

## **CURRÍCULO**

Sandra Cristina Gomes de Araújo  
SHCES Qd. 1109 bloco B apartamento 302  
CEP 70658-192 - Cruzeiro Novo - Brasília /DF  
Tel. (s): (61) 3361-2357 / 99148-7955  
E-mail: sandracga@hotmail.com

Brasileira  
casada

### **Objetivo / Área de Interesse**

Professora, Monitora, Auxiliar de turma, ou áreas afins no ambiente escolar.

### **Resumo profissional**

Dedicação, honestidade, responsabilidade e muita vontade de aprender são qualidades importantes na minha conduta profissional, onde o comprometimento sempre se fez presente por toda minha trajetória.

Tenho facilidade em trabalhar em equipe, e tenho uma boa relação interpessoal. Mudanças são sempre bem adaptadas em minha vida.

Colocar em prática tudo que foi aprendido no meu curso de Pedagogia, com dedicação, trabalho e esforço, atuando na área que escolhi e me dedico hoje.

### **Formação Acadêmica**

Licenciatura em Pedagogia UNIP (Universidade Paulista) 2015/2.

### **Cursos de aperfeiçoamento**

- O Primeiro Dia de Aula do Professor
- Recreação: Projetando e organizando um acampamento
- Autismo 1 e 2: Dificuldade de Interação Social, de Comunicação e Repetição de Comportamentos Padronizados
- O processo de apreciação e expressão musical da pessoa com DA
- A importância da Matemática na educação Infantil
- A importância da Educação artística nos anos iniciais
- Curso de Introdução a Educação Sexual Infantil

### **Informática**

- Domínio como usuário do Windows, Word, Excel e Internet.

## Experiência Profissional

### **CTIS Informática DF 2003/2009**

Administrativo / RH Call Center

Responsável por controles internos, programas motivacionais e auxiliar de recrutamento e seleção/treinamentos.

### **Farmácia Permanente 2000/2002**

Auxiliar de escritório

Responsável por entrada e saída de medicamentos no sistema, controles internos de entrega a domicilio e fechamento de caixa.

### **Livraria Nobel PB 1998/2000**

Vendedora/caixa

Responsável por vendas e recebimentos dos produtos da loja.

### **Escola Izabel Grignion PB 1996/1998**

Professora auxiliar / monitora

Auxiliava a professora titular em todas as atividades com as crianças, tanto em sala de aula, como em atividades extraclasse. Monitorava as turmas de jardim e maternal na hora do recreio, e sempre que era solicitado. Substituía professores faltantes e auxiliava na secretaria com atendimento ao público.

### **Casa do Colegial PB 1995/1996**

Balconista

Responsável por vendas de produtos escolares e livros didáticos.

## Estágios em Educação

### **Escola Mãe da Divina Providência – DF 2015**

Estagiária

Atuei como auxiliar em turmas de Educação Infantil e Ensino Fundamental I, onde as atividades exercidas eram voltadas à rotina das crianças. Dentre diversas funções, substituía professores faltantes, e auxiliava as turmas do período integral.

### **Colégio Sagrado Coração de Maria – DF / 2014**

Auxiliar de turma / estagiária

Auxiliei as turmas do baby (integral) e maternal I e II, nas atividades diárias em sala, e também nas atividades executadas em outros ambientes da escola. Responsável pela atualização do diário de rotina das crianças. E participei ativamente de todas as atividades que eram solicitadas pela professora titular e coordenadores.

**Brasília, 01 de junho de 2016.**