

# Gonggong team charter

## Purpose

Voor het tweede semester gaan wij voor Lance Priester een project maken. Het idee van ons project is dat wij branding voor Lance willen maken. Hierbij zaten wij te denken aan het maken van een website, merchandise, persoonlijke identiteit, logo en social media. Onze verwachtingen voor de groep zijn dat wij goede communicatie tussen de groepsleden zullen hebben, luisteren naar de feedback van onze docenten en stakeholder. Wij verwachten ook dat de groepsleden zich professioneel zullen gedragen.

## Goals

Ons doel is om branding te maken voor Lance wat hij kan gebruiken om te groeien als artiest. Wij willen onze kennis verbreden om beter te worden in onder andere Photoshop, ons zelf ontwikkelen, social media onderhouden. Daarbij willen wij groeien als een professionele groep en individueel als ICT-Media designer.

## Member Roles and Responsibilities

While some team responsibilities are shared by all members, collaborative teams work best when members also have unique roles and responsibilities. These could be technical and/or project management-related (e.g. meeting facilitator, documentation coordinator, information manager, point person for sponsor/advisor communications, etc.).

Team Member	Roles/Responsibilities	Telefoonnummer	Email
Wen Quist	Contact persoon/	06-36579056	415184@student.fontys.nl
Merijn van de Ven		06-57823802	458672@student.fontys.nl
Tessa van de Langenberg		06-10952035	464388@student.fontys.nl
Tim Pelzers	Website / Mediaverkenning	06-36397134	460277@student.fontys.nl

## Ground Rules

### Aanwezigheid:

- Er is verplichte aanwezigheid tijdens de projecturen (of door projectgroep extra ingeplande werkuren).
- 9:30 opstarten, 15:30 afsluiten.
- Bij afwezigheid of latere komst moet dit voor het eerste project uur gemeld worden via teams.
- Bij ongeoorloofde afwezigheid (ook na 1 maal) dien je de gemiste uren in je eigen tijd in te halen. Als dit niet gebeurt wordt het teruggekoppeld naar jouw semestercoach.
- Bij later aankomen dan 10 minuten ook zonder aan te geven, moet er getrakteerd worden op wat lekkers.

**Documentatie:**

- Documenten dienen altijd opgeslagen te zijn in het gezamenlijke document en/of git.

**Voortgang:**

- Iedereen is zelfverantwoordelijk voor het behalen van de deadline. Wanneer je een deadline niet gaat behalen dien je dit 2 dagen van tevoren te melden bij de groep zodat er vroegtijdig voor een oplossing kan worden gezocht.
- Mocht je zelf (tijdelijk) niet meer vooruit kunnen, dan help je mee bij een ander.
- Mocht je stoppen met de opleiding, of door andere omstandigheden niet meer kunnen/komen opdagen tijdens de projecturen dan dien je dit voortijdig te melden via teams.

**Houding:**

- Zorg dat je een actieve houding hebt en een goede inzet tijdens de projecturen.
- Respecteer elkaar en elkaars werk.

**Potential Barriers and Coping Strategies**

What barriers to effective teamwork might potentially arise in the course of completing your project and other team obligations, and how will you handle them if they materialize? What problems with team dynamics have you experienced in the past, and how will you handle them if they come up again?

· Afspraken nakomen! Als afspraken niet nagekomen worden zijn de gevolge van dien:  
Komt de student afspraken niet na zal deze eerst een waarschuwing krijgen! Bij een derde waarschuwing zal de semestercoach op de hoogte worden gesteld. Bij geen verbetering zal er gekeken worden naar verdere gevolgen.

**Signees**

Have each member sign and date the charter to signify that the contents are agreed upon by the whole team. Electronic signatures are fine.

Bij ondertekening van deze overeenkomst gaat u akkoord met bovenvermelde afspraken.

Datum: 6-09-2021

Handtekening:

			
Tim Pelzers	Merijn van de Ven	Tessa van de Langenberg	Wen Quist