|  |  |
| --- | --- |
| **项目管理周报** | |
| **项目概述**  **因卓教育是一款提供优质小学、初中和高中题库和帮助学校、教育机构使用互联网教育的平台，学校可以通过平台管理教师、学生和班级，维护题库保证题库的优质性，并且可以通过平台的反馈从学校的纬度了解学生的学习情况，从而作出相应的决策；教师可以通过平台维护题库，发布作业、考试，并且通过平台的反馈从班级、学生的纬度了解学生的学习情况；学生可以平台完成老师发布的作业、考试，通过系统的反馈不断强化做错的题目，并且可以在线刷题，加强自己的薄弱知识点，通过平台的反馈可以看到自己的点滴进步。 2017年10月16日** | |
| 后台管理开发、前端开发(Anroid, iOS, PC Web)、前后端接口开发、阶段二UI设计 | 项目经理：张文虎 |
| ***本周工作进展：*** | |
| 1. 测试人员完成第一轮的测试 2. 开发人员修复第一轮测试的问题 3. 项目经理完成阶段二UI设计师的对接 4. 国庆期间，开发测试均未投入项目工作 | |
| ***主要风险问题：（每条风险问题包括描述、采取措施、进展情况）*** | |
| 到了测试阶段，问题的数量比较多，每个端都接近200个问题，测试压力很大，后续版本需要想办法解决这个问题，尽可能的把大多数问题在开发阶段发现。 | |
| ***本周变更情况：*** | |
|  | |
| ***下周工作安排：*** | |
| 1. 测试人员回归测试第一轮测试的问题 2. 测试人员完成第二轮测试，已第二轮测试的结果为依据判断是否提交客户验收 3. 后台管理完成后台管理的问题和配合前端完成接口相关的问题 4. UI设计师完成阅卷管理、学情管理、学校管理、题库管理 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **项目管理周报（案例）** | |
| **项目概述 2017年6月21日** | |
| 开发阶段 | 项目经理：xxxx |
| ***本周工作进展：（完成了50%）*** | |
| 本周工作总体处于xx阶段，项目进度正常／延误（如延期，则简述原因）；  1、原型阶段：产品经理完成了xx功能设计，还有xx功能  2、UI阶段：设计师完成了xx页面的设计，还剩下xx页面  3、开发阶段：前端完成了xx功能......  4、……. | |
| ***主要风险问题：（每条风险问题包括描述、采取措施、进展情况）*** | |
| 1、开发者问题：xx开发者进度提交缓慢，拖延项目团队，准备与xx开发者先进行电话沟通，了解情况，如得不到及时解决，及时与平台协商进行更换人员，保证项目风险  2、客户方面……  3、……. | |
| ***本周变更情况：*** | |
| 1、需求变更：因核心框架升级，需要修改响应程序做回归测试，无法按原计划上线，故上下时间推迟至xxxx-xx-xx，并与需求方沟通获得认可。  2、xx变更...... | |
| ***下周工作安排：*** | |
| 1、开发阶段：xx开发者完成主流程功能联调，xx开发者完成xx功能模块  2…… | |