**TCC de Conclusão do Curso Tecnólogo em Sistemas para Internet**

Nome: Samuel Alves De Santana Junior RA: 13715

Nome: Wellington Joaquim Ribeiro Da Silva RA: 13626

Nome: Igor Antonucci e Quadros RA:13636

**2025**

**UniALFA Umuarama / Paraná**

**Sumário**

[**1. Introdução**](#_nwjiyhs69jrm) **8**

**2. PROJETO DO SISTEMA 9**

[2.1. User Story Visitante - Navegação e Menu “Como Ajudar”](#_9z6jrqv9arhr) 9

**2.1.1. Critérios 10**

[- A navbar deve estar visível em todas as páginas públicas do site.](#_bjmfgfjwrr1p) 10

[- O item "Como Ajudar" deve ser um dropdown com as seguintes opções:](#_qco6j6589pub) 10

[● Ajuda voluntária](#_onvmasayw6ns) 10

[● Faça uma Doação](#_5q0csoqkgl8w) 10

[● Seja um Parceiro](#_ouma5xtdbfau) 10

[2.1.2. Regras de Negócio](#_p1wgqxdohl88) 10

[2.1.3. Requisitos Não Funcionais](#_69oscn3xtlgf) 11

[RNF.01 Desempenho](#_51jes3m6ogk6) 11

[RNF.02 Segurança](#_vjqwipvj3bub) 11

[RNF.03 Escalabilidade](#_7qxi3cfrqdfq) 11

[RNF.04 Manutenibilidade](#_l69qkjdgc81f) 11

[RNF.05 Compatibilidade](#_zaiaqqotsiy9) 11

[RNF.06 Usabilidade](#_ytnp0x4e3xlg) 12

[2.1.4. Testes de Aceitação](#_gj4mlogjsfwl) 12

[Casos de Sucesso](#_x68iboir55js) 12

[Casos de Insucesso](#_xgnff63c8dts) 13

[2.2. User Story Visitante - Tela Institucional e Chamadas para Ação](#_hykhaqcha329) 14

[2.2.1. Critérios](#_9u8ml9iboa74) 15

[2.2.2. Regras de Negócio](#_k0sspn773txr) 16

[2.2.3. Requisitos Não Funcionais](#_8qkcww76oux9) 16

[RNF.01 Desempenho](#_2fpn99hq1k5p) 16

[RNF.02 Segurança](#_2k52bquzr98a) 17

[RNF.03 Escalabilidade](#_os3mqzcdzt03) 17

[RNF.04 Manutenibilidade](#_c0mwoy30bxlr) 17

[RNF.06 Usabilidade](#_fywd6276two4) 17

[2.2.4. Testes de Aceitação](#_ay8joi98ria6) 18

[Casos de Sucesso](#_r9slnok8mrzp) 18

[Casos de Insucesso](#_yn16oiofsfcg) 19

[2.3. User Story Visitante - Compartilhar Projeto](#_nx0rr0vioxhk) 20

[2.3.1. Critérios](#_3glxqit6tx1) 20

[2.3.2. Regras de Negócio](#_d5k7m83nop9m) 21

[2.3.3. Requisitos Não Funcionais](#_2x0q2c5mfkj2) 21

[2.3.4. Testes de Aceitação](#_se6zletng277) 22

[Casos de Sucesso](#_4wwx1n3ygrlr) 22

[Casos de Insucesso](#_n7di753zkqwx) 23

[2.4. User Story Visitante - Tela de Cursos](#_8gvvci2snjmy) 24

[2.4.1. Critérios](#_flimtepbuivx) 25

[2.4.2. Regras de Negócio](#_xdzu2vaj9q7) 26

[2.4.3. Requisitos Não Funcionais](#_9tk4iwpc7e44) 27

[RNF.01 Desempenho](#_zbiwkbnfe3oe) 27

[RNF.02 Segurança](#_8yzq10411vhz) 27

[RNF.03 Escalabilidade](#_x83eye87vdpm) 27

[RNF.04 Manutenibilidade](#_bevh2u3c2wmm) 27

[RNF.06 Usabilidade](#_gaukqo5qs480) 27

[2.4.4. Testes de Aceitação](#_x0inypcofkwm) 28

[Casos de Sucesso](#_jzbk84ftti1v) 28

[Casos de Insucesso](#_rqptwi7y9mlf) 29

[2.5. User Story Visitante - Filtro por Categorias (Cursos)](#_u7nz0794h4bv) 30

[2.5.1. Critérios](#_5cj3h99rkv5z) 30

[2.5.2. Regras de Negócio](#_i3a0xyek6hg0) 31

[2.5.3. Requisitos Não Funcionais](#_xwoa21cad2jg) 31

[2.5.4. Testes de Aceitação](#_bwx2nh5ffx7d) 32

[Casos de Sucesso](#_bpg0xp1k4nnh) 33

[Casos de Insucesso](#_qugz30ubexck) 33

[2.6 User Story Visitante - Tela de Matrícula](#_nz76pb63pc69) 34

[2.6.1. Critérios](#_z90c39iqjbgn) 35

[2.6.2. Regras de Negócio](#_nrf1wea6lw6d) 36

[2.6.3. Requisitos Não Funcionais](#_4g0ho38qjzp0) 37

[RNF.01 Desempenho](#_edukl9nsym3) 37

[RNF.02 Segurança](#_rfmm5xm9r19l) 37

[RNF.03 Escalabilidade](#_dyx1nk2l6dni) 37

[RNF.04 Manutenibilidade](#_xm56airy4csv) 37

[RNF.05 Compatibilidade](#_qdvtx2nnlhhc) 38

[RNF.06 Usabilidade](#_xcqcstd12itt) 38

[2.6.4. Testes de Aceitação](#_mryndf6l1hom) 38

[Casos de Sucesso](#_sdqq5o6fdsyp) 38

[Casos de Insucesso](#_3fi5sums0wpk) 40

[2.7. User Story Visitante - Botão “Ver todos”](#_rpc3tk54b2sx) 41

[2.7.1. Critérios de Aceitação](#_uu7vlzzajnfw) 43

[2.7.2. Regras de Negócio](#_7kbbbpbphg6n) 43

[2.7.3. Requisitos Não Funcionais](#_sep4eao9anmp) 43

[Casos de Sucesso](#_rt1hr0jhxcyn) 44

[2.8. User Story Visitante - Sobre Nós](#_f95tmpmqcwt2) 47

[2.8.1. Critérios](#_8mf8cka6r38u) 48

[2.8.2. Regras de Negócio](#_g4rn6wj4w5v5) 48

[2.8.3. Requisitos Não Funcionais](#_6lv9q1hpty67) 48

[2.8.4. Testes de Aceitação](#_cc9y7x170a9d) 49

[Casos de Sucesso](#_lxvyoexv3pd) 49

[Casos de Insucesso](#_6s0gk9mlijp9) 50

[2.9. User Story Visitante - Formulário de Voluntariado](#_pava0xd3ikwy) 51

[2.9.1. Critérios](#_k8q4v6a7kjm3) 52

[2.9.2. Regras de Negócio](#_bmnxkh5oatls) 53

[2.9.3. Requisitos Não Funcionais](#_7b8b0ebi62sp) 54

[Casos de Insucesso](#_jpif8vvmwcwi) 56

2.13. User Story Administrador - Tela de Login 76

2.13.1. Critérios 77

2.13.2. Regras de negócio 77

2.13.3. Requisitos Não Funcionais 77

Casos de Sucesso 79

[Casos de Insucesso](#_u1qxan31iyog) 81

2.14. User Story Administrador - Tela de Esqueceu a Senha 84

2.14.1. Critérios 85

2.14.2. Regras de negócio 85

2.14.3. Requisitos Não Funcionais 86

[Casos de Sucesso](#_tn50uqixo531) 87

[Casos de Insucesso](#_t7p6n4hq4ptl) 89

2.16.1. Critérios 97

2.16.2. Regras de negócio 98

2.16.3. Requisitos Não Funcionais 98

[Casos de Sucesso](#_wymtjpurh5zc) 99

[Casos de Insucesso](#_lbg7qkkvt6rz) 101

2.17.1. Critérios 104

2.17.2. Regras de negócio 104

2.17.3. Requisitos Não Funcionais 104

[Casos de Sucesso](#_cpikq5usmbzv) 106

[Casos de Insucesso](#_kqw9jp5eijeh) 108

2.18.1. Critérios 109

2.18.2. Regras de negócio 110

2.18.3. Requisitos Não Funcionais 110

[Casos de Sucesso](#_qr805rawaosf) 112

[Casos de Insucesso](#_fd7p76ahf0al) 113

2.19.1. Critérios 115

2.19.2. Regras de negócio 116

2.19.3. Requisitos Não Funcionais 116

[Casos de Sucesso](#_wfzi6tuy1m2y) 118

[Casos de Insucesso](#_4obfhykd06nm) 119

2.21.1. Critérios 127

2.21.2. Regras de negócio 128

[2.21.3. Requisitos Não Funcionais](#_afzaq9tu6s1r) 128

[Casos de Sucesso](#_4g39gblej76t) 130

[Casos de Insucesso](#_256tyinvuf51) 131

2.22.1. Critérios 134

[2.22.2. Regras de negócio](#_uwa04s720x4) 135

[2.22.3. Requisitos Não Funcionais](#_sncjpzzdp856) 136

[Casos de Sucesso](#_9zwsboydbc5k) 137

[Casos de Insucesso](#_j21klh1etjsz) 139

[2.23.1. Critérios](#_o1fhh1klxr5x) 140

[2.23.2. Regras de negócio](#_imis1zy8rry) 141

[2.23.3. Requisitos Não Funcionais](#_ytniff9o9omv) 142

[Casos de Sucesso](#_885ztthc5lx0) 144

[Casos de Insucesso](#_5mih57rkm9cm) 145

[2.24. User Story Administrador - Filtrar Notificações](#_j6voouezk577) 146

[2.24.1. Critérios](#_2kaas7swknii) 147

[2.24.2. Regras de negócio](#_6jhcpy1q1rit) 148

[2.24.3. Requisitos Não Funcionais](#_7942139sp7vq) 148

[Casos de Sucesso](#_edyy24xzykn1) 149

[Casos de Insucesso](#_zatdloqgbxmu) 150

[2.25. User Story Administrador - Visualização de Cursos](#_jfea40l427we) 151

[2.25.1. Critérios](#_u3zp1cixl6wl) 153

[2.25.2. Regras de negócio](#_i0ee496o263q) 153

[2.25.3. Requisitos Não Funcionais](#_8fo1jrbr87tk) 153

[Casos de Sucesso](#_p96dbay72abe) 154

[Casos de Insucesso](#_ob2gl82jdl32) 156

[2.26. User Story Administrador - Cadastro de Curso](#_jk29o4xzc4kl) 158

[2.26.1. Critérios](#_tzfvvor17nxe) 159

[2.26.2. Regras de negócio](#_11nv8z61ymhy) 159

[2.26.3. Requisitos Não Funcionais](#_cgzf35xzvmwj) 159

[Casos de Sucesso](#_ot8brsgbc5ua) 160

[Casos de Insucesso](#_ju7fhklxh90b) 162

[2.27. User Story Administrador - Edição de Curso](#_tkvl07elc7fe) 163

[2.27.1. Critérios](#_t8lsh9x4dnyb) 164

[2.27.2. Regras de negócio](#_6yz52gyaeg70) 165

[2.27.3. Requisitos Não Funcionais](#_ie3qp5b7dhqx) 165

[Casos de Sucesso](#_o3dp9y5rr3aa) 167

[Casos de Insucesso](#_itoqh4s6jw2n) 168

[2.28. User Story Administrador - Exclusão de Curso](#_j9qebvwv6sfw) 169

[2.28.1. Critérios](#_ll5dal2zy4eo) 170

[2.28.2. Regras de negócio](#_sk9hapkdcmx) 170

[2.28.3. Requisitos Não Funcionais](#_jcbu6b5bpl8v) 170

[Casos de Sucesso](#_inbd3zcqxqmh) 172

[Casos de Insucesso](#_un9ghgk2n1s0) 173

[2.29. User Story Administrador - Filtro de Cursos](#_qybom2wtzy9g) 174

[2.29.1. Critérios](#_chhmbdmzn1ot) 175

[2.29.2. Regras de negócio](#_oc0jajud0rri) 176

[2.29.3. Requisitos Não Funcionais](#_j5m2z831z9fs) 176

[Casos de Sucesso](#_b8dhrileusxf) 178

[Casos de Insucesso](#_xldar2asr03m) 179

[2.30. User Story Administrador - Adicionar Função no Formulário de Voluntário](#_12ll0eric0oi) 180

[2.30.1. Critérios](#_qbsaanpzgap3) 181

[2.30.2. Regras de negócio](#_8wsuzwaysl47) 182

[2.30.3. Requisitos Não Funcionais](#_9ib89nmpnpk9) 182

[Casos de Sucesso](#_22gihjnq9mqa) 183

[Casos de Insucesso](#_pu0td1u35ms2) 185

[2.31. User Story Administrador - Listar Alunos](#_iwi5de28zsuc) 186

[2.31.1. Critérios](#_81fawru8s37r) 187

[2.31.2. Regras de negócio](#_enj6tyl79iy9) 188

[2.31.3. Requisitos Não Funcionais](#_9vo8ea38wsd4) 188

[Casos de Sucesso](#_y1j5k3bh1bku) 189

[Casos de Insucesso](#_t1agqoeucgxc) 192

[2.32. User Story Administrador - Visualizar Alunos](#_q005itv88cgs) 194

[2.32.1. Critérios](#_qphg8juwpbb7) 195

[2.32.2. Regras de negócio](#_e1rt36svmpjx) 195

[2.32.3. Requisitos Não Funcionais](#_34onc0rw4cpk) 196

[Casos de Sucesso](#_i8k22vuhvi8a) 197

[Casos de Insucesso](#_p6owxlo72es4) 199

[2.33. User Story Administrador - Editar Alunos](#_royl1bmyq67v) 200

[2.33.1. Critérios](#_xsuxyd98vkcd) 200

[2.33.2. Regras de negócio](#_1vscw1aexbdw) 201

[2.33.3. Requisitos Não Funcionais](#_89i3bv7uhyu) 202

[Casos de Sucesso](#_2pu7v5r6xyfi) 203

[Casos de Insucesso](#_3w44otv2v0xd) 206

[2.34. User Story Administrador - Excluir Alunos](#_rs6r1im18ev8) 208

[2.34.1. Critérios](#_bjn7jfiuynk6) 208

[2.34.2. Regras de negócio](#_mlaiunwfzi0c) 209

[2.34.3. Requisitos Não Funcionais](#_klqi8ld5zkb) 209

[Casos de Sucesso](#_k43smdg67qd1) 211

[Casos de Insucesso](#_c6l19ohjohm) 213

[2.35. User Story Administrador - Filtrar Alunos](#_mn3g8qxjsesl) 215

[2.35.1. Critérios](#_l0iihp3o08k9) 215

[2.35.2. Regras de negócio](#_roepglgel2ja) 216

[2.35.3. Requisitos Não Funcionais](#_is44v80eovs) 217

[Casos de Sucesso](#_jz6bmvq0xds2) 219

[Casos de Insucesso](#_tw73jern8ei2) 221

[2.36. User Story Administrador - Adicionar Alunos](#_7yu7wcyypxcf) 223

[2.36.1. Critérios](#_63zuzkjrmovd) 224

[2.36.2. Regras de negócio](#_vmqmz1uhvu4n) 224

[2.36.3. Requisitos Não Funcionais](#_ddtt49uvptfw) 225

[Casos de Sucesso](#_7lyopo57yl7k) 226

[Casos de Insucesso](#_w4makj6ur90k) 228

[2.37. User Story Administrador - Listar Voluntários](#_g8nqlq5pps5u) 231

[2.37.1. Critérios](#_l7sy54trvca2) 232

[2.37.2. Regras de negócio](#_dh7g8vkkc093) 233

[2.37.3. Requisitos Não Funcionais](#_fh5afrpnwf9j) 233

[Casos de Sucesso](#_5vbjdmy2aphn) 234

[Casos de Insucesso](#_4zk3ndu3lskk) 236

2.38.1. Critérios 237

2.38.2. Regras de negócio 238

[2.38.3. Requisitos Não Funcionais](#_olefrrhuuic) 238

[Casos de Sucesso](#_l7sijx8wtcr9) 240

[Casos de Insucesso](#_z8x11dik4clh) 242

[2.39. User Story Administrador - Cadastro de Voluntários](#_mwzebrsv3ogz) 243

[2.39.1. Critérios](#_28b5epovnw2x) 244

[2.39.2. Regras de negócio](#_d05x9qihussh) 245

[2.39.3. Requisitos Não Funcionais](#_h94r5kcf2ncg) 245

[Casos de Sucesso](#_n9fo7ub7ay9r) 247

[Casos de Insucesso](#_xzu8qsbzjega) 248

[2.40. User Story Administrador - Edição de Voluntários](#_hzvbapuhty5w) 250

[2.40.1. Critérios](#_6j8m1a6sbudt) 252

[2.40.2. Regras de negócio](#_5mtxl0wdsbwi) 252

[2.40.3. Requisitos Não Funcionais](#_1ok1bgy7m3bp) 252

[Casos de Sucesso](#_xrjpy0u2nmmz) 254

[Casos de Insucesso](#_nfaevodi9l95) 255

[2.41. User Story Administrador - Exclusão de Voluntários](#_ipuj56ltx3z6) 257

[2.41.1. Critérios](#_9fo4tlsciwp3) 257

[2.41.2. Regras de negócio](#_s338hxrqwy9i) 258

[2.41.3. Requisitos Não Funcionais](#_4cco5iqk3cjo) 258

[Casos de Sucesso](#_u2ruf1yex4ck) 259

[Casos de Insucesso](#_6zs33p281tqn) 260

[2.43. User Story Administrador - Filtrar Empresas Parceiras](#_nai7dkd1rbz) 267

[2.43.1. Critérios](#_rirscvortopx) 267

[2.43.2. Regras de negócio](#_w77jxzwh6w53) 268

[2.43.3. Requisitos Não Funcionais](#_to0vvbhfqorf) 268

[RNF.01 Desempenho](#_dlq56pa3wehy) 268

[RNF.02 Segurança](#_cw0294jrw0ob) 268

[RNF.03 Escalabilidade](#_c0s0we9uj6pr) 268

[RNF.04 Manutenibilidade](#_law0ghr3t7k3) 268

[RNF.05 Compatibilidade](#_7l7gmi2xauv) 269

[RNF.06 Usabilidade](#_ln9frefiovyc) 269

[2.43.4. Teste de Aceitação](#_ns2s5m2ytd6x) 269

[Casos de Sucesso](#_f266rk42umqx) 269

[Casos de Insucesso](#_m19jn3uxh4cw) 270

# Introdução

Este sistema é uma plataforma digital desenvolvida para apoiar o Projeto Amor e Ação, que realiza projetos educacionais presenciais voltados para crianças e adolescentes. A plataforma tem como finalidade facilitar a divulgação das atividades do projeto e conectar a comunidade, voluntários e apoiadores às suas iniciativas, promovendo maior engajamento e visibilidade para os projetos educacionais.

O principal objetivo da plataforma é ampliar o alcance dos projetos educacionais do Projeto Amor e Ação, facilitando a comunicação com a sociedade e incentivando o voluntariado e o apoio às causas da organização. Espera-se que o sistema fortaleça a cultura de colaboração, aumente a participação da comunidade e contribua para o desenvolvimento educacional das crianças e adolescentes atendidos.

O Projeto Amor e Ação enfrenta o desafio de divulgar suas ações e captar parceiros e recursos de forma contínua e acessível, especialmente por não dispor de recursos financeiros para manter canais próprios de comunicação digital além do Facebook e Instagram. A plataforma foi criada para superar essa limitação, oferecendo um espaço centralizado, seguro e fácil de usar, onde o projeto pode compartilhar informações, eventos e resultados de seus projetos educacionais presenciais.

O sistema é direcionado ao Projeto Amor e Ação, seus colaboradores e voluntários, além de pessoas interessadas em contribuir com os projetos educacionais para crianças e adolescentes.

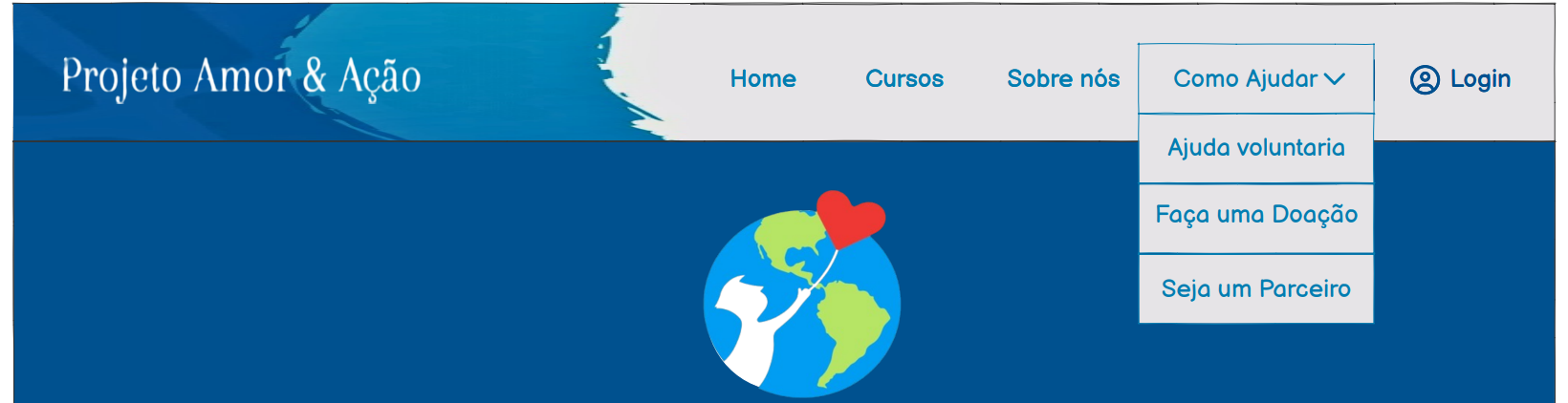
A plataforma permite o cadastro detalhado de seus projetos educacionais, como ferramentas que possibilitam aos visitantes se voluntariar e apoiar as iniciativas, formação de parceria com outras empresas além de oferecer cursos gratuitos com formação profissional. Contendo um Painel Administrativo para gerência do Projeto Amor e Ação, neste painel será possível gerenciar alunos e voluntários cadastrados contendo um histórico de pessoas cadastradas na plataforma, será possível alterar, adicionar, visualizar e excluir administradores, cursos, alunos matriculados e voluntários cadastrados. O sistema também conta com integração a redes sociais, design responsivo e acessibilidade conforme as diretrizes WCAG.

O desenvolvimento do sistema utiliza tecnologias web atuais, com foco em usabilidade, acessibilidade e otimização para motores de busca (SEO). Metodologias ágeis foram aplicadas para garantir entregas contínuas e alinhamento com as necessidades do projeto e da comunidade.

Esta documentação apresenta uma visão geral do sistema, seguida por detalhes sobre requisitos, arquitetura, funcionalidades e testes. A estrutura foi pensada para facilitar a consulta e compreensão, atendendo às necessidades de diferentes públicos envolvidos no projeto.

# PROJETO DO SISTEMA

## User Story Visitante - Navegação e Menu “Como Ajudar”



Como visitante,  
Eu quero acessar o menu “Como Ajudar” através de um dropdown na barra de navegação,  
Para conhecer as diferentes formas de apoiar o Projeto Amor & Ação, como ajuda voluntária, doações e parcerias.

# Critérios

### A navbar deve estar visível em todas as páginas públicas do site.

### O item "Como Ajudar" deve ser um dropdown com as seguintes opções:

### Ajuda voluntária

### Faça uma Doação

### Seja um Parceiro

* Cada opção do dropdown deve redirecionar para sua respectiva página.
* O botão de login deve estar visível no canto direito da navbar.

### Regras de Negócio

* **RN-01**: O dropdown "Como Ajudar" deve ser acessível tanto via clique quanto via - teclado (navegação por tabulação e tecla enter).
* **RN-02**: As páginas acessadas pelas opções do dropdown devem estar ativas para serem exibidas.
* **RN-03**: O menu “Como Ajudar” deve permanecer visível enquanto o cursor estiver sobre ele, ou até o usuário clicar em outra área.
* **RN-04**: O item "Login" deve redirecionar para a página de autenticação da plataforma.

### Requisitos Não Funcionais

#### RNF.01 Desempenho

* **RNF.01.01**: A navbar e o dropdown “Como Ajudar” devem carregar completamente em até 1 segundo após o carregamento da página.
* **RNF.01.02**: As interações devem ter resposta em tempo real, sem atrasos perceptíveis pelo usuário.

#### RNF.02 Segurança

* **RNF.02.01**: A navegação da navbar não deve expor informações sensíveis ou rotas protegidas.
* **RNF.02.02**: A opção de login deve usar protocolo HTTPS e redirecionar para uma página segura de autenticação.
* **RNF.02.03**: As rotas dos itens do dropdown devem ser validadas no backend antes do carregamento da página correspondente.

#### RNF.03 Escalabilidade

* **RNF.03.01**: O componente da navbar deve ser reutilizável em múltiplas páginas e contextos da plataforma.

#### RNF.04 Manutenibilidade

* **RNF.04.01**: O código da navbar e do dropdown deve seguir boas práticas de componentização e separação de responsabilidades (ex: HTML, CSS e JS separados.
* **RNF.04.02**: Comentários e nomenclaturas claras devem ser utilizados para facilitar atualizações futuras.

#### RNF.05 Compatibilidade

* **RNF.05.01:** A navegação e todos os botões devem funcionar corretamente nos principais navegadores (Chrome, Firefox, Edge, Safari).

#### RNF.06 Usabilidade

* **RNF.06.01**: O menu dropdown deve ser intuitivo, com espaçamento adequado entre as opções e legibilidade garantida (mínimo de contraste recomendado pelo WCAG).
* **RNF.06.02**: O design da navbar deve ser responsivo e adaptado a diferentes resoluções de tela, incluindo mobile.
* **RNF.06.03**: O dropdown deve ser acessível via teclado e leitores de tela (uso de ARIA labels).
* **RNF.06.04**: Ícones e textos da navbar devem possuir descrição acessível e estar visivelmente destacados.

### Testes de Aceitação

#### Casos de Sucesso

**CT01** - (Exibir itens da navbar na página inicial)  
**Descrição**: Validar se todos os itens do menu de navegação estão sendo exibidos corretamente ao acessar a página inicial.  
**Pré-requisito**: O sistema deve estar online e a interface da navbar carregada corretamente.  
**Passos/Ação**:

* Acessar a plataforma, sem realizar login.
* Observar a parte superior da página.

**Resultado Esperado**: Os itens “Home”, “Cursos”, “Sobre nós”, “Como Ajudar” e “Login” devem estar visíveis e alinhados corretamente.

**CT02** - (Expandir dropdown “Como Ajudar”)  
**Descrição:** Validar se o dropdown do item “Como Ajudar” é exibido corretamente ao ser acionado.  
**Pré-requisito**: A navbar deve estar visível na tela.  
**Passos/Ação**:

* Acessar a plataforma.
* Passar o cursor ou clicar sobre o item “Como Ajudar” na navbar.

**Resultado Esperado:** As opções “Ajuda voluntária”, “Faça uma Doação” e “Seja um Parceiro” devem ser exibidas em forma de dropdown.

**CT03** - (Redirecionamento ao clicar nas opções do dropdown) **Descrição**: Validar se cada opção do dropdown “Como Ajudar” redireciona para a página correta.  
**Pré-requisito**: As páginas de destino devem estar ativas no sistema.  
**Passos/Ação:**

* Clicar sobre “Como Ajudar”.
* Clicar na opção “Ajuda voluntária”.

**Resultado Esperado:** O sistema redireciona o usuário para a página de Ajuda voluntária com o conteúdo correspondente.

### Casos de Insucesso

**CT04** - (Dropdown não aparece ao clicar em “Como Ajudar”) **Descrição**: Validar o comportamento do sistema caso o dropdown “Como Ajudar” não seja exibido.  
 **Pré-requisito**: Interface da navbar deve estar carregada.  
 **Passos/Ação**:

* Acessar a plataforma.
* Clicar no item “Como Ajudar”.

**Resultado Esperado:** Nenhuma opção é exibida, impossibilitando o acesso às páginas de ajuda.

**CT05** - (Links do dropdown não redirecionam)  
**Descrição**: Validar a falha de redirecionamento ao clicar nas opções do dropdown “Como Ajudar”.  
**Pré-requisito:** As opções do dropdown devem estar visíveis.  
**Passos/Ação:**

* Acessar a plataforma.
* Clicar em “Como Ajudar” e depois em “Faça uma Doação”.

**Resultado Esperado:** Mensagem: “Página indisponível no momento” ou redirecionamento para página de erro amigável.

### User Story Visitante - Tela Institucional e Chamadas para Ação



Como visitante,  
Eu quero visualizar a missão do projeto, informações institucionais e formas de contribuir diretamente na página inicial,  
Para entender o propósito da iniciativa e realizar ações como compartilhar, doar ou me voluntariar.

### Critérios

* A tela inicial deve conter uma seção destacada com a missão e objetivos sociais do projeto.
* O botão “Saiba Mais Sobre o Projeto” deve estar visível abaixo do texto de introdução.
* A seção “Projeto Amor é Ação” deve apresentar informações institucionais como nome do Projeto, endereço e breve histórico.
* O botão “Compartilhar Projeto” deve estar presente e com ícone visível.
* Deve haver uma área com mensagem de incentivo à doação, contendo botão funcional “Doar”.
* Deve haver uma área destacada para voluntariado, com texto explicativo e botão “Voluntariar-se”.
* Todos os botões devem estar funcionais e redirecionar corretamente para as respectivas páginas.

### Regras de Negócio

* **RN-01:** O botão “Saiba Mais Sobre o Projeto” deve redirecionar para a página “Sobre nós”.
* **RN-02:** O botão “Compartilhar Projeto” deve permitir compartilhamento via redes sociais ou link copiável.
* **RN-03:** O botão “Doar” deve redirecionar para a página de doações.
* **RN-04:** O botão “Voluntariar-se” deve redirecionar para a página de cadastro voluntário.
* **RN-05:** As seções da página inicial devem ser visíveis sem necessidade de rolagem extensa em resoluções padrão.

### Requisitos Não Funcionais

#### RNF.01 Desempenho

* **RNF.01.01:** A página inicial deve carregar completamente em até 2 segundos em conexões de internet comuns.
* **RNF.01.02:** As interações com botões (“Doar”, “Voluntariar-se”, “Compartilhar”) devem ter resposta instantânea, sem atrasos perceptíveis.

#### RNF.02 Segurança

* **RNF.02.01:** Todos os botões devem redirecionar apenas para rotas seguras com protocolo HTTPS.
* **RNF.02.02:** Nenhuma informação sensível deve ser exposta nas ações da tela inicial.

#### RNF.03 Escalabilidade

* **RNF.03.01:** Os componentes da página inicial devem ser reutilizáveis para versões futuras da plataforma e adaptáveis para conteúdos dinâmicos.

#### RNF.04 Manutenibilidade

* **RNF.04.01:** O código da página inicial deve seguir boas práticas de separação de responsabilidades (HTML, CSS e JS).

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: A interface deve funcionar corretamente nos principais navegadores modernos (Chrome, Firefox, Edge, Safari)

#### RNF.06 Usabilidade

* **RNF.06.01:** Os botões devem ter contraste adequado e serem visíveis em diferentes resoluções.
* **RNF.06.02:** A página inicial deve ser responsiva, adaptando o conteúdo para visualização em mobile, tablet e desktop.
* **RNF.06.03:** Elementos como textos, imagens e ícones devem ter descrição acessível (uso de ARIA labels).
* **RNF.06.04:** O layout deve seguir princípios do WCAG para garantir acessibilidade.

### Testes de Aceitação

#### Casos de Sucesso

**CT01** - (Exibir informações institucionais na tela inicial)  
**Descrição:** Validar se as seções com objetivo do projeto e informações institucionais são exibidas corretamente.  
**Pré-requisito:** O sistema deve estar online.  
**Passos/Ação:**

* Acessar a plataforma.
* Observar a parte superior e central da página inicial.

**Resultado Esperado:** As informações sobre o projeto e instituição devem estar visíveis com textos alinhados e imagem do logo centralizada.

**CT02** - (Botão “Saiba Mais Sobre o Projeto”)  
**Descrição:** Validar o funcionamento do botão “Saiba Mais Sobre o Projeto”.  
**Pré-requisito:** A seção introdutória deve estar visível.  
**Passos/Ação:**

* Acessar a página inicial da plataforma.
* Clicar no botão “Saiba Mais Sobre o Projeto”.

**Resultado Esperado:** O usuário é redirecionado para uma página com informações institucionais completas.

**CT03** - (Compartilhar Projeto) **Descrição:** Verificar se o botão de compartilhamento está funcional.  
**Pré-requisito:** O botão “Compartilhar Projeto” deve estar visível. **Passos/Ação:**

* Acessar a página inicial.
* Clicar em “Compartilhar Projeto”.

**Resultado Esperado:** Deve ser exibida uma opção de compartilhamento ou um link copiável.

**CT04** - (Botão Doar redireciona corretamente)  
**Descrição:** Validar o redirecionamento ao clicar em “Doar”.  
**Pré-requisito:** Seção de doação deve estar visível na tela.  
**Passos/Ação:**

* Acessar a plataforma.
* Clicar no botão “Doar”.

**Resultado Esperado:** O usuário é redirecionado para a página de doação com formulário ou opções de pagamento.

**CT05** - (Botão Voluntariar-se redireciona corretamente)  
**Descrição:** Validar o redirecionamento ao clicar em “Voluntariar-se”.  
**Pré-requisito:** Seção de voluntariado deve estar visível.  
**Passos/Ação:**

* Acessar a plataforma.
* Clicar no botão “Voluntariar-se”.

**Resultado Esperado:** O usuário é redirecionado para a página com formulário de inscrição.

### Casos de Insucesso

**CT06** - (Botão “Doar” não redireciona)  
**Descrição:** Validar o comportamento do botão de doação em caso de falha.  
**Pré-requisito:** O botão deve estar visível.  
**Passos/Ação:**

* Acessar a página inicial.
* Clicar em “Doar”.

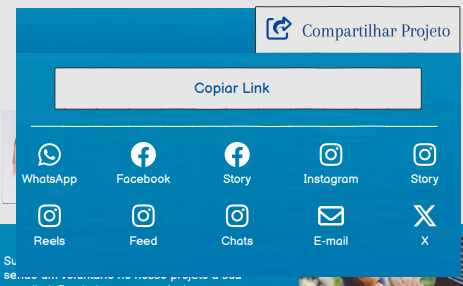
**Resultado Esperado:** O sistema exibe mensagem de erro amigável, como “Página indisponível no momento”.

**CT07** - (Botão “Voluntariar-se” inativo) **Descrição:** Verificar falha na ação de voluntariado.  
**Pré-requisito:** O botão “Voluntariar-se” deve estar presente.  
**Passos/Ação:**

* Acessar a plataforma.
* Clicar no botão “Voluntariar-se”.

**Resultado Esperado:** Nada acontece ou aparece mensagem de erro amigável.

## User Story Visitante - Compartilhar Projeto



Como visitante,  
Eu quero compartilhar o projeto em minhas redes sociais ou via link,  
Para divulgar a iniciativa e alcançar mais pessoas que possam se interessar ou apoiar.

### Critérios

* O botão “Compartilhar Projeto” deve estar visível em páginas institucionais(Home).
* Ao clicar no botão, deve abrir um modal com opções de compartilhamento.
* O visitante pode escolher entre copiar o link ou usar botões de redes sociais (WhatsApp, Facebook, Instagram, E-mail e X).
* O recurso deve funcionar sem exigir login.
* Ao clicar em um botão de rede social, deve abrir a página de compartilhamento da respectiva plataforma com o link preenchido.
* A interface deve ser responsiva.

### Regras de Negócio

* **RN-01:** O link compartilhado deve redirecionar corretamente para a página pública do projeto
* **RN-02:** O visitante deve conseguir compartilhar sem criar conta ou estar autenticado.
* **RN-03:** A opção “Copiar Link” deve colocar o link na área de transferência do sistema.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* O modal de compartilhamento deve abrir em até 1 segundo após o clique.
* A ação de copiar o link ou redirecionar para redes sociais deve ocorrer instantaneamente.

**RNF.02 Segurança**

* A função de copiar link não deve expor dados sensíveis do sistema.
* Todos os redirecionamentos para redes sociais devem utilizar HTTPS.
* Deve-se evitar scripts externos que possam comprometer a integridade da aplicação.

**RNF.03 Escalabilidade**

* O sistema deve comportar aumento no número de acessos simultâneos sem perda de desempenho.
* A estrutura do modal deve permitir fácil adição de novas redes sociais no **futuro**.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* O código do modal deve ser modularizado e documentado.

**RNF.05 Compatibilidade**

* Deve funcionar corretamente nos principais navegadores (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
* Os botões devem abrir os apps sociais se disponíveis no dispositivo.

**RNF.06 Usabilidade**

* Os ícones das redes sociais devem ser facilmente reconhecíveis.
* A opção “Copiar Link” deve exibir mensagem visual como: “Link copiado!”.
* Todo o conteúdo deve ser acessível por teclado e leitor de tela.

### Testes de Aceitação

#### Casos de Sucesso

**CT01** - (Abertura do modal de compartilhamento)  
**Descrição:** Visitante clica no botão “Compartilhar Projeto” e o modal aparece com todas as opções.  
**Pré-requisito:** Página institucional carregada.  
**Passos:**

* Acessar uma página institucional do projeto.
* Clicar no botão “Compartilhar Projeto”.

**Resultado Esperado:** Modal aparece com ícones de redes sociais, botão de copiar link, e botão de fechar.

**CT02** - (Copiar link para área de transferência)  
**Descrição:** O visitante copia o link da página com o botão “Copiar Link”.  
**Pré-requisito:** Modal de compartilhamento aberto.  
**Passos:**

* Clicar em “Copiar Link”.

**Resultado Esperado:** Link é copiado e aparece mensagem de confirmação (“Link copiado!”).

**CT03** - (Compartilhamento via WhatsApp)  
**Descrição:** Visitante compartilha a página pelo WhatsApp.  
**Pré-requisito:** WhatsApp instalado no dispositivo ou WhatsApp Web aberto.  
**Passos:**

* Clicar no ícone do WhatsApp.
* Confirmar abertura do app/site.

**Resultado Esperado:** Interface de compartilhamento do WhatsApp é aberta com o link preenchido.

**CT04** - (Compartilhamento por e-mail)  
**Descrição:** Visitante compartilha o link do projeto via e-mail.  
**Pré-requisito:** Cliente de e-mail configurado.  
**Passos:**

* Clicar no ícone de “E-mail”.

**Resultado Esperado:** Janela de novo e-mail é aberta com o link do projeto no corpo da mensagem.

#### Casos de Insucesso

**CT05** - (Falha ao copiar o link)  
**Descrição:** O botão “Copiar Link” não funciona por falha no navegador.  
**Pré-requisito:** Navegador com bloqueios de clipboard(área de transferência).  
**Passos:**

* Clicar em “Copiar Link”.

