调

薪

申

请

汇

告

申请人：方军

2019年09月20日

目录

[一、 工作概述 1](#_Toc41993904)

[二、 工作内容及成果 1](#_Toc41993905)

[(一) 郑州不动产登记运维 1](#_Toc41993906)

[(二) 郑州不动产便民服务 2](#_Toc41993907)

[(三) 土地二级市场 2](#_Toc41993908)

[(四) 修武不动产 3](#_Toc41993909)

[(五) 三门峡市智慧不动产综合管理服务平台 3](#_Toc41993910)

[(六) 交易登记一体化 4](#_Toc41993911)

[三、 工作成长 5](#_Toc41993912)

[(一) 学习能力 5](#_Toc41993913)

[(二) 沟通能力 5](#_Toc41993914)

[(三) 责任心 5](#_Toc41993915)

[(四) 业务知识 6](#_Toc41993916)

[(五) 专业技能 6](#_Toc41993917)

[四、 工作及学习计划 8](#_Toc41993918)

# 工作概述

自2016年9月份进入公司以来，我的工作岗位经历过四次变化，GIS数据处理工程师—技术支持工程师—测试工程师—产品经理助理。工作内容发生了非常大的变化，参与郑州市不动产权籍调查（数据入库）、郑州不动产登记运维、郑州不动产便民服务、土地二级市场、修武不动产、三门峡市智慧不动产综合管理服务平台、交易登记一体化等项目。经历过这么多项目，积累了不同的工作经验，个人在公司的带领下也得到了一定程度上的成长。

# 工作内容及成果

## 郑州不动产登记运维

郑州市不动产登记工作开展之初，独立负责金水区、中原区、高新区、二七区系统日常维护工作，工作内容包括处理错误数据、业务问题咨询、系统问题收集与分析，在此期间也被公司安排到一线现场进行技术支持。

在郑州市不动产登记工作稳定开展之后，负责郑州市各登记网点的问题收集、处理与分析；负责研发及数据处理的任务下发；负责测试组的工作安排分配，参与部分测试工作，同时对测试质量进行把关；独立设计部分系统功能，参与较大功能设计。

在转入解决方案部后，主导系统较大功能设计，参与重大功能设计，同时配合研发及测试攻克系统修改的疑难问题。

在参与该项目期间，在领导的帮助与自身的努力，通过大量的业务问题处理，大量的系统功能设计，积累了非常丰富的业务知识与专业技能，丰富的知识储备也为后面参与更多的项目打下了坚实的基础。

## 郑州不动产便民服务

2017年第四季度，为响应国家推行电子政务“互联网+”的要求，公司的“郑州市便民服务”项目正式开展，作为技术支持部组员，参与了微信公众平台、金融企业端、开发企业端的需求调研，政务服务网的对接要求分析。

## 土地二级市场

2018年1月份，土地二级市场项目正式开展，在产品经理的产品设计说明书发布之后，参与功能评审，配合产品经理对功能原型进行修改，绘制部分产品功能原型图，维护产品设计说明书，负责与研发沟通产品研发细节，通过自己对土地二级市场业务的努力学习，能够按时按质的完成产品经理安排的上述工作。

## 修武不动产

2018年11月，因公司业务需要，结合公司人员情况，作为产品经理助理支援技术支持部前往修武县协助开展修武不动产项目，在系统上线准备期间，负责协调不动产登记中心、房管局、税务局开展一窗受理系统的上线准备工作，包含硬件环境、软件环境、网络环境，同时负责修武不动产登记系统的切换准备工作，包含数据整合、系统准备等。在支援技术支持部期间，严格按照领导要求，按时按量的完成了上述各项工作，为后续系统的顺利上线及系统维护工作的顺利开展打下了基础。

