

Cosme de Souza Castro

36 ANOS - CASADO

RUA 4B CHACARA 117 LOTE 13 – VICENTE PIRES DF.

(61) 98470-6242.

HABILITAÇÃO "B"

cosme.logistica@yahoo.com.br

CRA: N°6-00560

OBJETIVO PROFISSIONAL

Aplicar o conhecimento adquirido durante a minha experiência profissional, bem como durante meus estudos acadêmicos, nas mais diversas áreas.

ÁREAS DE INTERESSE

Logística / Administrativa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA CONCLUÍDAS

2º grau Téc em Administração.

Fundação Jose Fonseca, Colégio JF. - Concluído em Dez de 1999.

Superior em Logística.

Faculdade Anhanguera – Concluído 2013.

Pós em Gestão de logística empresarial.

420 horas.

Instituto Alfa. Concluído em 2015

Pós em Gestão de Equipes e lideranças.

620 horas.

Instituto Alfa. Concluído em 2016

Pós em Gestão de Recursos Humanos.

420 horas.

Faveni. Falta entregar TCC

FORMAÇÃO ACADÊMICA EM ANDAMENTO

Superior em Ciências Contábeis.

Cursando 7º Semestre.

Faculdade Anhanguera – Trancado em 2017.

Pós em Tutoria em Educação a Distância.

420 horas.

Instituto Alfa. Iniciado em 2017.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

SH Fôrmas, Andaimes e Escoramentos.

Ass Logístico.

Jun/2007 – Fev/2009.

✓ Recebimento de solicitações de serviços, conhecimentos na área de logística, registro e movimentação de equipamentos, controle do sistema das notas fiscais, romaneios e emissões de notas fiscais, supervisão e apoio na área logística, cotação de equipamentos e peças usadas na oficina para reposição e responsável pela manutenção e troca de peças das mesmas, coordenação de grupos entre 35 a 60 funcionários para produção e manutenção de equipamentos, supervisionando Epi's e uniformes, como também escalas de horários e produtividades dos funcionários, contatos diretos com clientes para marcação de retirada e devoluções de equipamentos em geral.

Thesaurus Editora de Brasília.

Aux. Comercial/ Gerencial.

Abr/2009 - Set /2011.

✓ Gerenciamento da livraria física e virtual, onde implantei nota fiscal em formulário contínuo e boleto bancário on line, pedidos de livros e gerenciamento do site atualizando títulos, preços, como também alimentação de sistema integrado, acerto mensal de consignações, direitos autorais com autores, baixas de pagamentos e responsável pelo envio de pedidos diários do site e email, pelos correios via sedex e pac, visita a clientes para reposição de livros vendidos e entrega de novidades, entrega de relatório mensal de vendas, acerto com autores e documentos fiscais para a parte gerencial (Diretor Comercial, Contador e Bancos). apoio na área administrativa e também responsável pela organização de lançamentos de livros em Brasília, junto a autores e locais onde são feitos, acompanhando a venda e acerto de direitos autorais no fim de cada evento.

Brasal Incorporações Ltda.

Almoxarife / Administrativo.

Set/2011 – Set/2012.

✓ Conferencia de materiais elétricos e hidráulicos e materiais no canteiro em geral, inclusão de pedidos de materiais e notas fiscais no sistema integrado da empresa, apoio na área administrativa, apontadoria, conferencia de pontualidade e fechamento dos cartões, pedidos de café e almoço e contato com Rh da empresa para resolução de pendências de funcionários, acompanhamento e implantação das normas exigidas pela Ecológica e empresas prestadoras de serviços no canteiro de obra.

Espaço Y Engenharia e Empreendimentos S/A.

Almoxarife.

Set/2012 – 01/10/2013.

Saída referente à conclusão da obra.

✓ Recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais em almoxarifados e depósitos. Fazer os lançamentos da movimentação de entradas e saídas que controlam os estoques sempre mantendo os padrões impostos pelas tabelas de armazenamentos no sistema RM/Totvs. Avaliação de fornecedores conforme a política da empresa e as certificações. Distribuir produtos e materiais a serem expedidos. Organizar o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar, Liderança entre os auxiliares do setor do almoxarifado e controle total, incluindo Epi's e uniformes e ferramentas liberadas pelo ferramenteiro tanto da empresa quanto dos prestadores de serviço para que seja mantido o bom funcionamento, aferição e manutenções das mesmas, apoio gerencial na área de qualidade, assim mantendo organização e metas posta pela empresa para o bom andamento a respeito das normas PBQPh e ISO 9001:2008.