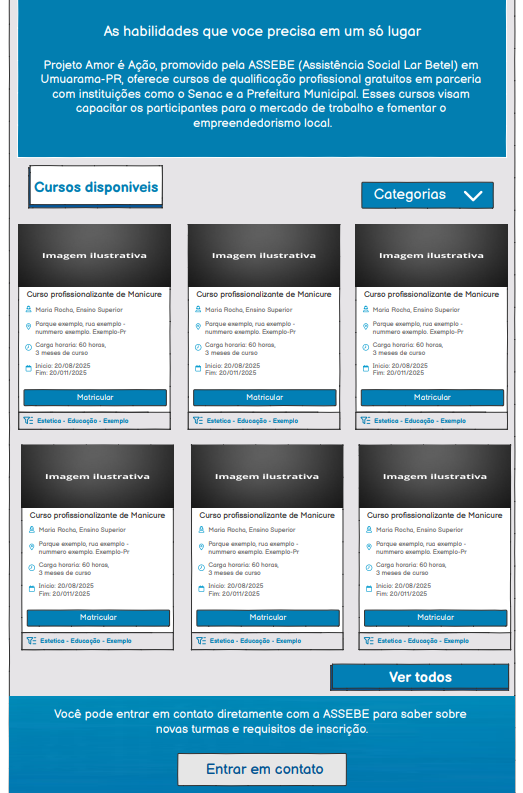
**Resultado Esperado:** Exibir mensagem de erro: “Não foi possível copiar o link. Tente manualmente.”

**CT06** - (Botão de compartilhamento sem ação)  
**Descrição:** Um dos botões de rede social não está funcionando.  
**Pré-requisito:** Modal aberto.  
**Passos:**

* Clicar em um ícone (ex: Facebook).

**Resultado Esperado:** Nada acontece - erro de link ou ausência de redirecionamento.

### User Story Visitante - Tela de Cursos



Como visitante,  
Eu quero visualizar os cursos profissionalizantes disponíveis na plataforma,  
Para me informar sobre as opções de capacitação oferecidas e realizar minha inscrição com facilidade.

### Critérios

* A tela deve apresentar um texto introdutório com informações sobre o projeto e os cursos oferecidos.
* Os cursos devem ser listados em formato de cards organizados em grid.
* Cada card de curso deve exibir:
  + Nome do curso
  + Nome do instrutor e formação
  + Descrição resumida
  + Carga horária
  + Local
  + Datas de início e término
  + Botão funcional “Matricular”
* O botão “Ver todos” deve exibir a lista completa de cursos disponíveis.
* Deve haver um botão “Entrar em contato” fixado ao final da tela.
* A listagem deve permitir filtragem por categoria de cursos, com botão ou dropdown “Categorias”.

### Regras de Negócio

* **RN-01:** O botão “Matricular” deve redirecionar o usuário para o formulário de inscrição para o curso correspondente.
* **RN-02:** O botão “Ver todos” deve carregar todos os cursos da base de dados, sem paginação truncada.
* **RN-03:** O filtro de categorias deve exibir somente os cursos que pertencem à categoria selecionada.
* **RN-04:** O botão “Entrar em contato” deve redirecionar para um link externo do WhattsApp do Projeto.
* **RN-05:** Cada curso exibido deve conter as informações obrigatórias de identificação e cronograma.

### Requisitos Não Funcionais

#### RNF.01 Desempenho

* **RNF.01.01:** A tela de cursos deve carregar em até 3 segundos.
* **RNF.01.02:** Os cards devem ser renderizados de forma leve e responsiva, mesmo em listas extensas.

#### RNF.02 Segurança

* **RNF.02.01:** Os dados dos cursos devem ser carregados via requisições seguras (HTTPS).
* **RNF.02.02:** Nenhuma informação pessoal de visitantes ou instrutores deve ser exposta indevidamente.

#### RNF.03 Escalabilidade

* **RNF.03.01:** A listagem deve ser preparada para integração com banco de dados dinâmico.
* **RNF.03.02:** Novos cursos podem ser adicionados sem necessidade de alterações estruturais no front-end.

#### RNF.04 Manutenibilidade

* **RNF.04.01:** A listagem de cursos deve ser implementada com componentes reutilizáveis.
* **RNF.04.02:** Os textos e imagens dos cards devem ser configuráveis via painel administrativo.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: A tela deve funcionar corretamente nos principais navegadores modernos (Chrome, Firefox, Edge, Safari).

#### RNF.06 Usabilidade

* **RNF.06.01:** Os botões devem ter tamanho e cor adequados para fácil interação.
* **RNF.06.02:** A interface deve ser responsiva em resoluções desktop, tablet e mobile.
* **RNF.06.03:** Os cursos devem estar organizados em grid com espaçamento e alinhamento consistentes.
* **RNF.06.04:** O botão “Matricular” deve estar presente em todos os cards e acessível via teclado (tab).

### Testes de Aceitação

#### Casos de Sucesso

**CT01** - (Listagem de cursos corretamente exibida) **Descrição:** Verificar se os cursos são exibidos com todas as informações.  
**Pré-requisito:** Existência de cursos cadastrados.  
**Passos/Ação:**

* Acessar a tela de cursos.
* Verificar os cards exibidos.

**Resultado Esperado:** Cada card deve exibir título, instrutor, carga horária, local, datas e botão “Matricular”.

**CT02** - (Botão “Matricular” funcional) **Descrição:** Validar o redirecionamento para o formulário de inscrição.  
**Pré-requisito:** Pelo menos um curso listado.  
**Passos/Ação:**

* Clicar em “Matricular” em qualquer card.

**Resultado Esperado:** O sistema redireciona o usuário para a página de inscrição do curso específico.

**CT03** - (Filtro de categorias aplicado corretamente)  
**Descrição:** Validar funcionamento do dropdown de categorias.  
**Pré-requisito:** Existência de cursos em diferentes categorias.  
**Passos/Ação:**

* Clicar no botão “Categorias”.
* Selecionar uma opção de categoria.

**Resultado Esperado:** Apenas os cursos daquela categoria devem ser exibidos.

**CT04** - (Botão “Ver todos” carrega cursos restantes)  
**Descrição:** Validar o carregamento completo da lista de cursos.  
**Pré-requisito:** Existência de mais cursos além dos exibidos inicialmente.  
**Passos/Ação:**

* Clicar em “Ver todos”.

**Resultado Esperado:** A tela exibe todos os cursos disponíveis na base.

**CT05** - (Botão “Entrar em contato” redireciona corretamente)  
**Descrição:** Validar o redirecionamento para a página de contato.  
**Pré-requisito:** Botão deve estar visível no final da tela.  
**Passos/Ação:**

* Clicar em “Entrar em contato”.

**Resultado Esperado:** O sistema redireciona o usuário para um link externo do WhatsApp do Projeto.

### Casos de Insucesso

**CT06** - (Curso sem botão “Matricular”)  
**Descrição:** Validar ausência de botão em caso de erro de carregamento.  
**Pré-requisito:** Erro proposital na configuração do curso.  
**Passos/Ação:**

* Carregar página com curso sem botão.

**Resultado Esperado:** O sistema exibe aviso “Inscrições encerradas” ou oculta botão com feedback.

**CT07** - (Filtro de categorias não retorna resultados)  
**Descrição:** Verificar comportamento ao aplicar filtro sem cursos.  
**Pré-requisito:** Categoria sem cursos associados.  
**Passos/Ação:**

* Selecionar uma categoria sem cursos.
* Observar resultado.

**Resultado Esperado:** Exibir mensagem “Nenhum curso encontrado para esta categoria”.

## User Story Visitante - Filtro por Categorias (Cursos)

### 

Como visitante,  
Eu quero poder filtrar os cursos exibidos por categorias como nome do curso, instrutor e gênero,  
Para localizar com mais facilidade os cursos que me interessam.

### Critérios

* A opção “Categorias” deve exibir um menu suspenso com filtros agrupados por:
  + Cursos (nome/tipo de curso)
  + Instrutores (nome dos ministrantes)
  + Gênero (categoria do curso, como estética, educação, culinária etc.)
* Cada grupo deve conter uma lista de opções com checkboxes múltiplas.
* O filtro deve funcionar de forma combinada (ex: curso X com instrutor Y).
* A lista de cursos deve ser atualizada automaticamente após a seleção/deseleção de filtros.
* O dropdown deve ser recolhido ao clicar fora da área ou ao clicar novamente no botão “Categorias”.

### Regras de Negócio

* **RN-01:** O sistema deve aplicar múltiplos filtros ao mesmo tempo (filtro cumulativo).
* **RN-02:** Ao não haver cursos compatíveis com os filtros selecionados, exibir a mensagem:“Nenhum curso encontrado com os critérios selecionados.”
* **RN-03:** Os filtros aplicados devem persistir enquanto o usuário estiver na página.
* **RN-04:** Os checkboxes podem ser todos desmarcados, retornando à exibição total.
* **RN-05:** Os dados dos filtros (nomes, categorias, etc.) devem ser atualizados automaticamente conforme os cursos disponíveis no sistema.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01:** A filtragem de categorias deve ser aplicada em até 2 segundos após a seleção.
* **RNF.01.02:** O sistema deve manter a responsividade mesmo com uma grande quantidade de cursos listados.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01:** As requisições de filtragem devem ser feitas via conexões seguras (HTTPS).
* **RNF.02.02:** Não deve haver exposição de dados sensíveis de usuários, cursos ou categorias.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01:** O filtro deve funcionar corretamente com um número elevado de categorias cadastradas.
* **RNF.03.02:** A lógica de filtragem deve ser desacoplada do front-end, permitindo expansão e manutenção no backend.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01:** A função de filtragem deve ser implementada de forma modular e reutilizável.
* **RNF.04.02:** Categorias devem ser carregadas de forma dinâmica, permitindo alterações via painel administrativo.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01:** O filtro de categorias deve funcionar corretamente nos principais navegadores (Chrome, Firefox, Edge, Safari).

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01:** A interface do filtro deve ter acessibilidade por teclado e leitura por leitores de tela.
* **RNF.06.02:** Deve haver feedback visual claro ao aplicar o filtro (ex: carregamento, mensagens).
* **RNF.06.03:** Quando não houver resultados, uma mensagem amigável (“Nenhum curso encontrado para esta categoria”) deve ser exibida.

### Testes de Aceitação

#### Casos de Sucesso

**CT01** - (Filtros exibem corretamente as opções disponíveis)  
**Pré-requisito:** Cursos com dados variados na plataforma. **Passos/Ação:**

* Acessar a tela de cursos.
* Clicar em “Categorias”.
* Visualizar os filtros “Cursos”, “Instrutores” e “Gênero”.

**Resultado Esperado:** Os filtros devem ser exibidos corretamente com as opções disponíveis.

**CT02** - (Aplicação de múltiplos filtros)  
**Pré-requisito:** Diversos cursos cadastrados.  
**Passos/Ação:**

* Selecionar 1 ou mais checkboxes de diferentes grupos (ex: Curso e Gênero).
* Observar a atualização da lista.

**Resultado Esperado:** A listagem de cursos é atualizada com base na interseção dos filtros aplicados.

**CT03** - (Limpar filtros e retornar exibição total) **Pré-requisito:** Filtros aplicados. **Passos/Ação:**

* Desmarcar todos os filtros.

**Resultado Esperado:** A listagem retorna a exibição de todos os cursos disponíveis.

**CT04** - (Fechamento do dropdown)  
 **Passos/Ação:**

* Clicar fora da área de filtros ou novamente no botão “Categorias”.

**Resultado Esperado:** O menu suspenso de filtros deve ser recolhido.

#### Casos de Insucesso

**CT05** - (Mensagem de “nenhum curso encontrado”) **Pré-requisito:** Selecionar uma combinação que não possua correspondência.  
**Passos/Ação:**

* Selecionar filtros sem interseção válida.

**Resultado Esperado:** O sistema exibe a mensagem informativa de que nenhum curso foi encontrado.

### User Story Visitante - Tela de Matrícula

### 

Como visitante,  
Eu quero preencher um formulário de matrícula para um curso específico,  
Para garantir minha inscrição de forma prática e direcionada.

### Critérios

* O formulário deve apresentar o nome do curso selecionado de forma destacada.
* A seção superior da tela deve exibir as informações resumidas do curso:
  + Nome do instrutor e formação
  + Local
  + Carga horária
  + Datas de início e término
* O formulário de matrícula deve conter os seguintes campos obrigatórios:
  + Nome completo
  + CPF
  + E-mail
  + Telefone
  + Gênero (com opções: Homem, Mulher, Prefiro não dizer)
  + CEP
  + Endereço (incluindo número da casa)
* O botão “Matricular” deve estar destacado e funcional.
* A interface deve manter o layout responsivo e acessível para todos os dispositivos.

### Regras de Negócio

* **RN-01:** O botão “Matricular” deve validar todos os campos antes do envio.
* **RN-02:** A matrícula deve ser associada diretamente ao curso selecionado, identificado via parâmetro (ID ou nome).
* **RN-03:** O gênero deve ser armazenado apenas para fins estatísticos e deve estar em conformidade com LGPD.
* **RN-04:** O formulário deve permitir somente um CPF único por curso, evitando duplicidade de inscrição.
* **RN-05:** A matrícula deve gerar uma confirmação de “Parabéns, sua matrícula foi preenchida com sucesso, em breve entraremos em contato.”.

### Requisitos Não Funcionais

#### RNF.01 Desempenho

* **RNF.01.01:** O formulário deve ser carregado em até 2 segundos.
* **RNF.01.02:** Validações devem ocorrer em tempo real sempre que possível (ex: e-mail, CPF).

#### RNF.02 Segurança

* **RNF.02.01:** O envio dos dados deve ser feito via HTTPS com criptografia.
* **RNF.02.02:** Dados pessoais devem ser armazenados com políticas de proteção adequadas à LGPD.
* **RNF.02.03:** Nenhuma informação sensível do usuário deve ser exposta no front-end ou em logs.

#### RNF.03 Escalabilidade

* **RNF.03.01:** O formulário deve permitir a adição de novos campos de forma modular, sem reestruturação do código.
* **RNF.03.02:** Deve ser possível cadastrar múltiplos cursos com seus respectivos formulários de matrícula.
* **RNF.03.03:** A associação entre cursos e inscrições deve ser feita de forma dinâmica.

#### RNF.04 Manutenibilidade

* **RNF.04.01:** O formulário deve ser implementado com componente reutilizável.
* **RNF.04.02:** Campos e rótulos devem ser parametrizáveis via painel administrativo ou arquivos de configuração.
* **RNF.04.03:** Validações devem estar centralizadas e reutilizáveis entre diferentes formulários.

#### RNF.05 Compatibilidade

* **RNF.05.01**: O formulário deve funcionar corretamente nos principais navegadores (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
* **RNF.05.02**: O layout e interações devem se manter funcionais em diferentes tamanhos de tela e resoluções.

#### RNF.06 Usabilidade

* **RNF.06.01:** Todos os campos devem ter indicações claras e placeholders exemplares.
* **RNF.06.02:** O botão “Matricular” deve ter tamanho, cor e contraste adequados para fácil visualização.
* **RNF.06.03:** A navegação deve ser acessível por teclado (tab e enter).
* **RNF.06.04:** A interface deve ser responsiva para desktop, tablet e mobile.
* **RNF.06.05:** Campos obrigatórios devem ter mensagens de erro específicas e amigáveis.
* **RNF.06.06:** Deve ser garantido espaçamento e alinhamento consistentes entre os campos.

### Testes de Aceitação

### Casos de Sucesso

**CT01** - (Formulário exibido corretamente)  
**Descrição:** Verificar se todos os campos do formulário de matrícula estão visíveis e com rótulos apropriados.  
**Pré-requisito:** Curso existente selecionado.  
**Passos/Ação:**

* Acessar a tela de matrícula de um curso.
* Observar os campos e rótulos.

**Resultado Esperado:** Todos os campos são exibidos: Nome Completo, CPF, E-mail, Telefone, Gênero, Curso, CEP, Endereço, Número da Casa, e botão “Matricular”.

**CT02** - (Envio de matrícula bem-sucedido)  
**Descrição:** Validar que o formulário envie os dados com sucesso quando todos os campos obrigatórios são preenchidos corretamente.  
**Pré-requisito:** Curso ativo.  
**Passos/Ação:**

* Preencher todos os campos corretamente.
* Clicar no botão “Matricular”.

**Resultado Esperado:** Exibição de mensagem de confirmação (“Parabéns, sua matrícula foi preenchida com sucesso, em breve entraremos em contato.”).

**CT03** - (Botão “Matricular” funcional)  
**Descrição:** Validar que o botão dispara corretamente o envio do formulário.  
**Pré-requisito:** Formulário com campos válidos preenchidos.  
**Passos/Ação:**

* Preencher os dados.
* Clicar em “Matricular”.

**Resultado Esperado:** Dados enviados e redirecionamento ou exibição de mensagem de sucesso.

**CT04** - (Curso selecionado corretamente via formulário)  
**Descrição:** Confirmar que o campo “Curso” está preenchido automaticamente com o curso selecionado anteriormente.  
**Pré-requisito:** Acesso feito a partir do botão “Matricular” na tela de cursos.  
**Passos/Ação:**

* Clicar em “Matricular” em um curso na tela de cursos.
* Verificar o campo “Curso” na tela de matrícula.

**Resultado Esperado:** O nome do curso aparece automaticamente preenchido e bloqueado para edição.

**CT05** - (Campos obrigatórios validados corretamente)  
**Descrição:** Testar que o sistema impede envio do formulário quando campos obrigatórios estão em branco.  
**Pré-requisito:** Tela de matrícula acessada.

**Passos/Ação:**

* Deixar campos obrigatórios vazios (como CPF ou Nome).
* Clicar em “Matricular”.

**Resultado Esperado:** Mensagem de erro clara indicando os campos faltantes.

### Casos de Insucesso

**CT06** - (Formulário enviado com dados inválidos)  
**Descrição:** Verificar comportamento ao inserir dados incorretos (ex: CPF inválido, e-mail sem “@”). **Pré-requisito:** Tela de matrícula acessada.  
**Passos/Ação:**

* Preencher com dados inválidos.
* Tentar enviar o formulário.

**Resultado Esperado:** Exibição de mensagens de erro apropriadas sem envio dos dados.

**CT07** - (Curso não carregado corretamente)  
**Descrição:** Validar situação onde o curso não é pré-selecionado no campo “Curso”. **Pré-requisito:** Acesso direto à tela de matrícula sem selecionar curso.  
**Passos/Ação:**

* Acessar a tela de matrícula sem passar por um card de curso.

**Resultado Esperado:** Campo “Curso” vazio e exibição de alerta ou impedimento do envio do formulário.

**CT08** - (Erro de conexão no envio do formulário)  
**Descrição:** Simular uma falha de conexão ou erro no servidor. **Pré-requisito:** Preenchimento correto do formulário.  
**Passos/Ação:**

* Preencher corretamente.
* Desconectar da internet ou simular erros de backend.
* Clicar em “Matricular”.

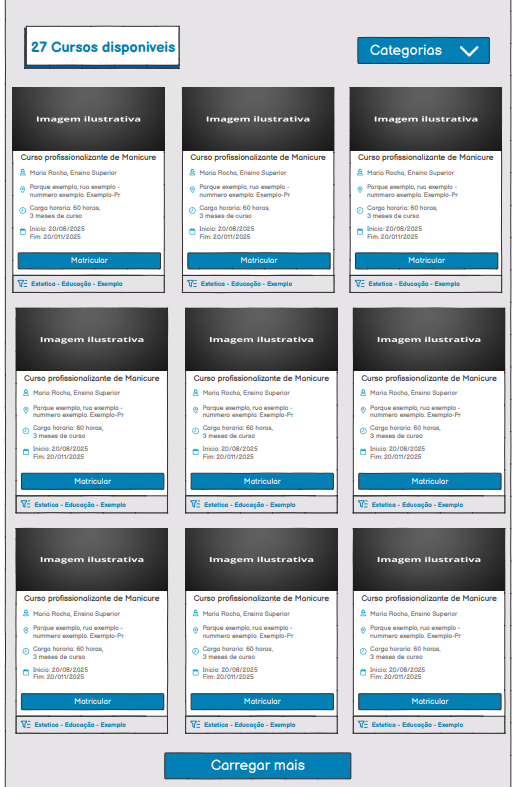
**Resultado Esperado:** Exibição de mensagem de erro como “Erro ao enviar. Tente novamente mais tarde”.

**CT09** - (Usuário tenta reenviar sem corrigir erros)  
**Descrição:** Verificar se o botão “Matricular” permanece ativo mesmo com campos inválidos e não corrige erro automaticamente.  
**Pré-requisito:** Formulário com erro.  
**Passos/Ação:**

* Preencher com erros.
* Tentar enviar várias vezes sem correção.

**Resultado Esperado:** O botão não deve reenviar até os erros serem corrigidos, mantendo as mensagens de erro visíveis.

## User Story Visitante - Botão “Ver todos”

****

Como visitante,  
Eu quero clicar no botão “Ver todos”  
Para visualizar todos os cursos disponíveis de uma só vez, sem limitações iniciais na quantidade listada.

### Critérios de Aceitação

* O botão “Ver todos” deve estar visível abaixo da listagem de cursos.
* Ao clicar no botão, todos os cursos restantes devem ser carregados automaticamente na mesma tela.
* A ação deve ser fluida e manter a estrutura de grid dos cards.
* O botão deve deixar de ser exibido após todos os cursos serem carregados.
* Deve haver uma indicação visual de carregamento.
* Deve funcionar em conjunto com filtros de categoria, respeitando a seleção atual.

### Regras de Negócio

* **RN-01:** O botão “Ver todos” deve realizar uma requisição para a backend trazendo o restante dos cursos paginados.
* **RN-02:** O botão deve ser ocultado ou desabilitado após exibir todos os cursos.
* **RN-03:** O carregamento adicional deve manter a ordenação e agrupamento por categoria caso o filtro esteja ativo.
* **RN-04:** O botão “Carregar mais” deve aparecer se houver mais cursos além da quantidade inicialmente exibida.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01:** O carregamento adicional de cursos deve ocorrer em até 2 segundos.
* **RNF.01.02:** O botão “Ver todos” deve exibir feedback visual enquanto os dados estão sendo carregados.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01:** As requisições feitas pelo botão devem usar HTTPS.
* **RNF.02.02:** Não deve haver exposição de dados internos da API ou do banco.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01:** A funcionalidade deve suportar bases com centenas de cursos.
* **RNF.03.02:** A estrutura deve permitir futuras substituições por scroll infinito, sem reestruturação completa.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01:** A lógica do botão deve estar encapsulada em componente reutilizável.
* **RNF.04.02:** O número de cursos por carregamento deve ser configurável.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01:** O botão deve funcionar nos principais navegadores e dispositivos móveis.
* **RNF.05.02:** A responsividade da grid deve ser mantida após o carregamento adicional.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01:** O botão deve ter rótulo claro (“Ver todos” ou “Carregar mais”).
* **RNF.06.02:** A navegação por teclado deve permitir ativar o botão com “Enter”.  
  + 1. **Testes de Aceitação**

### Casos de Sucesso

**CT01** - (Botão “Ver todos” visível quando aplicável)  
**Descrição:** Verificar se o botão “Ver todos” aparece quando há mais cursos disponíveis além dos exibidos inicialmente. **Pré-requisito:** Existência de mais de 9 cursos cadastrados.  
**Passos/Ação:**

* Acessar a tela de cursos como visitante.
* Observar a parte inferior da listagem.

**Resultado Esperado:** O botão “Ver todos” deve estar visível.

**CT02** - (Botão “Ver todos” carrega todos os cursos restantes)

**Descrição:** Validar se, ao clicar no botão, os cursos restantes são carregados com sucesso.  
**Pré-requisito:** Existência de mais cursos além dos exibidos inicialmente.  
**Passos/Ação:**

* Clicar no botão “Ver todos”.
* Aguardar o carregamento da lista.

**Resultado Esperado:** Todos os cursos da base devem ser exibidos.

**CT03** - (Botão “Ver todos” respeita filtros por categoria) **Descrição:** Validar se, após aplicar um filtro de categoria, o botão “Ver todos” exibe apenas os cursos daquela categoria.  
**Pré-requisito:** Existência de categorias com múltiplos cursos.  
**Passos/Ação:**

* Selecionar uma categoria no dropdown “Categorias”.
* Clicar no botão “Ver todos”.

**Resultado Esperado:** Devem ser exibidos somente os cursos da categoria filtrada.

**CT04** - (Botão é ocultado após exibição completa)  
**Descrição:** Verificar se o botão “Ver todos” desaparece após o carregamento de todos os cursos.  
**Pré-requisito:** Ação de carregar todos os cursos.  
**Passos/Ação:**

* Clicar no botão “Ver todos”.
* Observar o botão após o carregamento completo.

**Resultado Esperado:** O botão deve ser ocultado.

**CT05** - (Indicação de carregamento ao clicar no botão)  
**Descrição:** Verificar se há feedback visual durante o carregamento dos cursos.  
**Pré-requisito:** Tempo de carregamento perceptível. **Passos/Ação:**

* Clicar no botão “Ver todos”.
* Observar o comportamento do botão ou da tela.

**Resultado Esperado:** Deve haver indicador de carregamento (ex: “Carregando...”).

**Casos de Insucesso**

**CT06** - (Botão “Ver todos” não aparece quando não há mais cursos)  
**Descrição:** Verificar se o botão é corretamente ocultado quando todos os cursos já estão visíveis.  
**Pré-requisito:** Menos de 9 cursos cadastrados.  
**Passos/Ação:**

* Acessar a tela de cursos.

**Resultado Esperado: O botão** “Ver todos” não deve aparecer.

**CT07** - (Erro ao carregar cursos ao clicar no botão)  
**Descrição:** Validar comportamento em caso de falha de comunicação com o servidor.  
**Pré-requisito:** Simulação de falha no back-end ou rede.  
**Passos/Ação:**

* Clicar no botão “Ver todos”.

**Resultado Esperado:** Mensagem de erro ou alerta amigável deve ser exibida.

**CT08** - (Botão “Ver todos” exibe cursos duplicados)  
**Descrição:** Verificar se há duplicação de cursos na listagem após o carregamento.  
**Pré-requisito:** Base com cursos distintos.  
**Passos/Ação:**

* Clicar no botão “Ver todos”.

**Resultado Esperado:** Cada curso deve aparecer apenas uma vez.

## User Story Visitante - Sobre Nós



Como visitante,  
Eu quero acessar uma seção com a missão social do projeto,  
Para conhecer melhor seus propósitos, ações e impacto na comunidade.

### Critérios

* O visitante deve localizar o “Sobre nós” no menu superior ou no rodapé da página.
* A seção deve apresentar a missão social, histórico, metas e impacto social do Projeto Amor e Ação.
* A visualização da área “Sobre nós” não deve exigir login.
* A interface deve ser responsiva e funcionar em desktops, tablets e celulares.

### Regras de Negócio

* **RN-01:** A seção “Sobre nós” deve estar disponível para todos os usuários, independentemente de autenticação.
* **RN-02:** O conteúdo precisa se adaptar corretamente a diferentes tamanhos de tela.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01:** A seção “Sobre nós” deve ser exibida em até 1 segundo após o clique no link/menu.
* **RNF.01.02:** A disponibilidade da seção deve ser garantida mesmo em horários de pico.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01:** Todo o tráfego de dados deve ocorrer por HTTPS.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01:** O sistema deve suportar milhares de acessos simultâneos à seção sem falhas.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01:** O conteúdo textual da seção deve ser separado da lógica do sistema (ex: via banco de dados ou arquivos de configuração).

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01:** Deve funcionar corretamente nos principais navegadores (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
* **RNF.05.02:** Deve ser responsivo para dispositivos móveis, tablets e desktops.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01:** O botão/link “Sobre nós” deve ser intuitivo e de fácil acesso no menu e no rodapé.
* **RNF.06.02:** A navegação até “Sobre nós” deve exigir no máximo dois cliques.
* **RNF.06.03:** O conteúdo deve ser apresentado de forma clara, objetiva e legível.
* **RNF.06.04:** A seção deve atender às diretrizes de acessibilidade (contraste, navegação por teclado, texto alternativo etc.).

### Testes de Aceitação

#### Casos de Sucesso

**CT01** - (Localização do “Sobre nós” no menu)  
**Descrição:** O visitante chega ao “Sobre nós” por meio do menu de navegação.  
**Pré-requisito:** O menu da plataforma deve estar acessível e visível.  
**Passos/Ação:**

* Entrar na plataforma pelo desktop ou mobile.
* Clicar no “Sobre nós” pelo menu.

**Resultado Esperado:** Uma página com a missão, objetivos e impacto social é exibida.

**CT02** - (Localização no rodapé da página)  
**Descrição:** O visitante descobre a seção “Sobre nós” ao descer até o rodapé da página.  
**Pré-requisito:** A página inicial deve estar carregada.  
**Passos/Ação:**

* Entrar na plataforma.
* Descer até o rodapé da página.
* Clicar em “Sobre nós”.

**Resultado Esperado:** Uma página com a missão, objetivos e impacto social é exibida.

**CT03** - (Acesso público à seção “Sobre nós”)  
**Descrição:** Um visitante que não está autenticado acessa o “Sobre nós” da plataforma.  
**Pré-requisito:** Acesso à página sem estar logado.  
**Passos/Ação:**

* Entrar na plataforma em uma aba anônima ou sem login.
* Clicar em “Sobre nós” no menu ou no rodapé.

**Resultado Esperado:** As informações sobre missão e contato são apresentadas normalmente, sem restrições.

**CT04** - (Funcionamento responsivo da seção em mobile)  
**Descrição:** O “Sobre nós” funciona adequadamente no mobile.  
**Pré-requisito:** Dispositivo móvel com navegador.  
**Passos/Ação:**

* Entrar na plataforma no mobile.
* Navegar até o “Sobre nós”.
* Verificar a legibilidade e o acesso aos detalhes de contato.

**Resultado Esperado:** Layout ajustado, conteúdo legível e funcional.

#### Casos de Insucesso

**CT05** - (Erro de rede ao acessar “Sobre nós”)  
**Descrição:** O visitante tenta acessar o “Sobre nós” sem acesso à internet.  
**Pré-requisito:** Dispositivo sem conexão.  
**Passos/Ação:**

* Desconectar a internet.
* Entrar na plataforma e clicar em “Sobre nós”.

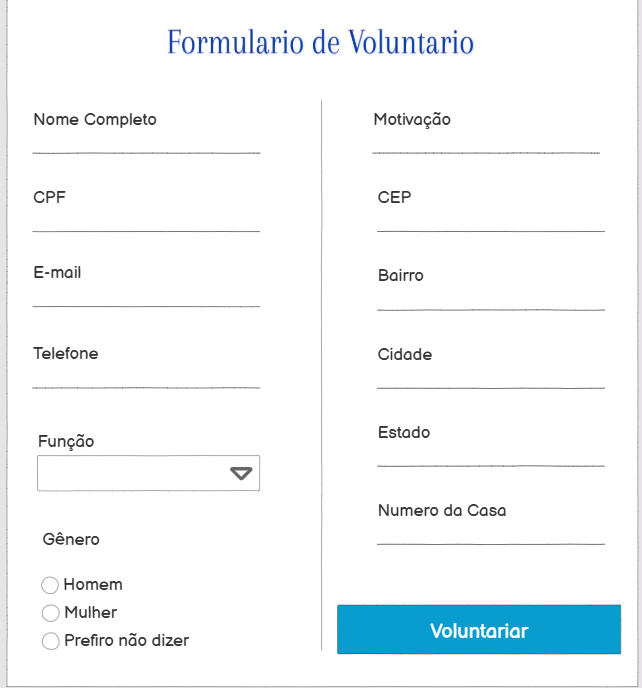
**Resultado Esperado:** Uma mensagem de erro amigável:  
 “Erro ao carregar a página. Verifique sua conexão e tente novamente.”

**CT06** - (Link ausente no menu e rodapé)  
 **Descrição:** O link para o “Sobre nós” não está disponível nem no menu nem no rodapé.  
 **Pré-requisito:** A página deve estar carregada.  
 **Passos/Ação:**

* Entrar na plataforma.
* Procurar o link “Sobre nós” no menu e no rodapé.

**Resultado Esperado:** Usuário não encontra o acesso às informações institucionais - falha na navegação.

## User Story Visitante - Formulário de Voluntariado



Como visitante interessado em contribuir,  
Eu quero acessar e preencher um formulário de voluntariado,  
Para me cadastrar e colaborar com o Projeto conforme minhas habilidades e disponibilidade.

### Critérios

* O formulário deve estar acessível por meio do menu ou rodapé “Como Ajudar”.
* Deve conter os seguintes campos obrigatórios:
  + Nome completo
  + CPF
  + E-mail
  + Telefone
  + Função (campo do tipo dropdown) com opções de atuação disponíveis
  + Gênero (opções),
  + Motivação
  + Endereço completo (CEP, bairro, cidade, estado, número da casa)
* Deve haver um botão de envio “Voluntariar”.
* Todos os campos devem ser validados (ex: e-mail válido, CPF numérico).
* Exibir mensagem de sucesso após o envio correto.
* Caso falte algum campo obrigatório, o sistema deve alertar o visitante.

### Regras de Negócio

* **RN-01:** O formulário só deve ser aceito se todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos.
* **RN-02:** O campo “Função” deve ser um dropdown contendo as funções disponíveis para voluntariado, como por exemplo: apoio em eventos, apoio administrativo, suporte digital, entre outras.
* **RN-03:** O campo “Gênero” deve ser de escolha única entre “Homem”, “Mulher” ou “Prefiro não dizer”.
* **RN-04:** Após o envio, os dados devem ser armazenados no banco e encaminhados para o setor responsável.
* **RN-05:** Deve haver uma confirmação visual após o envio: “Parabéns, o formulário foi preenchido com sucesso, em breve entraremos em contato.”.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* O carregamento do formulário deve ocorrer em até 2 segundos.
* O envio deve ser processado em no máximo 3 segundos.

**RNF.02 Segurança**

* Os dados devem ser transmitidos por HTTPS.
* O CPF e e-mail não devem ser expostos ou utilizados sem consentimento.
* Validações no lado do cliente e servidor devem prevenir injeções ou dados inválidos.

**RNF.03 Escalabilidade**

* O formulário deve suportar aumento no número de envios simultâneos sem comprometer o desempenho.
* Deve ser possível adicionar novos campos ou funções sem reestruturar a interface.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* A lógica de validação e envio deve ser modular e documentada.

**RNF.05 Compatibilidade**

* Compatível com os principais navegadores e dispositivos móveis.
* Funcional em Android, iOS, Windows e navegadores como Chrome, Firefox, Safari e Edge.

**RNF.06 Usabilidade**

* Campos bem identificados e organizados em colunas para fácil preenchimento.
* O botão “Voluntariar” deve ter destaque visual.
* Mensagens de erro e sucesso devem ser claras e acessíveis.
* A navegação por teclado e leitores de tela deve ser suportada.  
  + 1. **Testes de Aceitação**

**Casos de Sucesso**

**CT01** - (Cadastro de voluntário com todos os campos válidos)  
**Descrição:** Testar o envio do formulário com todos os campos obrigatórios preenchidos corretamente.  
**Pré-requisito:** Página do formulário de voluntário carregada e acessível.  
**Passos/Ação:**

* Preencher todos os campos obrigatórios com dados válidos.
* Selecionar uma função no campo dropdown.
* Selecionar uma opção de gênero.
* Clicar no botão “Voluntariar”.

**Resultado Esperado:** Deve aparecer uma mensagem: “Parabéns, o formulário foi preenchido com sucesso, em breve entraremos em contato.”.

**CT02** - (Campo "Função" exibe opções corretamente)  
**Descrição:** Verificar se o campo dropdown “Função” apresenta as opções disponíveis.  
**Pré-requisito:** Página do formulário aberta.  
**Passos/Ação:**

* Clicar no campo dropdown “Função”.

**Resultado Esperado:** Deve exibir a lista de funções disponíveis (ex: Apoio em eventos, Administrativo, etc.) e deve permitir a seleção de apenas uma opção.

**CT03** - (Navegação e preenchimento fluido em dispositivos móveis)  
**Descrição:** Verificar se o formulário é acessível e funcional em dispositivos móveis.  
**Pré-requisito:** Acesso por smartphone ou tablet.  
**Passos/Ação:**

* Acessar o site via dispositivo móvel.
* Navegar até a seção “Como Ajudar” e abrir o formulário.
* Preencher e enviar com dados válidos.

**Resultado Esperado:** Formulário responsivo e funcional, botões e campos acessíveis e clicáveis e por fim cadastro realizado com sucesso.

### Casos de Insucesso

**CT04** - (Envio com campo obrigatório em branco)  
**Descrição:** Validar que o sistema bloqueia envio caso algum campo obrigatório esteja vazio.  
**Pré-requisito:** Página do formulário carregada.  
**Passos/Ação:**

* Preencher o formulário, deixando um campo obrigatório em branco (ex: CPF).
* Clicar no botão “Voluntariar”.

**Resultado Esperado:** O sistema não permite o envio, exibe uma mensagem de erro clara indicando o campo obrigatório que falta.

**CT05** - (Envio com e-mail em formato inválido)  
 **Descrição:** Testar a validação de formato de e-mail.  
 **Pré-requisito:** Página do formulário aberta.  
 **Passos/Ação:**

* Preencher o campo de e-mail com texto inválido (ex: “joao.com”).
* Preencher os demais campos corretamente.
* Clicar em “Voluntariar”.

**Resultado Esperado:** Envio é bloqueado e exibe uma mensagem de erro indicando e-mail inválido.

**CT06** - (Seleção inválida ou nenhuma seleção no campo “Função”)  
**Descrição:** Testar se o sistema exige a escolha de uma função no dropdown.  
**Pré-requisito:** Página do formulário aberta.  
**Passos/Ação:**

* Preencher todos os campos corretamente, exceto o campo “Função” (deixar em branco ou sem seleção).
* Clicar em “Voluntariar”.

**Resultado Esperado:** Formulário não deve ser enviado, exibe uma mensagem de alerta: “Selecione uma função para voluntariado.”

* 1. **User Story Visitante - Doação via Pix**



Como visitante,

Quero acessar uma página com QR Code Pix e opções de compartilhamento,

Para contribuir facilmente com o Projeto "Amor é Ação".

* + 1. **Critérios**
* O visitante deve visualizar um QR Code vinculado à chave Pix do Projeto.
* Deve estar claro na página que a contribuição será feita via Pix.
* A página deve permitir o compartilhamento do QR Code por WhatsApp, redes sociais e outros canais.
* As informações de contato e CNPJ do Projeto devem estar visíveis na mesma página.
* O botão de compartilhamento deve estar visível e acessível no topo da tela.
  + 1. **Regras de Negócio**
* **RN-01:** A chave Pix deve ser previamente cadastrada e validada pelo Projeto.
* **RN-02:** O QR Code exibido deve corresponder exatamente à chave Pix ativa do Projeto.
* **RN-03:** A funcionalidade de compartilhamento deve contemplar canais como WhatsApp, Facebook, Instagram, X e e-mail.
* **RN-04:** O Projeto não deve repassar ao doador eventuais taxas de transação via Pix.
* **RN-05:** Informações sensíveis (como a chave Pix e CNPJ) devem ser protegidas contra leitura indevida.
* **RN-06:** A página deve ser responsiva, funcionando corretamente em dispositivos móveis, tablets e desktops.
  + 1. **Requisitos Não Funcionais**

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01:** O QR Code deve ser exibido em até 2 segundos após o carregamento da página.
* **RNF.01.02:** O botão de compartilhamento deve responder à interação em até 1 segundo.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01:** Comunicação entre cliente e servidor deve ocorrer exclusivamente por HTTPS.
* **RNF.02.02:** QR Code e chave Pix não devem estar acessíveis no código-fonte em texto aberto.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01:** A página deve suportar pelo menos 10 mil acessos simultâneos sem queda de desempenho.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01:** O código de exibição do QR Code e compartilhamento deve ser modular e documentado.
* **RNF.04.02:** Ações dos usuários devem ser registradas em logs de auditoria (ex: cliques no botão de compartilhar).

