**MANUAL TECNICO**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS

SISTEMA DE DEPENDENCIAS -SIDEP- DEL ORGANISMO JUDICIAL DE GUATEMALA

WENDY ARACELY CHAMALÉ BOCH

ASESORADO POR ING. KEVIN ADIEL LAJPOP AJPACAJÁ

GUATEMALA, JULIO 2023

Tabla de contenido

[Objetivo 4](#_Toc139504923)

[Herramientas utilizadas para el desarrollo 5](#_Toc139504924)

[Servicios web Restful 5](#_Toc139504925)

[Java 5](#_Toc139504926)

[Angular 5](#_Toc139504927)

[Oracle Database 6](#_Toc139504928)

[Oauth 6](#_Toc139504929)

[Apache Tomcat 6](#_Toc139504930)

[Diagrama de casos de uso 7](#_Toc139504931)

[Descripción de módulos 10](#_Toc139504932)

[Módulo Gestión de dependencias 10](#_Toc139504933)

[Módulo Dependencias Nominales 14](#_Toc139504934)

[Módulo Complementos 17](#_Toc139504935)

[Módulo Organigrama 17](#_Toc139504936)

[Diagrama entidad relación 18](#_Toc139504937)

[Definición de constantes 19](#_Toc139504938)

[Definición de paquetes 20](#_Toc139504939)

[Paquete PKG\_INSERTS: 20](#_Toc139504940)

[Paquete PKG\_DEPENDENCIA: 24](#_Toc139504941)

[Paquete PKG\_CATALOGOS: 33](#_Toc139504942)

[Paquete PKG\_ORGANIGRAMA: 35](#_Toc139504943)

[Definición de Modelos 36](#_Toc139504944)

[Listado de servicios en Back-End 38](#_Toc139504945)

[Solicitud de dependencias 38](#_Toc139504946)

[Crear dependencia 38](#_Toc139504947)

[Modificar dependencia 39](#_Toc139504948)

[Regularizar dependencia 39](#_Toc139504949)

[Dar de baja una dependencia 39](#_Toc139504950)

[Correo y despacho dependencia 40](#_Toc139504951)

[Organigrama 40](#_Toc139504952)

[Definición de Componentes Frontend 41](#_Toc139504953)

[Componente mantenimientos 41](#_Toc139504954)

[Componente Organigrama 41](#_Toc139504955)

[Árbol de componentes 42](#_Toc139504956)

[Mantenimientos 42](#_Toc139504957)

[Organigrama 43](#_Toc139504958)

# Objetivo

Proporcionar una descripción detallada del sistema de dependencia SIDEP, documentar los requisitos técnicos, guiar la instalación y configuración, describir la estructura de la base de datos los con el fin de brindar a los usuarios la información y el conocimiento necesario para utilizar y mantener el software de manera efectiva.

# Herramientas utilizadas para el desarrollo

**Frontend (Sistema web):** Framework de Angular 7.

**Backend:** Servicios RESTFUL en Java.

**Base de datos:** Oracle 19C, PL/SQL

## Servicios web Restful

Servicios web basados en la arquitectura REST, que usa solicitudes HTTP para el intercambio de los datos. Son livianos, escalables y se usan con mayor frecuencia en la creación de aplicaciones web.

Métodos HTTP:

* GET: permite la lectura de un recurso.
* POST: se utiliza para crear un nuevo recurso.
* PUT: se utiliza para poder actualizar un recurso.
* DELETE: se utiliza para eliminar un recurso.

## Java

Es un lenguaje de programación multiplataforma orientado a objetos.

Características:

* Multiplataforma
* Orientado a objetos
* Dinámico y Robusto

## Angular

Es un framework basado en componentes para crear aplicaciones web escalables.

Características:

* Document Object Model (DOM)
* TypeScript
* Es opensource

## Oracle Database

Sistema de administración de bases de datos relacionales (RDBMS).

