



MANUAL DO ALUNO

REGIMENTO DA ESCOLA DE JAGUARIÚNA



 @senaijaguariuna



 SENAI Jaguariúna



SUMÁRIO

1	ACOLHIMENTO	4
2	EQUIPE ESCOLAR	5
2.1	GESTÃO ESCOLAR	5
2.2	DOCENTES	6
2.3	FUNCIONÁRIOS DA ÁREA DE APOIO DA ESCOLA	9
2.4	FUNCIONÁRIOS TERCEIROS	10
3	MISSÃO, VISÃO, COMPROMISSOS E VALORES DO SENAI-SP	11
3.1	MISSÃO	11
3.2	VISÃO	11
3.3	NOSSOS COMPROMISSOS	11
3.4	VALORES	12
4	TERMO DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE	13
5	EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE	14
5.1	CURSOS REGULARES	14
5.1.1	CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL	14
5.1.2	CURSO TÉCNICO	14
5.1.3	CURSO SUPERIOR	15
5.1.4	CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO	15
5.2	CURSOS LIVRES – FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	15
5.2.1	INICIAÇÃO PROFISSIONAL	15
5.2.2	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	16
5.2.3	APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	16
5.2.4	ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL	16
6	PROCESSOS EDUCACIONAIS	17
6.1	PROPOSTA PEDAGÓGICA	17
6.2	AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	17
6.3	CONSELHO DE CLASSE	17
6.4	CONSELHO ESCOLAR	18
6.5	AAPM	18
7	PROCEDIMENTOS EDUCACIONAIS	19

7.1	APOIO AO ALUNO	19
7.1.1	ANALISTA DE QUALIDADE DE VIDA	19
7.2	USO DO UNIFORME	19
7.3	ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE	20
7.3.1	HORÁRIOS DE ENTRADA E SAÍDA	20
7.3.2	AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA	20
7.3.3	ATRASOS	20
7.3.4	JUSTIFICATIVA DE FALTAS	21
7.3.5	ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA	21
7.4	CRITÉRIOS PARA APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, APROVAÇÃO E RETENÇÃO	21
7.4.1	APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	21
7.4.2	PROMOção	22
7.4.3	recuperação	22
7.4.4	retenção	22
7.4.5	divulgação de resultados	22
7.4.6	RELAÇÃO DE APROVEITAMENTO X FREQUÊNCIA	23
7.5	CIRCULAÇÃO E COMPORTAMENTO NAS DEPENDÊNCIAS DA ESCOLA	23
7.5.1	PERMANÊNCIA EM AMBIENTES FECHADOS (SALAS DE AULAS, OFICINAS E LABORATÓRIOS)	23
7.5.2	BIBLIOTECA	23
7.5.3	JOGOS	23
7.5.4	AMBIENTES DE LIVRE ACESSO AOS ALUNOS DA ESCOLA	24
8	CRITÉRIOS DISCIPLINARES	25
8.1	DIREITOS DOS ALUNOS	25
8.2	DEVERES DOS ALUNOS	25
8.2.1	OBJETOS PESSOAIS	26
8.2.2	COMUNICAÇÃO COM A ESCOLA	26
8.3	SANÇÕES	26
9	SEGURANÇA DO TRABALHO	28
9.1.1	EPI – EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	28
9.1.2	EPC'S – EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÕES COLETIVAS	28
10	OUTRAS INFORMAÇÕES	29
10.1	CANTINA DA ESCOLA	29
10.2	CANAL DE RECLAMAÇÃO	29
10.3	ALGUMAS DICAS	29

11	ANEXO 01 – HINO NACIONAL BRASILEIRO	31
12	ANEXO 02 – TERMO DE COMPROMISSO	26
13	ELABORAÇÃO	27
14	VALIDAÇÃO	27
15	REVISÃO	27

1 ACOLHIMENTO

Seja bem-vindo à **Escola SENAI JAGUARIÚNA**

O **SENAI-SP** é a ESCOLA DA INDÚSTRIA e, estamos preparados para lhe proporcionar um ensino de qualidade, alinhado a necessidade da indústria e com uma formação baseada em valores que o auxiliem na atuação profissional e na sociedade como um cidadão consciente de seus direitos e deveres.

Para isso, contamos com uma equipe de GESTÃO ESCOLAR e EDUCADORES qualificados e comprometidos com a sua educação formal e com os anseios da indústria e da sociedade brasileira.

Nesta caminhada, você será capacitado para atuar nas melhores empresas, levando em seu certificado o nome da maior instituição de ensino da América Latina e uma das maiores do mundo.

Esperamos que você, prezado aluno, abrace a oportunidade de estar conosco e tire proveito de tudo que o SENAI-SP tem para lhe oferecer, participando ativamente das aulas e adotando uma postura condizente com a formação que receberá.

CONTE SEMPRE CONOSCO, POIS NOSSA META É AJUDÁ-LO A SE TRANSFORMAR EM UM PROFISSIONAL COMPETENTE, COMPROMETIDO COM A PROFISSÃO QUE ESCOLHEU E, ACIMA DE TUDO, UM CIDADÃO MELHOR E ATUANTE EM AÇÕES DO BEM PARA NOSSA SOCIEDADE.

