

Quadra 13 Ar 06 Ed. Bonsai Apt 204
Sobradinho – DF CEP: 73040-130
(61) 995789559 / (61) 992727097
thainatabata@hotmail.com

THAINÁ TÁBATA SOUZA E SILVA

OBJETIVO Dedicar-me totalmente e exercer a função que me for concedida com responsabilidade, seriedade, competência e disponibilidade para conhecimentos novos.

HABILIDADES & COMPETÊNCIAS

- Auxiliar administrativo
- Informática completo
- Telemarketing
- Recursos Humanos
- Recepcionista para clínicas e hospitais

EXPERIÊNCIA

EMPRESA: Embrapa Cenargem

Cargo: Aprendiz em serviços administrativos

Período: 17 meses

EMPRESA: Via Teck (Telefonia)

Cargo: Vendedora

Período: 4 meses

EMPRESA: Ministério da Justiça

Cargo: Estagiária (Auxiliar administrativo)

Período: 13 meses

EMPRESA: CTIS

Cargo: Operador de telemarketing

Período: 7 meses

EMPRESA: Enfoco Business

Cargo: Operador de telemarketing

Período: 8 meses

EMPRESA: Plug Digital

Cargo: Supervisora de operações

Período: 01/04/2016 - emprego atual

EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE ANHANGUERA DE SOBRADINHO

PEDIAGOGA (Concluído)

CIL - CENTRO INTERESCOLAR DE LÍNGUAS DE SOBRADINHO

INGLÊS (Avançado)

Thainá Tábata Souza e Silva