Telefone: (61) 99811-1438 E-mail: analuar27@gmail.com

# <u>Ana Luzia de Souza</u>

### Formação acadêmica

- SECRETARIADO EXECUTIVO UniCesumar Maringá/PR (2017)
- PÓS GRADUAÇÃO Assessoria Executiva (Cursando) Uninter/PR (2017 até 2018)
- TÉCNICO EM SECRETARIADO Instituto NT de Educação (Inted) Brasília/DF (2017)
- BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO Faculdade Fortium Brasília/DF (2014)

#### Experiência profissional relevante

• Auxiliar administrativo - Ministério da Defesa

Planalto Service LTDA - Brasília - DF (2014 – 2016) Término do contrato;

APECÊ Serviços Gerais LTDA - Brasília - DF (2013 – 2014) Término do contrato;

SERVEGEL - Brasília - DF (2008 – 2013) Término do contrato;

Parceria Conservação e Serviços Técnicos LTDA - Brasília - DF (2006 – 2008) Término do contrato; *Atividades realizadas*: atendimento ao público; atividades de suporte administrativo nas unidades da Administração Central do Ministério da Defesa; confecção de documentos oficiais em geral e arquivamento e tramitação por meio do SEI; operação dos sistemas SIASG, SIADS; retirada de passagens aéreas.

• Operador de suporte à logística e infraestrutura - Caixa Econômica Federal

Atento Brasil - Brasília - DF (2005 – 2006) Término do contrato;

Politec LTDA – Brasília - DF (2002 – 2005) Término do contrato;

Atividades realizadas: atendimento às demandas internas referentes a logística e infraestrutura, por meio de help desk; operação do sistema de logística e infraestrutura.

• Recepcionista - Ipanema - Brasília - DF (1998 - 2002)

Atividades realizadas: atendimento a clientes internos e externos; agendamento/marcação de compromissos; conferência de documentos; observação de normas internas.

• Estagiária de atividades bancárias – Caixa Econômica Federal (1988 – 1990)

Atividades realizadas: atendimento aos clientes, processamento de operações bancárias, organização de documentos.

## Conhecimentos e competências

• Conhecimentos de informática

Pacote office. Internet. Ferramentas de produtividade (Trello, Evernote, Ferramentas Google, etc); Construção de planilhas e dashboards de produtividade para o gestor.

- Língua inglesa
- Curso de inglês em andamento. Competências de leitura, escrita, escuta, fala e gramática, nível básico.

## Dados pessoais

- Brasileira, 50 anos, divorciada.
- Reside na asa norte.

Brasília, setembro de 2017.

Ana Luzia de Souza.