

Curriculum Vitae

Carlos Eduardo Paixão da Silva

Brasileiro, casado, 37 anos.

Endereço: Rua Japão Qd. 12 Lotes 02 - Parque Esplanada III, Valparaíso-Go.

Telefone Celular: 99187-9542 (recado): 99143-1357

E-mail: carlos_eduardopaixao@hotmail.com

Objetivo

Atuar na área Contábil, fiscal ou Administrativa.

Formação Acadêmica

Ensino superior incompleto – Graduação em ciências contábeis – 8º semestre.

Experiência Profissional

Empresa: Gráfica e Editora Brasil Ltda.

Cargo: Analista Contábil

Data de início: 27/01/2014 **Data de saída:** 03/08/2017.

Funções: Utilização do Sistema DEXION, Classificação de documentos, Lançamentos contábeis, escrituração contábil, conciliação de contas bancárias, elaboração de balancetes, fechamentos contábeis e fiscais, lançamento de Notas Fiscais e ECF, apuração de impostos tais como PIS, COFINS, IRPJ, CSLL, ICMS, ISS, simples nacional, Transmissão de declarações EFD Contribuições, SPED contábil, fiscal, DIPJ, DIRF, DSPJ, DASN, DCTF, DACTON, IRPF, transmissão de livros eletrônicos. Arquivamento e controle de documentos, parcelamentos e demais serviços junto a Receita Federal pelo portal E-cac.

Empresa: Ferreira e Ferreira Serviços Contábeis Ltda.

Cargo: Auxiliar Contábil / Fiscal

Data de início: 01/12/2010 **Data de saída:** 31/12/2013

Funções: Fiscal: Utilização do Sistema Dexion, Sicalc, lançamentos de Notas Fiscais e ECFs, apuração de impostos tais como PIS, COFINS, IRPJ, CSLL, ICMS, ISS, simples nacional, lucro presumido, transmissão de declarações DIPJ, DASN, DCTF, DACTON, DSPJ, EDF Contribuição PIS – COFINS, transmissão de livros eletrônicos. Classificação de documentos, conciliação bancária, lançamentos contábeis, Elaboração de balancetes, e outros relatórios.

Empresa: Scripta Contabilidade Ltda ME.

Cargo: Auxiliar Administrativo

Data de início: 02/01/2010 **Data de saída:** 30/11/2010

Funções: Utilização do Sistema Dexion, organização dos documentos fiscais, conciliação das despesas e receitas através do plano de contas, geração dos lançamentos contábeis, elaboração de planilhas, lançamentos de Notas Fiscais, transmissão de declarações DCTF, DACTON, transmissão de livros eletrônicos, auxílio na geração da folha de pagamento, serviços externos em órgãos como JCDF, SEFDF, Receita Federal, cartórios e Bancos.

Cursos Complementares

Instituição: Fundação Bradesco

Curso: Análise de Balanços, Análise Vertical, Capital de Giro, Análise Horizontal, Análise por Índices, Prazos Médios, Ciclo Operacional e Financeiro.

Curso: Balanço Patrimonial, Razão, Balanço, Resultado e Operação, Depreciação, Regime de Competência de Exercício, Reservas e Provisões.

Curso: Matemática financeira com o uso da HP12C.

Instituição: FGV

Curso: Fundamentos da Gestão Financeira, Fundamentos de Administração; A Estrutura do Departamento Financeiro; Matemática Financeira; Capital; Juros Simples e Compostos; Taxas de Juros e de Equivalentes; Taxas Nominais e Efetivas; Descontos.

Instituição: Microlins

Curso: Rotinas Administrativas: Assistente Administrativo; Assistente Comercial; Auxiliar Financeiro, Cobrança; Compras e Controle de Estoques; Recursos Humanos; Departamento De Pessoal; Escrita Fiscal; Contábil e Custos.

Curso: Informática: Sistema DEXION, Sistema Tron, Pacote Office.

Instituição: IPED

Curso: Contabilidade Básica.