Dan Hebert Engenharia.**Almoxarife.****Out/2013 – 18/07/2014.****Saída referente à conclusão da obra.**

✓ Recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais em almoxarifados e depósitos. Fazer os lançamentos da movimentação de entradas e saídas que controlam os estoques sempre mantendo os padrões impostos pelas tabelas de armazenamentos no sistema RM/Totvs. Gerenciamento de equipes na expedição de produtos e materiais e na organização do almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar, responsável por solicitações, lançamentos de pedidos de compras junto ao setor de suprimentos da empresa. apoio ao mesmo, fazendo cotação, compras diretas e retirada de materiais nos fornecedores quando necessário. Liderança entre os auxiliares do setor do almoxarifado e controle total, incluindo Epi's e uniformes e ferramentas liberadas pelo ferramenteiro tanto da empresa quanto dos prestadores de serviço para que seja mantido o bom funcionamento, aferição e manutenções das mesmas, apoio gerencial na área de qualidade, assim mantendo organização e metas posta pela empresa para o bom andamento a respeito das normas PBQPh e ISO 9001:2008.

Titular da CIPA 2014, eleitor por votos.

Petcom – Peltier Comércio e Indústria Ltda.**Supervisor de Almoxarifado.****Dezembro/2014 – Fevereiro/2015.****Saída referente à redução de quadro funcional na matriz e filiais (36 Demitidos só em Brasília) e cancelamento do projeto da Oi Telecom e contratos com Governo.**

✓ Responsável pela manutenção, abastecimento da frota, controle de dos veículos próprios como alugados e contato diário com motoristas, liberando e controlando material necessário em serviço, controle de diárias de motoristas em viagens para serviços executados fora de Brasília, pedidos de materiais e equipamentos, recebimentos, conferências e lançamentos em sistema, responsável pelo controle de notas fiscais e arquivamentos de documentos.

Alisul Alimentos S/A - Supra.**Supervisor da Central de Distribuição.****Jun/2015 – Até o momento.**

✓ Gestão da unidade, incluindo, pessoas, produtos e patrimônio, envio e controle de relatórios e estoque do CD diariamente, abastecimento e controle dos produtos, logística reversa para qualidade quando necessário, controle de entregas, roteirização e contatos com transportadoras, Gerenciando as rotinas administrativas da unidade, reportando as informações e executando as atividades das áreas de interface com o corporativo, financeiro, fiscal, RH, logística, expedição e SAC); suporte a gerência geral no Sul, Supervisores e Gerente de vendas da unidade em Brasília.

OBS: Caso necessário posso disponibilizar nomes e telefones de encarregados e supervisores dos empregos anteriores.

CURSOS

- ✓ Treinamento de Interpretação e Atualização da Norma SIAC/2012 e PBQP-H – **Cristal. 2013 / 2014.**
- ✓ Análise e planejamento financeiro – **Sebrae. 2006**

- ✓ Condutas Anticompetitivas – **Fgv. 2014**
- ✓ Produto, marca e serviço – **Fgv. 2014**
- ✓ D' olho na qualidade – 5 ss para os pequenos negócios – **Sebrae. 2007**
- ✓ Gestão e orientação para o credito – **Sebrae. 2005**
- ✓ Qualidade no atendimento ao cliente – **Sebrae. 2005**
- ✓ Técnicas de vendas e negociação – **Senai. 2006**
- ✓ Como vender mais e melhor – **Senai. 2006**
- ✓ Marketing pessoal – **Cvm Comunicações. 2007**
- ✓ Neuro Lingüística - **Cvm Comunicações. 2007**
- ✓ Operador de empilhadeira - **Senai. 2008**
- ✓ Manuseio de cargas perigosas (Mop). **Senai. 2008**
- ✓ Ass. de logística **Senai. 2008**
- ✓ Líder Coach. **Senai. 2013**
- ✓ Administração de estoque e logística **Senai. 2013**
- ✓ Assistente administrativo **Avante Brasil 2016**
- ✓ Assistente de departamento pessoal **Avante Brasil 2016**
- ✓ Auxiliar de contabilidade **Avante Brasil 2016**
- ✓ Gestão financeira **Avante Brasil 2016**
- ✓ Planejamento estratégico **Avante Brasil 2016**
- ✓ Análise de crédito e cobrança **Avante Brasil 2016**