

ROSILENE SOARES DE MORAIS

Endereço Residencial: Planaltina - DF
Data de Nasc: 06/07/1983
Estado Civil: Solteira
Naturalidade : Unaí – MG
Fone: (61) 99135-4842
e-mail: *rosmoraissdf@gmail.com*

OBJETIVO PROFISSIONAL

Buscando novos conhecimentos, com experiência no trabalho em equipe, responsabilidade, comprometimento e interesse no crescimento profissional, dedicando-me no possível para uma adaptação rápida na empresa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

MBA Gestão Financeira, Controladoria e Auditoria (cursando)
FGV

Bacharel em Ciências Contábeis
Upis – União Pioneira de Integração Social.

Técnico em Contabilidade:
Carga horária: 880h,
Período 12/02/2007 a 25/07/2008.
SENAC – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Analista Financeiro- Concrecon Concreto e Construções LTDA
07/03/2017 até a presente data

Analista de Controladoria do Senac-DF
01/12/2014 a 22/03/2016

Encarregada do Orçamento Senac-DF
Período 01/03/2012 a 30/11/2014

Técnico em Contabilidade
Período: 02/02/2009 a 01/03/2012.
Local: SENAC

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Analista Financeiro

Conciliação Financeira, Bancaria, Conciliação de cartões , Análise de Compensação de créditos e adiantamentos de títulos .
Período: 07/03/2017 até a presente data

Analista de Controladoria:

Período: 01/12/2014 até 22/03/2016.

Conhecimentos técnico e gerencial de elaboração dos processos de trabalho da instituição bem como as normas e legislação pertinentes à área financeira, controladoria e Auditoria contábil. Descrição de suas atribuições / Experiências adquiridas

- Análise de Balancete

- Análise de Demonstrações Contábeis pertinentes ao sistema S –

- Elaboração de parecer

- Análise de Prestação de Contas e Relatório de Gestão

- Análise de Plano Estratégico e Plano anual de trabalho

- Análise de Orçamento programa e retificativo

Encarregada do Orçamento Senac – DF

Período: 02/03/2012 a 30/11/2014

Descrição de suas atribuições / Experiências adquiridas

- Participação na elaboração do Plano Anual de Trabalho e seu retificativo

- Elaboração e execução do Orçamento Programa e retificativo com base nas legislações pertinentes.

- Elaboração de Relatórios de execução de Receita e Despesa.

- Elaboração de relatórios para o portal de transparência.

Conhecimento técnico e gerencial dos processos de previsão e execução do plano anual de trabalho e orçamento programa das leis orçamentárias pertinentes ao serviço público e normas pertinentes ao terceiro setor. Elaboração do Orçamento Programa da instituição e seu retificativo com base na lei 4.320/64, que regula o sistema de orçamento Federal, relatórios de execução das despesas e receitas.

Técnico em Contabilidade:

Senac

Período: 02/02/2009 a 29/02/2012

Escritório de Contabilidade Morais ACC Contabilidade

Período: 01/02/2016

Descrição de suas atribuições / Experiências adquiridas

- Conciliações diversas

- Apuração de impostos

- Lançamento de Pagamentos de Contas a pagar e receber

- Elaboração de relatório de posição financeira diária da instituição.

- Conhecimento de legislação pertinentes

Conhecimentos profissional técnico na área contábil, fiscal e financeira bem como áreas afins que contribuirão para meu conhecimento profissional.

Certifico que as declarações feitas por mim são verídicas, completas e condizentes com meus conhecimentos e minhas convicções.

Contábil e Fiscal da Instituição, Conciliações diversas e relatórios diversos (conhecimento dos Sistemas de Totvs e Dexion modulo (fiscal)).

Brasília -DF, 01 AGOSTO de 2017..

Rosilene Soares de Moraes