

Mayara Santos de Carvalho

Dados pessoais:

Nacionalidade: Brasileira

Estado Civil: Solteira

Idade: 28 anos

Endereço: CSB 07 Lote 08 Apto 312 Edifício Angra dos Reis – Taguatinga Sul - DF

Telefone: (61) 98284-4690

E-mail: mayaramay89@gmail.com

Objetivo:

Analista Administrativo

Habilidades e Qualificações:

Relacionamento interpessoal; Comunicação; Organização; Orientação para resultados; Experiência na área comercial; Conhecimentos sólidos nos Sistemas TOTVS (RM) e VBI.

Formação Acadêmica:

MBA em Gestão de Pessoas – Universidade Católica de Brasília

Cursos Extracurriculares:

- Operador de Computador – Microlins. Módulos: Windows, Word, Power Point, Excel e Internet.
- Inglês – CNA: Nível intermediário.
- Bacharel em Administração – Universidade Católica de Brasília
- Bacharel em Psicologia – Universidade Católica de Brasília (cursando)

Experiência Profissional:

➤ **Empresa: Universidade Católica de Brasília**

Cargo: Assistente de Cursos Virtuais

Período: Desde 27/05/2014

Atividades desenvolvidas: Atendimento ao aluno; Protocolo; Controle de folhas de ponto e solicitação de férias de colaboradores; Encaminhamento dos processos de contratação e desligamento; Realização da logística dos encontros presenciais da Pós-Graduação EaD.

➤ **Empresa: Internexus Consultoria e Projetos**

Cargo: Assessora Administrativa

Período: De 20/10/2014 a 13/03/2015

Atividades desenvolvidas: Atuação com gestão de contratos, custos, orçamento e compras, elaboração de propostas de negociação para apresentação e manutenção de clientes da carteira.

➤ **Empresa: Sabinbiotec – Laboratório de Biotecnologia**

Cargo: Estagiária

Período: De 01/09/2010 a 29/02/2012

Atividades desenvolvidas: Atendimento ao cliente; Agendamento de visitas e coletas; Administração de propostas comerciais; Elaboração de Orçamentos.