

MÁRCIA NAIVA DOS SANTOS CARVALHO LIMA

Brasileira, casada, 30 anos.
macarvalholima@gmail.com – (61) 3554-2325 / 98183-2325.
QRSW 01, BLOCO A3 – SUDOESTE – BRASÍLIA – DF.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Licenciatura e Bacharelado em Ciências Biológicas – Universidade Paulista.
Conclusão: 2012.

Técnico Ambiental – SENAC-SP.
Conclusão 2006.

OBJETIVO

Professora de Biologia do 5º ao 9º do Ensino Fundamental e Ensino Médio.

QUALIFICAÇÕES PESSOAIS

Dinâmica, organizada, responsável, adaptável a novos desafios, facilidade em aprender e assimilar novos conceitos, um bom relacionamento interpessoal. Certa de que corresponderei com um bom trabalho, coloco-me a disposição para quaisquer esclarecimentos complementares.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Home Center Aquático Ltda

Cargo: Vendedora Período: 02/2013 até 10/2013.
Atividades desenvolvidas: vendas de piscinas em fibra de vidro e construções de piscinas; vendas de produtos de tratamento e acessórios para piscinas; vendas externas; atendimento ao público e telefônico.

- Secretaria de Educação do Estado de São Paulo
Escola Estadual Plínio Negrão

Cargo: Estagiária de Licenciatura em Ciências Biológicas
Período: 01/2011 até 11/2011.
Atividades desenvolvidas: Responsável pelo auxílio dos professores efetivos na ministração de aulas teóricas para o ensino fundamental (5º ao 9º ano) e médio conforme conteúdo programático previamente definido para cada turma, auxiliando na elaboração de avaliações e atividades em classe. Esclarecimento de dúvidas coletivas e pontuais em classe e também após o período de aula. Colaboração efetiva nos projetos da feira científica do ano letivo de 2011, com os alunos do 7º ano do ensino fundamental.

- Casa Florêncio Comércio de Bombas e F. Ltda

Cargo: Gerente Comercial Período: 05/2010 até 07/2012.

Atividades desenvolvidas: Coordenação de equipe; Contas a Pagar e a Receber; Compras; Contatos com fornecedores; Atendimento ao público e telefônico; Coordenação de loja virtual; Táticas de atendimento e Vendas; Balanços Patrimoniais; Contratação e demissão de Pessoal; etc.

Cargo: Analista Administrativa Período: 08/2008 até 04/2010.

Atividades desenvolvidas: Faturamento; Atendimento ao público e telefônico; Envio e recebimento de documentos; Vendas; etc.

- Marques e César Marques Advogados Associados

Cargo: Recepcionista Período: 01/2004 até 08/2008.

Atividades desenvolvidas: Contas a Pagar; Atendimento ao público e telefônico; Envio e recebimento de documentos;

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Sustentabilidade, um valor para nova geração: orientações para o professor de ensino fundamental. FGV – Online. 15 horas.
- Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. 50 horas. Veduca Online.
- Curso Preparatório Concurso de Perito Criminal Biólogo da Polícia Civil DF. 4 meses.
- Empretec – SEBRAE DF. 8 dias.
- Encontro Científico do Curso de Ciências Biológicas. Universidade Paulista. 2 dias.
- Fórum de Sistema de Gestão Ambiental na Indústria. SENAC – SP. 2 horas.
- Fórum de Saúde, Ambiente e Trabalho: Reciclagem de Embalagens Tetrapak. SENAC – SP. 3 horas.
- Informática – Pacote Office e Internet - Bitcompany.
- Auxiliar Administrativo: Rotinas Administrativas, Cálculos básicos em RH. IBES.