

CRISTIANO OLIVEIRA

Brasileiro / Casado / 37 anos

Rua: Coronel Edgard Pereira Armond / nº 398 / CEP: 04856-110

Bairro: Jardim Myrna / Grajaú / São Paulo

Telefone: 960330530 Oi / Recado: 986635976 Tim / 59383073

E-mail: crisoli9@yahoo.com.br

OBJETIVO

Inspetor de disciplina / Auxiliar de secretaria/administrativo ou áreas afíns

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos / Estácio Uniradial (concluída em 2011)
- Licenciatura plena em letras de português / Uninove / 5º sem. (Conclusão: jun 2018)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **23/11/16 ao atual (Temporário) Diretoria Regional de Ensino Sul 1 de SP**
Cargo: Agente de organização escolar
Principais atividades: Desenvolvimento de atividades gerais no âmbito escolar, orientação aos alunos e desenvolvimento de atividades administrativas gerais no âmbito da secretaria.
- **15/06/2015 a 09/03/2016 Banco Petra S/A**
Cargo: Assistente de documentação
Principais atividades: Abertura de contas (não convencionais) / Preenchimento de minutas de contratos / recepção, organização, triagem, distribuição e baixa de doc / Conferência / alimentação de planilhas com dados de contas bancárias / indexação e arquivamento de documentos
- **06/03/2014 a 10/06/2015 Service Bank Ltda**
Cargo: Analista administrativo I
Principais atividades: Análise e abono de contrato de câmbio pronto / conferência de dados de PJ / preenchimento, cadastramento de dados e baixa de contratos / indexação de documentos / Conferência e baixa de contratos de ativos bancários.
- **10/09/2010 a 05/03/2014 SCOR-Serviços, Organização e Registros Ltda**
Cargo: Auxiliar administrativo I / Analista administrativo I
Principais atividades: organização, conferência, indexação e arquivamento de documentos / Análise e abono de contrato de câmbio / conferência de dados de PJ / conferência, cadastramento de dados e baixa de contratos.

INFORMÁTICA

- Pacote office em nível básico e intermediário
- Boa digitação