Equipe SENAI JAGUARIÚNA


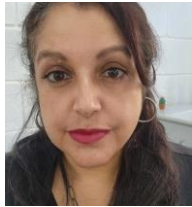


2 EQUIPE ESCOLAR

A equipe da escola SENAI de Jaguariúna, é formada por 3 grandes grupos, os quais estão representados abaixo.








2.1 GESTÃO ESCOLAR


FUNÇÃO	NOME	RECONHECIMENTO FACIAL
DIRETOR	FABIO TADEU FERREIRA	
GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	DANIEL OLIVEIRA VASCONCELOS	
COORDENADOR DE ATIVIDADES TÉCNICAS E PEDAGÓGICAS	RONALDO DE OLIVEIRA FAUSTINO	
COORDENADOR DE RELACIONAMENTO COM A INDÚSTRIA	WEVERTON FERNANDO SOUZA RIBEIRO	
ORIENTADOR DE PRÁTICAS PROFISSIONAIS	JULIO CESAR B. DE LIMA	
ANALISTA DE QUALIDADE DE VIDA		

ASSISTENTE DE APOIO TÉCNICO	FABIO SOUZA DA SILVA	
BIBLIOTECÁRIA	LUCIANA REIS MIRON	

2.2 DOCENTES

ÁREA TECNOLÓGICA	NOME	RECONHECIMENT O FACIAL
ELETROELETRÔNICA	ALEX SANDRO PAYÃO DOS SANTOS	
ALIMENTOS	ANDREIA MIHO MOSRISHITA HARADA	
ELETROELETRÔNICA	BRUNO DOS SANTOS ALMEIDA	
ELETROELETRÔNICA	CLAUDIO BATISTA DE SOUZA	
ELETROELETRÔNICA	DANIEL GAIESKI	

GESTÃO	DANIELA CRISTINA ROLLA BENTAMARO BARNABÉ	
PLÁSTICOS / POLÍMEROS	EDIL SILVA TEIXEIRA JUNIOR	
METALMECÂNICA - MANUTENÇÃO	IVO GIANNINI	
ELETROELETRÔNICA	JUAN FELIPE FORTUN FERRARI	
TECNOL. DA INFORMAÇÃO	LUCAS PAIVA	
TECNOL. DA INFORMAÇÃO	LUIS FERNANDO SPOLJARIC	
METALMECÂNICA - USINAGEM	LUIZ ANTONIO TREVELIN	
ENFERMAGEM	MARCELA FERREIRA CARDOSO	

ELETROELETRÔNICA	PAULO ROBERTO ALBINO	
ELETROELETRÔNICA	PEDRO HENRIQUE BIGARDI	
METALMECÂNICA - MANUTENÇÃO	RAFAEL LEMOS DINIZ	
TECNOL. DA INFORMAÇÃO	REENYE ALEXANDRE DE LIMA	
GESTÃO	REGINA CÉLIA DOS SANTOS AURA	
TECNOL. DA INFORMAÇÃO	ROBSON BACCHIN DE SOUZA	
METALMECÂNICA - USINAGEM	RODRIGO DOS SANTOS PEREIRA	
ELETROELETRÔNICA	SHIGUEKAZU ASHHIHARA	

TRANSVERSAL - PORTUGUÊS	TANIA TITARA WOPEREIS	
ELETROELETRÔNICA	VALDECIR LOPES DA SILVA	
TECNOL. DA INFORMAÇÃO	WELLINGTON FABIO DE OLIVEIRA MARTINS	

2.3 FUNCIONÁRIOS DA ÁREA DE APOIO DA ESCOLA

ÁREA DE ATUAÇÃO	NOME	RECONHECIMENTO FACIAL
SECRETARIA	GABRIEL VILELA DE SOUZA NETO	
SECRETARIA	KATIA APARECIDA PACHECO DELECRODE	
SECRETARIA	RENATA JULIANA ROHRER TREVISAN	
SECRETARIA	TAMIRES BIANCA GOMES DA SILVA	

MANUTENÇÃO	CARLOS ALBERTO REZENDE DA FONSECA	
MANUTENÇÃO	LEVI PIRES DE PONTES	

2.4 FUNCIONÁRIOS TERCEIROS

ÁREA DE ATUAÇÃO	NOME	RECONHECIMENTO FACIAL
CONSERVAÇÃO	CLEO	
CONSERVAÇÃO	EDNA	
CONSERVAÇÃO	EUNIDES	
CONSERVAÇÃO	REINILDA	
JARDINAGEM	DAVI	
PORTARIA	CARLOS	

3 MISSÃO, VISÃO, COMPROMISSOS E VALORES DO SENAI-SP

O SENAI-SP, com mais de 80 anos de existência, se apresenta como a ESCOLA DA INDÚSTRIA superando a marca de 1.000.000 de matrículas anuais.

Em face de sua reputação mundial e para estabelecer uma padronização e organização de seus processos, estabelece para toda rede, diretrizes no que diz respeito a sua MISSÃO, VISÃO, COMPROMISSOS E VALORES, que devem ser seguidos por todos os funcionários e alunos.

Tais conceitos, seguem abaixo:

3.1 MISSÃO

Promover o desenvolvimento sustentável do país, elevando a competitividade da indústria, por meio da educação profissional e da inovação e tecnologia.

3.2 VISÃO

- ⇒ Ser reconhecido pela oferta de formação profissional de padrão global.
- ⇒ Ser reconhecido como indutor da inovação e da tecnologia para a competitividade da indústria.
- ⇒ Distinguir-se pela excelência dos seus serviços e dos seus processos.

