

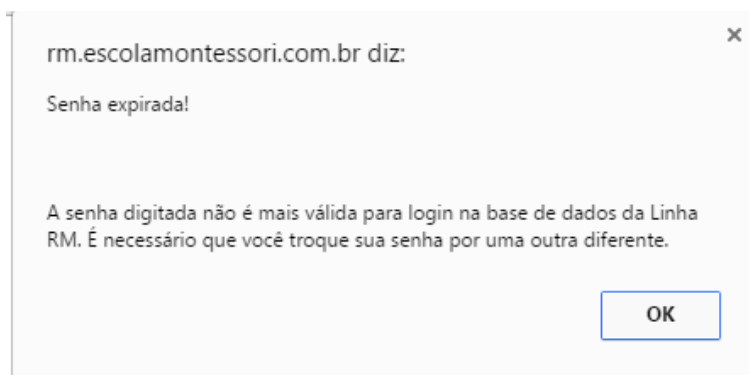
Acessar o site da escola <http://www.escolamontessori.com.br> e clicar no link ÁREA DO ALUNO. Observar se o bloqueador de pop-up do seu navegador não está ativado. Caso esteja desbloquear pois o sistema abrirá pop-ups durante o processo.



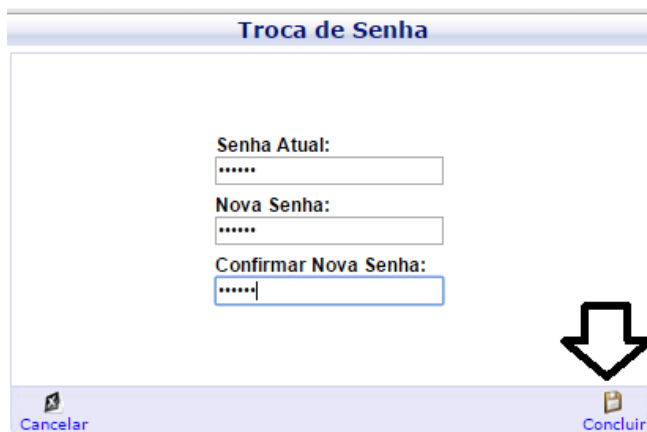
Na tela seguinte, o seu usuário será a matrícula do aluno o qual terá sua matrícula renovada. A senha padrão é 123456 e você deverá mudá-la no momento do primeiro acesso.



Observe que o sistema dará a mensagem que a senha deverá ser alterada. Faça nesse momento:



Informe a nova senha e a guarde, ela será a senha que você poderá usar para interagir com a escola durante o período letivo. Por exemplo, gerar o boleto mensal para pagamento da mensalidade.





**Troca de Senha**

Senha Atual:  
\*\*\*\*\*

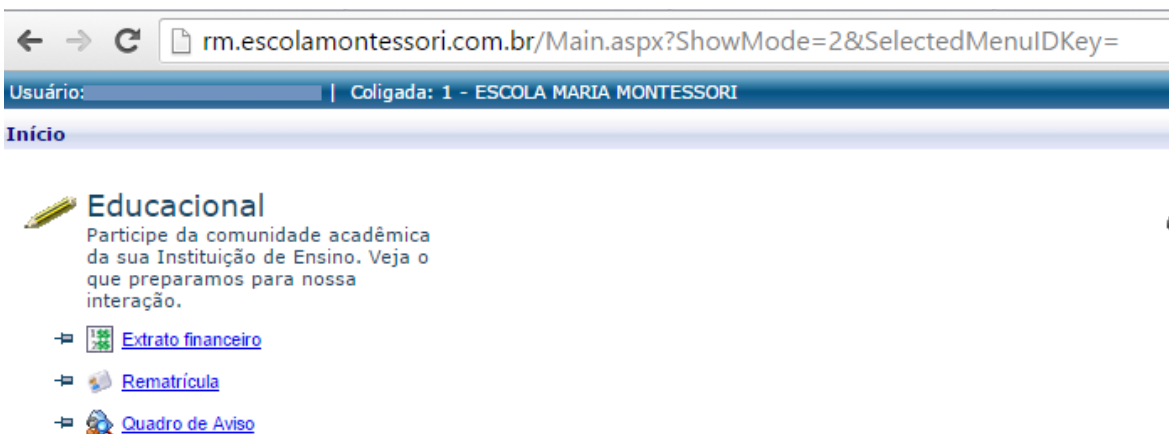
Nova Senha:  
\*\*\*\*\*

Confirmar Nova Senha:  
\*\*\*\*\*

 Cancelar  Concluir

A large black arrow points down towards the 'Concluir' button.