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01:** Compatível com navegadores modernos (Chrome, Firefox, Safari, Edge).
* **RNF.05.02:** QR Code exibido em formato compatível com leitores bancários padrão.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01:** QR Code em tamanho mínimo de 240x240 px, com contraste adequado.
* **RNF.06.02:** Botão de compartilhamento deve ter ícone claro e texto explicativo (ex: “Compartilhar”).
* **RNF.06.03:** Mensagens claras devem orientar o usuário em caso de falhas ou ações bem-sucedidas.
* **RNF.06.04:** Página deve atender critérios de acessibilidade WCAG 2.1 (ex: navegação por teclado e contraste).
  + 1. **Testes de Aceitação**

**Casos de Sucesso**

**CT01** - (Exibir QR Code Pix na página de doação)

**Descrição:** O visitante acessa a página e visualiza o QR Code vinculado à chave Pix do Projeto.

**Pré-requisito:** Chave Pix válida cadastrada.

**Passos/Ação:**

* Acessar a página de doação.

**Resultado Esperado:** QR Code é exibido corretamente e pode ser escaneado.

**CT02** - (Compartilhar QR Code por canais sociais)

**Descrição:** Visitante utiliza botão “Compartilhar” para enviar QR Code por WhatsApp ou redes sociais.

**Pré-requisito:** Página de doação acessível.

**Passos/Ação:**

* Clicar no botão de compartilhamento.
* Escolher canal (WhatsApp, Facebook etc.).

**Resultado Esperado:** Link com imagem do QR Code é enviado corretamente.

**Casos de Insucesso**

**CT03** - (Falha ao carregar QR Code)

**Descrição:** A página tenta carregar um QR Code com chave Pix inválida.

**Pré-requisito:** Chave Pix ausente ou corrompida.

**Passos/Ação:**

* Acessar a página de doação.

**Resultado Esperado:** Mensagem “QR code indisponível". Tente novamente mais tarde.”

**CT04** - (Erro ao compartilhar QR Code)

**Descrição:** O botão de compartilhamento não funciona.

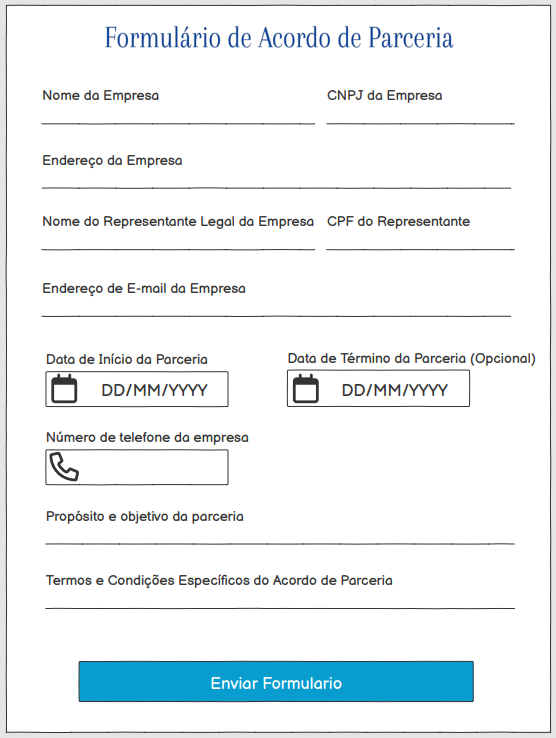
**Pré-requisito:** Página carregada normalmente.

**Passos/Ação:**

* Clicar no botão de compartilhamento.

**Resultado Esperado:** Mensagem de erro: “Não foi possível compartilhar o QR Code.”

* 1. **User Story Visitante - Cadastro de Parceria**

****

Como representante de uma empresa parceira,

Quero preencher e enviar um formulário com os dados da parceria,

Para formalizar o acordo de parceria com o Projeto "Amor é Ação".

* + 1. **Critérios**
* O formulário deve conter os seguintes campos obrigatórios:
  + Nome da empresa
  + CNPJ da Empresa
  + Endereço da empresa
  + Nome do representante legal
  + CPF do Representante Legal
  + E-mail de contato
  + Data de início da parceria
  + Telefone da empresa
  + Propósito/objetivo da parceria
* O campo “Data de término da parceria” deve ser opcional.
* O botão "Enviar Formulário" deve validar os dados e registrar o envio.
* Deve haver campo de texto para termos e condições específicas do acordo.
* A mensagem de confirmação deve ser exibida após envio bem-sucedido.
  + 1. **Regras de Negócio**
* **RN-01:** Os dados enviados devem ser armazenados de forma segura e acessíveis apenas por administradores autorizados do Projeto.
* **RN-02:** O CNPJ da empresa e o CPF do representante devem ser validados conforme padrões nacionais.
* **RN-03:** O e-mail do representante deve seguir o padrão de formato válido (ex: [nome@empresa.com](mailto:nome@empresa.com)).
* **RN-04:** O número de telefone deve permitir apenas números e DDD.
* **RN-05:** A data de início não pode ser posterior à data atual.
* **RN-06:** O botão "Enviar Formulário" deve permanecer inativo até que os campos obrigatórios estejam preenchidos.
  + 1. **Requisitos Não Funcionais**

**RNF.01 Desempenho**

**RNF.01.01:** O formulário deve ser carregado em até 2 segundos após o acesso à página.

**RNF.01.02:** O envio dos dados deve ser processado em até 1 segundo após o clique.

**RNF.01.03:** As mensagens de confirmação e erro devem ser exibidas em até 500ms após o envio.

**RNF.02 Segurança**

**RNF.02.01:** Os dados do formulário devem ser transmitidos por meio de HTTPS.

**RNF.02.02:** Nenhuma informação sensível (CNPJ, CPF, telefone, e-mail, termos) deve ser exposta no código-fonte.

**RNF.02.03:** O sistema deve validar entradas para evitar injeção de código ou scripts maliciosos.

**RNF.02.04:** Deve haver autenticação de administradores para acessar os dados armazenados.

**RNF.03 Escalabilidade**

**RNF.03.01:** O formulário deve suportar centenas de envios simultâneos sem degradação perceptível.

**RNF.04 Manutenibilidade**

**RNF.04.01:** O código do formulário deve ser modular e documentado.

**RNF.04.02:** Logs devem registrar o envio dos formulários, erros e status do sistema.

**RNF.04.03:** O sistema deve permitir a atualização dos campos e validações sem impactar o restante da aplicação.

**RNF.05 Compatibilidade**

**RNF.05.01:** O formulário deve funcionar em navegadores modernos: Chrome, Firefox, Edge, Safari.

**RNF.05.02:** Deve ser compatível com dispositivos móveis, tablets e desktops.

**RNF.05.03:** Os campos de data devem ser compatíveis com navegadores que suportam input do tipo date.

**RNF.06 Usabilidade**

**RNF.06.01:** Os campos devem ter labels visíveis e placeholders explicativos.

**RNF.06.02:** Os campos devem ser claramente identificados, com máscaras para CPF, CNPJ e datas.

**RNF.06.03:** Os campos devem ser acessíveis via teclado e leitores de tela.

**RNF.06.04:** O botão de envio deve estar claramente identificado e ser fácil de encontrar.

**RNF.06.05:** Feedback visual (verde/vermelho) deve indicar campos válidos ou com erro.

**RNF.06.06:** O layout deve seguir princípios de design responsivo e boa legibilidade.

* + 1. **Testes de Aceitação**

**Casos de Sucesso**

**CT01 -** (Envio de formulário completo)

**Descrição:** Representante preenche todos os campos obrigatórios e envia o formulário.

**Pré-requisito:** Todos os campos válidos.

**Passos/Ação:**

* Acessar o formulário.
* Preencher todos os campos obrigatórios.
* Clicar em "Enviar Formulário".

**Resultado Esperado:** Dados são salvos e mensagem “Formulário enviado com sucesso!” é exibida.

**CT02 -** (Envio com data de término em branco)

**Descrição:** O campo de data de término da parceria é deixado vazio.

**Pré-requisito:** Demais campos válidos.

**Passos/Ação**

* Preencher campos obrigatórios.
* Deixar campo de término em branco.
* Enviar formulário.

**Resultado Esperado:** Formulário é aceito normalmente.

**CT03 -** (Máscara de telefone aplicada corretamente)

**Descrição:** O campo de telefone formata automaticamente o número ao digitar.

**Pré-requisito:** Acesso ao formulário

**Passos/Ação:**

* Inserir número no campo telefone.

**Resultado Esperado:** Número aparece formatado como (XX) XXXXX-XXXX.

**CT04 -** (Validação de e-mail correta)

**Descrição:** Apenas e-mails válidos são aceitos.

**Pré-requisito:** Acesso ao formulário.

**Passos/Ação:**

* Inserir um e-mail válido.

**Resultado Esperado:** Campo é aceito e sem erro.

**CT05 -** (Campos com feedback visual)

**Descrição:** Campos obrigatórios exibem feedback verde ao serem preenchidos corretamente.

**Pré-requisito:** Acesso ao formulário.

**Passos/Ação:**

* Preencher um campo obrigatório.

**Resultado Esperado:** Borda verde ou ícone indica sucesso na validação.

**CT06** - (Validação de CNPJ e CPF válidos)

**Pré-requisito:** Acesso ao formulário.

**Passos/Ação:**

* Inserir CNPJ e CPF válidos.

**Resultado esperado:** O sistema aceita os dados e permite envio.

**Casos de Insucesso**

**CT07 -** (Envio do formulário com CNPJ inválido)

**Pré-requisito:** Acesso ao formulário.

**Passos/Ação:**

* Inserir um CNPJ fora do padrão ou inválido.

**Resultado esperado:** Sistema exibe mensagem de erro e impede envio.

**CT08 -** (Campos obrigatórios vazios)

**Descrição:** O formulário não é enviado com campos obrigatórios em branco.

**Pré-requisito:** Acesso ao formulário.

**Passos/Ação:**

* Deixar um ou mais campos obrigatórios vazios.
* Tentar enviar.

**Resultado Esperado:** Formulário não é enviado e mensagens de erro são exibidas.

**CT09 -** (Formato de e-mail inválido)

**Descrição:** Inserção de e-mail sem "@" ou domínio.

**Pré-requisito:** Acesso ao formulário.

**Passos/Ação:**

* Inserir um e-mail como “[empresaemail.com](http://empresaemail.com)”.
* Tentar enviar.

**Resultado Esperado:** Mensagem “Formato de e-mail inválido” é exibida.

**CT10 -** (Telefone com formato errado)

**Descrição:** Inserção de caracteres não numéricos no campo de telefone.

**Pré-requisito:** Acesso ao formulário.

**Passos/Ação:**

* Inserir “abc12345”.
* Tentar enviar.

**Resultado Esperado:** Exibição de mensagem “Número de telefone inválido”.

**CT11 - (**Data de início maior que a atual)

**Descrição:** Usuário insere data futura como início da parceria.

**Pré-requisito:** Acesso ao formulário.

**Passos/Ação:**

* Inserir uma data de início após a data atual.
* Tentar enviar.

**Resultado Esperado:** Erro: “Data de início não pode ser no futuro.”

**CT12 -** (Falha de conexão ao enviar formulário)

**Descrição:** Simular perda de conexão no envio.

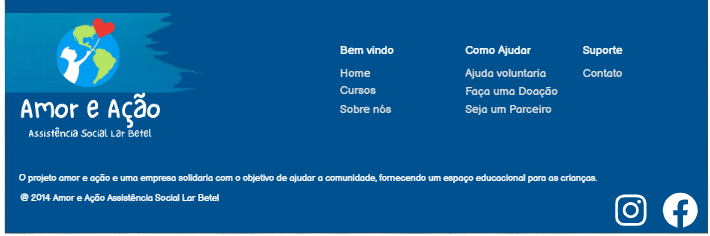
**Pré-requisito:** Acesso ao formulário.

**Passos/Ação:**

* Preencher o formulário.
* Desconectar a internet.
* Clicar em "Enviar Formulário".

**Resultado Esperado:** Exibição de mensagem “Erro ao enviar. Verifique sua conexão e tente novamente.”

* 1. **User Story Visitante - Rodapé**



Como visitante,

Eu quero visualizar o rodapé em todas as páginas públicas do site,

Para acessar informações institucionais, canais de suporte, redes sociais e entender o propósito do projeto Amor e Ação.

* + 1. **Critérios**
* O rodapé deve estar visível em todas as páginas públicas da plataforma.
* O rodapé deve conter as seguintes seções:
  + Logo e nome da instituição.
  + Navegação rápida: Home, Cursos, Sobre nós
  + Como Ajudar: Ajuda voluntária, Faça uma Doação, Seja um Parceiro.
  + Suporte: Contato.
  + Texto institucional explicativo sobre o projeto.
  + Direitos autorais e ano da criação do projeto.
  + Ícones com links para redes sociais (Instagram e Facebook).
* O rodapé deve ter contraste adequado e boa legibilidade.
* Os links devem redirecionar corretamente para as respectivas páginas internas ou externas.
  + 1. **Regras de Negócio**
* **RN-01:** O rodapé deve estar presente em todas as páginas públicas.
* **RN-02:** Os links presentes devem redirecionar corretamente para páginas funcionais e ativas.
* **RN-03:** Os ícones das redes sociais devem abrir em nova aba/janela do navegador.
* **RN-04:** O link do contato deve abrir uma página externa para o WhatsApp de suporte.
  + 1. **Requisitos Não Funcionais**

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01:** O rodapé deve carregar completamente junto com o restante da página, sem atrasos visíveis.
* **RNF.01.02:** Todos os links e ícones do rodapé devem ter resposta imediata ao clique.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01:** Os links para redes sociais devem estar protegidos contra injeção de scripts (XSS).

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01:** O componente do rodapé deve ser reutilizável em todas as páginas da plataforma.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01:** O código do rodapé deve seguir boas práticas de componentização, com separação entre HTML, CSS.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.04.01:** O rodapé deve ser exibido corretamente nos principais navegadores (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
* **RNF.04.02:** O rodapé deve ser responsivo e adaptado a diferentes resoluções de tela (incluindo mobile).

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01:** O texto do rodapé deve apresentar contraste adequado e ser legível, seguindo os padrões WCAG.
* **RNF.06.02:** Os links devem ter espaçamento suficiente para facilitar o clique em dispositivos touch.
* **RNF.06.03:** O rodapé deve ser navegável via teclado e compatível com leitores de tela (uso de ARIA labels e roles apropriados).
* **RNF.06.04:** Ícones de redes sociais devem conter texto alternativo descritivo.
  + 1. **Testes de Aceitação**

**Casos de Sucesso**

**CT01 -** (Visualização do rodapé em todas as páginas públicas)

**Descrição:** Validar se o rodapé é exibido corretamente em todas as páginas públicas.

**Pré-requisito:** Sistema online e páginas públicas ativas.

**Passos/Ação:**

* Acessar páginas como Home, Cursos, Sobre nós, Ajuda voluntária etc.
* Rolar até o final da página.

**Resultado Esperado:** O rodapé institucional é exibido com todos os elementos previstos.

**CT02 -** (Redirecionamento de links do rodapé)

**Descrição:** Verificar se todos os links do rodapé redirecionam corretamente.

**Pré-requisito:** Todas as páginas de destino ativas e ícones com links configurados.

**Passos/Ação:**

* Clicar nos links de Home, Cursos, Sobre nós, etc.
* Clicar nos links de Ajuda voluntária, Doação, Parceria.

**Resultado Esperado:** O usuário é redirecionado corretamente para cada página ou recurso correspondente.

**CT03 -** (Abertura de redes sociais em nova aba)

**Descrição:** Verificar se os ícones de Instagram e Facebook abrem corretamente os respectivos perfis em nova aba.

**Pré-requisito:** Links das redes sociais devem estar cadastrados corretamente.

**Passos/Ação:**

* Clicar nos ícones das redes sociais.

**Resultado Esperado:** Nova aba se abre com o perfil oficial da instituição.

**CT04 -** (Link de suporte via WhatsApp)

**Descrição:** Verificar se o link de contato abre corretamente a conversa com o suporte via WhatsApp.

**Pré-requisito:** Link do WhatsApp configurado corretamente.

**Passos/Ação:**

* Clicar em “Contato” na seção de suporte do rodapé.

**Resultado Esperado:** O navegador abre nova aba com a página oficial de conversa do WhatsApp com o número da instituição.

**Casos de Insucesso**

**CT05 -** (Rodapé não carregado)

**Descrição:** Validar falha de exibição do rodapé.

**Pré-requisito:** Página pública carregada.

**Passos/Ação:**

* Acessar qualquer página pública.
* Verificar ausência do rodapé.

**Resultado Esperado:** Exibição de falha ou ausência dos elementos do rodapé.

**CT06 -** (Links quebrados ou sem redirecionamento)

**Descrição:** Verificar se algum link do rodapé não redireciona corretamente.

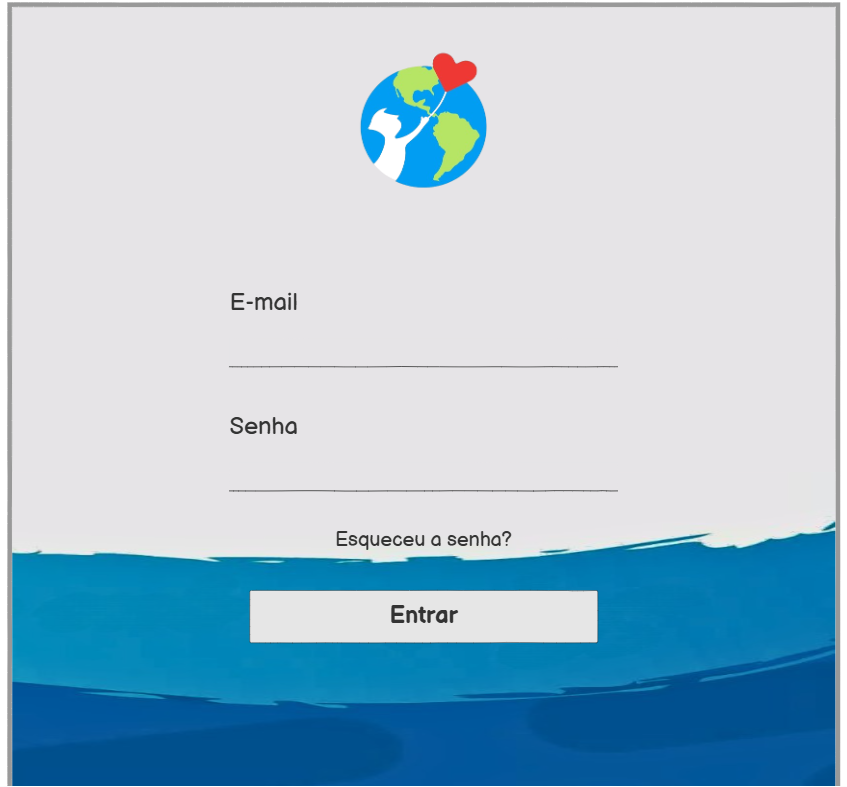
**Pré-requisito:** Rodapé exibido corretamente.

**Passos/Ação:**

* Clicar em todos os links do rodapé.

**Resultado Esperado:** Caso algum link esteja inativo, o sistema deve exibir página de erro amigável ou mensagem informando que o conteúdo está indisponível.

## User Story Administrador - Tela de Login



Como administrador

Eu quero fazer login com meu e-mail e senha

Para que eu possa me autenticar e acessar as funcionalidades do sistema.

### Critérios

* A tela deve conter os campos e-mail e senha.
* O campo de e-mail deve aceitar apenas formatos válidos.
* O campo de senha deve ocultar os caracteres digitados.
* Deve existir um botão "Entrar" que valide os campos e inicie a autenticação.
* Deve haver um link “Esqueceu a senha?” que direcione o usuário para a recuperação de senha.

### Regras de negócio

* **RN-01**: O login deve permitir apenas usuários cadastrados e ativos no sistema.
* **RN-02**: Após 5 tentativas de login com falha, a conta deve ser temporariamente bloqueada por 15 minutos.
* **RN-03:** O campo de e-mail deve ser único no banco de dados.
* **RN-04**: A senha deve conter, no mínimo, 8 caracteres, incluindo letras e números.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**:O sistema deve responder às ações do usuário, como validação de login e exibição de mensagens, em até 2 segundos em 95% das tentativas.
* **RNF.01.02**: O carregamento da tela de login não deve ultrapassar 3 segundos em condições normais de uso local.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01**: As credenciais de login devem ser armazenadas de forma segura, utilizando algoritmos de hash com salt (ex: bcrypt).
* **RNF.02.02**: O campo de senha deve ocultar os caracteres digitados e permitir alternância para visualização, se habilitado.
* **RNF.02.03**: Após 5 tentativas inválidas de login, a conta do usuário deve ser temporariamente bloqueada por 15 minutos.
* **RNF.02.04:** A aplicação deve prevenir ataques de força bruta e injeção de comandos por meio de validações locais robustas.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: A arquitetura da autenticação deve permitir futura integração com sistemas de autenticação externos (ex: OAuth, LDAP, autenticação multifator).
* **RNF.03.02**: O sistema deve comportar um número crescente de usuários administradores sem degradação perceptível de desempenho.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: Os campos da tela de login devem ser implementados como componentes reutilizáveis e desacoplados.
* **RNF.04.02**: A lógica de autenticação deve ser documentada e modular para facilitar manutenção e testes unitários.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: A tela de login deve funcionar corretamente nos navegadores modernos e ser responsiva para diferentes dispositivos.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**: A tela deve conter validações visuais em tempo real para campos obrigatórios e mensagens de erro claras.
* **RNF.06.02**: O botão “Entrar” só deve ser ativado quando os campos obrigatórios forem preenchidos corretamente.
* **RNF.06.03**: Deve haver um link “Esqueceu a senha?” visível, com fácil acesso e explicação sobre o processo de recuperação.
  + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Login com dados válidos)

**Descrição**: Verificar se um usuário pode fazer login com sucesso usando um e-mail e senha válidos.

**Pré-requisito**: Um usuário deve estar cadastrado no sistema.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de Login.
* Preencher o campo "e-mail".
* Preencher o campo "senha".
* Clicar no botão "Entrar".

**Resultado Esperado**:O sistema valida e autentica o usuário.O usuário é redirecionado para a tela dashboard do sistema.

**CT02** - (Visualização dos campos de login)

**Descrição**: Verificar se os campos "e-mail" e "senha", e o botão "Entrar" estão visíveis na tela de login.

**Pré-requisito**: N/A

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de Login.

**Resultado Esperado**: Os campos "e-mail" e "senha" e o botão "Entrar" são exibidos corretamente na tela.

**CT03** - (Formato válido de e-mail)

**Descrição**: Validar se o campo de e-mail aceita apenas formatos válidos.

**Pré-requisito**: N/A

**Passos/Ação:**

* Acessar a tela de Login.
* Preencher o campo "e-mail".
* Preencher o campo "senha".
* Clicar no botão "Entrar".

**Resultado Esperado**: O sistema valida, sem exibir mensagem de erro de formato de e-mail.

**CT04** - (Ocultação de caracteres da senha)

**Descrição**: Verificar se os caracteres digitados no campo de senha são ocultados.

**Pré-requisito**: N/A

**Passos/Ação:**

* Acessar a tela de Login.
* Digitar caracteres no campo "senha".

**Resultado Esperado**: Os caracteres digitados no campo "senha" são exibidos como asteriscos.

**CT05** - (Redirecionamento para recuperação de senha)

**Descrição**: Validar se o link "Esqueceu a senha?" direciona o usuário para a tela de recuperação de senha.

**Pré-requisito**: N/A

**Passos/Ação:**

* Acessar a tela de Login.
* Clicar em "Esqueceu a senha?".

**Resultado Esperado**: O usuário é redirecionado para a tela de recuperação de senha.

## Casos de Insucesso

**CT06** - (Login com e-mail incorreto)

**Descrição**: Verificar se o sistema impede o login com um e-mail não cadastrado ou incorreto.

**Pré-requisito**: N/A

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de Login.
* Preencher o campo "e-mail" com um e-mail que não está cadastrado ou que está incorreto.
* Preencher o campo "senha".
* Clicar no botão "Entrar".

**Resultado Esperado**: O sistema exibe uma mensagem de erro "E-mail ou senha inválidos".

**CT07** - (Login com senha incorreta)

**Descrição**: Verificar se o sistema impede o login com uma senha incorreta para um e-mail válido.

**Pré-requisito**: Um usuário deve estar cadastrado no sistema.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de Login.
* Preencher o campo "e-mail" com um e-mail válido e cadastrado.
* Preencher o campo "senha" com uma senha incorreta.
* Clicar no botão "Entrar".

**Resultado Esperado**:O sistema exibe uma mensagem de erro clara é exibida "E-mail ou senha inválidos".

**CT08** - ( Tentativa de login com campo e-mail vazio)

**Descrição**: Validar se o sistema não permite o login quando o campo "e-mail" está vazio.

**Pré-requisito**: N/A

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de Login.
* Deixar o campo "e-mail" vazio.
* Preencher o campo "senha".
* Clicar no botão "Entrar".

**Resultado Esperado**: O sistema exibe uma mensagem de validação "Campo e-mail é obrigatório". O login não é efetuado.

**CT09** - (Tentativa de login com campo senha vazio)

**Descrição**: Validar se o sistema não permite o login quando o campo "senha" está vazio.

**Pré-requisito**: N/A

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de Login.
* Preencher o campo "e-mail".
* Deixar o campo "senha" vazio.
* Clicar no botão "Entrar".

**Resultado Esperado**: O sistema exibe uma mensagem de validação "Campo senha é obrigatório". O login não é efetuado.

**CT10** - (Formato inválido de e-mail)

**Descrição**: Validar se o campo de e-mail não aceita formatos inválidos.

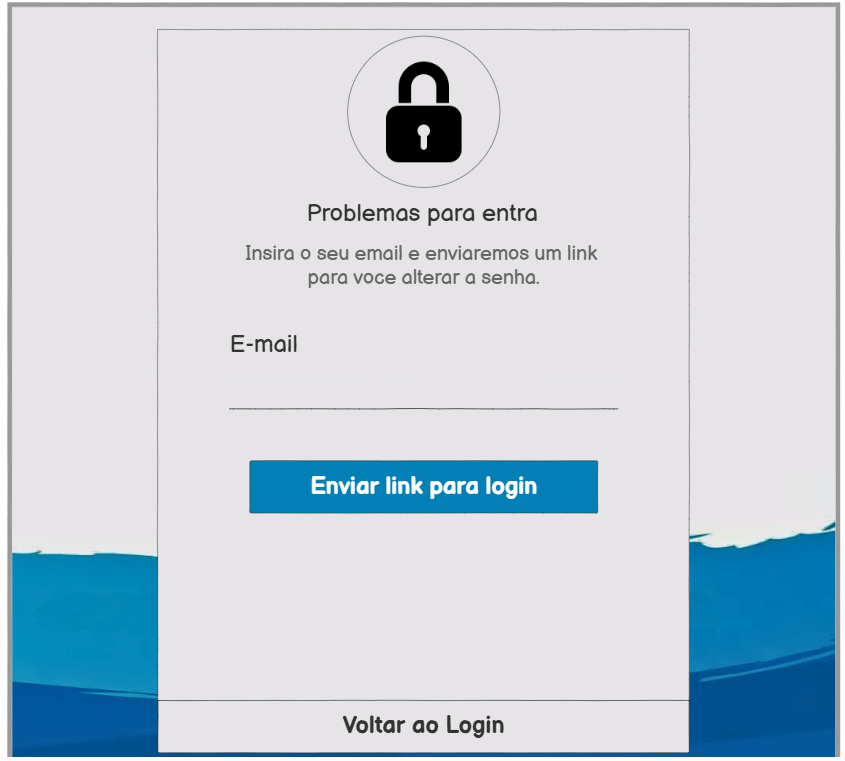
**Pré-requisito**: N/A

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de Login.
* Preencher o campo "e-mail" com um formato de e-mail inválido.
* Preencher o campo "senha".
* Clicar no botão "Entrar".

**Resultado Esperado**: O sistema exibe uma mensagem de erro de validação "Formato de e-mail inválido". O login não é efetuado.

## User Story Administrador - Tela de Esqueceu a Senha



Como um administrador que esqueceu sua senha

Eu quero solicitar um link para redefinir minha senha

Para que eu possa recuperar o acesso à minha conta no sistema.

### Critérios

* A tela deve exibir um ícone visual de cadeado e um texto informativo sobre o processo de recuperação de senha.
* A tela deve conter um campo para "E-mail".
* O campo "E-mail" deve aceitar apenas formatos válidos de e-mail.
* Deve existir um botão "Enviar link para login" que ao ser clicado, enviará no e-mail um link de recuperação.
* Deve existir um link "Voltar ao Login" que direcione o usuário de volta para a tela de login.
* Após o envio bem-sucedido do link, uma mensagem de confirmação deve ser exibida ao usuário.
* Em caso de e-mail não cadastrado, uma mensagem apropriada deve ser exibida ao usuário.
* O campo "Email" deve ser obrigatório para o envio do link.

### Regras de negócio

* **RN-01**: Ao solicitar a recuperação de senha, o sistema deve verificar se o e-mail informado está cadastrado no sistema.
* **RN-02**: Se o e-mail for válido é cadastrado, o sistema deve gerar um link de recuperação de senha único, com validade limitada no tempo, e enviá-lo para o e-mail do usuário.
* **RN-03:** Após o processamento da solicitação, o sistema deve exibir uma mensagem informando que o link foi enviado.
* **RN-04**: O link de recuperação de senha deve ser criptografado e conter um token que expire após o uso ou após um período de tempo.
* **RN-05**:Pode ser implementado um limite de solicitações de recuperação de senha por e-mail.
* **RN-06**: O campo de e-mail deve aceitar apenas formatos válidos de e-mail.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**: O envio do link de recuperação de senha deve ser processado em até 3 segundos em 95% das tentativas.
* **RNF.01.02**: O carregamento da tela "Esqueceu a Senha" não deve ultrapassar 2 segundos em condições normais de uso.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01**: O link de recuperação de senha gerado deve ser único, não previsível e com tempo de expiração.
* **RNF.02.02**: O sistema deve prevenir ataques de força bruta ou enumeração de e-mails na tela de recuperação de senha, possivelmente com limites de requisições ou CAPTCHA.
* **RNF.02.03**: As comunicações para o envio de e-mails de recuperação de senha devem ser seguras.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: A funcionalidade de recuperação de senha deve ser capaz de lidar com um volume crescente de solicitações sem degradação significativa de desempenho.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: A lógica de geração e envio de links de recuperação de senha deve ser modular e bem documentada.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: A tela "Esqueceu a Senha" deve funcionar corretamente nos navegadores modernos e ser responsiva para diferentes dispositivos.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**: A tela deve exibir mensagens de validação claras para o campo "E-mail".
* **RNF.06.02**: A mensagem de sucesso após o envio do link deve ser clara e orientar o usuário sobre os próximos passos.
* **RNF.06.03**: O botão "Enviar link para login" só deve ser ativado quando o campo "E-mail" contiver um valor.
  + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Solicitação de link com e-mail cadastrado)

**Descrição**: Verificar se o usuário consegue solicitar o link de recuperação de senha usando um e-mail válido e cadastrado.

**Pré-requisito**: Um usuário deve estar cadastrado no sistema.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela "Esqueceu a Senha".
* Preencha o campo "E-mail".
* Clicar no botão "Enviar link para login".

**Resultado Esperado**:O sistema exibe uma mensagem de sucesso "Link de recuperação enviado para o seu e-mail” e o sistema envia um e-mail com o link de recuperação para seu email..

**CT02** - (Visualização de elementos da tela)

**Descrição**: Confirmar a presença de todos os elementos visuais esperados na tela de "Esqueceu a Senha", conforme o design.

**Pré-requisito**: N/A

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de "Esqueceu a Senha"..

**Resultado Esperado**: O ícone de cadeado, o texto informativo, o campo "E-mail", o botão "Enviar link para login" e o link "Voltar ao Login" são exibidos corretamente na tela.

**CT03** - (Redirecionamento do link "Voltar ao Login")

**Descrição**: Verificar se o link "Voltar ao Login" direciona o usuário de volta para a tela de login.

**Pré-requisito**: N/A

**Passos/Ação:**

* Acessar a tela de "Esqueceu a Senha".
* Clicar no link "Voltar ao Login".

**Resultado Esperado**: O sistema redireciona o usuário para a tela de login.

**CT04** - (Formato válido de e-mail(Aceitação))

**Descrição**: Validar que o campo de e-mail aceita e processa um formato de e-mail padrão válido na tela de recuperação.

**Pré-requisito**: N/A

**Passos/Ação:**

* Acessar a tela "Esqueceu a Senha".
* Preencher o campo de "E-mail".
* Clicar no botão "Enviar link para login".

**Resultado Esperado**: O sistema aceita a submissão, sem exibir mensagem de erro de formato de e-mail. (A mensagem de sucesso ou erro dependerá se o e-mail está cadastrado ou não, mas não será um erro de formato).

## Casos de Insucesso

**CT05** - (Solicitação de link com e-mail não cadastrado)

**Descrição**: Verificar que o sistema impede o envio do link de recuperação para um e-mail não cadastrado, ou exibe uma mensagem genérica de segurança.

**Pré-requisito**: N/A

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela "Esqueceu a Senha".
* Preencher o campo de "E-mail".
* Clicar no botão "Enviar link para login".

**Resultado Esperado**: Uma mensagem de erro/informação é exibida (ex: "Se o e-mail estiver cadastrado, um link será enviado para sua caixa de entrada." ou "E-mail não encontrado." - Recomendado a mensagem genérica por segurança).

**CT06** - (Tentativa de solicitação com campo e-mail vazio)

**Descrição**: Validar que o sistema não permite a solicitação de link quando o campo "E-mail" está vazio.

**Pré-requisito**: N/A

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela "Esqueceu a Senha".
* Deixar o campo "E-mail" vazio.
* Clicar no botão "Enviar link para login".

**Resultado Esperado**:Uma mensagem de validação de campo obrigatório é exibida para o campo "E-mail" (ex: "Campo email é obrigatório" ou "Por favor, preencha o e-mail"). O link não é enviado.

**CT07** - (Formato inválido de e-mail (Rejeição))

**Descrição**: Verificar que o campo "E-mail" rejeita formatos de e-mail inválidos na tela de recuperação.

**Pré-requisito**: N/A

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela "Esqueceu a Senha".
* Preencher no campo "E-mail" um e-mail invalido.
* Clicar no botão "Enviar link para login".

**Resultado Esperado**: Uma mensagem de erro de validação de formato de e-mail é exibida (ex: "Formato de e-mail inválido" ou "Por favor, insira um e-mail válido"). O link não é enviado.

* 1. **User Story - Usuário Administrador - Navegação no Painel Lateral**



Como Usuário Administrador,

Eu quero acessar diferentes seções administrativas através do menu lateral,

Para gerenciar usuários, formulários, alunos, voluntários, parcerias e histórico de forma ágil e centralizada.

* + 1. **Critérios de Aceitação**
* O menu lateral deve estar sempre visível em todas as páginas da área administrativa.
* Cada item do menu lateral deve conter um ícone representativo e rótulo textual.
* O item ativo (página atual) deve ser destacado visualmente.
* Os links devem redirecionar corretamente para suas respectivas páginas:
* Usuários: Página de listagem e gestão de usuários.
* Formulários: Página para visualização e controle de cursos e formulário de voluntários.
* Alunos: Página de gerenciamento de dados dos alunos cadastrados.
* Voluntários: Página de gerenciamento de dados dos voluntários cadastrados.
* Parcerias: Visualização e controle de parceiros da instituição.
* Histórico: Registro de voluntários e alunos.
* O logotipo e o ícone da instituição devem estar fixos na parte inferior do menu.
* No topo direito da tela deve ser exibida a foto de perfil do administrador logado, com opção futura de dropdown para configurações ou logout.
  + 1. **Regras de Negócio**
* **RN-01:** Apenas usuários autenticados como administradores podem acessar o painel.
* **RN-02:** Cada item do menu deve levar a uma rota distinta e restrita a usuários com permissão.
* **RN-03:** O menu deve permanecer fixo e funcional em diferentes resoluções.
* **RN-04:** O ícone da instituição na parte inferior do menu deve redirecionar para a página inicial administrativa.
* **RN-05:** A foto do administrador logado deve ser recuperada e exibida automaticamente no topo da interface.
* **RN-06:** A navegação entre páginas não deve exigir recarregamento total da interface (SPA - Single Page Application, se aplicável).
  + 1. **Requisitos Não Funcionais**

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01:** A troca entre páginas através do menu deve ocorrer em até 1 segundo.
* **RNF.01.02:** A interface do painel deve carregar completamente em até 2 segundos.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01:** O acesso a cada rota de navegação deve ser protegido por autenticação e autorização.
* **RNF.02.02:** Nenhum dado sensível deve ser exibido a usuários não autorizados, mesmo via URL.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01:** O menu lateral deve permitir a inclusão de novos módulos administrativos futuramente, sem quebra de layout.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01:** O menu deve ser implementado como componente reutilizável, isolado das demais telas.
* **RNF.04.02:** Os ícones e rotas devem ser definidos em estrutura configurável.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01:** O painel deve funcionar em diferentes navegadores modernos (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
* **RNF.05.02:** Deve ser responsivo, funcionando bem em tablets e monitores widescreen.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01:** Os ícones devem ter descrições acessíveis (ARIA labels).
* **RNF.06.02:** O item ativo deve ter contraste visual suficiente para destacar a navegação atual.
* **RNF.06.03:** A navegação deve ser compatível com teclado (tabulação) e leitores de tela.
* **RNF.06.04:** A imagem do administrador no topo deve conter alt text descritivo ("Foto do administrador").
  + 1. **Testes de Aceitação**

**Casos de Sucesso**

**CT01 -** (Acesso ao painel lateral e visualização dos itens)

**Descrição:** Validar a presença e o layout do menu lateral.

**Pré-requisito:** Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar o sistema com uma conta de administrador.
* Verificar se o menu lateral é exibido.
* Confirmar presença dos itens: Usuários, Formulários, Alunos, Voluntários, Parcerias, Histórico.

**Resultado Esperado:** Todos os itens são exibidos com ícone, rótulo e destaque no item ativo.

**CT02 -** (Redirecionamento correto ao clicar em cada item do menu)

**Descrição:** Verificar funcionamento de navegação por clique.

**Pré-requisito:** Páginas de destino devem estar ativas e vinculadas às rotas.

**Passos/Ação**:

* Clicar no item “Formulários”.
* Clicar no item “Alunos”.
* Clicar no item “Voluntários”.

**Resultado Esperado:** Cada clique leva à tela correspondente, sem recarregamento completo da aplicação.

**CT03 -** (Exibição da imagem do usuário no topo)

**Descrição:** Validar exibição da foto do administrador.

**Pré-requisito:** Foto de perfil cadastrada para o usuário.

**Passos/Ação**:

* Acessar o painel com conta de administrador.

**Resultado Esperado:** A imagem aparece no canto superior direito com borda e proporção 1:1.

**Casos de Insucesso**

**CT04 -** (Acesso ao painel sem autenticação)

**Descrição:** Usuário tenta acessar painel administrativo sem login.

**Passos/Ação**:

* Acessar diretamente a URL do painel.