Características:

* Modelo relacional.
* Menor latencia.
* Soporte de grandes empresas de software.

## Oauth

Protocolo abierto para permitir la autorización segura en un método simple y estándar desde aplicaciones web, móviles y de escritorio. (OAuth, s. f.)

## Apache Tomcat

Ofrece un entorno de servidor web (Java puro) para ejecutar aplicaciones creadas en el lenguaje de programación Java, que, en este caso, servirá para desplegar los servicios desarrollados.

# Diagrama de casos de uso

**Diagrama

Descripción generada automáticamente**

**Diagrama

Descripción generada automáticamente**

**Diagrama, Esquemático

Descripción generada automáticamente**

**Diagrama

Descripción generada automáticamente**

**Diagrama

Descripción generada automáticamente**

# Descripción de módulos

## Módulo Gestión de dependencias

Modulo para manejar distintas funcionalidades para las nuevas solicitudes.

Actores:

* Usuario Final secretaria de la corte
* Usuario Final Presidencia
* Usuario Final UCPAS

Funcionalidades:

* Bandeja solicitud dependencia: en esta bandeja el usuario podrá realizar distintas acciones para una solicitud, estas acciones son:
* **Creación de dependencias:** en esta opción el usuario podrá iniciar el ingreso de una nueva solicitud, las áreas que pueden crear las solicitudes son Secretaría de la corte, Presidencia y UCPAS.

Cada una de estas áreas ingresan la información requerida de campos específicos como lo detallan las siguientes tablas.

Datos solicitados para la creación de una dependencia para el área de secretaria de la corte y presidencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Tipo Campo** |
| Nombre de la dependencia | TextBox |
| Nombre corto de la dependencia Judicial | TextBox |
| Nombre Gafete | TextBox |
| Nombre Documento | TextBox |
| Fecha del acuerdo | Fecha |
| Fecha de inicio de Vigencia | Fecha |
| Archivos adjuntos | FileUpload |

Datos solicitados para la creación de una dependencia para el área de UCPAS

| **Campo** | **Tipo Campo** |
| --- | --- |
| Código Dependencia | TextBox |
| Código Presupuestario | TextBox |
| Conector | ComboBox |
| Funcionalidad | ComboBox |
| Área | ComboBox |
| Inicio Vigencia | Fecha |
| Departamento | ComboBox |
| Municipio | ComboBox |
| Referencia | TextBox |

* **Visualizar Solicitud de Creación de Dependencia:** Opción en donde visualiza la información de las dependencias ingresadas, opción disponible para las áreas de presidencia, secretaria, UCPAS y Nóminas y Planillas.

Datos mostrados para una dependencia

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Tipo Campo** |
| Nombre de la dependencia | TextBox |
| Nombre corto de la dependencia Judicial | TextBox |
| Nombre Gafete | TextBox |
| Nombre Documento | TextBox |
| Fecha del acuerdo | Fecha |
| Fecha de inicio de Vigencia | Fecha |
| Archivos adjuntos | FileUpload |
| Código Dependencia | TextBox |
| Código Presupuestario | TextBox |
| Conector | ComboBox |
| Funcionalidad | ComboBox |
| Área | ComboBox |
| Inicio Vigencia | Fecha |
| Departamento | ComboBox |
| Municipio | ComboBox |
| Referencia | TextBox |

* **Editar Solicitud de Creación de Dependencia:** opción para editar las dependencias, las áreas que participan en esta acción son : presidencia, secretaria y UCPAS.
* **Devolver solicitud:** esta opción se utiliza para regresar la solicitud al área anterior debido a que exista algún dato incorrecto, opción disponible para presidencia, secretaria, UCPAS1 y Nóminas y Planillas.

| **Campo** | **Tipo Campo** |
| --- | --- |
| **Observación** | TextArea |

**Datos solicitados para regresar una solicitud.**

* **Confirmar solicitud:** en esta opción el área de Nóminas y Planillas será la encargada de aceptar una solicitud.

| **Campo** | **Tipo Campo** |
| --- | --- |
| **Observación** | TextArea |

**Datos solicitados para aceptar una solicitud.**

| **Campo** | **Tipo Campo** |
| --- | --- |
| **Observación** | TextArea |

**Rechazo Solicitud de Creación de Dependencia:** en esta opción se rechaza una solicitud, el cual es trabajo correspondiente al todas las áreas.

