

BRUNA MUNIZ OLIVEIRA

brunamuuniz@gmail.com

(61) 9 8192-7616

OAB Estagiária: 16.499/E - DF

Objetivo: Secretariado / Administrativo / Jurídico.

Núcleo Bandeirante - DF

Solteira

24 anos

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação Direito – Centro Universitário UDF - (10º Semestre) fevereiro/2013 a dezembro/2017.

Graduação Tecnólogo em Secretariado – UNINTER EAD – (Trancado)

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Organização e manutenção dos arquivos, classificação, registro e distribuição de correspondências, redação de correspondências e documentos de rotina, execução de serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações, preparando documentos para correspondência oficial e atendimento telefônico.

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Defensória Pública do Distrito Federal – Voluntária/Colaboradora – Período: Desde agosto/2017

Alexandre Jaguaribe Advogados Associados – Estagiária – Período: Desde janeiro/2017

Ministério Do Turismo – Contínuo – atuando na Diretoria de Administração - Período: abril/2015 a janeiro/2017.

Ministério Do Turismo – Estagiária – Período: março/2012 a fevereiro/2013.

Cobra Tecnologia – Banco do Brasil S.A. – Operadora de Telemarketing – Período: novembro/2012 a março/2013.

Consultório Odontológico Odonto's – Recepcionista/Auxiliar Administrativo – Período: julho/2011 a abril/2013.

Centro Clínico Cardiolife - Auxiliar Administrativo – Período: setembro/2014 a fevereiro/2015.

CURSO DE EXTENSÃO

Pacote Office – Windows, Word, Excel, PowerPoint, Internet e Digitação – Network – Treinamento em Informática.

Introdução ao Direito Constitucional – ILB/Senado Federal

Curso SICONV – Teoria e Prática – 40h (ESAF)

Curso de Extensão em Direito do Consumidor – 15h (UDF)

Oficina de Ferramentas Conversacionais – 4h (MTur)