



Versión: 05




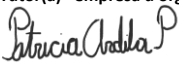
Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL





Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general





Regional:	BOGOTA D.C							
Centro de Formación:	9404. CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA							
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE							
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	MOSUCA AUTISTA WENDY DAYANA						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de Identificación:	1029650350						
	Teléfono (fijo/móvil):	wendybautista08sen@gmail.com						
	Correo electrónico personal:	3197673452						
	Correo electrónico institucional:	N/A						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	31/05/2024						
	Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	PATRICIA ARDILA PARRADO					
Tipo de documento:		C.C.						
N° de Identificación:		39767370						
Teléfono (fijo/móvil):		3202286080						
Correo electrónico institucional:		N/A						
Correo electrónico alterno:		patricia.ardilap@gmail.com						
Teléfono (fijo/móvil):		3202280680						
Nombre empresa o entidad coformadora:		Gimnasio Caceres						
Dirección:		Cl. 73a Sur # 80i- 34, Bogotá						
Nit:		N/A						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Correo electrónico organizacional o Institucional:	gimnasio_caceres@hotmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Alexander Caceres						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	gimnasio_caceres@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112666583						
	Nombre otro contacto:	N/A						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	gimnasio_caceres@hotmail.com						
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.							
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Teléfono (fijo/móvil):	N/A					
		Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A					
Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):		N/A						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)				
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva				
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	02 de mayo de 2025		Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	30 de noviembre 2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	DIURNO Lunes: 1:00 PM a 5:30 PM Jueves: 1:00 PM a 5:30 PM
Ciudad	Bogotá y fecha concertación actividades: 09 / 06 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial <input checked="" type="checkbox"/> o Virtual <input type="checkbox"/>			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz				
Actividades a Desarrollar:	<i>Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>		Desarrollo Plan de Negocios del Proyecto Productivo Presentar quincenalmente evidencias de avance del Proyecto Productivo mediante las 12 Bitacoras Desarrollar y plasmar en el Lienzo CANVAS los elementos relevantes del proyecto productivo, que facilite su presentación en la feria empresarial Realizar montaje y participar en la feria empresarial en coordinación con el Establecimiento Educativo entre el 15 de septiembre y el 17 de octubre de 2025	
Evidencias de Aprendizaje	<i>Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar</i>		1. Presentación de las 12 Bitacoras de Seguimiento de Etapa Productiva GFPI-F-147 V3 2. Documento de Word que describa el Proyecto Productivo según modelo y plantilla del documento ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO PRODUCTIVO ARTICULACION CON LA MEDIA SENATIC 3.. Lienzo Canvas para presentación en la Feria Empresarial 4. Participación en la Feria Empresarial (Cumplimiento items Lista de Verificación)	
Competencias a Desarrollar	<i>Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)</i>		220501113 ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS 220501096 DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	
Resultados de Aprendizaje	<i>Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse</i>		220501113 02 Programar sentencias SQL en un sistema manejador de bases de datos según requerimientos del cliente. 220501113 01 Construir la base de datos según requerimientos del cliente. 220501096 1. Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado. 220501096 2. Crear componentes front- end del software de acuerdo con las necesidades del cliente. 220501096 3. Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado.	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Nombre y firma del(de la) Aprendiz </div> <div style="text-align: center;">  Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) </div> <div style="text-align: center;">  Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva) </div> </div>				
3. Seguimiento etapa productiva				
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva				
		Periodo Evaluado		
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	02 DE MAYO 2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	31 DE AGOSTO 2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	x	Virtual	

Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	X		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	X		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la	X		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	X		

Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	X		
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del(de la) Aprendiz:	
El aprendiz se destacó por un desempeño sobresaliente en todos los aspectos técnicos y actitudinales, mostrando compromiso, responsabilidad y calidad en sus entregas; se sugiere mantener esta disciplina y disposición para consolidar aún más su desarrollo profesional. Se mostró siempre interesada en su proceso de formación.			N/A	
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:				
N/A				
 Nombre y firma del(de la) Aprendiz		 Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)		
 Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		 Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)		
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)				
Visita - Momento - N° __3__ Evaluación Etapa Productiva				
Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	2 DE MAYO 2025		Fecha de fin: DD/MM/AA
				30 DE NOVIEMBRE 2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	x	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva
				3
Evaluación de los factores y cumplimiento				
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	X			
Mejora Continua	X			
Fortalecimiento Ocupacional	X			
Oportunidad y Calidad	X			
Responsabilidad Ambiental	X			
Administración de Recursos	X			
Seguridad y salud en el trabajo	X			
Documentación Etapa Productiva	X			
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	

Relaciones Interpersonales	X		
Trabajo en Equipo	X		
Solución de Problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	El aprendiz cumplió con todas las etapas de su proyecto productivo, tuvo en cuenta las observaciones y mostró avances en su propuesta.		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	<p>El aprendiz alcanzó las competencias técnicas propuestas en su proceso de formación y las aplicó de manera efectiva durante la etapa productiva. Evidenció progresos significativos en la aplicación de sus conocimientos, demostrando comprensión, asertividad y reflexión en su desempeño. Asimismo, mostró capacidad para analizar las necesidades de su entorno y del sector productivo, aportando soluciones acordes con los objetivos del programa de formación.</p>		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz			

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo				
JUICIO DE EVALUACIÓN:		APROBADO	X	NO APROBADO
 Nombre y firma del(de la) Aprendiz		 Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)		
 Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		 Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)		
Ciudad Bogotá y fecha concertación actividades: 24 / 10 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ____				
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.				
Anexo (Si aplica)				
Seguimiento complementario a etapa productiva				
<i>Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.</i>				
Seguimiento - Visita - Momento -N° _____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva				
Periodo Evaluado:	Inicio:	Finalización:		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual	
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]		
Observaciones del responsable ente Coformador:			Observaciones del(de la) Aprendiz:	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)