

Igor do Nascimento de Menezes

Brasileiro, solteiro, 05/09/1992 (25 anos)
Q. 105 Norte, Bl "B" Apto 201 – Res. Parque das Águias
Águas Claras – Brasília – DF
Telefone: (61) 9 9819-4840 – 3435-2221
E-mail: igornascimento92@gmail.com



OBJETIVO

Atuar em áreas Administrativas, Prospecção de clientes, Atendimento ao público,

ESCOLARIDADE

- Curso de Direito – Uniplan (2017 – 2022)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2014 - 2017 – Escola da Magistratura do DF (Amagis-DF)**
Cargo: Auxiliar Administrativo.
Local: TJDFT – Fórum Des. Milton Sebastião Barbosa
Principais atividades: Atendimento ao público, realizar matrículas, enviar e receber e-mails de alunos e professores, fazer a captação de novos alunos, receber pagamentos, preenchimento e criação de planilhas, dar assistência aos magistrados e professores, atualizar o site e as redes sociais da Escola, fazer ofícios, preparar salas de aulas, aplicar avaliações, fazer manutenção nos aparelhos eletrônicos da Escola, assessorar a supervisão e coordenação da Escola.
- **2014-2014 – Walmart – Águas Claras**
Cargo: Assistente de eletrônicos.
Local: Águas Claras DF
Principais atividades: Verificar equipamentos, organizar prateleiras, conferir estoque e produtos, auxiliar na venda e pós-venda de aparelhos.
- **2012-2014 – Exército Brasileiro**
Cargo: Soldado Efetivo (Polícia do Exército – BPEB)
Local: Setor Militar Urbano – SMU
Principais Atividades: Rotinas Militares.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Inglês – Intermediário.
- Experiência com edição e manipulação de imagens (Photoshop).
- Informática Avançada.
- Rotinas Administrativas
- Pacote Office

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Trabalho em equipe;
- Responsabilidade com prazos e horários;
- Boa digitação e redação.
- Boa comunicação.