



Nosso Código de Ética Empresarial

Como utilizar o nosso Código de Ética Empresarial?

O nosso Código de Ética Empresarial ajuda a todos os membros da equipe a entenderem como se comportar e agir de forma correta. Ele é a nossa base de apoio em caso de dúvidas. É impossível imaginarmos e nos prepararmos para cada situação de negócios que possam representar um dilema ético. Dessa forma, não pretendemos que este documento seja exaustivo ou definitivo. Nas três áreas em que as questões éticas são particularmente sensíveis: concorrência desleal, prevenção ao suborno e corrupção e conflitos de interesses, há políticas específicas e detalhadas da Empresa que complementam os princípios abrangentes contidos em nosso Código de Ética Empresarial.

Nosso Código de Ética Empresarial não descarta a necessidade de exercermos o bom senso, mas nos ajuda a fazer a coisa certa. Quando tiver dúvidas, você deve se fazer as seguintes perguntas:

- > Parece certo?
- > Está em consonância com os Valores da Empresa, com o Código de Ética Empresarial e com as outras políticas da empresa?
- > Eu me sentiria confortável explicando isso para colegas da equipe, gerentes de equipes, clientes, família ou, externamente, para a imprensa?
- > Trata-se de um ato legal?

Se a resposta para alguma dessas perguntas for “não”, provavelmente essa não é a coisa certa a se fazer. Inicie um diálogo com o Gerente de sua equipe ou o Gerente do RH para tomar a decisão apropriada e para ter certeza de que continuamos “fazendo a coisa certa”.

Conteúdo

1. O nosso Código de Ética Empresarial	01
1.1 O que é o nosso Código de Ética Empresarial?	02
1.2 A quem se destina e quais são os nossos papéis?	03
2. Pessoas	04
2.1 Saúde e segurança	05
2.2 Igualdade, diversidade e inclusão	06
2.3 Assédio	07
2.4 Comportamento no trabalho e atividades correlatas	09
3. Integridade empresarial	10
3.1 Concorrência desleal	11
3.2 Suborno e corrupção	12
3.3 Conflitos de interesses	13
3.4 Informações privilegiadas	14
4. Relações empresariais	15
4.1 Trabalhando com nossos clientes	32
4.2 Trabalhando com nossos parceiros e ecossistemas	34
5. Segurança e Confiabilidade	37
5.1 Propriedade intelectual	38
5.2 Informações confidenciais	39
5.3 Proteção de dados pessoais	40
6. Responsabilidade social corporativa	43
6.1 Contribuindo com as comunidades	44
6.2 Minimizando o nosso impacto no meio ambiente	45

Quatro valores estão no coração de tudo o que fazemos

Desde a criação de nossa Empresa, nossa cultura e práticas empresariais têm sido inspiradas e conduzidas por sete Valores centrais. Estes são os princípios orientadores que nos definem coletiva e individualmente, e que estão no centro da nossa ação como empresa responsável e ética.

Nossos Valores também fornecem a base para nossas regras de conduta e princípios de ação. Eles são parte do nosso DNA, modelando nossa cultura ética sustentável e criando uma mentalidade que incorpora a integridade e o comportamento ético. Nossos Valores são importantes para respeitar, defender e manter como empresa responsável e ética, e para proteger a nossa reputação.

HONESTIDADE, lealdade, integridade, retidão, uma recusa total de utilizar qualquer método dissimulado para ajudar a fechar negócios ou obter qualquer tipo de vantagem. Nem o crescimento, nem o lucro, nem a independência têm qualquer valor real a menos que sejam conquistados por meio de completa honestidade e probidade. E todos na Empresa sabem que qualquer ausência de abertura e falta de integridade em nossos negócios será penalizada, de uma vez.

CONFIANÇA, significando a vontade de capacitar indivíduos e equipes para que as decisões sejam tomadas o mais próximo possível do ponto em que sejam colocadas em prática. Confiar também significa dar prioridade, dentro da empresa, a uma verdadeira abertura para com as outras pessoas e dar o mais amplo compartilhamento possível de ideias e informações.

LIBERDADE, que significa independência no pensamento, julgamento e ações, espírito empreendedor e criatividade. Significa também tolerância, respeito pelo próximo e pelas diferentes culturas e costumes — uma qualidade essencial em uma Empresa.

ESPÍRITO DE EQUIPE, que significa solidariedade, amizade, fidelidade e generosidade e ser justo ao compartilhar os benefícios do trabalho em equipe.; aceitar responsabilidades e demonstrar boa vontade instintiva ao apoiar esforços comuns, especialmente nos momentos turbulentos.

