



MARILDETE SALES BISPO

Dados Pessoais

Endereço: QNJ 46 CASA 03 Taguatinga Norte

Contato: (61) 8366-9192/ (61) 8470-0091

e-mail: bbethy_sbispo@hotmail.com

Estado Civil: Solteira, 43 anos- Carteira de Habilitação "B"

Formação Acadêmica

Graduação: Licenciatura Plena em Pedagogia - Habilidades em Magistério dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, Administração Escolar e Supervisão Escolar Faculdade Santa Terezinha- 2006.

Pós-Graduação: Supervisão e Orientação Educacional, Faculdade Albert Einstein, 2008

Atendimento Especializado: Sala de Recursos, Faculdades IESA-2012

Pós- Graduada em Psicopedagogia Clínica e Institucional- Faculdades IESA-2015

Pós- Graduada em Docência do Ensino Superior-Faculdades IESA-2015

Pós-Graduada em Neuropedagogia- Faculdade FIAVEC-2017

Cursos Extracurriculares

Curso Transtorno Global do Desenvolvimento/ Faculdade Santa Fé- Abril/2016-
Curso Educação Inclusiva/ Faculdade Santa Fé- Junho/2016, A Importância da Psicomotricidade na Educação Infantil- Instituto Supera/2014, Avaliação Formativa para a Educação Básica-Instituto Supera/2014, Pedagogia de Projetos Instituto Supera -2105, Dificuldades de Aprendizagem em Sala de Aula- Instituto Supera-2015 Distúrbio de Leitura e Escrita: Teoria e Prática Agosto/2004, III Festival Pedagógico- Outubro/2005, Encontro Rede de Atendimento às Crianças e Adolescentes Julho/2007- Violência nas Escolas, Formação Continuada de Professores da Educação Infantil-Maio/2012, 7º Encontro de Pedagogia Sistêmica- Ensinamentos Bert Hellinger- Hellen Vieira da Fonseca Teles- 05/09 a 03/10/2012, I Dia Distrital de Educação Infantil- Agosto/2012, Formação da Educação Infantil - As Linguagens no Currículo de Educação Infantil - Abril/2013, Curso de Formação de Tutores- Junho/2015, Curso Qualidade no Atendimento- Junho/2015, Curso Etiqueta, Comportamento e Postura Profissional- Junho/2015. Ciladas da Língua- Dezembro/2015-Dad Squarisi – SEBRAE-DF, ECA-SESI/SENAT-Março/ 2017
Curso Português –SESI/SENAT Março/2017.

Conhecimento de Informática

Operador de Microcomputador- Outubro/2005, Word, Internet, Power Point, Excel.

Experiências Profissionais

Empresa: Creche Pioneira da Vila Planalto- Educação- Brasília

Cargo: Orientadora Educacional

Período: Maio 2015 a Julho 2016

Principais Atividades Desenvolvidas

Orientação aos alunos em seu desenvolvimento pessoal, desenvolver a formação de seus valores, atitudes emoções e sentimentos, ouvir, dialogar, com alunos, professores, a comunidade, realizar intervenções adequadas quando se fizer necessário, mediar conflitos entre alunos, professores e outros membros da comunidade, auxiliar o professor a lidar com as dificuldades de aprendizagem do aluno, participar da organização e da realização do projeto-político-pedagógico e da proposta pedagógica da escola, ajudar o professor a compreender o comportamento dos alunos e agir de maneira adequada em relação aos mesmos, conhecer a legislação educacional do país, trabalhar em consonância com a equipe gestora, circular pelos espaços da instituição e conviver com os estudantes.

