

Curriculum Vitae

Larissa Setúbal Cardoso

☎ (61) 35752480/92261839/982051200

E E-mail: larissasetubal1@gmail.com



Dados Pessoais

- Brasileira, solteira, 26 anos.
- Residente em Santa Maria-Sul, Qr. 403 Conjunto "M" Casa 04 – CEP: 72503-713
- Data de nascimento: 01/01/1991

Aptidões

- Boa comunicação e capacidade verbal;
- Capacidade de convencimento;
- Ótimo relacionamento interpessoal.

Formação Acadêmica

- Ensino médio: Concluído em 2009.
- Ensino superior: Curso de Licenciatura em Letras/Português. Concluído.
- Pós-graduação: Revisão de Texto. Concluído. UniCeub

Cursos

Softwares

- Word;
- Excel;
- Internet;
- Power point.

Auxiliar de Serviços Administrativos

Administrativo de Empresa

Inglês – Intermediário

Libras - Avançado

Experiência Profissional

Manchester Serviços LTDA:

- Atividades executadas: Auxiliar de Serviços Administrativos.
- Admissão: 26/03/2007 a 20/12/2007

Checon Pesquisa:

- Atividades executadas: Operadora de Telemarketing, realizar pesquisas.
- Admissão: 14/10/2010 a 22/12/2010
-

Estagiária – Correio Braziliense:

- Atividades executadas: Revisora de anúncios, atendimento ao cliente.
- Admissão: 03/12/2011 a 11/2012.

Auxiliar Administrativo – Correio Braziliense:

- Atividades executadas: Fazer anúncios, cancelamento de anúncio, atendimento ao cliente.
- Admissão: 03/12/2012 a 15/12/2014.

Monitor – Escola Classe 01 Porto Rico:

- Atividades executadas: Reforço escolar, auxiliar o professor regente.
- Admissão: 19/02/2015 até 23/12/2015

Lookindoor

- Assistente Administrativo
- Admissão 11/01/2016 até 06/02/2017.

Correio Braziliense

- Atividades executadas: Revisora de Textos (Freelancer).