PRISCILA ELIZABETH CALDAS LEAL

Brasileira, solteira, 32 anos.

Endereço: Vila Basevi AR 03 Casa 78 – Brasília/DF

Telefone: (61) 98116 1319

E-mail: priscila.pecl@gmail.com

ÁREA DE INTERESSE

Monitoria, organização e assistência nas rotinas escolares.

FORMAÇÃO

Licenciatura em Letras - Português — UNOPAR — Cursando 5º semestre.

Graduação em Administração - UNEB - Concluído em 2007.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• 2016 - Grupo Informe Comunicação Integrada

Cargo: Assistente de Revisão

Atividades: Elaboração de instrumentos de apoio ao trabalho terminológico, revisão linguística de materiais impressos e digitais.

• 2014 - CEAN (Centro de Ensino Médio da Asa Norte) Cargo: Monitora do Laboratório de Informática

Atividades: Apoiar os educadores nas atividades com os alunos; Organizar atividades na sala de informática fora do período das aulas: momentos de pesquisa de alunos e professores; Organizar o uso da sala para a comunidade escolar e a comunidade em geral: pesquisa, comunicação e serviços.

• 2010 - 2016 - Cebraspe/UNB

Cargo: Chefe de Sala; Fiscal de Provas e Concursos.

Atividades: Registrar as ocorrências na Ata de sala; Receber as provas (cadernos de questões) e acompanhar as mesmas em sala; Fazer a distribuição das provas em sala, no horário predeterminado; Preencher a Lista de Presença/Ata de Sala; Fazer a identificação dos participantes mesa por mesa; Coletar assinatura dos participantes na lista de presença mesa por mesa; Dar os avisos verbais necessários aos participantes.

CONHECIMENTOS E CURSOS COMPLEMENTARES

- Monitoria Unopar;
- Fatores Determinantes Da Aprendizagem Unopar;
- Motivação E Aprendizagem Unopar;
- Escreva Bem Unopar;
- Redação Oficial Prime Cursos
- Comunicação Escrita Fundação Bradesco;
- Língua Espanhola Centro de Extensão da UNB;
- Secretariado Prime Cursos;
- Assistente Administrativo Prime Cursos;
- Excel Avançado SENAC;
- Microsoft Office Avançado Fundação Bradesco;
- Operador de Computador SENAC;
- Marketing Profissional Inepro;