

Sarah Steffane Oliveira da Silva Sousa

Brasileira, 26 anos

QS 07 Rua 800 Lote 07 BL. A apt °101

Areal – Águas Claras

Celular : (61) 9 9554 8566

E-mail: sarahsteffane98@gmail.com



FORMAÇÃO

- Ensino Médio Completo
- Pedagogia (Universidade Estácio Facitec) 4º Semestre

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

AUTO ESCOLA BRASILIENSE

Cargo: Recepcionista

PRINCIPAIS ATIVIDADES: Atendimento ao cliente, financeiro

Hospital Santa Marta

Cargo: Auxiliar Administrativo / recepcionista

Principais Atividades: gerenciamento de leitos, atendimento a internação

Clinica de Otorrinolaringologista (COTTA)

Cargo: Recepcionista

HOSPITAL ANCHIETA

Centro Universitário Estácio Brasília - Facitec

Cargo: Assistente Administrativo

Apoio Docente - coordenação

INFORMAÇÕES

Desempenhei atividades na área com muito interesse, entusiasmo, otimismo, pontualidade e capacidade. Procurei fazer sempre o melhor possível, contornando problemas com dinamismo, dedicação, prudência e muita responsabilidade. Ciente que posso prestar bons serviços e firmar sólidos laços de amizade com a direção e demais funcionários, informo que estou à disposição de V.Sa. Para entrevista e um possível teste, agradeço antecipadamente a oportunidade.