

Ana Cristina Santos de Alencar

SQS 106 BLOCO E APT 202– Asa SUL - Brasília-DF

Telefone para contato: 3297-1704 /992138355/ 99298-6950 -

*E-mail: **alencar.ana@hotmail.com;***

Estado civil: Casada- Nacionalidade: Brasileira – 38 anos - Brasília-DF

Objetivos

Atuar na área pedagógica ou administrativa. Criar, orientar e acompanhar o processo de ensino e aprendizagem e atividades/rotinas administrativas. Bem como participar do processo de busca e melhorias para que os estudantes desenvolvam suas habilidades de maneira assertiva e significativa. Acredito na minha área de formação e tenho plena convicção das minhas habilidades e competências na função a ser desenvolvida.

Escolaridade

Pós-Graduação

Psicopedagogia - UCDB

Graduação

Licenciada em Pedagogia com habilitação em Orientação Educacional

Ano de conclusão: julho de 2004

Experiência profissional

- **Colégio Marista Champagnat – Taguatinga Sul**
Período: 7/5/2015 – 11/7/2016
Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil
 - Formação Continuada
 - Planejamento
 - Atividades
 - Saída Pedagógica
 - Conselho Pedagógico
 - Semana Pedagógica
 - Avaliação docente
 - Portfólio
 - Reunião de pais
 - Atividades extracurriculares
 - Avaliação de desempenho

- Tutoria
- Contação de histórias
- Elaboração avaliação diagnóstica

- **Empresa: Colégio Cor Jesu**

Período: 10/08/2013 – 15/05/2014

Cargo: Assessora Pedagógica do Ensino Médio

- Acompanhar a rotina dos estudantes
- Motivar o estudante para as etapas do PAS e o ENEM (Palestras sobre as avaliações)
- Elaboração da prova transdisciplinar com questões enviadas pelos professores
- Contribuição na feira de ciências, gincanas e atividades práticas solicitadas pelos professores
- Participação em conselho de classe, com dados pontuais sobre cada turma e discentes
- Acompanhar a frequência dos discentes na monitoria
- Acompanhar estudantes com dificuldades de aprendizagem
- Atender, acompanhar os docentes em relação: preenchimento de diário, preparar material de apoio, resolver situações entre professor e estudante
- Acompanhar estudantes faltantes, com a finalidade de descobrir o motivo das faltas e resolver a questão com estudante e a família

- **Empresa: Colégio ALUB**

Período: 21/12/2012 – 5/08/2013

Cargo: Coordenadora Pedagógica

- Atender e Orientar acerca das atividades escolares.
- Acompanhar aplicação do planejamento bimestral.
- Acompanhar e participar do Conselho de Classe, eventos, reuniões pedagógicas.
- Preparar Atividades Pedagógicas.
- Acompanhar as demandas da semana de provas.
- Preparar e planejar as atividades escolares.
- Preparar e acompanhar aplicação e resultados dos Simulados.
- Acompanhar frequência e material dos Monitores.
- Acompanhar frequência dos professores.
- Instigar a criação de novos produtos durante exposição dos conteúdos.
- Acompanhar e atualizar listas de exercícios, apostilas no site.
- Responsável pelo projeto Jovem Escritor.
- Responsável pela monitoria.
- Reunião com pais.
- Substituição de professores.
 - Acompanhar o Gincalub, (atividade de integração e socialização, utilizando como ferramenta à disciplina de Educação Física).

- **Empresa: Faculdade Alvorada**

Período: Junho/2006 a Agosto/2012

Cargo: Assessora Pedagógica

Funções exercidas

- Reunião pedagógica
- Promoção de Eventos da faculdade
- Interface do corpo discente com o corpo docente
- Capacitação de professores
- Atendimento e Orientação acerca das atividades acadêmicas e atribuições aos discentes e docentes. Explicação sobre composição de notas, Regime Domiciliar, Bolsa Atleta, Justificativa de faltas, Regimento Interno da IES,
- Preparação de Semana Acadêmica.
- Promoção de atividades externas (divulgação dos Cursos da Instituição em feiras, shopping, centro de saúde e escolas públicas e particulares, com a participação dos acadêmicos).
- Responsável pela Assessoria Pedagógica, Inspeção de alunos e Ouvidoria.
- Membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA), preparação de questionários (Avaliação Transdisciplinar, Avaliação Institucional, Avaliação Docente e Coordenador).
- Atendimento aos discentes com dificuldades e encaminhamento.
- Participação em Reconhecimento dos Cursos da IES.
- Reunião com os Representantes e Vices.
- Atendimento aos docentes com dificuldades de adaptação ou conduta inadequada por parte do discente ou vice-versa.
- Presidir Colação de Grau Oficial representando a Direção Acadêmica.
- Participação em Abertura de Fóruns, Palestras entre outros.
- Participação nas reuniões de colegiado.
- Participação nas reuniões de coordenação e direção.
- Participação em Projetos Sociais nas áreas: Esporte e Saúde (Atletas de lutas, Estudantes de Enfermagem, Fisioterapia, Nutrição, Pedagogia). Envolvendo estudantes do Ensino Superior em escolas públicas e particular, com a participação e inclusão da comunidade. (Ação Social).

