

DANIELA CRISTINA NEVES DE SÁ

38 anos

QI 09 Bl H Apt 205 Guará I- Brasília-DF

(61) 99923-8485

danisa27@gmail.com

FORMAÇÃO

- **Escolaridade**

Formação superior completa

Ciências Contábeis

Instituto de Educação Superior UNYAHNA Salvador- IESUS

- **Cursos Complementares**

WINDOWS-WORD-EXCEL-INTERNET-POWERPOINT

Inglês Básico (Coopem)

- **Seminários**

Curso- Analista Fiscal

Helara Treinamentos Ltda

Salvador/BA (Janeiro/2017)

Curso "DACON/DCTF"

SESCON/DF

Brasília-DF (Agosto/2012)

Cooperativismo- Estratégia Empreendedora

SESCOOP/DF

Brasília-DF (Abril/2011)

Relações Interpessoais e Ética no Ambiente de Trabalho

SESCOOP/DF

Brasília-DF (Abril/2011)

Análise e Planejamento Financeiro

SEBRAE

Brasília-DF (Janeiro/2010)

Planejamento e Controle de Estoque

SENAC-SINDIVAREJISTA

Brasília-DF (Setembro/2009)

Workshop: Excelência no Atendimento

UnB

Brasília-DF (Outubro/2004)

DANIELA CRISTINA NEVES DE SÁ

38 anos

QI 09 Bl H Apt 205 Guará I- Brasília-DF

(61) 99923-8485

danisa27@gmail.com

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial- SENAC DF- de setembro de 2010 a agosto de 2013

Assistente Administrativa/Contábil

Atendimento ao cliente;

Movimentação financeira- Sistema RM Fluxus;

Abertura e fechamento de caixa;

Movimentação de Compras- Sistema RM Nucleus;

Lançamento de Notas Fiscais Fundo Rotativo;

Movimentação Contábil- Sistema RM Saldus;

Lançamentos e transferências entre contas contábeis;

Conciliação Bancária e outras contas;

Acompanhamento de Prestação de Contas Pronatec.

Editora Universidade de Brasília - de maio 2004 a agosto de 2008

Assistente Administrativa Financeira

Atendimento ao cliente;

Controle de Estoque dos livros Consignados pela Editora;

Apresentação de relatórios administrativos e financeiros.

Prestação de contas;

Elaboração de Fluxo de Caixa;

Contas a pagar e a receber.

Análise e elaboração de controles internos;

Análise e acompanhamento de contratos;

Elaboração de pareceres técnicos;

SIAFI- Conciliação Conta Única;

Emissão de notas de empenho e liquidação;

SICAF- Cadastro de fornecedores.

Prestação de contas convênios-

Acompanhamento de convênios- execução;

Orçamento- Detalhamento de despesa, remanejamento;

Atendimento de demanda do conveniado;

Processos licitatórios- Lei 8666/93

Dispensa e Inexigibilidade.

OSID (Obras Sociais de Irmã Dulce) – de novembro de 2001 a abril de 2002

Voluntária

Desenvolvimento em atividades diárias com os internos do CRPD- Centro de Reabilitação dos Portadores de Deficiência;

Auxiliar das colaboradoras nas atividades escolares, religiosas e recreação;

Coordenadora de eventos existentes dentro da Instituição.

Brasília- DF, 11 de outubro de 2017.

Daniela Cristina Neves de Sá