

SUELI SOARES OLIVEIRA DO LIVRAMENTO

Endereço: QR 2 conj. F CS 64
Cidade: Candangolândia /DF
Telefone: (61) 991875471 / 85262651
Estado civil: Casada
E-mail: suelyoliveira07@gmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

- ✓ Comprometimento
- ✓ Proativo
- ✓ Responsável
- ✓ Disposição para aprender

FORMAÇÃO ESCOLAR:

Curso Bacharelado em Administração

Cursos:

- *Informática básica- (Word, Excel, Power Point, Internet e Digitação).
- *Vendas
- *Administração de Empresas
- *Secretariado
- *Departamento De Pessoal
- *Telemarketing
- *Excelência no Atendimento

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

* **Empresa:** Lanchonete Chico de Francisco

Função: Recepcionista

Período: dois meses

***Empresa:** Bazar Popular

Função: Atendente (serviço temporário)

* **Empresa:** Giraffas Píer 21

Função: Atendente

Período: três anos e três meses

Rotina: Atendimento ao cliente e caixa.

Empresa: Agiliza Gestão e Condomínio

Função: auxiliar administrativo (Estagiária)

Período: seis meses

Rotina: VA e VT de pessoal, folha de ponto, atendimento ao cliente e outras funções administrativas.

Empresa: Escola Mundo da informática

Função: auxiliar administrativo (Temporário)

Período: 3 meses

Rotina: Matrícula de alunos e atendimento.

Empresa: Nova Central (Pão Brasil)

Função: auxiliar administrativo

Período: 06/2014 á 09/2017

Rotina: Emissão de nota fiscal, emissão de boleto bancário, emissão de recibos, pedidos de clientes, atendimento ao cliente, nota fiscal de entrada, ponto de funcionário e outras rotinas administrativas e um pouco financeira.

Candangolândia, ____de_____ 2017