

Fabiane Simões de Sousa

Vila Wesliana Roriz. Quadra 2 bloco a lote 4 casa 1
Granja do torto- Brasília – DF Telefone: (61) 98258-3851, 981041215
Email: biane.imagem@gmail.com

Objetivo: Supervisão, Gerência ou Técnica em secretariado.

Áreas de interesse: Comercial, Administrativa, Secretariado.

Qualificações e Habilidades:

- Mais de 10 anos de experiência na área comercial/gerencia.
- Competente e com muita capacidade de aprender e desenvolver novas funções;
- Líder e gestora de equipes e processos;
- Experiência com atendimento a cliente;
- Responsável, organizada e atenciosa;
- Vivência na divulgação e ações promocionais, negociação de espaço publicitário, requisição de material de divulgação e envio de mala direta;
- Habilidade em comunicação, negociação, e resolução de conflitos;
- Responsável pela seleção, treinamento e desenvolvimento de novos funcionários, bem como pela integração junto à equipe;
- Experiência em arquivos de documentos;
- Implantação de programas de informática;
- Conhecimento e atuação no programa - Qualidade Total – ISSO 9001;
- Habilidade para desenvolver várias atividades conjuntamente;
- Boa aparência e comunicativa;

Formação Acadêmica

Superior em Administração de Empresa – Instituto de Educação Superior de Brasília - IESB
(Agosto/2011)
Curso técnico de secretariado – INTED –(novembro/2016)

Idiomas

Nível pré-intermediário em inglês

Experiência Profissional

- Works.

Fevereiro/2017 até presente momento

Técnico de secretariado – Receber ligações, realizar ligações, fazer documentações para envio, mala direta, marcação de reuniões, atendimento ao público, inserção de informação sistema, compra de passagem, marcações em agenda.

- Grupo NT.

Fevereiro/2015 até Fevereiro/2016

Responsável na emissão de relatório, Acompanhamento de agendas, aplicação do 5S na empresa, auxiliar o RH nos processos de seleção e treinamento de colaboradores e estagiários e pesquisa de Satisfação com clientes.

- Representante da distribuidora PROCOMESTIC

Venda direta para profissionais cabeleireiros de produtos Wella, Sebastian,SP, Clairol.

- Gerente Comercial Franquia Wizard - Condomínio Rk/Brasília-DF
(Julho/2011 até o fevereiro/2014)

Gestão de equipe de professores e vendedores, responsável financeira (Caixa diário, pagamento de pessoal e contas, Emissão de notas fiscais,) e RH (admissão, demissão, seleção e treinamento), Gerenciamento de equipe e planejamento de todos os serviços realizados no departamento, incluindo a supervisão dos colaboradores, vendas de produtos e serviços, resolução de assuntos administrativos, apoio a Direção Geral da empresa.

Planejamento e execução de campanhas estratégicas visando captação e fidelização de alunos, responsável pelo Setor de Marketing e Relacionamento da empresa, além de auxiliar na tomada de decisões estratégicas sendo responsável pela mediação de conflitos registrados.

- Estagiária do Banco do Brasil
outubro/2009 a julho/2011

Responsável por entrega e credenciamentos de cartões de clientes, gerenciadora da equipe de menores aprendizes, atendimento ao público, arquivo de documentos, digitação de textos;

- Secretaria substituta na Escola Batista IBAN – Brasília-DF
(Janeiro-2007)

Responsável em captação de novas matrículas, Confecção de declarações diversas, certificados; Elaboração de formulários, Controle de arquivo, conferencia de documentos, atualizações de históricos; Elaboração relatórios e de planilhas diversas.

- Auxiliar de Coordenação Pedagógica na escola Centro de Ensino Atual – Macapá-Ap
(Agosto/2004 a Janeiro/2005)

Responsável por todas as atividades de informática relativas ao setor, montagem de planilhas no Excel, auxiliar na execução e acompanhamento de projetos pedagógicos, atendimento a clientes e mediação de conflitos.

Cursos e congressos

- Curso de Português – Professor Filemon
- Aprendendo a investir na Bolsa de Valores - xpinvestimentos;
- Operador de micro – Windows XP, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer) – VERSÁTIL TECNOLOGIA)
- Inglês – Nível pré intermediário – YAZIGI INTERNACIONAL
- Relações humanas e atendimento ao cliente – SENAC
- Atitudes empreendedoras: Um jeito novo de encantar o seu cliente – REDE PITÁGORAS
- Oratória – a arte de falar em público – TRANSFORMAÇÃO CONSULTORIA E MARKETING
- Liderança – CENTRO DE ENSINO ATUAL
- Gestão e mudança – a diferença está em cada um – REDE PITÁGORAS
- Marketing interpessoal solução que faz diferença – REDE PITÁGORAS
- Curso de Automaquiagem – Senac
- Gerenciamento e Responsabilidade Técnica de Estabelecimento de Embelezamento e Estética – Senac (Junho/2015)

Dados Pessoais

Brasileira, casada, portadora de CNH tipo B, 28 anos.

Brasília, 18 de novembro de 2016