



Currículo

Lucas Pereira de Almeida

Endereço: Qd 403 Conj 06 casa 07 – Recanto das emas - DF

Tel: 61-99399375

Estado Civil: Casado

Data de Nascimento: 25/05/1987

E-mail: lpcontabil@gmail.com

OBJETIVO

Atuar na área Contábil ou Financeira, colaborando com a instituição com os conhecimentos adquiridos no decorrer da graduação em Ciências Contábeis, pós-graduação em Finanças/Controladoria e com as experiências profissionais anteriores.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-graduação em Finanças e Controladoria
Centro Universitário do Distrito Federal-UNIDF
Cursando

Graduação em Ciências Contábeis
Centro Universitário do Distrito Federal-UNIDF
Conclusão em dezembro de 2008

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

03/2007 a 09/2017 – Call Tecnologia e Serviços Ltda.

Empresa nacional de grande porte do segmento de Call Center.

Coordenador Financeiro 08/2010 a 10/2017.

Analista Financeiro 06/2009 a 07/2010.

Assistente financeiro Pleno 12/2008 a 05/2009.

Assistente financeiro Junior – 03/2007 a 11/2008.

Atribuições do cargo: Coordenação de equipe; Plenos conhecimentos sistema ERP RM TOTVS; Responsável pela integração da contabilidade gerencial, fiscal, financeiro e patrimonial; Conciliação do balancete; Elaboração das Demonstrações Contábeis; Controle de centro de custos e elaboração mensal do relatório de rentabilidade; Elaboração de fluxo de caixa; Preparação de orçamentos previstos e realizados; Controle dos bens patrimoniais, inventário e depreciação; Organização do arquivo contábil; Administração de tributos; Responsável por conciliação bancária; Contas a pagar e a receber; Elaboração de cheques e autorizações de pagamento; Emissão e controle de notas fiscais de faturamento; Controle de financiamentos e empréstimos; Detecção de incorreções e sugestão de procedimentos de trabalho; Relacionamento com bancos, clientes e fornecedores; Negociações de investimentos, financiamentos e câmbio; Processos de compras e atividades administrativas; Responsável pelo controle do estoque de materiais de expediente; Atendimento de auditoria externa.

06/2008 a 12/2008 Centro Universitário do Distrito Federal – UDF

Estágio supervisionado.

Atribuições: Conhecimento das rotinas contábeis e do sistema Dexion contábil, fiscal e folha de pagamento.

2006 a 2007 Corregedoria-Controladoria-DF-CGDF/CONT

Função: Estagiário

2005 a 2006 Agência Nacional de Telecomunicações-ANATEL

Função: Estagiário

2004 a 2004 Centrais Elétricas do Norte do Brasil-ELETRONORTE

Função: Estagiário

INFORMÁTICA

Instituição: SENAI

Pacote Office.

CURSOS E PALESTRAS

Cálculos Trabalhistas - UniDF

Auditoria e Controle Interno - UniDF

Controle do Ativo Imobilizado - UniDF

Postura Profissional - CIEE

Cinco Sentidos - EletroNorte

Noções de Segurança no Trabalho - SENAI

Empreendedorismo - SENAI

Gestão Ambiental-SENAI

Comunicação e expressão – SENAI

RESUMO DO CURRÍCULO

Graduado em Ciências Contábeis com CRC. Experiência na área Contábil e financeira. Tenho disponibilidade para viagem, possuo habilitação e veículo próprio.