

Gabriele Cristina Henrique

Brasileira, 22 anos, Solteira

CPF (BRA) (BR) 434.137.768-00

Rua XV de novembro, 186 Centro 18681-430 Lençóis Paulista São Paulo Brasil

gabyhenrique_snt@hotmail.com

(14)3264-9080

(14) 998610579

<https://www.facebook.com/gabriele.henrique.359?ref=bookmarks>

Objetivo

Profissional com grande competência, desenvolvimento e aprendizado rápido, aceita novos desafios.
Disponibilidade de viagens, e morar em outra cidade.

Resumo profissional

Profissional extremamente competente e comunicativa

Curso Informática Básica – CMFP(Centro Municipal de Formação Profissional “Prefeito Ideval Paccola” – duração 80horas

Administração de Empresas – Facol Faculdade Origenes Lessa – Concluído em 2016

Formada no Instituto de Vencedores – Comunidade Evangélica Sara Nossa Terra – duração 9 meses – concluído em 2008

Formação

Escolaridade

Formação superior completa

Graduação

Administração de Empresas, Facol - Faculdade Origenes Lessa.

(Dezembro de 2016) - Concluído

Histórico profissional

Dogma Recursos Humanos

Auxiliar Administrativo desde Abril/2017

Lwarcel Celulose

Realizar o atendimento aos clientes, prestar informações e receber visitantes para encaminhamento aos funcionários da empresa, e atendimento telefônico

Receber e processar correspondências recebidas.

Dogma Recursos Humanos

Auxiliar Administrativo - de Setembro/2016 a Novembro/2016

Grupo Lwart

Principais responsabilidades: Cadastramento de Terceiro, arquivo, serviços de RH em geral

Grupo Lwart

Estagiária - de Novembro/2014 a Março/2016

Principais responsabilidades: Organização de eventos em geral na Sede de Projetos Sociais do Grupo Lwart.

Dogma Recursos Humanos

Auxiliar Administrativo - de Maio/2014 a Novembro/2014

Grupo Lwart

Principais responsabilidades: Cadastramento de Terceiro, arquivo, serviços de RH em geral

Only Cartuchos

Vendedora Interna - de Julho/2013 a Dezembro/2013

Principais responsabilidades: Venda de produtos interno, emissão de nota fiscal, fechamento geral da loja.

□ Ambiental Qualidade de Vida no Trabalho

Recepcionista - de Março/2013 a Junho/2013

Principais responsabilidades: Atendimento telefônico, atendimento ao público em geral

Legião Feminina

Serviços Gerais - de Abril/2012 a Janeiro/2013

Principais responsabilidades: Cadastramento de Terceiro, arquivo

Último salário e benefícios

Último salário

R\$ 1.427,00 atualmente

Benefícios

Vale Transporte, e refeição

Outros objetivos

Pretensão salarial

Faixa de R\$ 1.200,00 (Real).

Região de interesse

Preferência pela região de Brasília/Distrito Federal/BR, somente no local selecionado.

Aceita viajar pela empresa.

Aceita considerar propostas de outras regiões.

Informações complementares

CNH: A/B