

演讲人：李迎春

# 费用报销审批管理制度



深圳大区费用报销单

部门: 深圳区 报销人: 邢乃楠 报销单号: 00483506 报销日期: 2020 年 2 月 5 日

费用日期		费用分类	归属部门	归属项目、合同号		金额
2020.01.01	2020.01.31	市内交通费	深圳区	深圳车务部报销深圳福田区中配站(H2S)WH7-18053		200.00
申报金额	金额合计(人民币大写) 万 <u>0</u> 仟 <u>贰</u> 佰 <u>0</u> 拾 <u>0</u> 元 <u>0</u> 角 <u>0</u> 分					¥200.00
部门审核	¥200.- <u>张玉婷</u> 2020.3.9		相关领导		财务审核	
核准金额	金额合计(人民币大写) 万 仟 佰 拾 元 角 分					¥
相关领导		相关领导		相关领导		相关领导

请规范填写报销单。

(零壹贰叁肆伍陆柒捌玖)





01

报销流程



02

发票抵扣及开票资料



03

注意事项



04

案例操作



## 01 报销流程



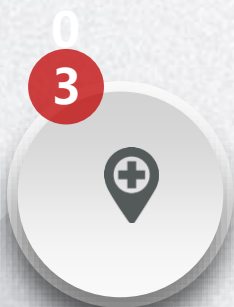
### 费用申请

- 事先申请报备：任何费用均需事先申请报备，申请被批复后方可进行。



### 费用报销

费用在系统录入时间为次月5日(含)前,逾期报70%;  
按要求详细填写费用报销单,详见报销单注意事项  
相关说明。



### 票据提交

- 报销单到达公司前台时间为次月8日(含)前,逾期报50%;次月5日为国定节假日,顺延二天。  
当月费用当月报销



## 02 抵扣及开票



易企秀 07:08

## 营改增来了，员工报销要怎...

办公用品	17%
电子耗材	17%
车辆租赁	17%
印刷	13%
水费/电费	13%/17%
房屋租赁	11%
物业管理	6%
邮电费	11%/6%
手续费	6%
咨询费	6%
会议费	6%
培训费	6%
住宿费	6%
劳务派遣服务	6%
公路通行(5月-7月)	3%

哪些项目可以抵扣呢

必须取得增值税  
专用发票哦

3/18





统一社会信用代码

9133000025393934X6

开户账号

77508100081542

01

开票单位

创业慧康科技股份有限公司

02

03

开户银行

杭州银行保俶支行

04

05

公司地址

杭州市滨江区长河街道越达巷92号创  
业智慧大厦五楼 0571-88217878

温馨提醒

所提供的发票必须真实有效





## 03 注意事项

### 跨月录入报销

例如：5月份发生的费用不能录在6月份的报销单里，以发票上的日期为准。即使是同一次出差刚好赶上月末出发月初返回的，也必须分开2个月录入2张报销单。

### 报销单粘贴

请注意发票要正面向上，靠左侧贴在报销单后面，也就是说“报销单面单和发票同时正面向上，把手写的面单贴在最上面”。面单→发票→费用说明→账单收据类

01

### 报销单填写

请用黑色水笔或签字笔填写，且必须手写，打印无效；同时注意不能用圆珠笔和蓝色的水笔。不允许任何修改、涂画，如写错，请重新填写新的报销单。

02

### 报销单迟交

报销单未能按财务要求的时间寄到财务的，属于迟交，迟交的报销单只能报销一半。（迟交的报销单，包括文秘审核时退回本人修改的报销单；正常情况应该是每月8号前把前一个月的报销单寄到财务（注意是寄到财务），以邮戳或财务收到时间为准）。

03

04



07

### 公交费用

使用定额发票的，需在系统里备注项目往返地点，每趟平均费用，并在报销单后面附上《费用说明》，说明内容与系统一致

06

### 出租车费

须在费用说明或发票背面（用铅笔）备注打车原因和起止地点，并与日志相符，方可报销。不符合规定的不予报销。滴滴打车，附上乘车消费记录。

05

### 车票

录入时必须注明起止地点，包括长途汽车票、火车票、飞机票、船票等。关于手撕长途车票、客运随车发票及定额出租车票，需提供完整的乘车日期时间、起始目的地。

### 发票所属公司

根据发票上开具的发票抬头，在系统上选择发票归属公司

### 增值税发票

增值税电子发票和增值税专用发票在系统上录入发票代码、号码（**一张发票录一条**），其中专票需录税额，并在纸质报销单封面左上角写上税额金额（税：¥00）（招待类的除外），**抵扣联不要黏在报销单上**

