MANUAL DE USUARIO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS

SISTEMA DE DEPENDENCIAS -SIDEP- DEL ORGANISMO JUDICIAL DE GUATEMALA

WENDY ARACELY CHAMALÉ BOCH
ASESORADO POR ING. KEVIN ADIEL LAJPOP AJPACAJÁ
GUATEMALA, JULIO 2023

Tabla de contenido

Objetivo	3
Módulo Gestión de dependencias	4
Bandeja solicitud dependencia:	4
Bandeja Dependencias atendidas:	13
Bandeja Dependencias rechazada:	14
Bandeja Solicitudes Atendidas:	15
Módulo Dependencias Nominales	15
Visualizar dependencias Nominales	15
Regularizar dependencias Nominales	17
Editar dependencias Nominales	18
Dar de baja dependencias Nominales	20
Módulo Complemento	21
Correo dependencia	21
Código despacho dependencia	22
Módulo Organigrama	23
Visualizar jerarquía	23
Agregar nuevas áreas a la jerarquía	24
Eliminar áreas a la jerarquía	25

Objetivo

Proporcionar una guía completa y accesible para que los usuarios aprendan a utilizar El sistema de SIDEO efectiva con el fin de aprovechar al máximo sus características y funciones con el que cuentan los distintos módulos conformados en el sistema.

Módulo Gestión de dependencias

Modulo utilizado para manejar las nuevas solicitudes en creación de una dependencia.

Usuario Final UCPAS

Funcionalidades:

Bandeja solicitud dependencia:

en esta bandeja el usuario podrá realizar distintas acciones para una solicitud, estas acciones son:

Creación de dependencias

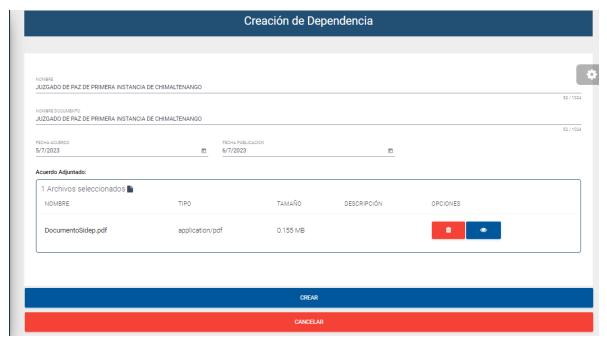
Actores:
Usuario Final secretaria de la corte
Usuario Final Presidencia
Usuario Final UCPAS

En esta pantalla se podrá visualizar un botón en el lado superior izquierdo en donde los primeros dos usuarios indicados en los actores podrán iniciar una nueva solicitud, al momento de darle clic al botón se abrirá un formulario para el llenado de datos al momento de la creación de una dependencia, la acción de crear una solicitud se divide en dos pasos, como primer punto se crea la solicitud y se piden los datos solicitados en el formulario y como segundo paso una vez que alguno de los dos primeros actores cree una solicitud este pasara a la bandeja del tercer actor el cual completa los datos faltantes para la creación de la solicitud y enviarla al proceso de aceptación o rechazo de una dependencia.

Bandeja Creación de una dependencia para el área de secretaria de la corte o Presidencia



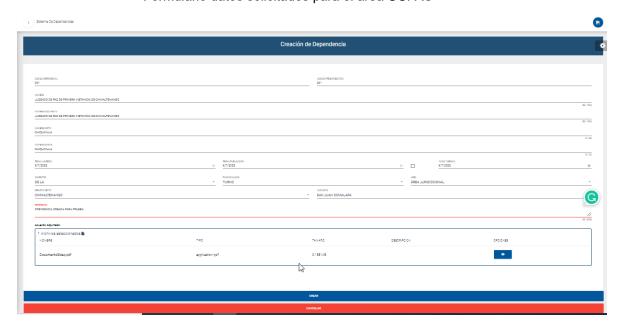
Formulario datos solicitados para el área de secretaria de la corte o Presidencia



