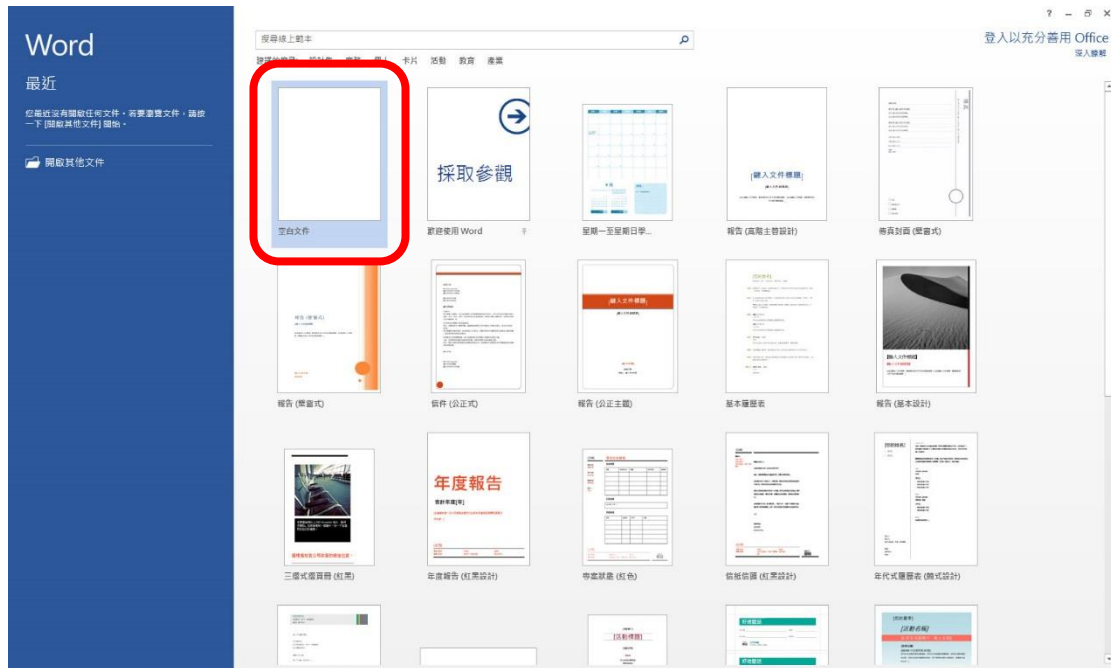


# Word 2013 教材 - ①排版+插圖

## 1. 開啟 word

開始 → 所有程式 → Microsoft Office 2013 → Word 2013

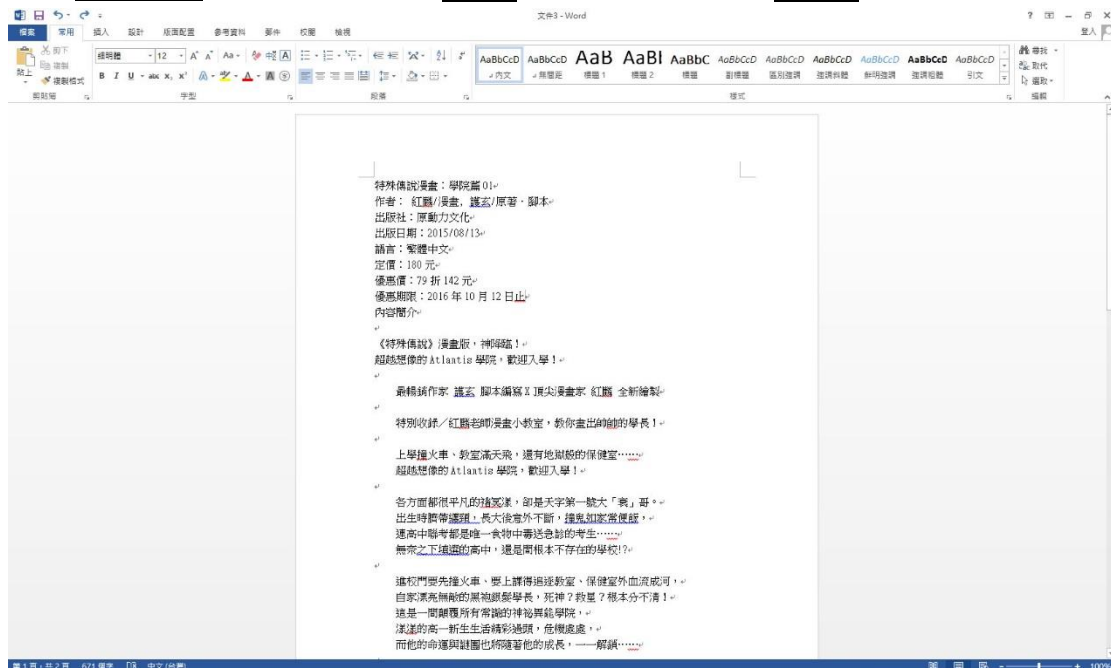
## 2. 建立空白文件



## 3. 輸入文件內容(複製貼上文件內容)

開啟網頁瀏覽器 → 輸入網址 <https://github.com/wendy-shen/Word-2013>

→ 點開 text1.txt 這個檔案 → 複製裡面的文字 → 貼入 word 頁面



#### 4. 粗體字

選取要變成粗體的文字，點選 常用 → B



#### 5. 文字置中

選取要置中的文字，點選 常用 → 置中



#### 6. 文字大小

選取要改變大小的文字，點選 常用 → 字型大小