**Datos solicitados para rechazar una solicitud.**

* **Bandeja Dependencias atendidas:** visualización de la información detallada de todas las dependencias que han sido aceptadas y atendidas por cada área. Se muestra una tabla con los siguientes campos.

| **Campo** | **Tipo Campo** |
| --- | --- |
| **codigo** | texto |
| **Nombre** | texto |
| **Tipo** | texto |
| **Estado** | texto |
| **Opciones** | Icono visualizar |

Tabla con datos mostrados en dependencias atendidas

* **Bandeja Dependencias rechazadas:** en esta bandeja el usuario podrá efectuar distintas acciones para consultar todas las solicitudes que han sido rechazadas. Estas acciones son:
* **Visualizar solicitudes rechazadas:** visualización de la información de las dependencias que han sido rechazadas
* **Observación solicitud:** Opción en donde se podrá ver el motivo del rechazo de la solicitud.
* **Editar solicitud rechazada:** en esta opción el usuario podrá editar y corregir la información incorrecta de la dependencia para volver a enviar la solicitud.
* **Eliminar solicitud rechazada**: en esta opción el usuario podrá eliminar de forma permanente la solicitud rechazada.

| **Campo** | **Tipo Campo** |
| --- | --- |
| **codigo** | texto |
| **Nombre** | texto |
| **Tipo** | texto |
| **Estado** | texto |
| **Opciones** | Icono visualizar, icono eliminar, icono editar, icono observación. |

* **Bandeja Dependencias finalizadas:** en esta bandeja se podrán visualizar la información detallada de todas las solicitudes que han sido finalizadas de forma exitosa.

| **Campo** | **Tipo Campo** |
| --- | --- |
| **codigo** | texto |
| **Nombre** | texto |
| **Tipo** | texto |
| **Estado** | texto |
| **Opciones** | Icono visualizar |

| **Campo** | **Tipo Campo** |
| --- | --- |
| **codigo** | texto |
| **Nombre** | texto |
| **Tipo** | texto |
| **Estado** | texto |
| **Opciones** | Icono visualizar |

Tabla con datos mostrados en dependencias finalizadas.

## Módulo Dependencias Nominales

Modulo para manejar distintas funcionalidades para solicitudes ya existentes.

Actores:

* Usuario Final Secretaria de la corte
* Usuario Final Presidencia
* Usuario Final UCPAS

Funcionalidades:

* **Visualización de dependencias:** Opción Para visualizar la información de las dependencias que han sido creadas. Los campos mostrados en esta funcionalidad son:

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Tipo Campo** |
| Nombre de la dependencia | TextBox |
| Nombre corto de la dependencia Judicial | TextBox |
| Nombre Gafete | TextBox |
| Nombre Documento | TextBox |
| Fecha del acuerdo | Fecha |
| Fecha de inicio de Vigencia | Fecha |
| Archivos adjuntos | FileUpload |
| Código Dependencia | TextBox |
| Código Presupuestario | TextBox |
| Conector | ComboBox |
| Funcionalidad | ComboBox |
| Área | ComboBox |
| Inicio Vigencia | Fecha |
| Departamento | ComboBox |
| Municipio | ComboBox |
| Referencia | TextBox |

* **Editar información de dependencias:** Opción para editar la información de las dependencias que han sido generadas esta opción es únicamente para UCPAS.

