



MARILENE DE ALBUQUERQUE

DADOS PESSOAIS

Endereço: Quadra 315 conjunto I casa 09 – Santa Maria – Brasília - DF

Tel. Residencial: 61 3394-9783

Celular: 61 99504-9685 ou 61 98492-8734

Email: marilenealbu@gmail.com

Estado Civil: União Estável

Data de nascimento: 28/12/1983

OBJETIVO

Pedagogia, psicopedagogia, orientação educacional

PERFIL PROFISSIONAL

- ❖ XV anos de experiência profissional, em serviços de recepção e de auxiliar administrativo;
- ❖ I ano de experiência profissional em educação infantil, atuando como auxiliar de creche, atendendo crianças de 3 anos de idade;
- ❖ V anos de experiência em atendimento educacional especializado, através de aplicação de provas de concursos e vestibulares Cespe/UNB.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO

Pedagogia – Universidade Católica de Brasília – 2015.

PÓS-GRADUAÇÃO:

Psicopedagogia – UNEB – 2016;

Gestão e Orientação educacional – UNEB – 2016;

Arte Intermediática Digital – UFG – 2019.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Windows, word, excel, internet, power point – intermediário

IDIOMAS:

Inglês – básico – IFB – 2018

HISTÓRICO PROFISSIONAL**STEEL ENGENHARIA LTDA-EPP – Construção Civil – Guará/DF**

Cargo (s). Ocupado (s): Recepcionista / Auxiliar Administrativo

Início: 23/01/2002

Nome e Cargo do gestor imediato: Alessandra Vasconcelos – Assistente Administrativo

Motivo de Desligamento: Emprego atual

Principais Atividades desenvolvidas: atendimento de telefone, anotações de recados, realização de ligações, controle de pessoal, esboço de folha de pagamento, levantamento de vales alimentação e vales transporte, controle de obras.

CESPE/UNB – Concursos – Brasília/DF

Cargo (s). Ocupado (s): Auxiliar de preenchimento, transcritora, ledora e chefe de sala.

Início: 2011

Colaboradora (externa)

Principais Atividades desenvolvidas: aplicação de provas para candidatos que solicitaram atendimento especializado, preenchimento de gabarito, transcrição de redações, leitura de provas e preenchimentos de documentos burocráticos.

Ação Social Nossa Senhora de Fátima - Brasília / DF

Cargo (s). Ocupado (s): Auxiliar de Creche

Período: 2000 a 2001 (1 ano)

Nome e Cargo do gestor imediato:

Motivo de Desligamento: término de contrato

Principais Atividades desenvolvidas: auxiliar a professora nas atividades a serem realizadas para com as crianças, cuidar da higiene e alimentação das crianças, acompanhar a recreação, organizar a sala de aula e brinquedos.

REMUNERAÇÃO

Salário atual: R\$ 1.434,40

Benefícios: triênio (20% salário) + Vale alimentação (R\$18,45 por dia) + Vale transporte (R\$10,00 por dia)

Pretensão salarial: R\$ 2.500,00 + benefícios

REFERÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: STEEL ENGENHARIA LTDA-EPP

Cargo do chefe imediato: Alessandra Vasconcelos

Telefone: 61 3363-8752

Empresa: CESPE/UNB

Telefone: 61 3448-0370