

CURRICULUM VITAE

EMANUELLE COELHO CARDOSO
SIA SUL, Quadra 5c, Lote 01, apartamento 207 – Guará (DF)
Telefone (61) 98601 1723/99683 6316
emanuelleccardoso@gmail.com

FORMAÇÃO /GRADUAÇÃO

➤ **1998/2001 – FUNORTE - Comunicação Social / Jornalismo**

► **VENCEDORA DO PRÊMIO MELHOR ALUNO FUNORTE 2001**

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

► **ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE CEILÂNDIA** (Redação e divulgação de informações de interesse público; coberturas e reportagens sobre acontecimentos de interesse da Administração Pública para promoção e divulgação por jornais, revistas, rádio ou televisão; follow-up de pautas; atuação no relacionamento com a imprensa – acompanhamento de jornalistas, atendimento aos veículos; Comunicação interna (cobertura dos eventos, produção de jornal mural, jornal quinzenal, abastecimento e atualização dos sites e mídias sociais; – De janeiro de 2015 a janeiro de 2017);

► **ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO NA SECRETARIA DE JUSTIÇA DO DF** (Redação e divulgação de informações de interesse público; coberturas e reportagens sobre acontecimentos de interesse da Administração Pública para promoção e divulgação por jornais, revistas, rádio ou televisão; follow-up de pautas; atuação no relacionamento com a imprensa – acompanhamento de jornalistas, atendimento aos veículos; Comunicação interna (cobertura dos eventos, produção de jornal mural, jornal quinzenal, abastecimento e atualização dos sites e mídias sociais; – Dezembro/ 2012 a janeiro/ 2015)

► **GERENTE DE COMUNICAÇÃO NO GRAN CURSOS – ESCOLA PREPARATÓRIA PARA CONCURSOS PÚBLICOS** Responsável pela comunicação interna e externa da escola; endomarketing; produção de pautas e releases, redação e divulgação de informações de interesse da empresa; follow-up de pautas; produção de boletins, informativos, jornais e revistas; alimentação de murais, alimentação e atualização do site e gerenciamento de redes sociais da escola; – julho/ 2011 a novembro/ 2012)

► **REPÓRTER JORNAL TRIBUNA DO BRASIL** (Recolher e redigir notícias e informações gerais de interesse da comunidade - apuração e redação de matérias nas áreas de cidade, cultura e política - De janeiro/2009 a março/ 2011)

► **REPÓRTER JORNAL BRASÍLIA AGORA** (Elaboração de pautas; recolher e redigir notícias e informações gerais de interesse da comunidade - apuração e redação de matérias nas áreas de cidade, cultura e política – maio/ 2007 a janeiro/2009)

► **JORNAL GAZETA NORTE MINEIRA** (Elaboração de pautas; recolher e redigir notícias e informações gerais de interesse da comunidade - apuração e redação de matérias nas editorias de cidade e geral, economia e cultura - de janeiro de 2004 a dezembro de 2005)

► **JORNAL CORREIO DO NORTE** (De julho/2002 a agosto/ 2003) - - Editora (coordenação de repórteres e demais funcionários da redação, edição de matérias e fotos e produção de pautas)

► **JORNAL GAZETA NORTE MINEIRA** (de março/ 2000 a dezembro/ 2001) - - Produção de pautas; Revisora; Repórter

