

# **CURRICULUM**

## **Dados Pessoais**

**Nome:** Paula Tayana G. e Silva

**Data de nascimento:** 08/12/1987

**Nacionalidade:** Brasileira

**Naturalidade:** Brasília

**Estado Civil :** Casada

**Endereço:** Rua 10 Chácara 176 lote 19 Cidade: Vicente Pires

**Telefone:** (61)98206-9121

## **ESCOLARIDADE**

- o Cursando Psicologia 3º semestre

## **CURSOS**

- o Curso técnico secretaria escolar – ceteb (Reg:Nº27333)
- o Curso de informática Básico- primeiro curso
- o Curso técnico administração – IFB
- o Leader Coach – BSB Coaching

## **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

**Instituto de Educação Sagarana**

- o Chefe de Secretaria
- o Período 20/07/2013 até 16/12/2016
- o Telefone: 99844-9690 (Carla)

**Colégio Isaac Newton**

- o Cargo: auxiliar de secretaria
- o Telefone:3371-0050

**Grm Auto Center**

- o Cargo: secretaria
- o Período: 07/12/2009 a 21/09/2010
- o OBS: Com carta de referencia
- o Tefone:3045-0454/984328717 (Luciana)

**chiller pepper**

- o cargo:caixa e atendente
- o Período:24/03/2005 a 12/05/2009

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Tenho por responsabilidade organizar, sistematizar, registrar e documentar todos os fenômenos que se processam no domínio da unidade escolar, tornando transitável seu funcionamento administrativo e afiançando sua legalidade e a validade de seus atos. Disponibilidade para aprender, ensinar e desenvolver-se junto a outras pessoas; ética, disciplina, pontualidade e criatividade, agilidade, organização e força de vontade.

*Paula Tayana G. e Silva*