

Emília Soares Cunha

Brasileira, divorciada, 39 anos

SQS 215 BL. B APTº 504,

Telefone: (61) 99902-4201, 98126-9953 / E-mail: emilia.cunha@gmail.com

FORMAÇÃO

- Formada em Pedagogia na Faculdade Fortium, em Dezembro de 2014.
- Pós Graduação em Psicopedagogia – Universidade Católica Dom Bosco, 2016

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2015----- – O Boticario**
Vendedora Externa.
- **2014----- – Natura Cosméticos**
Vendedora Externa.
- **2013----- - Avon Cosméticos**
Vendedora Externa
- **2009-2014 - Proprietária do Restaurante Panela de Barro**
- **2006-2008 – Empresa Brasileira de Planejamento de Transportes - GEIPOT**
Cargo: Função de Confiança de Coordenadora.
Principais atividades: Assessorar a Administração da Empresa, colaborando com os processos de tomada de decisão. Coordenar, acompanhar, orientar e supervisionar as atividades dos sob sua responsabilidade para assegurar que os resultados sejam alcançados. Planejar, propor e viabilizar treinamentos, palestras e outros eventos visando o aprimoramento e desenvolvimento dos servidores sob a sua supervisão.
- **2005-2006 – Empresa Brasileira de Planejam neto de Transportes - GEIPOT**
Cargo: Chefe de Seção do Patrimônio e Almoxarifado
Principais atividades: Cabe ao setor de patrimônio e almoxarifado o recebimento, conferência, guarda, conservação e distribuição de materiais (consumo e permanente), Receber, conferir e distribuir os materiais adquiridos mediante termo de responsabilidade; Solicitar a aquisição dos materiais de consumo; Receber e conferir os materiais de consumo necessários e faltantes; Efetuar o levantamento estatístico de consumo anual para orientar a elaboração do orçamento; Arquivar as notas de empenho e notas fiscais.
- **2004-2005 - Empresa Brasileira de Planejam neto de Transportes - GEIPOT**
Cargo: Chefe de Seção de Serviços Gerais.
Principais atividades: Supervisionar a manutenção predial, identificando necessidades de reparos, definindo as prioridades, visando preservar as condições de funcionamento das instalações prediais;Supervisionar e orientar os serviços de atendimento interno, como telefonia, recepção, vigilância, portaria e copa, visando assegurar a qualidade e presteza nesses serviços;Supervisionar os serviços de copa, reprografia, limpeza, visando o adequado atendimento das necessidades das áreas usuárias desses serviços;Controlar as escalas de trabalho e tarefas do pessoal de serviços gerais, visando otimizar a utilização do tempo e dos recursos humanos disponíveis;Negociar com prestadores de serviço de manutenção, selecionando empresas com pessoal especializado, visando a melhor qualidade do serviço prestado;Supervisionar o recebimento e distribuição de correspondências e o serviço de malotes;Supervisionar o consumo de materiais e uso das máquinas copiadoras;Efetuar ou solicitar a compra dos materiais necessários à manutenção..

- **2002-2004 – Empresa Brasileira de Planejamento de Transportes - GEIPOT**

Cargo: Chefe de Seção do Patrimônio e Almoxarifado.

Principais atividades: Cabe ao setor de patrimônio e almoxarifado o recebimento, conferência, guarda, conservação e distribuição de materiais (consumo e permanente), Receber, conferir e distribuir os materiais adquiridos mediante termo de responsabilidade; Solicitar a aquisição dos materiais de consumo; Receber e conferir os materiais de consumo necessários e faltantes; Efetuar o levantamento estatístico de consumo anual para orientar a elaboração do orçamento; Arquivar as notas de empenho e notas fiscais.

- **1999-2002 – Natura Cosméticos**

Vendedora Externa

- **1998-1999 - DE MILLUS S.A- Industria e Comercio**

Vendedora Externa

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- ONG - Pra Lapidar- Casa de Paulo Freire (2014).
- LIBRAS II - Língua Brasileira de Sinais, FENEIS - DF (primeiro semestre de 2013)
- Semana Acadêmica de Letras e Pedagogia, Faculdade Fortium (novembro de 2013)
- LIBRAS I- Língua Brasileira de Sinais, INOSEB - DF (dezembro de 2012)
- Atividade Cultural de Letras e Pedagogia, Faculdade Fortium (novembro de 2012)
- Curso de Leitura e Produção de Textos, Instituto d Educação e Cultura Argus (novembro de 2012)
- Treinamento Básico de Informática, Agência Nacional de Transportes Aquaviários -ANTAQ (junho de 2004)
- Curso de Operador de Micro, Sarmiento Computadores (agosto de 1997)
- Francês – Básico (Aliança Francesa de Brasília).