1. Nosso Código de Ética Empresarial

Desde que a Empresa foi fundada, nós sempre acreditamos que um negócio lucrativo e sustentável não pode existir sem ética e integridade. Isso está no coração de nossa organização descentralizada. Nosso Código de Ética Empresarial é o nosso compromisso contínuo de manter e promover os padrões de integridade e confiança nos negócios.

1.1 O que é o nosso Código de Ética Empresarial?

O Código de Ética Empresarial formaliza por escrito o nosso respeito pela lei e pelos indivíduos, e nossas responsabilidades com os clientes e as partes com as quais interagimos. Ele fornece a base para a nossa cultura ética.

Nós respeitamos as leis e regulamentos internacionais, nacionais e locais dos países em que trabalhamos e assumimos todos os compromissos necessários para cumpri-los.

A Empresa sempre foi uma organização baseada em valores: nossos Valores fazem parte do DNA e nos levam a adotar uma mentalidade ética e um comportamento ético em nossas atividades comerciais diárias.

Nosso Código de Ética empresarial define, explica e formaliza os Valores, regras de comportamento e conduta e os princípios de ação que esperamos de nós mesmos e que nos são exigidos em nossos relacionamentos com as partes com as quais interagimos.

Nas próximas seções deste Código de Ética Empresarial, nosso objeto é fornecer clareza e orientação, especialmente em áreas suscetíveis a dilemas éticos. Nessas áreas, exercer o bom senso pode ser complexo porque você está em uma área cinzenta e corre o risco de infringir a lei, às vezes até sem saber. Nessas situações, qualquer irregularidade pode comprometer nossa cultura ética, prejudicar a reputação da Empresa e, potencialmente, levar a sanções significativas. Em três áreas, as questões éticas são particularmente sensíveis: concorrência leal, prevenção ao suborno e corrupção e conflitos de interesse. Para elas, existem políticas específicas e detalhadas da Empresa, que complementam a visão mais geral em nosso Código de Ética Empresarial.

Devemos seguir nosso Código de Ética Empresarial, independentemente de onde operamos e quaisquer que sejam as circunstâncias econômicas.

1.2 A quem se destina e quais são os nossos papéis?

O Código de Ética Empresarial destina-se a todos os profissionais contratados pela Empresa.

Aplica-se a todos nós, gerentes e membros da equipe, em todos os níveis da Empresa. Se você ocupa uma posição de liderança ou gerente de equipe, precisa entender que essas posições implicam responsabilidades adicionais para manter nosso comportamento ético.

É política da Empresa que ninguém sofrerá retaliação por levantar quaisquer preocupações de boa fé em relação às práticas que possam violar este Código de Ética Empresarial.

COMO MEMBRO DA EQUIPE, MEU PAPEL É:

- > conhecer e compreender o Código de Ética Empresarial;
- > Agir de forma consistente com o Código de Ética Empresarial e, em caso de dúvida, procurar orientação do meu gerente de equipe, do diretor de Recursos Humanos, da equipe do departamento jurídico; e
- > Demonstrar e aplicar nossos Valores, regras de conduta e comportamento e princípios de ação.

COMO GERENTE DE EQUIPE, TENHO RESPONSABILIDADES ADICIONAIS, E MEU PAPEL É:

- > Liderar pelo exemplo e manter, promover e viver nosso Código de Ética Empresarial em meu trabalho diário;
- > Garantir que o Código de Ética Empresarial esteja vivo dentro de minha equipe;
- > Assegurar-me de estar familiarizado com o Código de Ética Empresarial, uma vez que os membros da minha equipe podem me pedir aconselhamento e orientação sobre pontos lá contidos; e
- > Identificar riscos de conformidade e tomar as decisões adequadas sobre questões relevantes à minha área de responsabilidade

2 Pessoas

Estamos empenhados
em proporcionar um ambiente
de trabalho seguro e inclusivo.

2.1 Saúde e segurança

Estamos empenhados em cuidar da saúde e segurança dos membros da equipe, seja trabalhando em nossas próprias instalações ou nas instalações de nossos clientes.

O QUE ISSO SIGNIFICA?

- > **Seguir as regras.** A Empresa leva sua responsabilidade de saúde e segurança muito a sério e todos nós devemos cumprir e aderir a qualquer legislação e procedimentos de emergência relevantes. Ao trabalhar no local de um cliente, também devemos observar e cooperar com quaisquer regras do cliente em relação à saúde e segurança e procedimentos de emergência.
- > **Seja solidário.** Esperamos que nossos gerentes de equipe cuidem da saúde e segurança de seus membros.
- > **Seja proativo.** Todos nós temos a responsabilidade de identificar e relatar ao nosso representante local de saúde e segurança ou gerente de equipe qualquer forma de comportamento que possa representar perigo ou risco, ou qualquer situação que possa comprometer a saúde e a segurança dos membros de nossa equipe.

