

# Currículo Banco de Talentos

## Dados Pessoais

<b>Nome completo:</b>	Richelle Leitão de Abreu	<b>Sexo:</b>	Feminino
<b>Data de nascimento:</b>	09/07/1989	<b>Pessoa com deficiência:</b>	Não
<b>Telefone:</b>	61 33937718	<b>Qual deficiência:</b>	
<b>Celular:</b>	61 981197594	<b>Endereço:</b>	Quadra 203 conjunto B casa 42
<b>E-mail:</b>	richelle.richelleabreu@gmail.com	<b>Cidade:</b>	Santa Maria
<b>E-mail opcional:</b>	richellea-ha@hotmail.com	<b>Estado:</b>	DF
<b>CPF:</b>	02983891186	<b>CEP:</b>	72503502
<b>RG:</b>	2711203	<b>Nacionalidade:</b>	Brasileira
<b>Estado civil:</b>	Solteiro(a)		

## Formação Acadêmica

<b>Escolaridade:</b>	Superior completo	<b>Data de início:</b>	03/2009
<b>Instituição de ensino:</b>	Faculdades Integradas Unicesp	<b>Data de conclusão:</b>	12/2010
<b>Curso:</b>	Gestão Aminetal		
<b>Escolaridade:</b>	Superior incompleto	<b>Data de início:</b>	02/2015
<b>Instituição de ensino:</b>	Unip	<b>Data de conclusão:</b>	02/2019
<b>Curso:</b>	Psicologia		

## Experiência Profissional

**Resumo profissional:** Tive a chance de aprender várias funções nessa última empresa, sempre estava disposta a aprender algo novo, busquei conhecimento ao máximo no tempo que trabalhei na Rosário, a área em que mais me interessei foi a administrativa, fiquei 1 ano exercendo esta função, depois fui para a área de vendas, por 2 anos trabalhei , até sair da empresa, espero ter esta oportunidade.

<b>Nome da empresa:</b>	Drogaria Rosário	<b>Cargo:</b>	Balconista Sênior
<b>Emprego atual:</b>	Não	<b>Telefone de contato na empresa:</b>	61 33467167
<b>Data de admissão:</b>	16/03/2011	<b>Nome do contato na empresa:</b>	Valdemir
<b>Data de desligamento:</b>	05/06/2014		
<b>Principais atividades:</b>	Era responsável pela loja, atuava na área de vendas, auxiliar administrativa, fechamento de caixa, depósitos, exercia muitas funções.		

<b>Nome da empresa:</b>	Pão Dourado	<b>Cargo:</b>	Atendente
<b>Emprego atual:</b>	Não		
<b>Data de admissão:</b>	13/02/2016	<b>Nome do contato na empresa:</b>	Evaldo
<b>Data de desligamento:</b>	14/06/2017		
<b>Principais atividades:</b>	Atendimento ao cliente em geral.		

# Informações Adicionais

## Idioma

Nome do idioma:	Inglês	
Nível de conversação:	Nível de escrita:	Nível de leitura:
Básico	Básico	Básico

## Conhecimento

Tipo de conhecimento:	Na última empresa que trabalhei tive a chance de aprender muitas coisas, atuar em muitas áreas como administrativa com fechamento de caixa, depósitos, conferência de mercadorias e é onde mais me identifico, fiz parte do corpo gerencial, trabalhei na área de vendas , fui operadora de caixa, fiz quase tudo e acho que essa disposição em aprender tudo em uma empresa é essencial para qualquer pessoa, é o que mais quero num novo local de trabalho.
-----------------------	---