**Datos solicitados para la modificación de una dependencia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Tipo Campo** |
| Fecha del acuerdo | Fecha |
| Fecha de inicio de Vigencia | Fecha |
| Archivos adjuntos | FileUpload |
| Conector | ComboBox |
| Funcionalidad | ComboBox |
| Área | ComboBox |
| Inicio Vigencia | Fecha |
| Departamento | ComboBox |
| Municipio | ComboBox |
| Referencia | TextBox |

* **Regularizar dependencias:** Opción para renombrar una dependencia así como también cambiar de código de dependencia. Al momento de que esta información cambié el nombre y código anterior se da de baja, por lo cual la información actual será con la que se va a trabajar a partir de que la anterior se dio de baja. Esta opción está disponible solo para el área de Presidencia y secretaria de corte.

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Tipo Campo** |
| Nombre de la dependencia Judicial | TextBox |
| Nombre corto de la dependencia Judicial | TextBox |
| Nombre Gafete | TextBox |
| Nombre Documento | TextBox |
| Fecha del acuerdo | Fecha |
| Fecha de inicio de Vigencia | Fecha |

* **Dar de baja una dependencia:** Opción para dar de baja a una dependencia, opción disponible para presidencia y secretaria de la corte.

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Tipo Campo** |
| Fecha anulación | Fecha |

.

## Módulo Complementos

Opción para agregar datos complementarios de una dependencia.

Actores:

* Usuario Final CIDEJ
* Usuario Final CIT

Funcionalidades:

* Agregar correo: funcionalidad para agregar o modificar el correo electrónico de la dependencia, opción disponible para el área de CIT , los datos solicitados son:

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Tipo Campo** |
| Correo electrónico | TextBox |

* Agregar código despacho: funcionalidad para agregar o modificar el código de despacho de la dependencia, opción disponible para el área de CIDEJ , los datos solicitados son:

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Tipo Campo** |
| Código despacho | TextBox |

## Módulo Organigrama

Opción para visualizar como está compuesto la institución a si mismo se puede agregar y eliminar nuevas áreas a la estructura organizaciona

# Imagen que contiene Diagrama Descripción generada automáticamenteDiagrama entidad relación

# Definición de constantes

Definición de cada una de las constantes para los paquetes distintos usados para el uso de las peticiones de las solicitudes de dependencias.

Se define cada una de las constantes en el paquete constantes SIDEP.PKG\_CONSTANTES

Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

Texto

Descripción generada automáticamente

# Definición de paquetes

## Paquete PKG\_INSERTS:

Paquete que maneja las creaciones de las nuevas solicitudes en las tablas manejadas por base de datos para guardar los datos solicitados.

Procedimiento 1: **proc\_ins\_tc\_usuario**

Texto

Descripción generada automáticamente

Procedimiento creado para insertar un nuevo usuario en la tabla tc\_usuario.

Procedimiento 2: **PROC\_INS\_TT\_GEST\_DEPENDENCIA**

Tabla

Descripción generada automáticamente



Procedimiento que se utiliza para insertar una nueva solicitud de dependencia en la tabla TT\_GEST\_DEPENDENCIA

Procedimiento 3: **proc\_ins\_rh\_dependencia**Tabla

Descripción generada automáticamente

Texto

Descripción generada automáticamenteProcedimiento creado para insertar una nueva dependencia cuando la solicitud es aceptada en la tabla RH\_DEPENDENCIA.

Procedimiento 4: **PROC\_INS\_RH\_DIRECCION\_DEPENDEN**

Texto

Descripción generada automáticamente

Procedimiento creado para guardar el registro de la dirección de una dependencia en la tabla RH\_DIRECCION\_DEPENDENCIA.

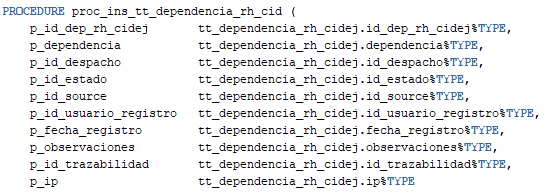
Procedimiento 5: **proc\_ins\_tt\_dependencia\_correo**

Una captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente con confianza media

Procedimiento creado para guardar el dato de los correos de las dependencias nominales.

