



CURRÍCULO PROFISSIONAL

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome Completo: Rozimeire Jales De Lima

Data de Nascimento: 15/09/1985

Estado Civil: Casada

Endereço Residencial: Quadra QS 5 Rua 300 Lote 32 Apartamento 304 - Águas Claras / Edifício: Gramercy Village

Telefones: Residencial: (61) 3541.1780

Celular – (61) 98493.2794

Recado – (61) 98252.6262 (Tiago - Esposo)

Endereço eletrônico (e-mail): rozimeirejales@gmail.com

FORMAÇÃO

- Pós-Graduação em Gestão e Orientação Educacional.

Instituição: Uneb / Conclusão: 2016

- Pós-Graduação em Psicopedagogia Institucional e Clínica.

Instituição: Uneb / Conclusão: 2016

- Licenciatura em Pedagogia.

Instituição: Faculdade Alvorada De Educação Física E Desporto / Conclusão: 2008

CURSOS E CONGRESSO

- 5º Congresso Internacional Marista de Educação e 2º Congresso Marista de Educandos e Famílias – Período de 11 a 14 de outubro de 2016 – Centro de Convenções de Pernambuco.
- Curso de Extensão Conceitos Fundantes das Diretrizes da Educação Infantil Marista – Módulo II na Modalidade a Distância. Período: de 04 de abril a 16 de setembro de 2016, com duração de 150 horas-aula. Faculdade de Educação PUCRS Virtual.
- III Jornada Científica de Ápice Down – Período de 26 e 27 de agosto de 2016, com duração de 14 horas – Colégio Marista João Paulo II.
- Curso de Extensão Conceitos Fundantes das Diretrizes da Educação Infantil

Marista – Módulo I na Modalidade a Distância. Período: de 17 de agosto a 04 de dezembro de 2015, com duração de 80 horas-aula. Faculdade de Educação PUCRS Virtual.

- Informática Básica: Word, Excel, Power Point, Access, Internet, Outlook.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa; União Sul Brasileira De Educação E Ensino – Colégio Marista João Paulo II

Endereço e telefone; Av. W3 Norte – Quadra 702 Conjunto B SGA Norte Brasília/DF (61) 3426.4600.

Cargo: Professora de Educação Infantil

Período: (atuando no turno vespertino deste 22/01/2014)

Síntese das atividades profissionais realizadas: Planejar e ministrar aulas; Participar do processo de planejamento da escola junto com a coordenação; Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade de ensino; Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, supervisão e orientação educacional; Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; Estabelecer formas alternativas e lúdicas, aos alunos que apresentarem menor rendimento; Elaborar programas, projetos e planos de curso, atendendo a tecnologia educacional e às diretrizes do ensino; Executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede de ensino; Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

Empresa: Centro Educacional Canarinho Amarelo Ltda

Endereço e telefone; EQN 208/408 – Asa Norte/DF (61) 3347.1777.

Cargo: Professora de Educação Infantil

Período de 01/02/2010 a 17/12/2013

Síntese das atividades profissionais realizadas: Planejar e ministrar aulas; participar do processo de planejamento da escola junto com a coordenação; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade de ensino; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.