

Evento de Extensão número: 4992

Título:

XII SITE (XII SEMINÁRIO DE INFORMÁTICA E TECNOLOGIA)

Estado: Registrado-em execução

Campus: Luiz Meneghel-Bandeirantes

Centro: Ciências Tecnológicas

Curso: Sistemas de Informação

Coordenador: Carlos Eduardo Ribeiro

Tipo: Seminário (Encontro, Jornada, Simpósio...)

Linha INEP: Tecnologia e Produção

Área CNPQ: Ciências Exatas e da Terra

Programa:

Inclusão: 17/04/2019

Registro: 15/05/2019

Início: 21/08/2019

Término: 25/08/2019

Inclusão relatório final:

Registro relatório final:

Resumo:

O XII SITE (XII Seminário de Informática e Tecnologia) é um evento anual destinado à comunidade universitária, profissionais das áreas de tecnologia da informação (TI), educação e ciências sociais. Esta 12ª edição ocorrerá entre os dias 21 e 25 de julho de 2019, no Centro de Ciências Tecnológicas da Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP - Campus Luiz Meneghel), em Bandeirantes. O evento tem o intuito de proporcionar aos participantes a integração com o mundo acadêmico e com profissionais da área de TI, sendo realizado no decorrer de 4 dias. Em específico para esta edição serão convidados egressos dos cursos de graduação do CCT para ministrarem as palestras e minicursos. Durante o evento serão ministrados minicursos e palestras sobre temas que estão em alta no mercado de trabalho e no mundo acadêmico. Terá também chamada de trabalhos em formato de resumo expandido, cujos artigos aceitos serão apresentados durante a semana do evento em formato de pôster. Será organizada uma seção especial para a apresentação oral dos melhores artigos.

Objetivo:

Os objetivos do XII SITE são:

- Possibilitar aos participantes contato com profissionais, ex-discentes do CCT, os quais atuam na área de tecnologia da informação, expondo uma perspectiva do mercado de trabalho sob a óptica dos convidados palestrantes;
- Disponibilizar minicursos abordando tópicos que estão na vanguarda da pesquisa e do mercado de trabalho, trazendo as mais recentes tecnologias, tendências, metodologias, ferramentas e produtos disponíveis no mercado de informática, que estejam em evidência no país e no exterior;
- Conhecer e incentivar o desenvolvimento de trabalhos acadêmicos cuja temática esteja focada em TI, possibilitando integração entre os participantes e os pesquisadores;
- Evidenciar a presença de mulheres na computação.

Justificativa:

A carência de profissionais qualificados na área de TI tem crescido consideravelmente nos últimos anos, especialmente na região Norte Pioneira do Paraná. Então, o XII SITE visa disponibilizar aos seus participantes uma visão do mercado de trabalho, enfatizando a necessidade de formação de acadêmicos participativos, multidisciplinares que busquem constantemente seu crescimento, de seus conhecimentos e habilidades, destacando qual o perfil profissional que as empresas vem buscando, proporcionando contato entre os participantes e os palestrantes. Além disso, por meio da submissão e apresentação dos trabalhos científicos, situar os participantes sobre temas atuais pesquisados e explorados pela literatura, enfatizando quais resultados vem sendo obtidos nesses trabalhos. Diante deste contexto, o SITE é realizado anualmente, estando em sua 12ª edição no ano de 2019.

Duração: 5 dias

Atividades:

As atividades que serão desenvolvidas no XII SITE estão previstas para transcorrer ao longo de 4 dias, nos períodos matutino, vespertino e noturno, sendo estas:

- (no mínimo) 4 Minicursos/Workshops/Oficina;
- (no mínimo) 4 palestras de profissionais, egressos do CCT, que atuam em empresas (ou no mundo acadêmico) na área de TI;
- seção de apresentação dos trabalhos aceitos;
- 4 coffee breaks no período noturno;
- 4 coffee breaks (mais simples e restritos aos participantes dos minicursos) no período matutino e vespertino;
- 1 cerimônia de abertura do evento.

Público-alvo:

O evento abrange desde a comunidade universitária e profissionais das áreas de tecnologia da informação (TI) como, também, profissionais na área da educação e ciências sociais.

Infraestrutura:

Os recursos necessários para a realização das palestras e das apresentações dos trabalhos científicos estão disponíveis no anfiteatro Thomaz Nicoletti (UENP-CLM), sendo estes:

- Microfones;
- Recursos audiovisuais;
- Cadeiras (para acomodar os participantes sentados).