Empresa: SEAM- Casa do Caminho - Educação - Brasília

Cargo Ocupado: Diretora Pedagógica e Administrativa

Período: Abril/2009 a Dezembro/2014)

Principais Atividades Desenvolvidas

Desenvolvimento de atividades pedagógicas, elaboração da Proposta Pedagógica, e Regimento Interno, elaboração do Plano de Trabalho Pedagógico junto à Secretaria e Educação para Conveniamento com GDF, recrutamento e Seleção de Recursos Humanos, acompanhamento e supervisão do cardápio, análise de matrículas escolares, participação semanal na Coordenação Pedagógica, atendimento aos pais, convocar e presidir reuniões pedagógicas e com a comunidade escolar, acompanhar sistematicamente o processo de desenvolvimento e aprendizagem das crianças da instituição educacional, encaminhar ao Conselho Tutelar local, ao Juiz da Vara da Infância, ao respectivo representante do Ministério Público e aos executores relação das crianças faltosas, contato com as famílias presencial ou via telefone e escrita, promover a integração e a participação da comunidade escolar, estabelecer relações de cooperação, atender a comunidade escolar cordialmente, conhecer, divulgar os princípios e as diretrizes da administração pública, a legislação e as normas vigentes, incorporar à prática gestora no cotidiano da gestão escolar, manter e atualizar o Livro de Registro de Ocorrências, encaminhar aos serviços e órgãos específicos os casos de

crianças vítimas de violência, negligência, abusos ou maus tratos, realizar encontros periódicos entre mães, pais, famílias e/ou responsáveis, e profissionais da instituição de Educação Infantil. Acompanhamento de Crianças e Adolescentes em regime de Abrigo e Casa Lar, Acompanhamento das Demandas e Solicitações Escolares, Representação e Acompanhamento do Cotidiano Escolar das crianças em regime de Abrigo e Casa Lar.

Empresa: Instituto Supera – Educação – Brasília

Cargo Ocupado: Coordenadora Pedagógica

Período: Agosto 2012 a Dezembro 2014

Principais Atividades Desenvolvidas

Desenvolvimento de Projetos voltados a atender às necessidades dos educandos, orientar e coordenar a participação docente nas fases de elaboração, execução, implementação das atividades e avaliações, acompanhar as atividades pedagógicas dos professores durante a docência e promover momentos de formação durante a coordenação pedagógica, orientar os profissionais recém-contratados quanto ao desenvolvimento da proposta pedagógica, divulgar, estimular e propiciar o uso das tecnologias de comunicação e informação, no âmbito da instituição, propor e preparar espaços/tempos de reflexão, discussão, elaboração e preenchimento de instrumentos e procedimentos avaliativos da equipe. Atendimento voltado para os alunos. Elaborar e ministrar aulas voltadas ao curso de pedagogia, elaboração de trabalhos individuais e coletivos, revisão de diário e notas semestrais. Elaborar atividades diversificadas, representar a Instituição em reuniões de cunho pedagógico.

Empresa: Instituto Supera – Educação - Brasília

Cargo Ocupado: Docente Curso de Pós-Graduação

Principais Atividades Desenvolvidas

Desenvolvimento de Projetos voltados ao curso de Pedagogia, orientar e coordenar a participação docente nas fases de elaboração, execução, implementação das atividades e avaliações, acompanhar as atividades pedagógicas dos professores durante a docência e promover momentos de formação durante a coordenação pedagógica, orientar os profissionais recém-contratados quanto ao desenvolvimento da proposta pedagógica, divulgar, estimular e propiciar o uso das tecnologias de comunicação e informação, no âmbito da instituição, propor e preparar espaços/tempos de reflexão, discussão, elaboração e preenchimento de instrumentos e procedimentos avaliativos da equipe. Atendimento voltado para os alunos do curso de pedagogia. Elaborar e ministrar aulas voltadas ao curso de pedagogia, elaboração de trabalhos individuais e coletivos, fechamento de diário e notas semestrais e finais. Atendimento aos discentes, realização de matrículas, recebimento de boletos, atualização de sistema, arquivo e fichas cadastrais.

Empresa: Faculdade UNOPAR- Polo -Taguatinga Norte- Educação

Cargo Ocupado: Tutora em EAD

Período: Março/2014 aos dias atuais

Principais Atividades Desenvolvidas

Acompanhar o estudante durante a programação da Web-aula, sanar dúvidas pertinentes aos temas e/ou disciplinas abordados, mediação de conhecimentos na realização de atividades em sala de aula, preenchimento de planilhas com frequência, aplicação de provas escritas, entrega de material pedagógico. .

Referências Pessoais

João Pereira - (61) 9 9295-2234

Muria Carla - Psicóloga- (61) 8629-8044

Brasília/2017
Marildete Sales Bispo