

Suzane Ursulino

Gama – DF

Telefone: (61) 9.9656-7155 / 98484-6910

E-mail:

suzane.ursulino@gmail.com Idade:

29 anos

Estado Civil: Casada

Objetivos

Busco o aprendizado junto à empresa e poder passar o meu conhecimento de maneira coerente e inovadora e criativa, atingindo bons resultados.

Formação

- ▶ Ensino Superior – Bacharelado em Comunicação Social com ênfase em Publicidade e Propaganda – Faculdade JK Unidade II – Concluído em 2012
- ▶ Ensino Médio – Centro Educacional Ludovico Pavoni – Concluído em 2005

Experiência

- ▶ Cargo: Assessor Financeiro – Maio de 2013 aos dias atuais
Confederação Brasileira do Deporto Universitário
Principais responsabilidades: Responsável pela execução de atividades técnicas financeiras, análise e arquivamento de prestação de contas e convênio com Comitê Brasileiro do Brasil – C.O.B, em políticas públicas na área de esporte, no âmbito do governo federal. Responsável também pelo RH da empresa atuando na, conferência de folhas de pagamentos dos convênios do Comitê Paraolímpico Brasileiro – C.P.B e C.O.B, férias e benefícios, acompanhamento de admissão e demissão.
- ▶ Cargo: Supervisora de Operações – Novembro de 2012 a Fevereiro de 2013
BrScan Tecnologia
Principais responsabilidades: Monitoria e implementação de estratégias para a equipe, formada por 120 colaboradores. Controle de produção, supervisão e desempenho da Equipe e Qualidade, formada por 14 pessoas, elaboração estratégias para melhoria de processos e dos resultados, controle de folgas, horas extras e pontualidade da operação. Apontar melhorias para os manuais e certificar que as regras estão atualizadas. Atendimento e elaboração de relatórios de desempenho.
- ▶ Cargo: Supervisora de Relações Institucionais – Novembro de 2010 a 31 de Outubro de 2012
Confederação Nacional de Municípios
Principais responsabilidades: Supervisão de uma equipe de 53 pessoas e uma equipe de menor sobre Projeto de Lei, a equipe possuía uma comunicação interna com prefeitos e secretários municipais nível nacional a fim de solucionar questões que proporcionem o bem em comum.
- ▶ Cargo: Atendimento – Outubro de 2008 à 2011
Enterprising in Brazil - Consultoria Empreendedora
Principais responsabilidades: Desenvolvimento do projeto em Comunicação e Administração enfocando as microempresas do Gama. Projeto em equipe e de *cunho pessoal*.

- ▶ Cargo: Suporte técnico em Licitações – Maio de 2008 a Setembro de 2008
Confederação Nacional de Municípios – CNM

Principais responsabilidades: Suporte técnico do sistema de licitações da CNM, dando instruções sobre na utilização da ferramenta, acompanhamento de pregão eletrônico e cotação, arquivamento de cadastros de pessoa jurídica e física e comunicação entre entidades municipais, estaduais e federais.

Qualificações

- ▶ Curso em Informática Windows, Word, Excel, Power Point e Internet – SENAC/Gama
Carga horária: 100 horas
- ▶ Curso de Auxiliar de Contabilidade, New Quality, Janeiro de 2013, Matemática Básica, Matemática Financeira, Contabilidade Básica, Contabilidade Geral, Direito, Legislação e Ética, Introdução à Gestão de Negócios, Comunicação e Redação Empresarial

Seminários Extras

- ▶ Top Empresarial com Mario Sergio Cortela e Christian Barbosa. Com os temas “A velocidade das mudanças” e “Resultados e Equilíbrio”, respectivamente, em Julho de 2012.
- ▶ Top 10 Empresarial com Augusto Cury e Cláudio Tomanini. Com os temas “O Código da Inteligência – A Excelência Emocional e Profissional” e “Novo Mercado, Novas Competências”, respectivamente, em Agosto de 2012.
- ▶ Dale Carnegie Training, Treinamento de Competências Interpessoais – Novembro de 2011

Informações Adicionais

- ▶ Profissional competente e comunicativa, com habilidade de relacionamento interpessoal, proativa, ágil na execução de tarefas, visão estratégica, capacidade de autogerenciamento, capacidade de interpretar acontecimentos organizacionais e dar suporte às inovações e capacidade de organização de modo a possibilitar a melhoria das ações.