

# Andréa da Silva Santos

Endereço: Av. Presidente Agostinho da Silva Neves, 1202, Poço, Maceió - Alagoas.

**Contatos:** (82) 9 9802-1226 Tim (82) 9 8768-5616 oi

E-mail: [andreaejosi@hotmail.com](mailto:andreaejosi@hotmail.com) CNH: **B Todos os horários disponíveis.**



**Objetivo:** busco uma vaga de emprego onde possa aplicar de forma satisfatória minhas habilidades profissionais e ajudar no desenvolvimento e crescimento da empresa de acordo com minhas habilidades acadêmicas profissionais.

## Habilidades profissionais:

- Profunda vivência como gerente geral em instituição de ensino superior, Pós-Graduação e mestrado.
- Coordenadora na área da educação a mais de 15 anos
- Responsável pelo financeiro, pela captação de alunos e divulgação dos cursos.
- Elaborei o primeiro simpósio de psicopedagogia no agreste
- Dinâmica, responsável, comprometida e envolvida nas empresas onde trabalho.

## Formação Acadêmica:

- **Pós-graduação em Gestão educacional e coordenação** CESAMA – 30.11.2012 a 28.05.2013
- **Pós-graduação em Psicopedagogia Clínica e institucional** CESAMA – 08.05.2012 a 28.05.2013
- **Bacharel em Teologia** SATBAL (Seminário Teológico Batista de Alagoas) – 09-03-2009
- **Pedagogia** UNINASSAU – Cursando
- **Técnica em Secretariado Escolar** CEDDU – 06.07.2012 a 14.11.2013
- **Prática Trabalhista – legislação e cálculos** UNOPAR – 07.07.2008 a 11.07.2008
- **Curso de Avaliação Psicopedagogia** SAPIENS – 10.08.2017 a 09.08.2018

## Experiência Profissional

**INEI/COC – MACEIO, AL.**

Auxiliar de Supervisão Escolar do Ensino Médio e Secretaria do Cursinho Pré-Vestibular COC 2002 a 2007

- Conferencia dos módulos
- Entrega dos módulos
- Mostrar calendário escolar
- Contato com Profissionais
- Mural de divulgação dos vestibulares em todo o Brasil

**CEAP Cursos/ Unopar Maceio/ Demásio de Jesus – ARAPIRACA, AL**

Gerente Administrativa – 2007 a 2015

- Financeiro: Contas a Pagar e Receber
- Movimentação de Fluxo de Caixa
- Calendário Escolar
- Contratação de Professores e Funcionários
- Coordenação Pedagógica
- Secretaria Escolar
- Divulgação dos cursos
- Captação de Alunos
- Conferencia dos módulos e entrega dos mesmos.

