

GABRIELLA MAIA DE OLIVEIRA

Brasileira, Solteira, 26 anos

Endereço – QE 26 conjunto S casa 45

Guará II – Brasília – DF

Telefones: (61)35672514/(61)992455660 / E-mail: gabriellagaba@gmail.com

OBJETIVO

Bibliotecária

FORMAÇÃO

- 2004 – Conclusão do Ensino Fundamental no Centro Educacional 08 do Guará
- 2008 – Conclusão do 2º grau no Centro Educacional 2 do Guará
- 2015 – Conclusão do curso de Biblioteconomia na Universidade de Brasília - Bacharel

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **01/02/2010 – 28/02/2010 – Igreja Presbiteriana do Guará II**
Cargo: Auxiliar Administrativo
Principais atividades: Auxiliar administrador em suas atividades; Organização de arquivos; Gerência de informação; Revisão de documentos.
- **06/09/2010 – 18/03/2011 – Espaço Sonoro Academia de Música e Artes LTDA**
Cargo: Recepcionista
Principais atividades: Atendimento telefônico; Atendimento aos clientes, estudante e docentes; Fazer cadastro e matrículas de alunos; Arquivamento de documentos acadêmicos; Confecção de relatórios.
- **09/04/2012 – 08/10/2012 – Ministério da Cultura**
Cargo: Estagiária
Principais atividades: Tratamento técnico do acervo; Arquivar e alimentar banco de dados; Desenvolver pesquisas.
- **07/02/2013 – 06/02/2016 – Superior Tribunal de Justiça**
Cargo: Estagiária
Principais atividades: Fazer processamento técnico de matérias; Organizar livros ou publicações nas estantes; fazer pesquisas bibliográficas.
- **Trabalhos esporádicos de Recepcionista e Secretária.**

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Pacote Completo Windows/Pacote Office 2003/2007/2010/2013 - (Local: Informática Americana, conclusão em Janeiro de 2015).
- Área de biblioteconomia: Experiência no atendimento, catalogação em geral (MARC 21 e Dublin Core), classificação, indexação, pesquisa bibliográfica, condicionamento e recuperação de documentos. Experiência com softwares: Aleph e biblivre.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Nível intermediário de Inglês