- **Empresa: Faculdade Alvorada**

Período: 2008 / 2010

Cargo: Docente Auxiliar Graduada nas disciplinas de Arte e Educação e Práticas Pedagógicas

- **Empresa: Instituto Pão de Açúcar de Desenvolvimento Humano / SENAC**

Período: fevereiro 2006 a janeiro 2007

Cargo: Coordenadora Pedagógica do Programa de Preparação Profissional

Funções exercidas

- Preparação de aulas
- Coordenação pedagógica junto aos professores dos módulos
- Capacitação de professores na metodologia de mediação pedagógica
- Seleção de professores
- Atendimento aos alunos no aspecto pedagógico e social
- Interface entre as empresas
- Divulgação do Programa aos parceiros, com a finalidade de triagem dos estudantes do Instituto, para uma possível colocação no mercado de trabalho.
- Atendimento a menores infratores, inserção ao Mercado de Trabalho.
- Acompanhar os alunos a Instituições Públicas e Privadas

- **Empresa: Instituto Pão de Açúcar de Desenvolvimento Humano / Senac**

Período: 03/09 à 05/11/2006

Cargo: Docente do Programa de Preparação Profissional

Funções: Módulo de *Atendimento e Recepção a Clientes*
Módulo de *Trabalho e Qualidade de Vida*

- **Experiências em outras áreas profissionais**

Empresa: Instituto de Educação Santa Clara

Cargo: Professora da Educação Infantil (séries iniciais e ensino fundamental)

Período: 1999 – 2001

Empresa: Creche Leôncio Corrêa / Imprensa Nacional

Cargo: Auxiliar de Sala

Funções: Inserir o aluno ao meio social e educacional e despertar o desenvolvimento dos alunos no aspecto físico, emocional e social.

Período: 1999

Cargo: Agente de Saúde

Empresa: Programa Saúde em Casa do Distrito Federal

Funções:

Orientar a comunidade sobre a importância da Qualidade de Vida, Atendimento à comunidade, oferecendo palestras, campanhas de conscientização.

Período: 1997 - 1999

Cursos e Participações em Treinamentos

- Curso Inovação em Coordenadoria Escolar – SINEPE
- Top empresarial 10 (Hélio Machado Lopez e Mario Sergio Cortela), Centro de Convenções Ulysses Guimarães.
- Curso Tessituras Pedagógicas – COLÉGIO DOM SILVÉIO – MARISTA
- Curso Matemática – Cristiano Muniz - UNB
- Curso Supervisão Pedagógica – IPED

- Conteúdo:
- O que é pedagogia
- A infância e a pedagogia na “sociedade do trabalho”
- Os Quatro Pilares da Educação
- Pedagogia e didática
- Educação e ensino
- O trabalho do professor
- A supervisão pedagógica
- A Organização e a gestão escolar
- O papel da supervisão pedagógica
- O Supervisor Pedagógico no acompanhamento da escola

- Curso Pedagogia Hospitalar – IPED

- Conteúdo:
- O que é a Pedagogia Hospitalar
- O pedagogo hospitalar
 - Atividades no ambiente hospitalar
 - A aprendizagem da criança hospitalizada
 - A importância da família
 - O que diz a legislação
 - Atendimento pedagógico domiciliar
 - Integração com a escola
 - O papel do hospital
 - Brinquedotecas
 - Projetos Lúdicos e Pedagógicos
 - Criança Segura
 - Projeto Carmin
 - Doutores da Alegria
 - Make a Wish Brasil
 - Como elaborar um projeto de Pedagogia Hospitalar
- Romancini Treinamento e Desenvolvimento / Tema do Treinamento: Muito mais que gerentes somos líderes / 2009
- Romancini Treinamento e Desenvolvimento / Tema do Treinamento: De gerente a líder de uma equipe de alta performance / 2009
- Romancini Treinamento e Desenvolvimento / Tema do Treinamento: Planejamento Estratégico / 2009
- Romancini Treinamento e Desenvolvimento / Tema do Treinamento: Como gerenciar a minha equipe de alta performance / 2009
- Romancini Treinamento e Desenvolvimento / Tema do Treinamento: S.M.A.R.T (Específico, Mensurável, Atingível, Realista, Em Tempo) / 2009

- Curso de Mediação e Preparação de Docentes
Programa de Educação para o Trabalho
SENAC/SP
- Curso de Capacitação de Orientador de Aprendizagem
Instituição: SESI
 - Treinamento na Área de Educação Infantil
Instituição: Imprensa Nacional Carga Horária
 - Treinamento na Área de Higiene Bucal
Instituição: Saúde em Casa
 - Treinamento Agente de Saúde
Instituição: Saúde em Casa
 - Curso de Atendente de Consultório Médico e Odontológico
Instituição: Projeto Saber

Idiomas e Informática

- Inglês Iniciante
- Informática (Windows, Word, Excel).

Participação em diversas atividades

- Colação de Grau Oficial (representando a Instituição de Ensino)
- Abertura de Semana de Acadêmica
- Abertura e participação da Semana Pedagógica
- Acompanhamento das Comissões em processo de Reconhecimento de Curso
- Acompanhamento dos atletas
- Reunião com Representantes dos discentes

Brasília – DF, 25 de novembro de 2016.

Ana Cristina Santos de Alencar