

# Curriculum Vitae

## DADOS PESSOAIS

**Nome:** Jéssica Ludimila Soares Campos Lima

**Estado Civil:** Solteira      **Data de Nascimento:** 05/02/1994

**Telefones:** (61) 986512119/ 98581-3586

**Endereço:** SHA 15/1 CONJUNTO 6H LT 15 COND JK      **Cidade:** Arniqueira -Df  
Taguatinga sul

**E-mail :** jessy\_ludy@hotmail.com / j.luudilima@gmail.com

**CNH:** A/B

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

\* Ensino Superior (Cursando 6º semestre (ultimo) – Pedagogia) Uniplan Sandu Norte

## CURSOS

\* Inglês Intermediário

\* Informática básica

\* Marketing Pessoal

\* Socorrista

\* Técnico em Enfermagem

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Empresa:** Concrecon

**Cargo:** Auxiliar Administrativo / Compras/ Rastreamento de Veículos e Recepção  
(Jovem aprendiz)

**Período:** 02 anos

**Empresa:** CEB

**Cargo:** Auxiliar administrativo (estágio)

**Período:** 02 anos

**Empresa :** Colégio Marista Champagnat

**Cargo:** Monitora (estagio)

**Período:** 6 meses

**Empresa:** Domiciliar (Cibele Brito Leite)

**Cargo:** Auxiliar Pedagógica Particular

**Período:** 5 meses

**Empresa:** SaadBaby

**Cargo:** Monitora (estagio)

**Período :** 4 meses

**Empresa :** Escola Arara Azul

**Cargo :** Monitora (estagio)

**Periodo:** 1 ano 3 meses

## **OBJETIVO**

Venho por meio deste, oferecer meus serviços . Submeto meu currículo a sua apreciação na expectativa de que minhas qualificações possam ser úteis a empresa. Colocando-me a sua disposição.

**Jéssica Ludimila Soares Campos Lima**