

PRYSCILLA RODRIGUES COSTA

CRS 513 EDIFÍCIO BOULEVARD BL C ENTRADA 3 APT 105 - Asa Sul - Brasília – DF

pryscilla.rodriguez@gmail.com

(61) 9 8551- 5940 / (61) 3434-4365

ESCOLARIDADE

- Licenciatura em Letras – Português / Inglês e Literaturas – Faculdade Integradas Unicerto.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: COLÉGIO FUNDAÇÃO BRADESCO

- Período: 10 / 2015 a 06 /2016
- Professora Substituta de Língua Portuguesa Ensino Fundamental I e II
- Principais atividades: Correção de atividades de sala de aula e preparo de revisão, manutenção de registro das atividades de classe, execução da coordenação de matérias, organização de atividades realizadas em grupo para que os alunos aprendam a trabalhar coletivamente; acompanhamento e plantão de dúvidas.

Empresa: COLÉGIO ISAAC NEWTON

- Período: 10 / 2012 a 12 /2014
- Educadora de Língua Inglesa Ensino Fundamental I
- Principais atividades: Planejamento de atividades e preparo de material necessário à execução das mesmas, manter o registro das atividades de classe, avaliação sistemática do trabalho e o aproveitamento dos alunos, execução da coordenação de matérias, preparação e aplicação das avaliações aos alunos, sejam elas escritas ou orais; organização de atividades realizadas em grupo para que os alunos aprendam a trabalhar coletivamente, avaliação da capacidade de cada aluno em absorver o que foi explanado; correção e nota de provas e trabalhos.

Empresa: COLÉGIO UNICANTO

- Período: 04/2011 a 01 /2012
- Educadora de Língua Portuguesa Ensino Fundamental II e EJA (Educação de Jovens e Adultos – Ensino Médio)
- Principais atividades: Planejamento de atividades e preparo de material necessário à execução das mesmas, manter o registro das atividades de classe, avaliação sistemática do trabalho e o aproveitamento dos alunos, execução da coordenação de matérias, preparação e aplicação das avaliações aos alunos, sejam elas escritas ou orais; organização de atividades realizadas em grupo para que os alunos aprendam a trabalhar coletivamente, avaliação da capacidade de cada aluno em absorver o que foi explanado; correção e nota de provas e trabalhos.

Empresa: CONEXÃO EDUCACIONAL

- Período: 04/2010 a 10/2010.
- Monitora de Língua Portuguesa e Inglesa Ensino Fundamental I e II
- Principais atividades: revisão de textos, corrigindo erros de ortografia, monitoramento do grupo de estudos, auxílio nas lições de casa e atividades e plantão de dúvidas.

Empresa: COLÉGIO MADRE BLANDINA

- Período: 04/2006 a 06/2006
- Estagiária de Língua Inglesa Ensino Fundamental II
- Principais atividades: revisão de textos, corrigindo erros de ortografia, registro de desempenho dos alunos, acompanhamento da retirada e devolução de materiais por alunos, auxílio no controle e organização dos testes que serão aplicados em alunos, desenvolvimento e aplicação de atividades práticas, monitoramento do grupo de estudos, auxílio nas lições e atividades, organização de pastas e lançamento de dados dos alunos no sistema, realizando todo acompanhamento de processo de ensino e aprendizagem, prestando atendimento a pais e alunos e elaboração de relatórios diversos.

Brasília, janeiro de 2017.