

Mariana Ribeiro Alves

Brasileira, solteira, 20 anos

Chacara 02 conjunto E1 Casa 04

Brasília - DF

Telefone: (61)9-94096846 / (61)9-82085188

E-mail: mariana.ribeiroalves97@gmail.com

Objetivo

Atuar no setor ampliando ainda mais os meus conhecimentos, desenvolvendo sempre um bom trabalho com qualidade, me preparando todos os dias para obter o sucesso esperado no ato da minha contratação.

Formação

- Recursos Humanos. UNIPLAN, previsão de conclusão em 2017.
- Logística. SENAC, conclusão em 2015.
- Informática avançada. Quality, conclusão em 2014.

Experiência Profissional

- **2015-2016 - ATACADÃO DIA A DIA**

Cargo: Promoter

Principais atividades: Dados cadastrais de clientes;
Recepcionar pessoas;
Instrui-los com informações.

- **2016-2016 - NETS DIGITAL - 8 Meses de experiência**

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: Atividades com patrimonio da empresa, entrada e saída de equipamentos;
Organização de pastas e arquivos da empresa, alimentação de planilhas (faltas, atestados, cheques, funcionários etc);
Acompanhamento de e-mails, responder os mesmos; Atender telefone;
Admissão, Demissão (Processos de documentação) Dentre outras atividades da área administrativa

- **2016-2017 - ASSISTANCE CORRETORA E ADM DE SEGUROS**

Cargo: Auxiliar de escritório

Principais atividades: Vender seguros de automóveis;
Cotar;
Emitir;
Endossar apólice;
Corrigir no sistema;
Ligar para clientes de renovação e tentar vender;
Acompanhar emissão do seguro;
Resolver pendência dentre outras atividades inerentes ao cargo.

Qualificações e Atividades Complementares

- Assistente financeira (Cobranças, emissão de NF, contas à pagar, contas pagas, Folha de pagamento, Planilhas financeiras etc).

Informações Adicionais

- Disponibilidade para dirigir CNH 'AB'.