

Ana Cristina Costa Silva



Telefones: (61) 992347743 / (61) 981281637

Endereço: Nova Colina Digneia 3 conjunto 6 casa 13- Sobradinho DF

Data de nascimento: 18/01/1989 Estado civil: Solteira

E-mail: aninha181824@gmail.com

Formação Acadêmica:

- Ensino Médio

Experiência Profissional:

Empresa – SIMM do Brasil Logística(09/2008 a 12/2013)

- **Cargo: Operador I e Operador II**
Função: Linha de Produção (customização)
- **Cargo: Operador III**
Função: Conferência de notas fiscais (canhotos), sistema SAP e acompanhamento de validação de pagamentos para transportadoras.
- **Cargo: Assistente Administrativo**
Função: Contas a pagar, controle e recebimento de documentos, noções de arquivo (recebimento, organização e guarda de documentos), rotinas administrativas, agendamentos de entregas de mercadorias e conhecimento de fluxo logístico.

Empresa – PRO-SERVICE Serviços de agente patrimonial LTDA (08/2014 a 04/2015)

- **Cargo:Auxiliar de escritório**
Função: Manter organizado os arquivos da empresa, digitação de documentos, controle de estoque do material de escritório e atendimento telefônico e presencial.

Empresa – Federal Logística e Transportes LTDA (06/2015 a 02/2017)

- **Cargo:Auxiliar administrativo Operacional**
Função: Controle e recebimento dos comprovantes de entregas, lançamentos de informações no sistema Proteus (Totvs) e SSW, atuando com as atividades de rotinas administrativas, com planilhas, contato com filiais, garantindo atendimento eficientes das entregas, atendimento e suporte ao cliente.

Cursos complementares:

- Informática básica
- Atendimento ao cliente (curso a distância)
- Faturamento Médico Hospitalar (SENAC)

Objetivo:

Desempenhar com a máxima eficiência todas as tarefas que me forem designadas, colocar em pratica tudo que aprendi em minha experiência profissional e mostrar o meu potencial na área em que for atuar.