Procedimiento 6: **proc\_ins\_tt\_dependencia\_rh\_cid**



Procedimiento creado para guardar el código de despacho de una dependencia nominal.

## Paquete PKG\_DEPENDENCIA:

Paquete que maneja las acciones de actualizaciones, eliminaciones de cada una de las solicitudes de una nueva dependencia y de las dependencias nominales.

Procedimiento 1: **PROC\_GET\_GEST\_DEPENDENCIA**

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

Proceso utilizado para devolver una lista de las solicitudes que se encuentran en creación no importando el área que está consultando la solicitud.

Procedimiento 2: **PROC\_GET\_GEST\_DEPENDENCIA\_AREA**

Texto

Descripción generada automáticamente

Procedimiento usado para devolver una lista de las gestiones que se encuentran en creación dependiendo del área al que pertenece el usuario que esta consultando la información.

Procedimiento 3: **PROC\_GET\_GESTION**

Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

Procedimiento utilizado para obtener una gestión especifica el cual es buscado por el identificador de la gestión que se está siendo consultada.

Procedimiento 4: **PROC\_VALIDA\_DEPENDENCIA**

Texto

Descripción generada automáticamente

Procedimiento utilizado para validar el código de la dependencia y el código presupuestario, verificando que este no exista una solicitud con el mismo código.

Procedimiento 5: **PROC\_INS\_TT\_GEST\_DEPENDENCIA**

Tabla

Descripción generada automáticamente con confianza media

Procedimiento que se utiliza para hacer un llamado al paquete PKG\_INSERTS para que se pueda insertar una nueva solicitud en la tabla de dependencias.

Procedimiento 6: **PROC\_MOD\_TT\_GEST\_DEPENDENCIA**

Tabla

Descripción generada automáticamente

Procedimiento utilizado para la actualización de un registro de una solicitud de dependencia.

Procedimiento 7: **PROC\_BAJA\_TT\_GEST\_DEPENDENCIA**

Texto

Descripción generada automáticamente

Procedimiento utilizado para realizar las inactivaciones de la dependencia que eta siendo dada de baja de una dependencia nominal.

Procedimiento 8: **PROC\_MOD\_BAJA\_GEST\_DEPENDENCIA**

**Texto

Descripción generada automáticamente**

Procedimiento utilizado para modificar una solicitud de baja de una dependencia.

Procedimiento 9: **PROC\_GET\_DEPENDENCIA\_NOMINAL**

**Texto

Descripción generada automáticamente**

Procedimiento que se devuelve un listado de las dependencia nominales registradas en la base de datos.

Procedimiento 10: **PROC\_INS\_REGULA\_DEPENDENCIA**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Procedimiento para las solicitudes de regularización de una dependencia , en este procedimiento se da de baja a la actual dependencia y se crea un nuevo registro para la dependencia que esta siendo regularizada.

Procedimiento 11: **PROC\_VISUALIZAR\_ARCHIVO\_DEP**

Texto

Descripción generada automáticamente

Procedimiento creado para devolver el archivo pdf de una dependencia.

Procedimiento 12: **PROC\_PROCESA\_SOL\_CREACION**

Procedimiento en donde se procesa una solicitud que fue aceptada por el departamento encargado de finalizar las solicitudes. Este procedimiento hace un llamado al procedimiento 13.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza baja

Procedimiento 13: **PROC\_CREA\_DEPENDENCIA**

Texto

Descripción generada automáticamente

Texto

Descripción generada automáticamente

Procedimiento creado para insertar un nuevo registro en la tabla RH\_Dependencia, estos registros se insertar en el momento en el cual una solicitud termina siendo aceptada.

Procedimiento 14: **PROC\_RECHAZA\_SOLOLICITUD**

Texto, Carta

Descripción generada automáticamente

Procedimiento que se utiliza para rechar una solicitud.

