

Lorena Sinésio Cardozo Teixeira

Brasileira, 30 anos, Solteira

CPF (BRA) (BR) 021.462.371-80

Rua 31 Norte lote 4 Uno Residence apto 1509 Águas Claras 71918-360 Brasília Distrito Federal Brasil

lorenasct@yahoo.com.br

(61) 3562.9350 (61) 8133.3844

(61) 981333844



<http://www.facebook.com/lorenasct>

Objetivo

Serviços Administrativos, Financeiros e bancários.

Resumo profissional

Facilidade para aprender novas tarefas, curiosa, criativa, inquieta por novos desafios. Tenho habilidade com rotinas operacionais e numéricas que exijam concentração. Experiência com atendimento pessoal e telefônico ao público.

Formação

Escolaridade

Formação superior completa

Graduação

CIÊNCIAS ECONÔMICAS, Universidade Católica de Brasília.

(Junho de 2015) - Concluído

Idioma

Leitura

Escrita

Conversação

Espanhol:



Francês:



Histórico profissional

COOPERFORTE

Analista de Relacionamento IV desde Maio/2011

Atendimento ao cliente, vendas, tratamento de ocorrências, redação de textos administrativos, análise de crédito, relacionamento interno.

Experiência com rotinas de telecobrança, renegociação de dívidas e pareceres.

CONAB - Companhia Nacional do Abastecimento

Estagiária na Superintendência de Gestão da Oferta - SUGOF desde Janeiro/2008

Na Gerência de Alimentos Básicos - GERAB, realização de coleta de preços de commodities, cotações por leilões, elaboração de planilhas de sobretaxa, participação em reuniões de conjuntura econômica e congressos.

Serviço Nacional de Aprendizagem - SENAI

Estagiária Superior - de Dezembro/2008 a Dezembro/2010

Na Unidade de Prospectiva do Trabalho, diretório nacional. Análise e tabulação de bases de dados, como RAIS, CAGED, PNAD, PED, etc.; estruturação de tabelas e gráficos com cruzamento de dados de forma a atender às demandas dos departamentos nacionais e regionais; apoio ao desenvolvimento de pesquisas e estudos; manuseio de software de pesquisa estatística; realização de análises estatísticas; interpretação dos resultados das consultas realizadas às bases de dados e atividades ligadas à área de formação acadêmica. Participação em eventos e seminários relacionados à prospectiva do trabalho industrial. Participação na implantação do mapa do Trabalho Industrial.

Cultura Inglesa

Assistente Administrativo - de Janeiro/2006 a Setembro/2006

Atendimento de clientes por telefone e pessoalmente, relatórios financeiros, compra e venda de materiais, controle de almoxarifado, cadastro de novos clientes, catalogação do acervo bibliográfico.

Último salário e benefícios

Último salário

R\$ 3.300,00 atualmente

Benefícios

Vale Alimentação, Vale Refeição, Vale Transporte, Plano de Saúde e Odontológico.

Outros objetivos

Pretensão salarial

Faixa de R\$ 3.300,00 (Real).

Região de interesse

Preferência pela região de Brasília/Distrito Federal/BR, ou num raio de 25 km.

Aceita viajar pela empresa.

Aceita considerar propostas de outras regiões.

Informações complementares

Possui experiência com análise de dados, facilidade em gestão de pessoas, perfil de liderança pró-atividade e iniciativa. Também possui conhecimentos de excel em nível avançado e tem habilidade com bases de dados e softwares econométricos. É estudante de Iniciação Científica pela Universidade Católica de Brasília no setor de logística e cadeia de suprimentos da agricultura de base econômica familiar. É pró-ativa, dinâmica e busca novos desafios.