

Arianne da Silva Sousa

Endereço: QR 209 Conjunto A casa 29 Santa Maria - DF

Celular: (61) 99131-6536 **Residencial:** (61) 3393-1391

E-mail: ariannesilva62@gmail.com

Nascimento: 20/02/1991

Estado Civil: Solteira



Objetivo

Atuar no âmbito de serviços nas áreas: educacional, administrativa e operacional.

Formação Acadêmica

- ▶ Graduação Administração de Empresas - UPIS Campus Asa Sul
- ▶ Graduação em Licenciatura em Pedagogia – Faculdade JK

Experiência Profissional

- ▶ Cargo: **Vendedora Temporária de Natal** – novembro de 2017 a dezembro de 2017

Empresa Cacau Show

Descrição principal: Atendimento ao cliente, organização e armazenamento de produtos no estoque, controle de entrada e saída de produtos, reposição, precificação de mercadorias, limpeza e higienização, abertura e fechamento de caixa (sistema PDV) e embaladora de presentes.

- ▶ Cargo: **Estagiária** – março de 2016 a setembro de 2017

Empresa Bancorbrás

Descrição principal: Atendimento interno e externo. Planilhas Excell: lançamento, criação e cálculos. Utilizava os sistemas: *Fluig*, *Protheus* e *Ocomon*. Realizava solicitações de compras, cotações, prestações de contas, controle de folha de ponto, relatórios de execução de serviços, reserva de viagens e hospedagens e entrava em contato com prestadores de serviços.

- ▶ Cargo: **Auxiliar Administrativo** (Estágio) – de agosto de 2014 a de junho de 2015

Banco do Brasil Turismo

Descrição principal: Conferir e corrigir (faturas, notas fiscais), realizava cálculos monetários, cadastramento de dados de clientes no sistema: *Amadeus*. Realizava alimentação de dados nas planilhas Excel, conferência de reservas de viagem, hospedagem, fornecedores, autenticação e verificação de duplicidade em documentos.

Qualificações Formação Técnica e Complementar

- ▶ Curso **Técnico em Redes de Computadores** SENAI Taguatinga/DF
- ▶ Curso **Recepção Hospitalar** – SENAC Gama/DF
- ▶ Curso **Pacote Office** - Windows/Word/Excel/PowerPoint e Internet
- ▶ Curso **Atendimento ao Cliente** – Universidade de Brasília – UnB

Informações Adicionais

Exerci a função de Auxiliar Administrativo (Aprendiz), empresa: Eletronorte - 08/2012 a 07/2014.

Exerci a função de Auxiliar Loja, empresa: C&A (Temporário) - 12/2012 a 01/2013.

Exerci a função de Eletrotécnica, empresa: Servinox - 09/2009 a 08/2012.

Exerci a função de Auxiliar Administrativo (estágio), empresa: DISBRAVE - 08/2013 a 02/2014.