Procedimiento 15: **PROC\_RECHAZA\_SOLOLICITUD\_AREA**

**Imagen de la pantalla de un celular con texto

Descripción generada automáticamente con confianza media**

Procedimiento que se utiiza para rechazar una solicitud y devolverla al área en el que fue atendida con anterioridad.

Procedimiento 16: **PROC\_BAJA\_DEPENDENCIA**

Texto

Descripción generada automáticamente

Procedimiento en donde se verifica si una dependencia no tiene plazas disponibles para ser dada de baja y actualizar el estado en la tabla RH\_DEPENDENCIA.

Procedimiento 17: **PROC\_ACTUALIZA\_DEPENNOMINAL**

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

Procedimiento que se utiliza para realizar una actualización l registro de una dependencia nominal.

Procedimiento 18: **PROC\_INS\_TT\_DEP\_CORREO**

Texto, Carta

Descripción generada automáticamente

Procedimiento que se utiliza para guardar el registro del correo perteneciente a una dependencia nominal.

Procedimiento 19: **PROC\_GET\_PLAZAS\_DEPENDENCIA**

Texto

Descripción generada automáticamente

Procedimiento que se utiliza para verficiar si existen plazas disponibles de una dependencia especifica.

Procedimiento 20: **PROC\_INS\_TT\_DEP\_RH\_CIDEJ**

Texto, Carta

Descripción generada automáticamente

Procedimiento utilizado para insertar un nuevo registro para guardar el código de despacho de una dependencia nominal.

Procedimiento 21: **PROC\_GET\_NOMBRE\_DEPENDENCIA**

Texto

Descripción generada automáticamente

Procedimiento que devuelve el nombre original de la dependencia que esta siendo regularizada.

## Paquete PKG\_CATALOGOS:

Paquete que maneja información para llenar distintos catalogos.

Procedimiento 1: **PROC\_GET\_DEPARTAMENTO**

**Texto

Descripción generada automáticamente**

Procedimiento que devuleve una lista con todos los departamentos de Guatemala.

Procedimiento 2: **PROC\_GET\_MUNICIPIO**

Texto

Descripción generada automáticamente

Procedimiento que devuleve una lista con todos los municipios de Guatemala.

Procedimiento 3: **PROC\_GET\_DEP\_AREA**

Texto

Descripción generada automáticamente

Procedimiento que devuelve un listado de áreas.

Procedimiento 4: **PROC\_GET\_DEPENDENCIAS**

Texto

Descripción generada automáticamente

Procedimiento que devuelve un listado completo de las dependencias nominales.

Procedimiento 5: **PROC\_GET\_DEP\_SIN\_CORREO**

**Texto

Descripción generada automáticamente**

Procedimiento que devuelve un listado de las dependencias que aún no cuentan con un registro de correo.

Procedimiento 6: **PROC\_GET\_DEP\_SIN\_DESPACHO**

Texto

Descripción generada automáticamente

Procedimiento que devuelve un listado de las dependencias que aún no cuentan con un registro de código de despacho.

Procedimiento 7: **PROC\_GET\_CORREOCIDEJ**

Texto

Descripción generada automáticamente

Procedimiento que devuelve un listado de los correos electrónicos registrados.

**Paquete PKG\_DEPENDENCIA\_VALIDACIONES:**

Paquete que maneja todas las validaciones utilizadas en el sistema.

Procedimiento 1: **FUNC\_VALIDA\_COD\_DEPENDENCIA**

**Texto

Descripción generada automáticamente**

Se utiliza para validar el código de dependencia verificando que no exista un registro con el mismo código.

Procedimiento 2: **FUNC\_VALIDA\_COD\_PRESUPUESTARIO**

Imagen de la pantalla de un celular con texto e imagen

Descripción generada automáticamente con confianza media

Se utiliza para validar el código presupuestario de dependencia verificando que no exista un registro con el mismo código.

