

**NOME DO CANDIDATO**

**DADOS PESSOAIS**

**Endereço:** Residencial Sonho Real conjunto F casa 16, Setor Norte – Planaltina de Goiás  
**Tel. Residencial:** 61 3485-7799 (recado)  
**Celular:** 61 9 9377-0736  
**Email:** davidrghora@gmail.com  
**Estado Civil:** Solteiro  
**Data de nascimento:** 11/04/1988

**OBJETIVO**

Administrativo / Financeiro

**PERFIL PROFISSIONAL**

- ❖ 10 anos de experiência profissional na área administrativa
- ❖ Atuação na área Administrativa, com experiência no planejamento e controle das atividades de diversas áreas, fixando políticas de gestão dos recursos financeiros e administrativos, análise e cumprimento de metas, estruturação e racionalização, tendo em vista o alcance dos objetivos da organização.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**GRADUAÇÃO**

Administração – IESPLAN – 2014.

**CURSO EXTRACURRICULARES:**

- Almoxarife – SENAC
- Atendente de Telecomunicações e Telemarketing – CNEC
- Coaching e Mentoring / Princípios e Ferramentas, Unieducar – Universidade Corporativa
- Fundamentos da Gestão de Custos – FGV Online
- Introdução a Gestão de Projetos – ENAP
- Introdução a Gestão de Processos – ENAP (Cursando)

- Recursos Humanos – FGV Online
- Segurança da Informação – Fundação Bradesco
- Vigia e Porteiro – Pronatec

## **CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA**

Pacote Office – nível Intermediário

## **IDIOMAS:**

Português - Nativo

## **HISTÓRICO PROFISSIONAL**

### **Centro de Educação Superior IESB – Empresa do Segmento de Educação - Brasília/DF**

**Cargo Ocupado:** Auxiliar Administrativo

**Período:** 17/07/2017 a atual

**Nome e Cargo do gestor imediato:** Márcia - Analista Acadêmica

**Motivo de Desligamento:** Atual

**Principais Atividades desenvolvidas:** Apoio administrativo a Coordenação do curso e aos professores e também atendimento aos alunos.

### **Atacadão Dia a Dia – Empresa do Segmento de Comércio – Sobradinho/DF**

**Cargo Ocupado:** Auditor

**Período:** 09/12/2016 a 14/07/2017

**Nome e Cargo do gestor imediato:** Martins – Líder de Auditoria

**Motivo de Desligamento:** Solicitação de desligamento

**Principais Atividades desenvolvidas:** Auditoria das mercadorias em estoque, afim que confrontar com as informações contidas nos inventários periódicos realizados no estabelecimento.

### **Cobrafix Cobranças Extra Judiciais – Empresa do Segmento de Cobrança- Brasília/DF**

**Cargo Ocupado:** Auxiliar de Escritório

**Período:** 05/01/2015 a 16/11/2016

**Cargo do gestor imediato:** Lucenilda – Encarregada de Setor

**Motivo de Desligamento:** Solicitação de desligamento

**Principais Atividades desenvolvidas:** Apoio em rotinas administrativas / financeiras atinentes a função (prestação de contas).

### **Exército Brasileiro – Empresa do Segmento de Defesa Nacional – Brasília/DF**

**Cargo Ocupado:** Soldado (Auxiliar Administrativo)

**Período:** 01/03/2007 a 28/02/2015

**Cargo do gestor imediato:** Tolentino - Capitão

**Motivo de Desligamento:** Término de contrato

**Principais Atividades desenvolvidas:** Confecção, recebimento e protocolo de documentos via SPED, pedidos de material junto ao setor de almoxarifado e auxiliar de relações públicas na confecção de cartões e correspondências.

## REMUNERAÇÃO

**Último salário ou atual:** Atual R\$ 1.258,00

**Benefícios:** Vale Refeição

**Pretensão salarial:** R\$ 1.400,00 (negociáveis)

## REFERÊNCIA PROFISSIONAL

**Empresa:** Exército Brasileiro

**Cargo do chefe imediato:** Tolentino - Capitão

**Telefone:** 3415-5310

**Empresa:** Cobrafix Cobranças Extra Judiciais

**Cargo do chefe imediato:** Lucenilda

**Telefone:** 3963-1133