Clique em CONCLUIR e a senha será definida. Já dentro do portal, clicar na área EDUCACIONAL.






← → ↻

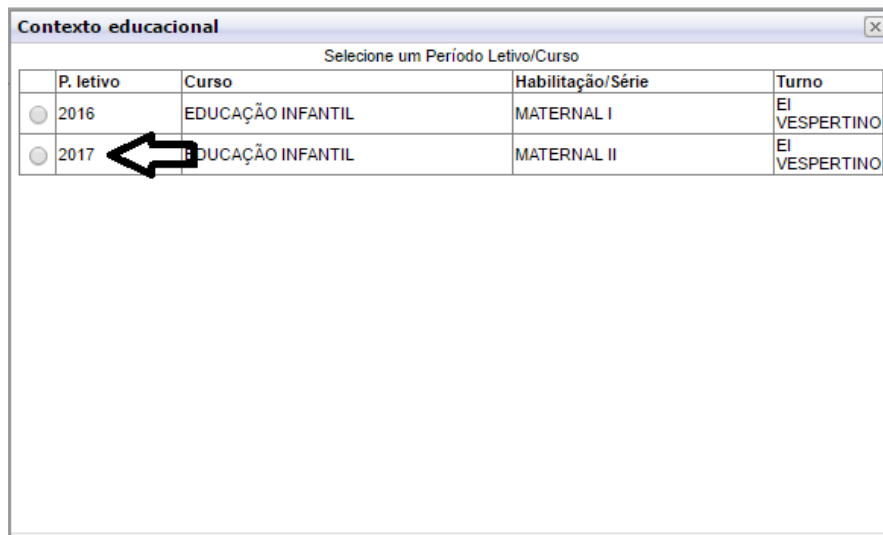
Coligada: 1 - ESCOLA MARIA MONTESSORI

**Início**

 **Educacional**  
Participe da comunidade acadêmica da sua Instituição de Ensino. Veja o que preparamos para nossa interação.

-  [Extrato financeiro](#)
-  [Rematricula](#)
-  [Quadro de Aviso](#)

Escolha o período letivo 2017, conforme abaixo:



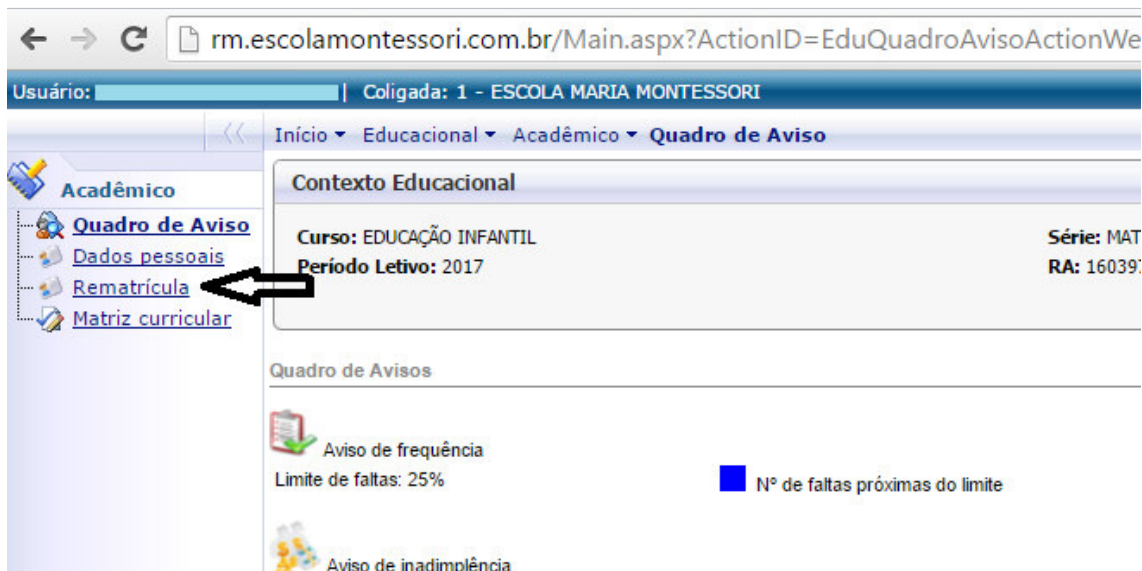
**Contexto educacional**

Selecione um Período Letivo/Curso

	P. letivo	Curso	Habilitação/Série	Turno
<input type="radio"/>	2016	EDUCAÇÃO INFANTIL	MATERNAL I	EI VESPERTINO
<input checked="" type="radio"/>	2017	EDUCAÇÃO INFANTIL	MATERNAL II	EI VESPERTINO

A large black arrow points to the 2017 radio button.

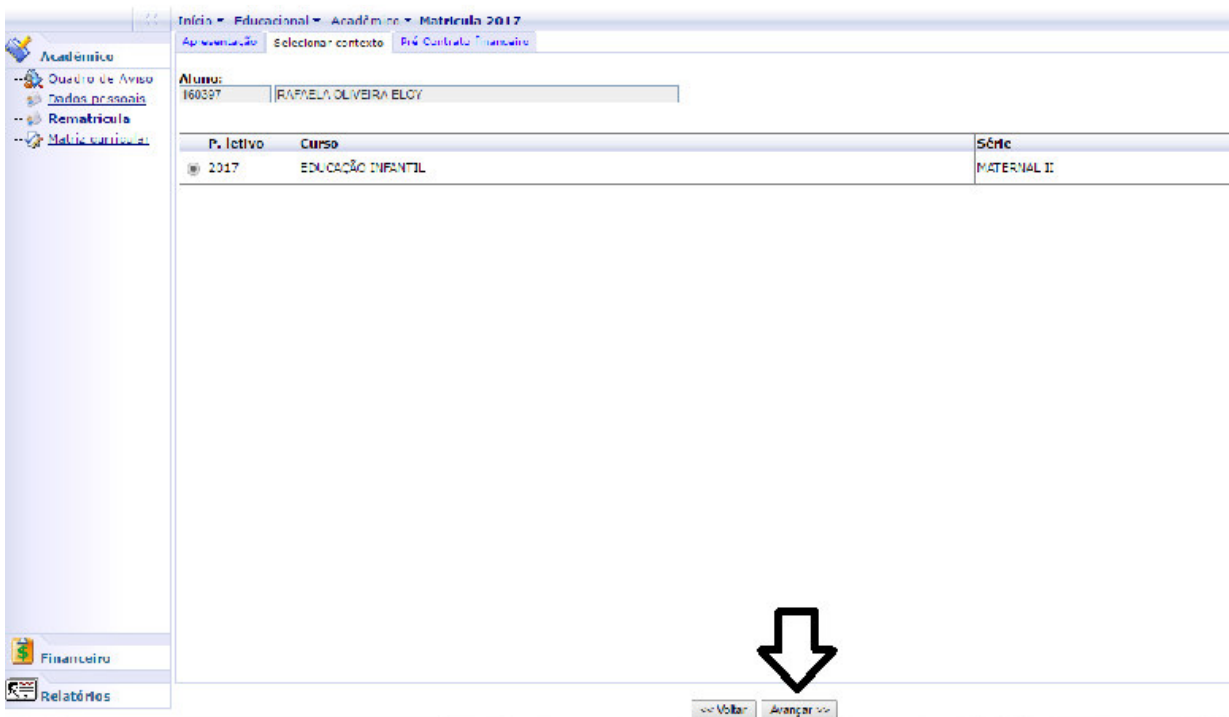
Do lado esquerdo da tela, clicar no menu REMATRÍCULA



Na tela seguinte, clicar no botão AVANÇAR, conforme abaixo:



Na próxima tela, conferir CURSO, SÉRIE E TURNO. Caso esteja OK, clicar em AVANÇAR. Caso queira mudar de turno, cancele o processo e procure a secretaria da escola dentro do prazo estabelecido para rematrícula.



