

# Tecnólogo ADS - Semestre 5

## Gestão de Projetos de SI / TCC

### Aula 02: O Projeto TCC

Prof. Anselmo



# Produtos esperados



- SISTEMA DE INFORMAÇÃO (ESCOPO completo e funcionando)

+

- MONOGRAFIA (Descrição do Projeto, do seu Gerenciamento, e da construção do Sistema de Informação)

+

- SLIDES e APRESENTAÇÃO do Projeto e do Sistema de Informação para a **BANCA EXAMINADORA**



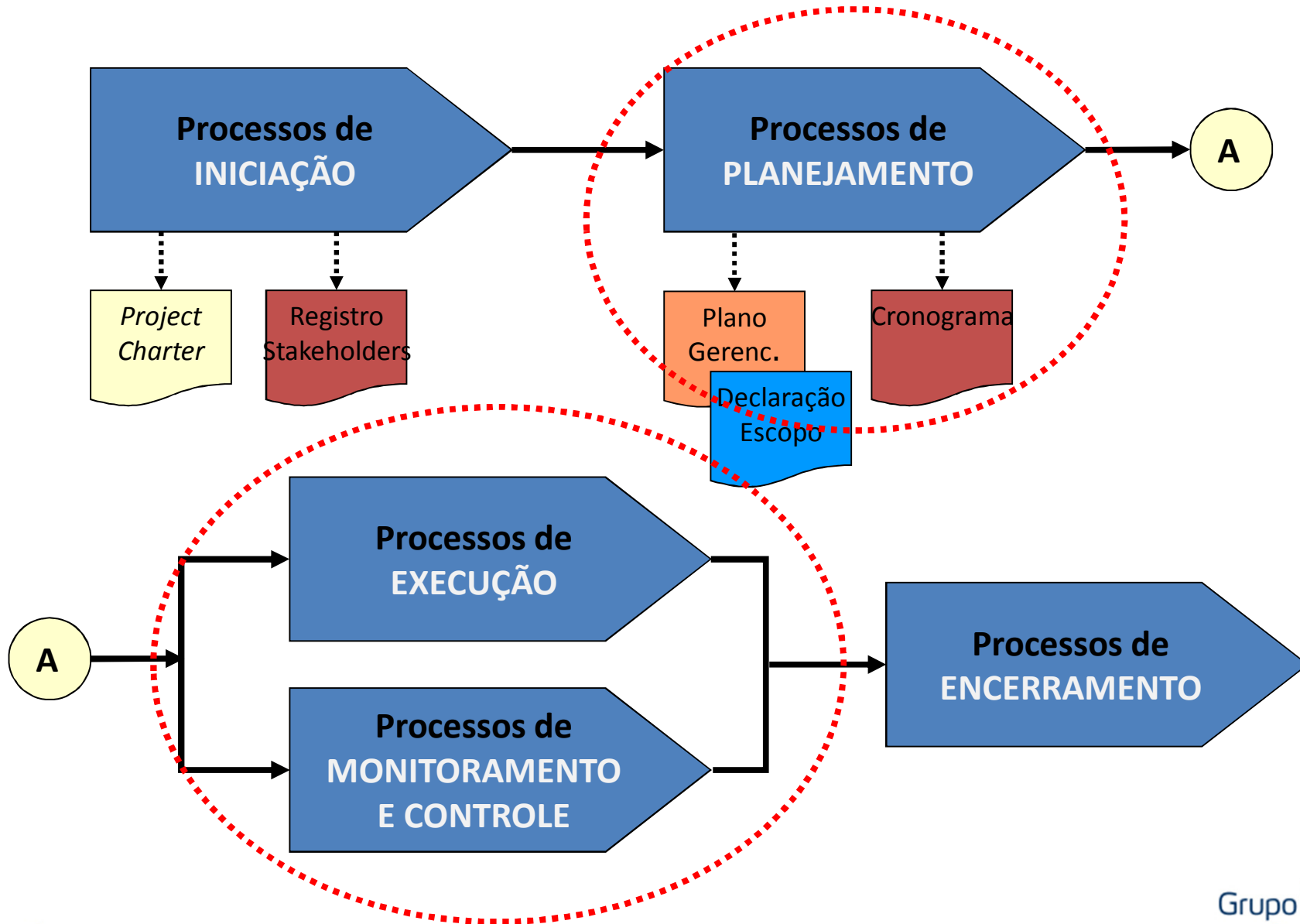
# Necessidades



- Equipe de Projeto **dedicada** e **comprometida**
- Tema “**de peso**”
- Gerente de Projeto **atuante** e que aplique os conhecimentos de Gestão de Projetos
- Professor Orientador (opcional)
- Escopo (***Project Charter* e Declaração de Escopo**) **muito bem definido**
- EAP/WBS completa do trabalho a ser executado
- Ferramentas de controle do Tempo e do Escopo (Cronograma ou outras ferramentas)



# Processos de Gerenciamento



# Cronograma do Projeto TCC



## ➤ Etapas para criá-lo:

1. Criar a Lista de Atividades
2. Criar a WBS, onde as Atividades devem aparecer no ultimo nível (Pacotes de Trabalho)
3. Na Lista de Atividades, indicar Dependência, Estimativa de Esforço (em horas/homem) e RH Alocado
4. No *MS-Project*:
  - a) Criar o Calendário do Projeto e indicar a Data de Inicio do Projeto
  - b) Cadastrar os Recursos
  - c) Cadastrar as Atividades
  - d) Cadastrar as Entregas / Marcos
  - e) Seqüenciar as Atividades
  - f) Validar o resultado



# Cronograma do Projeto TCC



Nele devem estar contempladas todas as Atividades/Tarefas necessárias para gerar as ENTREGAS e os PRODUTOS previstos.

Os PRODUTOS Finais do Projeto TCC são:

1. O SISTEMA DE INFORMAÇÃO
2. A MONOGRAFIA, contendo toda a documentação da Gestão do Projeto e o desenvolvimento do SISTEMA DE INFORMAÇÃO
3. Os SLIDES da Apresentação
4. A APRESENTAÇÃO em si

O cronograma deverá ser atualizado sistematicamente (% de realização das Tarefas) e é o principal instrumento para identificar atrasos no Projeto.

O cronograma somente será alterado caso ocorra atraso ou haja mudança de ESCOPO. Nestes casos, o Projeto deverá ser replanejado, gerando um novo *Base Line* do Cronograma.



# Processos de Gerenciamento



Os Grupos que se utilizarem de Métodos Ágeis, como SCRUM, XP e outros, **ATENÇÃO**:

- Será exigido que no CRONOGRAMA e na MONOGRAFIA existam evidencias do seu uso, como:
  - Quantas foram as Iterações, quais são elas e o período de tempo?
  - Detalhes sobre cada Iteração, relatando as práticas utilizadas (reuniões diárias, programação em pares, teste antecipado, ...)
  - ...
- Os Professores da BANCA EXAMINADORA farão perguntas sobre o uso dos Métodos utilizados



# Primeira Atividade dos Grupos



Em função dos Objetivos, Produtos e Entregáveis desta disciplina, os Grupos devem **rever detalhadamente** os documentos gerados no **Trabalho V** da disciplina Gerenciamento de Projetos de Software (TCM - 4º Semestre) **validando e ajustando** as informações:

- SOW - *Statement of Work*
- *Project Charter*/Termo de Abertura do Projeto
- Registro dos *Stakeholders*
- Declaração de Escopo
- WBS/EAP Preliminar
- Cronograma Preliminar







# Duvidas?

