



PROJET



IS-On Stage System

OFFLINE REV ACCT

COMPTE-RENDU

Réunion du 13 mars 2008

Lot 1 - EasyPass

**14.03.2008
Version 1.0**




**OffLine
Revenue Accouting
Lot 1**

Compte-rendu de réunion

Disneyland Resort Paris
Version 1.0 du 14.03.2008

TABLE DES MATIERES

1.	Personnes présentes	3
2.	Ordre du jour	3
3.	Déroulement.....	4
1.	Cadrage projet	4
2.	Principe	4
3.	Fonctionnalités souhaitées	4
4.	Le n° d'autorisation.....	5
5.	Procédure encaissement EasyPass offline	5
6.	Etat des différences	5
7.	Poins à traiter	6

	OffLine Revenue Accounting Lot 1	Compte-rendu de réunion Disneyland Resort Paris Version 1.0 du 14.03.2008
---	---	---

1. PERSONNES PRESENTES

Nom	Initiales	Société / Service	Présent	Absent excusé	Absent
CRAPEZ JEGO Marie-Laure	GDU	Revenue Accounting	X		
DELAHAYE Stéphane	SDE	Revenue Accounting	X		
JUILLARD Stéphane	SJU	IS	X		
PAPUCHON Vincent	VPA	IS	X		

2. ORDRE DU JOUR

- Cadrage projet
- Revue des besoins
- Procédure encaissement easypass offline
- Prochaine réunion

3. DEROULEMENT

1. Cadrage projet

Le projet vise à donner aux opérationnels un outil informatique capable d'encaisser les moyens de paiement CB/AMEX/JCB/DCF et EasyPass lorsque la caisse ne peut plus joindre le serveur d'autorisation DLRP.

Le projet est lotit comme suit :

- Lot 1 : Traitement du moyen de paiement EasyPass
- Lot 2 : Traitement des moyens de paiement CB/AMEX/JCB/DCF

Cette réunion et les suivantes concernent uniquement le Lot 1.

2. Principe

Aujourd'hui, avec les systèmes Revelation et Galaxy, lorsque la caisse ne peut plus joindre le serveur monétique DLRP, le moyen de paiement EasyPass ne peut pas être accepté. L'impact opérationnel est fort.


Avec la fonctionnalité OffLine EasyPass, en dessous d'un plafond déterminé par l'utilisateur, ni les guests, ni les cast members en caisse n'auront à souffrir d'une dégradation de service car le paiement EasyPass sera automatiquement enregistré sur la caisse pour être traité ultérieurement.

Au dessus du plafond, le cast member est informé de la perte de connexion et contacte l'hôtel pour demander confirmation. Le paiement EasyPass sera automatiquement enregistré sur la caisse pour être traité ultérieurement.

Le principe est le même pour un remboursement.

3. Fonctionnalités souhaitées

- Le mode offline EasyPass se déclenche automatiquement dès lors que la connexion avec le serveur d'autorisation est rompue.
- Le n° de folio EasyPass est contrôlé localement pour éviter les numéros erronés.
- Possibilité de déterminer par type de location un plafond au-delà duquel l'appel à la réception de l'hôtel doit être effectué.
- Au dessus du plafond, le caissier doit être informé de l'état offline de sa demande de paiement EasyPass par le message suivant : **PAS DE CONNEXION**.
- Saisie d'un numéro d'autorisation qui comporterait une clef pour éviter les saisies fantaisistes.
- Le ticket doit porter un signe indiquant le caractère offline du paiement.
- Un état des différences entre le déclaré caisse et l'audité sera nécessaire.

	OffLine Revenue Accounting Lot 1	Compte-rendu de réunion Disneyland Resort Paris Version 1.0 du 14.03.2008
---	---	---

4. Le n° d'autorisation

Aujourd'hui, le n° d'autorisation donné par l'hôtel correspond à l'information du champ *cnf* associé au client dans l'application HIS. Aucun contrôle de validité du n° existe.

5. Procédure encaissement EasyPass offline

Etape	Actions	
1	Le caissier déclenche sur sa caisse le paiement EasyPass	
2	Le plafond n'est pas atteint	Le plafond est atteint
3	Pas de message	Le message « PAS DE
4	Pas d'action	CONNEXION » informe le caissier de
5	Pas d'action	l'état offline
6	Pas d'action	Le caissier appelle l'hôtel indiqué sur
7	La transaction est enregistrée en local sur la caisse pour traitement ultérieur	le folio
8	La transaction se termine	Le caissier donne le nom du guest
9	La vente se termine	Le caissier saisit le n° d'autorisation
10	Le ticket EasyPass est imprimé avec un signe distinctif	fournit pas l'hôtel
11	Le ticket de caisse est imprimé	

6. Etat des différences

L'état indiquerait à Revenue Accounting, à work of date J+1, les transactions qui n'ont pas été remontées dans l'audit, par rapport au déclaré caisse.

Les champs nécessaires sont : LBR, Hôtel, n° Folio, n° transaction unique et le montant.

Un regroupement trié croissant est à réaliser par LBR, Hôtel, n° folio

Un tri sur est à réaliser sur n° de transaction unique croissant.



**OffLine
Revenue Accounting
Lot 1**

Compte-rendu de réunion

Disneyland Resort Paris
Version 1.0 du 14.03.2008

7. Points à traiter

- SJU organise la prochaine réunion.

PROCHAINE REUNION : SEMAINE 13