O QUE SE ESPERA DE MIM?

- > É meu dever me familiarizar e seguir as políticas de saúde e de segurança da Empresa e dos meus clientes, bem como os procedimentos de emergência que me forem fornecidos, de acordo com as leis aplicáveis.
- > Devo seguir as orientações da Empresa relativas a mobilidade, deslocamentos e segurança, sempre que viajar.

2.2 Igualdade, diversidade e inclusão

A diversidade é uma característica essencial da nossa Empresa, que é profundamente multicultural; ela favorece a criatividade e a inovação e ajuda a estabelecer uma cultura inclusiva de benefício mútuo. Como indivíduos, todos temos direito à igualdade de oportunidades e tratamento justo.

O QUE ISSO SIGNIFICA?

> **Engajamento dos funcionários.** O engajamento dos funcionários é nossa principal alavanca de desempenho e um fator-chave para atrair e reter nossos talentos. Para garantir que nossos colaboradores estejam interessados em seu trabalho e motivados, devemos nos envolver continuamente com eles para medir seu nível de interesse, satisfação e bem-estar no trabalho.

O sistema de gestão de desempenho é um processo contínuo baseado em um ciclo regular de entrevistas. Ele se baseia em objetivos ajustados e ajuda a otimizar os pontos fortes dos colaboradores concentrando-se no valor que eles criam, bem como na sua contribuição para o negócio.

A Multi Inovações possui uma política de desenvolvimento profissional contínuo para seus colaboradores, desenvolvendo suas habilidades e garantindo sua empregabilidade para atender às exigências do mercado.

> **Liberdade.** No espírito do nosso valor fundamental, “Liberdade”, a tolerância e o respeito por outras culturas e costumes são essenciais. Acreditamos que os fatores que diferenciam as pessoas são uma fonte de inovação e criatividade. A diversidade também é um imperativo corporativo para acessarmos as habilidades que precisamos para entregar a nossos clientes. Ao trazer uma gama de talentos, ganhamos perspectivas diferentes, o que é essencial no mundo em rápida mudança em que operamos. Em que pese a que a diversidade vá além do gênero, abordamos a diversidade de gênero como uma questão-chave, dada a escala do desafio. Outros tipos de diversidade, como etnia,

religião, LGBTQIA+ e melhor integração de colaboradores com deficiência em nossa força de trabalho são tratados localmente, com práticas compartilhadas em toda a Empresa.

> **Igualdade de oportunidades e tratamento justo.** Nosso objetivo é oferecer oportunidades iguais e tratamento justo, independentemente de origens sociais, culturais, étnicas ou nacionais, religiosas ou outras crenças, casta, identidade/expressão de gênero, estado civil, estado de gravidez, orientação sexual, deficiência, idade, cor da pele, raça, status parental, ideologia política, status de militar/veterano ou atividade sindical. Estamos empenhados em cumprir com toda a legislação referente à discriminação no emprego.

O QUE SE ESPERA DE MIM?

> Eu avalio os colegas membros da equipe com base na competência profissional, no comportamento e nas realizações.

> É esperado que eu não tolere qualquer piada, linguagem, gesto ou outros comportamentos que possam ofender as pessoas, fazê-las sentirem-se discriminadas ou criar um ambiente hostil.

> Eu coopero com meus colegas independentemente de origens sociais, culturais, étnicas ou nacionais, crenças religiosas ou de outra espécie, castas, identidade/expressão de gênero, estado civil, estado de gravidez, orientação sexual, deficiência, idade, cor da pele, raça, estado parental, ideologia política, estado de militar/veterano ou atividade sindical.

2.3 Assédio

Todos nós temos o direito de sermos tratados com respeito e cortesia e o dever de tratar os outros da mesma forma.

O QUE ISSO SIGNIFICA?

- > **Respeito no local de trabalho.** A Empresa deve manter um ambiente de trabalho livre de assédio, o que inclui intimidação, abordagens indesejadas de caráter sexual, ameaças e atos de violência.
- > **Tolerância zero.** Não toleramos qualquer forma de assédio ou violência, ou qualquer outra ação que crie um ambiente de trabalho ameaçador; isso inclui qualquer atitude, forma de comportamento ou situação que possam ser especificadas como assédio. Qualquer violação das regras pode resultar em sanções disciplinares.