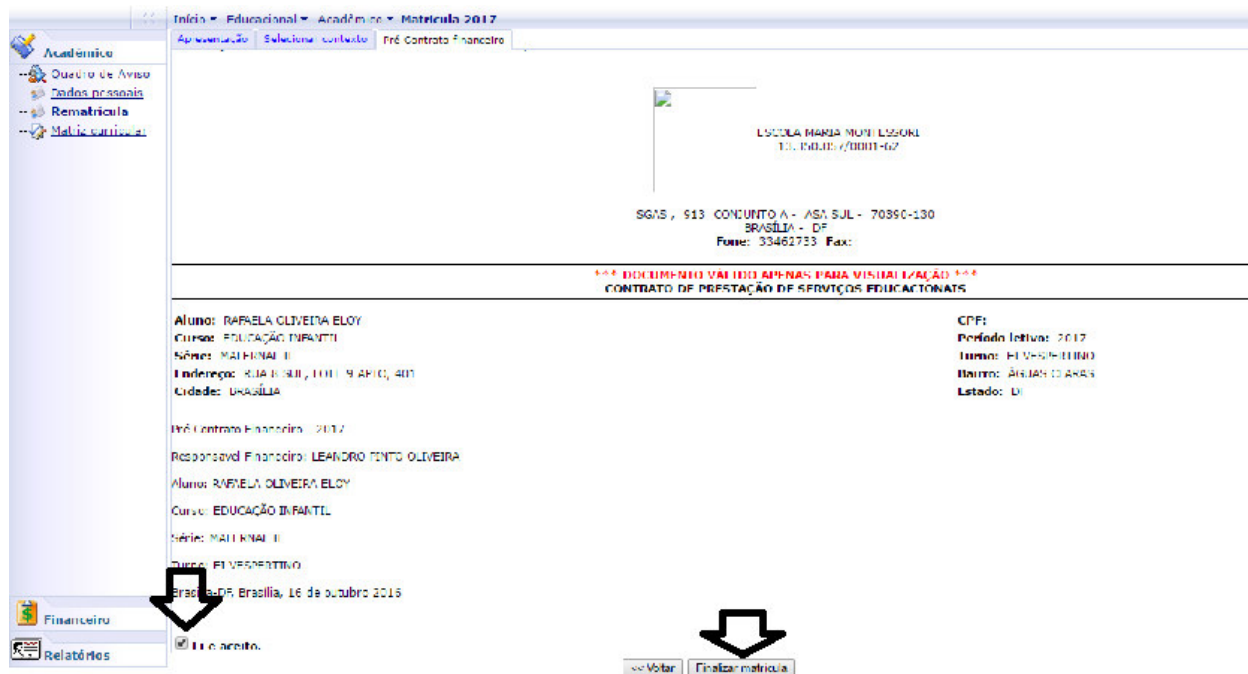
Matrícula 2017

Aluno: 160397 RAFAELA OLIVEIRA ELOY

P. letivo	CURSO	Série
2017	EDUCAÇÃO INFANTIL	MATERNAL II

Botões: Voltar, Avançar

Na tela seguinte, clicar no botão LI e ACEITO, e clicar no botão FINALIZAR MATRÍCULA.



Matrícula 2017

ESCOLA MARIA MONTESSORI  
TEL: 061.334.7000-62

SGS, 513 CONJUNTO A - ASA SUL - 70390-130  
BRASILIA - DF  
Fone: 33462733 Fax:

\*\*\* DOCUMENTO VÁLIDO APENAS PARA VISUALIZAÇÃO \*\*\*

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

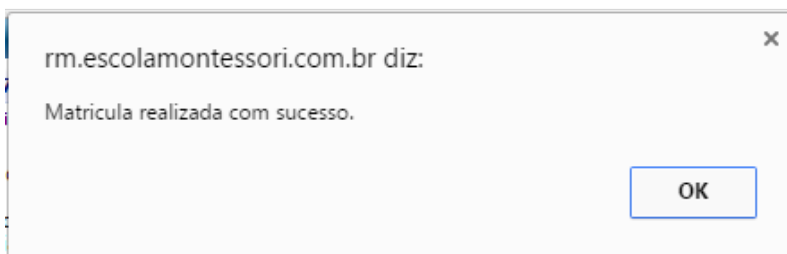
Aluno: RAFAELA OLIVEIRA ELOY  
Curso: EDUCAÇÃO INFANTIL  
Série: MATERNAL II  
Endereço: RUA B. SUL, 1011-9 APIC, 401  
Cidade: BRASILIA

