

NOME DO CANDIDATO

DADOS PESSOAIS

Endereço: Qr. 301; Conjunto B; Casa 29 - Santa Maria - DF
Tel. Residencial: 6136142343
Celular: 61992643615
Email: jessica.pergos@gmail.com
Estado Civil: Casada
Data de nascimento: 06/02/1991

OBJETIVO

Coordenadora / Professora / Instrutora/ Monitora/ Auxiliar / Assistente

PERFIL PROFISSIONAL

HISTÓRICO PROFISSIONAL

❖ Escola Franciscana Nossa Senhora de Fátima;

Estágio - 1 ano

Atividades: Auxiliar em banho, brincadeiras, alimentação na área do berçário e hora do soninho.

Motivo de saída: Troca de estagio por oportunidade de emprego.

❖ Escola Rei Leão;

Auxiliar de Sala - 1 ano

Atividades: Elaboração de planejamentos, Liderança em equipe, reunião e dialogo direto com pais ou responsáveis, construção e preparação de enfeites para festas e lembrancinhas.

Motivo de saída: Demissão sem justa causa

❖ CIEE - Centro de Integração Empresa Escola;

Estagio Supervisionado - 40 horas

Atividades: Observação das aulas, elaboração de planejamento e transmissão de conhecimento para os alunos do EJA.

Motivo de saída: Terminou do estagio obrigatório.

❖ Ministério da Saúde (Creche Narizinho);

Estágio - 08 Meses

Atividades: Auxiliar em banho, brincadeiras, alimentação na área do berçário e hora do soninho.

Motivo de saída: Pedido de saída para efetivação no Me Poe na Historia.

❖ Me Põe na História;

Estágio - 11 Meses

Atividades: Auxiliar em banho, brincadeiras, alimentação na área do berçário e hora do soninho, auxiliar em projetos e confecções de materiais para aula.

Instrutora - 05 Meses

Atividades: Elaboração de planejamentos, Elaboração de projetos Liderança em equipe, reunião e dialogo direto com pais ou responsáveis.

Projetos: Fundo do mar, Mundo do circo, Identidade e autonomia.

Motivo de saída: Demissão sem justa causa.

❖ FACIPLAC - Faculdades Integradas da União Educacional do Planalto Central;

Auxiliar de Desenvolvimento Institucional - 1 ano

Atividades: Preparação de documentos para visita *in loco* (documento de professores, documentos do curso, preenchimento de relatórios do MEC e E-MEC, recolhimento de todo o material necessário para a visita, elaboração de Plano de Ensino para aprovação de novos cursos, etc.), reunião com professores da Instituição, auxilio a alunos para avaliar o desenvolvimento da instituição (CPA), mapeamento de salas para disponibilização de ambiente para provas de concursos, Elaboração de ofícios, memorandos, PPP, PPI, entre outros.

Auxiliar de Departamento Pessoal - 8 meses.

Atividades: auxilio em processo de seleção de novos funcionários, elaboração de planilhas para arquivo morto, treinamento de aprendiz legal, arquivamento de documentos de funcionários, entre outros.

Motivo de saída: Demissão sem justa causa

❖ SOBE - Sociedade Brasileira de Educação;

Auxiliar de Administrativo - 09 Meses

Atividades: Arquivo de Documentos de Alunos e Funcionários, Expedição de Diplomas e Certificados, Matricula de Alunos, Auxilio a Direção Geral (secretariado), Recebimento de Matriculas e Mensalidades, Atendimento e Apoio ao Aluno e Professor.

Coordenadora Pedagógica - 10 Meses

Atividades: Coordenação de Projetos, Reunião com Professores, Atendimentos aos Pais e alunos, Trabalho em Equipe.

Motivo de saída: Pedido de saída por oportunidade melhor em Escola Infantil.

❖ Q'CARINHO – Centro de Desenvolvimento Infantil;

Monitora - 10 Meses

Atividades: Elaboração e execução de planejamentos, Elaboração de projetos, Liderança em equipe, reunião e dialogo direto com pais ou responsáveis, Confeccões de enfeites e lembrancinhas, Exposições de Murais.

Projetos: Mordida NÃO Napoleão, Elementos da Natureza, Meios de transporte, O que tem dentro da sua fralda?(projeto desfralde), O que é que tem na sopa do Neném?(alimentação saudável), Sensações, Sentimentos, Texturas dos animais, Solidário, Pra que é que serve nossa boca?(prevenção a mordida), 1,2,3 e já!, Construindo valores.

Motivo de saída: Pedido de saída por motivo de saúde sem querer prejudicar a empresa e alunos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO

- Pós Graduação em Administração Escolar, Orientação Educacional e Docência do Ensino Superior - 2014
Instituto Superior Franciscano Nossa Senhora de Fátima
- Graduação em Pedagogia (Licenciatura) - 2012
Instituto Superior Franciscano Nossa Senhora de Fátima

CURSO EXTRACURRICULARES:

Curso Auto - Instrucional "Sustentabilidade, um valor para a nova geração" -

Orientado para o professor do Ensino Fundamental - 15 horas

Curso de Gestão Escolar - 10 horas

Curso Recreacionismo e Recreação - 20 horas

Curso de pedagogia Hospitalar - 06 horas

Curso de Praticas Docentes: Educação Infantil - 50 horas

Curso de Liderança Empresarial - 12 horas

Curso de Coordenação Pedagógica - 25 horas

Curso de Formação para Monitores da Educação Infantil - 20 horas

Palestra sobre os Grandes Pensadores da Educação - 8 horas

Palestras sobre Ecologia Social, Ecologia Mental e Ética Ecológica - 12 horas.

Palestra sobre Educação, Saúde e Tecnologia - 12 horas.

Oficina de Origami - 4 horas

Responsabilidade Social (responsável pela oficina de pintura de rosto) - 12 horas

Formação de Monitores para Educação Infantil – 80 horas.

INSTITUTO SUPERIOR FATIMA

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

WORD, EXCEL, POWER POINT – Intermediário

IDIOMAS:

Frances – basico – Centro de Línguas Gama – 2000

REMUNERAÇÃO

Último salário ou atual: Ultimo Salario: R\$980,00

Benefícios: Passagem

Pretensão salarial: R\$ 1800,00

REFERÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Q'Carinho

Cargo do chefe imediato: Larissa Veloso

Telefone: 35539494

Empresa: Sociedade Brasileira de Educação

Cargo do chefe imediato: Alessandra Nunes

Telefone: 99797211