

## **VILMA DE SOUZA LOPES**

**Data de Nascimento:** 27/10/1995    **Nacionalidade:** Brasileira

**Endereço:** CLN 408 Bloco B    **Bairro:** Asa Norte    **Cidade:** Brasília - DF

**Telefone/Celular:** (61) 99194-5978 / 99359-8746

**E-mail:** vi\_souzza@hotmail.com

### **ESCOLARIDADE**

Ensino Superior – Cursando: História (8º Semestre) - Universidade de Brasília – UNB

### **CURSOS**

Informática Básica – Futura Informática (2010) Informática Avançada – Prepara Informática (2010) Secretariado – Prepara Informática (2010) Hotelaria e Turismo – Básico – Prepara Informática (2010)

Inglês – cursando o Avançado 1 – Centro Interescolar de Línguas – CIL

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

#### **ESTÁGIO – ÁREA ADMINISTRATIVA ENSINO MÉDIO**

**Local:** Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT)    **Período:** 09/01/2012 a 21/08/2013

**Atividades desenvolvidas:** Arquivar documentos, formulários, impressos ou relatórios diversos; Atender ligações telefônicas e ao público em geral; Receber, identificar e entregar documentos; Liberar e levar documentos para fins de reprodução; Auxiliar na operação de microcomputadores; Preencher requisição de material de expediente.

#### **OPERADOR DE ATENDIMENTO**

**Local:** BS SERVICES    **Período:** 02/02/2014 a 09/05/2015

#### **ESTÁGIO EM ARQUIVO**

**Local:** Conselho Federal de Contabilidade    **Período:** Desde 01/04/2015

**Atividades desenvolvidas:** Auxiliar na edição de arquivos digitais; Auxiliar na organização de arquivos e pastas funcionais; Manter a organização dos arquivos; Organizar pastas de arquivo; Orientar e atender aos usuários do arquivo; Realizar pesquisa bibliográfica administrativa de órgãos cuja documentação estiver em arquivo.