



Poliana da Silva e Sousa

Fone: 99254-5953- Taguatinga Norte
polyin452@gmail.com

DADOS PESSOAIS

Estado Civil: Solteira
Nacionalidade: Brasileira

FORMAÇÃO

Curso: Letras/ Espanhol (3º período)
Instituição: IFB

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Up Time-Comunicação em Inglês

Função: Recepcionista

Período: 11/2008 a 03/2009

Empresa: Uniplan- Centro Universitário do Planalto

Função: Auxiliar de secretaria jr.

Período: 03/2009 a 01/2011

Empresa: Unieuro- Centro Universitário

Função: Agente Administrativo

Período: 03/2011 a 02/2012

Empresa: Uninovafapi

Função: Auxiliar de Curso- Arquitetura

Período: 02/2013 a 02/2014

Empresa: Faculdade Processus

Função: Auxiliar de biblioteca

Período: 08/2014 a 01/2015

Empresa: Faculdade Projeção

Função: Auxiliar de biblioteca

Período: 06/2015 a 02/2016

Empresa: Colégio Ideal

Função: Auxiliar de matrícula (Temporário)

Período: 10/2016 a 01/2017

EXPERIÊNCIAS ADICIONAIS

Assistente de vendas; Telemarketing (telefonista); secretaria\ recepcionista; Cabeleireiro (Senac), Aux. De biblioteca(ABDF)
--