WESLEY LUIZ FERNANDES DE MELO

Endereço: QR 406 Conjunto : 12 Casa : 17 - Samambaia Norte

Telefone: (61) 9 9200 9695 / (61) 3049 0453.

Data de Nacimento: 21/12/1986

Estado Civil: Casado

E-mail: wlfdemelo@gmail.com

Objetivo: Gostaria de fazer parte da equipe de funcionários da empresa, tendo o objetivo de crescer profissionalmente e de maneira produtiva, contribuindo para o desenvolvimento da organização como um todo.

Formação Acadêmica

Tecnologia em Analise e desenvolvimento de sistemas (Trancado).

Experiência Profissional

2013/2017 - LS escola técnica e faculdade

Função - Auxiliar de audiovisual: Instalação de projetores, cabeamento VGA e HDMI, conexões RCA e UCB, experiência com data show, microfone, caixa acústica, home theater, mesa de som e amplificadores. (Período: 2 anos).

Função - Auxiliar administrativo / Auxiliar Financeiro: Atividades administrativas em geral nas diversas áreas, envolvendo suporte administrativo, trabalhos de digitação, emissão e preenchimento de documentos, guias, controles diversos, organização e atualização de arquivos, conferência de documentação e contas, atendimento ao público, recebimento, expedição e distribuição de correspondência, conhecimento em sistema educacional, programa de financiamento estudantil. (Período: 1 ano e oito meses).

• 2011/2013 - Reprografia Pimentel

Função - Auxiliar técnico (copiadora)

2004/2006 – Exército Brasileiro (serviço militar)

Qualificações e Atividades Complementares

- Capacitação de protocolos, requerimentos on-line e processo de matricula
- Capacitação administrativa.
- Informática (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Photoshop, Digitação e Internet).
- Pontualidade, coordenação e organização no trabalho, competente em atingir metas e reduzir gastos, assiduidade, facilidade de aprendizagem, responsabilidade, honestidade, iniciativa própria, senso de humor e satisfação em trabalhar na área.

Informações Adicionais

- Carta de apresentação de honra ao mérito (Exército Brasileiro).
- CNH de categoria B.