

Curriculum Vitae

Dados Pessoais

Daniela Bastos Fonseca

Data de nascimento: 06/02/1986

Endereço: CCSW 05, Lote 3, Bloco A, Apto 203, Edifício Beta Studios
Sudoeste - DF

Telefones: (61) 991247581

Email: daniela-bastos@hotmail.com

Formação Acadêmica

- Superior Completo: Direito

UDF - 2013

- Technical Writing – Letras em Inglês

Montgomery College – 2007

- Superior em andamento - Pedagogia

Experiencia Profissional

Escola Fisk

Período: Abril 017

Função: Coordenadora Geral

- Observação de aula
- Ministrando aula para todos os níveis
- Treinamento de professores
- Promover reuniões de pais
- Preparar aula
- Recrutar, selecionar e capacitar novos professores
- Organizar comemorações das datas comemorativas
- Capacitação da equipe comercial

Wizard Idiomas:

Período: Junho 2013 – Abril 2017

Função: Coordenadora Geral

- Preparar alunos para as provas do TOEIC.
- Lecionar inglês para todos os níveis, com foco nos níveis avançados.
- Coordenar e gerenciar a empresa.
- Oferecer treinamentos para professores em todos os níveis.
- Preparar treinamentos para inícios de semestres, com palestras e novidades da rede.
- Promover e participar de eventos pedagógicos e na área de marketing.
- Controlar banco de horas de professores.

- Elaborar plantão para professores menselistas e/ou horistas em período de menor fluxo de alunos.
- Recrutar, selecionar e capacitar novos professores
- Treinamento pedagógico para as recepções e gerentes comerciais
- Fechar folha de pagamento dos professores
- Observação de aula

Freelance com tradução simultânea

Função: Auxiliar na tradução de eventos (palestras, discursos) ministrados na língua inglesa

Exchange Idiomas

Função: Professora de Inglês para Executivos.

- Coaching para palestras a serem ministradas em Inglês.
- Preparação para certificação internacional – BULATS
- Auxiliar na Coordenação da Escola

Montgomery College

Período: Junho a Agosto/ 2007

Função: Orientação para novos alunos sobre o curso Technical Writing

Escola de idiomas Wizard

Período: Dez 2007 – Jan 2009

Função: Instrutora de Inglês

Ricardo Peres escritório de advocacia trabalhista

Função: Estagiária de Direito

Cassel e Ruzzarin Advogados

Função: Responsável pela seção de prazos processuais do escritório

Cursos Extra Curriculares

Montgomery College Maryland – EUA

Legal Justice

Conversation 3

Criminal Justice

Discussing Issue in Depth

English Communication 2

Reading and Writing for High-Intermediate and Advanced Students

Technical Writing (Graduada)
Speech
Writing for Business
International Business

Cursos na cidade de Rockville – MD/EUA
Período: Junho 2005 a Novembro 2007

TOEFL IBT: Versão Computadorizada/ com conversação – 2007

Cambridge University: General Training

Design Thinking: 10 horas de curso – Junho 2016

Linguística: 5 horas de curso – Junho 2016

Conhecimentos em Informática

Intermediário: Windows, Word, Internet e Excel

Computer Graphics

Computer Application

Referências

Dulce Costa – 98646-3121

Daniele Sousa – 98195-0909

Brasília- DF, de Novembro de 2017

Daniela Bastos Fonseca