

CURRICULUM VITAE

Luciana Marques Batista

Arquiteta - CAU/DF Nº 158837-0 e Artista Plástica - MEC Nº 23120.001952/96-87

Av. Goiás, Chácara nº 03, Setor Tradicional - Planaltina
CEP 73.330-077 Brasília - DF
Tel. (61) 3388.3276 (Residência) / 98400.1823 (Celular)
E-mail: lumarx1@gmail.com

Brasileira
Natural de Brasília
Solteira
44 anos

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Instituto de Ensino Superior Planalto - IESPLAN

3º Grau: 2010-2014 - Bacharela em Arquitetura e Urbanismo (Concluído)

Universidade do Oeste Paulista - UNOESTE

3º Grau: 1992-1994 - Licenciatura Plena em Artes Plásticas (Concluído)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CIEE/Administração Regional do SIA

Cargo: Estagiária em Arquitetura e Urbanismo

Funções: Análise de projeto

Período: março de 2012 a março de 2014.

Hotel Mercure Brasília

Cargo: Recepcionista Plena.

Funções:

Departamento de Reservas: Inserção de reservas no sistema, atualização de material de divulgação de tarifas promocionais;

Departamento de Recepção: atendimento ao público interno e externo, check in e check out, fechamento de caixa;

Setor Administrativo: cobranças, faturamentos, contas pendentes, contas à pagar, contas à receber, procedimentos de RH.

Período: abril de 2002 a novembro de 2004.

Fundação Educacional do DF / Escola CDG / Colégio Maria Assunta / Escola Adventista

Cargo: Professora de artes.

Funções: Todas as funções que cabem a uma educadora, buscando sempre passar novos conhecimentos na área da educação.

Período: desde 1997 até hoje lecionando da Escola Adventista.

Administração de Brasília/Diretoria de Turismo

Cargo: Assistente Administrativo.

Funções: Criação, coordenação e execução de projetos turísticos, culturais e esportivos; Promoção, divulgação e organização de campanhas e eventos diversos em conjunto com empresas públicas e privadas; Atualização de material de divulgação; Elaboração de "releases" e matérias especializadas do setor; Layout de folders, cartazes, convites e arte final de croquis; Envio e recebimento de arquivos, documentos, memorandos, e ofícios para atender as demandas da diretoria.

Período: julho de 1991 a agosto de 1999.

APERFEIÇOAMENTO

- Inglês Intermediário (San Diego Community College);
- Operador de micro (Office, Word, Power Point, Paint, Cad, Sketchup e Internet);
- Oficina e montagem de teatro de rua (Secretaria do Trabalho);
- Gestão e documentos de acervos (Secretaria de Cultura);
- Guia de turismo regional (Uniceub);
- Qualidade no atendimento e informações turísticas (IDR);
- Métodos de pesquisa e análise das informações turísticas (IDR);
- Língua portuguesa no contexto da comunicação institucional (IDR);
- Módulo básico do programa de formação e desenvolvimento de profissionais de vendas (G.E.N.T.T.);
- Básico de fotografia (Cine Foto Junior);
- Básico de teologia;
- Massagem terapêutica (CEP Saúde);
- Outros (Seminários, palestras, encontros, congressos e capacitações).

CARACTERÍSTICAS E HABILIDADES PESSOAIS

Adaptabilidade, dinamismo, responsabilidade, facilidade em adquirir e repassar informações, dedicação ao trabalho e bom relacionamento em pessoal.

Brasília – DF, Janeiro/2017.

Luciana Marques Batista