

**Nome:** EDUARDO AZEVEDO NUNES  
**Telefone:** (61) 3034-1509 / 98380-0005  
**E-mail:** edununes\_12@yahoo.com.br  
**Data de Nascimento:** 22/03/1982  
**CNH "B"**  
**SQSW 100 BLOCO B – Sudoeste – Brasília/DF**

---

## **FORMAÇÃO EDUCACIONAL**

**Curso:** GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (BACHARELADO)  
**Instituição:** UNICESUMAR  
**Conclusão:** 2016

**Curso:** PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PROJETOS e PROCESSOS GERENCIAIS  
**Instituição:** UNICESUMAR  
**Conclusão:** 2º SEMESTRE/2017 (CURSANDO)

**Curso:** PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO EDUCACIONAL E EDUCAÇÃO INFANTIL  
**Instituição:** FACEAR – FACULDADE EDUCACIONAL ARAUCÁRIA  
**Conclusão:** 1º SEMESTRE/2018 (CURSANDO)

---

## **CURSOS**

**Cursos:** Microsoft Office: Word, Excel, Access, Publisher, Outlook, Power Point.  
**Instituição:** MICROLINS  
**Mês/Ano:** 2005/2006

**Curso:** Telemarketing (Ativo e receptivo).  
**Instituição:** CAAL Tecnologia  
**Mês/Ano:** 2005/2006

**Curso:** Lotéricos e Correspondentes Bancários  
**Instituição:** Caixa Econômica Federal  
**Mês/Ano:** 2006

**Curso:** Design Gráfico (Photoshop, CorelDraw, Illustrator e Indesign).  
**Instituição:** EIBNETI  
**Mês/Ano:** 2012

**Curso:** **AE** - Aprender a Empreender, **IPGN** – Iniciando um Pequeno Grande Negócio, **CVMM** – Como Vender Mais e Melhor, **D-Olho na Qualidade**: 5SS para os pequenos negócios, **AC** – Atendimento ao Cliente, **GCC** – Gestão de Cooperativas de Crédito e **EI** – Empreendedor Individual, **Varejo Fácil** (Gestão de Pessoas).  
**Instituição:** SEBRAE  
**Mês/Ano:** 2012

**Curso:** Curso Fundamentos dos Contratos / 55 horas -- Curso Assistente Administrativo / 25 horas -- Curso Licitações e Contratos / 60 horas -- Administração de Finanças / 55 horas  
**Instituição:** CURSOS ONLINE SP  
**Mês/Ano:** 01/2015

**Curso:** Direito Administrativo para Gerentes no Setor Público / Administração e Organização do trabalho Público e Privado.  
**Instituição:** SENADO FEDERAL  
**Mês/Ano:** 02/2015

**Curso:** Curso Conhecendo a Justiça Militar da União  
**Instituição:** EAD Justiça Militar da União  
**Mês/Ano:** 02/2015

**Curso:** Desenvolvimento de Equipes  
**Instituição:** SENADO FEDERAL  
**Mês/Ano:** 02/2015

**Curso:** Gestão Estratégica com foco na Administração Pública  
**Instituição:** SENADO FEDERAL  
**Mês/Ano:** 02/2015

---

## **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

**Empresa:** PLUS MÉDIA

**Cargo:** Publicitário

**Tempo de serviço:** 2005

**Tarefas realizadas:** Verificava e avaliava publicidade externa (outdoor, front-light, back-light, empena, banners entre outros) da VIVO, COCA-COLA como de outras empresas.

**Empresa:** CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

**Cargo:** Operador de Teletendimento (Call Center), Suporte e Help Desk.

**Tempo de serviço:** 2006

**Empresa:** FUNDAÇÃO DE SEGURIDADE SOCIAL (GEAP)

**Cargo:** Atendimento ao público, Teletendimento (Call Center – Ativo e Receptivo), Arrecadação Financeira, Vendas, Help Desk e Informações Gerais.

**Tempo de serviço:** 2007 e 2008

**Ações Sociais:** Participação em campanhas para alimentos, agasalhos, cobertores. Convívio com menores e excepcionais: palestras, reuniões, aulas e aconselhamentos; programas de solidariedade, grupos jovens, e outros.

**Empresa:** PARK BOWLING - PARKSHOPPING

**Cargo:** Encarregado Júnior (Gerente)

**Tempo de serviço:** 2009

**Tarefas realizadas:** Planejava, organizava e supervisionava escalas de folgas, marcação do "ponto", abertura e fechamento do boliche. Realizava programas e metas com alvo no desempenho e produtividade, programas de *marketing*, controle de qualidade, balancetes e auxiliava na auditoria de outras lojas.

**Empresa:** VISUAL COMM

**Cargo:** Gerente Operacional e Comercial

**Tempo de Serviço:** 2012 / 2014

**Tarefas realizadas:** Participei desde o projeto inicial de planejamento da Empresa, como: plano de negócio, aluguel do espaço da loja, reforma e inauguração, prospecção de clientes, divulgação, quadro de funcionários, folha de ponto, financeiro, contratos / licitações, logística, processos operacionais e atualmente atuo como Gerente Geral.

**Empresa:** MONGERAL AEGON

**Cargo:** Corretor de Seguros e Previdência

**Tempo:** 01/06/2016

**Tarefas Realizadas:** Prospecção de clientes, agendamentos semanais de visitas, efetivar as visitas as transformando em vendas, consultoria financeira para identificar as necessidades e por sua vez oferecer os produtos pertinentes. Gestão da carteira de clientes antecipando e minimizando inadimplências. Participo de congressos diversos, palestras, treinamentos contínuos de aprimoramento e aperfeiçoamento, reuniões, networks e parcerias diversas com sindicatos, associações, órgãos públicos e privados.

---

BRASÍLIA, 19 de Setembro de 2017