3.3 NOSSOS COMPROMISSOS

- ⇒ Formação para oportunidades reais de trabalho.
- ⇒ Compromisso com o sucesso dos indivíduos e das empresas.
- ⇒ Ampliação das oportunidades de acesso aos nossos serviços.
- ⇒ Meritocracia baseada em oportunidades iguais para todos, equalizando diferenças que comprometem desempenhos e que provocam desperdício de competências e talentos.
- ⇒ Liderança estratégica e responsável, influenciando positivamente todas as partes interessadas.
- ⇒ Resultados crescentes e sustentabilidade. Respeitamos o direito das futuras gerações a um mundo melhor.



3.4 VALORES

- ⇒ Credibilidade e Integridade: atitudes pautadas na transparência e confiança. Respeitamos os princípios da justiça e da verdade.
- ⇒ Compromisso e Disciplina: trabalhamos de maneira organizada, empenhados com o alcance dos nossos objetivos.
- ⇒ Diversidade e Inclusão: É a soma das diferenças que promove enriquecimento cultural e estímulo à criatividade e à flexibilidade.
- ⇒ Excelência e Inovação: Incentivamos a geração de ideias que renovem e revolucionem serviços, processos e estratégias.
- ⇒ Agilidade e Responsabilidade: desejamos respostas rápidas, eficazes, sustentáveis e consequentes.
- ⇒ Valorização e Reconhecimento: estimulamos nossas pessoas, valorizando o “trabalho bem feito” e colaborativo.

4 TERMO DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE

O SENAI-SP está em consonância com os princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da internet no Brasil, bem como com os relativos dados pessoais, conforme LEI nº 12.965, de 23 de abril de 2014 (Marco Civil da Internet) e Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

Se tiver maior interesse sobre o tema Privacidade, Proteção de Dados Pessoais e Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), não deixe de conhecer a nossa Cartilha sobre a LGPD (<https://www.sp.senai.br/a-lgpd-no-senai-sp>) e o curso online e gratuito do SENAI sobre Privacidade e Proteção de Dados (<https://encr.pw/ywnH5>).

5 EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE

O SENAI-SP promove em todas as suas unidades a EDUCAÇÃO COM FOCO NO ENSINO PROFISSIONAL, através dos Cursos Regulares e Cursos Livres.

Nos Cursos Regulares, temos a APRENDIZAGEM INDUSTRIAL, CURSOS TÉCNICOS, CURSOS DE GRADUAÇÃO e PÓS GRADUAÇÃO.

Nos Cursos Livres, atuamos com os cursos de FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA com 4 níveis específicos, sendo eles: Iniciação, Qualificação, Aperfeiçoamento e Especialização Profissional.

5.1 CURSOS REGULARES

Os cursos regulares pertencem a uma modalidade de ensino que segue um currículo definido pelo governo, sendo caracterizado por uma progressão linear, uma carga horária fixa por dia e avaliação regular dos alunos com vistas ao acompanhamento do seu progresso técnico / acadêmico. No SENAI são caracterizados pelos cursos de Aprendizagem Industrial, Cursos Técnicos, Cursos Superiores e de Pós Graduação.

5.1.1 CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL

Os Cursos de Aprendizagem Industrial do SENAI-SP ajudam interessados que concluíram o ensino fundamental a iniciarem sua carreira profissional. É uma oportunidade de crescimento, totalmente gratuita, para jovens entre 14 e 24 anos (idade máxima para conclusão).

5.1.2 CURSO TÉCNICO

Os Cursos Técnicos do SENAI-SP preparam seus estudantes para trabalhar nas mais diversas áreas tecnológicas do ramo industrial. É uma oportunidade de formação técnica profissionalizante de nível médio.

Ao concluírem o curso, os alunos, além de uma formação sólida, recebem o diploma de **habilitação profissional de técnico** para o exercício da profissão.

Os Cursos Técnicos presenciais são oferecidos gratuitamente, sendo cobrada apenas uma taxa pelos materiais didáticos impressos (livros e apostilas).

5.1.3 CURSO SUPERIOR

Os cursos superiores do SENAI-SP envolvem graduações tecnológicas e bacharelado em setores demandados pela indústria. Todos os cursos são aprovados e reconhecidos pelo MEC.

A metodologia de ensino é voltada ao desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais, priorizando a conexão com a indústria em um aprendizado que aproxima os alunos da realidade industrial. As atividades práticas acontecem em laboratórios de alta tecnologia, que reproduzem ambientes industriais com o que há de mais avançado no mundo. Assim, a partir também da integração com Institutos SENAI de Inovação e Tecnologia, promove-se um parque tecnológico de ponta.

A aproximação do mercado também se dá por meio de projetos acadêmicos com empresas parceiras no desenvolvimento de soluções para problemas reais. Há também a conexão com empresas internacionais, o que abre portas para visitas técnicas e intercâmbios ao longo da formação.

5.1.4 CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Os cursos de pós-graduação (lato sensu) do SENAI-SP oferecem aos alunos a possibilidade de especialização nas áreas escolhidas, ampliando a formação inicial obtida no curso superior. Além disso, oferecem novas oportunidades de atuação profissional por estarem sintonizados com o mercado de trabalho.

