

## INFORMATIVO SOBRE RENOVAÇÕES DE MATRÍCULAS – 2017

Brasília, 26 de Setembro de 2016.

O período de renovação de matrículas para o ano letivo de 2016, com garantia de vaga, será de 17/10/2016 a 28/10/2016. Após este período, até 9/12/2016, continuaremos com o processo de matrículas para alunos novos e vagas remanescentes.

Leia com atenção as informações abaixo:

1- Disponibilizaremos, no dia 17/10, no site da escola, um vídeo com orientações em relação aos procedimentos de renovação da matrícula. Sugerimos a utilização dos navegadores Google Chrome e Mozilla Firefox. Em caso de dúvidas, entre em contato pelos telefones (61) 3346 2733 e (61) 995357538.

2- Todo o processo de renovação de matrícula será feito pela internet, porém, no caso de mudança do responsável financeiro e troca de turno para 2017, será necessário o comparecimento à escola, antes do término do período de renovação.

3- Acesse [www.escolamontessori.com.br](http://www.escolamontessori.com.br) e execute os seguintes passos:

3.1- Na página principal do site, clique no banner “Faça já sua matrícula”. Informe o número da matrícula do aluno no campo do usuário e a senha, disponíveis no início do informativo.

3.2- Após informar a matrícula e a senha padrão (123456), clique em acessar. Logo após, o sistema pedirá para trocar a senha padrão por uma nova senha (no mínimo 6 caracteres) e repeti-la no campo confirmar nova senha. Feito isso, clique em concluir.

3.3- Ao entrar no portal clique no menu educacional e escolha o período 2017. Em seguida, no menu de informação do lado esquerdo, clique em REMATRÍCULA e será aberta uma tela com informações sobre esse processo. Clique em avançar, no fim da página aberta.

3.4- Na próxima tela, confira os dados do aluno e clique em avançar, caso estejam corretos;

3.5- Caso eles estejam desatualizados envie as alterações ao e-mail [matricula@escolamontessori.com.br](mailto:matricula@escolamontessori.com.br). Aguarde o retorno em até 24 horas e efetue a confirmação da matrícula.

3.6- Clique em **li e aceito** e, posteriormente, clique no botão FINALIZAR MATRÍCULA, certifique-se que aparecerá a mensagem SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA REALIZADA COM SUCESSO.

3.7- Clique no código de barras para gerar o boleto de matrícula. Nesse boleto, além do valor da matrícula, que corresponde à primeira mensalidade, estarão, também, os custos à parte, da agenda, da taxa do projeto leitura e da taxa de aquisição do material individual, conforme o seguinte quadro.

MENSALIDADE ESCOLAR / TAXAS - 2017				
Série	Mensalidade	Projeto de Leitura	Agenda	Total
<b>Maternal I</b>	R\$ 1.466,91	R\$ 85,00	R\$ 32,00	<b>R\$ 1.572,18</b>
<b>Maternal II</b>	R\$ 1.466,91	R\$ 85,00	R\$ 32,00	<b>R\$ 1.572,18</b>
<b>Jardim I</b>	R\$ 1.466,91	R\$ 95,00	R\$ 32,00	<b>R\$ 1.695,10</b>
<b>Jardim II</b>	R\$ 1.466,91	R\$ 95,00	R\$ 32,00	<b>R\$ 1.695,10</b>
<b>1º Ano</b>	R\$ 1.529,11	R\$ 105,00	R\$ 32,00	<b>R\$ 1.658,22</b>
<b>2º Ano</b>	R\$ 1.529,11	R\$ 105,00	R\$ 32,00	<b>R\$ 1.658,22</b>
<b>3º Ano</b>	R\$ 1.529,11	R\$ 105,00	R\$ 32,00	<b>R\$ 1.658,22</b>
<b>4º Ano</b>	R\$ 1.529,11	R\$ 105,00	R\$ 32,00	<b>R\$ 1.658,22</b>
<b>5º Ano</b>	R\$ 1.529,11	R\$ 105,00	R\$ 32,00	<b>R\$ 1.658,22</b>

### 3.8 - PAGAMENTO DA TAXA DE MATERIAL INDIVIDUAL

Opções:

Traz os materiais individuais, conforme a lista de materiais estipulada pela escola, ou efetuar o pagamento da taxa. Para tanto, acesse o menu pelo portal (FINANCEIRO/EXTRATO FINANCEIRO) e clique no código de barras para imprimir o boleto da taxa.

Série	Taxa de Material Individual
<b>Maternal I</b>	R\$ 299,72
<b>Maternal II</b>	R\$ 367,58
<b>Jardim I</b>	R\$ 288,41
<b>Jardim II</b>	R\$ 237,51
<b>1º Ano</b>	R\$ 243,17
<b>2º Ano</b>	R\$ 220,55
<b>3º Ano</b>	R\$ 243,17
<b>4º Ano</b>	R\$ 203,58
<b>5º Ano</b>	R\$ 243,17

3.9- Após finalizar a matrícula, acesse o menu pelo portal (RELATÓRIOS/EMITIR RELATÓRIOS) e imprima o contrato de prestação de serviços educacionais. O mesmo deverá ser assinado (rubricado todas as páginas) pelo responsável financeiro e enviado à escola. Salientamos que a matrícula só será EFETIVADA APÓS A ENTREGA DO CONTRATO, devidamente ASSINADO, NA ESCOLA.

4- Fique atento ao processo de renovação de matrículas, a fim de evitar o congestionamento de acessos simultâneos, nos últimos dias da renovação.

5- Ratificamos que a primeira parcela de 2017 (matrícula) deverá ser quitada na rede bancária, ou por outros meios eletrônicos disponíveis, impreterivelmente, no dia seguinte ao recebimento do boleto bancário.

6- Conforme legislação em vigor e o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, a renovação da matrícula, para o ano letivo de 2017, somente estará efetivada se:

- Ocorrer o pagamento da parcela da matrícula;
- Inexistirem quaisquer débitos financeiros até a data de matrícula;
- Ocorrer a entrega do contrato de prestação de serviços educacionais e a ficha individual do aluno, rubricado e assinado, na secretaria da escola.

### **OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

As informações e relatórios abaixo estarão disponíveis no site da escola. Para acessá-los, clique no Banner “Faça já sua matrícula” disponível na página principal e escolha a opção desejada.

- a) Renovação de Matrícula;
- b) Lista de Materiais Escolares;
- c) Mensalidades e Taxas (informativo);
- d) Cronograma de Reuniões/Entrega de Materiais;
- e) Minuta do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

Cordialmente,

A Direção Geral e Pedagógica.