

INFORMAÇÕES PESSOAIS:

Nome: Mariana Souza Santos

Endereço: SQS 409, Bloco O apto: 201, entrada A - Asa sul

Celular: (61) 99122-8457

E-mail: marianasouzasantos.mss@gmail.com

Objetivo Profissional: Em busca de uma oportunidade para desenvolver e ampliar minhas habilidades pedagógicas na educação infantil.

Resumo Profissional: Com a segunda formação em Pedagogia estou aperfeiçoando meus conhecimentos e praticando o aprendizado adquirido com novos desafios profissionais.

Sendo Bacharel em Direito, experimentei diversas formas de aprendizado na área jurídica, a intensidade da rotina dos fóruns, a resolução de conflito desde a conciliação à sentença. Desenvolvi minhas habilidades de comunicação e dinamismo. A experiência no setor público me apresentou outra forma de aprendizado como proatividade, responsabilidade, gestão e trabalho em equipe.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

- **Bacharel em Direito (graduada em 2015)**
Faculdade: UPIS - União Pioneira de Integração Social
 - **Pedagogia - Previsão de término: 2º/2019**
Cursando - 2º Semestre - Matutino
Faculdade UDF Centro Universitário
-

IDIOMAS E CURSOS EXTRAS:

- Inglês avançado - Centro Interescolar de línguas do Distrito Federal (CIL);
 - Pacote office, internet, digitação - Microlins;
 - Redação administrativa e jurídica;
 - Cursos na área de educação - UNESP: Arte como cultura: concepções e problematizações; Conteúdos e didáticas de Alfabetização; Educação Infantil: diferentes formas de linguagem expressivas e comunicativas; Fundamentos e Princípios da Educação Infantil; Tecnologia Assistiva, Projetos e Acessibilidade: Promovendo a Inclusão, Linguagem, educação e virtualidade: experiências e reflexões, Compreensão e produção oral em língua inglesa, Emoção, percepção e criatividade,
-

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- **Cecan - Candanguinho (Global Program -Bilíngue)**

Área de atuação: Professora Assistente (Estagiária)

Atividades desenvolvidas: Auxiliar a professora regente com as atividades pedagógicas propostas no planejamento e executar atividades de cuidado e higiene.

- **Casa da Folia**

Área de atuação: Monitora

Atividades desenvolvidas: acompanhar e garantir a segurança das crianças nos brinquedos e nas atividades de entretenimento em geral.

- **Correspondente Jurídico**

Área de Atuação: Autônoma

Atividades desenvolvidas: Auxílio em audiências, também como preposta.

Cooperação com escritórios de outros estados, nos trâmites judiciais nos processos nos órgãos públicos, como tribunais cíveis, trabalhistas do Distrito Federal.

- **Sette Câmara Corrêa e Bastos**

Área de Atuação: Estagiário

Atividades desenvolvidas: Estudar, preparar e redigir documentos contratuais, peças jurídicas na área consumerista, tendo em vista as especificidades de cada caso concreto. Apreciar parecer sobre aspectos jurídicos, nos campos de sua especialidade, para orientação. Orientar o cliente em todos os trâmites jurídicos. Estudar e encaminhar a solução de litígios sobre os direito consumerista, civil, como jurisprudências atualizadas.

- **Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA**

Área de Atuação: Estagiário (Direito Civil/Sanitário/Administrativo)

Atividades Desenvolvidas: Elaboração de memorandos, elaboração de parecer, pesquisa de jurisprudência, carga de processos, análise de processos.
