

Larissa Aparecida Machado

Pessoa com Deficiência

Dn: 13/03/1999

Rua: São Sebastião, 199 - Roseira

São José dos Pinhais - PR.

Celular (41) 8856-0815 / Casa (41) 3398-3516 / Recado (41) 8726-6863

larissaaparecida2014@hotmail.com.br

Objetivo

Área Administrativa ou Secretária

Perfil profissional

Quero sempre aprender mais e tenho facilidade de relacionamento com pessoas, sou atenciosa, responsável e comprometida com os objetivos da empresa.

Escolaridade

Pedagogia – PUC – Início Fev-2017

Ensino Médio Completo- Colégio Tarsila do Amaral

Cursos de Capacitação

- **Rotinas Administrativas** - Secretariado, Departamento Pessoal, Contabilidade com Escrita Fiscal, Matemática Financeira, Adm. Financeira, Técnicas Adm. com Logística, Propaganda e Marketing – 112 horas - Prepara Cursos
- **Operador de Computador** - Windows, Word, PowerPoint, Excel, Internet - 80 horas – Prepara Cursos.

Histórico Profissional

- **Lojas Coppel** - Desde Maio/2016
Rede de lojas de departamento
Setor de vendas, atendimento ao cliente para conclusão das vendas, principalmente no Caixa, auxiliando os coordenadores dos setores no planejamento e organização dos expositores, eventualmente efetuava atividade de vendedor.
- **Revestone** - Outubro/2015 a Março/2016
Empresa de pequeno porte no segmento de artefatos de cimento
Auxiliar Administrativo, atuando no faturamento de notas fiscais de saída, com geração de boletos, executava cobranças e negociação para quitação de dívidas de clientes, planejava a compra de benefícios e insumos para produção.
- **Schattdecor** - Setembro/2014 a Outubro/2015
Multinacional no segmento papel e celulose
Jovem Aprendiz – Auxiliar administrativo, atuando nas rotinas fiscais da planta, como conferência de notas de entrada, arquivamento geral, suporte para a gerente do setor.