O QUE SE ESPERA DE MIM?

- > Eu não faça comentários ou piadas, nem exiba material que possa ser ofensivos com relação às origens sociais, culturais, étnicas ou nacionais, religiosas ou outras crenças, casta, identidade/expressão de gênero, estado civil, estado de gravidez, orientação sexual, deficiência, idade, cor da pele, raça, status parental, ideologia política, status de militar/veterano ou atividade sindical, pois, isso pode ser considerado assédio.
- > Eu respeito os outros e não aceito nenhuma forma de assédio ou de violência no local de trabalho.
- > Não devo tolerar ou participar de nenhuma forma de retaliação, vingança ou perseguição em relação a um indivíduo que alegue ter sido assediado.

2.4 Comportamento no trabalho e atividades correlatas

Como representantes da Empresa, nosso comportamento no trabalho e em atividades relacionadas à Empresa pode ter um efeito sobre a Empresa e sobre nossa própria reputação profissional. Espera-se que sigamos regras de comportamento socialmente aceitáveis no trabalho e nas mídias sociais.

O QUE ISSO SIGNIFICA?

- > **Profissionalismo.** Espera-se que respeitemos as diferenças pessoais e culturais para garantir que todos desfrutem de um ambiente confortável no trabalho e em eventos relacionados. Precisamos ter certeza de que não há sentimento de exclusão, discriminação ou assédio.
 - Em qualquer evento relacionado ao trabalho, somos responsáveis por assegurar que o nosso comportamento seja profissional, razoável e adequado, e que não cause danos a Empresa ou à nossa própria reputação profissional.
 - Não se envolva em nenhuma conduta, mesmo online, que não seja aceitável em seu local de trabalho ou que seja ilegal. Fornecemos orientações detalhadas sobre o uso de mídias sociais — consulte o apêndice para obter o link.

O QUE SE ESPERA DE MIM?

- > Eu sou sensível às crenças pessoais e às diferenças culturais e não imponho minhas opiniões aos outros no trabalho e em eventos relacionados.
- > No trabalho e eventos relacionados, não devo deixar o álcool afetar meu comportamento e minha capacidade de julgamento. Não devo fazer uso ou portar substâncias químicas ilegais ou drogas, e devo respeitar as políticas de tabagismo aplicáveis.
- > Se estiver em um evento de negócios, devo lembrar-me de que represento a Empresa. Portanto, preciso estar ciente de como o meu comportamento será percebido pelos outros.
- > Meu comportamento deve ser consistente tanto offline quanto online.

3. Integridade empresarial

Como empresa, estamos empenhados em agir de forma responsável no mercado.

3.1 Concorrência Desleal

A Empresa concorre vigorosamente, mas com lealdade, para conquistar clientes. A Empresa está empenhada em cumprir todas as leis e regulamentos de concorrência.

O QUE ISSO SIGNIFICA?

> **A regra básica.** Embora as leis de concorrência específicas de cada país variem, há uma série de temas em comum:

- **Acordos e práticas proibidas.** Acordos (escritos ou simplesmente entendidos) para fixar preços, atribuir clientes ou mercados, coordenar ofertas, estabelecer boicotes ou excluir concorrentes não são, de forma geral, permitidos. São igualmente proibidas as práticas entre as empresas que tenham o mesmo efeito ou objetivo que esses acordos.
- **Posição dominante ilícita.** Atores de grande dimensão em determinados mercados têm menos flexibilidade para a tomada de decisões de negócios específicas, o que inclui a recusa em trabalhar com outras empresas e fazer aquisições.

> **Conduta proibida.** Nós não discutimos, damos acesso nem fazemos trocas com um concorrente: preços, condições de venda, divisão de mercados (seja pela geografia, produto ou outro), atribuição de clientes, custos, lucros ou margens de lucro, ou outra atividade que possa limitar a concorrência.

> **Entenda as consequências.** Mesmo a acusação de ter violado essas leis pode ter consequências graves tanto para a Empresa como para os membros de suas equipes. A Empresa poderia ser forçada a pagar indenizações criminais e civis significativas, e os profissionais podem, individualmente, receber multas elevadas, ser condenados à prisão e receber sanções disciplinares.

> **Consulte os especialistas.** O departamento Jurídico existe para o ajudar a entender e cumprir as leis de concorrência complexas. Faça perguntas se tiver dúvidas sobre a atuação da Empresa ou sobre o comportamento dos nossos parceiros de negócios ou fornecedores.

O QUE SE ESPERA DE MIM?

