

Débora Cristina Rodrigues

Endereço: QN 23 Conjunto 02 lotes ¼ Bloco 07 Apartamento 301

Estado Civil: Solteira

Idade: 28 anos

Telefone: 99534-4770/ 3214-1817

E-mail: deboracristinadcr@hotmail.com

Objetivo:

Desenvolver atividades pertinentes ao trabalho realizados pela empresa.

Escolaridade

Superior Completo Administração

Faculdade Evangélica de Brasília

Cursos

Pacote Office

CadÚnico (CEF)

Gestão e Fiscalização de Contratos (EGOV)

Excelência no Atendimento ao Público (EGOV)

Novo Acordo Ortográfico (EGOV)

Experiência Profissional

CODHAB (Companhia de Desenvolvimento Habitacional do DF).

Cargo: Assessor

Período: 21/10/2013 até a presente data

Funções:

I – assistir as unidades ou equipes a que estiverem vinculados nos assuntos de natureza técnico-administrativa;

II – pesquisar, analisar, selecionar, sistematizar e organizar informação especializada, de caráter técnico e institucional, visando dar suporte ao processo decisório, à supervisão superior e à transparência das ações implementadas e

que contribuam para o aperfeiçoamento dos produtos e processos da CO-DHAB/DF;

III – acompanhar a execução de convênios/contratos firmados pela Companhia, para fins de fiscalização;

IV – realizar estudos sobre matéria de interesse da respectiva unidade;

V - formalização de processos para habilitação no programa de habitação do DF;

VI - análise da documentação necessária para a habilitação;

VII - análise de processos com pendências;

VIII - tramitação de processos entre setores;

IX - entrega de escrituras habitacionais;

X - elaboração de memorandos, ofícios e despachos;

XI - elaboração de planilhas;

XII cadastramento dos cidadãos no Cadastro Único, programa do Governo Federal;

XIII - elaboração e execução de PTTS (Projeto Técnico Trabalho Social);

XIV - intermédio das demandas da Companhia junto a outros órgãos;

XV - auxílio a chefia direta.