

LUDIMILA CALDAS BARRETO

DADOS PESSOAIS

Endereço: CR 59 Casa 03 – Vale do Amanhecer, Planaltina - DF

Celular: 992175280

Email: ludimilacaldas@gmail.com

Estado Civil: Casada

Data de nascimento: 08/09/1989

OBJETIVO

Professora de Educação Infantil/ Berçário/ Auxiliar de classe

PERFIL PROFISSIONAL

- ❖ Experiência em assistente administrativo e apoio administrativo, executando serviços na área de pagamento, cadastro, análise e controle de projetos, além de rotinas administrativas e de recursos humanos em geral.
- ❖ Profissional dedicada e com bom relacionamento interpessoal, conhecimento no Pacote Office, Internet e inglês básico, criativa e espontânea.
- ❖ Procuro ingressar na área educacional para colocar em prática e aprimorar o conhecimento adquirido em minha formação pedagógica. Interligando com os demais cursos e experiências profissionais. Profissional dedicada, com bom relacionamento interpessoal, atenta, criativa, espontânea, motivada pelos desafios e novos conhecimentos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO

Curso Superior – Pedagogia – Universidade Paulista (UNIP). (Concluído em 2017);

Curso Técnico – Técnica em Enfermagem – Escola Técnica de Saúde de Planaltina. (Concluído em 2013).

CURSO EXTRACURRICULARES:

- ☐ Curso de Comunicação Escrita - Duração: 91 horas – Escola Virtual Fundação Bradesco (Concluído em 2015);

- ☐ Curso de Formação Profissional de Hematologia – Escola Técnica de Saúde de Planaltina (Concluído em 2011);
- ☐ Curso de Formação Profissional de Assistente de Laboratório – Escola Técnica de Saúde de Planaltina (Concluído em 2011).

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint)

IDIOMAS:

Inglês básico

HISTÓRICO PROFISSIONAL

APECÊ Serviços Gerais LTDA (Ministério do Esporte) – Brasília - DF

Cargo Ocupado: Apoio Administrativo

Período: 06/01/2009 a 31/08/2009

Motivo de Desligamento: Troca de empresa.

Principais Atividades desenvolvidas:

Trabalhei no setor de Lei de Incentivo ao Esporte, desenvolvendo tarefas de análise e controle de projetos.

Conservo Brasília Serviços Técnicos LTDA (Ministério do Esporte) – Brasília - DF

Cargo (s). Ocupado (s): Assistente Administrativo

Período: 02/05/2008 a 06/01/2009

Motivo de Desligamento: Troca de empresa.

Principais Atividades desenvolvidas:

Trabalhei na CGRH – Coordenação Geral de Recursos Humanos, executando serviços administrativos na área de pagamento e cadastro.

REMUNERAÇÃO

Último salário : R\$922,74

Benefícios: VT, VR

Pretensão salarial: R\$ a combinar.