

BRUNO APARECIDO GONÇALVES COSTA

SGAS 905, Bloco B, Apto 210

Condomínio Central Parque, Asa Sul

CEP: 70.390-050 - Brasília - DF – Brasil

29 anos

(61) 9 8372-2218

CNH “B”

bruno.gcostta@gmail.com

Formação Acadêmica

- Superior Completo, graduação de Ciências Econômicas, pela Universidade Federal de Uberlândia (2012).
-

Experiência Profissional

Empresa: HOSPITAL SANTA LÚCIA

Cargo: Analista de Custos e Orçamento (Janeiro/2015)

Atividades desempenhadas: Responsável pela análise de custos e implementação do orçamento de 6 hospitais no Distrito Federal. Atuando na análise de planejamento de mercado e elaboração de planos de ação; análise da variação de custos; apuração dos resultados gerenciais de todas as empresas do grupo; análise das alterações de orçamentos; proposição de melhorias no processo com o objetivo de aprimorar o controle; conferência do input de dados visando garantir a integridade das informações; execução da conciliação e cálculo dos custos reais dos materiais e medicamentos; análise dos padrões e oscilações do mercado para constatar as causas dos custos altos ou baixos; análise das apropriações dos valores de receita e despesas quanto à classificação de centro de custo, natureza, origem e aplicação do gasto; análise de indicadores e índices de performance; Além da análise dos valores custeados e de fazer todo o registro de informações no sistema e na divulgação desses dados à direção.

Sistema: MV e QLIKVIEW

Contato: Valdene (61) 99962-9903

Empresa: COMPLEXO BRASIL 21

Cargo: Analista de Custos e Financeiro (Dezembro/2013 – Agosto/2014)

Atividades desempenhadas: Responsável pela análise de custos de 5 restaurantes e pelo financeiro de 5 empresas do grupo. Desempenhando atividades de contas a pagar, contas a receber, faturamento, conciliação bancária e acompanhamento de contas, cobrança e análise de contratos imobiliários. Execução e análise diária de fluxo de caixa para que os dividendos da empresa sejam investidos com exatidão e relatórios gerenciais para apresentação à diretoria e aos sócios do grupo. Além da análise de indicadores e execução de relatórios diários referentes aos custos dos restaurantes e seu desempenho.

Sistema: Microsiga/Protheus.

Contato: Carminha (061) 3035-7788

Empresa: UDI AMBIENTAL LTDA

Cargo: Analista Financeiro/Coordenador Administrativo (Fevereiro/2013 - Agosto/2013)

Atividades desempenhadas: Coordenador administrativo e financeiro da empresa. Responsável pela gerência administrativa da unidade; emissão de cheques e inclusão na conta bancária de títulos para pagamento de fornecedores, análise e fechamento diário sobre o fluxo de caixa e sobre o saldo das contas bancárias, autorização diária de pagamentos e envio à diretoria para aprovação. Emissão de nota fiscal em sistema próprio e no Site da Prefeitura, geração e envio de boletos a clientes e atividade relacionadas ao departamento de recursos humanos.

Sistema: SPK.

Contato: Flora Moura (034) 99290-8286

Empresa: EDITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA (EDUFU)

Cargo: Assistente Financeiro (Março/2010 – Fevereiro/2012)

Atividades desempenhadas: Apoio financeiro e administrativo, suporte em atividades de divulgação da editora e lançamento de livros, responsável pelo estoque (entrada e saída de livros e materiais) e de vendas pelo site da empresa.

Contato: Amália Rocha (034) 3239-4512

Qualificações e Atividades Complementares

- Idiomas: Inglês- intermediário - Cultura Inglesa, Uberlândia.
- Custeio baseado em atividades – Learncafe Ensino Online
- Departamento Pessoal;
- Contabilidade;
- Pacote Office;
- Participação em eventos extra-curriculares ao curso de Ciências Econômicas;