5.2 CURSOS LIVRES – FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

Os Cursos Livres pertencem a uma modalidade de ensino não formal, de curta duração e focada em temas específicos. Em linhas gerais, são direcionados a quem busca uma nova qualificação profissional ou a quem quer aperfeiçoar ou se especializar em um conhecimento pré existente.

No SENAI-SP, há várias opções de cursos, para quem busca por esta modalidade, podendo as aulas serem na própria escola, mas também, na modalidade de ensino a distância (EAD). São divididas em 4 níveis, sendo elas a Iniciação Profissional; Qualificação Profissional; Aperfeiçoamento Profissional e Especialização Profissional.

5.2.1 INICIAÇÃO PROFISSIONAL

Este nível de aprendizado visa o despertar para o trabalho para pessoas com idade a partir dos 14 anos. Aqui, o aluno é preparado para desempenhar atividades de baixa complexidade as quais servirão de base para uma qualificação profissional.



5.2.2 QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Este nível de aprendizado no SENAI-SP possui vínculo direto com a CBO e legislação educacionais pertinentes, desta forma a carga horária mínima é regulada pelo MEC, sendo estabelecido no mínimo 160h.

Ao término desta modalidade, o aluno poderá ser registrado no mercado de trabalho com o título do curso, possuindo validade nacional.

5.2.3 APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

Este nível visa aperfeiçoar um conhecimento preexistente, sendo a carga horária proporcional aos objetivos de cada curso.

5.2.4 ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL

Este é um nível de aperfeiçoamento mais profundo, sendo considerado uma especialização e podendo ao término do programa, ter um registro profissional modificado em função do tema estudado. Em linhas gerais, mas não é regra, a carga horária de uma especialização pode chegar a ser maior que o de uma qualificação profissional.

6 PROCESSOS EDUCACIONAIS

6.1 PROPOSTA PEDAGÓGICA

É o documento elaborado nos estabelecimentos de ensino, respeitando as normas comuns do sistema a que se vinculam e que especifica os propósitos, as diretrizes, os princípios e demais elementos que compõem a dinâmica da escola. É elaborada com a participação dos docentes, representantes das empresas, alunos, pais de alunos e representantes da comunidade. (Artigos 12,13 e 14 da LDB nº 9394/96).

A Proposta Pedagógica vigente, assim como o Regimento Comum das Unidades Escolares do **SENAI-SP** serão encaminhadas a todos os alunos por e-mail.

6.2 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem será entendida como um processo contínuo da obtenção de informações, análises e interpretações da ação educativa.

Durante todo o processo de avaliação, considera-se a importância do acompanhamento do processo formativo do Aluno, da reflexão sobre uma determinada realidade educacional e a pertinência de redirecionamentos das estratégias utilizadas nos processos de ensino e aprendizagem.

No SENAI-SP, a avaliação da aprendizagem possui foco no monitoramento e regulação da aprendizagem, permitindo a verificação dos objetivos de cada capacidade prevista no Desenho Curricular, bem como se sua mobilização possibilita o pleno desenvolvimento das funções e subfunções estabelecidas no Perfil Profissional de cada curso.

6.3 CONSELHO DE CLASSE

É o órgão interno composto pela equipe de Professores, Direção, Coordenação Técnica e Analista de Qualidade de Vida, que se reúne após a divulgação oficial dos resultados da avaliação com vistas a identificar oportunidades de melhoria no processo de ensino aprendizagem além de avaliar individualmente os casos mais complexos de desempenho escolar.

6.4 CONSELHO ESCOLAR

O Conselho Escolar tem funções deliberativas, fiscalizadoras, pedagógicas, consultivas e mobilizadoras, nos termos de seu regulamento, em situações relacionadas ao processo educacional.

As funções do Conselho Escolar incluem: Analisar, aprovar e acompanhar projetos pedagógicos; fiscalizar a aplicação dos recursos da escola; elaborar e estabelecer normas; orientar pais, estudantes, professores e funcionários sobre problemas relacionados à escola e aos alunos; decidir sobre questões administrativas e financeiras; analisar e propor soluções para questões pedagógicas, administrativas e financeiras; acompanhar as ações desenvolvidas na escola e traçar normas disciplinares.

6.5 AAPM

A Associação de Alunos, Pais e Mestres da Escola **SENAI** Jaguariúna tem por finalidade organizar atividades cívicas, culturais, esportivas, sociais e recreativas, de maneira que permita aos seus associados desenvolver suas potencialidades de liderança, iniciativa, espírito crítico, responsabilidade e cooperação.

A adesão do aluno como sócio é de grande importância. Destacamos algumas atividades da AAPM:

- ⇒ WI-FI disponível para sócios;
- ⇒ Micro-ondas no refeitório;
- ⇒ Ventiladores nos ambientes;
- ⇒ Apoio aos alunos em situação de vulnerabilidade social;
- ⇒ Aquisição e manutenção de jogos para atividades esportivas;
- ⇒ Premiação em concursos e gincanas;
- ⇒ Lembranças e homenagens em datas comemorativas;
- ⇒ Campanhas solidárias.
- ⇒ 100 cópias, preto e branco, por semestre para os alunos associados.
- ⇒ Armários.
- ⇒ Camiseta extra
- ⇒ Parcerias externas com descontos em serviços, etc.

7 PROCEDIMENTOS EDUCACIONAIS

Os procedimentos educacionais visam estabelecer regras claras de convivência e apoio aos alunos, se caracterizando como pilar do relacionamento entre as partes.

