

# POLIANA DA SILVA BORGES

Brasileira, solteira, 25 anos

Quadra 315 Conjunto H Casa 28

Santa Maria Norte – Brasília – DF

Telefone: (61) 3394-7448 ou (61) 98560-5214 / 99348-6532

E-mail: polianaborges75@outlook.com

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Superior Completo - Pedagogia – Universidade Anhanguera – Turma 2015.
  - Estágio carga horária 50 horas – Jardim de Infância 116 Santa Maria.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### ➤ Empresa: DISDAL Distribuidora de Alimentos LTDA

Duração: 3 anos e 5 meses

#### ❖ Cargo: Recepcionista

- Principais Atividades: Atendimento por telefone, protocolar documentos e encaminhar para os setores responsáveis, arquivar e dar entrada e saída em documentos, preparar documentos, organizar sala de reunião, controlar chaves, recepcionar visitantes, cadastrar clientes, auxiliar vendedores, gerentes e funcionários da empresa, organizar viagens, agendamento de reserva.

#### ❖ Cargo: Auxiliar Tesouraria

- Principais Atividades: Pagamento de motorista, atendimento por telefone, contabilizar o caixa, conferência e fechamento de carga, arquivo.

#### ❖ Cargo: Assistente de Financeiro

- Principais Atividades: Enviar cobrança e puxar remessa, negativa cliente no Serasa, Atualização de boleto, cobrança, recebimento de boleto em aberto, atendimento ao cliente, vendedor, gerente e motorista.

### ➤ Empresa: Polícia Rodoviária Federal

Duração: 1 ano e 8 meses

#### ❖ Cargo: Auxiliar Administrativo

- Principais Atividades: Confecção de Memorandos, Ofícios, Despachos, Requerimentos, Fotocópias, Repassar informações para outros setores pessoalmente ou via e-mail e Digitação e Atendimento ao público.

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

1. Curso de BrOffice (Polícia Rodoviária Federal ).
2. Curso de Redação Oficial 2010 (Polícia Rodoviária Federal).
3. Curso de Informática Básica (New Tech Informática).
4. Curso de Libras Básico – Língua Brasileira de Sinais (Associação Brasileira de Educação a Distância).