09

10

08

### 系统勾选旅客姓名

长途汽车票（不含机场大巴）、火车票、飞机票、船票，本人实名购买（也就是发票上有本人姓名，身份证号）系统录入时勾选是否有旅客姓名，并填写上本人名字



### 华南大区费用报销说明

部门:  报销人:  报销单号:  报销日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

费用日期	费用内容	归属部门	归属项目、项目编号、合同编号	金额
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
申报金额	金额合计 (人民币大写) <input type="text"/> 万 <input type="text"/> 仟 <input type="text"/> 佰 <input type="text"/> 拾 <input type="text"/> 元 <input type="text"/> 角 <input type="text"/> 分			
部门审核	<input type="text"/>	部门主管	<input type="text"/>	财务审核
核准金额	金额合计 (人民币大写) <input type="text"/> 万 <input type="text"/> 仟 <input type="text"/> 佰 <input type="text"/> 拾 <input type="text"/> 元 <input type="text"/> 角 <input type="text"/> 分			
相关主管	<input type="text"/>	相关领导	<input type="text"/>	相关领导

费用说明			
部门		申请人	
所属项目			
日期	费用分类	金额	特殊单说明
部门经理：		营运审核：	财务审核：



华南大区费用报销说明

费用说明贴最后

部门: [redacted] 报销人: [redacted] 报销单号: 0028 报销日期: 2015年12月2日

费用日期	费用内容	归属部门	归属项目、项目编号、合同编号	金额
11.1-30	邮资费/快递费	[redacted]	上海市人民区 2015-0510	158.00
11.1-30	差旅费	..	..	256.00
11.1-30	加油费	..	上海市人民区 2014-0919	150.00
11.1-30	通讯费	..	上海市人民区 2015-0510	200.00
11.12-15	探亲费	..	上海市人民区 2014-0919	772.00
申报金额	金额合计 (人民币大写)	② 万 仟 伍 佰 零 拾 陆 元 零 角 零 分		¥1536.00
部门审核		部门主管	财务审核	
核准金额	金额合计 (人民币大写)	万 仟 佰		
相关主管		相关领导		

