

**Jussara Guabiraba Alves**

Brasileira, solteira

QC 13 Rua G casa 27

Buritis- Jardins Mangueiral

CEP.: 70200-000 - Brasília-DF

Tels: 33391529 / 99182-5575

E-mail: [diamantebrito23@yahoo.com](mailto:diamantebrito23@yahoo.com).



## **OBJETIVO**

Tenho como principal objetivo o crescimento profissional, utilizando minha experiência para obtenção de excelência nos resultados.

Meus pontos fortes são: capacidade de concentração e raciocínio, dinamismo e trabalho em equipe, bem como proatividade.

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Faculdade Michelangelo**

**Cidade:** Brasília

**Estado:** DF

**Licenciatura Letras:**Português/ Inglês

**UDF- Centro Universitário**

**Cursando:** 6ª Semestre de Pedagogia

## **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

**ESCOLA INFANTÍL CÍCERO PEREIRA**

**Função :** Monitora

**Duração:** 4 anos

**Atividades exercidas:** auxiliar a professora nas atividades com os alunos, acompanhar as criança na higienização das crianças.

**EMBRAPA SEDE**

**Função:** Secretária (DTI – Departamento de Tecnologia da Informação)

**Duração:** desde 16/04/2007 a 15/08/09

**Atividades exercidas:** serviços específicos de secretariado, tais como: atendimento telefônico, protocolo e encaminhamento de correspondência, expedição de malote, distribuição de publicações, controle de entrada e saída de documentos, elaboração de memorandos, cadastramento de documentos em sistemas de gerenciamento de documentos, elaboração de atas e atendimento ao público. Atividade de liderança e acompanhamento das atividades dos demais estagiários e office-boys do Departamento.

## **ESTAGIÁRIA**

**Função:** Corrigir, digitar trabalhos, exercícios

**Duração:** 2 anos e meio

<b>CURSOS PROFISSIONALIZANTES</b>
-----------------------------------

**EMBRAPA**

Curso de OpenOffice.org (Calc, Writer e Impress)

Duração: 80 horas

**EMBRAPA**

Atendimento Help Desk

Duração: 40 horas

**CIL Nº 02**

Inglês (Nível Intermediário)

Duração: 3 anos