CPF:  
Período letivo: 2017  
Turma: E1V-05-01000  
Bairro: ÁGUAS DE ANIL  
Estado: DF

Pré Contrato Financeiro: 2017  
Responsável Financeiro: LEANDRO TINTO OLIVEIRA  
Aluno: RAFAELA OLIVEIRA ELOY  
Curso: EDUCAÇÃO INFANTIL  
Série: MATERNAL II  
Curso: FINANCEIRO  
Brasília/DF, Brasília, 16 de outubro 2016

Botões: Voltar, Finalizar matrícula

Espere abrir a mensagem MATRICULA REALIZADA COM SUCESSO e clique OK.



Na tela seguinte, clique no ícone em forma de CODIGO DE BARRAS, para que seja impresso o boleto para pagamento

Imprima o comprovante de matrícula que abrirá em uma janela à parte, caso queira guardar como confirmação do processo.



Processo finalizado com sucesso.

Caso queira imprimir o(s) boleto(s), verifique a opção abaixo ou utilize os menus ao lado.

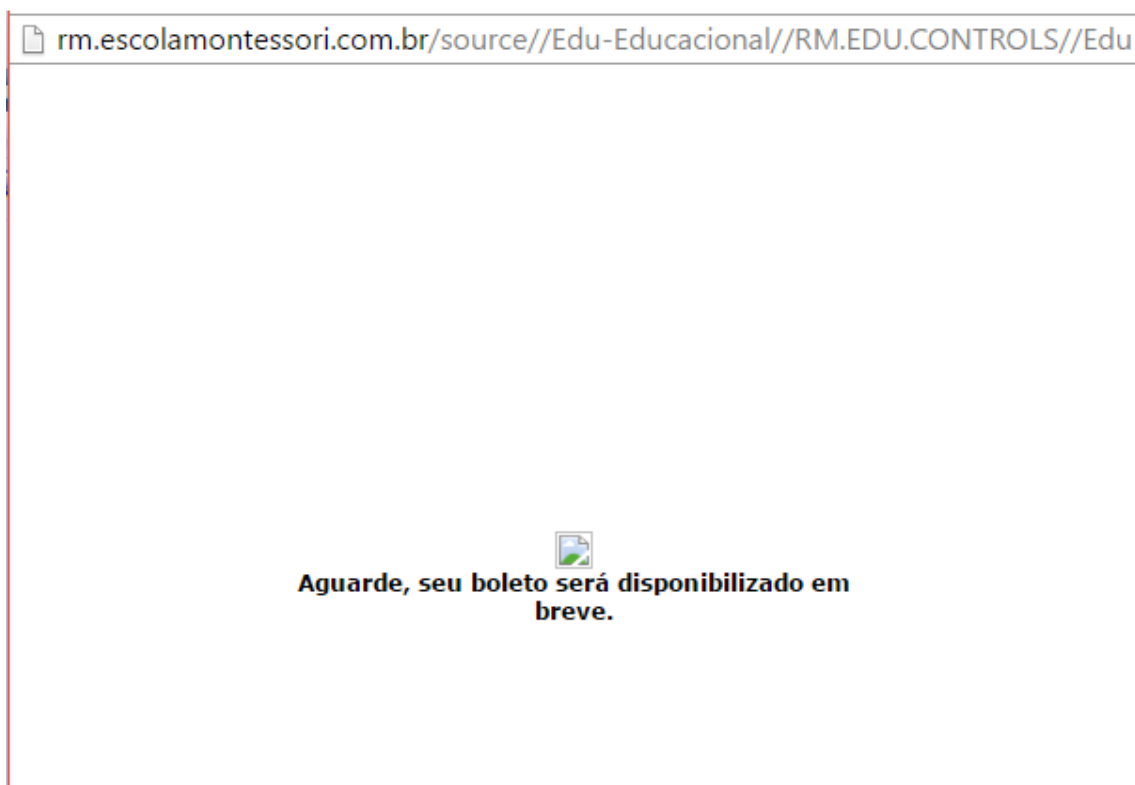
Vencimento: 24/10/2016  
IPTE: 34191.09008 07705.464076 20144.930003 3 69570000158391

