|  |  |
| --- | --- |
| **项目管理周报** | |
| **项目概述**  **因卓教育是一款提供优质小学、初中和高中题库和帮助学校、教育机构使用互联网教育的平台，学校可以通过平台管理教师、学生和班级，维护题库保证题库的优质性，并且可以通过平台的反馈从学校的纬度了解学生的学习情况，从而作出相应的决策；教师可以通过平台维护题库，发布作业、考试，并且通过平台的反馈从班级、学生的纬度了解学生的学习情况；学生可以平台完成老师发布的作业、考试，通过系统的反馈不断强化做错的题目，并且可以在线刷题，加强自己的薄弱知识点，通过平台的反馈可以看到自己的点滴进步。 2017年7月24日** | |
| 后台管理开发、前端开发(Anroid, iOS, PC Web)、前后端接口开发 | 项目经理：张文虎 |
| ***本周工作进展：*** | |
| 1. 前端基本完成界面的开发，目前等待后台提供接口文档 2. 后台开发人员完成套题管理里面的组卷功能， 3. 完成因卓教育阶段二原型设计的报价 | |
| ***主要风险问题：（每条风险问题包括描述、采取措施、进展情况）*** | |
| 后端对工作量的评估不是很准确，响应这块也不是很积极，需要经常和他电话沟通进展，目前后台的进度延期4天，我这周会盯着后台把进度赶上去。鉴于后台这块技术能力是没有问题，后面我这边会每天和后台电话沟通后台的进展，让后端开发及时输出接口文档。 | |
| ***本周变更情况：*** | |
|  | |
| ***下周工作安排：*** | |
| 1. 前后配合进行下面接口接口部分的开发   登录注册、个人信息、学校信息、教师信息、班级信息、学生信息、题库信息-添加试题、编辑试题、试题列表、试题查询   1. 对接因卓教育阶段二原型设计的产品经理，开始因卓教育阶段二的原型设计 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **项目管理周报（案例）** | |
| **项目概述 2017年6月21日** | |
| 开发阶段 | 项目经理：xxxx |
| ***本周工作进展：（完成了50%）*** | |
| 本周工作总体处于xx阶段，项目进度正常／延误（如延期，则简述原因）；  1、原型阶段：产品经理完成了xx功能设计，还有xx功能  2、UI阶段：设计师完成了xx页面的设计，还剩下xx页面  3、开发阶段：前端完成了xx功能......  4、……. | |
| ***主要风险问题：（每条风险问题包括描述、采取措施、进展情况）*** | |
| 1、开发者问题：xx开发者进度提交缓慢，拖延项目团队，准备与xx开发者先进行电话沟通，了解情况，如得不到及时解决，及时与平台协商进行更换人员，保证项目风险  2、客户方面……  3、……. | |
| ***本周变更情况：*** | |
| 1、需求变更：因核心框架升级，需要修改响应程序做回归测试，无法按原计划上线，故上下时间推迟至xxxx-xx-xx，并与需求方沟通获得认可。  2、xx变更...... | |
| ***下周工作安排：*** | |
| 1、开发阶段：xx开发者完成主流程功能联调，xx开发者完成xx功能模块  2…… | |