



QR 4 CONJ.C CASA 41 - CANDANGOLÂNDIA, DF CEP: 71.725-400
(61)98583-2779 e 99234-7544
carolcorreaadm@gmail.com

CAROLINA APARECIDA CORRÊA

DADOS BÁSICOS Brasileira, união estável, 31 anos.

**EXPERIÊNCIAS
PROFISSIONAIS**

GC FERNANDES GRÁFICA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PERÍODO: 2 ANOS E 11 MESES

ATIVIDADES REALIZADAS: ATENDIMENTO AO CLIENTE, ELABORAÇÃO, ANÁLISE E CONFERÊNCIA DE RELATÓRIOS DE PAGAMENTOS E RECEBIMENTOS, EFETUAR COBRANÇAS VIA TELEFONE E E-MAIL DE CLIENTES INADIMPLENTES, EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICA E BOLETOS BANCÁRIOS, LICITAÇÕES E PREGÃO ELETRÔNICO, RESPONSABILIDADE NA ORGANIZAÇÃO DO SETOR E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS.

BRB – BANCO DE BRASÍLIA – AG. NÚCLEO BANDEIRANTE
CARGO: ESTAGIÁRIA
PERÍODO: 1 ANO E 10 MESES

ATIVIDADES REALIZADAS: ATENDIMENTO AO CLIENTE, LANÇAMENTOS DE CHEQUES E DUPLICATAS, CONFERÊNCIA DE RELATÓRIOS E CONTRATOS DE FINANCIAMENTOS, COBRANÇAS, ENVIO DE DOCUMENTOS PARA CARTÓRIO, ARQUIVAMENTO. ENVIO DE TÍTULOS PARA CARTÓRIO, ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO DO SETOR DE RETAGUARDA.

FORMAÇÃO

**UDF CENTRO UNIVERSITÁRIO – SUPERIOR EM
ADMINISTRAÇÃO (CONCLUÍDO – DEZEMBRO 2014)**

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Conhecimento na área administrativa e financeira;
Conhecimento intermediário em Word, Excel e Power Point.
Curso Empreendedorismo - Senac;
Curso Postura e Imagem Profissional – CIEE;
Palestra (Liderança para a excelência Empresarial) – Olinto Silveira
Curso Relacionamento Interpessoal – CIEE.

CARACTERÍSTICAS

Comprometida, dinâmica, ágil, facilidade em aprender, honesta, bom relacionamento interpessoal.
Trabalhando para alcançar os objetivos da organização como um todo, sempre buscando a qualidade e perfeição no serviço prestado.

Carolina Aparecida Corrêa

Brasília, agosto de 2017