

## **TATIANE ALMEIDA FARIA DE ABREU**

Rua Mulungu , nº 273 Ap 302, Eldorado  
Contagem, Minas Gerais – Cep 32310-380  
Contatos: 25577173/ Celular: 985052484  
E-mail: [tatiane.faria1@yahoo.com.br](mailto:tatiane.faria1@yahoo.com.br)  
Carteira de Habilitação: categoria B

### **OBJETIVOS**

Área Administrativa

Área Jurídica

Área Educacional (professora de Matemática, Português, Ética, Sociologia e Filosofia)

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Análise de processos trabalhista e cíveis
- Relatório dos processos trabalhista e cíveis
- Distinção das iniciais, cíveis, trabalhista e tributaria
- Finalização dos dossiês para as audiências
- Organização e manutenção de arquivos;
- Rotinas de compras e cobranças;
- Rotinas Contábeis de controles, emissão de boletos, pagamentos, notas fiscais entre outros;
- Atendimento a Telemarketing e gerenciamento de chamados Técnicos;
- Rotinas de Inventário.
- Elaboração de petições iniciais
- Regência de aulas
- Apoio de caráter pedagógico a alunos do 6º ao 9º ano
- Elaboração de atividades e exercícios para alunos do 6º ao 9º ano
- Elaboração de provas mensais e trimestrais para alunos do 6º ao 9º
- Manipulação de fichas e diários escolares.

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**IEDUC – Instituto Educacional Umberto Corrêa**  
Professora de Matemática – 6º ao 9º ano/ Fev a Dez 2016

**DMA Distribuidora S/A.**  
Estágio Direito

**Império Mundial Empreendimentos**  
Assistente jurídico

**Global Value Soluções S.A.**  
Site- Teksid do Brasil /Aux. Administrativo - Nov 2005  
até jun 2008.

**Carneiros & Lafetá Advogados e Associados**  
Estágio Direito

**Pulsar Tecnologia em Serviços Ltda**  
Site- Teksid do Brasil/ Aux. Administrativo - Maio 2002  
até outubro 2005.

**Conselho Regional dos Despachantes e Documentaristas.**  
Estágio Direito

**Inax Comercial Ltda**  
Auxiliar administrativo – novembro 1998 até abril 2002.

### **FORMAÇÃO**

Pós-graduação em Direito civil e processo civil – **Faculdade Estácio de Sá**  
Bacharel em Direito- formação em 2010 – **Faculdade Estácio de Sá**  
Curso Técnico em Administração de Empresas – 2ºGrau / **Colégio da AEC**

### **TREINAMENTOS**

Chefia e Liderança SENAC  
Auxiliar Pessoal SENAC  
Recepcionista CDL  
Auxiliar administrativo CDL  
Adm. Cobrança Recuperação de Créd. Inadimplentes CDL  
Telemarketing CDL