

Marcos Vinicius Pereira Pontes

Idade: 18 anos

Estado Civil: solteiro

Ceilândia-Brasília-Distrito Federal

E-mail: marcos03vinicius2011@gmail.com

Fone: (61) 9965-94845

OBJETIVO

Atuar no setor administrativo, para ampliar ainda mais os meus conhecimentos, desenvolvimento profissional e de vida. Sempre em harmonia com a qualidade do meu trabalho e a preparação dos meus dias para obter o sucesso esperado no ato da minha contratação.

FORMAÇÃO

Ensino Superior cursando 2º semestre

Curso: Administração

Instituição de ensino: UNIPLAN- Águas Claras.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Elaboração de planilhas, textos e slides, boa comunicação interpessoal, proativo, assíduo, atendimento via e-mail e telefônico, conhecimentos na área de software e hardware, e atribuições típicas do setor de Recursos Humanos.

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Empresa: Casa Santo Andre

Função: Auxiliar administrativo

Período: 2 anos

Atribuições: correção de folhas de ponto, organização de arquivos, inclusão de funcionários em planos de saúde e odontológicos, atualização de planilhas e auxílio no setor financeiro.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Certificado de **Fundamentos de Tecnologia**, expedido pela *Microsoft Virtual Academy*, em 2017.

Certificado de **Introdução ao Direito Constitucional**, expedido pelo *Instituto Legislativo Brasileiro*, em 2017.