

Shirley Pereira Rocha

DADOS PESSOAIS

Endereço: Quadra B Conj 03 casa 17 – Gama Oeste

Tel. Residencial: 3021-3597

Celular: 986717096

Email: shirleyrocha@gmail.com

Estado Civil: casada

Data de nascimento: 31/08/1981

OBJETIVO

Assistente Administrativo

PERFIL PROFISSIONAL

- ❖ Tenho 7 anos de experiência no segmento administrativo com foco em recepção e atendimento ao cliente, além de ter experiência também em gestão de qualidade.
- ❖ Participação no projeto de implantação da gestão de qualidade na Clínica de Doenças Renais de Brasília - CDRB, com obtenção do Certificado de Qualificação Plena, níveis 1 e 2 pela Organização Nacional de Acreditação – ONA.
- ❖ Vivência na implantação de endomarketing na empresa CDRB como estágio supervisionado da faculdade.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO

Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda– Faculdade Anhanguera de Brasília – 2013.

CURSO EXTRACURRICULARES:

Capacitação dos Voluntários da Copa das Confederações 2013 – UNB

Assistente Administrativo, Recepcionista, Atendimento ao Cliente – Microlins

Visão Sistêmica - Eficácia Soluções em Recursos Humanos

Atendimento ao cliente – Eficácia Soluções em Recursos Humanos

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Operador de Micro/Pacote Office e internet (intermediário)

Digitação (intermediário)

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Clínica de Doenças Renais de Brasília – Segmento de Saúde - Brasília / DF

Assistente Administrativo

Período: 05 /10 /2007 a 28/04/2014

Nome e Cargo do gestor imediato: Evandro Reis da Silva Filho - Diretor

Motivo de Desligamento: Contenção de despesas

Principais Atividades desenvolvidas: reserva de passagens para a diretoria, digitação de contratos, agendamento de reuniões da diretoria e auxílio nas mesmas, recepção aos clientes, atendimento telefônico, abertura e fechamento de caixa no Sistema Tasy, emissão de notas fiscais, elaboração de indicadores e relatórios mensais sobre procedimentos da gestão de qualidade.

Odontobrás – Segmento de saúde - Brasília / DF

Cargo ocupado: Auxiliar de consultório Odontológico.

Período: 05 /01/2006 a 10/05/2007

Nome e Cargo do gestor imediato: Elizabete Rebouças

Motivo de Desligamento: sem motivo informado.

Principais Atividades desenvolvidas: atendimento telefônico, recepção de clientes e assistência nos procedimentos odontológicos.

REMUNERAÇÃO

Último salário: R\$1400,00

Benefícios: plano de saúde e odontológico, vale transporte, vale refeição.

Pretensão salarial: R\$1400,00

REFERÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Clínica de Doenças Renais de Brasília

Cargo do chefe imediato: Evandro Reis da Silva Filho

Telefone: 3345-8998