



Raíssa Cavalcante de Lima

Brasileira, casada, 27 anos

QC 01 Conjunto S casa 01

Santa – Maria DF

Telefone: (61) 3012-0882 (61) 98441-6400 / Email :rah_18@hotmail.com

OBJETIVO

SETOR ADMINISTRATIVO / EDUCAÇÃO

FORMAÇÃO

- Graduada em Letras – Português/ Inglês
- Pós Graduação em Coordenação e Supervisão Escolar (Cursando)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2009 – Instituto Educativo**

Cargo: Secretária do Curso de Pós Graduação

Principais atividades: Recebimento de pagamentos, arquivação e organização de documentos, atendimento ao público, auxílio ao professores na confecção dos materiais e da organização das aulas, organização do calendário acadêmico.

- **2010 – INEI (Instituto de Educação Integral)**

Cargo:/ Recepcionista/ Setor de Compras/ Aux. Secretaria/

Principais atividades: Atendimento direto ao público, Recebimento de Pagamentos, Matrícula, compra de suprimentos para a escola.

- **2011/2012 – SIGMA (Centro Educacional Sigma)**

Cargo:/ Recepcionista/ Setor de Compras/ Aux. Secretaria/

Principais atividades: Atendimento direto ao público, Recebimento de Pagamentos, Matrícula, Emissão de declarações, boletins, históricos escolares.

- **2013- 2017 – COLÉGIO ARVENSE (Atual)**

Cargo: Secretária Escolar

Principais atividades: Atendimento direto ao público, envio de e-mails, realização de matrículas, elaboração de calendário, recebimento de pagamentos, emissão de documentos escolares, acompanhamento de procedimentos junto a secretaria de educação.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- **Secretariado Escolar:** Instituto Monte Horebe.
 - **Informática:** Windows, Word, Excel, Power Point e Internet.
-

