

Alanna Vilarouca Farias Mohn

Dados Pessoais

Idade: 30 anos
Estado Civil: Solteira
Naturalidade: Brasília – DF

Endereço: QI 02 conjunto U casa 44 – Guará I
Email: alannamohn@yahoo.com.br
Telefones: (61) 3382-4018 / 98124-6376

1 - Formação Acadêmica:

Graduação: Pedagogia – Universidade de Brasília (UnB) – Brasília – DF – 2009.

2 - Histórico Profissional

Empresa: Colégio Santo Antônio – Rede Educacional Franciscana – Brasília – DF.

Cargos ocupados: Auxiliar de Assessoria Pedagógica – 2º ao 4º anos – Fundamental I.

Período: Janeiro 2017 a julho de 2017;

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Supervisão e acompanhamento de alunos;
- Atendimento aos pais e/ou profissionais especialistas (psicólogos, psiquiatras, psicopedagogos, neurologistas e neuropediatras);
- Execução de atividades técnico-administrativas (receber, classificar, arquivar, encaminhar, digitar documentos, expedientes ou processos; atendimento ao público interno e externo; auxílio aos professores quanto a providências de assistência diária aos alunos; divulgar avisos junto aos educadores e/ou educandos; aplicar provas e/ou atividades pedagógicas quando da ausência de professores; controle de diários e folha de ponto dos professores).

Empresa: Editora Moderna LTDA. – Brasília - DF

Cargos ocupados: Coach (assessora pedagógica)

Período: Janeiro 2016 a maio de 2016

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Estabelecer uma formação continuada e reflexiva para aproximar, gradativamente, educadores e tecnologia;
- Integrar pedagogia, área de conhecimento do professor e tecnologia;
- Estimular o uso criativo de ferramentas digitais integradas ao projeto da escola;
- Incentivar a produção por meio da prática direta com recursos tecnológicos;
- Desenvolver multiplicadores: professores, gestores responsáveis por compartilhar a integração da tecnologia na sala de aula.

Empresa: Instituto Euroamericano de Educação, Ciência e Tecnologia – UNIEURO – Brasília – DF.

Cargos ocupados: Supervisora pedagógica dos cursos do PRONATEC

Período: Fevereiro de 2015 a setembro de 2015.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Acompanhamento pedagógico a alunos e professores;

- Assessorar a equipe pedagógica educacional, acompanhando-os para garantir o cumprimento das atribuições, idealizar, planejar, analisar, propor melhorias nos programas existentes objetivando a operacionalização com eficiência e eficácia dos processos pedagógicos e acompanhar a execução dos projetos pedagógicos dos cursos técnicos;
- Administrativo (documentação de aluno, notas, faltas, situação do aluno junto ao MEC, dentre outros).

Empresa: Pearson Education do Brasil – Editora NAME (Núcleo de Apoio a Municípios e Estados) – Brasília – DF.

Cargos Ocupados: Consultora Pedagógica/ Assessora Pedagógica/ Orientadora Educacional.

Período: Outubro de 2010 a maio de 2014.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Assessoria pedagógica a professores, coordenadores, orientadores, diretores e secretários (as) de Educação em aproximadamente 11 municípios dos Estados de Goiás, Minas Gerais, Tocantins, Maranhão e Bahia (carta de clientes da filial DF);
- Treinamento de professores para utilização de material didático e ferramentas tecnológicas disponibilizadas pela empresa (site e lousa);
- Visitas bimestrais (com o intuito de fidelizar o cliente e fazer o pós-venda) para solução de dúvidas e questionamentos por parte dos professores e da equipe pedagógica acerca do material didático, das soluções pedagógicas anteriormente apresentadas e projetar visitas futuras;
- Elaboração e execução de projetos envolvendo clientes da área (mini-cursos, cursos de curta duração, palestras, oficinas) e soluções educacionais.

Empresa: AVALIA Qualidade Educacional – Educação – Muriaé - MG

Cargos Ocupados: Assistente de Consultoria – Prova Brasil 2009

Período: Novembro de 2009 a fevereiro de 2010.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Assessorar funcionários na montagem dos malotes para envio às escolas;
- Conferência dos materiais de retorno;
- Resolução de problemas ocorridos na aplicação das provas.

Empresa: Escola Classe 304 Norte – Educação – Brasília – DF

Cargos Ocupados: Auxiliar de Professora (Estágio Supervisionado/Prática Docente)

Período: Março/2008 a dezembro/2008.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Trabalhar a dificuldade de aprendizagem dos alunos com materiais concretos;
- Reforço escolar;

Empresa: Cognus Empresa de Consultoria Júnior em Educação (Universidade de Brasília – UnB) – Educação – Brasília – DF.

Cargos Ocupados: Colaboradora da Vice-Presidência.

Período: Agosto/2007 a novembro/2008.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Consultoria educacional;
- Elaboração e execução de projetos envolvendo clientes da área (mini-cursos, cursos de curta duração, palestras, oficinas).

Empresa: Escola Mãe da Divina Providência (Obras Sociais Santa Teresinha) – Educação – Brasília - DF

Cargos Ocupados: Auxiliar de Professora (Estágio/Prática Docente).

Período: Agosto/2006 a janeiro/2007.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Auxiliar na tarefa de casa e no plano de estudos para prova;
- Elaborar atividades para reforço escolar;
- Planejamento de atividades extraclasse para alunos do período integral.

3. CURSOS, IDIOMAS E INFORMÁTICA

Cursos:

- ❖ Representações Sociais e Escuta Sensível – Universidade de Brasília (UnB) – Brasília – DF.
 Resumo das atividades: Realização de uma pesquisa de campo envolvendo: levantamento biográfico sobre representações sociais e escuta sensível; Aplicação do instrumento: Questionário sobre Representações Sociais da Escuta Sensível (construído especialmente para fins dessa pesquisa). O questionário foi aplicado com 60 professores, preferencialmente do curso de Pedagogia ou das licenciaturas das instituições de ensino superior do DF, pública e particulares; Análise dos conteúdos advindos da aplicação do instrumento, objeto de estudo da pesquisa; Elaboração do relatório final da pesquisa realizada.
- ❖ Produção de Textos Didáticos para Educação à Distância – Universidade de Brasília (UnB) – Brasília – DF.
 Resumo das atividades: Intervenção pedagógica em sala de aula, resolução de situações-problema, atendimento individualizado, pesquisa de campo.
- ❖ Re-educação matemática – Universidade de Brasília (UnB) – Brasília – DF.
 Resumo das atividades: Conceber, elaborar e produzir textos didáticos, tendo por referência a análise de características do processo de autoria de textos e hipertextos e suas implicações para a elaboração dos textos escolares, de modo que possam vir a ser utilizados em processos formativos presenciais, à distância e em ambientes virtuais de aprendizagem.

Idiomas:

- ❖ Inglês: Intermediário.
- ❖ Espanhol: Básico.

Informática:

- ❖ Word: Avançado.
- ❖ Power Point: Intermediário.
- ❖ Excel: Básico.
- ❖ Internet: Avançado.