Total: 1.583,91

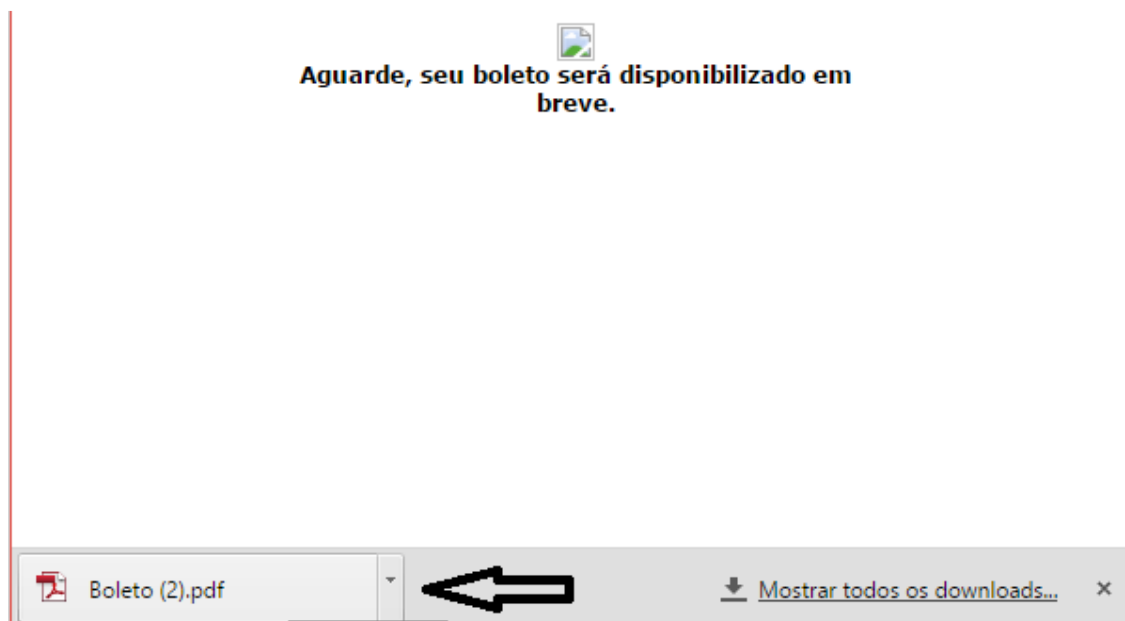
Situação: Em aberto



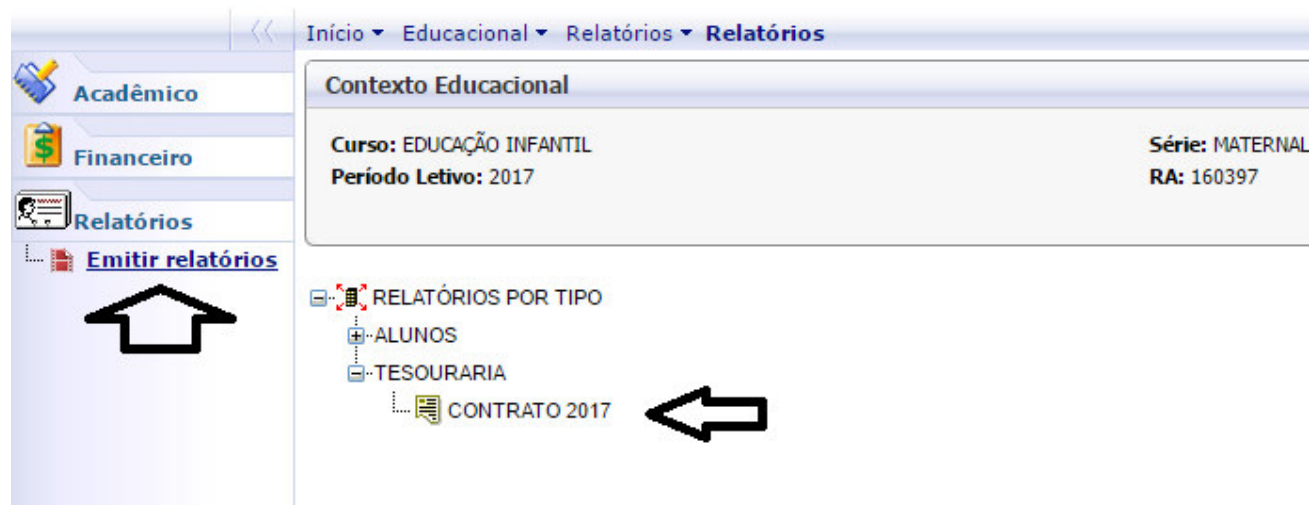
O boleto abrirá em um PDF, imprima-o e pague até a data do vencimento. Caso o mesmo não seja quitado, a matrícula será cancelada.



