

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS:

**Nome:** ANITA TATIANE FLORENCIO DE BARROS

**Endereço:** QUADRA QS 14 CONJUNTO 8A 6

**Bairro:** RIACHO FUNDO I

**Cidade:** RIACHO FUNDO

**Telefone:** 98446.3292

**Data de Nascimento:** 31/01/1982

**Estado Civil:** Solteiro (a)

**E-mail:** anita-tati@hotmail.com

**CEP:** 71825-408

**Estado:** DF

**Celular:** 984463292

### INFORMAÇÕES ACADÊMICAS:

**Escola:** FACULDADE EVANGELICA

**Curso:** PEDAGOGIA

**Ano/Semestre:** Concluído em 12/2016

**Período de Aula:** Noturno

**Cidade:** BRASILIA

**Estado:** DF

### QUALIDADES:

*Habilidade e competência, empenho, tranquilidade, organização, trabalho em equipe, sensibilidade e determinação.*

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

**Conhecimentos:** INGLÊS, EXCEL, WORD, WINDOWS, POWER POINT, HTML, OUTLOOK,

**Cursos Extras:** Conhecimento de métodos pedagógicos – (25h/a) - fev.2015 - concluído  
Práticas em educação especial – (25h/a) – mar. 2014 - concluído

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL/ ESTÁGIOS REALIZADOS:

**Empresa:** IMPAR SERVIÇOS HOSPITALARES S/A

**Início:** 15/05/2017

**Término:** ATUAL

**Área de Atuação:** AUXILIAR ADMINISTRATIVA

**Atividades Desenvolvidas:** Atuação na área Administrativa da empresa.

**Empresa:** ASSOC BRAS DE EDUC E CULT ABEC MARISTINHA PIOXII - Administrado pelo CIEE

**Início:** 25/01/2016

**Término:** 31/12/2016

**Área de Atuação:** MONITORIA E AULA DE PEDAGOGIA EM EDUCAÇÃO

**Atividades Desenvolvidas:** Aplicar a utilização de materiais de apoio pedagógicos, Estruturar material de apoio aos estudos, Propor utilização de material de apoio didático.

**Empresa:** ESCOLA CLASSE 04- NÚCLEO BANDEIRANTE

**Início:** fevereiro de 2010

**Término:** Setembro de 2014

**Área de atuação:** MONITORIA EM ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DE EDUCAÇÃO

**Atividades desenvolvidas:** Atuação como monitora de turmas de ensino fundamental auxiliando no desenvolvimento de projetos pedagógicos.

**Empresa:** VILLAGE ADMINISTRADORA DE HOTEIS LTDA

**Início:** Outubro de 2011

**Término:** Março de 2012

**Área de atuação:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**Atividades desenvolvidas:** Atuação no Auxílio Administrativo da empresa.

**Empresa:** QUALITECH – Distribuidora de Produtos para Informática LTDA

**Início:** Maio de 2007

**Término:** Abril de 2008

**Área de atuação:** VENDEDORA

**Atividades desenvolvidas:** Atuação vendas de equipamentos para informática.

#### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

*Declaro que as informações são de minha responsabilidade e tenho plena disponibilidade para trabalhar em qualquer horário e ainda farei o que estiver ao meu alcance para manter e melhorar a qualidade desta conceituada empresa.*

**Brasília - DF, 25 de Outubro de 2017.**

---

**Anita Tatiane Florêncio de Barros**