

Ana Carolina Andrade Figueira Nunes

Dados Pessoais

Endereço: CCSW 5 Bloco A apto 131 Ed. Ômega Center - Sudoeste

Telefone Residencial: 32640279

Celular: 99884-1612

E-mail: anacarolina.afn@gmail.com

Estado Civil: Solteira

Data de Nascimento: 16/12/1989

Idade: 27

Formação Acadêmica

Pedagogia – 1/2016 (Unip)

Publicidade e Propaganda – 2/2011 (UniCeub)

Cursos Extracurriculares

- Formação em Inglês (Nível Intermediário)
- Curso de Capacitação da Pedagogia Frenetiana, Método Natural e Pedagogia de Projetos;
- Curso de Capacitação sobre a Gênese do desenho infantil e grafismo infantil;
- Curso de Capacitação sobre Princípios e técnicas do Método Natural;
- Oficina de “Programa de Formação para os Núcleos de Preparação de Famílias”.

Histórico Profissional

JARDIM DE INFÂNCIA 102 SUL

Cargo: Professora

Período: 23/08/2016 a 28/12/2016

Atividades Desenvolvidas: Organizar e promover as atividades educativas, levando as crianças a se expressarem através de desenhos, pintura, conversação, canto ou por outros meios e ajudando-as nestas atividades, para desenvolver física, mental,

emotiva. Acompanhar e orientar as crianças durante as refeições, estimulando a aquisição de bons hábitos alimentares. Cuidar do ambiente e dos materiais utilizados no desenvolvimento das atividades, organizando os objetos de uso pessoal das crianças. Ensinar a escrita e leitura do pré-nome, números e formas geométricas.

COLÉGIO ARVENSE

Cargo: Professora Auxiliar da Educação Infantil (Pré-Escola) e Ensino Fundamental (1º ano)

Período: 19/05/2014 a 14/12/2015

Atividades Desenvolvidas: Auxílio à educadora na realização de atividades pedagógicas, prestando orientação aos alunos, esclarecendo dúvidas; Elaboração no planejamento das atividades, na observação e na avaliação das crianças; Auxílio à educadora na confecção de materiais de estimulação; Entregar os alunos para os responsáveis, fazendo o devido registro, seguindo as normas de segurança estabelecidas pela escola.

Cargo: AT (Acompanhante Terapêutico)

Período: Fev/2015 a Nov/2015

Atividades Desenvolvidas: Auxílio da criança portadora do espectro autista na realização de atividades propostas pela educadora, assim como atividades de cunho pessoal e no auxílio em incluir essa criança às demais em brincadeiras, jogos e até mesmo as rodinhas realizadas em sala de aula.

CENTRO EDUCACIONAL VICENTE PIRES

Cargo: Monitoria

Período: 20/01/2014 – 30/05/2014

Atividades Desenvolvidas: Auxílio na organização em sala de aula; Anotações na agenda escolar; Acompanhamento do início e término das aulas; Auxílio na realização de comemorações escolares; Controlar os horários de entrada e saída dos educandos.

AGÊNCIA “TRÊSVÍRGULA14 COMUNICAÇÃO” – Agência de Publicidade e Propaganda.

Cargo: Atendimento/ Prospecção de Clientes

Período: 16/01/2012 – 05/04/2012

Atividades Desenvolvidas: Prospecção de clientes, Agendamento de reuniões com clientes, Criação de Briefing, Acompanhamento de campanhas juntamente à Criação, Apresentação de campanha publicitária.

BANCA MALUCA – Empresa no Segmento de Compras Coletivas.

Cargo: Marketing

Período: 08/08/2011 – 03/11/2011

Atividades Desenvolvidas: Promoção de divulgação da empresa, Pesquisa com público-alvo, Criação de Manual de Identidade Visual, Organização do setor de Marketing.

FÁBRICA DE FORMATURAS – Empresa do Segmento de Eventos.

Cargo: Assistente Administrativo

Período: 15/03/2010 – 19/07/2010

Atividades Desenvolvidas: Auxiliar na divulgação de eventos e serviços, Organização do setor Administrativo, Promoção de eventos.

GRADUART – Empresa do Segmento de Eventos

Cargo: Assistente Administrativo; Gerente de Eventos.

Período: 11/08/2009 – 22/02/2010

Atividades Desenvolvidas: Auxiliar na divulgação de eventos, Auxiliar na gestão e organização de eventos, Auxiliar na promoção de eventos, Fazer agendamento e Eventos.

CIEE – Centro de Integração Empresa Escola

Cargo: Telemarketing

Período: 02/06/2008 – 19/08/2008

Atividades Desenvolvidas: Realizar atualização de cadastro de clientes, Prestar informações aos clientes sobre pagamentos pendentes, Orientar e esclarecer dúvidas aos clientes sobre produtos e serviços oferecidos pela empresa.

Brasília, 2017.