

# CURRÍCULO VITAE

**GABRIEL DE ALMEIDA ARAUJO**

**Brasileiro, Casado, 25 anos.**

**Rua 08 Quadra 32, Parque Esplanada II BL-G APT 101, Valparaíso I.**

**(61) 98349-1088 / 3615-6163 / 99183-9763**

**E-mail: [contador.gabriel@outlook.com](mailto:contador.gabriel@outlook.com)**



## Formação

Ensino Superior Graduando em Ciências Contábeis (7º Semestre)

## Cursos Desenvolvidos

ABRAFORDES (1. **Chefia e Liderança** / 2. **Controle Financeiro**);

EPD online (**Normas Gerais e Fontes do Direito Tributário**);

New World Informática (**Pacote Office Avançado**);

Centro De Recondicionamento De Computadores (**Montagem e Configuração de Microcomputadores**);

SENAI (**Propriedade Intelectual/ Legislação Trabalhista**);

VELLUX TECNOLOGIA (**Departamento Contábil**);

Grupo IPED (**Auditoria Contábil**);

Instituto Tributário de Ensino à distância (1. **Direito Tributário STN** / 2. **Processo Administrativo Tributário** / 3. **Retenções na Fonte: IRRF, PIS-COFINS-CSLL, INSS e ISS** / 4. **Legislação Tributária**);

Prime Cursos (**Finanças Pessoais**);

Cursos Online (**Escrita Fiscal**);

CIEE (**Microsoft Excel Avançado 2010**);

FGV (**Conceitos e Princípios Fundamentais do Direito Tributário**);

ConQua (**Auditor Interno do Sistema de Gestão da Qualidade com base nas normas ISO 9001:2015 e NBR 19011:2012**);

Mobile Cursos (**Direito Tributário Aplicado aos Negócios**).

## Experiência Profissional

**Empresa:** Autotrak Comércio e Telecomunicações S/A

**Cargo:** Assistente Contábil

**Atividades Desenvolvidas:** Responsável pela análise da escrituração das notas fiscais de Entradas e Saídas, pela elaboração e entrega das obrigações acessórias relativa aos impostos indiretos (Sped Fiscal, Sped Contábil, EFD contribuições, GIA-ST e similares, Sintegra, DCTF, DÍEF-ES, Livro Eletrônico), conferência e análise crítica na apuração dos impostos indiretos da empresa (ICMS, ICMS ST, IPI, ISS), Apuração de (PIS, COFINS, IRPJ, CSLL) em regime cumulativo e não-cumulativo, Retenção na Fonte (IRRF, CSRF, INSSRF, ISSQNRF), Experiência na recente mudança na legislação EC 87/2015, Conciliação das contas contábeis, Fechamento de Balanço, Experiência com produtos enquadrados na substituição tributária e suas respectivas regras de cálculo, Suporte as auditoria Interna e externa, garantindo compliance quanto as exigências da Deloitte, Emissão de nota fiscal de importação, Acompanhamento diários das principais mudanças na legislação e impactos no negócio, Trabalho na melhoria contínua dos processos da área fiscal e contábil, Preenchimento e análise de relatórios gerenciais, Controle de certidões negativas, Análise validação e controle de regime especial, Fechamento fiscal, Habilidade para trabalhar em regime de multitarefas, sabendo delegar responsabilidades, estabelecer prioridades para as tarefas mais importantes adequando as necessidades às disponibilidades, Trabalho em equipe, Assessoria aos clientes internos e externos; Suporte as áreas para solução de problemas envolvendo a área fiscal, visando o melhor para a empresa; Conhecimentos avançados em Informática (Pacote Office), especificamente em Excel (VBA, Tabela Dinâmica, Gráficos, Funções Avançadas [ProcV, ProcH, Somase, Índice, Corresp, etc]), Gerenciamento, preparação e divulgação de informações relevantes com confiabilidade em tempo hábil para tomada de decisões, Responsável por executar e criticar processos que necessitem ser adaptados ou aperfeiçoados, propondo melhorias e identificando potenciais riscos e oportunidade previstas na legislação em vigor, Utilização do Sistema TOTVS Protheus, participação de reuniões na tomada de decisão sobre o impacto de impostos nas contas da empresa, buscando aperfeiçoar resultados positivos.

**Período:** 08/2015 atualmente.

**Empresa:** General Mills Brasil Alimentos LTDA (Multinacional)

**Cargo:** Assistente Administrativo III

**Atividades Desenvolvidas:** Responsável pela Execução da rotina fiscal e contábil no ato de apuração dos impostos diretos e indiretos, Conferência de Leitura X e Redução Z, Mapa Resumo, elaboração de KPI mensal. Acompanhamento constante da legislação fiscal, Envio de informações fiscais. Conciliação Contábil, vivência e conferência na apuração dos impostos indiretos da empresa (ICMS, ICMS ST, IPI, ISS), Apuração de (PIS, COFINS, IRPJ, CSLL), Retenção na Fonte (IRRF, CSRF, INSSRF, ISSQNRF), análise de notas fiscais de entradas e saídas, análise de registros fiscais de notas de Transferência, análise das notas fiscais de notas de Devoluções, Analisar registros fiscais de Conhecimento de Transporte Estadual, Municipal e Interestadual, emissão de CC-e, amplo Conhecimento da legislação tributária, apuração de impostos, Experiência com produtos enquadrados na substituição tributária e suas respectivas regras de cálculo, Analisar e transmitir informações dos arquivos (GIA, TED, SINTEGRA, EFD, Livro Eletrônico, NF-e), Realização de venda para zona franca de Manaus e seus incentivos Fiscais; Conhecimento do sistema Suframa (Sinal) para preenchimento e impressão do PIN (Protocolo de Ingresso de Mercadoria Nacional), participação de reuniões na tomada de decisão sobre o impacto de impostos nas contas da empresa, Utilização do sistema SAP ERP, buscando aperfeiçoar resultados positivos.

**Período:** 03/2014 a 08/2015.

**Empresa:** Grupo Ok Construções e Incorporações S/A

**Cargo:** Estagiário – Contabilidade Geral

**Atividades Desenvolvidas:** Regime de caixa, apuração de impostos, contabilização de despesas, contas a Receber, Fluxo De Caixa, Movimento Financeiro, conciliação contábil, analisar despesas, Utilização do programa Mega 2000, Dexion contábil, lançamentos de Receitas Financeiras.

**Período:** 01/2013 a 03/2014.

**Empresa:** CP Marra Inteligência Contábil

**Cargo:** Estagiário – Contabilidade Fiscal

**Atividades Desenvolvidas:** Utilização do sistema DEXION fiscal, análise de documentos fiscais, cálculo do ICMS, entrada e saída de documentos, classificação de despesas, relatórios.

**Período:** 04/2012 a 02/2013.