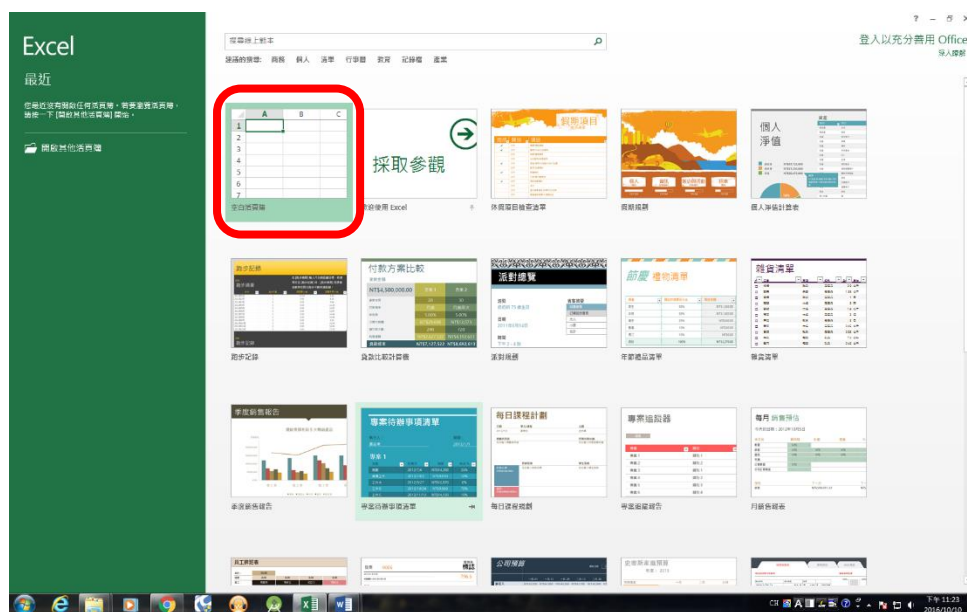


Excel 2013 教材 - ①基本操作

1. 開啟 excel

開始 → 所有程式 → Microsoft Office 2013 → Excel 2013

2. 建立空白活頁簿



3. 加總

=sum(B1:B3)

	A	B	C	D
1	A	1		
2	B	2		
3	C	3		
4			3R x 1C	
5	加總	=sum(B1:B3)		
6	平均	SUM(number1, [number2], ...)		

4. 平均

=average(B1:B3)

	A	B	C	D
1	A	1		
2	B	2		
3	C	3		
4			3R x 1C	
5	加總	6		
6	平均	=average(B1:B3)		
7		AVERAGE(number1, [number2], ...)		

5. 插入欄

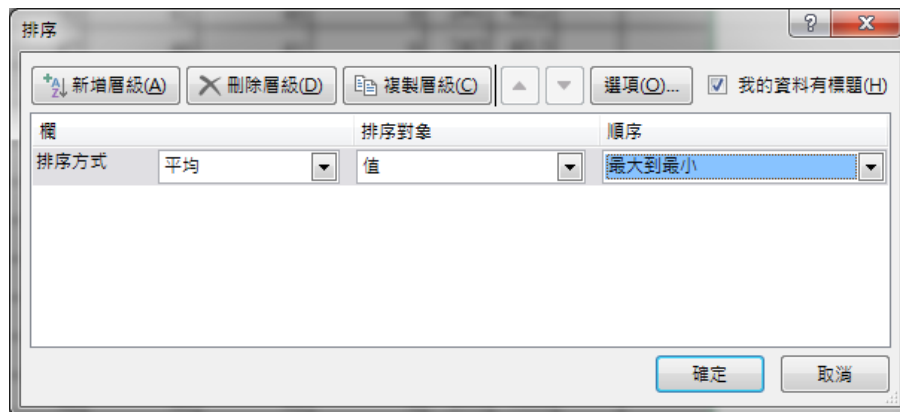


6. 編號

1	座號	姓名
2	1	許文
3	2	潘
4		劉
5		陳
6		鄭
7		沈
8		許
9		湯
10		陳
11		李
12		邱
13		王
14		沈
15		潘
16		陳
17		周
18		陳
19		王
20		潘
21		管
22		黃

7. 排序

選取整個表單 → 排序與篩選 → 自定排序



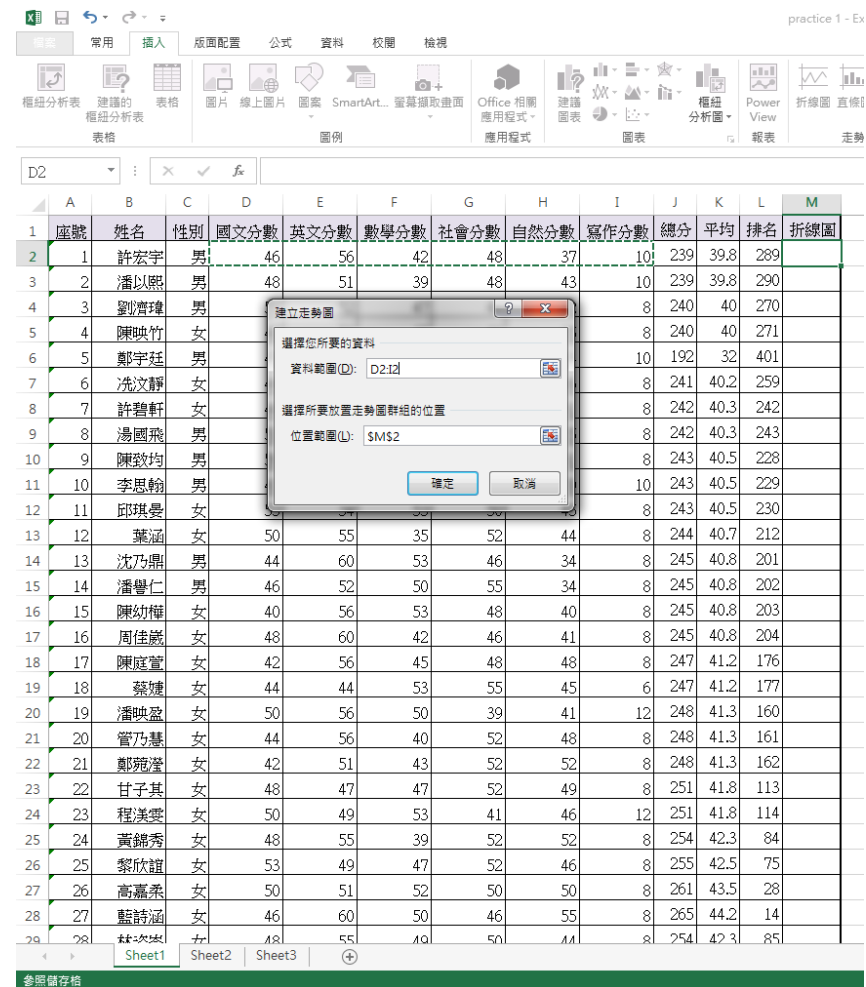
8. 折線圖

點選要繪製折線圖的儲存格 → 插入、折線圖

practice 1 - Excel



選取製作折線圖的資料範圍



點選 標記 讓折線圖顯示每一筆資料的點

