

CURRICULUM VITAE

Identificação:

Nome: **Fernanda Gisele Leite Ferreira.**

End: Quadra 03 Conjunto F Casa 14 Residencial São Francisco

BR 280 km 03 - Recanto das Emas – DF CEP: 72.669-000

Telefones: 061-99231 5338 ou 061-3559 2242

E-mail: nandabanck@hotmail.com

Data de nascimento: 11/11/1988 CNH: “B”



Formação Acadêmica:

- Pedagogia - 6º período/1º semestre de 2017 – Faculdade Anhanguera.
- Direito – 2º semestre – Faculdade Mauá (trancado)
- Ensino Médio Completo: Centro Educacional Myriam Ervilha.
- Informática: ETB - Escola Técnica De Brasília.
- Recepcionista – Recepcionista Hospitalar.
- Noções Básicas de Departamento Pessoal.
- Noções Básicas de Administração de Empresas.

Experiência Profissional:

Recepcionista

Empresa: Imperial Plaza Hotel Ltda-ME

Fone: 061- 3357-4111.

Período: 17/04/2014 a 30/03/2016

Assistente Administrativa

Empresa: Disbrel Dist. De Balanças e Refrigeração Ltda.

Fone: 061- 3245-9900.

Período: 14/01/2014 a 13/04/2014

Gerente Financeira, Administrativo e Departamento Pessoal

Empresa: Hotel Aastha Ltda.

Fone: 061- 3561 4141.

Período: 14/02/2011 a 06/01/2014

Recepcionista de Hotel

Empresa: Hotel Aastha Ltda.

Fone: 061-3561 4141.

Período: 04/08/2010 a 13/02/2011.

Recepcionista – Auxiliar administrativo.

Empresa: Guia Fácil Editora e Gráfica Ltda.

Fone: 061-3386 1193.

Período: 03 meses.

Qualificação:

Assiduidade, coordenação, organização, facilidade de aprendizagem, pontual, honestidade, ótimo contato e comunicação com clientes.

Habilidades Profissionais:

Apresento-me a esta conceituada empresa, para preenchimento de uma vaga no quadro funcional desta. Apresento minhas qualificações e proponho executá-las na área, ciente que posso prestar bons serviços e firmar sólidos laços de amizade com a direção e demais funcionários. Agradeço, antecipadamente, a oportunidade.

Fernanda Gisele Leite Ferreira.

Brasília - DF, 2017.