Procedimiento 3: **FUNC\_VALIDA\_COD\_DEP\_SOLICITUD**

Texto

Descripción generada automáticamente

Se utiliza para validar el código de solicitud verificando que no exista un registro con el mismo código.

## Paquete PKG\_ORGANIGRAMA:

Paquete que maneja todas las solicitudes del organigrama del sistema.

Procedimiento 1: **PROC\_INS\_RH\_PADRE**

**Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente**

Procedimiento que se utiliza para consultar los hijos del área padre principal.

Procedimiento 2: **PROC\_INS\_RH\_AREA\_DEPARTAMENTO**

**Texto

Descripción generada automáticamente**

Procedimiento que se utiliza para consultar los hijos de un área especifico.

Procedimiento 3: **PROC\_DELETE\_RH\_AREA\_DEPARTAMENTO**

**Texto

Descripción generada automáticamente**

Procedimiento que se utiliza para cambiar el estado de una dependencia dejándolo como inactivo el cual es el estado que identifica que la dependencia ya no se encuentra funcionando.

Procedimiento 4: **PROC\_INSERT\_RH\_AREA\_DEPARTAMENTO**

**Texto

Descripción generada automáticamente**

Procedimiento que se utiliza para insertar una nueva área a la jerarquía del organigrama.

# Definición de Modelos

Se utilizaron modelos para manejar la información manejada en las solicitudes, los modelos usados son los siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Modelo | Descripción | Definición |
| Item | Utilizado para manejar información de la institución. |  |
| Usuario | Utilizado para manejar la información de los usuarios. |  |
| Archivo | Utilizado para manejar la información de los archivos manejados en el sistema. |  |
| TtDependenciaCorreo | Utilizado para manejar los datos para el registro de correos. |  |
| depenencia | Utilizado para manejar cada uno de los datos de una dependencia. |  |
| TtDepenDespacho | Utilizado para manejar los datos solicitados para guardar el codigo de despacho de una dependencia. |  |
| TtOrganigrama | Utilizado para manejar los datos solicitados para el registro de las áreas mostradas en el organigrama. |  |

# Listado de servicios en Back-End

## Solicitud de dependencias

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ruta | Método HTTP | Nombre | Descripción |
| getProcesoArea/{id\_estado\_proceso}/getTipo/{id\_tipo\_gestion}/getArea/{estado\_area} | GET | getGestDependenciaArea | Devuelve todas las solicitudes en la bandeja de creación dependiendo del área a la que pertenezca el usuario que esta logueado. |
| {p\_id\_gest\_dependencia}/visualizarDocumento | GET | visualizarDocumento | Se utiliza para visualizar los documentos cargados en las solicitudes |
| {p\_dependencia}/visualizarDocumentoDep | GET | visualizarDocumentoDep | Se utiliza para visualizar los documentos cargados en una dependencia especifica |
| /rechazaSolicitud | POST | rechazaSolicitud | Servicio utilizado para rechazar todas las solicitudes |
| /eliminarSolicitud | POST | eliminarSolicitud | Elimina las solicitudes de dependencias. |

## Crear dependencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ruta | Método HTTP | Nombre | Descripción |
| /insDependencia | POST | insDependencia | Inserta una nueva solicitud de dependencia. |
| modSolicitudDependencia | POST | modSolicitudDependencia | Modifica una solicitud de creación de una dependencia. |
| /insDependenciaNominal | POST | insDependenciaNominal | Inserta una dependencia nominal. |
| /getGestDependencia/{id\_gestion\_dependencia}/getGestion | GET | getGestion | Devuelve un listado de gestiones que se encuentran en estado de creación. |

## Modificar dependencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ruta | Método HTTP | Nombre | Descripción |
| /insSolitudActDependencia | POST | insSolitudActDependencia | Inserta una nueva solicitud para modificar una solicitud de dependencia. |
| / modSolitudActDependencia | POST | modSolitudActDependencia | Modifica una solicitud de actualizacion de una dependencia. |
| / procActDependencia | POST | procActDependencia | Actualiza una dependencia |

