

Alinne Campos Aguiar de Moraes

Casada, 37 anos, 01 filho.

Residente em Vicente Pires- Brasília/DF – CEP: 72.001-310

Contatos: 61-9-9907-7530/3797- 2029

E-mail: alinne.aguiar2015@gmail.com

Objetivo

Contribuir para a eficiência e eficácia no desempenho das organizações, como Assistente Administrativo.

Perfil Profissional

Ampla experiência com atendimento ao público, vendas de produtos e serviços nas áreas comerciais e de saúde, e em clínicas de alto padrão no Estado de GO e DF, com liderança e treinamentos.

Formação Acadêmica

Cursando Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais – 7º Módulo Período Noturno (Conclusão em Outubro/2017)

Técnico em Enfermagem do Trabalho (Saúde Ocupacional)

- CURSOS, PALESTRAS E FEIRAS:

Alguns cursos: Participação na 6ª Jornada de Imunizações do Distrito Federal em Outubro/2016 (Promovida pela Sociedade Brasileira de Imunizações- SBIIm), Feira do Empreendedor DF- SEBRAE 2015, Participação em cursos sobre Entendimento da ISO 9001 e Formação em auditoria interna ISO 9001, Atendimento e Marketing ao público, Excelência em Atendimento, Etiqueta Empresarial, Psicologia Infantil, além de vários cursos na área da saúde. Profissional sem vícios.

Histórico Profissional

- Trabalho Freelancer: Campanha de vacinação contra Gripe 2016 na Expressa Distribuidora de Medicamentos SAAN-Brasília-DF.

- Atuação no Evento “Estação Saúde”, realizado nos dias 1º e 02 de setembro de 2014, na Empresa Indra Company (SIG-DF), em parceria com a Empresa Qualicorp Adm. Serv. LTDA, para a prevenção, promoção, motivação e orientações diversificadas em saúde e qualidade de vida laboral, com anamnese personalizada, verificação de P.A, peso, altura, circunferência abdominal e motivação aos colaboradores para a importância e cuidado com a saúde.

Imunocentro - Centro Integrado de Alergia, Pediatria e Vacinação – Brasília – DF, de abril/2011 a janeiro/2013.

Cargo: Técnico em Enfermagem

Auxílio aos médicos pediatras/alergistas, orientações personalizadas aos pacientes, aplicação de vacinas, medicações e atribuições pertinentes à função, realização de

testes alérgicos, controle de validade e conferência de estoque, orçamentos e compras de materiais, conhecimento no sistema Doctors, atendimento telefônico e agendamentos de consultas, organização e higienização do setor de trabalho, treinamentos de técnicos em enfermagem, vacinação domiciliar, vacinação simultânea, vacinação para grandes empresas públicas e privadas no DF, como: Banco Central, ANS, ANTT, BRB, GVT, BNDES, Vivo, Oi, GVT, Taguatinga Shopping, ONS, APEX-Brasil entre outras.

Consultora Natura - Vendas de produtos de perfumaria e cosméticos em geral, de 2009 a 2013.

Fundação de Assistência Social de Anápolis - Hospital Santa Casa de Misericórdia - GO de maio/2007 a julho/2007

Cargo: Auxiliar de Faturamento Hospitalar

Faturamento hospitalar pelo SUS, organização e montagem de prontuários, conferências de assinaturas e prescrições médicas, para os auditores, registro de códigos específicos, entre outros. Motivo da saída precoce: transferência do cônjuge para o DF.

Vacine Serviços Médicos Especializados– (Dermatologia, Infectologia e Imunizações) em GO- de outubro/1998 a agosto/2002.

Cargo: Secretária Administrativa

Clínica de Vacinação e especialidades médicas de Infectologia e Dermatologia em GO. Auxiliando os Diretores/Médicos, controle de agendas médicas, recepção, conhecimento no sistema Doctors, contas a pagar/receber, controle de fluxo de caixa, abertura e fechamento da clínica, orçamentos e compras de materiais, conferência e organização de arquivos/documentos e do ambiente de trabalho, treinamentos de secretárias e recepcionistas. (Empresa atuante no mercado).

Outros objetivos

Último Salário: R\$ 2.000,00

Pretensão Salarial Mínima: R\$ 2.200,00

Carro Próprio: Não.

Proficiência em Inglês: Não.

Região de Trabalho: Brasília/DF

Disponível para entrevista via Skype.

Brasília/DF, 22 de agosto de 2017.