

**Wendlassida Jonathan Adan Kaboré**

940 Avenue Myrand, Québec, G1V 2V9  
418 265-7566

[wendlaisda-jonathan-adan.kabore.1@ulaval.ca](mailto:wendlaisda-jonathan-adan.kabore.1@ulaval.ca)  
[www.linkedin.com/in/wendlassida-jonathan-adan-k-a21428185](https://www.linkedin.com/in/wendlassida-jonathan-adan-k-a21428185)

**Étudiant en actuariat (3<sup>ème</sup> année)**

**Langue :** Français (maternelle) – Anglais (Intermédiaire I)

## **ÉTUDES**

**Baccalauréat en actuariat**

Université Laval, Québec

2023 – en cours

**Programme Grande École**

Centre Africain d'Études Supérieures en Gestion, Dakar, Sénégal

2020 - 2022

## **COMPÉTENCES PARTICULIÈRES**

- Connaissances en informatique : R, Python, Excel, Suite Office, Git, SAS, SQL, VBA
- Autres connaissances linguistiques : espagnol (débutant)

## **EXPÉRIENCE PERTINENTE**

**Stagiaire en actuariat**

Société d'assurance automobile du Québec, Québec, Canada

mai 2025 – aujourd'hui

**Stagiaire à la Direction Technique**

Sanlam Assurance Vie, Ouagadougou, Burkina Faso

août 2022 – novembre 2022

- Saisie des bulletins d'adhésion individuels dans le logiciel d'assurance SPROM
- Tenue du registre de prestation
- Mise en place du bilan des prestations des années 2017 à 2022
- Comparer l'état de la direction technique avec celui de la direction comptable

**Stagiaire à la Direction Technique**

Sanlam Assurance Vie, Ouagadougou, Burkina Faso

décembre 2022 – avril 2023

- Réception des contrats d'adhésion des nouvelles souscriptions
- Réception des bordereaux des banques concernant les primes des assurés et faire le traitement pour un meilleur usage de ces fichiers Excel
- Émission des contrats (saisie dans le logiciel de gestion)
- Suivi continu du déroulement des différents contrats et modifications des émissions en cas de suspension (arrêt du paiement des primes), des réductions (rachat partiel) ou encore de résiliation (rachat total) de ces contrats
- Le reporting quotidien de toutes ces émissions au service comptabilité

- Front office, service à la clientèle
- Émission de courriers de transmission d'autorisations de prélèvements (adhésion, remboursement mensuel d'avance), et des courriers d'annulation de prélèvements (suspension, annulation, trop perçu, double prélèvement, rachat total)
- Mise à jour quotidien de l'état des prestations sur Excel
- Traitement des ristournes

## **AUTRES EXPÉRIENCES DE TRAVAIL**

### **Auxiliaire à l'enseignement (IFT-4902)**

Cours : Programmation avec R pour l'analyse de données  
Université Laval, Québec

septembre 2024 – avril 2025

### **Commis de saisie à l'information**

Université Laval, Québec

décembre 2023 – avril 2025

## **ACTIVITÉS ET ENGAGEMENTS SOCIAUX**

- **Secrétaire chargé à la communication de la Communauté Burkinabé du CESAG**

2021-2022

- **Secrétaire général du Club TIC CESAG**

2021-2022

- **Secrétaire chargé à la communication du Club TIC CESAG**

2020-2022

Centre Africain d'Études Supérieures en Gestion, Dakar, Sénégal

## **BOURSE**

Bourse d'exemption des droits de scolarité supplémentaires  
(Excellence du dossier académique A23 et H24)

2024

## **PERFECTIONNEMENT**

### **Data Science et Machine Learning | MasterClass Python**

Certification Udemy

2024

### **DELE Nivel A2**

Instituto Cervantes

2022