## 三门峡市智慧不动产综合管理服务平台

2018年12月，因公司业务需要，结合公司人员情况，作为产品经理助理随产品经理前往三门峡市，协助开展三门峡市智慧不动产综合管理服务平台项目。

在项目调研期间，配合产品经理进行项目现状调研并形成项目现状调研分析报告。

在项目准备期间，通过项目调研报告，确定登记系统修改范围、编写修改方案；确定一窗受理对接方案，协调一窗受理对接事宜；确定便民服务上线方案，协调便民服务对接事宜。

在交易系统上线准备期间，配合产品经理进行需求调研与分析，进行产品功能设计，包括功能设计说明书、功能原型图。

在登记系统与交易系统上线期间，负责编写系统操作手册、用户使用培训、系统功能及人员配置。

在项目验收准备阶段，负责编写与项目设计有关的验收文档。

## 交易登记一体化

2018年第二季度，交易登记一体化项目正式开展，在产品经理编写产品设计说明书期间，个人通过对业务知识的努力学习，迅速掌握了不动产交易的业务知识。

在产品设计说明书出来之后，负责协助产品经理进行功能设计评审，产品设计说明书维护，产品设计原型修改，产品原型设计修改，与研发部门沟通产品研发细节。通过自己对业务知识的学习，能够按时按质的完成产品经理安排的上述任务。

在交易系统上线发布后，独立负责部分功能模块的原型设计、需求说明书编写，并与研发部门沟通产品研发细节。

# 工作成长

在公司工作3年以来，岗位的转变只是一部分，更重要的是是我个人能力上的提升，入职以来，我个人的思想、专业技能、业务知识、责任心、沟通能力都有了一个很明显的提升。

## 学习能力

在刚进入公司时，所有的知识来源都是公司的业务培训，以及处理现场问题时的临时抱佛脚，对于很多东西都是不求甚解，接受知识的方式都是被动，在公司的3年多中，我个人已经能够主动的通过不同的途径去获取自己需要或者公司需要的各种知识，对于新知识的学习能够保持非常高的积极性。

## 沟通能力

在刚进入公司时，我是一个不善言谈，缺乏表达能力的人，在每一项工作中，每一个项目中，我都刻意的去锻炼自己的沟通表达能力，也努力从领导在与人沟通交流当中学习领导的优点，尽力消化领导的指点与教导，将这些东西都化为己用，努力的提高自己的沟通表达能力。

## 责任心

在公司的工作的三年时间内，各位领导给我印象最深刻的就是责任心，同时这也是公司一直在向各个阶层员工进行灌输的理念，责任心之于一个正在茁壮成长的团队而言是重中之重。各位领导的以身作则，各位同事的奋勇争先，让我及时的认识到了我身上所存在的不足，同时我的责任心也很大程度上的得到了提升。

## 业务知识

在经历过这么多工作与项目之后，我积累了丰富的业务知识，例如：不动产登记业务、房管业务、土地流转等业务、国土空间规划业务，其中不动产登记及房屋交易业务掌握的知识面比较宽，知识深度也比较深。土地流转与国土空间规划的业务知识有一个初步的了解，同时也在继续学习之中，在不久后，这方面的业务知识同样能够达到比较熟练的程度。

## 专业技能

作为一个将自己的职业规划定位为产品经理的产品经理助理，在迄今为止的时间内，通过平时项目的积累及领导的点拨，自己的专业技能得到了很可观的提升。

* 工具技能

对于日常工作中所使用的软件如Office、Visio、Axure、Powerdesigner、Mindmanager等，能够进行熟练的使用。

* 文字编辑技能

能够按照公司对文档的规格要求进行输出文档编写，同时在语言组织方面较之前有了很大的提升，在进行文档编写时能够着重进行语言精炼、重点展现，尽量实现重点突出，内容丰满，结构合理。

* 需求分析技能

在获取用户的需求并与用户进行沟通交流后，能够结合实际场景对用户的需求进行分析，找出用户需求的关键点，并能对需求的合理性，及需求实现的可行性进行独立的分析。

* 产品设计技能

在对需求进行调研分析后，能够独立的进行需求功能的设计，并输出需求说明书、产品设计说明书、产品原型等产品输出文档，同时在进行设计时能够考虑到可行性、易用性、美观等原则。

# 工作及学习计划

在一个产品经理助理，同时又把自己的职业规划定位为产品经理的角度上，我深深的意识到我自己在这条道路上还有非常多的不足，所以我计划在以后的时间里，在以下几个方面进行学习与加强：项目管理能力、业务能力、需求分析能力、产品设计能力及其他。

同时在平时的工作中以高标准严格要求自己，努力改正自己在工作所存在的问题，以积极向上的态度投入到工作中去，向着自己的既定目标出发，为公司也是为自己博得一个美好的未来。