

DADOS PESSOAIS

Nome: Antonia Edilene Gomes Costa/35 Anos
Estado Civil: Casada
Endereço: QN 07 Conjunto 23 Casa 09, Riacho Fundo I
Contatos: fone – (61) 3399-2172 (61) 98108 9942)
E-mail: edilenemaceda@hotmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

Interesse em trabalhar na área de Recursos Humanos e/ou Departamento Financeiro.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Grau: Pós-Graduação
Instituição: Faculdade Anhanguera
Curso: MBA Gestão de Pessoas
Mês/Ano de Início: 07/2013
Mês/Ano de Término: 12/2014

Grau: Graduação
Instituição: Faculdade Anhanguera
Curso: Bacharel em Administração de Empresas
Mês/Ano de Início: 01/2003
Mês/Ano de Término: 06/2009

CURSOS

Departamento Pessoal 160h (Qualifica Brasília)
Assistente Administrativo 160h (Qualifica Brasília)
Rescisão Contrato de Trabalho 248h (Brava Cursos)
Administração de Recursos Humanos 35h (Prime Cursos)
Recursos Humanos 15h (Fundação Getúlio Vargas)
Gestão de Projetos 20h (Fundação Bradesco)
Gestão de Processos 20h BPM 8h (Fundação Bradesco)
Excel Básico (Fundação Bradesco)
Dinâmicas e Testes na Seleção 22h (Fundação Bradesco)

HISTÓRICO PROFISSIONAIS

Empresa: Loja Mercatto
Cargo: Gerente
Mês/Ano Início: 10/2012
Mês/Ano término: 04/2015

Atividades desenvolvidas:

Responsável por motivar, treinar e dirigir a equipe de vendas, avaliando quais pontos deve ser melhorado e, continuamente, buscando resultados onde respondia direto pela loja desde a contratação e demissão dos colaboradores.

Empresa: Hering
Cargo: caixa
Mês/Ano Início: 05/2009
Mês/Ano término: 10/2012
Motivo de desligamento-Assumir o cargo de Gerente na Empresa Mercatto que pertence ao mesmo grupo familiar.

Atividades desenvolvidas:

Atendimento ao público, fechamento dos caixas, envio dos malotes,
Controle de notas fiscal e responsável pelas atas semanais das reuniões.
Principais resultados – Responder pela loja na ausência da Gerencia isso me trouxe um crescimento onde me tornei gestora de pessoas.

Empresa: Andarella (Conjunto Nacional)
Cargo: Caixa e Auxiliar de Escritório.
Mês/Ano Início: 05/2006
Mês/Ano término: 10/2008
Motivo do desligamento-fechamento do escritório em Brasília.

Atividades Desenvolvidas:

Atendimento ao público, Recebimento e despacho de mercadorias, Controle de notas fiscais, Pagamento de funcionários e Organização de arquivos.
Principais resultados – Crescimento profissional dentro da empresa onde iniciei como estoquista, depois trabalhei como caixa quando me desliguei estava atuando como auxiliar de escritório.

HABILIDADES E EXPERIÊNCIAS DESENVOLVIDAS

Gestão de Equipe
Coordenação e Execução

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

MBA Gestão de Pessoas - Bacharelado em Administração de Empresas com mais de cinco anos de experiência, pró-ativo, disponibilidade imediata para trabalhar. Possui total interesse em obter eventuais cursos que sejam necessários para comprovar conhecimentos relacionados às atividades a serem desempenhadas.

REFERENCIAS PROFISSIONAIS

Regina Gurgel
Departamento Pessoal
Grupo Hering
Telefone: (61) 30276950