发票、收据太大的，要折进去  
请不要超过报销单大小  
不要挡住重要的信息  
比如：金额、发票上名字

210320813135



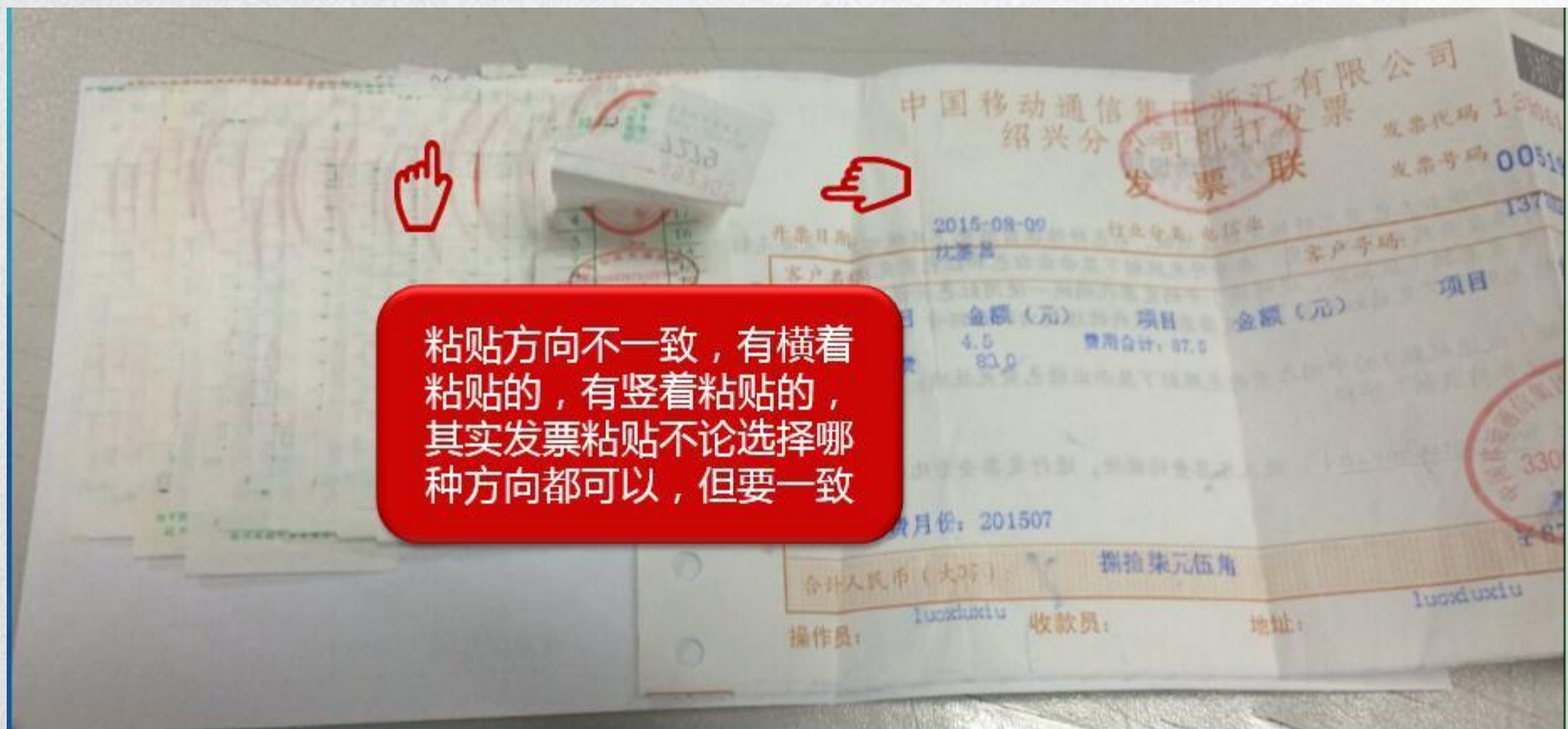






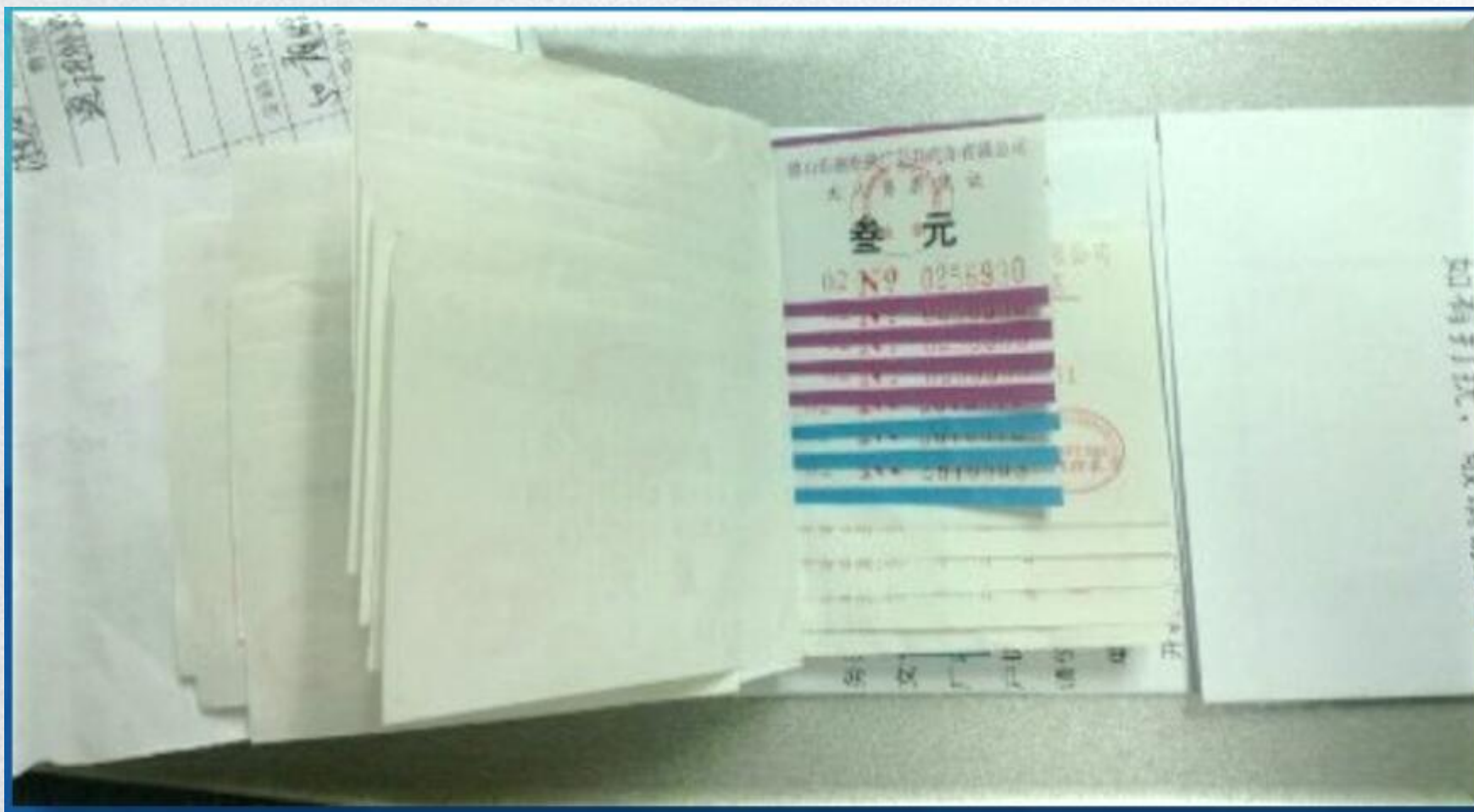


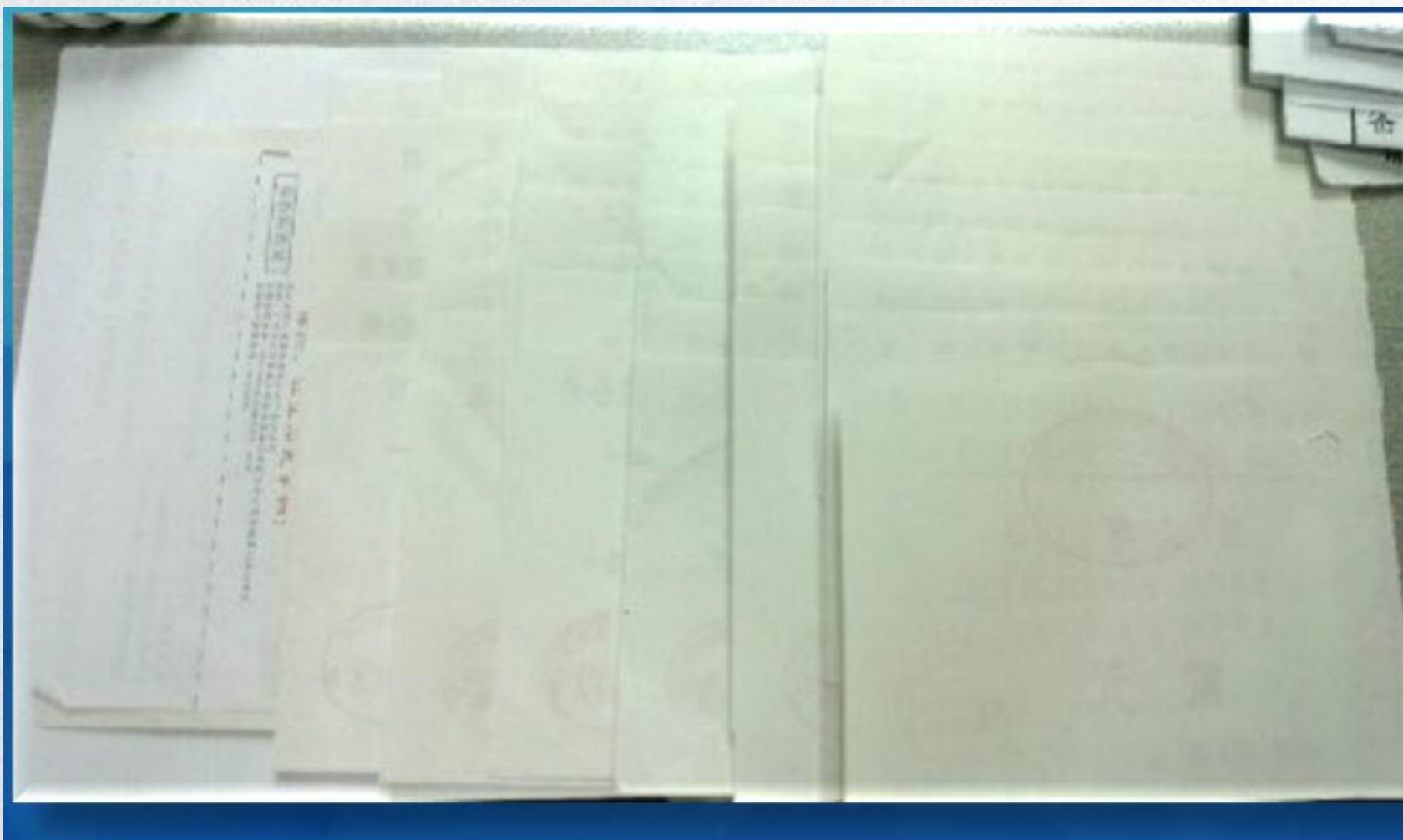






















## 04 案例操作



上海大区销售经理员工A，出差起止日期为7月11日-7月14日，相关费用如下：

- ◆ 火车票（7.11早上8点上海-深圳高铁二等座720元，7.14下午5点深圳-上海高铁二等座720元）大区领导同意报销出差补贴30元/天
- ◆ 由于业务需要，7.12号招待客户吃饭，产生了800元餐费（当天的补贴减半）





移动医疗事业部员工A，出差起止日期为7月17日-8月4日，相关费用如下：

- ◆ 火车票1080元（其中7月17日杭州-北京高铁二等票540元，8月5日北京-杭州高铁二等票540元）；