## Regularizar dependencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ruta | Método HTTP | Nombre | Descripción |
| / insSolicitudRegularizacion | POST | insSolicitudRegularizacion | Inserta una nueva solicitud para regularizar una dependencia. |
| / modSolicitudRegularizacion | POST | modSolicitudRegularizacion | Modifica una solicitud de regularización de una dependencia. |
| / insDependenciaNominal | POST | insDependenciaNominal | Inserta la nueva dependencia a regularizar |
| /getbajaRegulaNominal/{codigo\_presupuestario} | GET | getGestDependencia | Devuelve la dependencia que se le dará de baja al momento de regularizar. |

## Dar de baja una dependencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ruta | Método HTTP | Nombre | Descripción |
| /insSolitudBajaDependencia | POST | insSolitudBajaDependencia | Inserta una nueva solicitud para dar de baja a una dependencia. |
| /modSolitudBajaDependencia | POST | modSolitudActDependencia | Modifica una solicitud de baja de una dependencia. |
| /procBajaDependencia | POST | procBajaDependencia | Da de baja una dependencia |
| {p\_codigo\_dependencia}/getPlazaDependencia | GET | getPlazaDependencia | Verfica si la dependencia que se dará de baja tiene plazas activas. |

## Correo y despacho dependencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ruta | Método HTTP | Nombre | Descripción |
| /insDependenciaCorreo | POST | insDependenciaCorreo | Inserta una nueva solicitud para ingresar un correo a una dependencia nominal. |
| /insDependenciaDespacho | POST | insDependenciaDespacho | Inserta una nueva solicitud para ingresar un codigo de despacho a una dependencia nominal. |

## Organigrama

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ruta | Método HTTP | Nombre | Descripción |
| /getHijosOrganigrama/{codigo\_padre} | GET | getGestion | Devuelve un listado de las áreas hijas de un área especifico. |
| /deleteHijos/{codigo\_area} | GET | getGestionDelete | Cambia a estado inactivo el área que fue eliminada por el usuario. |
| /addChild | POST | addChild | Agrega a la jerarquía un nuevo nodo en el nivel indicado por el usuario. |
| / getPadreOrganigrama | GET | getGestion | Devuelve el padre principal de la jerarquía. |

# Definición de Componentes Frontend

## Componente mantenimientos

Modulo gestión de dependencia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ruta | Bandeja | Descripción |
| /mantenimientos/gestiones/1 | Solicitud de dependencia | Devuelve un listado de todas las solicitudes para la creación de una dependencia. |
| /mantenimientos/gestiones/2 | Atendidos dependencias | Devuelve un listado de todas las solicitudes que fueron atendidos por un área especifico aunque no se haya concluido el proceso. |
| /mantenimientos/gestiones/3 | Rechazados depedencia | Devuelve un listado de todas las solicitudes que fueron rechazadas. |
| /mantenimientos/gestiones/4 | Atendidos dependencias | Devuelve un listado de todas las solicitudes que fueron atendidos y concluidos de forma exitosa. |

Modulo dependencia nominal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ruta | Bandeja | Descripción |
| /mantenimientos/dependencias | Dependencias nominales | Devuelve un listado de todas las dependencias nominales. |

Modulo complemento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ruta | Bandeja | Descripción |
| /mantenimientos /complementos | complementos | Devuelve un listado de todas las dependencias nominales para ingresar correo y codigo de despacho. |

## Componente Organigrama

Modulo organigrama

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ruta | Bandeja | Descripción |
| /organigrama/organigrama | Organigrama | Devuelve un grafico con la estructura de todas las áreas por las que esta compuesto la institución. |

# Árbol de componentes

## Mantenimientos

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

## Organigrama

Captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente