

Jessica Rodrigues Souza

Estado Civil: Solteira Idade: 20 anos Telefones: (61)84479599

Endereço: Qnn 24 Conjunto I Casa 48 Ceilândia Sul

E-mail: jessicardg.souza@gmail.com

Formação Acadêmica

Superior (cursando) Direito 2º Semestre - UNIPLAN Universidade Planalto do DF

Cursos Adicionais

Curso: Informática Avançada (Pacote Office, Digitação, Sistema Operacional Windows Completo)

Curso: Auxiliar Administrativo

Experiência Profissional

Empresa: LMO/LM Mc Donalds Período: 1 ano e 2 meses

Cargo: Jovem Aprendiz Atividades: Atendimento ao público, limpeza de loja, auxiliar de cozinha, auxiliar administrativo.

Empresa: LMO/LM Mc Donalds Período: 6 meses

Cargo: Atendente Atividades: Atendimento ao público

Empresa: Periodent Odontologia Cargo: Estagiária Secretária Administrativa

Atividades: Atendimento ao público, recepcionista, organização de prontuários de pacientes, marcação de consultas.

Período: 5 meses

Empresa: Escritório de Advocacia Período: 3 anos

Cargo: Secretária Administrativa Atividades: Atendimento ao público (Cálculos Trabalhista, orientação trabalhista, realização de novos contratos), recepcionista, organização cadastral e de dados dos clientes; como também suas documentações, distribuição de processos na Justiça do Trabalho, organização de arquivo físico e digital, manuseio de sistemas judiciais através do certificado digital do advogado. (conhecimento em leis trabalhistas)

Objetivos

Desenvolver minhas capacidades profissionais e pessoais, bem como adquirir novas experiências que demonstrem o quanto sou capaz de atuar nas diversas áreas oferecidas pelo mercado de trabalho, dessa forma mostrando total responsabilidade, compromisso e organização com a empresa.