

Daniel Alves Portela

Telefone: (61)98442-6834/99555-3584

Endereço: Qno 18 conjunto 59 casa 21 - Ceilândia Norte

Data de Nascimento: 20/04/1990 (27 anos)

Estado civil: Solteiro

E-mail: danielportela18@gmail.com

Habilitação: Categoria B

Objetivo

Atuar nas áreas contábil e fiscal

Formação

- **Curso Superior em Ciências Contábeis**

Faculdade Projeção (Conclusão - 2014)

- **Pós Graduação em Planejamento Tributário**

Faculdade UPIS (Início 03/2016 - Cursando)

- **Registro no CRC-26601 (Ativo)**

Experiência

- **ECS - Empresa Centralizadora de Serviços LTDA** (Grupo de concessionárias Tecar)

Assistente Contábil

set/2012 a abr/2017

Principais funções: Encerramento mensal e apuração de impostos (Lucro Real, Presumido e Simples Nacional), elaboração e envio das obrigações acessórias para o fisco distrital e federal (Livro eletrônico, EFD, ECF, ECD, DCTF e DIRF), planilhas gerenciais de resultados para diretoria, conciliações diversas, posição financeira e demais ações do setor. Sistema utilizado disponibilizado pela montadora Fiat do Brasil.

- **Escritório Contábil - SM Contabilidade LTDA**

Estágio contábil

mai/2011 a ago/2012

Principais funções: Apuração de impostos (Lucro Real e Presumido). Classificar despesas, analisar e conciliar contas, registrar e arquivar documentos, escriturar livros fiscais, elaborar relatórios e planilhas, auxiliar na preparação das folhas de pagamento. Sistema Dexion.

- **HC Distribuidora de Produtos de Higiene e Farmacêuticos LTDA**

Faturista/Estoquista/Apoio Administrativo

mai/2009 a abr/2011

Principais funções: Receber, analisar e destinar os pedidos; controle de entrada e saída de materiais; requisição de materiais para repor estoque; serviços de informática em software específico; faturamento (varejo e atacado); apoio administrativo; emissão de Nota Fiscal Eletrônica.

Qualificações

- Ética Empresarial;
- Atitude Empreendedora;
- Informática (Pacotes: MS Office e BR Office - Intermediário)
- Suporte técnico, configuração de micro e redes;
- Lógica de Programação (Linguagem C);
- Matemática Financeira;
- Retenção na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais - Grupo APTC, 16 horas/aula.
- Curso Prático de Escritório: Contábil, Fiscal, Nota Fiscal Eletrônica, Trabalhista e Previdenciário - Grupo APTC, 32 horas/aula.
- Sistema Contábil - Dexion;