

Luciana Barreto Galletti

DADOS PESSOAIS

Endereço: : QNE 18 CASA 23
Tel. Residencial: 33545446
Celular: 992352510
Email: lubgalletti@gmail.com
Estado Civil: solteiro
Data de nascimento: 16 / 2 / 1982

OBJETIVO

Administrativo

Desejo uma oportunidade para aprimorar meu conhecimento, pretendendo sempre crescer juntamente com a empresa

PERFIL PROFISSIONAL

- ❖ 4 anos de experiência profissional, na Coordenação pedagógica da área de qualificação da Secretaria de Trabalho
- ❖ Experiência na condução de programas : PROTEJO, AGARC, PRO-CERRADO
- ❖ Participação em projetos: QUALIFICOPA, PROJOVEM, MAIS AUTONOMIA, PLANSEC E PLANTEC

FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO

Pedagogia com habilitação para séries iniciais, orientação educacional e administração escolar- Universidade Católica de Brasília – 2005.

CURSO EXTRACURRICULARES:

- Curso de Técnico em Secretariado Escolar- BRASIL CENTRAL

- Curso de Coordenação Pedagógica- IBEP
- Curso de Requalificação Profissional-SEATRAB
- Curso de Faturamento e Recepcionista Medico e hospitalar-SOMA
- Curso de Educador de Projeto de Proteção de Jovens em Território Vulneráveis –SABER
- Curso de Ação de Qualificação Social e Profissional - AGARC
- Curso de Projeto de Inclusão Social- CDI
- Curso de Projeto Básico para as Licitações- ONE,
- Curso de Auxiliar Administrativo-IBEP
- Curso de Auxiliar Administrativo- SEATRAB
- Curso de Telemarketing- SETRAB
- Curso de Secretariado Escolar- IBEP

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

- Curso de WORD/EXCEL/POWER POINT- SEATRAB

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Berçário Fanfante-2016

Monitor de creche

Atividades: Auxiliar no desenvolvimento das tarefas,

Faculdade Anhanguera - 2015-2016.

Telemarketing Ativo, Passivo , Matricula e Digitadora

Atividades: Fornecer informações referente aos cursos da Faculdade, agendar vestibular e matrícula.

Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos - 2011-2014.

Coordenadora Pedagógica da Subsecretaria de Qualificação e Capacitação Profissional junto aos projetos: Qualificopa /Mais Autonomia Mobilidade Urbana, ,Planseq Artesanato e Empreendedorismo, Projovem. Trabalhador.

Atividades: Planejar e conduzir as reuniões com as empresas executoras, acompanhar os professores em sala de aula, acompanhar os resultados de aprendizagem dos alunos por meio de avaliação, organizar e escolher os materiais necessários para os projetos, escolher os conteúdos programáticos dos projetos

Associação Goiana de Atualização e Realização do Cidadão – AGARC - 2010-2011

Fundação Pró-Cerrado DF

Instrutora dos Cursos de Promotor de Vendas, Telemarketing e Empreendedorismo

Atividades: ministrar treinamentos, atividades teóricas e práticas, preparar materiais necessários para realização das tarefas pelos participantes

Saber - Soluções Criativas em Políticas Sociais - 2009

Formadora Social do Cursos de Cidadania

Atividades: Ministrar aulas práticas e teóricas e preparar os materiais necessários para os jovens do projeto.

Procuradoria Geral da República- PGRDF - 2009

Arquivista e Digitadora

Atividades: digitação de dados, bem como de textos, tabelas. Organizar e controlar o arquivo

Junta Comercial do Distrito Federal - 2005 - 2007

Digitadora e Arquivista

Atividades: digitação de dados, bem como de textos, tabelas. Organizar e controlar o arquivo.

Escola de Administração Fazendária – DF - 2004

Auxiliar da equipe técnica dos cursos de formação introdutória a carreira pública

Atividades: organizar a sala, atender os professores nas solicitações de material pedagógico,

REMUNERAÇÃO

Último salário ou atual: R\$1200,00

Benefícios: alimentação e passagem

Pretensão salarial: R\$ 1200,00

REFERÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Secretaria de Trabalho do DF

Cargo do chefe imediato: Diretora da qualificação\ Albertina

Telefone: 61 991492727

Empresa: Faculdade Anhanguera

Cargo do chefe imediato: Diretor da Faculdade\ Juliano

Telefone: 61 32267674