7.1 APOIO AO ALUNO

Durante toda estadia do aluno na escola SENAI de Jaguariúna haverá um acompanhamento técnico pedagógico realizado pelos professores, pela Analista de Qualidade de Vida e pela Coordenação Técnico Pedagógica.

Tal acompanhamento, sempre que necessário, será compartilhado com a empresa empregadora e com os responsáveis legais, quando este for menor de idade.

7.1.1 ANALISTA DE QUALIDADE DE VIDA

De forma mais direta, todos os assuntos relacionados aos alunos, terão a participação da Analista de Qualidade de Vida.

Esta profissional auxiliará nos aspectos disciplinares, nas ações psicossociais e processo de comunicação direta com empresas e responsáveis legais, quando o aluno for menor de idade.

7.2 USO DO UNIFORME

O uso do uniforme é obrigatório em todas as dependências da escola. O uniforme se caracteriza pela camiseta branca com o logotipo do SENAI e calça jeans/brim (sem rasgos e bordados), tênis ou calçado fechado.

Uso opcional: casaco preto/vermelho de moletom ou tãtel com logo do SENAI e nome do curso que devera ser adquirido pelo aluno.

Não é permitido o uso de camisas e coletes que encubram o uniforme, com exceção de agasalhos de inverno.

Não é permitido o uso de bermudas nas dependências da escola.

Não é permitido o uso de calça legging, calças capri, sapatos abertos, crocs, sandálias, calça bailarina, Casaco ou item alusivo a times de futebol, etc.

O uniforme deverá ser bem conservado e manter suas características originais.

OBS: Os alunos do SESI Amparo, seguem as regras do SESI.

7.3 ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE

A escola trabalha com 2 horários fixos, sendo um no período da manhã e 1 no período da tarde.

Os horários de Entrada e Saída são:

PERÍODO	ENTRADA	SAÍDA
MANHÃ	07h30	11h30
TARDE	13h15	17h15

7.3.1 HORÁRIOS DE ENTRADA E SAÍDA

É dever do aluno comparecer pontualmente às aulas, cumprindo rigorosamente os horários estipulados para o seu início e término, tal qual o faz ou o fará profissionalmente na indústria.

7.3.2 AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA

NÃO É PERMITIDA a saída da escola durante o HORÁRIO DE AULAS.

Caso necessite de saída antecipada, o aluno deverá dirigir-se à Analista de Qualidade de Vida antes do início das aulas para que receba a devida autorização que será entregue ao porteiro com ciência do docente. Caso a solicitação seja motivada por uma emergência, esta deverá ser avisada ao docente, que terá autonomia para a liberação deste aluno com posterior comunicação interna com a Analista de Qualidade de Vida.

Alunos menores de 18 anos só poderão sair antecipadamente se autorizados pelos pais ou responsáveis; para tanto, deverá haver a autorização dos pais através de um e-mail prévio ou mensagem de whatsapp direcionada a Analista de Qualidade de Vida.

As saídas antecipadas para alunos deverão acontecer somente em casos de extrema necessidade, pois além de computar falta, prejudicará o aproveitamento do aluno e, sendo aluno empregado, poderá haver descontos em folha de pagamento.

Caso o aluno precise entrar mais tarde ou sair mais cedo este deverá trazer uma declaração da empresa de ônibus.

Todas as saídas antecipadas ou atrasos acarretam **FALTAS EM AULA CHEIA**.

7.3.3 ATRASOS

Não há tolerância para atraso! Até o limite de 15 minutos, será registrado atraso pelo docente. Excedido esse limite, será apontada falta no Portal Educacional e, a cada 3 atrasos, será computado 1 aula de falta.

Alunos empregados estão sujeitos a descontos pela empresa.

7.3.4 JUSTIFICATIVA DE FALTAS

Todas as faltas devem ser justificadas para a Analista de Qualidade de Vida, em até 48 horas mediante apresentação de comprovantes.

Na ausência da Analista de Qualidade de Vida, você deve justificar sua falta junto à secretaria e/ou a Coordenação Técnica Pedagógica.

As justificativas são válidas somente por motivos médicos, convocação da empresa empregadora, serviço militar ou intimação judicial. Não são aceitos outros comprovantes.

Importante destacar que mesmo apresentando as justificativas validadas acima, as faltas **NÃO SERÃO ABONADAS**, apenas justificadas.

Sendo aluno empregado, poderá ocorrer descontos em folha de pagamento caso não seja apresentado as referidas justificativas para a empresa e para o SENAI.

7.3.5 ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA

Todo aluno está em pleno desenvolvimento profissional e pessoal.

Orientações, informações e acompanhamento contribuem para você tornar-se um cidadão consciente, responsável e comprometido com os valores sociais do mundo em que vivemos, portanto, aproveitamento, comportamento, frequência e disciplina são fundamentais para o seu sucesso. Evite faltas desnecessárias, atrasos e saídas antecipadas.

O acompanhamento da frequência e do aproveitamento deverá ser feito através do acesso ao Portal Educacional, ferramenta que possibilita total interação entre alunos, professores e gestores.

7.4 CRITÉRIOS PARA APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, APROVAÇÃO E RETENÇÃO

7.4.1 APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

O aluno poderá requerer o aproveitamento de estudos realizados anteriormente, encaminhando à secretaria da escola o histórico escolar dentro do prazo e dos moldes estabelecidos. O requerimento será submetido à análise por parte de uma comissão de docentes especialmente organizada para essa finalidade.

