

**Ester da Natividade Lima Coelho**

Residente: Asa Norte – Brasília-DF

Tel: (61) 9 8184 4616 / 3254 2968

ester37@gmail.com

Formação

- Técnico Secretariado Escolar – Gestão Educacional e Social (ano conclusão 2017)
- Técnico em Administração e Controle (ano conclusão 1989)
- Técnico Contabilidade e Custos (ano conclusão 1989)

Habilidades e Perfil:

- Processos de licitações – (pregão,presencial e outros) apoio administrativo, documental e propostas;
- Comercial – Atendimento ao cliente na área de seguros (auto, vida, previdência, saúde, seguro fiança, incêndio e capitalização);
- Atividades administrativas e financeiras- contas à pagar e à receber, emissão de Notas Fiscais, boletos, conciliação bancária , cobranças e outros;
- Secretariado - atuei por 16 anos como secretária de Diretoria (10 anos numa mesma empresa e 6 anos em outra) – atividades diversas inerentes ao cargo e também processos licitatórios;
- Eventos - coordenação de eventos, feiras e seminários, produção, contratação pessoal (free),
- Projetos Sociais – Apoio técnico e administrativo na parte documental e levantamento preços, apresentação propostas;

Sou pontual, prática, proativa, comunicativa e totalmente comprometida com meu trabalho. Estou disponível para início imediato.

Histórico Profissional

2017 - Todde Advogados e Consultores Associados - Gerente administrativa e financeira;

2012/2016 – Fundação Darcy Ribeiro/UNB – Gerente Administrativa/Coordenação de Eventos e Operacional (Fui contratada como assistente e após 3 meses assumi a gerência, coordenava o operacional, administrativo e agenda de eventos do Memorial Darcy Ribeiro)

2011/2012 – Patrimar Corretora de Seguros – Assistente Comercial Empresarial Externo (atendia o cliente dando suporte pós venda no treinamento do seguro incêndio junto as imobiliárias)

2009/2011 – Rainha Seguros _ Gerente Comercial (gerenciava a área comercial, dando suporte aos vendedores pré e pós venda)

2001/2009 –Natividade & Coelho (empresa própria) / Livraria Santana(Divulgação, Venda e Representação de Literatura Infantil e pedagógicos – Editoras (Ibep – Construir – Brinque Book – Editora Todolivre, Editora Idea e Êxito) . OBS: Nesse período era possível conciliar as atividades, trabalhei entre 2005/2009 como SECRETÁRIA (CLT).

1991 /2001 – Duna Consultoria - Nesse período passei pelos cargos: Secretária, gerente de loja gerente administrativa (prestei apoio administrativo em licitações, diversas modalidades, responsável pela área documental e formação de processos, levantamento de preços e fornecedores, o produto principal era voltado para área de medicamentos e equipamentos hospitalares).

1990 – Cartório do 1 Ofício Mauricio de Lemos - Auxiliar Judiciária.

1988 /1990 - HSBC – Antigo Banco Bamerindus – Escrituraria.

CURSOS DIVERSOS

2015 – Capacitação do sistema de gestão de convênios e controle de repasse – SICONV – SERPRO/BH

2012 – A Nova Lei do Inquilinato (Fiança Locatícia) – Seguradora Porto Seguro;

2011: Treinamento Seguros – Vida, Saúde, automóvel, Previdência (Sulamérica, Mapfre, Bradesco);

2010: Gerenciamento e Administração Imobiliária - Frade Imóveis - duração 5 meses – apoio administrativo para desenvolver habilidades na área imobiliária;

2010: Elaboração de Projetos, contratos e Captação de Recursos – Sebrae DF;

2004: Seminário Negociação – Dimensão Empresarial – Blumenau – SC;

2004: Técnicas de Vendas e Telemarketing – Excelência na Gestão de Vendas – Blumenau - SC

1995: Despacho Aduaneiro – Aduaneiras;

1995: Importação Exportação – Aduaneiras;

1990: Secretária – Senac /DF;

Seminários, Congressos e Feiras (Responsável pela coordenação, montagem, operacional e prestação contas:

2009 - Feira Condomínios - Corretora Rainha Seguros

2012 - Kuarup Xingu - Homenagem a Darcy Ribeiro

- Diálogos entre Anísio Teixeira e Darcy Ribeiro

2013 - Festival Universitário de Audiovisual

- Coletivos Criativos

- Congresso Sociologia – Juventude e Polícia

- Encontro de Antropólogos Mexicanos e Brasileiro

- 6º Encontro PRP Mulher

2014 - I Jornada de Farmácia UNB

- 4º Congresso Centro Acadêmico Direito UNB

- II Colóquio Feminista UNB – Pelo Fim da Violência Contra a Mulher

2015 - XIV Simpósio de Geologia do Centro Oeste

- Congresso Pelo Fim da Violência Contra a Mulher – Ministério Público Federal

2016 - 44ª Semana de Filosofia

Informática

Word, Excel, Windows, outlook, (noções power point)

Inglês – (básico cursado no ensino médio)

Cargos pretendidos : Assistente administrativa, financeira, secretária de Diretoria e ou Escolar ,
Dep. licitações, seguros em geral e outros de acordo com minhas experiências e conhecimentos.

Pretensão Salarial – à combinar ou de acordo com política da empresa.

Brasília, 03 de Agosto de 2017.

Ester N. Lima Coelho

Contatos para informações: profissional e pessoal:

Paulo Ribeiro - Presidente Fundação Darcy Ribeiro – (21) 99950 3868

Therese Hoffman - Decana de Extensão UNB – (61) 99976 7709

Wallace – Patrimar corretora de Seguros – (61) 98479 7531

Mytras – Aurimark Seguros – (61) 99973 2094

Katiane Brito – Fundação Darcy Ribeiro – (61) 98211 9370

Maria Das Graças Araújo – Contadora Todde Expetise/Advogados – (61) 99296 8961