Para os minicursos/workshops/oficinas, serão utilizados os laboratórios do Centro de Ciências Tecnológicas da UENP de Bandeirantes, que possuem:

- Microcomputadores;
- Recursos audiovisuais;
- Quadro branco para pincéis.

Orçamento:

Para a realização do XII SITE, faz-se a previsão de gastos discriminada a seguir (lembrando que vivencia-se um período de inflação em nosso país, por isso, os quesitos

abaixo tratam-se de valores aproximados):

~R\$800,00 – Para adquirir material de escritório que possibilitem a impressão e confecção de crachás de identificação dos participantes e impressão dos materiais a serem utilizados durante os minicursos/workshops/oficinais. Faz-se a previsão utilizar:

-2 toners (colorido e preto) para impressora laser.

-4 mil folhas A4

-150 folhas de papel vergé/off-set/... (papel apropriado para impressão de crachás)

-Grampo para grampeador

-1 tubo de Cola

-1 caixa de Clips

-200 Canetas azuis ou pretas

~R\$ 2000,00 - Realização dos 4 coffee breaks no período noturno(possivelmente a AITEC apoiará a realização dos coffee breaks)

- (por dia) aproximadamente 1500 und. de mini-salgados(fritos/assados);

- (por dia) 50 litros de refrigerantes;

- (por dia) 1 galão de água de 20 litros

- (para os 5 dias) 3kg de pó de café

- (para os 5 dias) 4 kg de açúcar

- uma funcionária da UENP para auxiliar no período em que servirá o coffee break

~R\$1500,00 – Realização dos 4 coffee breaks do período vespertino (e matutino, quando houver). Estima-se que os gastos deste quesito estejam distribuídos

-(por dia) bolo, bolacha/biscoito (diversos), pão, etc;

-(por dia) 15 litros de refrigerantes para 1 Coffee Break;

-(para os 5 dias) 2kg de pó de café;

-(para os 5 dias) 2.5kg de açúcar;

~R\$300,00- diversos

-3000 unidades de copos descartáveis para refrigerante

-1500 unidades de copos descartáveis para café

-5 galões de água mineral de 20 litros

-8 pacotes de rolo de papel toalha

-40 toalhas descartável para cobrir as mesas dos salgados

-20 pacotes de guardanapos de papel

~R\$3000,00 - Deslocamento e hospedagem dos palestrantes. Os palestrantes convidados deverão ser das cidades de São Paulo-PR, Apucarana-PR, Londrina-PR e Curitiba-PR.

Os gastos estimados estão vinculados aos possíveis apoios que serão recebidos da direção do Centro de Ciências Tecnológica (CCT), da direção do Campus Luiz Meneghel, do SEBRAE, da AITEC e da Fundação Araucária.

O XII SITE também arrecadará um montante por meio da taxa de inscrição no valor de R\$50,00 por pessoa (dando direito ao inscrito a cursar um minicurso). E, ainda, R\$15,00 por cada minicurso/oficina/workshop que o participante se inscrever, sendo o número de vagas dos minicursos limitadas, devido as restrições de espaço e recursos físicos. Os minicursos estão em fase de elaboração.

Estima-se receber entre aproximadamente 150 inscritos, visto que, atualmente, há matriculado 111 discentes no curso de Ciência da Computação(Bacharelado), 108 discentes no curso de Sistemas de Informação (Bacharelado/Licenciatura) e 28 no curso de Computação (Licenciatura).

Total de participantes: 0

Resumo financeiro:

Observações:

Docentes

Professor: Carlos Eduardo Ribeiro

Carga horária semanal: 8

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

- Receber e organizar as indicações de palestras e minicursos.
- Organizar o cronograma e a programação do evento.
- Formar e dar suporte às comissões de apoio.
- Recepcionar os palestrantes.
- Assegurar que o evento transcorra conforme a previsão.
- Comunicar setor de compras para efetuar as compras necessárias.
- Coordenar as comissões do evento.
- Integrar a comissão científica do evento.

Atividades realizadas:

Professor: Jose Reinaldo Merlin

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.
Assegurar que o evento transcorra conforme a previsão.
Integrar Comitê técnico, científico e cultural.
Elaborar relatórios de prestação de contas.

Atividades realizadas:

Professor: Daniela de Freitas Guilhermino Trindade

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.
Assegurar que o evento transcorra conforme a previsão.
Integrar Comitê técnico, científico e cultural.
Gerenciar os coffee breaks.
Comunicar setor de compras para efetuar as compras necessárias.

Atividades realizadas:

Professor: Andre Luis Andrade Menolli

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.
Assegurar que o evento transcorra conforme a previsão.
Integrar Comitê técnico, científico e cultural.
Solicitar patrocínios/brindes às empresas privadas/públicas.

Atividades realizadas:

Professor: Wellington Aparecido Della Mura

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.

Assegurar que o evento transcorra conforme a previsão.

Integrar Comitê técnico, científico e cultural.

Desenvolver a página web do evento, contendo gerenciamento das inscrições, incluindo a emissão de boletos para inscrições.

Definir cronograma dos mini cursos.

Atividades realizadas:

Professor: Glauco Carlos Silva

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.

Assegurar que o evento transcorra conforme a previsão.

Integrar Comitê técnico, científico e cultural.

Gerenciar as submissões de artigos.

Gerenciar as apresentações dos artigos.

Atividades realizadas:

Professor: Ricardo Gonçalves Coelho

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.

Assegurar que o evento transcorra conforme a previsão.

Integrar Comitê técnico, científico e cultural.

Gerenciar a logística dos palestrantes, incluindo a logísticas das hospedagens.

Comunicar setor de compras para efetuar as compras necessárias.

Atividades realizadas:

Professor: Maisa Lucia Cacita Milani

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.

Integrar o Comitê técnico, científico e cultural.

Atividades realizadas:

Professor: Thiago Adriano Coleti

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.

Integrar o Comitê técnico, científico e cultural.

Atividades realizadas:

Professor: Fabio de Sordi Junior

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.

Organização dos anais.

Integrar Comitê técnico, científico e cultural.

Atividades realizadas:

Professor: Ailton Sergio Bonifacio

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.

Integrar o Comitê técnico, científico e cultural.

Atividades realizadas:

Professor: Fábio Carlos Moreno

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.

Integrar o Comitê técnico, científico e cultural.

Atividades realizadas:

Professor: Mauricio Massaru Arimoto

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.

Integrar o Comitê técnico, científico e cultural.

Atividades realizadas:

Professor: Bruno Miguel Nogueira de Souza

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.

Integrar o Comitê técnico, científico e cultural.

Atividades realizadas:

Professor: Christian James de Castro Bussmann

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Auxiliar na coordenação do evento.

Divulgação e comunicação do evento.

Integrar o Comitê técnico, científico e cultural.

Atividades realizadas:

Professor: Ederson Marcos Sgarbi

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.

Integrar o Comitê técnico, científico e cultural.

Atividades realizadas:

Professor: Luiz Fernando Legore do Nascimento

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.

Integrar o Comitê técnico, científico e cultural.

Atividades realizadas:

Professor: Marcia Ap de Mello Gaspari

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.

Integrar o Comitê técnico, científico e cultural.

Atividades realizadas:

Professor: Ronaldo Cesar Mengato Junior

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.

Integrar o Comitê técnico, científico e cultural.

Atividades realizadas:

Professor: Pâmela Cristina Pereira Gonzaga

Carga horária semanal: 2

Carga horária total dedicada ao projeto:

Atividades previstas:

Divulgação e comunicação do evento.

Integrar o Comitê técnico, científico e cultural.

Atividades realizadas:

Alunos

Aluno: 1214 - Tércio Sant'anna
Curso: Sistemas de Informação
Carga horária 10
Carga horária total dedicada ao projeto: 0
Atividades previstas:
Confecção da arte e apoio na divulgação.
Atividades realizadas:

Aluno: 1214 - Rafael Figueira Gonçalves
Curso: Ciência da Computação
Carga horária 10
Carga horária total dedicada ao projeto: 0
Atividades previstas:
Apoio no desenvolvimento da página web.
Organização de coffee break.
Apoio aos palestrantes e ministrantes de minicursos.
Atividades realizadas:

Aluno: 1215 - Christopher da Silva Barros
Curso: Administração
Carga horária 10
Carga horária total dedicada ao projeto: 0
Atividades previstas:
Controle de presença.
Organização de coffee break.
Apoio aos palestrantes e ministrantes de minicursos.
Atividades realizadas:

Aluno: 1216 - Lucas Lazarini Borges da Cruz
Curso: Sistemas de Informação
Carga horária 10
Carga horária total dedicada ao projeto: 0
Atividades previstas:
Apoio a coordenação do evento.
Controle de presença.
Organização de coffee break.
Apoio aos palestrantes e ministrantes de minicursos.
Atividades realizadas:

Agentes universitários

Agente: 682 - Bruno Zenky Guimarães Asano
Carga horária 10
Carga horária total dedicada ao 0
Atividades previstas:
Auxiliar coordenação do evento.
Apoio aos palestrantes e ministrantes de minicursos.
Auxiliar nos coffee break.
Atividades realizadas:

Carlos Eduardo Ribeiro

Coordenador