

CURRICULUM VITAE

ÁLVARO VITOR DE ABREU

Endereço: QC 07 Rua K Casa 15 – Jardins Mangueiral – Brasília-DF - CEP 71699-332

Telefones: 3233-9939 (recados) / 8558-2138

Data Nasc.: 28 de agosto de 1981

Estado civil: Casado

Identidade: 018358/O-6 CRC/DF **CNH:** “B” - 01650835004

Email: alvaroadorador@yahoo.com.br / alvaro.vitor@hotmail.com.br

Ensino Superior

Centro Universitário do Distrito Federal – UNIDF

Curso: Contabilidade

Período: Agosto de 1999 a Novembro de 2004

Experiência Profissional

Colégio Batista de Brasília.

Cargo: Contador

Período: 18/07/2011 (Atual)

Função: Rotinas contábeis (classificação contábil, análise de Balancete, Balanço e DRE), Rateio por centro de custos, Retenção de Impostos Federais, Análise Financeiro, conciliação bancária, Rotinas de Departamento Pessoal (admissão, demissão, fechamento da folha, emissão das contribuições – INSS, FGTS, IRRF, PIS s/ Folha, GRRF –, GEFIP/SEFIP, CAGED DIRF, controle financeiro, Parametrização de sistemas ERP. **Sistema: RM TOTVS (Fluxus, Labore e Saldus).**

Loreno Informática.

Cargo: Supervisor de Contabilidade

Período: 27/12/2010 a 17/06/2011

Função: Rotinas contábeis, Analista Fiscal, processamento de dados, Organização e emissão de NFs saída (produtos e serviços), contas a receber, conciliação bancária, classificação contábil, controle financeiro, auxiliar de departamento pessoal, faturamento, cobrança. **Sistema: MGE / Sankhya (ERP).**

Nobile Hoteis.

Cargo: Supervisor Adm e Financeiro

Período: 18/12/2008 a 18/12/2010

Função: Processamento de dados, Organização de NFs de entrada, saída e de serviços para contabilidade, fluxo de caixa, contas a pagar e a receber, conciliação bancária, classificação contábil, controle financeiro, controle orçamentário, supervisão de Departamento Pessoal, tesouraria, faturamento, cobrança. **Sistema: BrCondomínio e Volux/OCL.**

Aleixo Contabilidade Ltda.

Cargo: Encarregado do Setor de Contabilidade

Período: 19/07/2006 a 31/01/2009

Função: Processamento de dados, conciliação bancária, fiscal e pessoal, elaboração de livros contábeis, classificação contábil e auxiliar do departamento fiscal. **Sistema: Dexion.**

BANESPA S/A.

Cargo: Caixa Executivo

Período: 28/04/2005 a 05/06/2006

Função: Atendimento ao público, organização de arquivos, classificação de documentos para contabilização, venda de produtos bancários, calculo de juros/multa e preposto (trabalhista).

Brasil Telecom S/A.

Cargo: Assistente Administrativo I

Período: 14/06/2004 a 27/04/2005

Função: Análise de contas bancárias (conciliação bancária), emissão de boletos bancários, cobrança de arquivos para conciliação de créditos em conta bancária, auxiliar administrativo.
Sistemas: LOTUS NOTES, SAP (ERP) e SIAFI.

Premium Processamento de Dados Ltda.

Cargo: Encarregado do Setor de Contabilidade

Período: 11/06/2002 a 12/06/2004 e 01/02/2009 (sócio)

Função: Processamento de dados, conciliação bancária, elaboração de livros contábeis, classificação contábil e auxiliar administrativo. **Sistema:** Líder.

Munhoz Administração de Condomínios Ltda.

Cargo: Estagiário

Período: 19/06/2001 a 16/05/2002

Função: Organizar arquivos, emissão e pedido de documentos aos clientes, conciliação bancária, lançamento de receitas e despesas dos condomínios, elaboração de balancetes dos condomínios, lançamento de contas a pagar e a receber, classificação contábil, impressão de boletos bancários, auxiliar de cobrança e auxiliar administrativo. **Sistema:** Gercon.

Cursos Complementares

Curso de Informática BRB – DEGEP

Local: SCLS 410/411 – Agência BRB – Banco de Brasília S/A

Cursos: Word e Excel

Duração: 40 hs

Certificação TOTVS

Local: SCS Qd 01 – Sede Brasília - DF

Cursos: TOTVS Gestão Financeira (RM Fluxus)

Duração: 24 hs

Cursos: TOTVS Folha de Pagamento (RM Labore)

Duração: 32 hs

Escola de Líderes - IIR

Local: SGAS 611

Cursos: Liderança de equipes, relação familiar.

Duração: 72 hs

Excelência no atendimento: a arte de encantar o cliente - BANESPA

Local: SCLS 504 bloco B Avenida W3 Sul

Cursos: encantando o cliente, tratamento preferencial, linguagens de tratamento e trabalhando em equipe para atender melhor.

Duração: 10 hs

Brasília, 18 de julho de 2016.

ÁLVARO VITOR DE ABREU