Bandeja Creación de una dependencia para el área de UCPAS



Formulario datos solicitados para el área UCPAS



• Visualizar solicitud de dependencias

Actores:

Usuario Final secretaria de la corte

Usuario Final Presidencia

Usuario Final UCPAS

Usuario Final Nominas

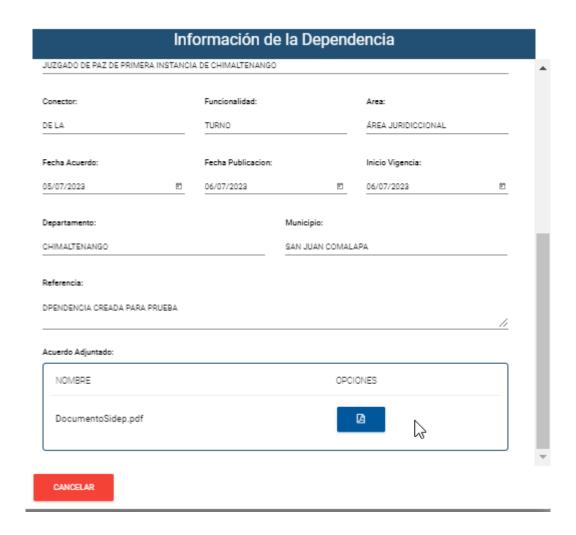
Pantalla para visualizar los detalles de la solicitud para la creación de una dependencia, en cada pantalla para cada uno de los usuarios mencionados se mostrará un icono de un ojo en donde al darle clic mostrará un formulario no editable para mostrar los datos de una dependencia.



Pantalla visualización de una solicitud de dependencia

Pantalla formulario visualización de una dependencia

Código Dependencia:	Códig	go Presupuestario:	
1			
Nombre:			
JUZGADO DE PAZ DE PRIMER	RA INSTANCIA DE CHIMALTENANGO		
Nombre Abreviado:			
CHIQUIMULA			
Nombre Gafete:			
CHIQUIMULA			
Nombre Documento:			
	RA INSTANCIA DE CHIMALTENANGO		
	A INSTANCIA DE CHIMALTENANGO		
JUZGADO DE PAZ DE PRIMER	RA INSTANCIA DE CHIMALTENANGO Funcionalidad:	Area:	
Nombre Documento: JUZGADO DE PAZ DE PRIMER Conector: DE LA		Area: ÁREA JURIDICCIONAL	



• Devolver solicitud de dependencias

Actores:

Usuario Final secretaria de la corte

Usuario Final Presidencia

Usuario Final UCPAS

Usuario Final Nominas

Pantalla en donde se podrá rechazar la solicitud de forma temporal si el área anterior que completo la información tuvo algún error se podrá devolver la solicitud para que esta se corrija.

Pantalla devolver una solicitud



Pantalla formulario devolución de una solicitud



• Editar solicitud rechazada

Actores:

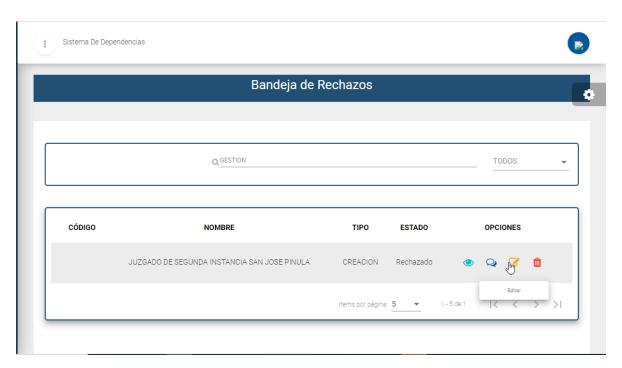
Usuario Final secretaria de la corte

Usuario Final Presidencia

Usuario Final UCPAS

Pantalla en donde se podrá editar una solicitud que fue regresada por alguna otra área específica.

Pantalla para editar una solicitud



• Confirmar solicitud

Actores:

Usuario Final Nominas

Pantalla en donde se podrá visualizar el detalle de una solicitud y aceptar la misma.