- > É minha responsabilidade ler e compreender a Política da Empresa para as Leis de Concorrência, para que eu não me envolva em nenhuma prática indevida.
- > É minha responsabilidade procurar a ajuda do departamento jurídico se e quando tiver qualquer pergunta ou dúvida sobre a forma como a Política da Empresa para as Leis de Concorrência deva ser aplicada numa determinada situação.
- > Devo ser cuidadoso nas minhas interações com os concorrentes da Empresa em conferências, eventos, associações do setor e solenidades, e estar atento à eventual impressão de impropriedade.
- > Não devo usar meios ilícitos ou antiéticos para obter informações de concorrentes.
- > Devo estar ciente de que qualquer troca verbal ou por escrito com os concorrentes pode ser prejudicial para a Empresa.
- > Devo respeitar as minhas obrigações e as dos outros para com entidades empregadoras anteriores e não devo forçar ninguém a violar quaisquer das suas obrigações para com empregadores anteriores.

3.2 Suborno e Corrupção

A nossa capacidade de ganhar negócios depende unicamente do valor que oferecemos aos nossos clientes. A Empresa está decidida a prevenir qualquer violação de leis anticorrupção e antissuborno em todas as jurisdições em que opera.

O QUE ISSO SIGNIFICA?

- > **Conformidade.** O suborno, incluindo o tráfico de influência, é uma ofensa que acarreta sanções penais e civis na maioria das jurisdições em que operamos.
 - As leis antissuborno e anticorrupção proíbem oferecer, prometer ou pagar qualquer coisa de valor para obter uma vantagem indevida de um funcionário do governo ou qualquer indivíduo privado, como agir ou se abster de agir de maneira favorável a Empresa ou a qualquer um de seus clientes
 - A definição de “agente público” na legislação anticorrupção é ampla e inclui, entre outras pessoas, funcionários de empresas parcialmente controladas por uma organização estatal, bem como funcionários de partidos políticos e candidatos a cargos políticos.
 - Além disso, é proibido pedir ou autorizar terceiros a fazerem uma dessas ofertas, promessas ou pagamentos.
 - Também é proibido receber qualquer coisa de valor de qualquer indivíduo que seja, ou possa ser percebido como sendo, dado para influenciar a Empresa o ou qualquer um de seus clientes.
- > **Comissões.** No decurso de nossas atividades de vendas, não toleramos nenhum pagamento de comissões a terceiros, nem aceitamos comissões de terceiros. Quando autorizados pela Empresa, podemos receber taxas de referência de fornecedores terceirizados, como empresas de software ou hardware. No entanto, essas taxas de referência sempre devem ser transparentes para o cliente.
- > **Entenda as consequências.** O descumprimento de leis anticorrupção e antissuborno não só expõe a Empresa a sanções civis e criminais, como pode sujeitar qualquer membro da equipe a sanções civis e criminais, incluindo possível pena de prisão e eventual ação disciplinar.

- > **Tolerância zero.** A Empresa tem tolerância zero para qualquer forma de suborno ou corrupção ou qualquer ato que possa ser percebido como suborno ou corrupção. Tolerância ao suborno ou corrupção é um comportamento comercial inaceitável, onde quer que a Empresa opere.

O QUE SE ESPERA DE MIM?

- > É minha responsabilidade conhecer, entender e cumprir a Política Anticorrupção da Empresa e concluir o treinamento obrigatório sobre o tema.
- > É de minha responsabilidade conhecer, compreender e cumprir as leis anticorrupção e antissuborno das jurisdições onde trabalho.
- > É minha responsabilidade procurar a ajuda do departamento jurídico se e quando houver qualquer pergunta ou dúvida sobre como estar em conformidade com a Política Anticorrupção da Empresa.

3.3 Conflitos de Interesse

Devemos ter o cuidado de não praticar atos que possam conflitar com os interesses da Empresa ou manchar a sua reputação.

O QUE ISSO SIGNIFICA?

- > **Lealdade e boa-fé.** Como profissional da Empresa, você está vinculado a um dever de lealdade e à obrigação de agir de boa-fé.
- > **Conflitos de interesses.** Um potencial conflito de interesses surge quando temos, simultaneamente, vários interesses contraditórios. Quando um interesse pessoal está em contradição com os interesses da Empresa, corremos o risco de violar o dever de lealdade. Isso ocorre sempre que o potencial de ganho pessoal direto ou indireto pode ou de fato influencia uma decisão relacionada ao nosso negócio. Consequentemente, temos que evitar situações em que os interesses pessoais possam colidir com os interesses da Empresa.

O QUE SE ESPERA DE MIM?

