



Raíssa Cavalcante de Lima

Brasileira, Casada, 25 anos
QR 214 Conj F casa 32
Santa Maria
Telefone: (61) 8441-6400 / Email :rah_18@hotmail.com

OBJETIVO

SETOR ADMINISTRATIVO

FORMAÇÃO

- Graduada em LETRAS – PORTUGUÊS / INGLÊS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2009 – Instituto Educativo**

Cargo: Secretária do Curso de Pós Graduação

Principais atividades: Recebimento de pagamentos, arquivação e organização de documentos, atendimento ao público, auxílio ao professores na confecção dos materiais e da organização das aulas, organização do calendário acadêmico.

- **2010 – INEI (Instituto de Educação Integral)**

Cargo:/ Recepcionista/ Setor de Compras/ Aux. Secretaria/

Principais atividades: Atendimento direto ao público, Recebimento de Pagamentos, Matrícula, compra de suprimentos para a escola.

- **2011/2012 – SIGMA (Centro Educacional Sigma)**

Cargo:/ Recepcionista/ Setor de Compras/ Aux. Secretaria/

Principais atividades: Atendimento direto ao público, Recebimento de Pagamentos, Matrícula, Emissão de declarações, boletins, históricos escolares.

- **2013/2014/2015 – COLÉGIO ARVENSE (ATUAL)**

Cargo: Secretária Escolar

Principais atividades: Atendimento direto ao público, Recebimento de Pagamentos, Matrícula, Emissão de declarações, boletins, históricos escolares.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- **Secretariado Escolar:** Instituto Monte Horebe.
- **Informática:** Windows, Word, Excel, Power Point e Internet.

OBS: COM PRÁTICA E HABILIDADE TAMBÉM EM DIGITAÇÃO.

