

Sabrina de Oliveira Corrêa

Brasileira, solteira.

QE 34 Conjunto A Casa 16 Guará II - DF

Telefone: (61) 981396140 / E-mail: sabrinacorreia2010@gmail.com

OBJETIVO:

- Desenvolver atividade profissional e aprimorar habilidades específicas.
-

FORMAÇÃO:

- Ensino superior incompleto em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Faculdade Rogacionista.
 - Ensino superior em Pedagogia – Faculdade Projeção.
-

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- 2016 – 2017 – Tribunal Superior do Trabalho

Cargo: Recepcionista (Estagiária)

Principais Atividades: Atendimento telefônico, organização e trâmite de documentos, recepção de clientes e funcionários, serviços de internet (acesso a e-mail), digitação de documentos (Word/Excel), fotocópias e decoração de sala para festas.

- 2010 – 2013 - Solução Serviços Especializados.

Cargo: Atendente de Help Desk – Suporte.

Principais atividades: Atendimento telefônico e suporte ao usuário por meio de acesso remoto, abertura e tratamento de OS para usuários do Ministério da Justiça.

- 2001 – 2006 – S. R. Junior Ltda.

Cargo: Atendente.

Principais atividades: Atendimento ao cliente, operadora de copiadora, caixa, vendas em geral.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS:

- 2005 - Microlins Centro de Formação Profissional

Curso Web Design (HTML, Dreamweaver, Corel Draw, Photoshop, Flash)