

**MARIA CLARA AMARAL AVELAR DO NASCIMENTO**

**Fone: 61 9 9825-1515**

**mariaclara.avelar@gmail.com**



### **Informações Pessoais**

---

**Data de Nascimento:** 03/01/1989 – 28 anos

**Estado Civil:** Casada

**Endereço:** EPTG QE 4 Bloco A3 Apto. 305 (Lúcio Costa)

### **Breve apresentação**

---

Gostaria de fazer parte da equipe de funcionários da empresa, tendo o objetivo de crescer profissionalmente e de maneira produtiva, contribuindo para o desenvolvimento da organização como um todo.

Procuro novos desafios profissionais, tendo o desenvolvimento de minhas habilidades e a geração de resultados como objetivo, viabilizando um crescimento qualitativo e quantitativo para a empresa.

Sou uma pessoa idônea, cumpridora dos meus deveres, acessível, com facilidade para trabalhar em equipe, comunicativa, pontual, flexível, determinada e disposta a aprender novas habilidades.

### **Formação Acadêmica**

---

Grau	Superior – Contabilidade – 5º Semestre
Instituição de Ensino	UNICEUB – ASA NORTE

### **Cursos Profissionalizantes**

---

**Curso:** Informática: Word/Excel/Windows/Internet

**Local:** PW Informática

**Curso:** Intermediário de Cerimonial

**Local:** IDP

### **Certificados**

---

**Função:** Supervisão administrativa e Acadêmica

**Área:** Especialização em Gestão Pública Contemporânea

**Modalidade:** Presencial

**Quantidade:** 60 servidores do Poder Executivo do Estado de Goiás

**Carga Horária:** 400h/a

**Ano:** 2017

**Função:** Supervisão administrativa e Acadêmica

**Área:** Especialização em Controle Externo e Auditoria em Obras Públicas

**Modalidade:** Presencial

**Quantidade:** 30 servidores do Tribunal de Contas do Estado de Goiás

**Carga Horária:** 400h/a

**Ano:** 2017

**Função:** Supervisão administrativa e Acadêmica  
**Área:** Especialização em Concessões e Parcerias com a Administração Pública  
**Modalidade:** Presencial  
**Quantidade:** 40 servidores do Poder Executivo do Estado de Goiás  
**Carga Horária:** 400h/a  
**Ano:** 2017

**Função:** Supervisão administrativa e Acadêmica  
**Área:** Especialização em Controle Externo e Governança Pública  
**Modalidade:** Presencial  
**Quantidade:** 80 servidores do Tribunal de Contas do Estado de Goiás  
**Carga Horária:** 400h/a  
**Ano:** 2016/2017

**Função:** Supervisão administrativa e Acadêmica  
**Área:** Especialização em Finanças Públicas e Administração Orçamentária  
**Modalidade:** Presencial  
**Quantidade:** 40 servidores do Poder Executivo do Estado de Goiás  
**Carga Horária:** 400h/a  
**Ano:** 2016/2017

**Função:** Supervisão administrativa e Acadêmica  
**Área:** Especialização em Comunicação, Marketing e Mídias Sociais no Setor Público  
**Modalidade:** Presencial  
**Quantidade:** 40 servidores do Poder Executivo do Estado de Goiás  
**Carga Horária:** 400h/a  
**Ano:** 2016/2017

### **Experiências Profissionais**

---

**Empresa:** Instituto Brasiliense de Direito Público – IDP  
**Função:** Assistente administrativa e Supervisão acadêmico e administrativo aos Cursos Corporativos fora de Sede  
**Departamento:** Jurídico e Gestão de Cursos Corporativos  
**Período:** 01/10/2014 atual

**Empresa:** Instituto Brasiliense de Direito Público – IDP  
**Função:** Assistente de Diretoria  
**Departamento:** Secretaria da Diretoria  
**Período:** 01/11/2013 até 01/10/2014

**Empresa:** Particular  
**Função:** Assistente Pessoal, Governanta e Motorista  
**Período:** 02/05/2011 até 22/10/2013

**Empresa:** Telco do Brasil- Anatel  
**Função:** Operadora de Telemarketing  
**Período:** 03/03/2010 até 03/06/2010

**Empresa:** MONTANA

**Função:** Operadora de Telemarketing

**Período:** 10/02/2008 até 11/08/2008

### **Referências**

---

**Polliana Cristina Oliveira de Carvalho**

Assessora Jurídica e Gestora de Cursos Corporativos

Instituto Brasiliense de Direito Público – IDP

(61) 9 9903-5764

**Guiomar Feitosa de Albuquerque Lima Mendes**

Advogada

Escritório Sérgio Bermudes – Sede Brasília

(61) 9 9908-1307 ou (61) 9 9822-7795

Brasília, Setembro de 2017.