

DAYSE ANNE COSTA SOUSA

Dados pessoais:

Data de nascimento: 19/07/1993

Estado civil: solteira

Endereço: QR 417 Conjunto 10 Casa 15 – Samambaia / DF

Telefone: (61) 3359-4478

Celular: (61) 9 9359-5902

E-mail: dayse.acs@hotmail.com

Objetivos:

- Auxiliar Administrativo e Auxiliar Financeiro.

Formação:

- Centro Universitário UniProjeção – Graduação em Administração – (02/2012 a 12/2015).

Experiência Profissional:

ESCOLA MARIA MONTESSORI – Auxiliar Administrativo - (Contrato Temporário 09/2016 a 12/2016)

- Atividades: Auxiliar de Secretaria, Cadastro no Sistema TOTV'S (RM), Cobrança por telefone, Matrículas Novas, Renovação de Matrículas e Atividades Administrativas.

MINISTÉRIO DA PESCA E AQUICULTURA – Estagiária – (10/2014 a 09/2015):

- Atividades: Organização de Arquivo Digital, Digitalização de Documentos e Protocolo.

PAULO OCTÁVIO INVESTIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA - Auxiliar administrativo – (10/2011 a 08/2014):

- Atividades: Contas a Receber, Cobranças Telefônicas, Atendimento ao Cliente e Telefônico, Atendimento para pagamentos de boletos, Emissão de Notas Fiscais, Cálculos e Lançamentos em Planilhas Eletrônicas, Auxiliar de Arquivo, Digitalização de Documentos e Entrega de Documentos.

Informática:

- Informática Profissionalizante: Digitação (intermediária), Word (avançado), Excel (intermediário), Power Point (intermediário), Internet (avançado).

Cursos:

- SENAI – Assistente Administrativo – (04/2010 a 06/2011).
- Qualifica Mais Brasília (EAD) – Assistente de Departamento Pessoal – (160 horas – concluído em 07/2016).
- Qualifica Mais Brasília (EAD) – Assistente de Marketing – (40 horas – concluído em 06/2016).

Brasília, setembro de 2017.