

Arianne da Silva Sousa



Endereço: QR 209 Conjunto A casa 29 Santa Maria - DF

Celular: (61) 99131-6536 **Residencial:** (61) 3393-1391

E-mail: ariannesilva62@gmail.com

Nascimento: 20/02/1991

Estado Civil: Solteira

Objetivo

Atuar no âmbito de serviços nas áreas: educacional, administrativa e operacional.

Formação Acadêmica

- ▶ Graduação em Licenciatura em Pedagogia – Faculdade JK
- ▶ Graduação Administração de Empresas - UPIS Campus Asa Sul

Experiência Profissional

- ▶ Cargo: **Estagiária** – março de 2016 a setembro de 2017

Empresa Bancorbrás

Descrição principal: Atendimento interno e externo. Planilhas Excell: lançamento, criação e cálculos. Utilizava os sistemas: *Fluig*, *Protheus* e *Ocomon*. Realizava solicitações de compras, cotações, prestações de contas, controle de folha de ponto, relatórios de execução de serviços, reserva de viagens e hospedagens e entrava em contato com prestadores de serviços.

- ▶ Cargo: **Estagiária** – setembro de 2015 a março de 2016

Empresa Conselho Regional de Corretores de Imóveis - CRECI

Descrição principal: Digitalização de documentos, arquivamento de processos, verificação e confirmação de dívida ativa dos corretores, baixa de pagamentos no sistema, envio de boletos via e-mail e atendimento interno e externo.

- ▶ Cargo: **Auxiliar Administrativo** (Estágio) – de agosto de 2014 a de junho de 2015

Banco do Brasil Turismo

Descrição principal: Conferir e corrigir (faturas, notas fiscais), realizava cálculos monetários, cadastramento de dados de clientes no sistema: *Amadeus*. Realizava alimentação de dados nas planilhas Excel, conferência de reservas de viagem, hospedagem, fornecedores, autenticação e verificação de duplicidade em documentos.

Qualificações Formação Técnica e Complementar

- ▶ Curso **Técnico em Redes de Computadores** SENAI Taguatinga/DF
- ▶ Curso **Recepção Hospitalar** – SENAC Gama/DF
- ▶ Curso **Pacote Office** - Windows/Word/Excel/PowerPoint e Internet
- ▶ Curso **Atendimento ao Cliente** – Universidade de Brasília – UnB

Informações Adicionais

Exerci a função de Auxiliar Administrativo (Jovem Aprendiz), empresa: DISBRAVE 08/2012 a 01/2014.