7.4.2 PROMOÇÃO

A escola considera promovido e/ou concluinte de estudos, o aluno que, ao final do período letivo, obtiver em cada componente curricular ou módulo nota síntese (SN) expressa em números inteiros, igual ou superior a 50 (cinquenta), obedecendo uma escala de 0 a 100 e frequência mínima de 75% do total de aulas ministradas.

Atestados não abonam as faltas!

7.4.3 RECUPERAÇÃO

Toda vez que o aluno não atingir a nota mínima de 50, numa escala de 0 a 100, em cada unidade de ensino das avaliações a que for submetido, entrará em processo de recuperação. A recuperação de estudos será parte integrante da construção do conhecimento.

A recuperação será entendida como uma orientação contínua dos estudos e estará baseada em novos modelos e situações de aprendizagem e, o processo de recuperação estará centrado na apropriação dos conhecimentos pelo aluno.

7.4.4 RETENÇÃO

Será considerado retido, o aluno que:

- ⇒ Apresentar desempenho insuficiente em uma ou mais disciplinas que possuam conteúdos imprescindíveis ao prosseguimento dos estudos.
- ⇒ Ultrapassar o limite de 25% de faltas das aulas dadas, em uma ou mais disciplinas, sem que haja justificativa que permita sua reposição. Destaca-se que a solicitação de compensação de ausências, em documento apropriado e em tempo hábil, é de responsabilidade do aluno.
- ⇒ Após ter sido submetido a processo de recuperação e/ou reposição de aulas (planejadas de acordo com a disponibilidade de recursos da escola) e, não adquirir competências mínimas, definidas no perfil profissional do curso, necessárias à sua aprovação. **ALUNO EMPREGADO, SE RETIDO, SERÁ DESLIGADO DA EMPRESA!**

7.4.5 DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS

Os resultados serão divulgados das seguintes maneiras:

Através do docente, imediatamente após cada avaliação somativa, e/ou conclusão de processo de recuperação, e/ou através do Portal Educacional, via acesso <https://pess.sesisenaispedu.org.br>.

7.4.6 RELAÇÃO DE APROVEITAMENTO X FREQUÊNCIA

Você deve evitar faltas, pois o perfil profissional desejado na conclusão do curso, necessita de no mínimo 75% de frequência da carga horária planejada.

Portanto, o excesso de faltas acarretará: Menor aproveitamento; Recuperação; Retenção.

7.5 CIRCULAÇÃO E COMPORTAMENTO NAS DEPENDÊNCIAS DA ESCOLA

Este tópico cria regras específicas no que diz respeito aos ambientes da escola, os quais são estabelecidas regras de uso.

7.5.1 PERMANÊNCIA EM AMBIENTES FECHADOS (SALAS DE AULAS, OFICINAS E LABORATÓRIOS)

Não é permitido ficar em salas de aula, oficinas e laboratórios sem a presença do docente, salvo nos casos em que o docente ou membros da gestão escolar os orientem para tal.

7.5.2 BIBLIOTECA

A biblioteca é de livre utilização para todos os alunos da escola, assim, é um ambiente democrático e harmônico que está à disposição de todos.

É composta por um acervo de livros técnicos, didáticos e literários cujo objetivo é reunir, organizar e disponibilizar informações que agregam valores ao processo de ensino-aprendizagem. Com isso, além de ser um local de pesquisa e informação, a Biblioteca também é um ambiente de descontração e interação social, onde os alunos não a utilizam somente para leitura e estudo, mas também para enriquecer o círculo de amizade e a socialização.

Está à disposição dos alunos de segunda a sexta-feira das 8h45 às 13h15 e das 14h15 às 17h45.

7.5.3 JOGOS

Não são permitidos jogos de azar nas dependências da escola.

Durante o intervalo escolar e antes do início das aulas, é permitido fazer uso dos jogos disponibilizados pela escola através da AAPM. Fora destes horários, não serão permitidos o seu uso.

7.5.4 AMBIENTES DE LIVRE ACESSO AOS ALUNOS DA ESCOLA

À exceção dos ambientes fechados, todos os demais acessos dentro da unidade escolar são liberados para o aluno permanecer, desde que não esteja em horário de aula.

É proibido os alunos permanecerem sentados no chão em qualquer ambiente.

É proibido o uso de bonés, toucas e similares em qualquer dependência da escola.

8 CRITÉRIOS DISCIPLINARES

Os critérios disciplinares são indicadores do que o aluno deve ou não fazer, de modo a manter o equilíbrio e o respeito nas relações entre os alunos e a escola, portanto, não atender a estes critérios implica em ato de indisciplina.

8.1 DIREITOS DOS ALUNOS

- ⇒ Receber ensino com qualidade de todo o corpo docente;
- ⇒ Ser respeitado por todos os agentes do processo educativo;
- ⇒ Ter acesso aos níveis mais elevados de ensino;
- ⇒ Receber acompanhamento didático-pedagógico;
- ⇒ Participar de atividades culturais, sociais, esportivas, promovidas pela AAPM;
- ⇒ Ter seus direitos de defesa resguardados nas reuniões de Conselho de Classe;
- ⇒ Ter acompanhamento da Orientação Educacional e Coordenação Técnica nas questões de ordem financeira, afetiva, social, relacionamento interpessoal e familiar.