- > Não devo me envolver em atividades externas que concorram com a Empresa ou que auxiliem a um concorrente da Empresa.
- > Devo relatar qualquer conflito de interesse potencial ao gerente de minha equipe ou ao RH.
- > Devo realizar negócios unicamente com base no mérito, e não devido a relações pessoais ou a um potencial ganho pessoal.
- > Não devo usar ou revelar quaisquer informações de negócios ou oportunidades obtidas por meio do meu trabalho para obter vantagem ou ganho pessoal.
- > Se eu não tiver certeza se meu interesse me coloca em uma situação de potencial conflito de interesses, devo discutir o assunto com o gerente da minha equipe.

3.4 Informações privilegiadas

Temos que ter a máxima cautela ao considerarmos transações que envolvam as ações da Empresa, dos nossos clientes, parceiros de negócios ou fornecedores. A divulgação de informações privilegiadas ou a realização de quaisquer transações com base em informações privilegiadas são proibidas.

O QUE ISSO SIGNIFICA?

- > **Tolerância zero.** Informações privilegiadas são quaisquer informações não públicas.
 - A Empresa proíbe estritamente a divulgação de informações privilegiadas ou a utilização de informações privilegiadas podem levar a sanções criminais.

O QUE SE ESPERA DE MIM?

- > Estou proibido de divulgar informações privilegiadas.
- > Não estou autorizado a tomar decisões de investimento baseadas em informações confidenciais ou privilegiadas.

4. Relações comerciais

Estamos empenhados em criar valor e construir relações duradouras baseadas na confiança recíproca com nossos clientes, e, ao mesmo tempo, alcançar um crescimento rentável e sustentável para a Empresa.

4.1 O trabalho com nossos clientes

Estamos empenhados em proporcionar um crescimento rentável e sustentável trabalhando em conjunto com nossos clientes para criar valor por meio de nossa experiência e comportamento.

O QUE ISSO SIGNIFICA?

- > **O cliente primeiro.** Pensamos “o cliente em primeiro lugar” e medimos nosso sucesso em termos do valor que agregamos aos nossos clientes. Oferecer excelência aos nossos clientes é a nossa prioridade.
 - Mobilizamos o talento certo para satisfazer às necessidades dos nossos clientes.
 - Respeitamos nossos clientes e trabalhamos de forma aberta e transparente.
 - Como um provedor independente de serviços de TI, avaliamos objetivamente soluções de software e hardware para atender às necessidades do cliente.
 - Trabalhamos em colaboração com nossos clientes construindo relações de longo prazo diferenciadas, baseadas na confiança mútua.
 - Compartilhamos nossa experiência e conhecimento com os clientes tendo em vista o seu desenvolvimento a curto e longo prazo, e aprendemos com eles para os nossos próprios objetivos de desenvolvimento.
- > **Mantendo nossos padrões.** Embora tomemos medidas ousadas para conquistar negócios e satisfazer nossos clientes, não comprometemos os padrões de ética e conformidade para atingir objetivos comerciais.

O QUE SE ESPERA DE MIM?

- > Que eu use todos os meus talentos e capacidades ao trabalhar com o meu cliente.
- > Que eu aja de forma ética e responsável com o meu cliente.
- > Que eu escute o meu cliente e trabalhe cooperativamente.
- > Que eu compreenda a confiança que meu cliente tem em mim e tome medidas firmes para mantê-la.
- > Que eu não aconselhe os meus clientes a fazerem qualquer coisa que eu acredite não estar alinhada a seus interesses.
- > Que eu comunique abertamente com meus clientes. Seja transparente e lhes diga a verdade. Em caso de notícias delicadas ou ruins, que eu busque o aconselhamento adequado do meu gerente de equipe ou da direção para que eu possa falar abertamente com o meu cliente.
- > Se meu cliente agir de forma antiética, vou levar isso ao gerente da minha equipe para obter a orientação certa.

4.2 O trabalho com nossos parceiros e ecossistemas

Trabalhamos com nossos parceiros e ecossistemas para criar valor agregado para nossos clientes, e esperamos que eles cumpram estritamente a lei.

O QUE ISSO SIGNIFICA?