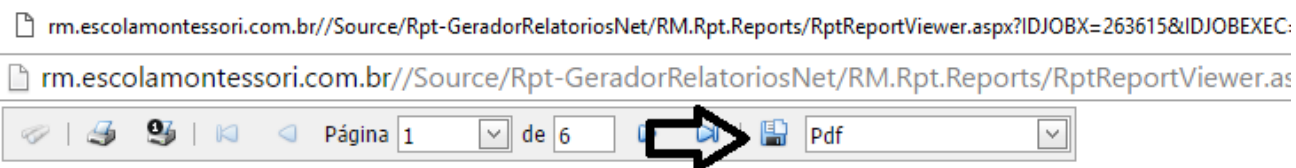
Clique no PDF para o boleto abrir. Mostrará 3 paginas no documento, porém são todas iguais. Favor imprimir só uma pagina



Após imprimir o boleto de matrícula, imprimir o CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS. Clique no menu RELATÓRIOS/EMITIR RELATÓRIOS.



Imprimir o contrato, assinar e encaminhar à secretaria juntamente com o REQUERIMENTO DE MATRÍCULA devidamente preenchido. Na tela que abrirá, clicar no disquete azul, para que fique no formato correto para impressão.



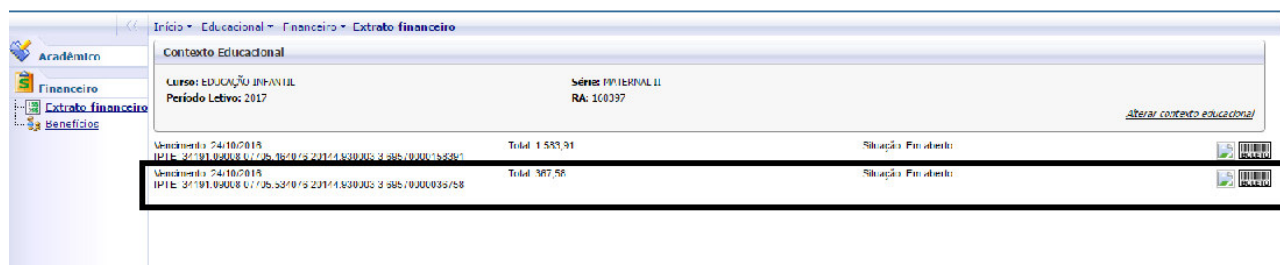
**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS**  
**ANO LETIVO 2017**

Pelo presente instrumento particular denominado **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS**, que entre si fazem as partes a seguir qualificadas, de acordo com a Lei 9.870/99 (LDB), Constituição Federal, Código Civil Brasileiro, Código de Defesa do Consumidor e Estatuto da Criança e do Adolescente, tendo de um lado, **ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL CARMELITANA MARIA MONTESSORI** entidade educacional denominada **ESCOLA MARIA**

