

Thaís Kênia de Souza Almeida

Brasileira, solteira, 28 anos

Santa Maria / DF

Telefones: 61.3394-6188 - 99178-0873 / E-mail: thaiskenia@gmail.com

OBJETIVO

Auxiliar, Assistente e Analista

FORMAÇÃO

Graduação - Gestão Financeira – Anhanguera

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **02/2015 –02/2017 – Hospital Santa Lúcia**

Cargo : Analista de cobrança

Principais atividades: Relatórios gerenciais, negociações junto aos convênios, contato através de e-mail, telefone e demais negociações com áreas intervenientes do Grupo Santa.

- **01/2013 –01/2015– Hospital Santa Lúcia**

Cargo: Assistente de cobrança

Principais atividades: Emissão, análise e cobrança carteira de convênios, rotinas de cobranças (telefone e e-mails); Elaboração de relatórios em Excel; análise de acordos e prorrogações solicitadas, alteração de vencimentos de notas fiscais (Sistema MV 2000);

- **12/2010–12/2012 – Hospital Santa Lúcia**

Cargo: Assistente de contas

Principais atividades: Análise de demonstrativos de pagamentos de convênios, identificação de remessas e notas fiscais, análise de demonstrativo de glosa, lançamento de glosas, conciliação de créditos recebidos de convênios, quitação de notas fiscais em sistema MV, lançamentos de impostos e conciliação bancária.

- **09/2007–01/2009 – Jornal Tribuna do Brasil**

Cargo: Auxiliar de programação / atualização de site

Principais atividades: Montagem e estruturação do site do jornal e atualização de todas as notícias.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Departamento pessoal – CEDEPRO
- Atendimento ao cliente – DF Digital
- Windows, Word, Excel, Power Point, Internet – Informática Americana
- Excel intermediário – EIBSNET
- Microsoft Project 2013 – Hepta Novintec
- Recepção médica e hospitalar – INBRA Faturamento
- Faturamento médico hospitalar – INBRA Faturamento
- Análise de contas médicas e hospitalares - INBRA Faturamento

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Comprometimento, senso crítico, autocontrole e organização completam o perfil.