- > **Colaboração ética.** Trabalhamos com nossos parceiros e ecossistemas de forma cooperativa e ética para criar valor para nossos clientes.
 - Trabalhamos com parceiros e ecossistemas cujos valores e modos de comportamento estejam em consonância com nossos princípios.
 - Somos transparentes com os clientes sobre o relacionamento com nossos parceiros e ecossistemas. Nossos clientes serão informados sobre quaisquer relações comerciais ou acordos de comissões por indicação que tenhamos relativos aos serviços que estivermos prestando. A divulgação deve ser feita por escrito, e poderá ser um aviso prévio genérico nos termos dos contratos com os clientes.
 - Entendemos que, ao lidar com clientes do setor público, pode ser ilegal que a Empresa receba qualquer comissão por indicação.
 - Esperamos que nossos parceiros e ecossistemas cumpram a lei, incluindo as leis que promovem a concorrência leal e proíbem o suborno e a corrupção.

O QUE SE ESPERA DE MIM?

- > Não farei acordos com parceiros que sejam contra os interesses dos nossos clientes.
- > Não farei acordos com parceiros que violem a lei.
- > Trabalharei de forma colaborativa e ética com os parceiros e ecossistemas e garantirei que os clientes estejam cientes de nossas relações com eles.

5. Segurança e confidencialidade

Espera-se que mantenhamos a segurança e a integridade dos dados confidenciais. Devemos usá-los de forma responsável e profissional.

5.1 Propriedade intelectual

A propriedade intelectual é um dos ativos mais valiosos da Empresa. Temos de garantir a validade e a integridade de todos os direitos de propriedade intelectual pertencentes a Empresa e que sejam protegidos por direitos autorais, patentes, marcas comerciais registradas, segredos comerciais e confidencialidade. Devemos respeitar os direitos de propriedade intelectual dos nossos clientes, concorrentes, parceiros de negócios e fornecedores.

O QUE ISSO SIGNIFICA?

> **Propriedade da Empresa.** Qualquer propriedade intelectual produzida por profissionais da Empresa, enquanto estiverem trabalhando para a Empresa, permanece como propriedade da Empresa ou dos seus clientes, dependendo dos termos do contrato assinado com o cliente em causa. Não devemos por em risco qualquer propriedade intelectual da Empresa ou de clientes, estando ou não formalmente protegida, enquanto formos empregados ou mesmo depois de termos deixado a Empresa.

O QUE SE ESPERA DE MIM?

- > Devo entender o conceito de propriedade intelectual.
- > Devo assegurar-me de que uso corretamente qualquer propriedade intelectual da Empresa ou do cliente.

5.2 Informações confidenciais

Espera-se que preservemos a confidencialidade de informações pertencentes a Empresa ou a membros da nossa equipe, clientes, parceiros de negócios e fornecedores.

O QUE ISSO SIGNIFICA?

> **Informações confidenciais.** A informação é considerada confidencial se for definida como tal por lei ou por contrato. Os tipos de informações a seguir também podem ser considerados confidenciais:

- Informação prestada por clientes, fornecedores e parceiros de negócios que a Empresa tenha se comprometido a não revelar.
- Informação sobre nossa estratégia comercial e econômica.
- Informação sobre nossa política de recrutamento e remunerações.
- Dados pessoais.
- Know-how, segredos comerciais, patentes e software desenvolvido dentro da Empresa.

> **Proteção.** Tomamos as providências adequadas e razoáveis, incluindo medidas de segurança pertinentes, para proteger informações confidenciais sobre a Empresa, seus profissionais, clientes, parceiros comerciais e fornecedores.

- Devemos manter a confidencialidade das informações de negócios de nossos clientes e fornecedores. Temos de respeitar estritamente os compromissos que a Empresa assumir com um cliente, parceiro de negócios ou fornecedor no que diz respeito à confidencialidade. Ao trabalhar para vários clientes, temos de tomar as medidas necessárias para impedirmos a transferência de informações confidenciais de uma empresa para outra.
- Quando o nosso trabalho com a Empresa termina, ficamos obrigados a manter nosso compromisso de confidencialidade e a devolver toda a informação confidencial em nossa posse.

O QUE SE ESPERA DE MIM?

- > Espera-se que eu proteja as informações confidenciais da Empresa e de nossos membros da equipe, clientes, parceiros de negócios e fornecedores contra divulgações ou acessos não autorizados.
- > Devo evitar discutir informações confidenciais em público onde as conversas podem ser ouvidas.

5.3 Proteção de dados pessoais

A proteção legal de dados e a segurança legal de dados são cruciais da Empresa. Os riscos financeiros e para a reputação são altos. A Multi Inovações criou uma forte organização interna de proteção de dados e um sólido Programa de Proteção de Dados para proteger a empresa contra esses riscos.

O QUE ISSO SIGNIFICA?

