

Rafael Nazareno Nogueira

Setor Habitacional Vicente Pires Rua 17A lote nº 07 • Bairro: Vila São José
72110-800 • Brasília • Distrito Federal
(61) 3597-6616 (61) 99144-9148 (61) 98271-6392
rafael.nazareno@yahoo.com.br
26 anos • Brasileiro • Solteiro

Objetivo: ADMINISTRATIVO/PEDAGÓGICO

Síntese de Qualificações

- Atuação em Instituição de Ensino Superior, prestando suporte aos alunos no que tange a orientação de aulas, informativos diversos, lançamento de notas, frequência em sistema acadêmico, recebimento e direcionamento dos trabalhos de conclusão de curso (TCC), entre outros.
- Contato com Faculdades para emissão de certificados de conclusão de cursos de pós-graduação, preparar e enviar documentação via correio e sistema de gerenciamento eletrônico de documentos (GED).
- Experiência no atendimento a alunos da educação básica, pais e responsáveis, inclusão e exclusão de CPF em Serasa e SPC. Envio de cartas de cobranças, prestando suporte a tesouraria no que tange a recebimento de mensalidades, prestação de informações, entre outros.
- Disponibilidade para viagens.

Formação Acadêmica

Pós-graduação *lato sensu* em Orientação Educacional – concluída em 2015
Uninter

Graduação em Pedagogia – concluída em 2012
Faculdade Jesus Maria José - FAJESU

Informática

Conhecimentos em Pacote Office e Internet, GED (Gerenciamento eletrônico de documentos) além do gerenciador de tarefas Run Run it.

Experiência Profissional

02/2013 a 03/2015 **FACULDADE IPEMED DE CIÊNCIAS MÉDICAS**
Pós-graduação lato sensu na área médica.
Coordenador Discente

Lançamento de notas no portal do aluno, reposição de aulas, solicitação de documentos.
Organização e envio de documentos para emissão de certificados de cursos de Pós-graduação.

Recebimento e encaminhamento de transferências advindas da matriz e das filias, organizando e conferindo a grade curricular e encaixando na turma compatível. Contato com os coordenadores dos cursos, intermediando situações acadêmicas entre discentes e docentes, entre outros.

01/2010 a 08/2012 **CENTRO EDUCACIONAL BRASIL CENTRAL**

Escola de ensino infantil, fundamental e médio

Assistente administrativo

Auxílio na tesouraria escolar em período de matrículas, atendimento aos pais e responsáveis, envio de cartas de cobrança, inclusão e exclusão SPC/Serasa, recebimento de mensalidade escolar, realização de matrículas.

2009 a 2009

TOPOCART

Topografia e cartografia

Pesquisador

Contrato temporário para inscrever os moradores no processo de regularização dos lotes do Setor Habitacional Vicente Pires. Visitando os domicílios e preenchendo o cadastro com os dados pessoais e do imóvel e enviar para o Governo do Distrito Federal.

05/2008 a 05/2009 **ORGANIZAÇÃO SOCIAL VILA SÃO JOSÉ**

Organização não governamental

Auxiliar administrativo

Atendimento ao público, organização e distribuição de correspondências aos moradores, recebimento das mensalidades.