

# Janete Pereira da Silva



janete.silvaemacedo@gmail.com

Quadra 17 Conjunto D Casa 20

Sobradinho -DF

(61) 99243-9673 / 98232-3462

## Educação

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos  
Universidade Anhanguera UNIDERP

Técnico em Serviços Públicos (Cursando)  
IFB – Instituto Federal de Brasília

Técnico em Segurança do Trabalho  
IFB – Instituto Federal de Brasília

Técnico em Administração  
Centro Educacional Elefante Branco

## Experiência

CBRE GWS do Brasil Manutenção e Gerenciamento LTDA  
(Terceirizada Petrobrás)  
Auxiliar Administrativo  
Junho/2015 a Junho/2016

COMPER – Sobradinho-DF  
Auxiliar de Suporte/Auxiliar de Tesouraria/ Caixa  
Janeiro/2014 a Maio/2015

## Cursos complementares

- Qualidade no Atendimento ao Público
- Noções de Administração de Garagens (Cursando)
- Noções Básicas de Fiscal de Transporte Urbano (cursando)
- Noções de Contabilidade
- Noções de Direito Administrativo
- Libras (Cursando)
- Assistente Administrativo (200h)
- Informática Básica
- Segurança do trabalho, higiene e ergonomia (180hs)
- Legislação Trabalhista (14h)

- Secretariado Executivo (60h)
- Departamento Pessoal (40h)
- Gestão de projetos e liderança
- Brigadista e Socorrista

**Resumo das atividades:**

- Solicitação e controle de matérias de expediente
- Organização e manutenção de arquivo físico e eletrônico
- Criação e controle de planilhas no Excel
- Atendimento ao cliente via e-mail, telefone e pessoalmente.
- Redigir e arquivar documentos
- Coordenação de equipe de agendamento de cargas
- Recebimento de valores, lançamento em sistemas
- Fechamento de caixas, emissão de notas
- Resolução de problemas de compras junto a área comercial
- Controle de epi, e equipamentos de combate a incêndio