Pantalla para confirmar una solicitud



Pantalla formulario confirmar una solicitud



· Rechazar solicitud

Actores:

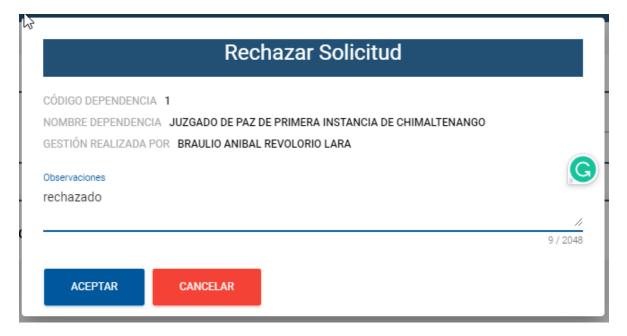
Usuario Final Nominas

Pantalla en donde se podrá visualizar el detalle de una solicitud y aceptar la misma.

Pantalla para rechazar una solicitud



Pantalla formulario rechazar una solicitud



Bandeja Dependencias atendidas:

Bandeja en donde se muestra la información detallada de todas las dependencias que han sido aceptadas y atendidas por cada área.

Bandeja de solicitudes atendidas por área



Bandeja Dependencias rechazada:

Bandeja en donde se muestra la información detallada de todas las dependencias que han sido rechazadas por cada área.

Bandeja de solicitudes rechazadas por área



Bandeja Solicitudes Atendidas:

Bandeja en donde se muestra la información detallada de todas las solicitudes que ya fueron finalizadas de forma exitosa.

Bandeja de solicitudes finalizadas



Módulo Dependencias Nominales

Modulo para manejar distintas funcionalidades para solicitudes ya existentes

Visualizar dependencias Nominales

Actores:

Usuario Final secretaria de la corte

Usuario Final Presidencia

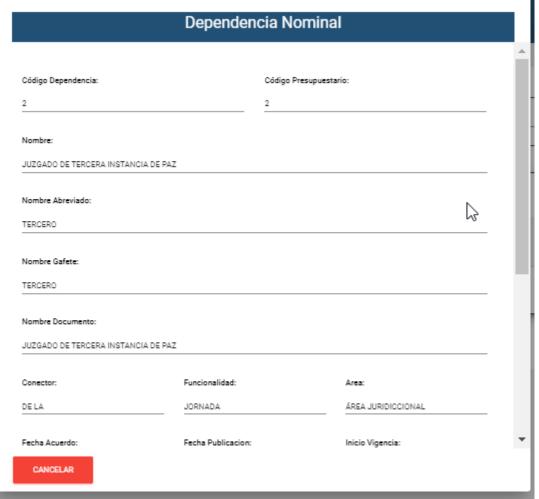
Usuario Final UCPAS

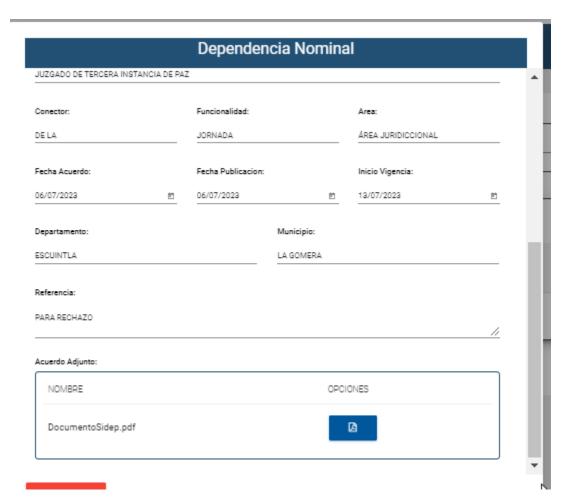
Usuario Final Nominas

Pantalla para visualizar los detalles de las dependencias existentes

Pantalla visualizar dependencia nominal







Regularizar dependencias Nominales

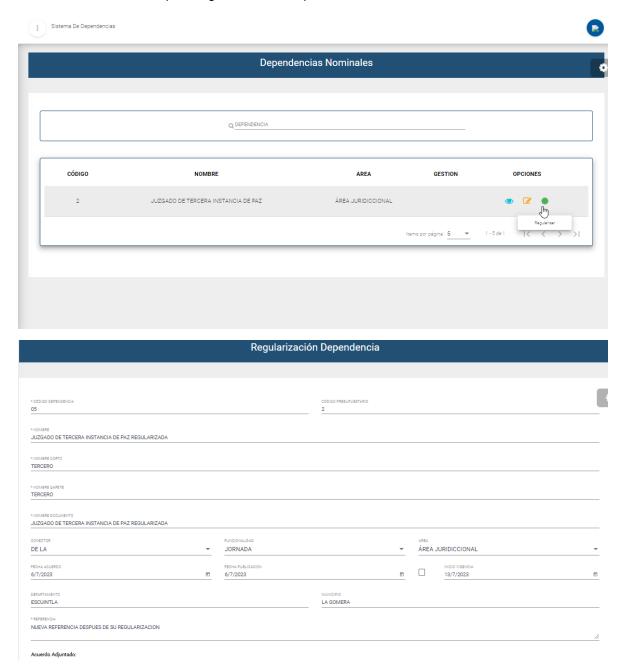
Actores:

Usuario Final secretaria de la corte Usuario Final Presidencia

Usuario Final UCPAS

Pantalla que se utiliza para renombrar y cambiar de código a una dependencia ya existente,

Pantalla para regularizar una dependencia nominal



Editar dependencias Nominales

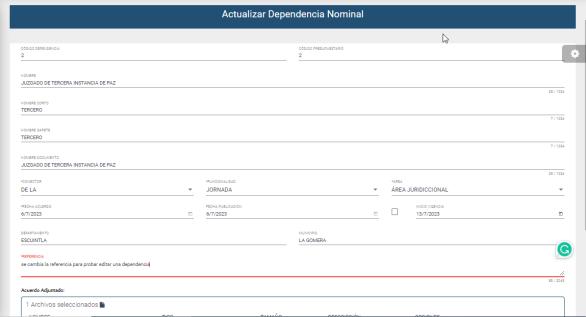
Actores:

Usuario Final UCPAS

Pantalla que se utiliza para editar información no trascendentales.

Pantalla para editar una dependencia nominal



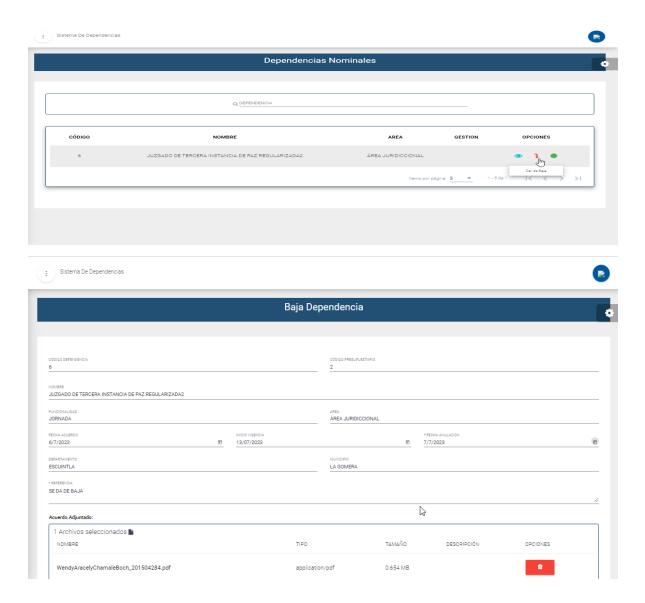


Dar de baja dependencias Nominales

Actores:
Usuario Final secretaria de la corte
Usuario Final Presidencia

Pantalla que se utiliza para dar de baja y dejar inactivo una dependencia nominal.