#### 7. 字型

選取要改變字型的文字，點選 常用 → 字型



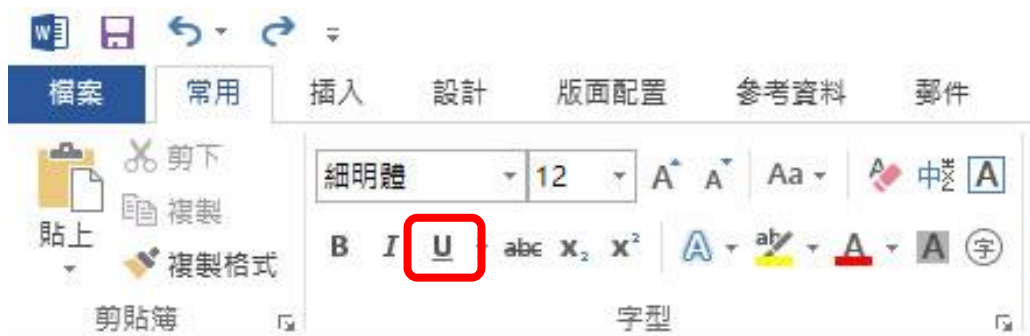
## 8. 刪除線

選取要畫刪除線的文字，點選 常用 → 刪除線



## 9. 下底線

選取要標下底線的文字，點選 常用 → 底線



## 10. 文字顏色

選取要改變顏色的文字，點選 常用 → 字型色彩



## 11. 編號

把鼠標停留在要加上項目符號的地方，點選 常用 → 編號



## 12. 項目符號

把鼠標停留在要加上項目符號的地方，點選 常用 → 項目符號



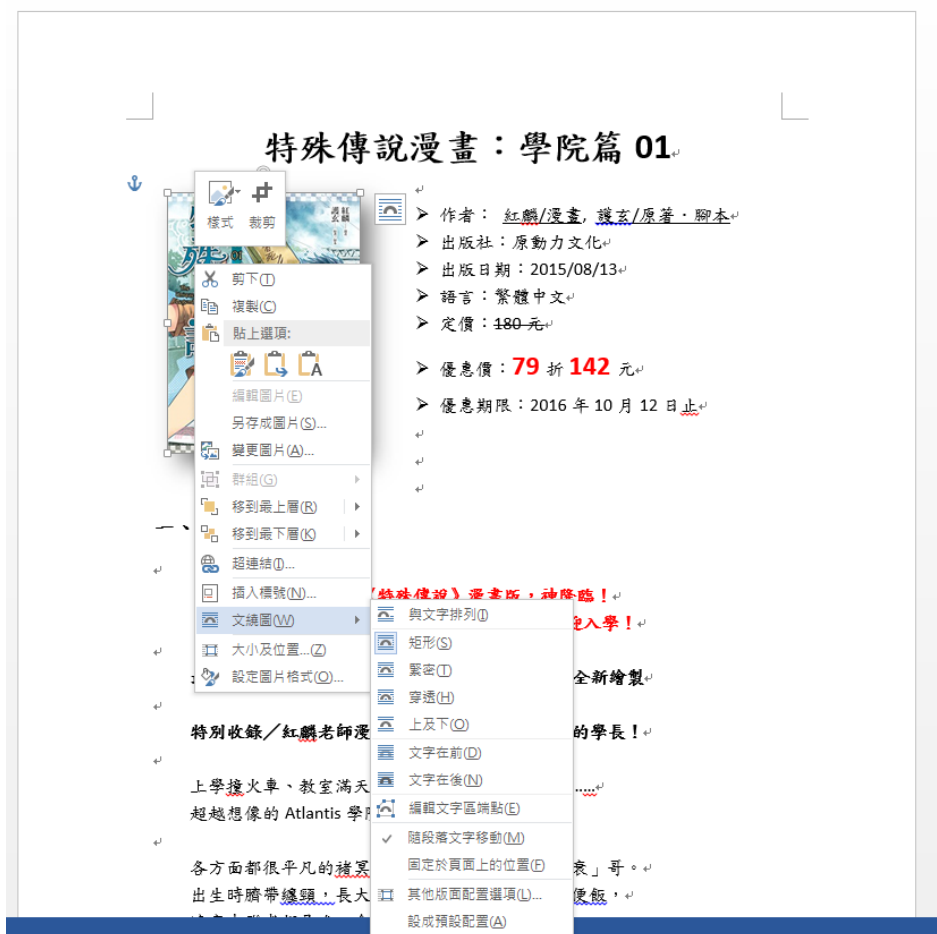
## 13. 插入圖片

點選 插入 → 圖片 → 選取要加入的圖片 → 插入



## 14. 文繞圖

選取圖片 → 滑鼠右鍵 → 文繞圖



## 15. 圖片樣式

選取圖片 → 圖片工具、格式 → 圖片樣式



## 16. 文字方塊

## 17. 列印