8.2 DEVERES DOS ALUNOS

- ⇒ Respeitar as normas administrativas e pedagógicas;
- ⇒ Empenhar-se no aproveitamento dos recursos disponíveis;
- ⇒ Comparecer pontualmente aos compromissos escolares;
- ⇒ Respeitar as diferenças individuais (gênero, raça, cor, credo, opções políticas, deficiências);
- ⇒ Participar de todas as atividades escolares;
- ⇒ Relacionar-se com respeito e cortesia (colegas, funcionários, etc.);
- ⇒ Respeitar as normas disciplinares, de segurança e prevenção;
- ⇒ Manter a escola informada quanto aos seus problemas de saúde, que não podem ser negligenciados;
- ⇒ Manter a escola informada sobre suas eventuais ausências, mudança de endereço e alteração de dados pessoais (telefone e e-mail);
- ⇒ Zelar pelo patrimônio da Escola **SENAI**;

- ⇒ Manter todos os ambientes escolares, incluindo banheiros, em perfeita ordem, portanto, colabore com sua limpeza e organização.
- ⇒ Zelar pela proteção dos próprios dados, sair de e-mail, redes sociais, whatsapp, entre outros nos computadores do SENAI.

8.2.1 OBJETOS PESSOAIS

Você é o único responsável pelo seu material, objetos pessoais e de uso particular.

Coloque o seu **nome** em cadernos, apostilas, calculadoras, estojos e agendas, pois em caso de esquecimento facilitará a devolução.

Prenda com cadeado sua bicicleta e tranque os armários de uso pessoal.

CUIDE DE SEUS PERTENCES, pois a escola não se responsabiliza por eles.

8.2.2 COMUNICAÇÃO COM A ESCOLA

Sua comunicação com a escola é importante.

Em caso de afastamento das aulas, por qualquer período, seja por motivo de saúde ou trabalho, **procure imediatamente** a escola, trazendo o atestado médico ou declaração da Empresa. Se o afastamento se der por outros motivos é imprescindível também que a escola seja avisada.

Caso haja apenas uma impossibilidade pessoal do comparecimento a escola sem necessariamente ser um afastamento, pedimos a gentileza de avisar a Analista de qualidade de vida por whatsapp, pois ela será seu apoio.

8.3 SANÇÕES

A Escola buscará sempre, através de orientação e conscientização, a prevenção dos atos de indisciplina, mas, diante dos atos de indisciplina efetivamente realizados, as sanções disciplinares serão tomadas de acordo com os termos do **REGIMENTO COMUM DAS UNIDADES ESCOLARES DO SENAI**, considerando histórico de sanções já recebidas pelo estudante, sendo:

Advertência verbal, com orientação registrada na FICHA individual do aluno. Esta advertência não deve ser confundida com as simples orientações ou observações apontadas no cotidiano da rotina escolar, pois terá um caráter mais profundo sob a ótica desta orientação.

Advertência escrita, com orientação e ciência aos pais ou responsáveis e à Empresa, quando for o caso, com anotação na FICHA individual do aluno.

Afastamento temporário por até 3 dias letivos, ciência aos Pais ou responsáveis e à Empresa, quando for o caso, com anotação na FICHA individual do aluno. O retorno somente será permitido após reorientação do aluno e, se o aluno for menor de idade, após o comparecimento dos responsáveis legais na escola. Cabe dizer que, se a empresa optar por afastar o aluno de suas atividades suplementares em função do afastamento temporário na escola, este poderá ser descontado em folha de pagamento.

Transferência compulsória, caracteriza-se por sanção grave. A transferência somente será possível se houver outra unidade escolar com o mesmo programa e que esteja na mesma etapa escolar.

Desligamento, casos extremos e de caráter grave com repercussão nas esferas cível ou criminal, evoca a necessidade de processo administrativo interno e demais procedimentos.

9 SEGURANÇA DO TRABALHO

O SENAI, como uma Escola Industrial e Profissionalizante, não pode abrir mão da segurança, desta forma, a segurança nos ambientes educacionais e nos seus processos, será tratada com alta prioridade.

Nenhum ATO INSEGURO, mesmo que explicado, jamais será justificado. Com este pensamento, sob nenhuma hipótese será tolerado ATOS INSEGUROS dentro deste ambiente.

9.1.1 EPI – EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Esses equipamentos são importantes para a proteção do indivíduo e reduzem os riscos de acidentes no trabalho, portanto, é OBRIGATÓRIO o uso de EPIs dentro dos laboratórios e oficinas. O docente será o responsável por orientar quais são os EPI's que devem ser utilizados durante as aulas.

Importante destacar que todo EPI deve possuir o Certificado de Aprovação (CA), deve ser zelado e conservado pelo seu usuário e não poderão em hipótese nenhuma ser compartilhados.

9.1.2 EPC'S – EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÕES COLETIVAS

Você deve zelar pelos equipamentos de proteção coletiva.

Telas em ventiladores, grades, cercas, portas e portões são equipamentos de proteção coletiva, ou seja, impedem que desavisados e distraídos incorram em acidentes de trabalho.

Conscientize-se e preserve a escola de maneira geral. Não retire avisos, não descole placas indicadoras e mantenha seu ambiente organizado e limpo, pois dessa forma você também colabora na prevenção de acidentes de trabalho.

