

Vinicius Glauco Lopes Silva

Quadra 5 Lote 1480/1580 – Torre 3 - Ap. 903 – Ed. Village
Setor Leste Industrial do Gama
Brasília - DF
Tel.: (61) 9.8426-8483
e-mail: vinicius.glauco@hotmail.com ou
vinicius1709@gmail.com

Formação Acadêmica:

Bacharel em Administração de Empresas – UPIS – Conclusão em 2005.

Últimas Experiências Profissionais:

COLÉGIO MARISTA DE BRASÍLIA – De 08/1999 a 02/2016

Fone: (61) 3442 – 9400

Referência Profissional: Prof. José Leão – Diretor Geral – Fone: (61) 3445 - 6900

Auxiliar de Secretaria (08/1999 a 03/2000)

- Auxiliar nas rotinas pertinentes ao setor.

Gerente de RH (04/2000 a 01/2010)

- Assessorar a direção e setores da empresa sobre legislação, políticas e procedimentos pertinentes aos Recursos Humanos;
- Gerir equipes de trabalho;
- Acompanhar as atividades do Departamento de Pessoal;
- Responsável pelo Recrutamento e Seleção;
- Negociar e administrar contratos com fornecedores;
- Prepostos por mais de 13 anos;
- Elaboração de planilhas orçamentárias, de controle de despesas, de fluxo de caixa, entre outras.

Supervisor de Apoio Educacional (02/2010 a 02/2016)

- Supervisionar todos os setores administrativos ligados diretamente ao setor educacional e pedagógico da escola. (biblioteca, audiovisual, mecanografia, editoração de Textos, tecnologia educacional, enfermagem e assistência de alunos);
- Elaborar o planejamento anual do Núcleo de Apoio Educacional integrando com o projeto pedagógico da escola;
- Diagnosticar as necessidades, as oportunidades e propor soluções que garantisse à inovação, qualidade e produtividade;
- Promover a integração dos recursos disponibilizados para a consecução dos projetos, otimizando-os;
- Coordenar os recursos humanos que compõem o Núcleo de Apoio Educacional nos aspectos humano e técnico.

PNEUMINAS S/A IND. E COM. – De 01/1995 a 09/1998

Auxiliar de Contabilidade (01/1995 a 10/1996)

- Lançamentos contábeis.
- Conciliação de Contas.

Chefe de Departamento Pessoal (11/1996 a 09/1998)

- Assessorar a direção e setores da empresa sobre legislação, políticas e procedimentos pertinentes aos Recursos Humanos;
- Acompanhar as atividades do Departamento de Pessoal.

Cursos complementares mais relevantes:

- Excel Avançado – Impacta Treinamentos – São Paulo - SP – 2009
- Gestão por Competência e Feedback – PUC/PR – Curitiba – PR – 2012
- Capacitação de Mediadores – IBEP – Brasília – DF - 2012
- Programa de Desenvolvimento para Gestores – Dale Carnegie Training – Brasília – DF – 2014

Brasília (DF), 23 de junho de 2017.