- ◆ 汽车票40元（7月17日北京-通州大巴票20元，8月4日通州-北京大巴票20元），由于个人原因汽车票丢失，后经过向部门经理申请并审批同意，用住宿费报销；
- ◆ 出租车发票30元（7月17日通州汽车站-通州卫生局）
- ◆ 住宿费200元（7月17日北京员工集体宿舍无床铺，并经行政经理邮件确认）



127

# 报 销 单

2019年7月27日

476125

记帐凭证附件

发生日期		报 销 内 容	单 据 张 数	金 额								备 注		
月	日			百	十	万	千	百	十	元	角		分	
7	27	火车票												
7	27	出租车费												
7	27	住宿费 冲10元												
合计人民币(大写)								柒佰捌拾元正						
主管意见							报销人签章							

杭州青联印刷有限公司出品 127

复核

出纳

报销人 吕工A

附件

张



### 费用说明

部门				申请人	
所属项目					
日期	费用类别	对方单位	招待人	金额	特殊单说明
7.17	汽车票			10	个人原因出差, 住宿费冲账 报销50%, 出发票金额为 20元。

部门经理:

营运审核:

财务审核:



# 报 销 单

476123

2019年 8 月 15 日

记帐凭证附件

杭州青联印刷有限公司出品 127

发生日期		报 销 内 容	单 据 张 数	金 额							备 注		
月	日			百	十	万	千	百	十	元		角	分
8	15	火车票										¥54000	
8	15	住宿费 冲										¥1000	
合计人民币(大写)												¥55000	
主管意见							报销人签章						

附件

张

复核

出纳

报销人 吕工A



### 费用说明

部门		申请人			
所属项目					
日期	费用类别	对方单位	招待人	金额	特殊单说明
8.10	汽车费			10	个人原因丢失, 住宿费冲账
					报销50%, 所发薪金密码200

部门经理:

营运审核:

财务审核:

<https://web.bsoft.com.cn>





THANK YOU!

**谢谢!**