

# Jackeline Costa de Mendonça



Setor de Chácara Lúcio Costa, Conjunto D LT 03 Casa 02  
Guará I- DF  
Telefone: (61) 9 8458- 1889  
E-mail: [jackelinemendonca@hotmail.com](mailto:jackelinemendonca@hotmail.com)

## Formação Acadêmica

- Pedagogia Licenciatura Plena;
- Especialização em Neuroeducação- cursando.

## Formação Complementar

- Técnico em Secretariado Escolar – CETEB – Registro no Mec;
- Oficina de Contação de Histórias- com a Escritora Clara Rosa;
- Palestra “Como encantar com histórias” -com o escritor Jonas Ribeiro;
- Palestra contra Bullying, com ilustrador e escritor Todd Parr;
- Programa de Capacitação para Gestores: Marketing Educacional e Relacionamento com o cliente;
- Planejamento Participativo na escola – Prodeesp Qualificação Profissional;
- Relações interpessoais no trabalho e na comunidade – Prodeesp;
- Gestão de Pessoas – Sebrae;
- Aperfeiçoamento para secretarias – Senac;
- Qualidade na prestação de serviço – Senac;
- Recepcionista –Senac;
- Atendimento ao público –Senai;
- Qualidade no atendimento –Senac;
- Relações Humanas –Senac.

## Experiência Profissional

- **Colégio Marista de Brasília** (3 anos) - Auxiliar de Biblioteca – Desenvolvendo as atividades de ministração de aulas com atividades lúdicas, contação de histórias, montagem de cenários, dentre outros;
- **Ipê Centro Educacional** (2 anos) — Secretaria Escolar – Exercendo a função de Supervisora Administrativa, responsável pelos departamentos da Secretaria, Tesouraria e Relacionamento com o Cliente;
- **Bicalho Ortodontia** (6 anos) – Secretária — Atendimento ao público, agendamento de reuniões e consultas, atendimento telefônico (comum e PABX) e serviços administrativos;

## Objetivo

Procuo novos desafios profissionais e uma efetivação no mercado, tendo o desenvolvimento de minhas habilidades e a geração de resultados como objetivo, viabilizando um crescimento qualitativo e quantitativo para a empresa.