárbara Silva Martins

Brasileira, solteira, 31 anos

QN 316, Conj. 04 - Lote 02, Aptº 606

Samambaia - DF

Telefone:(61)98353-5181

E-mail: barbara.bi.nany@gmail.com

OBJETIVO

- Desejo trabalhar nesta empresa no cargo de auxiliar administrativo e exercer minhas qualificações obtidas em minha graduação e experiências profissional anterior.

FORMAÇÃO

- Pós-Graduação – Faculdade de Candeias (incompleto)
- Ensino Superior – LETRAS – FAZAG (Faculdade Zacarias de Góes) 2010 - 2014

EXPERIÊNCIAS

2015 - 2016

Sec. Municipal de Educação Ibicoara-Bahia / Escola Auto Medrado

Função: **Professora/Coordenadora Pedagógica** (Elaboração de aulas, atividades, provas e trabalhos, bem como na criação de materiais didáticos, reestruturação e estabelecimento de novas metodologias de ensino, aperfeiçoando as práticas pedagógicas, considerando normas, regulamentos e programas propostos pela secretaria da educação).

2014

Sec. Municipal de Educação Ibicoara-Bahia / Escola Nelson Aguiar

Função: **Secretária Escolar** (Gerenciamento dos processos de matrícula e de transferência dos alunos, observando a transcrição fiel dos documentos originais – documento legível sem rasuras e incorreções. Lavrar atas de resultados finais e de demais processos de avaliação).

2012 – 2013

Nil Educ Serviços Educacionais

Função: **Secretária/Recepcionista** (atendimento pessoal, suporte a reuniões, atendimento telefônico, controle de agendas, manutenção da organização e limpeza do escritório. Apoio nas compras de Materiais, atividades de integração para os funcionários (aniversariantes, datas comemorativas, e similares), controle e organização da copa).

2005 – 2010

Supermercado JK

Função: **Operadora de caixa** (Atendimento ao público, recebimento de pagamentos e fechamento de caixa).

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Assistente Administrativo – 100 horas – IBEP / DF
- Operador de Telemarketing – 40 horas – IBEP / DF
- Secretariado (básico) – 40 horas – IBEP / DF
- Monitora Escolar – 120 horas – IBEP / DF
- Recepcionista Hospitalar – 40 horas – IBEP / DF
- Windows, Word, Power Point, Excel e Internet – 72 Horas – MICROLINS

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

CNH – Categoria A/B (1ª Habilitação 23/07/2010)

Comunicativa, facilidade de trabalho em equipe, proativa, responsável e dinâmica.