

备案流程表，请阅读

一、准备纸制文件

1, 公司的营业执照副本扫描件

（若是事业单位或政府机关单位请提供组织机构代码证）

2, 企业法人的身份证正反面扫描件

3, 网站负责人的身份证正反面扫描件

（若法人和网站负责人为同一个人，这栏就不用了）

4, 另二个 WOED 文档（ <<广东省网站备案信息真实性核验单>>、<<新网安全管理协议书>>）打印出来**盖公司的公章**

请盖在**网站负责人**那里，请勿盖错。（扫描件）

本单位已履行网站备案信息当面核验手续，承认网站备案信息和核验记录真实有效，承诺网站备案信息一旦发生变更，将及时进行更新，填报虚假备案信息、未履行备案变更手续、超出备案项目提供服务的，愿承担关闭网站并注销备案（列黑名单）等相应处理。

网站负责人签字：↓	
（单位公章）↓	
日	期： 年 月 日

（以上纸制文件寄快递到广东省广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 2308 室 詹天明收，13265170628（请勿以到付形式寄出）另，纸制文件请不要折叠。）**（如通过邮件方式发送，无需再寄送）**

我司收到备案纸制文件后，会做文件的审核，审核成功后，会把真实性核验单盖章扫描发到注册的邮箱，请注意查收

二、电子档文档

5,现场拍照（电子档形式）---需来我司拍照（偏远地区可以与我电联商量）

6.<<新网备案基本资料信息>> 填好电子版发送过来即可，不需要纸质版

发送到 zhantianming@xinnet.com 并留下联系方式，以便跟进