

Dayane Nayara Ramos

Brasileira, 23 anos, Solteira
Tel.: (61) 981979614 / (61) 996172027
E-mail: daynayara@hotmail.com / CNH “B”
Residência: Santa Maria/DF

Formação Acadêmica

Letras, concluído – Licenciatura: Português e Literaturas em Língua Portuguesa – Universidade Católica de Brasília - 2016

Língua francesa, trancado no 6º semestre – Aliança Francesa de Brasília – 2008

Formação Técnica

Curso Técnico em Secretariado – Prime Cursos do Brasil – 2015

Experiência Profissional

PLATAFORMA DE CORREÇÕES IMAGINIE

Corretora e revisora de redações

Período: SETEMBRO/2016 – atualmente

Atividades realizadas: correção e revisão de redações de diversos gêneros textuais, através de uma plataforma online. (Trabalho freelancer)

COLÉGIO NOSSA SENHORA APARECIDA

Monitora

Período: JANEIRO/2016 à MARÇO/2016

Atividades realizadas: Atividades de monitoria, auxílio de professores, auxílio na execução de atividades interdisciplinares.

TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO - TST

Período: ABRIL/2014 à OUTUBRO/2015

Estagiária (Secretaria / Apoio Administrativo)

Atividades realizadas: revisão e correção de textos; recebimento e controle de correspondências; e-mail: leitura, encaminhamentos e resposta; atendimento ao público: informações; recebimento e encaminhamento de informações; agendamento de horários / confecção e conferência de planilhas, atendimento telefônico, apoio geral em atividades administrativas.

CASA DE QUEIJOS KÁTIA

Período: JANEIRO/2012 à MAIO/2016

Auxiliar de vendas / Operadora de caixa

Atividades realizadas: vendas e atendimento ao público, fechamento de caixa. (Emprego sob contrato de trabalho, sem comprovação em carteira)

Outras Qualificações

Inglês Básico

Conhecimento no Pacote Office

Objetivos

Eu gostaria de trabalhar onde a minha experiência cresça, aprendendo e colocando em prática todo conhecimento absorvido durante a minha formação profissional ao longo destes anos, melhorando e usando minhas habilidades para fazer o meu melhor na empresa.