10 OUTRAS INFORMAÇÕES

10.1 CANTINA DA ESCOLA

A cantina escolar é administrada por empresa terceirizada e tem por objetivo fornecer alimentos de boa qualidade.

Reclamações, sugestão de melhorias ou elogios, podem ser comunicados diretamente a proprietária da cantina. Em casos extremos, qualquer aluno, pode fazer sua reclamação para a Analista de Qualidade de Vida, que avaliará a demanda e fará as devidas tratativas com os proprietários com posterior retorno ao reclamante.

10.2 CANAL DE RECLAMAÇÃO

Esta escola disponibiliza canais de comunicação entre os alunos (clientes) e seus diversos setores.

Se necessário, o interessado em registrar uma reclamação ou sugestão pode preencher a ficha disponível na caixa de sugestões localizada na entrada da recepção da escola e depositá-la no local indicado. Para que possamos dar a devida resposta, o reclamante deverá se identificar.

A resposta deverá ser dada em um prazo máximo de sete dias. Caso não receba resposta ou até mesmo necessite de uma providência urgente, procure a Analista de Qualidade de Vida. Esta profissional estará disponível para ouvi-lo e ajudá-lo no que for possível.

10.3 ALGUMAS DICAS

- ⇒ Durante o ano letivo, estaremos uma boa parte do dia juntos. Para que isso aconteça de maneira agradável, devemos primar por um ambiente harmonioso e tranquilo que fomenta a cultura de paz na escola;
- ⇒ Cultive o hábito de ler os avisos afixados nos murais. Muitas oportunidades são perdidas por não atentarmos às informações oferecidas;
- ⇒ A disciplina é fundamental para se obter sucesso;
- ⇒ Pesquise, atualize-se sobre o que acontece no mundo e na área escolhida por você; Estabeleça um horário de estudo;
- ⇒ Caso esteja com dúvidas, pergunte ao professor. Não as leve para casa;

- ⇒ Quando estiver com dificuldades de qualquer natureza, procure-nos para que possamos ajudá-lo;
- ⇒ Cumpra os prazos, horários e suas responsabilidades.

11 ANEXO 01 – HINO NACIONAL BRASILEIRO



PARTE I

Ouviram do Ipiranga as margens plácidas
De um povo heróico o brado retumbante
E o sol da liberdade, em raios fúlgidos
Brilhou no céu da pátria nesse instante.

Se o penhor, dessa igualdade
Conseguimos conquistar com braço forte
Em teu seio, ó liberdade
Desafia o nosso peito a própria morte!

Ó Pátria amada, Idolatrada, Salve! Salve!

Brasil, um sonho intenso, um raio vívido
De amor e de esperança à terra desce
Se em teu formoso céu, risonho e límpido
A imagem do Cruzeiro resplandece.

Gigante pela própria natureza
És belo, és forte, impávido colosso
E o teu futuro espelha essa grandeza

Terra adorada
Entre outras mil, És tu, Brasil,
Ó Pátria amada!
Dos filhos deste solo és mãe gentil,
Pátria amada,
Brasil

PARTE II

Deitado eternamente em berço esplêndido,
Ao som do mar e à luz do céu profundo,
Fulguras, ó Brasil, florão da América,
Iluminado ao sol do Novo Mundo!

Do que a terra, mais garrida
Teus risonhos, lindos campos têm mais flores;
“Nossos bosques, têm mais vida”,
“Nossa vida” no teu seio “mais amores”.

Ó Pátria amada, Idolatrada, Salve! Salve!

Brasil, de amor eterno seja símbolo
O lábaro que ostentas estrelado
E diga o verde-louro desta flâmula
“Paz no futuro e glória no passado”.

Mas, se ergues da justiça a clava forte
Verás que um filho teu não foge à luta
Nem teme, quem te adora, a própria morte.

Terra adorada
Entre outras mil, És tu, Brasil
Ó Pátria amada!
Dos filhos deste solo és mãe gentil
Pátria amada,
Brasil!

Letra: Joaquim Osório Duque Estrada | Música: Francisco Manuel da Silva

12 ANEXO 02 – TERMO DE COMPROMISSO

Nome do Curso: _____

Nome do Aluno: _____

CPF: _____ Empresa Vínculada _____

Estou ciente e de acordo com os termos do Regimento da Escola SENAI Jaguariúna, portanto, afirmo ser do meu conhecimento os preceitos estabelecidos pelo citado regimento quanto às normas de segurança exigidas para as atividades escolares, em laboratórios e oficinas, conforme orientado neste **Manual do Aluno**.

() Concordo com as medidas administrativas previstas no **Manual do Aluno** e, em caso de não cumprimento das normas e das determinações, assumo inteira e irrestrita responsabilidade pelo cumprimento das sanções.

Jaguariúna, ____ de _____ de 2025

Assinatura do responsável

Assinatura do Aluno

Parentesco: _____

RG: _____ Telefone/WhatsApp _____

Email: _____



13 ELABORAÇÃO

Elaboração	Data
Ronaldo de Oliveira Faustino	14/01/2025

14 VALIDAÇÃO

Reunião Técnico Pedagógica	17/01/2025
----------------------------	------------

15 REVISÃO

Versão	Data	Observações
01	14/01/2025	Revisão do Manual Anterior
02	##/##/###	•