

TATIANA DA SILVA BEZERRA OLIVEIRA

Endereço QD. 407 Conj. D Casa. 10 Recanto das Emas- DF
Telefone (61) 99122-8442 / 98524-3053
E-mail: tatiana.tatisb@gmail.com
Formação acadêmica: Ensino Médio



Objetivos:

Auxiliar administrativo, Secretaria, recepcionista, telemarketing.
Para os demais cargos a oportunidade do primeiro

Experiência Profissional

Empresa e local: Ministério da Fazenda – Brasília/DF.
Cargo – Setor: Atendente/Recepcionista/Secretaria/Assistente Administrativo- Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

Descrição das Atividades

Saída e acompanhamento de documentos expedidos: Ofícios, memorandos, despachos, notas, ordem de serviços e informações.
Planilhas de Dados, Windows.
Conferencia de documentos recebidos.
Agendamentos de reuniões.
Andamento de documentos no sistema lighth .
Acesso á Intranet, Outlook (correio eletrônico).
Fechamento de folhas de pontos dos servidores e envio de relatório
Secretaria da Coordenação Geral de Administração e Planejamento

Cursos / Qualificações

Curso: telemarketing-CEHAB (presencial)

Curso /título: Assistente de departamento pessoal.
Instituição: RH cursos treinamentos empresarial.

Curso / Título: Informática
Instituição: Word Informática

Curso / Título: Recepcionista / Telefonista / Secretariado
Instituição: IN Company

Curso / Título: Operador de micro.Windos.Word.Excel
Instituição: PRO-DF Cursos

Brasília 2017