**Resultado Esperado:** Sistema redireciona para a tela de login e exibe “Acesso restrito. Faça login.”

**CT05 -** (Erro ao clicar em item de menu com rota inexistente)

**Descrição:** Administrador tenta acessar item com rota quebrada.

**Pré-requisito:** Rota configurada incorretamente ou removida.

**Passos/Ação**:

* Clicar em item com erro de rota.

**Resultado Esperado:** Exibição de mensagem “Página não encontrada” e opção de voltar à home administrativa.

**CT06 -** (Tentativa de acesso por perfil não autorizado)

**Descrição:** Usuário comum tenta acessar o painel lateral.

**Pré-requisito:** Usuário sem perfil de administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Tentar acessar o painel administrativo.

**Resultado Esperado:** Mensagem de erro “Permissões insuficientes. Acesso negado.”

* 1. **User Story Administrador - Listar Usuários**



Como Usuário Administrador,

Eu quero ver todos os usuários cadastrados,

Para que eu possa gerenciar acesso, status e ações.

### Critérios

* Deve exibir em tabela os campos: ID, User, E‑mail, Status e Ações.
* Ícones de ações devem permitir visualizar detalhes, editar e excluir.
* Botão "Adicionar Usuário" disponível.
* Botão "Filtrar" visível e funcional.
* Status exibido como “Ativo” (em verde) ou “Inativo” (em vermelho).

### Regras de negócio

* **RN-01**: Usuários com status “Inativo” não podem logar.
* **RN-02**: E‑mail deve ser único.
* **RN-03**: Exclusão exige confirmação.
* **RN-04**: Todas as operações: criar, visualizar, editar, excluir, devem ser auditáveis tendo registro de quem, quando e o quê fez.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**: Tela carrega em menos de  3 segundos mesmo com 1.000 registros.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01**: Apenas usuários com o perfil de "Administrador" devem ter acesso à tela de gerenciamento de usuários.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: O sistema deve ser capaz de gerenciar um crescimento de 50% no número de usuários anualmente sem degradação significativa de performance.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: O código-fonte da tela de gerenciamento de usuários deve ser modular e bem documentado, facilitando a compreensão e futuras alterações.
* **RNF.04.02**:Novas colunas ou ações na tabela de usuários devem ser facilmente adicionadas sem a necessidade de grandes refatorações.
* **RNF.04.03**:As atualizações e correções de bugs na funcionalidade de gerenciamento de usuários devem ser implementadas com mínimo impacto em outras partes do sistema.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: A tela deve ser compatível e funcionar nos principais navegadores.
* **RNF.05.02**:A interface deve se adaptar corretamente a diferentes resoluções de tela, incluindo dispositivos móveis.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**:Os ícones de ações (visualizar, editar, excluir) devem ser intuitivos e facilmente reconhecíveis pelos usuários.
* **RNF.06.02**:Mensagens de feedback claras devem ser exibidas após cada operação, seja de sucesso ou falha.
  + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Exibir todos os usuários corretamente na tabela)

**Descrição**: Validar se a tela exibe todos os usuários com as colunas corretas.

**Pré-requisito**: O sistema possui ao menos 3 usuários cadastrados.

**Passos/Ação**:

* Acessar o sistema com um usuário com perfil Administrador.
* Navegar até a tela "Listar Usuários".

**Resultado Esperado**:A tabela deve carregar com as colunas ID, User, E‑mail, Status e Ações, exibindo todos os

usuários cadastrados.

**CT02** - (Ícones de ações visíveis e funcionais)

**Descrição**: Verificar se os ícones de visualizar detalhes, filtrar, editar e excluir estão presentes e funcionam corretamente.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Ir até a linha de um usuário qualquer.
* Clicar nos ícones de visualizar, editar e excluir.

**Resultado Esperado**: Cada ícone deve abrir sua respectiva funcionalidade.

**CT03** - (Botão "Adicionar Usuário" funcional)

**Descrição**: Validar se o botão "Adicionar Usuário" está visível e direcionar corretamente.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela "Listar Usuários".
* Clicar em "Adicionar usuário".

**Resultado Esperado**: Usuário é redirecionado para a tela de cadastro de novo usuário.

**CT04** - (Botão "Filtrar" funcional)

**Descrição**: Validar que o botão de filtro abre painel de filtros e permite filtrar corretamente.

**Pré-requisito**: Existem usuários com diferentes status, cargos ou nomes.

**Passos/Ação**:

* Clicar no botão "Filtrar".
* Aplicar filtros (ex: Status = "Inativo").

**Resultado Esperado**: Lista é atualizada conforme o filtro aplicado e exibe apenas os usuários correspondentes.

## Casos de Insucesso

**CT05** - (Acesso negado para usuário sem permissão)

**Descrição**: Validar que usuários sem perfil de Administrador não acessam a tela.

**Pré-requisito**: Usuário comum autenticado.

**Passos/Ação**:

* Tentar acessar a URL direta da tela de gerenciamento de usuários.

**Resultado Esperado**: Exibição de mensagem "Acesso negado" ou redirecionamento para página de erro/login.

**CT06** - (Não exibir os usuários na tabela)

**Descrição**: Simular falha na conexão com o banco de dados, em que os usuários cadastrados não são listados.

**Pré-requisito**: O sistema possui usuários cadastrados e estes não estão sendo listados.

**Passos/Ação**:

* Acessar o sistema com um usuário com perfil Administrador.
* Navegar até a tela "Listar Usuários".

**Resultado Esperado**: É impressa uma mensagem informando: “Falha na conexão ou no carregamento de informações. Recarregue a página.”.

**CT07** - (Ícones de ação não funcionais ou ausentes)

**Descrição**: Simular Ausência ou ineficácia dos ícones presentes.

**Pré-requisito**: O sistema possui usuários cadastrados e que estão sendo exibidos na página de listagem de usuários.

**Passos/Ação**:

* Acessar o sistema com um usuário com perfil Administrador.
* Navegar até a tela "Listar Usuários".
* Notar que os ícones de visualizar detalhes, filtragem, edição, criação ou exclusão não estão visíveis ou que não estão funcionando.

**Resultado Esperado**: O sistema exibe uma mensagem de erro: “Não foi possível carregar as funcionalidades dos ícones. Recarregue a página”.

**CT08** - (Falha ao carregar itens do painel de filtros)

**Descrição**: Validar o comportamento do sistema quando ocorre falha na obtenção dos dados para popular os campos do painel de filtros.

**Pré-requisito**: Simulação de falha na API ou banco de dados responsável pelo carregamento dos itens de filtro.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de listagem de usuários.
* Clicar no botão “Filtrar” para abrir o painel de filtros
* Simular falha no carregamento dos dados dos campos.

**Resultado Esperado**: O sistema exibe mensagem clara de erro, como: “Não foi possível carregar os filtros. Recarregue a página.”.

* 1. **User Story Administrador - Filtrar Usuários**



Como Usuário Administrador,

Eu quero filtrar a lista de usuários por cargo, nome, e-mail e status,

Para que encontre rapidamente o usuário desejado.

### Critérios

* Painel de filtro com três campos: Cargo, Identidade (nome/e-mail) e Status.
* Cada filtro apresenta opções com caixas de seleção, incluindo "Todos".
* Aplicar filtro atualiza a lista conforme seleção.
* Fechar o painel mantém os filtros ativos.

### Regras de negócio

* **RN-01**: Se não selecionar nenhum critério, exibe todos.
* **RN-02**: Permite combinação de múltiplos critérios (AND).
* **RN-03**: Filtros devem ser persistentes enquanto estiverem abertos.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**: Aplicar filtros em até 1 segundo.
* **RNF.01.02:** O sistema deve garantir que a aplicação dos filtros não degrade o tempo de resposta da tela de listagem para além de 1 segundo, mesmo com 1.500 usuários cadastrados.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01**: Apenas usuários autenticados e com perfil de Administrador podem acessar e utilizar o painel de filtros na tela de usuários.
* **RNF.02.02:** Às requisições para aplicação dos filtros devem ser validadas para evitar ataques de injeção (SQL Injection, XSS).
* **RNF.02.03:** O sistema deve registrar logs de acesso e uso do painel de filtros para auditoria e detecção de uso indevido.
* **RNF.02.04:** O acesso ao painel de filtros deve ser protegido por autenticação forte e controle de sessão.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: O sistema deve suportar o uso de filtros simultaneamente por múltiplos administradores sem degradação perceptível de desempenho, mesmo com aumento no número de usuários.
* **RNF.03.02:** O sistema deve suportar o aumento do volume de usuários e dados sem necessidade de reescrita significativa do código do filtro.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: Os campos de filtro devem ser facilmente expansíveis.
* **RNF.04.02:** O sistema deve possuir testes automatizados para validação do funcionamento dos filtros após alterações.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: Os filtros devem funcionar nos principais navegadores modernos, como: Chrome, Firefox, Edge, Safari e etc.
* **RNF.05.02**: O sistema deve suportar diferentes sistemas operacionais, incluindo: Windows, macOS, Linux, iOS e Android para acesso aos filtros.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**: Filtros devem ser auto explicativos e fáceis de usar.
* **RNF.06.02:** O painel de filtros deve apresentar mensagens de erro claras e orientações para o usuário em caso de filtros inválidos ou falha na aplicação.
* **RNF.06.03:** O design do painel deve seguir padrões visuais consistentes com o restante do sistema, facilitando o aprendizado e uso intuitivo.
  + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Exibir painel de filtros corretamente)

**Descrição**: Validar se o painel de filtros possui os campos: Cargo, Identidade (nome/e-mail) e Status, além de cada um possuir a opção “Todos”.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de listagem de usuários.
* Clicar no botão “Filtrar”.

**Resultado Esperado**: O painel de filtros é exibido com três campos, cada um com opção “Todos” e múltipla seleção.

**CT02** - (Aplicar múltiplos filtros combinados)

**Descrição**: Validar que a aplicação de mais de um critério de filtro (AND), retorna apenas os usuários que atendem a todos os critérios selecionados.

**Pré-requisito**: Existência de usuários com diferentes cargos, status e identidades.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de listagem de usuários.
* Abrir o painel de filtros.
* Selecionar ao menos um cargo e um status específico.
* Aplicar os filtros.

**Resultado Esperado**: A lista exibe apenas usuários que correspondem a ambos os critérios selecionados.

**CT03** - (Persistência dos filtros ao fechar painel)

**Descrição**: Garantir que ao fechar o painel de filtros, os critérios aplicados permanecem ativos e a lista continua filtrada.

**Pré-requisito**: Filtros aplicados.

**Passos/Ação**:

* Aplicar qualquer filtro.
* Fechar o painel de filtros.

**Resultado Esperado**: A lista permanece filtrada conforme os critérios escolhidos.

**CT04** - (Remover todos os filtros exibe todos os usuários)

**Descrição**: Validar que ao remover todos os critérios de filtro, deixando “Todos” selecionado em cada campo, a lista exibe todos os usuários cadastrados.

**Pré-requisito**: Ao menos um filtro ativo que não o de “Todos”.

**Passos/Ação**:

* Abrir painel de filtros.
* Especificar o filtro “Todos” em todos os campos.
* Aplicar filtro.

**Resultado Esperado**: A lista retorna ao estado inicial, exibindo todos os usuários.

**CT05** - (Sem nenhum filtro selecionado são exibidos todos)

**Descrição**: Ao abrir a página de listagem de usuários, sem ter selecionado nenhum filtro previamente, são exibidos todos os usuários em todos os campos.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Abrir painel de filtros.

**Resultado Esperado**: Devem ser listados todos os usuários.

## Casos de Insucesso

**CT06** - (Filtro não retorna resultados)

**Descrição**: Garantir que, ao aplicar filtros que não correspondem a nenhum usuário, a lista exibe uma mensagem adequada.

**Pré-requisito**: Filtros selecionados que não correspondem a nenhum usuário.

**Passos/Ação**:

* Aplicar filtros sem correspondência.

**Resultado Esperado**: É exibida a mensagem: “Nenhum usuário encontrado para os critérios selecionados.” e retorna-se uma lista de usuários vazia.

**CT07** - (Aplicação de filtro com erro de sistema)

**Descrição**: Validar que, em caso de falha ao aplicar o filtro, como um erro de comunicação, uma mensagem de erro clara é exibida e a lista não é alterada.

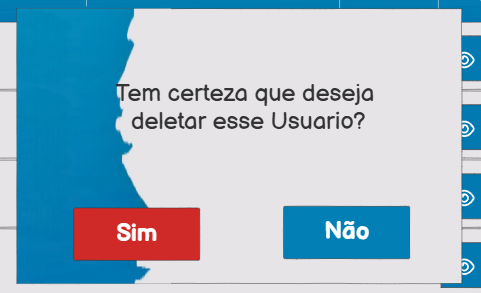
**Pré-requisito**: Simulação de instabilidade.

**Passos/Ação**:

* Aplicar qualquer filtro durante uma falha simulada.

**Resultado Esperado**: Exibição de uma mensagem de erro: “Não foi possível aplicar o filtro. Tente novamente.” e a lista permanece inalterada.

* 1. **User Story Administrador - Excluir Usuários**



Como Usuário Administrador,

Eu quero confirmar antes de excluir um usuário,

Para que evite exclusões acidentais.

### Critérios

* O sistema deve exibir na tela uma mensagem “Tem certeza que deseja deletar esse usuário?”
* Deve exibir botões: “Sim” (exclui) e “Não” (cancela).
* Após confirmação "Sim", usuário é removido da lista e sistema mostra mensagem de sucesso.
* Ao clicar em "Não" ou fora da tela, a mensagem é fechada sem ação.

### Regras de negócio

* **RN-01**: Exclusão exige confirmação.
* **RN-02**: Usuário excluído é marcado como “Excluído” no banco.
* **RN-03**: Exclusão registrada com auditoria.
* **RN-04**: A funcionalidade de exclusão deve validar se usuário a ser excluído não é o próprio administrador logado para evitar auto exclusão.
* **RN-05:** Exclusão não pode ser revertida pelo usuário administrador via interface, somente por processo administrativo.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**: Exclusão finalizada em menos 1 segundo.
* **RNF.01.02:** O sistema deve garantir que a operação de exclusão não degrade a performance geral da aplicação mesmo em picos de uso.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01**: Apenas administradores podem excluir usuários.
* **RNF.02.02**: O sistema não deve permitir que um usuário seja excluído sem o duplo fator de confirmação.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: O sistema deve suportar exclusão simultânea de múltiplos usuários sem perda de performance ou inconsistência.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: O código responsável pela exclusão deve ser modular e bem documentado para facilitar futuras alterações.
* **RNF.04.02**: Logs de auditoria devem ser facilmente acessíveis para análise e manutenção.
* **RNF.04.03**: O sistema deve possuir testes automatizados para validar a funcionalidade de exclusão após alterações.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: A funcionalidade de exclusão deve funcionar corretamente nos principais navegadores, como: Chrome, Firefox, Edge e Safari.
* **RNF.05.02:** A interface de confirmação deve ser responsiva e funcionar em dispositivos móveis e desktops.
* **RNF.05.03:** O sistema deve garantir compatibilidade com diferentes sistemas operacionais e versões suportadas.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01:** O sistema bloqueia interações até a conclusão da exclusão para evitar ações duplicadas.
* **RNF.06.02:** Mensagens de confirmação e sucesso devem ser claras, visíveis e autoexplicativas.
* **RNF.06.03:** Após exclusão, a lista deve atualizar automaticamente sem necessidade de recarregar a página.
* **RNF.06.04:** A interface deve permitir o cancelamento da operação de exclusão por meio do botão “Não” ou clicando fora da caixa de diálogo.
  + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Confirmação de exclusão exibida corretamente)

**Descrição**: Validar se ao clicar no botão de excluir, apareça a tela de confirmação.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de listagem de usuários.
* Clicar no ícone de excluir um usuário.

**Resultado Esperado**: É exibida a mensagem: “Tem certeza que deseja deletar esse usuário?”, com botões “Sim” e “Não”.

**CT02** - (Exclusão confirmada remove usuário e exibe mensagem de sucesso)

**Descrição**: Validar se ao confirmar exclusão, o usuário é removido da lista e a mensagem de sucesso é exibida.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Confirmar exclusão clicando em “Sim”.
* Usuário desaparece da lista.

**Resultado Esperado**: A mensagem de sucesso é exibida de forma visível ao usuário: “Usuário excluído com sucesso.”.

**CT03** - (Cancelar operação de exclusão)

**Descrição**: Ao clicar em “Não” ou fora da mensagem, a exclusão é cancelada e a lista permanece inalterada.

**Pré-requisito**: Validar que ao clicar em “Não” ou fora da mensagem, a exclusão é cancelada e a lista permanece inalterada.

**Passos/Ação**:

* Abrir mensagem de confirmação.
* Clicar em “Não” ou fora da caixa de diálogo.

**Resultado Esperado**: A mensagem é fechada e a operação de exclusão não é realizada.

## Casos de Insucesso

**CT04** - (Falha na exclusão por erro no servidor)

**Descrição**: Validar que em caso de falha técnica, o sistema exibe uma mensagem de erro e não realiza a operação.

**Pré-requisito**: Simulação de erro no backend.

**Passos/Ação**:

* Clicar no botão de exclusão.
* Clicar no botão de confirmação.

**Resultado Esperado**: É exibida a mensagem: “Erro ao excluir usuário. Tente novamente mais tarde.” e o usuário é mantido.

**CT05** - (Tentativa de autoexclusão bloqueada)

**Descrição**: O usuário com permissões de administrador tenta excluir a si próprio.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a página de listar usuários.
* Clicar no botão de exclusão.

**Resultado Esperado**: É exibida a mensagem: “Não é permitido excluir a si próprio.” e a exclusão não ocorre.

**CT06** - (Exclusão simultânea por múltiplos administradores)

**Descrição**: Validar exclusões concorrentes para serem tratadas corretamente sem inconsistências.

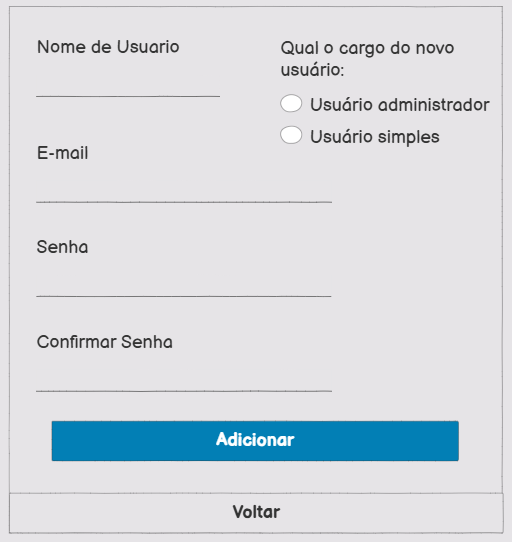
**Pré-requisito**: Dois administradores autenticados.

**Passos/Ação**:

* Ambos tentam excluir o mesmo usuário quase simultaneamente.

**Resultado Esperado**: O segundo administrador recebe mensagem informando que o usuário já foi excluído.

* 1. **User Story Administrador - Adicionar Usuários**



Como Usuário Administrador,

Eu quero adicionar um novo usuário,

Para que ele possa acessar o sistema.

### Critérios

* O formulário deve possuir os campos: Nome de Usuário, Email, Senha, Confirmar Senha e cargo.
* Deve possuir botões de “Adicionar” e “Voltar”.
* Ao clicar em “Adicionar” com dados válidos, o sistema deve criar o usuário e exibir feedback.
* Senhas devem possuir no mínimo 8 caracteres.
* O e-mail deve estar no formato válido.
* Clicar em “Voltar” retorna à lista sem criar nenhum usuário.

### Regras de negócio

* **RN-01**: O email deve ser único.
* **RN-02**: Campos nome e email são obrigatórios.
* **RN-03**: A senha deve atender aos critérios de segurança.
* **RN-04:** Ao clicar no botão “Voltar” os campos já preenchidos são limpos.
* **RN-05:** Existem apenas dois cargos: “usuário simples” e “usuário administrador”.
* **RN-06:** A foto de perfil só é acessível para a operação de editar, não sendo possível adicioná-la no cadastro.
* **RN-07:** Ao inserir o e-mail de um usuário já cadastrado, deve aparecer a opção de alterar o perfil deste usuário, que pode estar autenticado (“Ativo”) ou não.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**: As operação de inclusão deve ser concluída em menos de 1 segundo.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01**: A senha deve ser criptografada mesmo antes do armazenamento.
* **RNF.02.02:** O acesso à funcionalidade deve ser restrito a administradores autenticados.
* **RNF.02.03:** O sistema deve proteger contra ataques comuns como injeção de SQL e XSS no formulário.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: A política de senha deve ser parametrizável via configuração.
* **RNF.03.02:** O sistema deve suportar crescimento no número de usuários sem perda de performance na inclusão.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: O código do formulário de cadastro deve ser modular e documentado para facilitar futuras alterações.
* **RNF.04.02**: O sistema deve possuir testes automatizados para validação do cadastro de usuários.
* **RNF.04.03**: A política de validação de senha e e-mail deve ser facilmente atualizável sem necessidade de grandes refatorações.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: O formulário deve funcionar corretamente nos principais navegadores: Chrome, Firefox, Edge, Safari e etc.
* **RNF.05.02**: A interface deve ser responsiva e adaptável a diferentes tamanhos de tela, incluindo dispositivos móveis.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**: Layout limpo e organizado, facilitando o preenchimento.
* **RNF.06.02**: Mensagens orientadoras claras para cada campo, como, requisitos de senha e formato de e-mail.
* **RNF.06.03**: Validação inline para feedback imediato sobre erros nos campos.
* **RNF.06.04:** Após cadastro bem-sucedido, deve-se exibir uma mensagem de confirmação clara e redirecionar para a lista de usuários.
  + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Cadastro com dados válidos)

**Descrição**: Administrador cadastra usuário com dados válidos.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a página de listagem de usuários.
* Clicar em “Adicionar Usuário”.
* Preencher Nome de Usuário, Email válido, Senha, Confirmar Senha e cargo, com senha de no mínimo 8 caracteres e que coincidem.
* Clicar em “Adicionar”.

**Resultado Esperado**: O novo usuário é cadastrado e uma mensagem de sucesso é exibida.

**CT02** - (Botão “Voltar” funcional)

**Descrição**: Validar que o botão “Voltar” retorna para a lista sem criar um novo usuário.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a página de listagem de usuários.
* Clicar em “Adicionar Usuário”.
* Clicar em “Voltar” tendo preenchido campos ou não.

**Resultado Esperado**: O administrador retorna para a página de listagem de usuários, os campos são limpos e o novo usuário não é criado.

## Casos de Insucesso

**CT03** - (Campos obrigatórios vazios)

**Descrição**: Administrador tenta cadastrar usuário sem preencher os campos obrigatórios (nome, email e cargo).

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a página de listagem de usuários.
* Clicar em “Adicionar Usuário”.
* Não preencher pelo menos um campo obrigatório.
* Clicar em “Adicionar”.

**Resultado Esperado**: A operação não é realizada, e são impressas mensagens de “Preencha este campo” nos campos obrigatórios que ficaram vazios, por meio de validações inline.

**CT04** - (E-mail inválido)

**Descrição**: O administrador insere um email em formato inválido.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a página de listagem de usuários.
* Clicar em “Adicionar Usuário”.
* Inserir um email em formato inválido.

**Resultado Esperado**: O campo de email fornece o feedback imediato de formato inválido, por meio das validações inline. E caso o administrador clique em “Adicionar” a operação não é realizada.

**CT05** - (Senha com menos de 8 caracteres)

**Descrição**: O administrador tenta cadastrar uma senha com menos de 8 caracteres.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a página de listagem de usuários.
* Clicar em “Adicionar Usuário”.
* Inserir uma senha com menos de 8 caracteres.

**Resultado Esperado**: O campo de senha mostra uma mensagem instantaneamente por meio de validações inline, informando: “A senha deve possuir no mínimo 8 caracteres.”.

**CT06** - (Senhas não coincidem)

**Descrição**: O usuário digita uma senha no campo de confirmação de senha que não coincide com a primeira digitada.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a página de listagem de usuários.
* Clicar em “Adicionar Usuário”.
* Digitar combinações diferentes nos campos “Senha” e “Confirmar Senha”, sendo ambas com pelo menos 8 caracteres.

**Resultado Esperado**: O campo de confirmação de senha exibe a mensagem instantaneamente por meio de validações inline: “As senhas nos dois campos precisam ser iguais.”.

**CT07** - (E-mail duplicado)

**Descrição**: O administrador insere o email de um usuário já cadastrado no sistema, podendo ele estar com perfil “Ativo” ou “Inativo”.

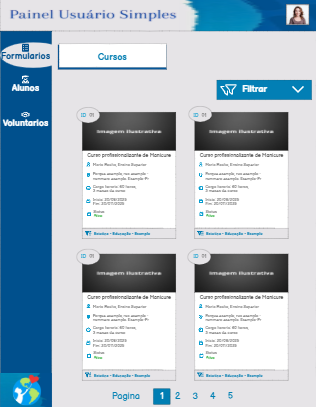
**Pré-requisito**: Já existe usuário cadastrado com este e-mail.

**Passos/Ação**:

* Tentar cadastrar novo usuário com o mesmo e-mail de um usuário já cadastrado.
* Clicar em “Adicionar”.

**Resultado Esperado**: O sistema imprime a mensagem: “Não é possível cadastrar um email de um usuário já cadastrado. Deseja alterar o perfil deste usuário?” com um botão “Sim” que redireciona para a página de edição daquele usuário e um botão “Não” que fecha a mensagem. Ampas sem executar a operação de cadastro.

* 1. **User Story - Usuário Simples: Visualizar Dados**



Como Usuário Simples,

Eu quero visualizar os dados de formulários, alunos e voluntários

Para que eu possa acompanhar as informações do sistema sem realizar alterações.

* + 1. **Critérios**
* Ao acessar o sistema, o usuário com cargo de “Usuário simples” deve visualizar:
  + Formulários
  + Alunos
  + Voluntários
* As páginas acessadas devem estar em modo somente leitura.
* Os botões de ação como “Editar”, “Excluir”, “Adicionar” devem estar ocultos ou desabilitados.
* O layout deve destacar que o usuário está em modo restrito (“Painel Usuário Simples”).
* Qualquer tentativa de acessar URLs de edição, exclusão ou cadastro deve ser bloqueada com uma mensagem: “Permissões insuficientes. Esta funcionalidade é restrita a administradores.”
  + 1. **Regras de Negócio**
* **RN-01:** Usuários com o cargo "Usuário simples" não podem acessar rotas de edição, exclusão ou criação de dados.
* **RN-02:** Todo conteúdo acessado por usuários simples é exibido em modo somente leitura.
* **RN-03:** O sistema deve registrar no histórico de auditoria a visualização de dados por usuários simples.
* **RN-04:** Caso o cargo de um usuário seja alterado para "Usuário simples", seu acesso a funções administrativas deve ser revogado imediatamente.
* **RN-05:** O menu do sistema deve ser personalizado para o perfil do usuário logado, ocultando recursos restritos.
  + 1. **Requisitos Não Funcionais**

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01:** As páginas acessíveis ao usuário simples (Formulários, Alunos, Voluntários, Histórico) devem ser carregadas em menos de 1 segundo em condições normais de rede.
* **RNF.01.02:** A navegação entre listas e detalhes deve ocorrer de forma fluida, sem recarregar completamente a página.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01:** Restrições de acesso devem ser aplicadas tanto na interface quanto nas APIs.
* **RNF.02.02:** Tentativas de manipulação de URLs devem ser tratadas com bloqueio e feedback adequado.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01:** O sistema deve permitir que no mínimo 1000 usuários simples acessem simultaneamente as páginas de visualização sem degradação de performance.
* **RNF.03.02:** As páginas de listagem devem usar paginação ou scroll infinito para evitar sobrecarga na visualização de grandes volumes de dados.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01:** O código das interfaces de leitura deve ser modularizado, com componentes reutilizáveis (ex: componente de card de aluno ou lista de histórico).

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01:** A visualização deve ser responsiva em diferentes dispositivos (desktop, tablet, celular).
* **RNF.05.02:** O sistema deve funcionar nos principais navegadores modernos (Chrome, Firefox, Edge, Safari)

.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01:** A interface para usuários simples deve ser clara e objetiva, com elementos desabilitados visivelmente.
* **RNF.06.02:** Mensagens de acesso negado devem ser amigáveis e informativas.
  + 1. **Testes de Aceitação**

**Casos de Sucesso**

**CT01 -** (Visualizar Formulários com Sucesso)

**Descrição:** O usuário simples acessa a tela de formulários.

**Pré-requisito:** Usuário simples autenticado no sistema.

**Passos/Ação:**

* Fazer login como usuário com cargo "Usuário simples".
* Navegar até o menu "Formulários".

**Resultado Esperado:** A lista de formulários é exibida corretamente, sem botões de edição, exclusão ou adição.

**CT02 -** (Visualizar Alunos com Sucesso)

**Descrição:** O usuário simples acessa a tela de alunos.

**Pré-requisito:** Usuário simples autenticado.

**Passos/Ação:**

* Acessar o menu "Alunos".
* Selecionar um aluno para visualizar os detalhes.

**Resultado Esperado:** Os dados do aluno são exibidos em modo de leitura. Nenhum campo é editável.

**CT03 -** (Visualizar Voluntários com Sucesso)

**Descrição:** O usuário simples acessa a lista de voluntários.

**Pré-requisito:** Usuário simples autenticado.

**Passos/Ação:**

* Ir ao menu "Voluntários".
* Clicar em um voluntário.

**Resultado Esperado:** Os dados são apresentados apenas para leitura, sem ações disponíveis.

**Casos de Insucesso**

**CT04 - (**Tentativa de Acessar Edição de Formulário via URL)

**Descrição:** O usuário tenta acessar diretamente a URL de edição de um formulário.

**Pré-requisito:** Usuário simples autenticado.

**Passos/Ação:**

* Inserir manualmente a URL /formularios/editar/123.

**Resultado Esperado:** O sistema exibe uma mensagem: “Permissões insuficientes. Esta funcionalidade é restrita a administradores.”

**CT05 -** (Tentativa de Criar Novo Aluno)

**Descrição:** Usuário simples tenta acessar a tela de cadastro de aluno.

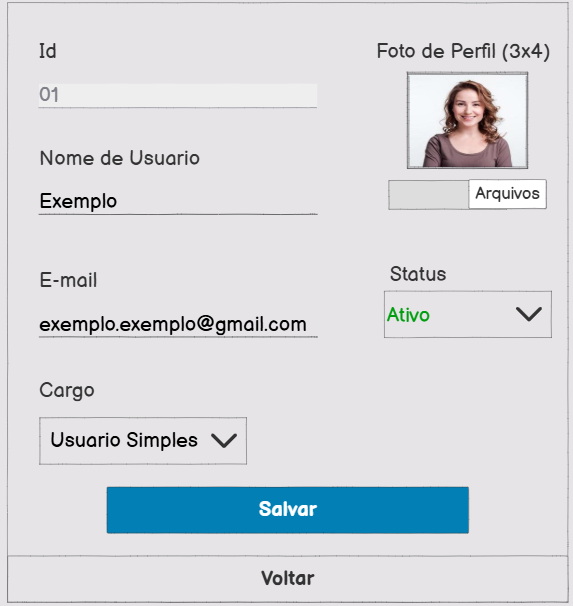
**Pré-requisito:** Usuário simples autenticado.

**Passos/Ação:**

* Inserir URL /alunos/novo diretamente.

**Resultado Esperado:** O sistema impede o acesso e exibe mensagem de acesso negado.

* 1. **User Story Usuário Administrador - Editar Usuários**



Como Usuário Administrador,

Eu quero modificar dados de um usuário,

Para que mantenha as informações atualizadas

### Critérios

* Formulário com: ID (não editável), Nome, E‑mail, Cargo (dropdown), Status (dropdown) e Foto de Perfil (upload).
* Botões: “Salvar” e “Voltar”.
* Ao clicar em “Salvar” com dados válidos: atualiza usuário, exibe feedback de sucesso.
* “Voltar” retorna à lista sem salvar mudanças.
* Upload de foto deve suportar imagem 3×4 e exibir preview.

### Regras de negócio

* **RN-01**: O e-mail deve ser único no sistema.
* **RN-02**: Status “Inativo” bloqueia login após o salvamento desta alteração.
* **RN-03**: Histórico de alterações mantido: quem fez, quando fez e o que mudou.
* **RN-04:** Apenas administradores autenticados podem editar usuários.
* **RN-05:** Não é permitido alterar o ID do usuário.
* **RN-06:** Apenas imagens no formato 3x4 e extensões .png e .jpg são permitidas.
* **RN-07:** É possível abrir a estrutura de arquivos do computador para selecionar uma foto salva.
* **RN-08:** Não é permitido ao usuário administrador logado editar seu próprio perfil.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**: O sistema deve salvar em menos de 1 segundo.
* **RNF.01.02:** O upload da foto de perfil deve ser concluído em até 2 segundos para imagens de até 2MB.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01:** Upload deve validar extensões, sendo permitido apenas JPG, PNG e tamanho máximo de 2MB.
* **RNF.02.02:** O sistema deve proteger contra ataques como injeção de SQL e XSS nos campos editáveis.
* **RNF.02.03:** O acesso à funcionalidade de edição deve ser restrito a administradores autenticados.
* **RNF.02.04:** Todas as alterações devem ser registradas para auditoria, incluindo o usuário responsável.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: O sistema deve suportar múltiplas edições simultâneas sem degradação perceptível de performance.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: Novos campos devem ser facilmente adicionados ao formulário de edição.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: O upload de foto deve funcionar corretamente em desktop e dispositivos móveis.
* **RNF.05.02:** O formulário de edição deve ser responsivo e funcionar nos principais navegadores: Chrome, Firefox, Edge, Safari e etc.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**: Preview da imagem de perfil deve ser exibido imediatamente após seleção.
* **RNF.06.02:** Mensagens de sucesso e erro devem ser claras e destacadas.
* **RNF.06.03:** O botão “Salvar” deve estar sempre visível e acessível.
* **RNF.06.04:** O botão “Voltar” retorna à lista sem salvar mudanças e limpa os campos editados.
* **RNF.06.05:** Validação inline para todos os campos editáveis, com feedback imediato.
  + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Edição com dados válidos)

**Descrição**: Administrador edita o perfil de um usuário com dados válidos.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a página de listagem de usuários.
* Clicar em “Editar” em algum usuário.
* Alterar campos inserindo dados válidos.
* Clicar em “Salvar”.

**Resultado Esperado**: É impressa a mensagem: “Usuário cadastrado com sucesso.”, a operação é realizada e retorna-se para a página de listagem atualizada.

**CT02** - (Botão “Voltar” funcional)

**Descrição**: Validar funcionalidade do botão “Voltar”.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a página de listagem de usuários.
* Clicar em “Editar” em algum usuário.
* Clicar no botão “Voltar”, tendo preenchido campos ou não.

**Resultado Esperado**: O administrador é dirigido a página de listagem de usuários sem o sistema realizar a operação de edição. E os campos do formulário são limpos.

**CT03** - (Preview de imagem de perfil)

**Descrição**: Validar a exibição do preview após a seleção de uma imagem.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a página de listagem de usuários.
* Clicar em “Editar” em algum usuário.
* Clicar em “Arquivos” para selecionar uma imagem do explorador de arquivos.
* Selecionar uma imagem em formato válido.

**Resultado Esperado**: É exibido instantaneamente o preview da imagem escolhida e aguardando confirmação para adicioná-la.

## Casos de Insucesso

**CT04** - (E-mail duplicado)

**Descrição**: O administrador tenta salvar um e-mail já utilizado por outro usuário.

**Pré-requisito**: Um usuário cadastrado com o mesmo e-mail.

**Passos/Ação**:

* Acessar a página de listagem de usuários.
* Clicar em “Editar” em algum usuário.
* Inserir um e-mail que outro usuário cadastrado possui.
* Clicar em “Salvar”.

**Resultado Esperado**: O sistema exibe a mensagem: “O e-mail cadastrado já pertence a outro usuário.” e não realiza a operação.

**CT05** - (Formato ou tamanho de imagem inválido)

**Descrição**: Administrador tenta fazer upload de arquivo em formato inválido ou maior que 2MB.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a página de listagem de usuários.
* Clicar em “Editar” em algum usuário.
* Selecionar um arquivo de formato não permitido, como PDF ou imagem maior que 2MB.

**Resultado Esperado**: É exibida uma mensagem: “Permitido somente o upload de arquivos .png ou .jpg” ou “O tamanho da imagem não pode exceder 2MB” e a imagem não é fixada no campo.

**CT06** - (Campos obrigatórios vazios)

**Descrição**: O administrador tenta salvar sem preencher ao menos um campo obrigatório.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a página de listagem de usuários.
* Clicar em “Editar” em algum usuário.
* Clicar em “Salvar” deixando algum campo obrigatório vazio.

**Resultado Esperado**: Os campos obrigatórios deixados vazios mostram mensagens informando que aquele campo específico é obrigatório e o sistema não realiza a operação.

**CT07** - (Alteração de informações pelo próprio usuário)

**Descrição**: O administrador tenta alterar suas próprias configurações.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a página de listagem de usuários.
* Clicar em “Editar” em seu próprio perfil.

**Resultado Esperado**: É exibida a mensagem: “O usuário logado não pode alterar seu perfil.” e a operação não é realizada.

**CT08** - (Tentativa de edição por usuário sem permissão)

**Descrição**: Usuário sem perfil de administrador tenta acessar a tela de edição.

**Pré-requisito**: Usuário comum autenticado.

**Passos/Ação**:

* Tentar acessar a URL de edição de usuário.

**Resultado Esperado**: É exibida a mensagem: “Permissões insuficientes. Acesso negado.” e redirecionamento para a página de listagem de usuários.

* 1. **User Story Usuário Administrador - Visualizar Notificações**



Como usuário administrador,

Eu quero visualizar as notificações do sistema organizadas por período,

Para que eu possa acompanhar eventos importantes como novos cadastros de alunos, voluntários e parcerias,

### Critérios

* Um ícone de sino de notificação deve estar visível no cabeçalho, ao lado da imagem de perfil do usuário.
* Ao clicar no ícone de notificação (sino), um painel suspenso (dropdown ou modal) de "Notificações" deve ser exibido.
* O painel de notificações deve exibir as notificações agrupadas por período: "Hoje", "Ontem" e "Esta semana".
* Cada notificação deve mostrar: um ícone do tipo , o nome da entidade, o tipo da entidade e um ícone de "Visualizar".
* Ao clicar no ícone "Visualizar" de uma notificação, o sistema deve redirecionar para a tela de detalhes da respectiva entidade.
* O painel de notificações deve ter um botão "Ver todas" na parte inferior.
* Ao clicar no botão "Ver todas", o sistema deve redirecionar para uma tela completa de histórico de notificações.
* A barra lateral de navegação (Usuários, Formulários, Alunos, Voluntários, Parcerias, Histórico) deve estar visível e funcional.
* O cabeçalho "Painel Administrativo" e a imagem de perfil do usuário administrador devem estar visíveis.

### Regras de negócio

* **RN-01**: Notificações são geradas automaticamente para eventos como novos cadastros de Alunos, Voluntários e Parcerias.
* **RN-02**: As notificações devem ser automaticamente categorizadas e exibidas nos grupos "Hoje", "Ontem" e "Esta semana" com base na data de sua ocorrência.
* **RN-03**: A funcionalidade de visualização de notificações (incluindo o painel e a tela "Ver todas") deve ser acessível apenas para usuários com perfil de "Administrador".
* **RN-04:** O clique no ícone de "Visualizar" deve levar o administrador para a tela de detalhe da entidade notificada (ex: tela de visualização do aluno, tela de edição do voluntário, etc.).
* **RN-05:** O painel suspenso de notificações deve exibir um número limitado de notificações por categoria (ex: 3 últimas de "Hoje", 2 de "Ontem") para manter a usabilidade, com o botão "Ver todas" para acesso ao histórico completo.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**: A exibição do painel de notificações ao clicar no ícone deve ser instantânea (inferior a 0.5 segundos).
* **RNF.01.02:** O carregamento da tela de "Ver todas" as notificações deve ser concluído em no máximo 3 segundos, mesmo com um grande volume de registros.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01:** A funcionalidade de notificação deve ser acessível apenas para usuários autenticados e autorizados.
* **RNF.02.02:** Os dados exibidos nas notificações não devem conter informações sensíveis que possam ser expostas inadvertidamente.
* **RNF.02.03:** As notificações devem ser protegidas contra injeção de scripts (XSS) no conteúdo exibido.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: O sistema de notificações deve ser escalável para lidar com um aumento significativo no número de notificações geradas e armazenadas sem impactar o desempenho geral da aplicação.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: A lógica de geração, agrupamento e exibição das notificações deve ser modular, permitindo a fácil adição de novos tipos de notificação ou alteração nos critérios de agrupamento.
* **RNF.04.02**: Os ícones e a estrutura do painel devem ser configuráveis.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: O painel de notificações e a tela "Ver todas" devem ser exibidos e funcionar corretamente em diferentes navegadores web (Chrome, Firefox, Edge, Safari) e em diversas resoluções de tela (desktop, tablet, laptop), sem problemas de layout ou funcionalidade.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**:O ícone de notificação (sino) deve ser visualmente claro e autoexplicativo.
* **RNF.06.02:** O painel de notificações deve ser fácil de navegar, com as categorias de tempo bem definidas.
* **RNF.06.03:** Os ícones e o texto de cada notificação devem ser compreensíveis.
* **RNF.06.04:** O botão "Ver todas" deve ser claramente visível e indicar sua função.
  + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Exibição do Painel e Agrupamento por Tempo)

**Descrição**: O administrador clica no ícone de sino e o painel de notificações é exibido, com as notificações agrupadas corretamente por "Hoje", "Ontem" e "Esta semana".

**Pré-requisito**:Existem notificações de diferentes períodos.

**Passos/Ação**:

* Acessar o Painel Administrativo como usuário administrador.
* Clicar no ícone de sino de notificação no cabeçalho.

**Resultado Esperado**: Um painel suspenso de "Notificações" é exibido, contendo seções "Hoje", "Ontem" e "Esta semana", com as notificações correspondentes listadas sob cada seção.

**CT02** - (Redirecionamento para Detalhes da Entidade via Visualizar)

**Descrição**: O administrador clica no ícone "Visualizar" de uma notificação e é redirecionado para a tela de detalhes da entidade notificada.

**Pré-requisito**: Existe uma notificação de um "Aluno" (ou outra entidade) no painel de notificações.

**Passos/Ação**:

* Acessar o Painel Administrativo como usuário administrador.
* Clicar no ícone de sino para abrir o painel de notificações.
* Localizar uma notificação de "Aluno".
* Clicar no ícone de "Visualizar" (olho) ao lado dessa notificação.

**Resultado Esperado**: O sistema redireciona para a tela de detalhes do aluno "Wellington Joaquim", exibindo suas informações completas.

**CT03** - (Acesso à Tela "Ver Todas" as Notificações)

**Descrição**: O administrador clica no botão "Ver todas" e é redirecionado para uma tela completa de histórico de notificações.

**Pré-requisito**: O painel de notificações está aberto.

**Passos/Ação**:

* Acessar o Painel Administrativo como usuário administrador.
* Clicar no ícone de sino para abrir o painel de notificações.
* Clicar no botão "Ver todas" na parte inferior do painel.

**Resultado Esperado**: O sistema redireciona para uma nova tela dedicada ao histórico completo de notificações, exibindo todas as notificações registradas.

## Casos de Insucesso

**CT04** - (Painel de Notificações Vazio quando Não Há Notificações)

**Descrição**: O administrador clica no ícone de sino, mas não há notificações recentes para exibir.

**Pré-requisito**: Não há notificações novas ou recentes no sistema.

**Passos/Ação**:

* Acessar o Painel Administrativo como usuário administrador.
* Clicar no ícone de sino de notificação.

**Resultado Esperado**: O painel suspenso de "Notificações" é exibido, mas com uma mensagem indicando "Nenhuma notificação recente" ou similar, e sem as seções "Hoje", "Ontem", "Esta semana" ou sem itens listados sob elas.

**CT05** - (Acesso Negado para Usuário Não Administrador)

**Descrição**: Um usuário sem perfil de administrador tenta acessar a funcionalidade de notificações.

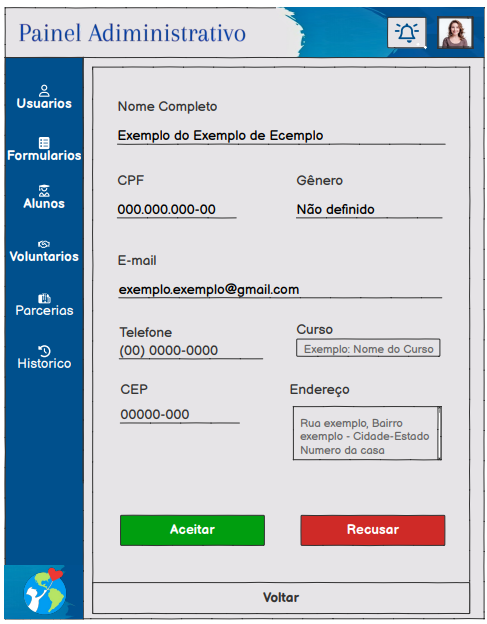
**Pré-requisito**: Um usuário está logado com perfil diferente de "Administrador" (ex: "Aluno", "Professor").

**Passos/Ação**:

* Tentar clicar no ícone de sino de notificação no cabeçalho (se visível).

**Resultado Esperado**: O ícone de sino pode não ser visível para o usuário não administrador, ou, se clicável, o sistema exibe uma mensagem de "Acesso Negado", "Permissão Insuficiente", ou nenhuma ação ocorre.

* 1. **User Story Usuário Administrador - Gerenciar Solicitações de Matrícula/Inscrição (Aluno, Voluntário, Parceria)**



Como usuário administrador,

Eu quero visualizar os detalhes de uma solicitação de matrícula e ter a opção de aceitá-la ou recusá-la,

Para que eu possa aprovar ou rejeitar novos alunos, voluntários e parcerias, e manter o controle sobre os ingressos no sistema.

### Critérios

* A tela deve exibir os detalhes da solicitação, incluindo campos como: "Nome Completo", "CPF", "Gênero", "E-mail", "Telefone", "Curso" (se aplicável), "CEP" e "Endereço".
* Todos os campos de detalhes da solicitação devem ser exibidos, mas não devem ser editáveis.
* Os campos devem ser pré-preenchidos com os dados enviados na solicitação.
* O campo "Gênero" deve exibir o valor selecionado na solicitação.
* O campo "Curso" deve exibir o nome do curso para o qual a matrícula está sendo solicitada (se aplicável).
* Os botões "Aceitar" (verde) e "Recusar" (vermelho) devem estar presentes e visíveis na parte inferior da tela.
* Ao clicar no botão "Aceitar", a solicitação deve ser processada como aceita, e o status da entidade deve ser atualizado (ex: Aluno passa a "Ativo").
* Ao clicar no botão "Recusar", a solicitação deve ser processada como recusada, e a entidade não deve ser adicionada ou seu status deve ser marcado como "Recusado".
* Uma mensagem de sucesso deve ser exibida após a aceitação ou recusa bem-sucedida.
* Uma mensagem de erro deve ser exibida caso ocorra falha na aceitação ou recusa da solicitação.
* O botão "Voltar" deve estar presente e funcional, retornando à tela anterior (provavelmente a lista de solicitações pendentes) sem processar a solicitação.
* A barra lateral de navegação (Usuários, Formulários, Alunos, Voluntários, Parcerias, Histórico) deve estar visível e funcional.
* O cabeçalho "Painel Administrativo" e a imagem de perfil do usuário administrador devem estar visíveis.

### Regras de negócio

* **RN-01**: Uma solicitação, ao ser carregada nesta tela, deve estar em um status "Pendente" ou "Aguardando Aprovação". Após a ação, seu status deve ser atualizado para "Aceito" ou "Recusado".
* **RN-02**: Aceitar uma solicitação cadastra a entidade (Aluno, Voluntário, Parceria) como ativa no sistema e pode gerar notificações.
* **RN-03**: Recusar uma solicitação impede o cadastro ativo da entidade e pode gerar uma notificação ao solicitante.
* **RN-04:** Mesmo que os dados tenham vindo de um formulário, o sistema deve realizar uma validação final (ex: CPF não duplicado, formato de e-mail) antes de aceitar e persistir a entidade. Se houver erro, a aceitação deve ser impedida.
* **RN-05:** Apenas usuários com perfil de "Administrador" devem ter acesso a esta funcionalidade de gerenciamento de solicitações.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**:O carregamento da tela de detalhes da solicitação deve ocorrer em no máximo 2 segundos.
* **RNF.01.02:** O processamento da aceitação ou recusa da solicitação (clique no botão até a mensagem de sucesso e redirecionamento) deve ser concluído em no máximo 3 segundos.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01:** Apenas usuários autenticados e autorizados (administradores) devem ter permissão para acessar e processar essas solicitações.
* **RNF.02.02:** A transmissão dos dados da solicitação e das ações de aceitação/recusa deve ser criptografada.
* **RNF.02.03:** O sistema deve estar protegido contra manipulação de requisições que possam forçar a aceitação ou recusa indevida.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: A funcionalidade de processamento de solicitações deve ser escalável para lidar com um alto volume de entradas e aprovações/rejeições sem degradação do desempenho.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: O código-fonte da tela e da lógica de processamento de solicitações deve ser modular, permitindo fácil adaptação para diferentes tipos de entidades (alunos, voluntários, parcerias) e futuras mudanças nas regras de aprovação.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: A tela de gerenciamento de solicitações deve ser exibida e funcional em diferentes navegadores web (Chrome, Firefox, Edge, Safari) e em diversas resoluções de tela (desktop, tablet, laptop).

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**:O layout da tela deve ser claro, com os dados da solicitação facilmente visíveis.
* **RNF.06.02:** Os botões "Aceitar" e "Recusar" devem ser claramente distinguíveis e ter uma área de clique fácil, com cores que transmitam a ação (verde para aceitar, vermelho para recusar).
* **RNF.06.03:** As mensagens de sucesso/erro devem ser claras e informativas.
  + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Aceitação de Solicitação Válida)

**Descrição**: Administrador aceita uma solicitação de matrícula/inscrição com dados válidos, e a entidade é criada/ativada.

**Pré-requisito**:Existe uma solicitação pendente com dados completos e válidos (ex: um novo aluno).

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de gerenciamento de solicitações (navegando até ela, ex: de uma lista de formulários pendentes).
* Visualizar os detalhes da solicitação.
* Clicar no botão "Aceitar".
* Navegar para a lista de Alunos (ou Voluntários/Parcerias).

**Resultado Esperado**: É exibida uma mensagem de sucesso (ex: "Solicitação aceita com sucesso!"). A entidade (ex: o aluno) é adicionada/ativada na lista correspondente no sistema.

**CT02** - (Recusa de Solicitação)

**Descrição**: Administrador recusa uma solicitação, e a entidade não é ativada/criada ou é marcada como recusada.

**Pré-requisito**: Existe uma solicitação pendente.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de gerenciamento de solicitações.
* Visualizar os detalhes da solicitação.
* Clicar no botão "Recusar".

**Resultado Esperado**: É exibida uma mensagem de sucesso (ex: "Solicitação recusada com sucesso!"). A entidade não é encontrada na lista de ativos, ou seu status é "Recusado".

**CT03** - (Botão "Voltar" Funcional)

**Descrição**: O administrador clica no botão "Voltar" e retorna à tela anterior sem processar a solicitação.

**Pré-requisito**: A tela de gerenciamento de solicitações está visível.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de gerenciamento de solicitações.
* Clicar no botão "Voltar".

**Resultado Esperado**: O sistema retorna à tela anterior (ex: lista de solicitações pendentes), e o status da solicitação visualizada não foi alterado.

## Casos de Insucesso

**CT04** - (Tentativa de Aceitar Solicitação com CPF Duplicado)

**Descrição**: O administrador tenta aceitar uma solicitação cujo CPF já pertence a uma entidade ativa no sistema.

**Pré-requisito**: Existe uma solicitação pendente com um CPF que já está cadastrado para outro aluno/voluntário/parceiro ativo.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de gerenciamento de solicitações.
* Visualizar os detalhes da solicitação (com o CPF duplicado).
* Clicar no botão "Aceitar".

**Resultado Esperado**: O sistema exibe uma mensagem de erro (ex: "O CPF cadastrado já pertence a uma entidade ativa.") e não realiza a operação de aceitação.

**CT05** - (Acesso Negado para Usuário Não Administrador)

**Descrição**: Um usuário sem perfil de administrador tenta acessar a tela de gerenciamento de solicitações.

**Pré-requisito**: Um usuário está logado com perfil diferente de "Administrador".

**Passos/Ação**:

* Tentar acessar a URL direta da tela de gerenciamento de solicitações (ou através de um link, se houver).

**Resultado Esperado**: O sistema exibe uma mensagem de "Acesso Negado", "Permissão Insuficiente" ou redireciona para uma tela de login/erro.

**CT06** - (Falha no Processamento da Solicitação por Erro Interno)

**Descrição**: Simular um cenário onde ocorre uma falha interna no servidor ou banco de dados durante o processamento de "Aceitar" ou "Recusar".

**Pré-requisito**: A tela de gerenciamento de solicitações está visível. (Este teste requer simulação de falha no ambiente de teste).

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de gerenciamento de solicitações.
* Clicar no botão "Aceitar" (ou "Recusar").
* Disparar a simulação de um erro interno (ex: falha na conexão com BD, erro na lógica de negócio).

**Resultado Esperado**: Uma mensagem de erro genérica é exibida (ex: "Ocorreu um erro ao processar a solicitação. Tente novamente mais tarde."). O status da solicitação não é alterado.

## User Story Administrador - Filtrar Notificações



Como usuário administrador,

Eu quero filtrar a lista de notificações por tipo, origem, data, status e destinatário,

Para que eu encontre rapidamente notificações relevantes e possa gerenciar o histórico de comunicações do sistema.

### Critérios

* Painel de filtro com os campos: Tipo de Notificação (ex: sistema, alerta, mensagem, convite), Origem (usuário, módulo, sistema), Data (intervalo de datas: de/até), Status (lida, não lida, pendente, enviada, erro), Destinatário (nome/e-mail do usuário)
* Cada filtro apresenta opções com caixas de seleção, incluindo “Todos”.
* Aplicar filtro atualiza a lista conforme seleção.
* Fechar o painel mantém os filtros ativos.
* A lista de notificações deve ser atualizada conforme os filtros aplicados, sem recarregar a página.
* Múltiplas opções de filtro dentro da mesma categoria e entre diferentes categorias devem poder ser selecionadas simultaneamente.

### Regras de negócio

* **RN-01**: Se não selecionar nenhum critério, exibe todas as notificações.
* **RN-02**: Permite combinação de múltiplos critérios (AND).
* **RN-03**: Filtros devem ser persistentes enquanto estiverem abertos ou até serem removidos.
* **RN-04**: Apenas usuários autenticados com perfil de administrador podem acessar e utilizar o painel de filtros de notificações.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**: O painel de filtro deve abrir em no máximo 0.5 segundos.
* **RNF.01.02**: A aplicação dos filtros não deve degradar o tempo de resposta da tela de notificações.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01**: A funcionalidade de filtro deve ser acessível apenas por usuários autenticados e autorizados.
* **RNF.02.02**: Os parâmetros de filtro transmitidos devem ser sanitizados para prevenir ataques de injeção de código ou SQL.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: Suporte a múltiplos administradores usando filtros simultaneamente sem perda de desempenho.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: A estrutura do painel de filtro deve ser modular, permitindo a fácil adição, remoção ou modificação de categorias e opções de filtro.
* **RNF.04.02**: A lógica de filtragem no backend deve ser bem definida e reutilizável.

**RNF.05 Compatibilidade**

* O painel de filtro e os resultados da filtragem devem ser exibidos corretamente e ser funcionais em diferentes navegadores web (Chrome, Firefox, Edge, Safari) e em diversas resoluções de tela (desktop, tablet, laptop).

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**: O painel de filtro deve ser intuitivo, com categorias e opções de filtro claramente rotuladas.
* **RNF.06.02**: A interação para selecionar e desmarcar filtros deve ser simples e responsiva.
* **RNF.06.03**:A indicação visual de que filtros estão aplicados deve ser clara.
* **RNF.06.04**: Deve haver uma maneira óbvia de limpar todos os filtros.
  + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Exibição do Painel de Filtro ao Clicar no Botão "Filtrar")

**Descrição**: Validar que o painel de filtros possui os campos Tipo, Origem, Data, Status e Destinatário, cada um com opção “Todos”.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de notificações.
* Clicar no botão "Filtrar".

**Resultado Esperado**: O painel de filtros é exibido com todos os campos indicados, cada um com opção “Todos” e múltipla seleção.

**CT02** - (Filtragem por Categoria "Identidade" (Ex: Nome))

**Descrição**: Validar que a aplicação de filtros combinados retorna somente as notificações que atendem a todos os critérios selecionados.

**Pré-requisito**: Existência de notificações variadas.

**Passos/Ação**:

* Abrir o painel de filtro.
* Selecionar Tipo, Status e Destinatário específicos.
* Aplicar os filtros.

**Resultado Esperado**: A lista exibe apenas notificações que correspondem a todos os critérios selecionados.

**CT03** - (Persistência dos filtros ao fechar painel)

**Descrição**: Garantir que ao fechar o painel, os filtros aplicados permanecem ativos e a lista continua filtrada.

**Pré-requisito**: Filtros aplicados.

**Passos/Ação**:

* Abrir o painel de filtro.
* Fechar o painel de filtros.

**Resultado Esperado**: A lista permanece filtrada conforme os critérios escolhidos.

## Casos de Insucesso

**CT04** - (Filtro não retorna resultados)

**Descrição**: Aplicar filtros que não correspondem a nenhuma notificação.

**Pré-requisito**: Usuário administrador cadastrado.

**Passos/Ação**:

* Selecionar critérios que não retornem notificações.
* Aplicar filtro.

**Resultado Esperado**: Exibe mensagem: “Nenhuma notificação encontrada para os critérios selecionados.”

**CT05** - (Aplicação de filtro com erro de sistema)

**Descrição**: Simular falha no sistema durante a aplicação do filtro.

**Pré-requisito**: Falha simulada.

**Passos/Ação**:

* Aplicar qualquer filtro durante a falha simulada.

**Resultado Esperado**: Exibe mensagem clara: “Não foi possível aplicar o filtro. Tente novamente.”.

## User Story Administrador - Visualização de Cursos



Como usuário administrador,

Eu quero visualizar como os cursos cadastrados serão exibidos em formato de cards,

Para que eu possa revisar a aparência, as informações e realizar ações como edição e exclusão antes da publicação no site.

### Critérios

* O administrador deve visualizar os cursos em formato de cards com seus campos preenchidos.
* Cada card deve ter ícones para editar e excluir o curso.
* Os cards devem estar paginados, com navegação entre páginas.
* Deve haver um botão visível para Adicionar Curso e outro para Filtrar os cursos exibidos.

### Regras de negócio

* **RN-01**: Apenas usuários com permissão de administrador podem visualizar, editar ou excluir cursos.
* **RN-02**: Os cursos exibidos devem estar salvos no sistema.
* **RN-03**: A edição ou exclusão de cursos deve atualizar imediatamente a visualização dos cards.
* **RN-04**: A função de filtro deve permitir buscar cursos por categoria, data ou título.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

- **RNF.01.01**: A tela deve carregar e exibir até 8 cards por página em no máximo 2 segundos.

**RNF.02 Segurança**

- **RNF.02.01**: As ações de edição e exclusão devem ser restritas por autenticação e autorização.

**RNF.03 Escalabilidade**

- **RNF.03.01**: O sistema deve suportar o crescimento no número de cursos sem perda de performance na visualização.

**RNF.04 Manutenibilidade**

- **RNF.04.01**: A interface dos cards deve ser modular para facilitar ajustes no layout ou nas informações exibidas.

**RNF.05 Compatibilidade**

- **RNF.05.01**:A visualização deve ser compatível com os principais navegadores modernos (Chrome, Firefox, Edge) e com diferentes tamanhos de tela.

**RNF.06 Usabilidade**

- **RNF.06.01**: Os ícones de edição, exclusão, adição e filtro devem ser intuitivos e possuir feedback visual (ex: hover ou mensagens de confirmação).

* + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Visualização correta de cards preenchidos)

**Descrição**: Exibir corretamente os cards com todas as informações do curso.

**Pré-requisito**: O sistema possui pelo menos 1 curso cadastrado.

**Passos/Ação**:

➔ Acessar o Painel Administrativo > Formulários > Formulário Cursos

➔ Visualizar os cursos listados em cards

**Resultado Esperado**: Os cards exibem nome, docente, cidade, data de início/fim e outros dados do curso preenchidos corretamente.

**CT02** - (Ícones de edição e exclusão visíveis)

**Descrição**: Verificar se cada card possui os ícones funcionais.

**Pré-requisito**: Cursos cadastrados corretamente.

**Passos/Ação**:

➔ Acessar a listagem de cursos

➔ Identificar os ícones de lápis (editar) e lixeira (excluir) em todos os cards

**Resultado Esperado**: Ambos os ícones aparecem claramente e são clicáveis.

**CT03** - (Navegação correta entre páginas)

**Descrição**: Verificar funcionamento da paginação.

**Pré-requisito**: Mais de 4 cursos cadastrados (mais de uma página)

**Passos/Ação**:

➔ Acessar a tela de cursos

➔ Navegar clicando nos botões de página (1, 2, 3...)

**Resultado Esperado**: A lista de cursos muda corretamente de acordo com a página selecionada.

**CT04** - (Botões visíveis e funcionais)

**Descrição**: Verificar se os botões de "Adicionar Curso" e "Filtrar" estão presentes e clicáveis.

**Pré-requisito**: Acesso como administrador.

**Passos/Ação**:

➔ Acessar a tela de cursos

➔ Verificar se os botões estão visíveis

➔ Clicar em ambos

**Resultado Esperado**: O botão “Adicionar Curso” redireciona ao formulário, e o botão “Filtrar” abre opções de filtro.

## Casos de Insucesso

**CT05** - (Campos de card aparecem em branco ou com erro)

**Descrição**: Um curso cadastrado possui campos ausentes ou não renderizados corretamente.

**Pré-requisito**: Curso salvo com dados incompletos ou erro de renderização.

**Passos/Ação**:

➔ Acessar o Painel Administrativo

➔ Visualizar cards com campos em branco ou texto quebrado

**Resultado Esperado**: O sistema exibe mensagem de erro ou alerta visual para indicar o problema no card.

**CT06** - (Ícones ausentes ou inativos)

**Descrição**: Card de curso sem os ícones de ação.

**Pré-requisito**: Curso com erro de carregamento da interface.

**Passos/Ação**:

➔ Acessar a tela de cursos

➔ Procurar ícones de ação nos cards

**Resultado Esperado**: O sistema identifica erro de exibição e avisa o administrador ou bloqueia a ação com mensagem de falha.

**CT07** - (Paginação não responde ou quebra layout)

**Descrição**: Erro ao tentar navegar entre páginas.

**Pré-requisito**: Mais de uma página de cursos.

**Passos/Ação**:

➔ Clicar no botão da próxima página

**Resultado Esperado**: Nada acontece ou os cursos desaparecem da visualização. Deve ser exibida mensagem de erro ou fallback.

**CT08** - (Botões ausentes ou não funcionam)

**Descrição**: Verificação quando os botões não estão acessíveis ou não respondem.

**Pré-requisito**: Interface com falha de carregamento.

**Passos/Ação**:

➔ Tentar localizar os botões no painel

➔ Clicar neles

**Resultado Esperado**: O sistema não responde ou exibe erros. Deve haver fallback, recarregamento ou mensagem ao usuário.

## User Story Administrador - Cadastro de Curso



Como usuário administrador,

Eu quero cadastrar um novo curso com informações como nome, professor, data e endereço,

Para que esse curso esteja disponível para consulta e gestão no painel administrativo.

### Critérios

* O formulário deve permitir o preenchimento dos seguintes campos: Nome do Curso, Nome do Professor, Formação, Carga Horária, Data de início e fim, CEP, Endereço, Número da casa, e upload de foto de capa.
* O botão “Adicionar Curso” deve salvar os dados e exibir o novo curso na listagem da tela inicial.
* O curso deve ser exibido com ID, imagem ilustrativa, informações completas e botões de edição e exclusão.

### Regras de negócio

* **RN-01**: O campo “Formação do Professor” é opcional.
* **RN-02**: Todos os outros campos são obrigatórios.
* **RN-03**: O curso só poderá ser cadastrado com uma data de início anterior à data de fim.
* **RN-04**: A imagem de capa é opcional, mas se fornecida deve estar em formato .jpg ou .png.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

- **RNF.01.01**: A criação de um novo curso deve ocorrer em no máximo 2 segundos.

**RNF.02 Segurança**

- **RNF.02.01**: O upload de arquivos deve ser validado para impedir a execução de scripts maliciosos.

**RNF.03 Escalabilidade**

- **RNF.03.01**: O sistema deve suportar o cadastro de até 10.000 cursos sem perda de desempenho.

**RNF.04 Manutenibilidade**

- **RNF.04.01**: O código de cadastro deve ser modular para facilitar ajustes e inclusão de novos campos no futuro.

**RNF.05 Compatibilidade**

- **RNF.05.01**:O formulário deve funcionar em navegadores modernos (Chrome, Firefox, Edge).

**RNF.06 Usabilidade**

- **RNF.06.01**: Campos obrigatórios devem ser destacados e mensagens de erro devem ser claras e objetivas.

* + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Preenchimento completo do formulário)

**Descrição**: Verificar se o formulário aceita todos os campos obrigatórios.

**Pré-requisito**: Acesso como usuário administrador.

**Passos/Ação**:

➔ Acessar o formulário de cadastro de curso

➔ Preencher todos os campos obrigatórios com dados válidos

➔ Fazer o upload da imagem de capa

**Resultado Esperado**: Todos os campos são aceitos, sem mensagens de erro, e o formulário é enviado com sucesso.

**CT02** - (Curso adicionado com sucesso)

**Descrição**: Verificar se o curso é salvo e aparece na tela inicial.

**Pré-requisito**: Formulário preenchido corretamente.

**Passos/Ação**:

➔ Clicar em “Adicionar Curso” após preenchimento completo

➔ Ser redirecionado à tela de listagem de cursos

**Resultado Esperado**: O curso recém-adicionado aparece na listagem com os dados cadastrados.

**CT03** - (Exibição correta do card do curso)

**Descrição**: Verificar se o curso aparece com todos os elementos exigidos.

**Pré-requisito**: Curso cadastrado com sucesso.

**Passos/Ação**:

➔ Acessar a tela inicial após cadastro

➔ Visualizar o card correspondente ao novo curso

**Resultado Esperado**: O card exibe ID, imagem de capa, nome, professor, datas, e botões de edição/exclusão.

## Casos de Insucesso

**CT04** - (Falha ao omitir campo obrigatório)

**Descrição**: O usuário deixa de preencher um campo obrigatório.

**Pré-requisito**: Acesso ao formulário de cadastro.

**Passos/Ação**:

➔ Preencher o formulário omitindo o campo “Data de Início”

➔ Tentar enviar o formulário

**Resultado Esperado**: O sistema exibe mensagem de erro indicando o campo obrigatório e impede o envio.

**CT05** - (Erro ao salvar curso por falha no servidor)

**Descrição**: O backend está fora do ar ou retorna erro ao salvar.

**Pré-requisito**: Preenchimento correto do formulário.

**Passos/Ação**:

➔ Clicar em “Adicionar Curso”

➔ O sistema retorna erro de comunicação com o servidor

**Resultado Esperado**: O sistema exibe a mensagem “Erro ao salvar curso. Tente novamente.” e impede o envio duplicado.

**CT06** - (Card exibido de forma incompleta)

**Descrição**: Falha no carregamento da imagem ou ausência de botão de ação.

**Pré-requisito**: Curso com dados incompletos ou erro na interface.

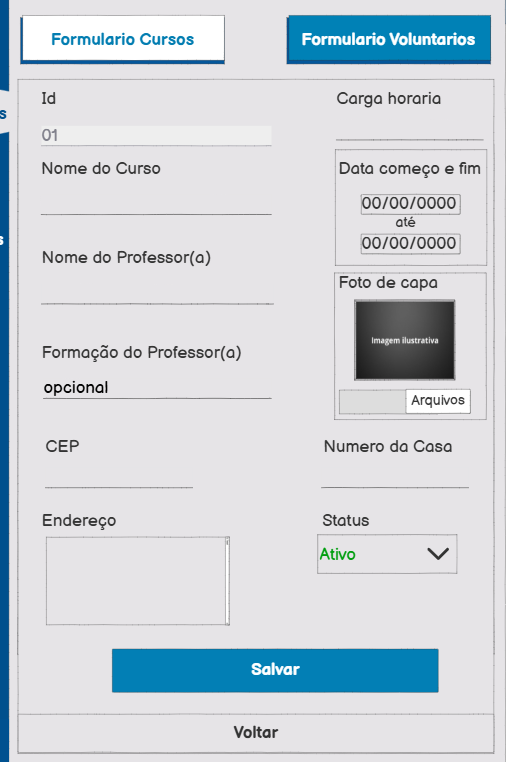
**Passos/Ação**:

➔ Acessar a listagem após cadastro

➔ Observar se falta imagem ou botões

**Resultado Esperado**: O sistema deve indicar erro de renderização ou disponibilizar fallback visual e mensagem de erro técnico.

## User Story Administrador - Edição de Curso



Como usuário administrador,

Eu quero editar os dados de um curso já existente,

Para que seja possível atualizar ou corrigir informações incorretas ou desatualizadas.

### Critérios

* O botão de edição na listagem deve abrir o formulário com os dados preenchidos do curso.
* Deve ser possível alterar qualquer campo, inclusive o status (Ativo/Inativo).
* Ao clicar em “Adicionar” no modo edição, os dados devem ser atualizados.

### Regras de negócio

* **RN-01**: O campo “Status” deve permitir apenas as opções “Ativo” ou “Inativo”.
* **RN-02**: Alterações só são salvas após a confirmação via botão.
* **RN-03**: O curso só poderá ser cadastrado com uma data de início anterior à data de fim.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**: As alterações devem ser salvas em até 2 segundos.
* **RNF.01.02**: O carregamento do formulário de edição com os dados preenchidos deve ocorrer em até 1 segundo.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01**: Apenas usuários autenticados com perfil de administrador podem acessar a funcionalidade de edição.
* **RNF.02.02**: Todas as alterações devem ser registradas com data, hora e identificador do usuário que realizou a ação.
* **RNF.02.03**: Deve haver proteção contra injeção de código malicioso (ex: XSS, SQL Injection) nos campos editáveis.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: O sistema deve suportar edições simultâneas de até 100 cursos por diferentes administradores sem degradação do desempenho.
* **RNF.03.02**: A arquitetura deve permitir adicionar novas validações e campos ao formulário de edição futuramente sem necessidade de reescrever o sistema.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: O código da funcionalidade de edição deve estar separado por componentes para facilitar testes e correções.
* **RNF.04.02**: O formulário de edição deve seguir o mesmo padrão de estilo e estrutura dos demais formulários do sistema.
* **RNF.04.03**: Mensagens de erro e sucesso devem ser centralizadas para facilitar a tradução e atualização.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: A funcionalidade deve estar disponível e funcionar corretamente nos principais navegadores (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
* **RNF.05.02**: O formulário de edição deve ser responsivo e funcionar corretamente em dispositivos com resolução mínima de 360x640.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**: A mudança de status deve ser visível e intuitiva.
* **RNF.06.02**: O botão de confirmação (“Adicionar” no modo edição) deve estar claramente identificado e posicionado.
* **RNF.06.03**: Campos obrigatórios devem ser indicados com asterisco e mensagens de validação devem ser exibidas em tempo real.

* + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Formulário pré-preenchido ao clicar em "Editar")

**Descrição**: Verificar se os dados do curso aparecem corretamente preenchidos no formulário de edição.

**Pré-requisito**: Curso cadastrado previamente.

**Passos/Ação**:

➔ Acessar a listagem de cursos

➔ Clicar no botão de “Editar” em um curso existente

**Resultado Esperado**: O sistema abre o formulário com todos os campos preenchidos com os dados atuais do curso.

**CT02** - (Edição completa com alteração de status)

**Descrição**: Verificar se todos os campos, inclusive status, são editáveis.

**Pré-requisito**: Curso selecionado para edição

**Passos/Ação**:

➔ Alterar o nome do curso, professor e status de Ativo para Inativo

➔ Clicar em “Adicionar” para salvar

**Resultado Esperado**: Alterações são salvas com sucesso e refletidas na listagem.

**CT03** - (Atualização bem-sucedida dos dados)

**Descrição**: Verificar se os dados editados são salvos corretamente.

**Pré-requisito**: Formulário de edição acessado com dados válidos preenchidos

**Passos/Ação**:

➔ Alterar qualquer dado (ex: carga horária)

➔ Clicar em “Adicionar”

**Resultado Esperado**: O curso na listagem aparece com os dados atualizados e exibe mensagem de sucesso.

## Casos de Insucesso

**CT04** - (Formulário aberto sem dados)

**Descrição**: Verificar o que ocorre se o formulário abre sem os dados preenchidos.

**Pré-requisito**: Curso existente na listagem

**Passos/Ação**:

➔ Clicar em “Editar”

➔ Observar os campos do formulário

**Resultado Esperado**: O sistema exibe mensagem de erro e impede a edição caso os dados não sejam carregados corretamente.

**CT05** - (Campo desabilitado na edição)

**Descrição**: Verificar comportamento caso um campo essencial não esteja habilitado para edição.

**Pré-requisito**: Curso acessado em modo edição

**Passos/Ação**:

➔ Tentar editar o campo “Status” que está desabilitado

➔ Tentar salvar

**Resultado Esperado**: O sistema exibe erros de edição e não permite salvar até que o campo esteja corretamente editável.

**CT06** - (Falha na atualização por campo inválido)

**Descrição**: Inserir dados inválidos (ex: data de início posterior à data de fim)

**Pré-requisito**: Acesso ao formulário de edição

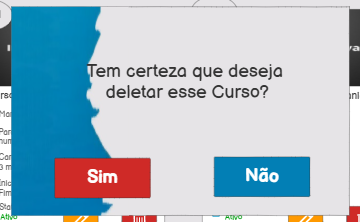
**Passos/Ação**:

➔ Alterar campo de datas com valores inconsistentes

➔ Clicar em “Adicionar”

**Resultado Esperado**: O sistema exibe mensagem de erro de validação e impede o salvamento.

## User Story Administrador - Exclusão de Curso



Como usuário administrador,

Eu quero excluir um curso da listagem,

Para que ele não fique visível ou disponível no sistema.

### Critérios

* Ao clicar no ícone de lixeira, deve aparecer um modal de confirmação.
* A exclusão só ocorre se o administrador confirmar clicando em “Sim”.
* Após a exclusão, o curso deve ser removido da listagem.

### Regras de negócio

* **RN-01**: Exclusões devem ser confirmadas para evitar remoções acidentais.
* **RN-02**: Cursos excluídos não devem ser recuperáveis (caso não exista sistema de arquivamento).

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.02.01**: Deve haver verificação de permissão para excluir.
* **RNF.01.02**: A exclusão do curso e remoção da listagem deve ocorrer em até 2 segundos após a confirmação.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01**: Deve haver verificação de permissão para excluir.
* **RNF.02.02**: O sistema deve validar a requisição de exclusão para garantir que ela venha de uma sessão ativa e autorizada.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: O sistema deve permitir a exclusão de múltiplos cursos em sequência sem degradação perceptível de performance.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: O processo de exclusão deve estar implementado como um serviço reutilizável com documentação interna.
* **RNF.04.02**: O modal e os botões de ação devem seguir componentes padrão já utilizados no sistema para facilitar manutenção e consistência.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: A funcionalidade de exclusão deve funcionar corretamente nos principais navegadores (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
* **RNF.05.02**: O modal deve ser compatível com diferentes tamanhos de tela, incluindo tablets e dispositivos móveis.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**: O modal deve ser claro e responsivo.
* **RNF.06.02**: O botão de confirmação “Sim” e o botão de cancelamento devem estar claramente destacados para evitar confusão.
* **RNF.06.03**: Deve haver feedback visual (ex: curso desaparecendo da lista) imediatamente após a exclusão.
* **RNF.06.04**: Deve haver uma mensagem temporária informando que o curso foi excluído com sucesso.

* + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Exibição do modal de confirmação)

**Descrição**: Validar se o modal aparece corretamente ao tentar excluir um curso.

**Pré-requisito**: Curso já cadastrado e visível na listagem.

**Passos/Ação**:

➔ Acessar a listagem de cursos

➔ Clicar no ícone de lixeira de um curso

**Resultado Esperado**: O sistema exibe um modal com a mensagem de confirmação “Deseja realmente excluir este curso?” com os botões “Sim” e “Não”.

**CT02** - (Confirmação correta da exclusão)

**Descrição**: Verificar se o curso é removido somente após confirmação positiva.

**Pré-requisito**: Curso disponível na listagem

**Passos/Ação**:

➔ Clicar no ícone de lixeira

➔ No modal, clicar em “Sim”

**Resultado Esperado**: O curso é removido da listagem e o sistema exibe uma notificação de sucesso.

**CT03** - (Curso é removido da listagem após exclusão)

**Descrição**: Verificar que o curso deixa de ser exibido após confirmação de exclusão.

**Pré-requisito**: Curso ativo na listagem

**Passos/Ação**:

➔ Clicar na lixeira

➔ Confirmar exclusão clicando em “Sim”

**Resultado Esperado**: O curso não aparece mais na listagem e o sistema confirma a remoção.

## Casos de Insucesso

**CT04** - (Modal não aparece ao clicar na lixeira)

**Descrição**: Verificar comportamento em caso de falha na exibição do modal.

**Pré-requisito**: Curso existente na listagem

**Passos/Ação**:

➔ Clicar no ícone de lixeira

**Resultado Esperado**: O modal não aparece e o sistema exibe mensagem de erro ou não executa nenhuma ação.

**CT05** - (Cancelamento da exclusão ao clicar em “Não”)

**Descrição**: Verificar se a exclusão é corretamente cancelada quando o administrador escolhe “Não”.

**Pré-requisito**: Curso listado para possível exclusão

**Passos/Ação**:

➔ Clicar no ícone de lixeira

➔ No modal, clicar em “Não”

**Resultado Esperado**: O modal é fechado e **nenhuma alteração ocorre** na listagem.

**CT06** - (Curso ainda aparece mesmo após confirmação de exclusão)

**Descrição**: Verificar falha em que o curso não é removido após tentativa de exclusão.

**Pré-requisito**: Curso selecionado e tentativa de exclusão realizada

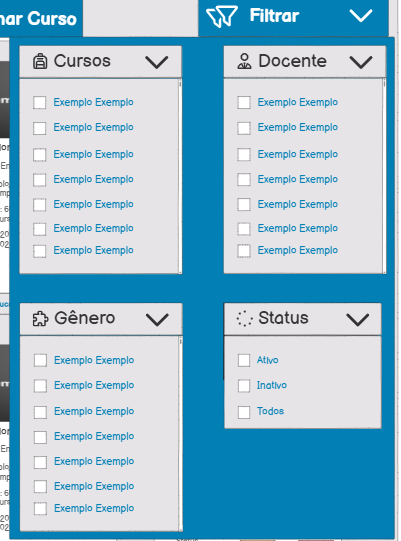
**Passos/Ação**:

➔ Clicar na lixeira

➔ Clicar em “Sim”

**Resultado Esperado**: O curso ainda permanece na listagem; o sistema pode exibir erro ou falhar silenciosamente.

## User Story Administrador - Filtro de Cursos



Como usuário administrador,

Eu quero filtrar os cursos cadastrados por critérios como curso, docente, gênero e status,

Para que eu possa localizar rapidamente informações específicas.

### Critérios

* Os filtros devem permitir múltiplas seleções por categoria.
* A lista de cursos deve ser atualizada de forma dinâmica conforme os filtros aplicados.
* Deve haver uma opção para limpar filtros e voltar à visualização completa.

### Regras de negócio

* **RN-01**: Os filtros devem respeitar todas as condições simultaneamente (interseção).
* **RN-02**: Caso nenhum curso atenda aos filtros aplicados, deve exibir mensagem “Nenhum curso encontrado”.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**: A atualização da lista de cursos após aplicar filtros deve ocorrer em até 2 segundos.
* **RNF.01.02**: O carregamento inicial dos filtros deve ocorrer em no máximo 1 segundo.
* **RNF.01.03**: A remoção de filtros (botão "Limpar") deve restaurar a lista completa em até 2 segundos.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01**: Apenas usuários autenticados com permissão de administrador poderão acessar e utilizar os filtros.
* **RNF.02.02**: Dados retornados nos filtros devem ser validados para evitar injeções de código malicioso (ex: SQL Injection ou XSS).
* **RNF.02.03**: Os parâmetros de filtro devem ser processados no backend para evitar manipulação maliciosa no frontend.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: O sistema deve manter o desempenho do filtro mesmo com mais de 1.000 cursos cadastrados.
* **RNF.03.02**: A lógica de filtragem deve permitir a inclusão futura de novos critérios sem reescrever funcionalidades existentes.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: Os filtros devem ser implementados com base em componentes reutilizáveis.
* **RNF.04.02**: O código-fonte da funcionalidade deve estar documentado para facilitar futuras alterações ou extensões.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: Os filtros devem funcionar corretamente nos navegadores mais utilizados (Chrome, Firefox, Safari, Edge).
* **RNF.05.02**: A interface de filtro deve ser responsiva e funcional em tablets e dispositivos móveis.
* **RNF.05.03**: Os filtros devem se comportar corretamente em diferentes sistemas operacionais (Windows, macOS, Android, iOS).

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**: Os filtros devem ser fáceis de identificar, com labels claros e agrupamentos por categoria.
* **RNF.06.02**: A interface deve indicar visualmente quando um filtro está ativo.
* **RNF.06.03**: O botão "Limpar Filtros" deve ser de fácil acesso e visibilidade.
* **RNF.06.04**: A mensagem "Nenhum curso encontrado" deve ser exibida de forma clara, sem causar erro ou confusão.
* **RNF.06.05**: O sistema deve preservar a rolagem da página ao aplicar filtros, evitando reinício da navegação visual.

* + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Aplicação de múltiplos filtros simultâneos)

**Descrição**: Validar se o sistema permite selecionar mais de uma opção por categoria.

**Pré-requisito**: Sistema com ao menos 5 cursos cadastrados com dados variados.

**Passos/Ação**:

➔ Acessar a tela de cursos

➔ Selecionar múltiplos filtros (ex: dois docentes e dois status)

**Resultado Esperado**: A lista de cursos é atualizada com os resultados que combinam todos os filtros aplicados.

**CT02** - (Atualização automática da listagem)

**Descrição**: Verificar se a listagem é atualizada sem necessidade de recarregar a página.

**Pré-requisito**: Vários cursos ativos no sistema com dados distintos

**Passos/Ação**:

➔ Aplicar um ou mais filtros

**Resultado Esperado**: A listagem é atualizada dinamicamente, exibindo apenas os cursos que correspondem aos filtros.

**CT03** - (Limpar filtros com retorno da listagem original)

**Descrição**: Verificar se a opção “Limpar filtros” retorna a listagem completa.

**Pré-requisito**: Filtros aplicados com listagem reduzida

**Passos/Ação**:

➔ Clicar no botão “Limpar filtros”

**Resultado Esperado**: Todos os filtros são removidos e a lista completa de cursos volta a ser exibida.

## Casos de Insucesso

**CT04** - (Tentativa de múltiplos filtros sem resposta adequada)

**Descrição**: Verificar falha ao aplicar múltiplos filtros.

**Pré-requisito**: Sistema com cursos cadastrados

**Passos/Ação**:

➔ Selecionar mais de uma opção em uma categoria de filtro

**Resultado Esperado**: O sistema **ignora os filtros adicionais** ou retorna erro/falha visual (ex: spinner travado, lista vazia incorretamente).

**CT05** - (Lista não atualiza após aplicar filtro)

**Descrição**: Verificar falha de atualização da listagem.

**Pré-requisito**: Sistema com dados existentes

**Passos/Ação**:

➔ Aplicar qualquer filtro (ex: selecionar “Curso A”)

**Resultado Esperado**: A lista não se altera ou permanece com todos os cursos visíveis.

**CT06** - (Falha ao limpar filtros)

**Descrição**: Verificar erro ao tentar limpar filtros.

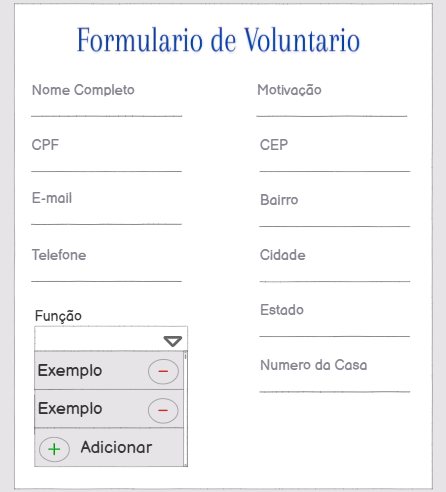
**Pré-requisito**: Filtros aplicados previamente

**Passos/Ação**:

➔ Clicar em “Limpar filtros”

**Resultado Esperado**: Os filtros permanecem aplicados ou a listagem não retorna ao estado completo.

## User Story Administrador - Adicionar Função no Formulário de Voluntário



Como usuário administrador,

Eu quero adicionar novas funções à lista de opções do campo "Função" no formulário de voluntário,

Para que as funções dos voluntários possam ser melhor representadas e personalizadas conforme a necessidade da organização.

### Critérios

* O botão “+ Adicionar” deve permitir que o administrador digite uma nova função e a insira na lista.
* A nova função adicionada deve aparecer imediatamente como uma opção no campo “Função”.
* A função deve ser persistida no sistema, estando disponível nas próximas sessões de uso.
* O campo “Função” deve continuar aceitando múltiplas seleções.

### Regras de negócio

* **RN-01**: Somente usuários com perfil de administrador podem adicionar novas funções.
* **RN-02**: Não é permitido adicionar funções com nomes duplicados.
* **RN-03**: As funções adicionadas devem conter no mínimo 2 e no máximo 50 caracteres alfabéticos.
* **RN-04**: A nova função deve ser salva automaticamente após a confirmação.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

- **RNF.01.01**: A adição de uma nova função deve ser processada e refletida na interface em no máximo 1 segundo.

**RNF.02 Segurança**

- **RNF.02.01**: Os dados inseridos devem ser validados contra injeções de código e armazenados com proteção contra acessos indevidos.

**RNF.03 Escalabilidade**

- **RNF.03.01**: O sistema deve suportar pelo menos 1.000 funções diferentes sem comprometer a performance do formulário.

**RNF.04 Manutenibilidade**

- **RNF.04.01**: O código deve permitir a fácil alteração da lógica de adição ou validação de funções sem afetar outras partes do sistema.

**RNF.05 Compatibilidade**

- **RNF.05.01**:A funcionalidade deve funcionar corretamente nos navegadores modernos (Chrome, Firefox, Edge).

**RNF.06 Usabilidade**

- **RNF.06.01**: A interface de adição de função deve ser clara, intuitiva e com feedback visual em caso de erro (ex: nome duplicado ou inválido).

* + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Inclusão de nova função com sucesso)

**Descrição**: Verificar se a nova função pode ser digitada e adicionada corretamente.

**Pré-requisito**: Acesso ao formulário de voluntário como administrador.

**Passos/Ação**:

➔ Clicar no botão “+ Adicionar”

➔ Digitar “Orientador”

➔ Confirmar a adição

**Resultado Esperado**: “Orientador” é inserido com sucesso na lista de funções.

**CT02** - (Visualização imediata da nova função)

**Descrição**: Validar se a função recém-adicionada aparece instantaneamente no campo de seleção.

**Pré-requisito**: Ter adicionado a função “Coordenador de Eventos”.

**Passos/Ação**:

➔ Abrir o campo “Função” após adicionar

**Resultado Esperado**:

**CT03** - (Persistência após logout/login)

**Descrição**: Verificar se a função continua disponível após nova sessão.

**Pré-requisito**: Adicionar função “Supervisor Operacional”, fazer logout.

**Passos/Ação**:

➔ Realizar login novamente

➔ Acessar formulário de voluntário

➔ Abrir o campo “Função”

**Resultado Esperado**: “Supervisor Operacional” aparece entre as opções.

**CT04** - (Seleção de múltiplas funções)

**Descrição**: Verificar se ainda é possível selecionar mais de uma função.

**Pré-requisito**: Duas ou mais funções cadastradas (ex: “Ajudante”, “Organizador”).

**Passos/Ação**:

➔ Acessar o campo “Função”

➔ Selecionar mais de uma opção

**Resultado Esperado**: Todas as funções selecionadas aparecem no campo.

## Casos de Insucesso

**CT05** - (Tentativa de adicionar função sem digitar valor)

**Descrição**: Verificar comportamento ao tentar adicionar função sem preencher o campo.

**Pré-requisito**: Acesso ao formulário como administrador.

**Passos/Ação**:

➔ Clicar em “+ Adicionar”

➔ Deixar o campo de nome da função vazio

➔ Confirmar

**Resultado Esperado**: O sistema exibe uma mensagem de erro ou bloqueia a adição da função.

**CT06** - (Função adicionada não aparece)

**Descrição**: Verificar falha na atualização do campo de seleção.

**Pré-requisito**: Adicionar nova função “Apoio de Comunicação”

**Passos/Ação**:

➔ Verificar o campo “Função”

**Resultado Esperado**: “Apoio de Comunicação” não aparece na lista (erro de sincronização ou cache).

**CT07** - (Função não persistida)

**Descrição**: Verificar falha ao manter a função adicionada entre sessões.

**Pré-requisito**: Adicionar função “Responsável Logístico”, encerrar sessão.

**Passos/Ação**:

➔ Fazer login novamente

➔ Verificar se a função está presente

**Resultado Esperado**: “Responsável Logístico” não aparece como opção.

**CT08** - (Restrição indevida na seleção múltipla)

**Descrição**: Verificar falha ao tentar selecionar várias funções.

**Pré-requisito**: Funções cadastradas e campo habilitado

**Passos/Ação**:

➔ Selecionar uma função

➔ Tentar selecionar uma segunda função

**Resultado Esperado**: O sistema substitui a função anterior ou bloqueia múltiplas seleções.

## User Story Administrador - Listar Alunos



Como usuário administrador,

Eu quero visualizar e gerenciar a lista de alunos,

Para que eu possa adicionar, editar, visualizar ou remover alunos.

### Critérios

* A tela deve exibir uma tabela com as colunas: "# Id", "Nome", "CPF", "Curso", "Status" e "Ações".
* A tabela deve listar todos os alunos cadastrados no sistema, com seus respectivos dados.
* Para cada aluno, devem estar visíveis os ícones de Visualizar, Editar e Excluir na coluna "Ações".
* Os ícones de ação devem redirecionar para suas respectivas funcionalidades (visualização de detalhes, edição ou exclusão com confirmação).
* O botão "Adicionar Alunos" deve estar presente e funcional.
* A busca/filtro e paginação devem operar corretamente.
* O status do aluno (Ativo/Inativo) deve ser exibido.

### Regras de negócio

* **RN-01**: Apenas administradores podem acessar e manipular os dados dos alunos.
* **RN-02**: A exclusão de alunos deve seguir a política de dados da instituição (ex: arquivar/remover relacionados).
* **RN-03**:O CPF do aluno deve ser único no sistema.
* **RN.04:** Status inicial do aluno é "Ativo", com opção de alteração para "Inativo" pelo administrador.
* **RN.05:** Ações de exclusão devem ser registradas em um histórico do sistema.
* **RN.06:** Alunos "Inativos" não devem ser considerados em listagens de "alunos ativos".

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**: A página de listagem de alunos deve carregar em no máximo 3 segundos para até 1000 registros.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01**: Todas as operações devem ser protegidas por autenticação e autorização. Dados sensíveis devem ser criptografados. Registro de acessos indevidos.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: Suportar até 10.000 alunos simultaneamente sem degradação.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: Código modular, documentado e com padrões de codificação.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: Layout adequado em navegadores modernos e diferentes resoluções.
* **RNF.05.03**:

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**: Interface intuitiva, mensagens claras, ícones reconhecíveis.

* + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Exibição Completa da Tabela de Alunos)

**Descrição**: Verificar se a tabela de alunos é exibida corretamente com todas as colunas e dados esperados.

**Pré-requisito**: Existem alunos cadastrados no sistema.

**Passos/Ação**:

* Acessar a funcionalidade de listagem de alunos como usuário administrador.

**Resultado Esperado**: A tela exibe uma tabela com as colunas "# Id", "Nome", "CPF", "Curso", "Status" e "Ações", listando todos os alunos cadastrados com seus respectivos dados.

**CT02** - (Funcionalidade dos Ícones de Ação (Visualizar, Editar, Excluir))

**Descrição**: Validar que os ícones de Visualizar, Editar e Excluir estão presentes e redirecionam para as funcionalidades corretas.

**Pré-requisito**: Existem alunos cadastrados no sistema.

**Passos/Ação**:

* Na coluna "Ações" de um aluno, clicar no ícone de Visualizar.
* Retornar à lista de alunos.
* Na coluna "Ações" de um aluno, clicar no ícone de Editar.
* Retornar à lista de alunos.
* Na coluna "Ações" de um aluno, clicar no ícone de Excluir (sem confirmar a exclusão).

**Resultado Esperado**: O sistema redireciona para a tela de detalhes do aluno selecionado.

O sistema redireciona para a tela de edição do aluno selecionado.

Aparece uma caixa de diálogo ou mensagem de confirmação de exclusão.

**CT03** - (Botão "Adicionar Alunos" Funcional)

**Descrição**: Verificar se o botão "Adicionar Alunos" está presente e redireciona para a tela de cadastro de um novo aluno.

**Pré-requisito**: N/A.

**Passos/Ação**:

* Acessar a funcionalidade de listagem de alunos como usuário administrador.
* Clicar no botão "Adicionar Alunos".

**Resultado Esperado**: O sistema redireciona para a tela de cadastro de um novo aluno.

**CT04** - (Funcionamento da Busca/Filtro e Paginação)

**Descrição**: Validar que a funcionalidade de busca/filtro e a paginação operam corretamente na lista de alunos.

**Pré-requisito**: Existem múltiplos alunos cadastrados, alguns com características em comum (ex: mesmo curso) e em quantidade suficiente para que a paginação seja ativada.

**Passos/Ação**:

* Acessar a funcionalidade de listagem de alunos como usuário administrador.
* Digitar um termo de busca no campo de busca/filtro (ex: nome de um aluno, parte de um CPF, nome de um curso).
* Verificar os resultados da busca.
* Se houver paginação, navegar para a próxima página.
* Navegar para a página anterior.

**Resultado Esperado**: A lista de alunos é filtrada, exibindo apenas os alunos que correspondem ao termo de busca.

A navegação para a próxima página exibe os próximos registros de alunos.

A navegação para a página anterior exibe os registros de alunos da página anterior.

**CT05** - (Exibição Correta do Status do Aluno (Ativo/Inativo))

**Descrição**: Confirmar que o status do aluno (Ativo/Inativo) é exibido corretamente na coluna "Status".

**Pré-requisito**: Existem alunos com status "Ativo" e "Inativo" cadastrados no sistema.

**Passos/Ação**:

* Acessar a funcionalidade de listagem de alunos como usuário administrador.

**Resultado Esperado**: Na coluna "Status" da tabela, o status de cada aluno é exibido claramente como "Ativo" ou "Inativo" conforme seu cadastro.

## Casos de Insucesso

**CT06** - (Tabela Vazia Quando Não Há Alunos Cadastrados)

**Descrição**: Verificar o comportamento da tela quando não há alunos cadastrados no sistema.

**Pré-requisito**: O sistema não possui nenhum aluno cadastrado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a funcionalidade de listagem de alunos como usuário administrador.

**Resultado Esperado**: A tabela de alunos é exibida com as colunas, mas sem linhas de dados, e uma mensagem indicativa de que não há alunos cadastrados é exibida.

**CT07** - (Busca/Filtro Sem Resultados)

**Descrição**: Validar o comportamento da busca/filtro quando o termo buscado não corresponde a nenhum aluno.

**Pré-requisito**: Existem alunos cadastrados no sistema.

**Passos/Ação**:

* Acessar a funcionalidade de listagem de alunos como usuário administrador.
* Digitar um termo de busca que certamente não existe no cadastro de nenhum aluno (ex: "Aluno Inexistente").

**Resultado Esperado**: A tabela de alunos não exibe nenhum registro, e uma mensagem indicando "Nenhum resultado encontrado" ou similar é exibida.

**CT08** - (Tentativa de Excluir Aluno com Dependências (se aplicável))

**Descrição**: Verificar se o sistema impede a exclusão de um aluno que possua dependências (ex: vinculado a um curso com matrículas ativas) ou se solicita confirmação de forma clara.

**Pré-requisito**: Existe um aluno cadastrado que possui dependências impeditivas para exclusão.

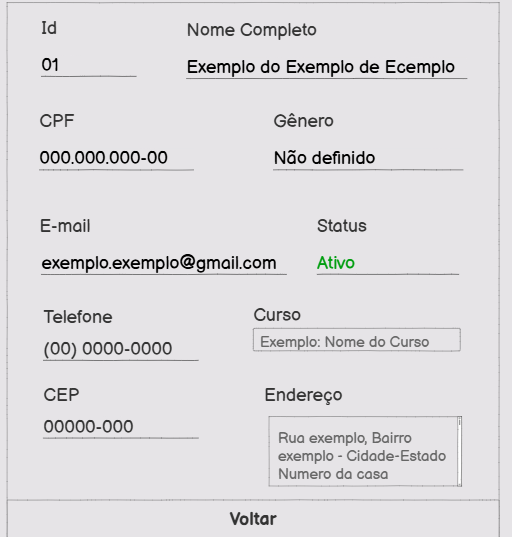
**Passos/Ação**:

* Na coluna "Ações" de um aluno com dependências, clicar no ícone de Excluir.
* Confirmar a exclusão (se o sistema solicitar).

**Resultado Esperado**: Cenário 1 (Ideal): O sistema exibe uma mensagem de erro informando que o aluno não pode ser excluído devido a dependências, ou

Cenário 2: O sistema solicita uma confirmação robusta para a exclusão, alertando sobre as implicações de remover um aluno com dependências.

## User Story Administrador - Visualizar Alunos



Como usuário administrador,

Eu quero visualizar os detalhes completos de um aluno específico,

Para que eu possa ter acesso rápido a todas as informações cadastrais do aluno.

### Critérios

* A tela deve exibir os campos: "Id", "Nome Completo", "CPF", "Gênero", "E-mail", "Status", "Telefone", "Curso", "CEP" e "Endereço".
* Todos os campos devem estar preenchidos com as informações correspondentes ao aluno selecionado.
* Nenhum campo na tela deve ser editável.
* O campo "Status" deve exibir o status atual do aluno (Ex: "Ativo").
* O botão "Voltar" deve estar presente e, ao ser clicado, deve redirecionar para a tela anterior (provavelmente a lista de alunos).
* A barra lateral de navegação (Usuários, Formulários, Alunos, Voluntários, Parcerias, Histórico) deve estar visível e funcional.
* O cabeçalho "Painel Administrativo" e a imagem de perfil do usuário administrador devem estar visíveis.

### Regras de negócio

* **RN-01**: As informações exibidas na tela de visualização devem ser exatamente as mesmas que estão cadastradas no banco de dados para o aluno em questão.
* **RN-02**: Esta tela é estritamente para visualização; nenhuma alteração de dados do aluno é permitida através desta interface.
* **RN-03**: Apenas usuários com perfil de "Administrador" devem ter acesso a esta funcionalidade.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**: A tela de visualização de detalhes do aluno deve carregar em no máximo 2 segundos para um volume de até 10.000 alunos cadastrados.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01**: Apenas usuários autenticados e autorizados (administradores) devem ter acesso a esta tela e aos dados dos alunos.
* **RNF.02.02**: A transmissão dos dados do aluno entre o servidor e o cliente deve ser criptografada.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: A arquitetura deve ser capaz de suportar um aumento no número de alunos cadastrados sem degradação significativa no tempo de carregamento da tela.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: O código-fonte da tela de visualização deve ser modular e bem documentado, facilitando futuras atualizações e correções.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: A tela deve ser visualizada corretamente nos principais navegadores web (Chrome, Firefox, Edge, Safari) e em diferentes resoluções de tela (desktop, tablet, laptop), mantendo a integridade visual e funcionalidade.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**: A interface deve ser intuitiva e fácil de navegar, com um layout claro e organizado dos dados do aluno.
* **RNF.06.02**: Os campos devem ser apresentados de forma legível, com tamanho de fonte e contraste adequados.
* **RNF.06.03**: O botão "Voltar" deve ser claramente identificável e localizado de forma consistente com outras telas de detalhe.

* + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Exibição Completa e Correta dos Dados do Aluno)

**Descrição**: Verificar se todos os campos da tela de visualização são exibidos e preenchidos corretamente com as informações do aluno selecionado.

**Pré-requisito**: Existe um aluno cadastrado no sistema com todos os seus dados preenchidos.

**Passos/Ação**:

* Acessar a funcionalidade de listagem de alunos como usuário administrador.
* Clicar no ícone de "Visualizar" para um aluno específico na lista.

**Resultado Esperado**: A tela "Visualizar Alunos" é exibida, contendo os campos "Id", "Nome Completo", "CPF", "Gênero", "E-mail", "Status", "Telefone", "Curso", "CEP" e "Endereço", todos preenchidos com os dados correspondentes do aluno selecionado.

**CT02** - (Campos Não Editáveis)

**Descrição**: Validar que nenhum campo na tela de visualização de detalhes do aluno é editável.

**Pré-requisito**: A tela "Visualizar Alunos" está exibida com os detalhes de um aluno.

**Passos/Ação**:

* Na tela "Visualizar Alunos", tentar clicar ou digitar em qualquer um dos campos exibidos.

**Resultado Esperado**: Nenhum dos campos permite edição, ou seja, não é possível digitar, selecionar texto ou modificar qualquer valor.

**CT03** - (Botão "Voltar" Funcional)

**Descrição**: Verificar se o botão "Voltar" redireciona corretamente para a tela anterior (lista de alunos).

**Pré-requisito**: A tela "Visualizar Alunos" está exibida com os detalhes de um aluno.

**Passos/Ação**:

* Na tela "Visualizar Alunos", clicar no botão "Voltar".

**Resultado Esperado**: O sistema redireciona para a tela de listagem de alunos.

**CT04** - (Exibição Correta do Status "Ativo" e "Inativo")

**Descrição**: Confirmar que o campo "Status" exibe corretamente "Ativo" ou "Inativo" conforme o cadastro do aluno.

**Pré-requisito**:Existem alunos com status "Ativo" e "Inativo" cadastrados no sistema.

**Passos/Ação**:

* Acessar a funcionalidade de listagem de alunos como usuário administrador.
* Clicar no ícone de "Visualizar" para um aluno com status "Ativo".
* Voltar para a lista de alunos.
* Clicar no ícone de "Visualizar" para um aluno com status "Inativo".

**Resultado Esperado**: Na tela de detalhes do primeiro aluno, o campo "Status" exibe "Ativo".

Na tela de detalhes do segundo aluno, o campo "Status" exibe "Inativo".

## Casos de Insucesso

**CT05** - (Acesso Negado para Usuário Não Administrador)

**Descrição**: Verificar que um usuário sem perfil de administrador não consegue acessar a tela de visualização de alunos.

**Pré-requisito**: Existe um usuário logado com perfil diferente de "Administrador".

**Passos/Ação**:

Tentar acessar a URL direta da tela de visualização de alunos, ou tentar navegar para ela através de um caminho indireto.

**Resultado Esperado**: O sistema exibe uma mensagem de "Acesso Negado", "Permissão Insuficiente" ou redireciona para uma tela de login/erro.

**CT06** - (Tentativa de Visualizar Aluno Inexistente/Excluído)

**Descrição**: Validar o comportamento do sistema ao tentar visualizar detalhes de um aluno que não existe ou foi excluído.

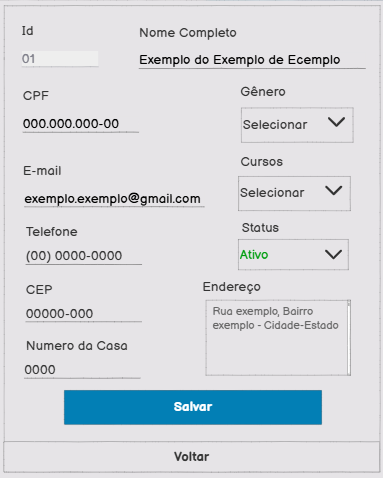
**Pré-requisito**: Um aluno foi excluído ou a URL foi manipulada para um ID de aluno inválido/inexistente.

**Passos/Ação**:

Tentar acessar a tela de visualização de aluno com um ID de aluno que não corresponde a nenhum registro existente.

**Resultado Esperado**: O sistema exibe uma mensagem de "Aluno Não Encontrado", "Registro Inválido" ou redireciona para uma tela de erro 404.

## User Story Administrador - Editar Alunos



Como usuário administrador,

Eu quero editar os dados de um aluno já cadastrado,

Para que eu possa corrigir ou atualizar as informações do aluno e garantir a integridade dos dados no sistema.

### Critérios

* A tela deve exibir os campos: "Id", "Nome Completo", "CPF", "Gênero", "E-mail", "Telefone", "CEP", "Número da Casa", "Endereço", "Cursos" e "Status".
* Os campos "Nome Completo", "CPF", "Gênero", "E-mail", "Telefone", "CEP", "Número da Casa", "Endereço", "Cursos" e "Status" devem ser editáveis.
* O campo "Id" deve ser exibido, mas não deve ser editável.
* Os campos devem ser pré-preenchidos com os dados atuais do aluno selecionado.
* O campo "Gênero" e "Cursos" devem ser campos de seleção (dropdown) com opções válidas.
* O campo "Status" deve ser um campo de seleção (dropdown) com as opções "Ativo" e "Inativo".
* O botão "Salvar" deve estar presente e funcional, permitindo que as alterações sejam gravadas.
* O botão "Voltar" deve estar presente e funcional, retornando à tela anterior (lista de alunos) sem salvar as alterações.
* Uma mensagem de sucesso deve ser exibida após a gravação bem-sucedida das alterações.
* Uma mensagem de erro deve ser exibida caso ocorra falha na gravação das alterações ou se dados inválidos forem inseridos.
* A barra lateral de navegação (Usuários, Formulários, Alunos, Voluntários, Parcerias, Histórico) deve estar visível e funcional.
* O cabeçalho "Painel Administrativo" e a imagem de perfil do usuário administrador devem estar visíveis.

### Regras de negócio

* **RN-01**: Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos antes de salvar. Campos como "CPF", "E-mail" e "Telefone" devem seguir formatos válidos.
* **RN-02**: O CPF do aluno, se alterado, deve ser único no sistema (não pode haver dois alunos com o mesmo CPF).
* **RN-03**:As alterações nos dados do aluno devem ser refletidas imediatamente após o salvamento no banco de dados.
* **RN.04**: Apenas usuários com perfil de "Administrador" devem ter acesso a esta funcionalidade de edição.
* **RN.05**:Para auditoria, as alterações nos dados do aluno devem ser logadas, registrando quem fez a alteração e quando. (Não visível na tela, mas uma regra de negócio subjacente).

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**: A tela de edição deve carregar em no máximo 2 segundos com os dados pré-preenchidos.
* **RNF.01.02**: O processo de salvamento das informações deve ser concluído em no máximo 3 segundos, incluindo a exibição da mensagem de sucesso.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01**: Apenas usuários autenticados e autorizados (administradores) devem ter acesso a esta tela e permissão para modificar os dados dos alunos.
* **RNF.02.02**: A transmissão dos dados editados deve ser criptografada.
* **RNF.02.03**: O sistema deve estar protegido contra ataques de injeção SQL e Cross-Site Scripting (XSS) nos campos de entrada de dados.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: A funcionalidade de edição deve ser capaz de operar eficientemente mesmo com um grande volume de alunos cadastrados, sem impactar o tempo de resposta ou a estabilidade do sistema.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: O código-fonte da tela de edição deve ser modular e bem documentado, facilitando futuras atualizações, adições de campos ou mudanças nas regras de validação.
* **RNF.04.02**: A lógica de validação e salvamento deve ser separada da interface, permitindo fácil manutenção.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: A tela deve ser visualizada e funcionalmente editável nos principais navegadores web (Chrome, Firefox, Edge, Safari) e em diferentes resoluções de tela (desktop, tablet, laptop), sem perda de dados ou distorção visual.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**: A interface deve ser clara e intuitiva para o usuário administrador, com rótulos de campo claros e mensagens de validação compreensíveis.
* **RNF.06.02**: A navegação entre os campos deve ser fluida (ex: uso do "Tab").
* **RNF.06.03**:A mensagem de sucesso/erro deve ser exibida de forma proeminente e autoexplicativa.
* **RNF.06.04**: Os campos de seleção (dropdowns) devem ser fáceis de usar e exibir as opções de forma clara.

* + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Exibição e Pré-preenchimento Correto dos Campos Editáveis)

**Descrição**: Verificar se todos os campos editáveis são exibidos corretamente e pré-preenchidos com os dados atuais do aluno, e se o campo ID não é editável.

**Pré-requisito**:Um aluno cadastrado no sistema com dados completos.

**Passos/Ação**:

* Acessar a funcionalidade de listagem de alunos como usuário administrador.
* Clicar no ícone de "Editar" para um aluno específico.

**Resultado Esperado**: A tela "Editar Alunos" é exibida, com todos os campos pré-preenchidos com os dados atuais do aluno. O campo "Id" é exibido, mas não permite edição.

**CT02** - (Edição e Salva de Dados de Texto com Sucesso)

**Descrição**: Validar que a edição de campos de texto (Nome Completo, CPF, E-mail, Telefone, CEP, Número da Casa, Endereço) e o salvamento das alterações ocorrem com sucesso.

**Pré-requisito**:A tela "Editar Alunos" está exibida com os dados de um aluno.

**Passos/Ação**:

* Alterar o valor de um ou mais campos de texto (ex: "Nome Completo", "Endereço").
* Clicar no botão "Salvar".
* Voltar para a tela de listagem e visualizar novamente o aluno.

**Resultado Esperado**: Uma mensagem de sucesso é exibida. Os dados alterados são gravados no sistema e refletidos corretamente na tela de visualização ou listagem do aluno.

**CT03** - (Edição e Salva de Campos de Seleção (Dropdown) com Sucesso)

**Descrição**: Verificar se a alteração dos campos de seleção (Gênero, Cursos, Status) e o salvamento das alterações ocorrem com sucesso.

**Pré-requisito**: A tela "Editar Alunos" está exibida com os dados de um aluno.

**Passos/Ação**:

* Alterar a seleção do campo "Gênero" para uma opção diferente.
* Alterar a seleção do campo "Cursos" para uma opção diferente.
* Alterar a seleção do campo "Status" para uma opção diferente (ex: de Ativo para Inativo).
* Clicar no botão "Salvar".
* Voltar para a tela de listagem e visualizar novamente o aluno.

**Resultado Esperado**: Uma mensagem de sucesso é exibida. Os valores selecionados nos dropdowns são gravados no sistema e refletidos corretamente na tela de visualização ou listagem do aluno.

**CT04** - (Botão "Voltar" Funcional Sem Salvar Alterações)

**Descrição**: Validar que o botão "Voltar" funciona corretamente, redirecionando para a tela anterior sem salvar quaisquer alterações feitas.

**Pré-requisito**: A tela "Editar Alunos" está exibida com os dados de um aluno.

**Passos/Ação**:

* Alterar o valor de um ou mais campos .
* Clicar no botão "Voltar".
* Acessar novamente a tela de edição ou visualização do mesmo aluno.

**Resultado Esperado**: O sistema redireciona para a tela de listagem de alunos. Ao retornar à tela de edição ou visualização do aluno, as alterações feitas antes de clicar em "Voltar" não foram salvas e os dados originais são exibidos.

## Casos de Insucesso

**CT05** - (Tentativa de Salvar com Campos Obrigatórios Vazios/Inválidos)

**Descrição**: Verificar se o sistema impede o salvamento de dados com campos obrigatórios vazios ou com formatos inválidos, e exibe uma mensagem de erro adequada.

**Pré-requisito**: A tela "Editar Alunos" está exibida com os dados de um aluno.

**Passos/Ação**:

* Apagar o conteúdo de um campo obrigatório.
* Ou, inserir um valor inválido em um campo com formato específico.
* Clicar no botão "Salvar".

**Resultado Esperado**: Uma mensagem de erro é exibida. Os dados não são salvos no sistema.

**CT06** - (Tentativa de Salvar CPF Duplicado)

**Descrição**: Validar se o sistema impede o salvamento de um CPF que já existe para outro aluno, e exibe uma mensagem de erro.

**Pré-requisito**: Existem dois alunos cadastrados no sistema. A tela "Editar Alunos" está exibida com os dados do aluno A.

**Passos/Ação**:

* Na tela de edição do Aluno A, alterar o campo "CPF" para o mesmo CPF do Aluno B.
* Clicar no botão "Salvar".

**Resultado Esperado**: Uma mensagem de erro é exibida informando que o CPF já está em uso por outro aluno. Os dados não são salvos.

**CT07** - (Acesso Negado para Usuário Não Administrador)

**Descrição**: Verificar se um usuário sem perfil de administrador não consegue acessar a tela de edição de alunos.

**Pré-requisito**: Um usuário está logado com perfil diferente de "Administrador".

**Passos/Ação**:

* Tentar acessar a URL direta da tela de edição de alunos, ou tentar navegar para ela através de um caminho indireto (se houver o link).

**Resultado Esperado**: O sistema exibe uma mensagem de "Acesso Negado", "Permissão Insuficiente" ou redireciona para uma tela de login/erro.

**CT08** - (Falha no Salvamento Devido a Erro Interno (Simulado))

**Descrição**: Simular um cenário onde ocorre uma falha interna no servidor ou banco de dados durante o processo de salvamento.

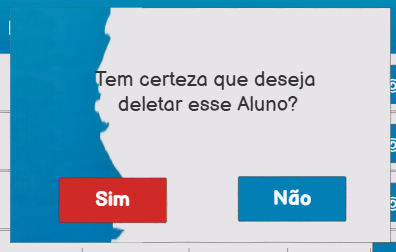
**Pré-requisito**: A tela "Editar Alunos" é exibida com os dados de um aluno.

**Passos/Ação**:

* Realizar uma alteração em um campo.
* Disparar a simulação de um erro interno no servidor.
* Clicar no botão "Salvar".

**Resultado Esperado**: Uma mensagem de erro genérica é exibida e os dados não são salvos.

## User Story Administrador - Excluir Alunos



Como usuário administrador,

Eu quero excluir um aluno cadastrado no sistema,

Para que eu possa remover registros incorretos ou de alunos que não fazem mais parte da instituição.

### Critérios

* Ao clicar no ícone de exclusão (lixeira) de um aluno na lista, uma janela de confirmação (modal) deve ser exibida.
* A janela de confirmação deve conter a pergunta "Tem certeza que deseja deletar esse Aluno?".
* A janela de confirmação deve apresentar dois botões: "Sim" e "Não".
* Ao clicar no botão "Sim", o aluno deve ser removido permanentemente da lista e do sistema.
* Ao clicar no botão "Não", a janela de confirmação deve ser fechada e o aluno não deve ser removido.
* Uma mensagem de sucesso deve ser exibida após a exclusão bem-sucedida do aluno.
* Uma mensagem de erro deve ser exibida caso ocorra falha na exclusão do aluno (ex: aluno com dependências).
* A lista de alunos deve ser atualizada automaticamente após a exclusão de um aluno.
* A barra lateral de navegação (Usuários, Formulários, Alunos, Voluntários, Parcerias, Histórico) deve estar visível e funcional.
* O cabeçalho "Painel Administrativo" e a imagem de perfil do usuário administrador devem estar visíveis.

### Regras de negócio

* **RN-01**: A exclusão de um aluno deve sempre exigir uma confirmação explícita do usuário para evitar remoções acidentais.
* **RN-02**: Um aluno não poderá ser excluído se possuir dependências no sistema (ex: matrículas ativas em cursos, registros financeiros pendentes, etc.). Neste caso, o sistema deve informar o motivo da impossibilidade da exclusão.
* **RN-03**:Uma vez que um aluno é excluído do sistema, seus dados são permanentemente removidos e não podem ser recuperados (a menos que haja uma política de backup e recuperação de dados que não faz parte desta funcionalidade específica).
* **RN-04**: Apenas usuários com perfil de "Administrador" devem ter permissão para excluir alunos.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**: A exibição da janela de confirmação deve ser instantânea (inferior a 0.5 segundos).
* **RNF.01.02**: O processo de exclusão do aluno e a atualização da lista devem ser concluídos em no máximo 3 segundos.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01**: Apenas usuários autenticados e autorizados (administradores) devem ter permissão para realizar operações de exclusão.
* **RNF.02.02**: A requisição de exclusão deve ser protegida contra CSRF (Cross-Site Request Forgery) e outras vulnerabilidades de segurança web.
* **RNF.02.03**: A exclusão de dados sensíveis deve ser auditável, registrando quem excluiu e quando.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: A funcionalidade de exclusão deve ser eficiente e não impactar o desempenho do sistema, mesmo com um grande volume de dados ou múltiplas operações de exclusão simultâneas.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: O código responsável pela exibição do modal de confirmação e pela lógica de exclusão no backend deve ser modular, de fácil compreensão e manutenção.
* **RNF.04.02**: As mensagens de sucesso e erro devem ser configuráveis.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: A janela de confirmação e a funcionalidade de exclusão devem operar corretamente e ter uma aparência consistente em diferentes navegadores web (Chrome, Firefox, Edge, Safari) e em diferentes resoluções de tela.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**: A janela de confirmação deve ser clara e concisa, sem ambiguidade na pergunta e nos botões.
* **RNF.06.02**: Os botões "Sim" e "Não" devem ser distintivos e ter uma área de clique fácil.
* **RNF.06.03**: A mensagem de sucesso ou erro deve ser visível e compreensível para o usuário.
  + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Exibição da Janela de Confirmação de Exclus)

**Descrição**: Verificar se, ao clicar no ícone de exclusão, a janela de confirmação é exibida com a mensagem e os botões corretos.

**Pré-requisito**:Existe pelo menos um aluno cadastrado na lista.

**Passos/Ação**:

* Acessar a funcionalidade de listagem de alunos como usuário administrador.
* Na coluna "Ações" de um aluno, clicar no ícone de exclusão (lixeira).

**Resultado Esperado**: Uma janela de confirmação (modal) é exibida, contendo a pergunta "Tem certeza que deseja deletar esse Aluno?" e os botões "Sim" e "Não".

**CT02** - (Exclusão de Aluno com Sucesso)

**Descrição**: Validar que um aluno é removido com sucesso do sistema após a confirmação.

**Pré-requisito**: Existe um aluno cadastrado que pode ser excluído (sem dependências).

**Passos/Ação**:

* Acessar a funcionalidade de listagem de alunos como usuário administrador.
* Na coluna "Ações" de um aluno, clicar no ícone de exclusão (lixeira).
* Na janela de confirmação, clicar no botão "Sim".

**Resultado Esperado**: Uma mensagem de sucesso é exibida. O aluno é removido permanentemente da lista de alunos e não é mais exibido na tabela.

**CT03** - (Cancelamento da Exclusão ao Clicar em "Não")

**Descrição**: Verificar que o aluno não é excluído e a janela de confirmação é fechada ao clicar no botão "Não".

**Pré-requisito**:Existe um aluno cadastrado na lista.

**Passos/Ação**:

* Acessar a funcionalidade de listagem de alunos como usuário administrador.
* Na coluna "Ações" de um aluno, clicar no ícone de exclusão (lixeira).
* Na janela de confirmação, clicar no botão "Não".

**Resultado Esperado**: A janela de confirmação é fechada. O aluno permanece na lista de alunos e não é excluído.

**CT04** - (Lista de Alunos Atualizada Após Exclusão)

**Descrição**: Confirmar que a lista de alunos é automaticamente atualizada após a exclusão de um registro.

**Pré-requisito**: Existem pelo menos dois alunos cadastrados no sistema.

**Passos/Ação**:

* Acessar a funcionalidade de listagem de alunos como usuário administrador.
* Observar a quantidade de alunos na lista.
* Excluir um dos alunos conforme CT02.

**Resultado Esperado**: Após a exclusão bem-sucedida, a lista de alunos é automaticamente atualizada, e o aluno excluído não aparece mais na tabela, diminuindo a contagem de registros.

## Casos de Insucesso

**CT05** - (Acesso Negado para Usuário Não Administrador)

**Descrição**: Verificar que um usuário sem perfil de administrador não consegue iniciar o processo de exclusão de alunos.

**Pré-requisito**: Um usuário está logado com perfil diferente de "Administrador".

**Passos/Ação**:

* Tentar acessar a funcionalidade de listagem de alunos e clicar no ícone de exclusão (se visível).

**Resultado Esperado**: O sistema não permite a ação, exibe uma mensagem de "Acesso Negado", "Permissão Insuficiente" ou o ícone de exclusão não é visível/clicável.

**CT06** - (Tentativa de Excluir Aluno com Dependências)

**Descrição**: Validar que o sistema impede a exclusão de um aluno que possui dependências (ex: matrículas ativas em cursos, registros financeiros).

**Pré-requisito**: Existe um aluno cadastrado que possui dependências impeditivas para exclusão (simular ou configurar um cenário onde a exclusão não é permitida por regra de negócio).

**Passos/Ação**:

* Acessar a funcionalidade de listagem de alunos como usuário administrador.
* Na coluna "Ações" de um aluno com dependências, clicar no ícone de exclusão (lixeira).
* Na janela de confirmação, clicar no botão "Sim".

**Resultado Esperado**: Uma mensagem de erro é exibida informando que o aluno não pode ser excluído devido a dependências. O aluno não é removido da lista.

**CT07** - (Falha na Exclusão Devido a Erro Interno (Simulado))

**Descrição**: Simular um cenário onde ocorre uma falha interna no servidor ou banco de dados durante o processo de exclusão.

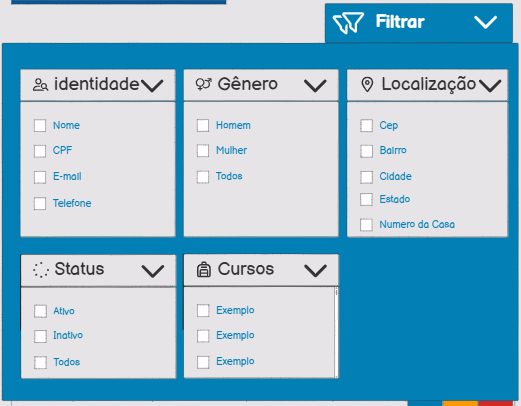
**Pré-requisito**: A funcionalidade de listagem de alunos está acessível. (Este teste geralmente requer um ambiente de teste com capacidade de simular erros de backend/API de exclusão).

**Passos/Ação**:

* Na coluna "Ações" de um aluno, clicar no ícone de exclusão (lixeira).
* Na janela de confirmação, clicar no botão "Sim".
* Disparar a simulação de um erro interno no servidor (ex: banco de dados indisponível, erro na lógica de exclusão).

**Resultado Esperado**: Uma mensagem de erro genérica é exibida. O aluno permanece na lista e não é excluído.

## User Story Administrador - Filtrar Alunos



Como usuário administrador,

Eu quero filtrar a lista de alunos cadastrados,

Para que eu possa encontrar rapidamente alunos específicos com base em diversos critérios e otimizar a gestão.

### Critérios

* O botão "Filtrar" deve estar presente e, ao ser clicado, deve exibir um painel de opções de filtro.
* O painel de filtro deve conter as seguintes categorias de filtro: "Identidade", "Gênero", "Localização", "Status" e "Cursos".
* Dentro da categoria "Identidade", devem existir as opções de filtro por checkbox: "Nome", "CPF", "E-mail" e "Telefone".
* Dentro da categoria "Gênero", devem existir as opções de filtro por checkbox: "Homem", "Mulher" e "Todos".
* Dentro da categoria "Localização", devem existir as opções de filtro por checkbox: "Cep", "Bairro", "Cidade", "Estado" e "Numero da Casa".
* Dentro da categoria "Status", devem existir as opções de filtro por checkbox: "Ativo", "Inativo" e "Todos".
* Dentro da categoria "Cursos", devem existir as opções de filtro por checkbox para os cursos disponíveis (Ex: "Exemplo", "Exemplo").
* Múltiplas opções de filtro dentro da mesma categoria e entre diferentes categorias devem poder ser selecionadas simultaneamente.
* A seleção de um filtro deve aplicar a filtragem na lista de alunos em tempo real ou após a confirmação.
* A lista de alunos deve ser atualizada para exibir apenas os alunos que correspondem aos critérios de filtro selecionados.
* Deve ser possível limpar todos os filtros selecionados, retornando à lista completa de alunos.
* A barra lateral de navegação (Usuários, Formulários, Alunos, Voluntários, Parcerias, Histórico) deve estar visível e funcional.
* O cabeçalho "Painel Administrativo" e a imagem de perfil do usuário administrador devem estar visíveis.

### Regras de negócio

* **RN-01**: A aplicação de múltiplos filtros deve seguir uma lógica "E" (AND) entre as categorias de filtro (ex: Alunos que são "Homem" E "Ativo" E do "Curso X"). Dentro da mesma categoria (para opções de checkbox), a lógica deve ser "OU" (OR) se múltiplas opções forem selecionadas (ex: Alunos com filtro "Nome" OU "CPF" se ambos checkboxes estiverem marcados e houver um campo de busca textual).
* **RN-02**: Se a seleção do checkbox de um campo de "Identidade" (Nome, CPF, E-mail, Telefone) ou "Localização" (CEP, Bairro, Cidade, Estado, Número da Casa) implicar em um campo de texto para digitar o valor a ser filtrado (não visível nesta imagem, mas comum em filtros), este campo deve ser validado para o formato correto.
* **RN-03**: Ao selecionar "Todos" em "Gênero" ou "Status", esse filtro deve anular as outras seleções daquela categoria, exibindo todos os alunos independentemente do gênero ou status.
* **RN-04**: Apenas usuários com perfil de "Administrador" devem ter acesso à funcionalidade de filtragem da lista de alunos.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**: O painel de filtro deve abrir em no máximo 0.5 segundos.
* **RNF.01.02**: A aplicação de filtros e a atualização da lista de alunos devem ocorrer em no máximo 3 segundos, mesmo com um volume de até 10.000 alunos.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01**: A funcionalidade de filtro deve ser acessível apenas por usuários autenticados e autorizados.
* **RNF.02.02**: Os parâmetros de filtro transmitidos devem ser sanitizados para prevenir ataques de injeção de código ou SQL.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: A funcionalidade de filtro deve ser capaz de lidar eficientemente com um aumento significativo no número de alunos e categorias/opções de filtro sem degradação do desempenho.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: A estrutura do painel de filtro deve ser modular, permitindo a fácil adição, remoção ou modificação de categorias e opções de filtro.
* **RNF.04.02**: A lógica de filtragem no backend deve ser bem definida e reutilizável.

**RNF.05 Compatibilidade**

* O painel de filtro e os resultados da filtragem devem ser exibidos corretamente e ser funcionais em diferentes navegadores web (Chrome, Firefox, Edge, Safari) e em diversas resoluções de tela (desktop, tablet, laptop).

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**: O painel de filtro deve ser intuitivo, com categorias e opções de filtro claramente rotuladas.
* **RNF.06.02**: A interação para selecionar e desmarcar filtros deve ser simples e responsiva.
* **RNF.06.03**:A indicação visual de que filtros estão aplicados deve ser clara.
* **RNF.06.04**: Deve haver uma maneira óbvia de limpar todos os filtros.
  + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Exibição do Painel de Filtro ao Clicar no Botão "Filtrar")

**Descrição**: Verificar se o painel de opções de filtro é exibido corretamente ao clicar no botão "Filtrar".

**Pré-requisito**: A tela de listagem de alunos está visível.

**Passos/Ação**:

* Acessar a funcionalidade de listagem de alunos como usuário administrador.
* Clicar no botão "Filtrar".

**Resultado Esperado**: Um painel ou modal com as categorias de filtro e suas respectivas opções de checkbox é exibido.

**CT02** - (Filtragem por Categoria "Identidade" (Ex: Nome))

**Descrição**: Validar que a lista de alunos é filtrada corretamente ao selecionar uma opção na categoria "Identidade" (simulando a entrada de texto para o filtro).

**Pré-requisito**: Existem alunos cadastrados com nomes distintos. O painel de filtro está aberto.

**Passos/Ação**:

* Abrir o painel de filtro.
* Na categoria "Identidade", marcar o checkbox "Nome".
* (Simular) Digitar um nome parcial ou completo de um aluno existente no campo de busca que aparece.
* Aplicar o filtro (se houver um botão de "Aplicar" ou se for em tempo real).

**Resultado Esperado**: A lista de alunos é atualizada, exibindo apenas os alunos cujos nomes correspondem ao termo buscado.

**CT03** - (Filtragem por Categoria "Gênero")

**Descrição**: Verificar se a lista de alunos é filtrada corretamente ao selecionar uma opção de gênero.

**Pré-requisito**: Existem alunos cadastrados de ambos os gêneros. O painel de filtro está aberto.

**Passos/Ação**:

* Abrir o painel de filtro.
* Na categoria "Gênero", marcar o checkbox "Homem".
* Aplicar o filtro.

**Resultado Esperado**: A lista de alunos é atualizada, exibindo apenas os alunos cujo gênero é "Homem".

**CT04** - (Filtragem por Múltiplas Categorias)

**Descrição**: Testar a aplicação de filtros em duas categorias diferentes e a exibição dos resultados combinados.

**Pré-requisito**:Existem alunos com diferentes combinações de gênero e status (ex: Homem Ativo, Mulher Inativa). O painel de filtro está aberto.

**Passos/Ação**:

* Abrir o painel de filtro.
* Na categoria "Gênero", marcar o checkbox "Homem".
* Na categoria "Status", marcar o checkbox "Ativo".
* Aplicar o filtro.

**Resultado Esperado**: A lista de alunos é atualizada, exibindo apenas os alunos que são "Homem" E "Ativo".

**CT05** - (Limpar Todos os Filtros Selecionados)

**Descrição**: Verificar se é possível limpar todos os filtros aplicados e retornar à lista completa de alunos.

**Pré-requisito**: Há filtros aplicados na lista de alunos.

**Passos/Ação**:

* Aplicar um ou mais filtros na lista de alunos.
* Clicar em um botão "Limpar Filtros" ou desmarcar todos os checkboxes manualmente.

**Resultado Esperado**: Todos os filtros são removidos, e a lista de alunos é atualizada para exibir todos os alunos cadastrados no sistema.

## Casos de Insucesso

**CT06** - (Filtragem sem Resultados Encontrados)

**Descrição**: Validar o comportamento do sistema quando os critérios de filtro não encontram nenhum aluno correspondente.

**Pré-requisito**: O painel de filtro está aberto.

**Passos/Ação**:

* Abrir o painel de filtro.
* Aplicar uma combinação de filtros que se sabe que não resultará em nenhum aluno (ex: Gênero "Homem" e Curso "Matemática" se não houver homens no curso de matemática).
* Aplicar o filtro.

**Resultado Esperado**: A lista de alunos é exibida vazia, e uma mensagem indicando "Nenhum resultado encontrado" ou similar é exibida.

**CT07** - (Acesso Negado à Funcionalidade de Filtro para Não Administrador)

**Descrição**: Verificar se um usuário sem perfil de administrador não consegue acessar ou utilizar a funcionalidade de filtro de alunos.

**Pré-requisito**: Um usuário está logado com perfil diferente de "Administrador".

**Passos/Ação**:

* Tentar acessar a funcionalidade de listagem de alunos e clicar no botão "Filtrar" (se visível).

**Resultado Esperado**: O sistema não permite a ação, exibe uma mensagem de "Acesso Negado", "Permissão Insuficiente", ou o botão "Filtrar" não é visível/clicável.

**CT08** - (Aplicação de Filtro com Opções de Identidade/Localização Vazio)

**Descrição**: Verificar o comportamento ao tentar aplicar um filtro de "Identidade" ou "Localização" (onde um campo de texto é esperado) sem fornecer um valor no campo de texto.

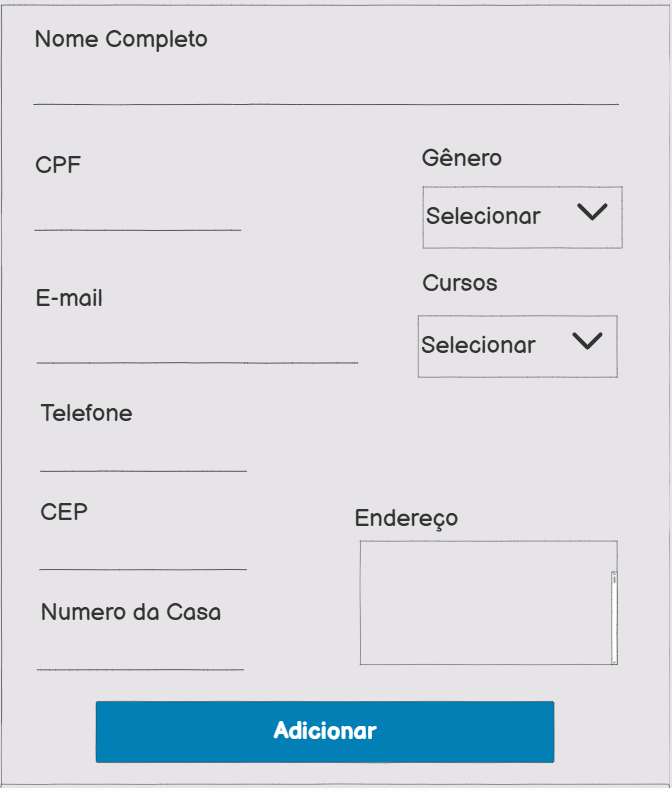
**Pré-requisito**: O painel de filtro está aberto.

**Passos/Ação**:

* Abrir o painel de filtro.
* Na categoria "Identidade", marcar o checkbox "Nome".
* (Simular) Deixar o campo de texto de busca de nome vazio.
* Aplicar o filtro.

**Resultado Esperado**: O sistema deve ignorar o filtro de "Nome" vazio, ou exibir uma mensagem de aviso solicitando um valor, ou a lista não deve ser alterada como se nenhum filtro tivesse sido aplicado naquele critério.

## User Story Administrador - Adicionar Alunos



Como usuário administrador,

Eu quero adicionar um novo aluno ao sistema,

Para que eu possa registrar novos ingressantes e manter a base de dados de alunos atualizada.

### Critérios

* A tela deve exibir os campos de entrada: "Nome Completo", "CPF", "Gênero", "E-mail", "Cursos", "Telefone", "CEP", "Número da Casa" e "Endereço".
* Todos os campos de entrada devem estar vazios quando a tela é carregada.
* O campo "Gênero" deve ser um campo de seleção (dropdown) com opções válidas (ex: Masculino, Feminino, Não informado).
* O campo "Cursos" deve ser um campo de seleção (dropdown) com a lista de cursos disponíveis.
* O botão "Adicionar" deve estar presente e funcional, permitindo a gravação do novo aluno.
* O botão "Voltar" deve estar presente e funcional, retornando à tela anterior (lista de alunos) sem adicionar o novo aluno.
* Uma mensagem de sucesso deve ser exibida após a adição bem-sucedida do aluno.
* Uma mensagem de erro deve ser exibida caso ocorra falha na adição do aluno ou se dados inválidos/duplicados forem inseridos.
* A barra lateral de navegação (Usuários, Formulários, Alunos, Voluntários, Parcerias, Histórico) deve estar visível e funcional.
* O cabeçalho "Painel Administrativo" e a imagem de perfil do usuário administrador devem estar visíveis.

### Regras de negócio

* **RN-01**: Os campos "Nome Completo", "CPF", "Gênero", "E-mail", "Telefone" e "Cursos" devem ser obrigatórios para o cadastro.
* **RN-02**: Os campos CPF, E-mail, Telefone e CEP devem seguir formatos específicos e válidos.
* **RN-03**:O CPF do aluno a ser adicionado deve ser único no sistema; não pode haver dois alunos com o mesmo CPF.
* **RN-04**: O sistema pode exigir que, se o "CEP" for preenchido, os campos "Endereço" e "Número da Casa" também sejam preenchidos, ou pode tentar preenchê-los automaticamente via integração com serviço de CEP.
* **RN-05**: Ao ser adicionado, o aluno deve ter um status padrão. Este campo não é visível na tela de adição, sugerindo que é definido internamente.
* **RN-06**: Apenas usuários com perfil de "Administrador" devem ter acesso a esta funcionalidade de adição de alunos.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**: A tela de adição de aluno deve carregar em no máximo 2 segundos.
* **RNF.01.02**: O processo de adição do aluno, incluindo a validação e gravação no banco de dados, deve ser concluído em no máximo 3 segundos, com exibição da mensagem de sucesso.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01**: Apenas usuários autenticados e autorizados (administradores) devem ter permissão para adicionar novos alunos.
* **RNF.02.02**: A transmissão dos dados do novo aluno deve ser criptografada.
* **RNF.02.03**: O sistema deve estar protegido contra ataques de injeção SQL e Cross-Site Scripting (XSS) nos campos de entrada de dados.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: A funcionalidade de adição de alunos deve ser capaz de lidar com um alto volume de novos cadastros sem degradação do desempenho do sistema.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: O código-fonte da tela de adição e da lógica de validação/gravação deve ser modular, de fácil compreensão e manutenção, permitindo futuras alterações ou adições de campos.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: A tela de adição de aluno deve ser exibida e funcional em diferentes navegadores web (Chrome, Firefox, Edge, Safari) e em diversas resoluções de tela (desktop, tablet, laptop), sem problemas de layout ou usabilidade.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**: O layout da tela deve ser claro e intuitivo, com rótulos de campo bem definidos e posicionados.
* **RNF.06.02**: A navegação entre os campos deve ser fluida.
* **RNF.06.03**:As mensagens de sucesso e erro devem ser claras, concisas e exibidas de forma proeminente.
* **RNF.06.04**: Os campos de seleção (dropdowns) devem ser fáceis de usar e preenchidos com as opções relevantes.

* + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Exibição da Tela de Adição e Campos Vazios)

**Descrição**: Verificar se a tela "Adicionar Alunos" é exibida corretamente com todos os campos de entrada vazios.

**Pré-requisito**:N/A.

**Passos/Ação**:

* Acessar a funcionalidade de listagem de alunos como usuário administrador.
* Clicar no botão "Adicionar Alunos".

**Resultado Esperado**: A tela "Adicionar Alunos" é exibida, e todos os campos estão vazios e prontos para preenchimento.

**CT02** - (Adição de Aluno com Todos os Dados Válidos)

**Descrição**: Validar o cadastro de um novo aluno preenchendo todos os campos com dados válidos e confirmando o sucesso da operação.

**Pré-requisito**: N/A.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela "Adicionar Alunos".
* Preencher todos os campos com dados válidos e no formato correto (ex: Nome Completo, CPF único e válido, E-mail válido, Gênero selecionado, Curso selecionado, Telefone válido, CEP válido, Número da Casa, Endereço).
* Clicar no botão "Adicionar".
* Navegar de volta à lista de alunos.

**Resultado Esperado**: Uma mensagem de sucesso é exibida. O novo aluno aparece na lista de alunos com todos os dados preenchidos corretamente.

**CT03** - (Botão "Voltar" Funcional Sem Adicionar Aluno)

**Descrição**: Verificar se o botão "Voltar" funciona corretamente, retornando à tela anterior sem adicionar o aluno, mesmo que dados tenham sido preenchidos.

**Pré-requisito**:A tela "Adicionar Alunos" está exibida.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela "Adicionar Alunos".
* Preencher alguns campos (ex: "Nome Completo").
* Clicar no botão "Voltar".
* Navegar de volta à lista de alunos.

**Resultado Esperado**: O sistema redireciona para a tela de listagem de alunos. O aluno com os dados preenchidos não foi adicionado à lista.

**CT04** - (Campos "Gênero" e "Cursos" com Opções Válidas nos Dropdowns)

**Descrição**: Verificar se os campos de seleção "Gênero" e "Cursos" apresentam as opções válidas e selecionáveis.

**Pré-requisito**: A tela "Adicionar Alunos" está exibida. Existem cursos cadastrados no sistema.

**Passos/Ação**:

* Clicar no dropdown do campo "Gênero".
* Clicar no dropdown do campo "Cursos".

**Resultado Esperado**: O dropdown "Gênero" exibe opções como "Masculino", "Feminino", "Não informado" ou similar. O dropdown "Cursos" exibe a lista de cursos disponíveis para seleção.

## Casos de Insucesso

**CT05** - (Tentativa de Adicionar com Campos Obrigatórios Vazios)

**Descrição**: Validar que o sistema impede a adição de um aluno se campos obrigatórios estiverem vazios e exibe mensagens de erro específicas.

**Pré-requisito**: A tela "Adicionar Alunos" está exibida.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela "Adicionar Alunos".
* Preencher apenas alguns campos, deixando um ou mais campos obrigatórios (ex: "Nome Completo", "CPF", "E-mail", "Telefone", "Gênero", "Cursos") em branco.
* Clicar no botão "Adicionar".

**Resultado Esperado**: Uma mensagem de erro é exibida para cada campo obrigatório não preenchido (ex: "Campo 'Nome Completo' é obrigatório", "Selecione um Gênero"). O aluno não é adicionado.

**CT06** - (Tentativa de Adicionar com CPF Já Existente)

**Descrição**: Verificar se o sistema impede a adição de um aluno com um CPF que já está cadastrado no sistema.

**Pré-requisito**: Existe pelo menos um aluno com CPF conhecido cadastrado no sistema. A tela "Adicionar Alunos" está exibida.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela "Adicionar Alunos".
* Preencher todos os campos, mas usar um "CPF" que já pertence a um aluno existente.
* Clicar no botão "Adicionar".

**Resultado Esperado**: Uma mensagem de erro é exibida informando que o CPF já está em uso (ex: "CPF já cadastrado no sistema"). O aluno não é adicionado.

**CT07** - (Tentativa de Adicionar com CPF Inválido)

**Descrição**: Validar que o sistema impede a adição de um aluno com um CPF que não segue o formato ou a validação de dígito verificador.

**Pré-requisito**: A tela "Adicionar Alunos" está exibida.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela "Adicionar Alunos".
* Preencher todos os campos, mas usar um "CPF" com formato incorreto.
* Clicar no botão "Adicionar".

**Resultado Esperado**: Uma mensagem de erro é exibida informando que o CPF é inválido. O aluno não é adicionado.

**CT08** - (Tentativa de Adicionar com E-mail em Formato Inválido)

**Descrição**: Verificar se o sistema impede a adição de um aluno com um e-mail que não segue o formato padrão.

**Pré-requisito**: A tela "Adicionar Alunos" está exibida.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela "Adicionar Alunos".
* Preencher todos os campos, mas usar um "E-mail" com formato incorreto.
* Clicar no botão "Adicionar".

**Resultado Esperado**: Uma mensagem de erro é exibida informando que o formato do e-mail é inválido. O aluno não é adicionado.

**CT09** - (Acesso Negado para Usuário Não Administrador)

**Descrição**: Assegurar que um usuário sem perfil de administrador não consegue acessar a tela de adição de alunos.

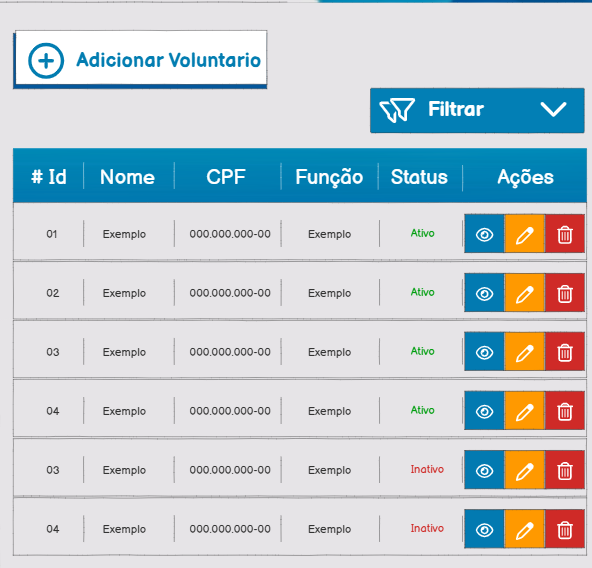
**Pré-requisito**: Um usuário está logado com perfil diferente de "Administrador" (ex: "Aluno", "Professor").

**Passos/Ação**:

* Tentar acessar a URL direta da tela de adição de alunos, ou tentar navegar para ela através de um caminho indireto.

**Resultado Esperado**: O sistema exibe uma mensagem de "Acesso Negado", "Permissão Insuficiente" ou redireciona para uma tela de login/erro.

## User Story Administrador - Listar Voluntários



Como usuário administrador,

Eu quero ver todos os voluntários cadastrados em uma tabela e acessar seus detalhes rapidamente,

Para que eu possa gerenciar suas informações e consultar dados completos.

### Critérios

* A tabela exibe: Id, Nome, CPF, E-mail, Função, Status e Ações.
* Ícones de ação para visualizar detalhes, editar e excluir.
* Botão “Adicionar Voluntário” disponível.
* Botão “Filtrar” funcional (por nome, cidade, função, status).
* Status exibido como “Ativo” (verde) ou “Inativo” (vermelho).
* Ao clicar no ícone de detalhes, exibe a tela com todos os dados do voluntário.

### Regras de negócio

* **RN-01**: Somente usuários com perfil de administrador podem acessar a listagem.
* **RN-02**: Dados exibidos devem estar atualizados em tempo real.
* **RN-03**: Exclusão exige confirmação.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

- **RNF.01.01**: A listagem deve carregar e estar pronta para interação em até 3 segundos com até 1.000 registros.

**RNF.02 Segurança**

- **RNF.02.01**: O acesso aos ícones de ação deve ser restrito a usuários autenticados com perfil de administrador.

**RNF.03 Escalabilidade**

- **RNF.03.01**: A arquitetura deve permitir múltiplos usuários acessando simultaneamente a listagem e detalhes sem bloqueios ou lentidão.

**RNF.04 Manutenibilidade**

- **RNF.04.01**: O código da listagem e do modal de detalhes deve ser modular, documentado e testável, facilitando futuras extensões.

**RNF.05 Compatibilidade**

- **RNF.05.01**: As funcionalidades devem funcionar corretamente nos navegadores modernos (Chrome, Firefox, Edge).

- **RNF.05.02**: Interface responsiva, adaptando-se a diferentes resoluções e dispositivos móveis.

**RNF.06 Usabilidade**

- **RNF.06.01**: Feedback visual claro após cada ação.

* + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Exibição correta da listagem com detalhes funcionais)

**Descrição**: Validar que a listagem exibe todos os voluntários com as colunas corretas e que o botão de detalhes abre o painel com dados completos.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

➔ Acessar a tela de listagem de voluntários.

➔ Verificar se todos os itens estão sendo exibidos.

➔ Clicar no ícone de detalhes para visualizar as informações.

**Resultado Esperado**: O painel lateral abre em até 1 segundo exibindo todos os dados do voluntário, incluindo motivação, endereço completo e etc.

**CT02** - (Ícones de ação visíveis e funcionais)

**Descrição**: Verificar se os ícones de visualizar detalhes, editar e excluir estão presentes e funcionam corretamente.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

➔ Acessar o formulário de cadastro.

➔ Preencher alguns campos.

➔ Clicar em “Voltar”.

**Resultado Esperado**: Retorna para a lista de voluntários e os campos do formulário são limpos.

**CT03** - (Botão “Adicionar Voluntário” visível e funcional)

**Descrição**: Validar que o botão “Adicionar Voluntário” está visível e direciona para o formulário de cadastro.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

➔ Na listagem, clicar no botão “Adicionar Voluntário”.

**Resultado Esperado**: “Redireciona para o formulário de cadastro.

**CT04** - (Botão “Filtrar” funcional)

**Descrição**: Validar que o botão “Filtrar” abre painel e permite filtrar por identidade, gênero, função e status

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

➔ Clicar em “Filtrar”.

➔ Aplicar filtros variados.

**Resultado Esperado**: A lista é atualizada conforme os filtros aplicados em até 1 segundo.

## Casos de Insucesso

**CT05** - (Falha no carregamento da listagem)

**Descrição**: Simular falha na conexão ou erro no servidor que impeça o carregamento da listagem.

**Pré-requisito**: Sistema com falha simulada.

**Passos/Ação**:

➔ Acessar a tela de listagem de voluntários.

**Resultado Esperado**: Exibe mensagem clara: “Falha ao carregar voluntários. Recarregue a página.”.

**CT06** - (Falha no carregamento da listagem)

**Descrição**: Validar o comportamento do sistema quando os ícones de ação (visualizar detalhes, editar, excluir) e os botões (Adicionar Voluntário, Filtrar) não respondem ao clique devido a falhas na interface ou no backend.

**Pré-requisito**: Sistema com falha simulada.

**Passos/Ação**:

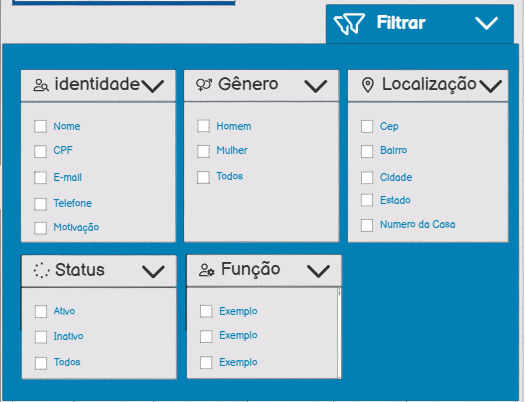
➔ Acessar a tela de listagem de voluntários.

➔ Tentar clicar nos ícones ou botões.

➔ Nenhuma ação é executada.

**Resultado Esperado**: O sistema exibe mensagens claras de erro ou alerta, como “Não foi possível executar a ação. Tente recarregar a página.”

* 1. **User Story Administrador - Filtrar Voluntários**



Como Usuário Administrador,

Eu quero filtrar a lista de voluntários por identidade, gênero, status, função e localização,

Para que encontre rapidamente o voluntário desejado.

### Critérios

* Painel de filtro com os campos: Identidade (nome, e-mail, etc), Gênero, Status, Função e Localização.
* Cada filtro apresenta opções com caixas de seleção, incluindo "Todos".
* Aplicar filtro atualiza a lista conforme seleção.
* Fechar o painel mantém os filtros ativos.

### Regras de negócio

* **RN-01**: Se não selecionar nenhum critério, exibe todos.
* **RN-02**: Permite combinação de múltiplos critérios (AND).
* **RN-03**: Filtros devem ser persistentes enquanto estiverem abertos.
* **RN-04:** Apenas usuários autenticados com perfil de administrador podem acessar e utilizar o painel de filtros.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01**: Aplicar filtros em até 1 segundo.
* **RNF.01.02:** O sistema deve garantir que a aplicação dos filtros não degrade o tempo de resposta da tela de listagem para além de 1 segundo, mesmo com 1.500 voluntários cadastrados.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01**: Apenas usuários autenticados e com perfil de Administrador podem acessar e utilizar o painel de filtros na tela de voluntários.
* **RNF.02.02:** Às requisições para aplicação dos filtros devem ser validadas para evitar ataques de injeção (SQL Injection, XSS).
* **RNF.02.03:** O sistema deve registrar logs de acesso e uso do painel de filtros para auditoria e detecção de uso indevido.
* **RNF.02.04:** O acesso ao painel de filtros deve ser protegido por autenticação forte e controle de sessão.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01**: O sistema deve suportar o uso de filtros simultaneamente por múltiplos administradores sem degradação perceptível de desempenho, mesmo com aumento no número de voluntários.
* **RNF.03.02:** O sistema deve suportar o aumento do volume de voluntários e dados sem necessidade de reescrita significativa do código do filtro.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01**: Os campos de filtro devem ser facilmente expansíveis.
* **RNF.04.02:** O sistema deve possuir testes automatizados para validação do funcionamento dos filtros após alterações.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01**: Os filtros devem funcionar nos principais navegadores modernos, como: Chrome, Firefox, Edge, Safari e etc.
* **RNF.05.02**: O sistema deve suportar diferentes sistemas operacionais, incluindo: Windows, macOS, Linux, iOS e Android para acesso aos filtros.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01**: Filtros devem ser auto explicativos e fáceis de usar.
* **RNF.06.02:** O painel de filtros deve apresentar mensagens de erro claras e orientações para o usuário em caso de filtros inválidos ou falha na aplicação.
* **RNF.06.03:** O design do painel deve seguir padrões visuais consistentes com o restante do sistema, facilitando o aprendizado e uso intuitivo.
  + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Exibir painel de filtros corretamente)

**Descrição**: Validar se o painel possui os campos: Identidade, Gênero, Status, Função e Localização, cada um com opção “Todos”.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de listagem de voluntários.
* Clicar no botão “Filtrar”.

**Resultado Esperado**: O painel de filtros é exibido com os campos indicados, cada um com opção “Todos” e múltipla seleção.

**CT02** - (Aplicar múltiplos filtros combinados)

**Descrição**: : Validar que a aplicação de mais de um critério de filtro (AND) retorna apenas os voluntários que atendem a todos os critérios selecionados.

**Pré-requisito**: Existência de voluntários com diferentes funções, status, cidades e identidades.

**Passos/Ação**:

* Acessar a tela de listagem de voluntários.
* Abrir o painel de filtros.
* Selecionar ao menos dois filtros.
* Aplicar os filtros.

**Resultado Esperado**: A lista exibe apenas voluntários que correspondem a ambos os critérios selecionados.

**CT03** - (Persistência dos filtros ao fechar painel)

**Descrição**: Garantir que ao fechar o painel de filtros, os critérios aplicados permanecem ativos e a lista continua filtrada.

**Pré-requisito**: Filtros aplicados.

**Passos/Ação**:

* Aplicar qualquer filtro.
* Fechar o painel de filtros.

**Resultado Esperado**: A lista permanece filtrada conforme os critérios escolhidos.

**CT04** - (Remover todos os filtros exibe todos os voluntários)

**Descrição**: Validar que ao remover todos os critérios de filtro, deixando “Todos” selecionado em cada campo, a lista exibe todos os voluntários cadastrados.

**Pré-requisito**: Ao menos um filtro ativo que não o de “Todos”.

**Passos/Ação**:

* Abrir painel de filtros.
* Especificar o filtro “Todos” em todos os campos.
* Aplicar filtro.

**Resultado Esperado**:A lista retorna ao estado inicial, exibindo todos os voluntários.

**CT05** - (Sem nenhum filtro selecionado são exibidos todos)

**Descrição**: Ao abrir a página de listagem de voluntários, sem filtros aplicados, são exibidos todos os voluntários.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

* Abrir painel de filtros.

**Resultado Esperado**: Devem ser listados todos os voluntários.

## Casos de Insucesso

**CT06** - (Filtro não retorna resultados)

**Descrição**: Garantir que, ao aplicar filtros que não correspondem a nenhum voluntário, a lista exibe uma mensagem adequada.

**Pré-requisito**: Filtros selecionados que não correspondem a nenhum dos voluntários.

**Passos/Ação**:

* Aplicar filtros sem correspondência.

**Resultado Esperado**: É exibida a mensagem: “Nenhum voluntário encontrado para os critérios selecionados.” e retorna-se uma lista de voluntários vazia.

**CT07** - (Aplicação de filtro com erro de sistema)

**Descrição**: Validar que, em caso de falha ao aplicar o filtro, como um erro de comunicação, uma mensagem de erro clara é exibida e a lista não é alterada.

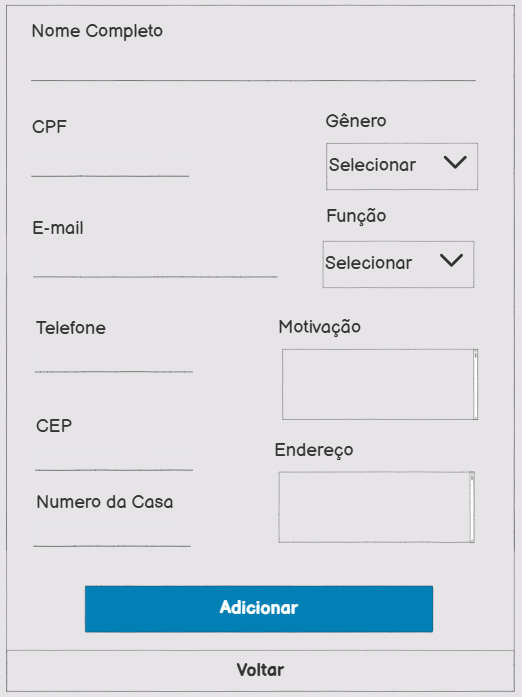
**Pré-requisito**: Simulação de instabilidade.

**Passos/Ação**:

* Aplicar qualquer filtro durante uma falha simulada.

**Resultado Esperado**: Exibição de uma mensagem de erro: “Não foi possível aplicar o filtro. Tente novamente.” e a lista permanece inalterada.

## User Story Administrador - Cadastro de Voluntários



Como usuário administrador,

Eu quero adicionar um novos voluntários,

Para que eles possam participar das atividades da organização.

