

CURRÍCULO



INFORMAÇÕES PESSOAIS:

Nome: FABIANA ANDRADE MORENO

Endereço: QNJ 09 CASA 32

E-mail: fabionerom@yahoo.com.br

Bairro: Taguatinga Norte

Cidade: Taguatinga

Telefone: (61) 34757339

Celular: (61) 984964271

Data de Nascimento: 23/04/1986

INFORMAÇÕES ACADÊMICAS:

NIVEL SUPERIOR COMPLETO: PEDAGOGIA

PÓS- GRADUAÇÃO: ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

CURSO DE CAPACITAÇÃO

- **Informática** – Operador de Micro (Windows, Word, Excel, Internet..) – Fundação Bradesco 60h;
- **Secretaria em geral** – Instituto Brasileiro de Administração Pública (IBAP) - 60H;
- **Auxiliar de escritório** - Instituto Brasileiro de Administração Pública (IBPA)- 60h;
- **Espanhol** – (Intermediário) – Escola Nacional Sindical de radio e televisão (ENSINARTE);
- **Relações Humanas/noções de segurança do Trabalho/CIPA** – Clinica Samdel 60h;
- **Nossa Língua Digital** (Instituto pão de açúcar) e **Recursos Humanos**.

Experiências Profissionais

Empresa: Visual Locação Serviço Construção - LTDA

Cargo: Recepcionista/ Recursos Humanos/Administrativo

Empresa: Ágil

Cargo: Telefonista do Banco do Brasil

Telefone 61-3403-0101

Empresa: Prestacon Contabilidade

Cargo: Auxiliar de Escritório/ Recepcionista

Telefone 61- 3562-9800

Empresa: Lar da Criança Padre Cícero

Cargo: Professora

Telefone 61 3354-47

Empresa Sociedade do Amor em Ação

Cargo: Auxiliar Assistente Administrativo

Telefone 61- 30382556

Empresa Comercio J.A de Mercadorias e Serviços LDTA EPP

Cargo Auxiliar Administrativo

Telefone 61 33747752

Empresa Motivo X Comercio de Mercadorias e Serviços LTDA- ME

Cargo Auxiliar Administrativo

Telefone 61-33747752

Habilidades

Facilidade de aprendizado, capacidade de trabalhar em equipe, comprometimento, dinamismo, pontualidade e bom relacionamento interpessoal.

Brasília-DF, 2017.