

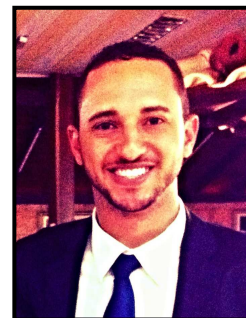
WILLIAM DA SILVA FLÔR PÊGO

Brasileiro, Casado, 24 anos

Residencial Parque do Riacho, QS 27 Conjunto 04 Lt 01 bloco A apt. 102

Riacho Fundo II – Brasília – DF

Telefone: 61 9210-0381 / E-mail: Williamdasilvaflor@gmail.com



OBJETIVO

Analista Administrativo

FORMAÇÃO

- Administração de Empresas – Faculdade Fortium
- Técnico em Contabilidade – SENAC – DF- 026273/O-1

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2 anos – GBT S/A Concessionária de Infraestrutura Predial e Serviços de TI**

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: Rotinas Gerais de RH (análise de currículos, recrutamento, admissão, controle de benefícios, fechamento da folha de ponto, cálculos de hora extra e descontos, atualização de dados cadastrais, atendimento aos funcionários, demissão, etc.), análise do orçamento anual (lançamento, análise/critica e confecção de relatórios gerenciais), manutenção do site e *fanpage* (inserção e criação de *post*, edição de imagens, inserção de matéria oficial para downloads e controle de *prospect's*), rotinas gerais no setor financeiro (lançamentos de pagamentos, baixas no sistema, conciliação bancária, projeção financeira etc), análise e manutenção de contratos com empresas terceirizadas e demais fornecedores, análise contábil (análise das demonstrações contábeis com vista à conciliação da escrituração fiscal, elaboração de relatórios gerenciais), confecção de documentos oficiais, e demais atividades no sistema Protheus da TOTVS.

- **1 ano – Contadora Serviços Contábeis S/S**

Cargo: Técnico em Contabilidade

Principais atividades: Escrituração contábil, conciliação e análise contábil de livros fiscais, elaboração e análise de balancetes, Balanço Patrimonial e Demonstrações financeiras, empresas com regime de apuração no Simples Nacional e Lucro Presumido. Atividades realizadas no sistema Líder.

- **3 meses – Empresa**

Cargo: Estagiário

Principais atividades: Rotinas no departamento financeiro, lançamento de notas no departamento fiscal, escrituração contábil no departamento contábil. Atividades realizadas no sistema DEXION

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Recursos Humanos -Brasília, FGV
- Operador de Micro – Sobradinho – SARMENTO COMPUTADORES
- Assistente Financeiro - Brasília - SENAC