Pantalla para dar de baja una dependencia nominal



Módulo Complemento

Modulo para editar o crear un correo para las dependencias y un código de despacho.

Correo dependencia

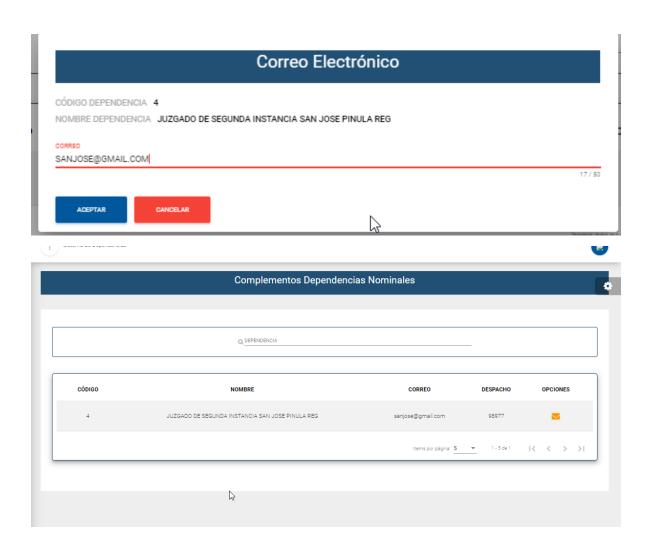
Actores:

Usuario Final CIT

Pantalla para agregar o editar un correo electrónico de las dependencias nominales.

Pantalla editar y crear correo de dependencia nominal





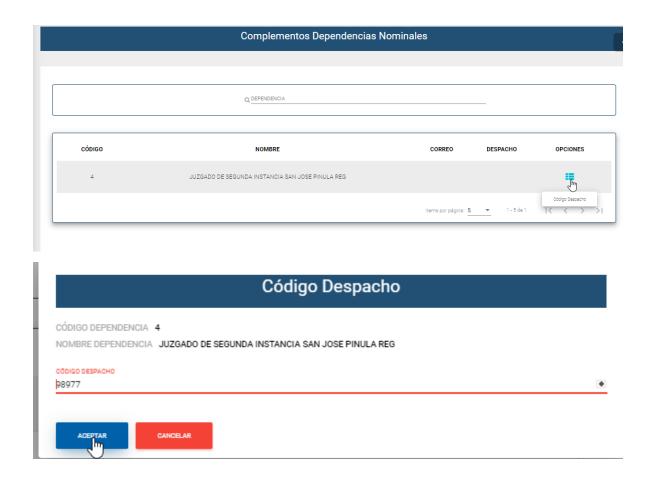
Código despacho dependencia

Actores:

Usuario Final CIDEJ

Pantalla para agregar o editar el código de despacho de las dependencias nominales.

Pantalla editar y crear el código de despacho de la dependencia nominal



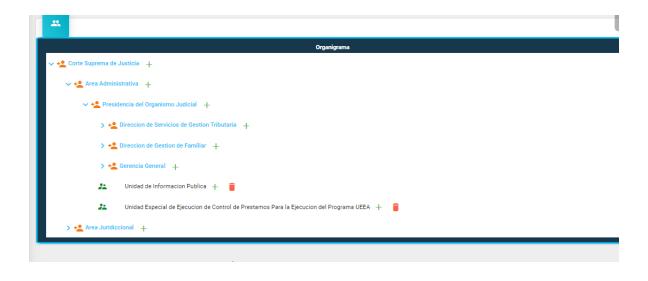
Módulo Organigrama

Opción para visualizar como está compuesto la institución.

Visualizar jerarquía

Pantalla para visualizar la jerarquía completa de las distintas áreas de la institución.

Pantalla visualizar organigrama



Agregar nuevas áreas a la jerarquía

Pantalla para agregar nuevas áreas a la estructura organizacional.

Pantalla para agregar nuevas áreas al organigrama



Eliminar áreas a la jerarquía

Pantalla para eliminar áreas de la estructura organizacional.

