

CAROLINE LAGO DE CARVALHO

DADOS PESSOAIS

Endereço: QI 24 Long Beach Bloco B Apto. 2003 – Taguatinga Norte

Tel. Residencial:

Celular: (61) 996583848

Email: lorac.laguna@gmail.com

Estado Civil: Casada

Data de nascimento: 23/09/1989

OBJETIVO

Biblioteca

PERFIL PROFISSIONAL

- ❖ Experiência na condução de projeto cultural na escola.
- ❖ Experiência no gerenciamento de equipe.
- ❖ Participação em projetos pedagógicos, como oficina de profissões, feira de iniciação científica, projetos de leitura.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO

Biblioteconomia – Universidade de Brasília – ano de conclusão: 2016

ESPECIALIZAÇÃO

MBA em Educação Cognitiva: Gestão da Aprendizagem Mediada - cursando

CURSO EXTRACURRICULARES:

- Curso de Organização da Imagem Fotográfica: análise, tematização e indexação de fotografias
- Curso de CDU - Classificação Decimal Universal
- Curso On-line de Mediação e práticas culturais dialógicas com crianças em bibliotecas interativas infantis, escolares e públicas

- Curso On-line de Literatura infanto-juvenil: análise, avaliação e seleção de livros para bibliotecas escolares e públicas.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Domínio como usuário do MS Office e Internet

IDIOMAS:

Inglês Avançado – Wise Up – Brasília – DF.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

MINISTÉRIO DA CULTURA – Órgão Público - Brasília / DF

Cargo (s). Ocupado (s): Estágio

Período: 13 de outubro de 2011 a 31 de janeiro de 2012

Nome e Cargo do gestor imediato: bibliotecária chefe

Motivo de Desligamento: Fim do estágio

Principais Atividades desenvolvidas: processamento técnico do acervo (livros, filmes, CDs), auxílio no planejamento e organização do acervo recém chegado, acompanhamento do recebimento e expedição de documentos

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA – Órgão Público - Brasília / DF

Cargo (s). Ocupado (s): Estágio

Período: 07 de fevereiro de 2012 a 07 de fevereiro de 2014

Nome e Cargo do gestor imediato: Tatiana Barroso – chefe da seção de periódicos eletrônicos (SEPEL) e da seção de gestão de acervo (SEGEA)

Motivo de Desligamento: Fim do estágio

Principais Atividades desenvolvidas: alimentação da base de dados de periódicos eletrônicos, pesquisa de material bibliográfico; processamento técnico e organização do acervo dos Ministros da Casa, desbaste do acervo da Biblioteca Ministro Oscar Saraiva.

COLÉGIO LA SALLE – Empresa do Segmento de Educação - Sobradinho / DF

Cargo (s). Ocupado (s): Bibliotecária chefe

Período: Desde fevereiro de 2016.

Cargo do gestor imediato: Supervisora pedagógica

Motivo de Desligamento: Ainda trabalho na instituição.

Principais Atividades desenvolvidas: processamento técnico (Sistema Pergamum), organização, planejamento e desenvolvimento (aquisição) do acervo, elaboração de atividades voltadas ao incentivo à leitura, suporte pedagógico e parceria com os professores em projetos, organização de exposições na área da biblioteca, pesquisa de material bibliográfico, orientação na formatação de trabalhos (ABNT), organização do espaço interno da biblioteca de modo a potencializar o uso e acesso aos livros.

REMUNERAÇÃO

Salário atual: R\$ 2300,00 (20h semanais)

Benefícios: Plano de saúde

Pretensão salarial: R\$ 3.000,00

REFERÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Colégio La Salle

Cargo do chefe imediato: Supervisora pedagógica – Simone Ouriques

Telefone: 33878840