### Critérios

* O formulário deve possuir os campos: Nome Completo, Motivação, CPF, E-mail, Telefone, CEP, Bairro, Cidade, Estado, Número da Casa, Função (múltipla escolha).
* Deve possuir botões “Adicionar” e “Voltar”.
* Campos obrigatórios: Nome Completo, CPF, E-mail, Telefone, Cidade, Estado, pelo menos uma Função.
* CPF e E-mail devem ser únicos no sistema.
* CPF e E-mail devem estar em formato válido.
* Ao clicar em “Adicionar” com dados válidos, o sistema deve criar o voluntário e exibir feedback claro.
* Ao clicar em “Voltar”, o sistema retorna para a lista de voluntários, limpando os campos preenchidos e sem criar o voluntário.

### Regras de negócio

* **RN-01**: Somente usuários com perfil de administrador podem acessar o formulário de cadastro.
* **RN-02**: CPF e E-mail devem ser únicos no sistema, não podendo haver duplicidade.
* **RN-03**: Campos obrigatórios devem ser preenchidos para permitir o cadastro.
* **RN-04:** O formato de CPF e E-mail deve ser validado antes do cadastro.
* **RN-05:** O sistema deve impedir o cadastro de voluntários com CPF ou E-mail já existentes, exibindo mensagem apropriada.
* **RN-06:** Ao clicar em “Voltar”, todos os campos do formulário devem ser limpos.
* **RN-07:** O sistema deve registrar o cadastro para fins de auditoria (quem, quando, o quê).

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

- **RNF.01.01**: A operação de cadastro deve ser concluída em até 1 segundo após o envio do formulário.

**RNF.02 Segurança**

- **RNF.02.01**: O acesso ao formulário deve ser restrito a usuários autenticados com perfil de administrador.

- **RNF.02.02**: O sistema deve proteger contra ataques comuns, como injeção de SQL e XSS, validando e sanitizando entradas.

- **RNF.02.03**: Dados sensíveis devem ser armazenados de forma segura, respeitando normas de proteção de dados.

**RNF.03 Escalabilidade**

- **RNF.03.01**: O sistema deve suportar crescimento no número de voluntários sem perda de performance na operação de cadastro.

**RNF.04 Manutenibilidade**

- **RNF.04.01**: O código do formulário deve ser modular, documentado e testável para facilitar futuras alterações.

**RNF.05 Compatibilidade**

- **RNF.05.01**: O formulário deve funcionar corretamente nos principais navegadores (Chrome, Firefox, Edge, Safari).

- **RNF.05.02**: A interface deve ser responsiva, adaptando-se a diferentes resoluções e dispositivos móveis.

**RNF.06 Usabilidade**

- **RNF.06.01**: Layout limpo e organizado, facilitando o preenchimento do formulário.

- **RNF.06.02**: Mensagens orientadoras claras para cada campo, incluindo requisitos de formato e obrigatoriedade.

- **RNF.06.03**: Validação inline para feedback imediato sobre erros nos campos.

* + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Cadastro com dados válidos)

**Descrição**: Administrador cadastra voluntário com todos os dados válidos.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

➔ Acessar a tela de listagem de voluntários.

➔ Clicar em “Adicionar Voluntário”.

➔ Preencher todos os campos obrigatórios com dados válidos.

➔ Clicar em “Adicionar”.

**Resultado Esperado**: Voluntário é cadastrado com sucesso e mensagem de confirmação é exibida.

**CT02** - (Botão “Voltar” funcional)

**Descrição**: Validar que o botão “Voltar” retorna para a lista sem criar voluntário e limpa campos.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

➔ Na listagem, verificar presença dos ícones.

➔ Clicar em cada um e validar a funcionalidade correspondente.

**Resultado Esperado**: Cada ícone executa sua função sem erros.

## Casos de Insucesso

**CT03** - (Campos obrigatórios vazios)

**Descrição**: Tentativa de cadastro com campos obrigatórios em branco.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

➔ Deixar um ou mais campos obrigatórios vazios.

➔ Tentar cadastrar.

**Resultado Esperado**: Mensagens de erro inline indicam os campos obrigatórios e o cadastro não é realizado.

**CT04** - (CPF ou E-mail inválidos)

**Descrição**: Inserir CPF ou E-mail em formato inválido.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

➔ Preencher CPF ou E-mail com formatos incorretos.

➔ Tentar cadastrar.

**Resultado Esperado**: Mensagens de erro inline indicam formato inválido e cadastro não é realizado..

**CT05** - (CPF ou E-mail duplicados)

**Descrição**: Tentar cadastrar com CPF ou E-mail já existente no sistema.

**Pré-requisito**: CPF ou E-mail já existente no sistema.

**Passos/Ação**:

➔ Preencher CPF ou E-mail já cadastrado.

➔ Tentar cadastrar.

**Resultado Esperado**: Exibe uma mensagem de erro e a operação não é realizada.

**CT06** - (Falha no cadastro por erro no servidor)

**Descrição**: Simular falha técnica durante o cadastro.

**Pré-requisito**: Sistema com falha simulada.

**Passos/Ação**:

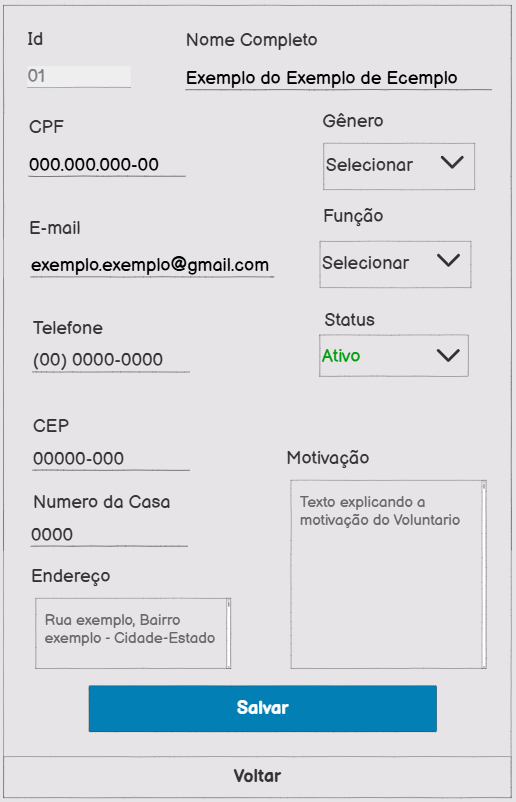
➔ Preencher formulário corretamente.

➔ Simular erro no backend.

➔ Tentar cadastrar.

**Resultado Esperado**: Exibe-se a mensagem: “Erro ao cadastrar voluntário. Tente novamente.” e o cadastro não é realizado.

## User Story Administrador - Edição de Voluntários



Como usuário administrador,

Eu quero modificar os dados dos voluntários,

Para que as informações estejam sempre atualizadas e corretas.

### Critérios

* O formulário de edição deve conter os campos: Id (não editável), Nome Completo, Motivação, CPF (não editável), E-mail, Telefone, CEP, Bairro, Cidade, Estado, Número da Casa, Função (múltipla escolha), Status (ativo/inativo).
* Botões “Salvar” e “Voltar” disponíveis.
* Ao clicar em “Salvar” com dados válidos, o sistema atualiza o voluntário e exibe mensagem de sucesso.
* Ao clicar em “Voltar”, o sistema retorna à lista sem salvar alterações.
* Validações inline para obrigatoriedade, formato e unicidade.
* Histórico de alterações deve ser mantido, registrando quem fez, quando e o que foi alterado.

### Regras de negócio

* **RN-01**: O e-mail deve ser único, exceto o próprio voluntário em edição.
* **RN-02**: Histórico de alterações deve ser mantido para auditoria.
* **RN-03**: Apenas usuários com perfil de administrador podem editar voluntários.
* **RN-04:** CPF não pode ser alterado via edição.
* **RN-05:** Alterações feitas devem ser validadas antes de salvar para garantir a integridade dos dados.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

- **RNF.01.01**: Salvamento das alterações deve ser concluído em até 1 segundo.

**RNF.02 Segurança**

- **RNF.02.01**: Acesso à funcionalidade restrito a administradores autenticados.

- **RNF.02.02**: O sistema deve proteger contra ataques comuns, como injeção de SQL e XSS, validando e sanitizando entradas.

- **RNF.02.03**: Dados sensíveis devem ser armazenados de forma segura, respeitando normas de proteção de dados.

**RNF.03 Escalabilidade**

- **RNF.03.01**: O sistema deve suportar múltiplas edições simultâneas sem perda de desempenho.

**RNF.04 Manutenibilidade**

- **RNF.04.01**: Código modular e documentado para facilitar manutenção e extensão..

**RNF.05 Compatibilidade**

- **RNF.05.01**: O formulário deve funcionar corretamente nos principais navegadores (Chrome, Firefox, Edge, Safari).

- **RNF.05.02**: A interface deve ser responsiva, adaptando-se a diferentes resoluções e dispositivos móveis.

**RNF.06 Usabilidade**

- **RNF.06.01**: Layout limpo e organizado, facilitando o preenchimento do formulário.

- **RNF.06.02**: Mensagens orientadoras claras para cada campo, incluindo requisitos de formato e obrigatoriedade.

- **RNF.06.03**: Validação inline para feedback imediato sobre erros nos campos.

* + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Edição com dados válidos)

**Descrição**: Administrador edita campos permitidos para edição de forma correta.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

➔ Acessar a tela de listagem de voluntários.

➔ Selecionar “Editar” em um voluntário.

➔ Alterar campos permitidos com dados válidos.

➔ Clicar em “Salvar”.

**Resultado Esperado**: Uma mensagem de sucesso é exibida e as alterações são salvas, redirecionando o administrador para a tela de listagem de voluntários atualizada

**CT02** - (Cancelar edição com “Voltar”)

**Descrição**: Validar que o botão “Voltar” retorna para a lista sem salvar alterações e limpa campos.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

➔ Abrir edição de voluntário.

➔ Modificar algum campo ou não.

➔ Clicar em “Voltar”.

**Resultado Esperado**: Retorna à lista e nenhuma alteração é salva.

## Casos de Insucesso

**CT03** - (E-mail duplicado)

**Descrição**: Tentar salvar com e-mail já cadastrado para outro voluntário.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

➔ Editar o email de um voluntário adicionando o email de outro cadastrado no sistema.

➔ Clicar em “Salvar”.

**Resultado Esperado**: Mensagem de erro “E-mail já cadastrado para outro voluntário.” e a alteração não é salva.

**CT04** - (Campos obrigatórios vazios)

**Descrição**: Tentar salvar com campos obrigatórios em branco.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

➔ Abrir edição de voluntário.

➔ Não preencher ao menos um campo obrigatório.

➔ Clicar em “Salvar”.

**Resultado Esperado**: Mensagens de erro inline indicando campos obrigatórios e alteração não é realizada..

**CT05** - (Falha técnica ao salvar)

**Descrição**: Simular erro no backend durante salvamento.

**Pré-requisito**: Simulação de falha.

**Passos/Ação**:

➔ Preencher formulário corretamente.

➔ Clicar em “Salvar”.

**Resultado Esperado**: Mensagem “Erro ao salvar alterações. Tente novamente.” e a operação não é realizada.

**CT06** - (Acesso negado para usuário sem permissão)

**Descrição**: Usuário sem perfil administrador tenta acessar edição.

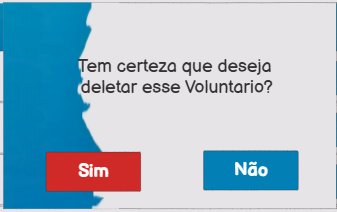
**Pré-requisito**: Usuário simples autenticado.

**Passos/Ação**:

➔ Tentar acessar URL de edição.

**Resultado Esperado**: É exibida a mensagem: “Acesso negado”.

## User Story Administrador - Exclusão de Voluntários



Como usuário administrador,

Eu quero confirmar antes de excluir um voluntário,

Para evitar exclusões acidentais e manter a integridade dos dados.

### Critérios

* Ao clicar em excluir, o sistema deve exibir uma mensagem de confirmação: “Tem certeza que deseja deletar este voluntário?”
* Devem estar disponíveis os botões “Sim” (confirma exclusão) e “Não” (cancela exclusão).
* Após confirmação “Sim”, o voluntário deve ser marcado como “Excluído” no banco e removido da listagem ativa.
* Ao clicar em “Não” ou fora da mensagem, a exclusão deve ser cancelada e a listagem permanece inalterada.
* O sistema deve exibir mensagem clara de sucesso após exclusão.
* A exclusão deve ser registrada em log para auditoria, incluindo quem realizou, quando e qual voluntário foi excluído.

### Regras de negócio

* **RN-01**: Exclusão exige confirmação explícita do usuário administrador.
* **RN-02**: Voluntário excluído não deve ser removido fisicamente do banco, mas marcado como “Excluído” para manter histórico.
* **RN-03**: Apenas usuários com perfil de administrador podem realizar exclusões.
* **RN-04:** Exclusão deve ser registrada em sistema de auditoria para rastreabilidade.
* **RN-05:** Voluntários com status “Excluído” não aparecem nas listagens ativas nem podem ser designados a atividades.
* **RN-06:** O sistema deve impedir exclusão simultânea conflitante, garantindo consistência dos dados.

### Requisitos Não Funcionais

**RNF.01 Desempenho**

- **RNF.01.01**: A operação de exclusão deve ser concluída em até 1 segundo após confirmação.

**RNF.02 Segurança**

- **RNF.02.01**: O acesso à funcionalidade de exclusão deve ser restrito a administradores autenticados.

- **RNF.02.02**: Logs de auditoria devem ser protegidos contra alterações não autorizadas.

**RNF.03 Escalabilidade**

- **RNF.03.01**: O sistema deve suportar exclusões simultâneas por múltiplos administradores sem perda de performance ou inconsistência.

**RNF.04 Manutenibilidade**

- **RNF.04.01**: O código da funcionalidade deve ser modular e documentado para facilitar manutenção.

**RNF.05 Compatibilidade**

- **RNF.05.01**: O formulário deve funcionar corretamente nos principais navegadores (Chrome, Firefox, Edge, Safari).

- **RNF.05.02**: A interface deve ser responsiva, adaptando-se a diferentes resoluções e dispositivos móveis.

**RNF.06 Usabilidade**

- **RNF.06.01**: Mensagens de confirmação e sucesso devem ser claras e destacadas.

- **RNF.06.02**: Botões “Sim” e “Não” devem ser visualmente distintos para evitar cliques acidentais.

- **RNF.06.03**: A interface deve bloquear outras interações até a conclusão da exclusão para evitar ações duplicadas.

* + 1. **Teste de Aceitação**

## Casos de Sucesso

**CT01** - (Exclusão confirmada remove voluntário)

**Descrição**: Usuário sem perfil de administrador tenta excluir voluntário.

**Pré-requisito**: Usuário simples autenticado.

**Passos/Ação**:

➔ Acessar a tela de listagem de voluntários sendo um usuário simples.

➔ Clicar no ícone de excluir de um voluntário.

**Resultado Esperado**: O voluntário é excluído, desaparece da listagem e é impressa uma mensagem de confirmação.

**CT02** - (Cancelamento da exclusão mantém voluntário)

**Descrição**: Administrador cancela exclusão e voluntário permanece na lista.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

➔ Abrir a página de listagem de voluntários.

➔ Clicar no ícone de excluir em algum voluntário.

➔ Clicar em “Voltar”.

**Resultado Esperado**: A mensagem de confirmação é fechada e o voluntário permanece listado sem alterações.

## Casos de Insucesso

**CT03** - (Exclusão sem permissão negada)

**Descrição**: Tentar salvar com e-mail já cadastrado para outro voluntário.

**Pré-requisito**: Usuário administrador autenticado.

**Passos/Ação**:

➔ Editar o email de um voluntário adicionando o email de outro cadastrado no sistema.

➔ Clicar em “Salvar”.

**Resultado Esperado**: Acesso negado com mensagem apropriada.

**CT04** - (Falha técnica na exclusão)

**Descrição**: Simular erro no backend durante exclusão.

**Pré-requisito**: Simulação de erro no backend.

**Passos/Ação**:

➔ Clicar no ícone de excluir em algum voluntário.

➔ Confirmar exclusão com backend indisponível ou erro.

**Resultado Esperado**: Mensagem clara de erro: “Erro ao excluir voluntário. Tente novamente.”.

**CT05** - (Exclusão simultânea conflitante)

**Descrição**: Dois administradores tentam excluir o mesmo voluntário simultaneamente.

**Pré-requisito**: Dois usuários administradores autenticados.

**Passos/Ação**:

➔ Administrador A confirma exclusão.

➔ Administrador B tenta confirmar exclusão do mesmo voluntário pouco depois.

**Resultado Esperado**: Apenas a primeira exclusão é efetivada e administrador B recebe mensagem informando que o voluntário já foi excluído.

* 1. **User Story Administrador - Listar Empresas Parceiras**



Como Usuário Administrador,

Eu quero visualizar todas as empresas parceiras cadastradas em uma tabela,

Para que eu possa gerenciar visualização, edição, status e exclusão de cada parceria.

* + 1. **Critérios**
* A tabela deve exibir as colunas: ID, Empresa, CNPJ, Representante, Status e Ações.
* Os ícones de ações devem permitir: visualizar detalhes, editar parceria e excluir parceria.
* O botão "Filtrar" deve estar visível e funcional.
* Status da parceria deve ser exibido como “Ativo” (em verde) ou “Inativo” (em vermelho).
  + 1. **Regras de Negócio**
* **RN-01:** Parcerias com status “Inativo” não devem ser consideradas em relatórios ativos do sistema.
* **RN-02:** O CNPJ da empresa deve ser único no sistema.
* **RN-03:** A exclusão de uma parceria deve requerer confirmação explícita do administrador.
* **RN-04:** Toda operação (criar, visualizar, editar, excluir) deve ser registrada com data, hora e usuário responsável (auditoria).
* **RN-05:** Apenas usuários autenticados como administradores podem acessar essa funcionalidade.
  + 1. **Requisitos Não Funcionais**

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01:** A tela deve carregar em até 3 segundos com até 500 registros.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01:** A tela de gerenciamento de empresas parceiras deve ser acessível apenas por usuários administradores autenticados.
* **RNF.02.02:** Os dados da parceria (ex: CNPJ, nome do representante) devem ser protegidos contra acesso não autorizado.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01:** O sistema deve ser capaz de lidar com aumento anual de 100% no número de parcerias cadastradas sem perda de desempenho.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01:** O código da tela deve ser modular e bem documentado.
* **RNF.04.02:** Inclusão de novas colunas (ex: tipo de parceria) deve ser possível sem grandes refatorações.
* **RNF.04.03:** Atualizações de layout ou regras de negócio devem ser isoladas e de baixo impacto no sistema geral.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01:** A tela deve ser compatível com os navegadores modernos (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
* **RNF.05.02:** A interface deve ser responsiva para desktop, tablets e dispositivos móveis.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01:** Os ícones de ação (visualizar, editar, excluir) devem ser intuitivos.
* **RNF.06.02:** O status deve ter cores distintas para facilitar a identificação.
* **RNF.06.03:** Deve haver mensagens de feedback claras após ações realizadas (sucesso ou erro).
  + 1. **Testes de Aceitação**

**Casos de Sucesso**

**CT01 -** (Listar empresas parceiras com dados corretos)

**Descrição:** Validar se a tabela exibe corretamente os dados das empresas.

**Pré-requisito:** Mínimo de 3 empresas parceiras cadastradas.

**Passos/Ação:**

* Acessar o sistema como administrador.
* Navegar até "Parcerias".

**Resultado Esperado:** A tabela exibe colunas ID, Empresa, CNPJ, Representante, Status e Ações.

**CT02 -** (Ícones de ação visíveis e funcionais)

**Descrição:** Validar visualização, edição e exclusão de parcerias.

**Pré-requisito:** Empresas cadastradas.

**Passos/Ação:**

* Clicar nos ícones de "Visualizar", "Editar" e "Excluir".

**Resultado Esperado:** Cada botão aciona corretamente sua respectiva função.

**CT03 -** (Botão “Filtrar” funcional)

**Descrição:** Validar o funcionamento do botão de filtro.

**Pré-requisito:** Empresas com diferentes status cadastradas.

**Passos/Ação:**

* Clicar em “Filtrar”.
* Aplicar filtro por status “Inativo”.

**Resultado Esperado:** Tabela exibe apenas empresas com o status filtrado.

**Casos de Insucesso**

**CT04 -** (Acesso negado para usuários sem permissão)

**Descrição:** Verificar acesso indevido à tela.

**Pré-requisito:** Usuário sem perfil administrador autenticado.

**Passos/Ação:**

* Tentar acessar diretamente a URL da tela de parcerias.

**Resultado Esperado:** Exibição de “Acesso negado” ou redirecionamento à página de login.

**CT05 -** (Falha ao carregar dados das empresas)

**Descrição:** Verificar falha na conexão com banco de dados.

**Pré-requisito:** Empresas cadastradas, simular falha.

**Passos/Ação:**

* Acessar tela de parcerias.

**Resultado Esperado:** Mensagem: “Falha ao carregar dados. Recarregue a página.”

**CT06 -** (Ícones de ação ausentes ou inoperantes)

**Descrição:** Verificar ausência ou falha nos botões de ação.

**Pré-requisito:** Empresas listadas, simular erro de front-end.

**Passos/Ação:**

* Navegar até a tela de parcerias.

**Resultado Esperado:** Mensagem: “Erro ao carregar ações. Atualize a página.”

**CT07 -** (Filtro com erro de carregamento)

**Descrição:** Verificar falha ao carregar campos do filtro.

**Pré-requisito:** Simular falha na API de filtros.

**Passos/Ação:**

* Clicar em “Filtrar”.

**Resultado Esperado:** Mensagem clara: “Erro ao carregar filtros. Tente novamente.”

# User Story Administrador - Filtrar Empresas Parceiras



Como um usuário administrador,  
Eu quero acessar e utilizar um painel de filtros detalhados para as empresas parceiras,  
Para que eu possa refinar a visualização da tabela conforme critérios específicos como empresa, representante e status.

## Critérios

* O painel de filtros deve conter três categorias: Empresa, Representante e Status.
* A categoria Empresa deve permitir filtrar por: Nome da Empresa, CNPJ, E-mail da Empresa e Telefone.
* A categoria Representante deve permitir filtrar por: Nome do Representante e CPF.
* A categoria Status deve permitir filtrar por: Ativo, Inativo e Todos.
* O botão “Filtrar” deve aplicar os critérios selecionados à listagem de empresas exibidas.

## Regras de negócio

* **RN-01:** O filtro deve ser cumulativo, permitindo múltiplos critérios ativos ao mesmo tempo.
* **RN-02:** Ao selecionar “Todos” no filtro de status, os demais filtros de status (Ativo/Inativo) devem ser desmarcados automaticamente.
* **RN-03:** Os campos de texto (como Nome da Empresa ou CPF) devem aceitar busca parcial (ex: parte do nome).
* **RN-04:** Os filtros devem permanecer aplicados mesmo após navegação ou atualização da listagem.
* **RN-05:** O botão "Filtrar" deve ficar desabilitado até que ao menos um critério seja selecionado.

## Requisitos Não Funcionais

### RNF.01 Desempenho

* **RNF.01.01:** O filtro deve ser aplicado em até 1 segundo após o clique no botão "Filtrar".

### RNF.02 Segurança

* **RNF.02.01:** Os dados usados nos filtros não devem ser armazenados ou expostos no front-end de forma insegura.

### RNF.03 Escalabilidade

* **RNF.03.01:** O sistema deve manter desempenho aceitável ao filtrar em um volume crescente de empresas (ex: acima de 1.000 registros).

### RNF.04 Manutenibilidade

* **RNF.04.01:** O código do painel de filtros deve ser modular e documentado, facilitando ajustes futuros.

### RNF.05 Compatibilidade

* **RNF.05.01:** O painel de filtros deve funcionar corretamente em navegadores modernos (Chrome, Firefox, Edge, Safari) e ser responsivo em telas desktop e tablet.

### RNF.06 Usabilidade

* **RNF.06.01:** Os filtros devem estar organizados por categorias, com ícones visuais e acessibilidade (ex: navegação via teclado e suporte a leitores de tela).

## Teste de Aceitação

### Casos de Sucesso

**CT01 -** (Aplicação de múltiplos filtros)

**Descrição:** Aplicar filtros por Nome da Empresa e Status.

**Pré-requisito:** Empresas cadastradas no sistema.

**Passos/Ação:**

* Acessar o painel de 'Parcerias'.
* Abrir o painel de filtros.
* Marcar 'Nome da Empresa' e digitar parte do nome.
* Marcar 'Status: Ativo'.
* Clicar em 'Filtrar'.

**Resultado Esperado:** São exibidas apenas empresas com nome correspondente e status ativo.

**CT02 -** (Filtro por status 'Todos')

**Descrição:** Selecionar o status 'Todos'.

**Pré-requisito:** Empresas com status variados cadastradas.

**Passos/Ação:**

* Abrir o painel de filtros.
* Marcar apenas a opção 'Todos' no campo Status.
* Clicar em 'Filtrar'.

**Resultado Esperado:** São exibidas todas as empresas cadastradas, independentemente do status.

**CT03 -** (Busca parcial por CPF)

**Descrição:** Filtrar empresas por CPF parcial do representante.

**Pré-requisito:** Empresas com representantes cadastrados.

**Passos/Ação:**

* Abrir o painel de filtros.
* Marcar 'CPF' e inserir parte do número.
* Clicar em 'Filtrar'.

**Resultado Esperado:** Apenas empresas cujo representante possua CPF correspondente são exibidas.

### Casos de Insucesso

**CT04 -** (Filtro sem critérios selecionados)

**Descrição:** Tentar aplicar filtro sem selecionar nenhum critério.

**Pré-requisito:** Estar na tela de Empresas Parceiras.

**Passos/Ação:**

* Abrir o painel de filtros.
* Não selecionar nenhum campo.
* Tentar clicar em 'Filtrar'.

**Resultado Esperado:** O botão permanece desabilitado ou aparece mensagem 'Selecione pelo menos um filtro'.

**CT05 -** (Combinação inválida de status)

**Descrição:** Marcar 'Todos' e 'Ativo' ao mesmo tempo.

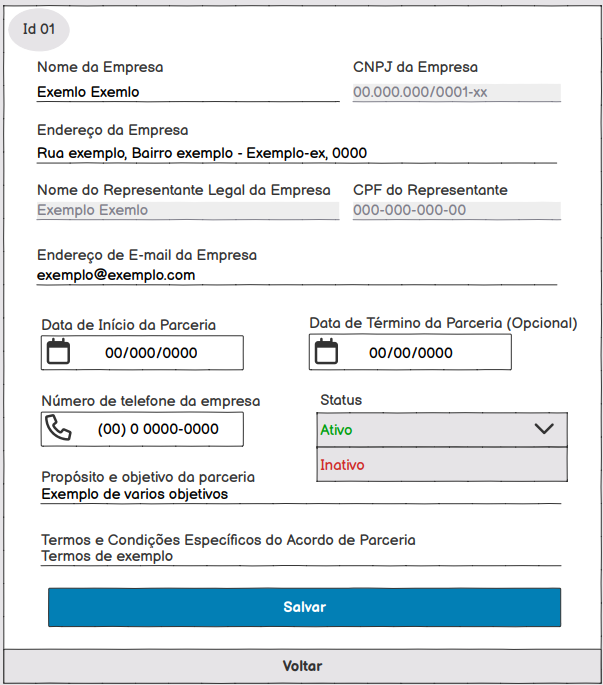
**Pré-requisito:** Acesso à tela de filtros.

**Passos/Ação:**

* Marcar a opção 'Todos'.
* Tentar marcar também a opção 'Ativo'.

**Resultado Esperado:** As opções 'Ativo' e 'Inativo' são desmarcadas automaticamente ao selecionar 'Todos', impedindo a combinação.

* 1. **User Story Administrador - Editar Empresa Parceira**



Como Usuário Administrador,

Eu quero editar os dados de uma empresa parceira,

Para que as informações da parceria estejam sempre atualizadas e corretas.

* + 1. **Critérios**
* O formulário de edição deve exibir os campos:
  + Nome da Empresa (desabilitado)
  + CNPJ da Empresa (desabilitado)
  + Endereço da Empresa
  + Nome do Representante Legal (desabilitado)
  + CPF do Representante (desabilitado)
  + E-mail da Empresa
  + Data de Início da Parceria
  + Data de Término da Parceria (opcional)
  + Número de telefone da empresa
  + Propósito e objetivo da parceria
  + Termos e Condições Específicos do Acordo
  + Status (dropdown com opções "Ativo" e "Inativo")
* O ID da empresa deve ser exibido no topo do formulário.
* Deve haver os botões "Salvar" e "Voltar"
* O botão "Salvar" só deve funcionar se os campos obrigatórios estiverem preenchidos corretamente.
* O botão "Voltar" retorna à listagem de empresas parceiras sem salvar alterações.
* Campos desabilitados não podem ser modificados.
  + 1. **Regras de Negócio**
* **RN-01:** Os campos desabilitados (Nome da Empresa, CNPJ, Nome do Representante, CPF) devem ser visíveis, mas não editáveis.
* **RN-02:** O campo de e-mail deve ser validado para formato padrão (ex: [nome@empresa.com](mailto:nome@empresa.com)).
* **RN-03:** O número de telefone deve aceitar apenas números válidos com DDD.
* **RN-04:** A data de início da parceria não pode ser posterior à data atual.
* **RN-05:** A data de término é opcional, mas se preenchida, deve ser posterior à data de início.
* **RN-06:** O campo de status define se a empresa está ativa ou inativa.
* **RN-07:** Ao clicar em "Salvar", as alterações devem ser registradas para auditoria (quem editou, quando e o que foi alterado).
* **RN-08:** O botão "Voltar" deve descartar quaisquer alterações não salvas.
  + 1. **Requisitos Não Funcionais**

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01:** A tela de edição deve ser carregada em até 2 segundos.
* **RNF.01.02:** As alterações devem ser salvas em até 1 segundo após clicar no botão "Salvar".

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01:** Apenas administradores autenticados devem ter acesso à edição.
* **RNF.02.02**: Todas as entradas devem ser validadas contra injeção de código e ataques XSS.
* **RNF.02.03:** Alterações devem ser auditáveis com identificação do usuário responsável.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01:** O sistema deve suportar múltiplas edições simultâneas sem perda de desempenho.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01:** O código da tela de edição deve ser modular, separado por camadas e bem documentado.
* **RNF.04.02:** Campos adicionais no futuro devem poder ser adicionados sem refatorações complexas.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01:** A tela deve ser compatível com navegadores modernos (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
* **RNF.05.02:** Deve ser responsiva para desktops e tablets.

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01:** Campos desabilitados devem estar visualmente destacados.
* **RNF.06.02:** Campos obrigatórios devem exibir feedback imediato.
* **RNF.06.03:** Mensagens de sucesso ou erro devem ser claras e visíveis.
* **RNF.06.04:** O botão “Salvar” deve estar destacado e o botão “Voltar” posicionado adequadamente.
  + 1. **Testes de Aceitação**

**Casos de Sucesso**

**CT01 -** (Salvar dados atualizados com sucesso)

**Descrição:** O administrador edita informações válidas da empresa e salva.

**Pré-requisito:** Administrador autenticado.

**Passos/Ação:**

* Acessar a tela de edição de uma empresa.
* Modificar campos como endereço, e-mail, telefone e objetivo.
* Clicar em "Salvar".

**Resultado Esperado:** As alterações são salvas e uma mensagem “Empresa atualizada com sucesso” é exibida.

**CT02 -** (Campos desabilitados visíveis e não editáveis)

**Descrição:** Validar que os campos de Nome, CNPJ, Nome do Representante e CPF estejam bloqueados.

**Pré-requisito:** Empresa cadastrada.

**Passos/Ação:**

* Acessar a tela de edição da empresa.
* Tentar modificar os campos desabilitados.

**Resultado Esperado:** Os campos são visíveis mas não editáveis.

**CT03 -** (Botão “Voltar” descarta alterações)

**Descrição:** O botão "Voltar" retorna à listagem sem salvar alterações.

**Pré-requisito:** Administrador autenticado.

**Passos/Ação:**

* Acessar tela de edição de empresa.
* Preencher alguns campos.
* Clicar em "Voltar".

**Resultado Esperado:** Alterações não são salvas e o sistema retorna à listagem de empresas.

**Casos de Insucesso**

**CT04 -** (Campo obrigatório vazio)

**Descrição:** O administrador tenta salvar sem preencher campos obrigatórios.

**Pré-requisito:** Acesso à tela de edição.

**Passos/Ação:**

* Deixar o campo de e-mail ou telefone vazio.
* Clicar em "Salvar".

**Resultado Esperado:** O sistema exibe mensagens “Campo obrigatório” e impede o salvamento.

**CT05 -** (Data de início inválida - futura)

**Descrição:** Inserir data de início posterior à data atual.

**Pré-requisito:** Acesso à tela de edição.

**Passos/Ação:**

* Preencher o campo “Data de Início” com uma data futura.
* Clicar em “Salvar”.

**Resultado Esperado:** O sistema exibe mensagem “A data de início não pode ser no futuro” e impede o envio.

**CT06 -** (Data de término anterior à data de início)

**Descrição:** Inserir data de término menor que a data de início.

**Pré-requisito:** Campos de data válidos.

**Passos/Ação:**

* Preencher a data de início com 01/01/2023 e a de término com 01/01/2022.
* Clicar em “Salvar”.

**Resultado Esperado:** O sistema exibe erro: “Data de término deve ser posterior à data de início”.

**CT07 -** (Formato de e-mail inválido)

**Descrição:** Inserir e-mail sem o padrão correto.

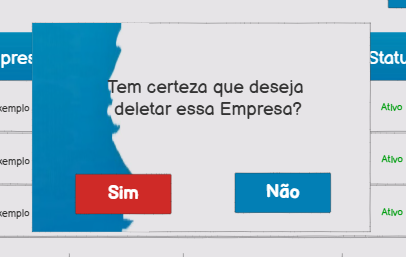
**Pré-requisito:** Acesso à tela de edição.

**Passos/Ação:**

* Preencher o campo e-mail com “empresaemail.com”.
* Clicar em “Salvar”.

**Resultado Esperado:** O sistema exibe a mensagem: “Formato de e-mail inválido”.

* 1. **User Story Administrador - Excluir Empresa Parceira**



Como Usuário Administrador,

Eu quero excluir uma empresa parceira da listagem,

Para remover do sistema registros que não são mais válidos ou ativos.

* + 1. **Critérios**
* O botão de exclusão deve estar disponível na coluna "Ações" da tabela de empresas parceiras.
* Ao clicar no ícone de lixeira, deve ser exibido um modal de confirmação com a mensagem: "Tem certeza que deseja deletar essa Empresa?".
* O modal deve conter dois botões: "Sim" (vermelho) e "Não" (azul).
* Clicar em "Sim" deve excluir a empresa definitivamente do sistema.
* Clicar em "Não" deve fechar o modal sem realizar nenhuma ação.
* A exclusão deve remover todos os dados da empresa do banco de dados.
* Após a exclusão, a tabela deve ser atualizada automaticamente com feedback visual (mensagem de sucesso).
  + 1. **Regras de Negócio**
* **RN-01:** A exclusão deve ser definitiva e irreversível após a confirmação no modal.
* **RN-02:** Apenas usuários com perfil "Administrador" podem realizar exclusões.
* **RN-03:** Empresas só podem ser excluídas se não estiverem vinculadas a registros dependentes críticos (ex: histórico fechado).
* **RN-04:** Toda exclusão deve ser registrada com data, hora e ID do administrador responsável (auditoria).
* **RN-05:** A exclusão deve ser precedida de confirmação explícita do usuário (via modal).
  + 1. **Requisitos Não Funcionais**

**RNF.01 Desempenho**

* **RNF.01.01:** O modal de confirmação deve aparecer em até 300ms após o clique no botão de exclusão.
* **RNF.01.02:** A exclusão deve ser processada em até 1 segundo.

**RNF.02 Segurança**

* **RNF.02.01:** A operação de exclusão deve estar protegida contra ataques CSRF.
* **RNF.02.02:** Apenas usuários autenticados e com permissão de administrador devem poder executar essa ação.

**RNF.03 Escalabilidade**

* **RNF.03.01:** A exclusão deve funcionar com eficiência mesmo em tabelas com centenas de registros.

**RNF.04 Manutenibilidade**

* **RNF.04.01:** A lógica de exclusão deve estar separada da interface gráfica e ser facilmente reutilizável para outros módulos.

**RNF.05 Compatibilidade**

* **RNF.05.01:** A funcionalidade deve operar corretamente nos navegadores modernos (Chrome, Firefox, Edge, Safari).

**RNF.06 Usabilidade**

* **RNF.06.01:** O modal de confirmação deve ter contraste adequado, leitura clara e botões com feedback visual ao passar o cursor.
* **RNF.06.02:** Deve ser possível navegar e confirmar a exclusão via teclado.
* **RNF.06.03:** Após a exclusão, uma mensagem de sucesso deve ser exibida no topo da tela.
  + 1. **Testes de Aceitação**

**Casos de Sucesso**

**CT01 -** (Exclusão confirmada com sucesso)

**Descrição:** O administrador confirma a exclusão de uma empresa parceira.

**Pré-requisito:** Administrador autenticado e empresa listada.

**Passos/Ação:**

* Acessar a tela "Empresas Parceiras".
* Clicar no ícone de lixeira da empresa desejada.
* Clicar no botão "Sim" do modal.

**Resultado Esperado:** Empresa removida da listagem e mensagem “Empresa excluída com sucesso” é exibida.

**CT02 -** (Modal de confirmação exibido)

**Descrição:** Verifica se o modal aparece ao clicar no ícone de exclusão.

**Pré-requisito:** Administrador autenticado.

**Passos/Ação:**

* Acessar a tela "Empresas Parceiras".
* Clicar no ícone de exclusão de uma empresa.

**Resultado Esperado:** Modal de confirmação com as opções "Sim" e "Não" é exibido corretamente.

**CT03 -** (Cancelar exclusão via botão “Não”)

**Descrição:** O administrador decide não excluir após abrir o modal.

**Pré-requisito:** Modal aberto.

**Passos/Ação:**

* Clicar em “Não” no modal de confirmação.
* Resultado Esperado: Modal é fechado e nenhuma ação é realizada.

**Casos de Insucesso**

**CT04 -** (Tentativa de exclusão sem permissão)

**Descrição:** Um usuário sem perfil de administrador tenta excluir uma empresa.

**Pré-requisito:** Usuário comum autenticado.

**Passos/Ação:**

* Tentar clicar no ícone de exclusão.

**Resultado Esperado:** Sistema exibe mensagem “Acesso negado” e impede a ação.

**CT05 -** (Erro ao excluir empresa com dependências)

**Descrição:** A empresa está vinculada a dados que bloqueiam exclusão.

**Pré-requisito:** Empresa com vínculos em uso.

**Passos/Ação:**

* Administrador tenta excluir a empresa.

**Resultado Esperado:** Sistema exibe: “Esta empresa está vinculada a registros e não pode ser excluída.”

**CT06 -** (Falha de conexão durante exclusão)

**Descrição:** A conexão com o servidor é perdida durante o processo.

**Pré-requisito:** Modal de exclusão aberto.

**Passos/Ação:**

* Clicar em “Sim” com conexão instável ou ausente.

**Resultado Esperado:** Exibição de mensagem de erro: “Erro ao processar a exclusão. Tente novamente.”

1. **Anexos**

* [**Sebrae Canvas**](https://canvas-apps.pr.sebrae.com.br/canvas?id=1496655)
* [**Wireframes Balsamic**](https://balsamiq.cloud/seb4mnc/psbxjud)