- > **Uma noção ampla.** A noção de dados pessoais é muito ampla, pois se refere a qualquer tipo de dado que permita identificar um indivíduo, direta ou indiretamente. Como resultado, não apenas informações como nome, sobrenome e endereço de email são consideradas como dados pessoais, mas também informações como dados de log e endereços IP, uma vez que permitem identificar o indivíduo indiretamente.
- > **Uma aplicação extensa.** Deve ser observado que as regulamentações de proteção de dados se aplicam a qualquer processamento de dados pessoais, independentemente do contexto em que os dados pessoais estejam sendo processados. Em outras palavras, os dados pessoais processados no contexto empresarial ou em uma relação de emprego estão sujeitos às mesmas regras em relação às atividades de processamento privado.
- > **As regras se aplicam também ao processamento de dados.** A Multi Inovações leva a proteção de dados muito a sério e, portanto, definiu uma série de políticas e procedimentos que definem os compromissos que a Multi Inovações assume ao processar dados pessoais, tanto em seu nome quanto em nome de seus clientes.

O QUE SE ESPERA DE MIM?

- > Eu sempre me certifico de que, quando coletei dados pessoais, é por uma razão específica, e os dados pessoais que coletei são apenas aqueles que eu estritamente preciso. Eu não coletei dados pessoais “apenas caso” eles possam ser úteis no futuro.
- > Devo documentar corretamente as atividades de processamento que lanço usando as ferramentas fornecidas pela comunidade de proteção de dados.
- > Devo cumprir as leis de proteção de dados pessoais das jurisdições de onde as informações são recolhidas e onde são processadas ou usadas.

6. Responsabilidade social empresarial

Como cidadãos responsáveis, apoiamos as comunidades e respeitamos o meio ambiente em que atuamos.

6.1 Contribuição para a comunidade

A Empresa está empenhada em gerar um impacto positivo nas comunidades em que vive e atua. Como uma empresa responsável, projetamos e implementamos uma Estratégia de Inclusão Digital para focar o trabalho na comunidade, reduzindo a divisão digital e permitindo que pessoas desfavorecidas superem sua exclusão.

O QUE ISSO SIGNIFICA?

- > **Inclusão Digital.** Nosso trabalho na comunidade concentra-se em transmitir habilidades básicas e tecnológicas para pessoas excluídas digitalmente, com o objetivo de tornar o digital uma oportunidade para todos. Fazemos parcerias nesse empreendimento com vários parceiros locais de Organizações Não Governamentais (ONGs) e inovadores sociais, para criar impacto positivo sustentável nas comunidades ao redor do mundo.
- > **Envolve-se.** O engajamento de nossos funcionários é uma alavanca fundamental para traduzirmos essa ambição em realidade. Nosso objetivo é que todos os colaboradores participem ativamente, para criar impacto positivo como Arquitetos de Futuros Positivos.

O QUE SE ESPERA DE MIM?

- > Sou incentivado a participar de nossas iniciativas de Responsabilidade Social Empresarial.
- > Obtere as aprovações necessárias antes de utilizar o meu tempo de trabalho para projetos voluntários.
- > Obtere as aprovações necessárias antes de usar o nome e recursos da Empresa para apoiar uma ONG.

6.2 Minimização do nosso impacto no meio ambiente

Reconhecemos que as atividades empresariais têm impacto sobre o meio ambiente e estamos empenhados em minimizá-lo.

O QUE ISSO SIGNIFICA?

- > **Respeito ao meio ambiente.** A Empresa está empenhada em identificar e cumprir todos os requisitos legais e outros relevantes relacionados com os impactos ambientais de nossas operações.
 - Buscamos minimizar os impactos ambientais negativos das atividades empresariais da Empresa, por exemplo, no que diz respeito a: emissões provenientes do consumo de energia nos nossos escritórios e centros de dados e das nossas viagens de negócios; nossos resíduos e gestão de ativos de TI; e nossas atividades de aquisição.
- > **Inovar para reduzir o impacto.** Usamos e adaptamos nossas capacidades e conhecimentos para ajudar os clientes a reduzirem seu impacto ambiental e atingirem seus objetivos ambientais.

O QUE SE ESPERA DE MIM?

- > Que eu cumpra as leis ambientais e as políticas relevantes Da Empresa e locais.
- > Espera-se que eu minimize o impacto de meu trabalho sobre o meio ambiente. Isso inclui fazer escolhas informadas que minimizem o impacto das emissões de carbono, reduzir resíduos por meio de esquemas de reciclagem e a prevenção de plásticos de uso único, e contribuir para outras iniciativas ambientais.
- > Que eu busque formas de inovar junto a meus clientes para alavancar nossos negócios e nossas capacidades de transformação tecnológica, para apoiá-los em seus