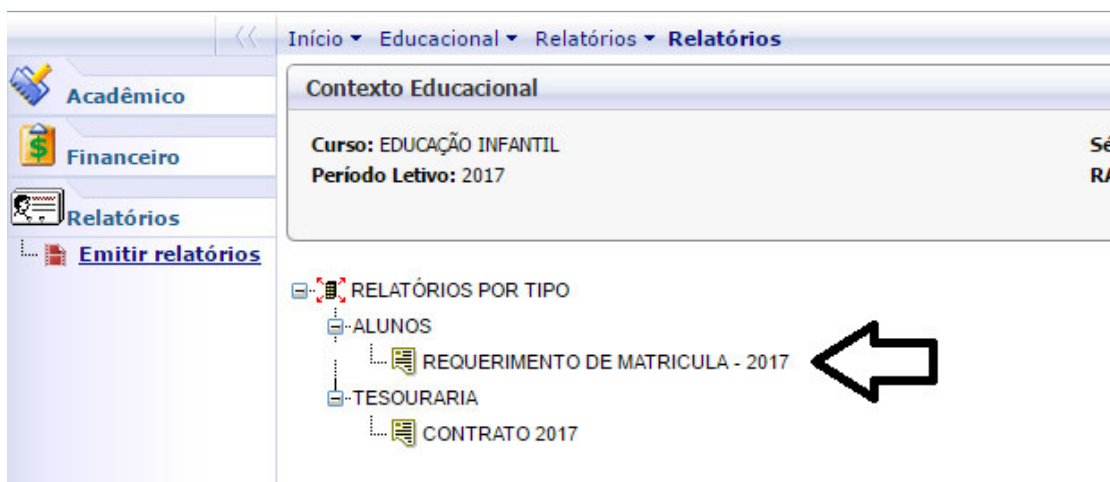
Na tela seguinte, clicar na impressora para que o contrato seja impresso corretamente.



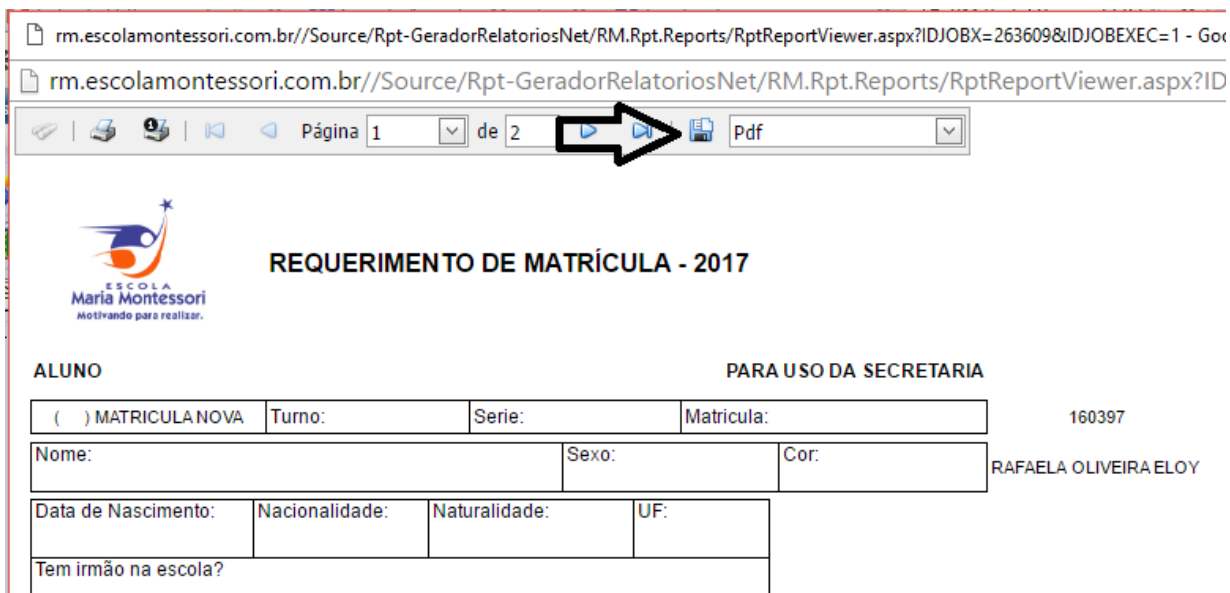
Caso opte por pagar a taxa de material pedagógico, acessar o menu **FINANCEIRO/EXTRATO FINANCEIRO**. Clique no código de barras do boleto correspondente à taxa de material pedagógico e pagá-lo até a data do vencimento.




Para imprimir o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**, acessar o menu **RELATORIOS/EMITIR RELATORIOS** e clicar em cima do requerimento de matrícula 2017.



Ao clicar abrirá a tela com as informações desconfiguradas. Clique no disquete para que fique no formato correto para impressão.



É imprescindível que se clique no disquete para abrir a tela para impressão de forma correta. Deixe a opção PDF.



Para imprimir, clique na impressora conforme mostrado na imagem acima.