

# TAÍS DE SOUSA OLIVEIRA

Rua Joaquim Marques Lisboa  
Vila de Vecchi – Jundiaí/ São Paulo  
Brasileira - Solteira – 24 anos

(11) 3964-1337  
(11) 99853-2028  
tais.sousaoliveira@gmail.com

## **OBJETIVO PROFISSIONAL**

Assistente em escola infantil/ Estágio em Pedagogia/ Auxiliar de classe

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **ESCOLA INFANTIL MUNDO ENCANTADO - AUXILIAR DE CLASSE (08/2016 – ATUAL)**

- Auxílio ao professor nas atividades dadas;
- Cuidado completo com as crianças de 2 a 4 anos;
- Auxílio às crianças com as refeições, higiene pessoal e banhos;
- Auxílio às crianças com organização pessoal e de sala de aula após as brincadeiras;
- Criar e praticar brincadeiras e atividades lúdicas junto às crianças;
- Auxílio no desenvolvimento das práticas mentais e motoras das crianças;
- Acompanhar o sono das crianças.

### **AU PAIR (BABÁ) EM DUBLIN – IRLANDA (08/2014 - 11/2015)**

Babá em período integral durante intercâmbio na Irlanda nos anos de 2014 e 2015, exercendo as funções:

- Cozinhar, alimentar, dar banho e brincar com as crianças
- Leva-las e busca-las na escola e em suas outras atividades
- Ajuda-los no dever de casa e garantir que o mesmo esteja devidamente concluído
- Auxiliar as crianças a manter o quarto limpo e livre de brinquedos
- Ajudar na educação e bem-estar da criança

### **BOSTON SCIENTIFIC DO BRASIL LTDA - RECEPCIONISTA (09/2012 – 08/2013)**

- Recepção e controle de entrada e saída de visitantes, funcionários e fornecedores
- Controle de recebimento e envios de documentos e serviços passados ao motoboy
- Recebimento, envio e controle de gastos com correspondência nacional e internacional
- Atendimento telefônico nacional e internacional; Agendamento de reuniões
- Suporte ao financeiro e a secretária da Diretoria
- Compra de passagens, reservas de hotéis e aluguel de veículos
- Elaboração de processos internos para pagamentos mensais das contas do escritório
- Compras de produtos de limpeza, higiene e materiais de escritório

### **NS TURISMO – AUXILIAR DE VENDAS (01/2012 – 08/2012)**

- Atendimento ao cliente ; Venda de passagens
- Agendamento de passagens aéreas e das companhias de ônibus
- Emissão de documentação para a viagem
- Auxílio no embarque de ônibus
- Fechamento de Caixa Diário e Mensal

## **ESCOLARIDADE**

Pedagogia – UNICEU/SÃO CAMILO – Início: 08/2016  
Ensino Médio – Colégio Oswaldo Aranha – 2009

## **ATIVIDADES EXTRACURRICULARES**

Curso de Inglês Avançado – NEDTC (Dublin – Irlanda) - Duração: 18 meses (2014/2015)  
Curso de Espanhol Básico – Sparkle - Duração: 6 meses (2009)  
Pacote Office e Internet

## **ATIVIDADES PESSOAIS**

Intercâmbio em Dublin, estudando inglês, trabalhando como babá e com atendimento em restaurantes por 20 meses  
Visitou mais de 5 países na Europa  
Voluntária na ONG Serve the City Dublin, com apoio a pessoas carentes e crianças com câncer durante 6 meses