

## **Curriculo Vitae**

### **Mércia Débora Melo Herculano**

Naturalidade: Pocinhos-PB

Data de nascimento: 08/12/1987

Endereço: QNM 02 Conjunto 'C' Casa 16 – Ceilândia Norte-DF

Telefone: 992784307

E-mail: [merciadeboramelo@gmail.com](mailto:merciadeboramelo@gmail.com)

Estado civil: Casada

#### **GRAU DE ESCOLARIDADE:**

Graduada em Pedagogia

Instituição de Ensino: FACITEC

#### **CURSOS PROFISSIONALIZANTES:**

Inglês (Nível Intermediário)

Pacote Office (Nível Intermediário)

#### **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:**

Empregador: Creche e Pré-Escola Fundação Visconde de Cabo Frio

Cargo: Professora

Responsabilidades:

- Regência;
- Construção de planejamentos semanais;
- Elaboração de atividades de mesa e
- Acompanhamento nas brincadeiras livres e dirigidas.

Empregador: Creche e Pré-Escola Fundação Visconde de Cabo Frio

Cargo: Educadora

Responsabilidades:

- Construção de planejamentos semanais;
- Elaboração de atividades de mesa;
- Higienização de crianças (escovação, banho e desfralde);
- Acompanhamento nas brincadeiras livres e
- Auxílio durante as refeições.

Empregador: Colégio SIGMA

Cargo: Auxiliar de Orientação

Responsabilidades:

- Inspecionar horários e pátios e
- Encaminhar alunos para as salas de aula.

Empregador: Hipermercado Extra

Cargo: Atendimento ao cliente (SAC)

Responsabilidades:

- Atendimento telefônico;
- Encaminhamento de documentos e
- Elaboração de Notas Fiscais.

Empregador: ANATEL

Cargo: Auxiliar de secretária

Responsabilidades:

- Atendimento telefônico;
- Organização de documentos e arquivos;
- Elaboração de Ofícios e
- Encaminhamento de documentos.