

Igor Ribeiro da Silva

Dados Pessoais

Data de nascimento: 04/03/1996

Nacionalidade: Brasileiro

Estado Civil: Solteiro

Telefone: (61) 99227-7765

Endereço: QN 14 F Conjunto 07 Lote 01/03 Bloco 13 Apto 102 – Riacho Fundo II

CEP: 71.881-177

E-mail: igor.ribeiro201@gmail.com

Objetivo

Trabalhar no segmento escolar, oferecendo um bom trabalho com seriedade e dinamismo de forma que venha possibilitar um serviço eficaz para o interesse da instituição, bem como um melhor aproveitamento para objetivos futuros.

Formação

Nível Superior em Educação Física (Licenciatura)

UNIPLAN – Águas Claras/DF (2014 – 2016)

Obs.: Iniciar curso de bacharel em Educação Física no ano de 2017.

Ensino Médio Completo - Centro de Ensino Médio 03 – Taguatinga Sul
(2011 - 2013)

Experiências Profissionais

Centro Educacional Católica de Brasília

Cargo: Monitor de aluno

Atividades desenvolvidas: Desenvolver atividades de orientação aos alunos de acordo com o planejamento conjunto, monitorar e zelar pelos cuidados gerais e segurança dos alunos, manter a ordem da escola, dar apoio aos alunos, suporte para os professores e coordenadores, supervisionar e educar os alunos nos aspectos disciplinares de acordo com as regras da escola.

Duração: de 10/02/2015 até 18/05/2016

Distribuidora de Alimentos Fokus – Taguatinga Sul

Cargo: Auxiliar de logística

Atividades desenvolvidas: Recebimento e entrega de mercadorias, conferência e organização dos produtos.

Duração: 11 meses

(03/2014 a 01/2015)

Centro Educacional Católica de Brasília

Cargo: Auxiliar Administrativo na Área de Audiovisual

Atividades desenvolvidas: Administração e organização de equipamentos, auxiliar pessoal, criação e preenchimento de tabelas, transporte de documentos e atendimento telefônico.

Duração: 22 meses

(04/2012 a 02/2014)

Tele Cásio e Relojoaria – Taguatinga Sul

Cargo: Atendente

Atividades desenvolvidas: Atendimento pessoal, fornecimento de mercadorias, manuseio de dinheiro e organização de estoque.

Duração: 6 meses

2010

Estágios: Estágio no Centro de Ensino Médio 03 de Taguatinga Sul (Regência) – 150 horas; Estágio no Centro de Ensino Médio de Taguatinga Norte (Regência) – 150 horas; Estágio no Centro Educacional Católica de Brasília – Educação Infantil (Observação) – 150 horas;

Arbitragens: Participei da arbitragem nos jogos JECM no Centro de Ensino Médio 03 de Taguatinga Sul – 50 horas; Jogos Internos Marista (JIM) no Colégio Marista Champagnat de Taguatinga – 50 horas; OLIVINCI 2016 na Escola Leonardo da Vinci – Taguatinga – 50 horas; Festival de Futsal no Centro Educacional Sigma Brasília – 10 horas. (2016)

Cursos Profissionalizantes

Curso de Anatomia Básica no **CEOs**

Sistema Esquelético

Carga Horária: 20 horas

12/04/2014

Curso de Auxiliar Administrativo e de Escritório no **Cesam-DF**

Módulos Cidadania, Informática e Administração.

Carga Horária: 360 horas

(04/2012 a 02/2014)

Treinamento Básico de Computação na **Ced@spy**

Sistemas Operacionais, Word, Excel, PowerPoint e CorelDraw.

Carga Horária: 4 1/2 horas

07/2011

Curso de Informática na **New World Informática**

IPD, Word, Powerpoint, Internet, Photoshop, Writer, Calc, Impress, Windows, Excel, Coreldraw, Digitação, Webdesigner.

Carga Horária: 170 horas

2009

Habilidades extras

Coordenação e organização no trabalho; Facilidade de aprendizagem; Honestidade; Iniciativa própria; Responsabilidade; Senso de humor; Satisfação em trabalhar na área pretendida.