

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Géssica Souza Santos E-mail: gessie.souza@gmail.com

Endereço: Qr1 A conjunto M casa 13 - Candangolândia

Estado Civil: solteira Data de nascimento: 03/08/1995

Telefone: (61)33940774 Celular: (61) 984175572

INFORMAÇÕES ACADÊMICAS:

Curso: Pedagogia Ano de conclusão: 2017

Instituição: Universidade de Brasília (UnB)

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Gestão Acadêmica, realizado no Senado Federal, carga horária: 40h (2016).

Curso Introdução à LIBRAS, realizado na Escola Nacional de Administração Pública, carga horária: 60h (2016).

Inglês Avançado, Centro Interescolar de Línguas de Brasília, carga horária: 973h (2016).

Redação Oficial e Argumentativa, realizado no Senado Federal, carga horária: 20h (2017).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Domina e possui experiência com os pacotes/programas: Excel, Word, Power Point, Windows, Moodle e SIGAD.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Instituição/empresa: Receita Federal (2013-2014)

Atividades desenvolvidas: desenvolvendo atividades de Educação Fiscal com carga horária de 20(vinte) horas semanais.

Instituição/empresa: Senado Federal

Data de realização: 2016-2017

Atividades desenvolvidas: coordenação de cursos presenciais, elaboração de projeto técnico, roteiro de atividades e plano de ensino, acompanhamento de notas e frequência de alunos além de prestar suporte aos alunos e professores.

Instituição/empresa: Escola classe 116 Santa Maria Norte

Data de Realização: 2016

Atividades: auxiliar de sala no jardim de infância atendendo crianças de 4 a 6 anos de idade. Carga horária de 10 (dez) horas semanais, totalizando 180 (cento e oitenta) horas da carga horária total.

OBJETIVOS PROFISSIONAIS

Enfrentar desafios profissionais que me proporcionem desenvolvimento pessoal e profissional. Contribuir para a instituição com ética e responsabilidade além de colaborar para o crescimento e desenvolvimento da mesma.