|  |  |
| --- | --- |
| **项目管理周报** | |
| **项目概述**  **因卓教育是一款提供优质小学、初中和高中题库和帮助学校、教育机构使用互联网教育的平台，学校可以通过平台管理教师、学生和班级，维护题库保证题库的优质性，并且可以通过平台的反馈从学校的纬度了解学生的学习情况，从而作出相应的决策；教师可以通过平台维护题库，发布作业、考试，并且通过平台的反馈从班级、学生的纬度了解学生的学习情况；学生可以平台完成老师发布的作业、考试，通过系统的反馈不断强化做错的题目，并且可以在线刷题，加强自己的薄弱知识点，通过平台的反馈可以看到自己的点滴进步。 2017年11月23日** | |
| 后台管理开发、前端开发(Anroid, iOS, PC Web)、前后端接口开发、阶段二前后端开发 | 项目经理：张文虎 |
| ***本周工作进展：*** | |
| 1. 客户确认阶段二的UI设计 2. WEB端测试，启动第二轮测试 3. 确认阶段二的新增的适配UI的工作量 4. 前端WEB开发完成二轮测试发现的问题 5. 前端WEB开发研究VUE在>=IE9的浏览器上的适配 6. 后台开发完成第二轮测试接口问题的修复和后端管理平台其他问题的修复 7. 完善阶段二开发的工作计划细节 8. 对接阶段二的开发人员 | |
| ***主要风险问题：（每条风险问题包括描述、采取措施、进展情况）*** | |
|  | |
| ***本周变更情况：*** | |
|  | |
| ***下周工作安排：*** | |
| 1. 和客户那边技术负责人一起确认答题卡生成和识别的细节 2. 给开发人员串讲阶段二的需求 3. 输出用户权限的说明文档 4. 开发人员完成里程碑的制订 5. 测试人员进行第二轮的测试工作 6. 开发人员修复第二轮测试发现的问题 7. 和开发人员确认后台数据库表结构 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **项目管理周报（案例）** | |
| **项目概述 2017年6月21日** | |
| 开发阶段 | 项目经理：xxxx |
| ***本周工作进展：（完成了50%）*** | |
| 本周工作总体处于xx阶段，项目进度正常／延误（如延期，则简述原因）；  1、原型阶段：产品经理完成了xx功能设计，还有xx功能  2、UI阶段：设计师完成了xx页面的设计，还剩下xx页面  3、开发阶段：前端完成了xx功能......  4、……. | |
| ***主要风险问题：（每条风险问题包括描述、采取措施、进展情况）*** | |
| 1、开发者问题：xx开发者进度提交缓慢，拖延项目团队，准备与xx开发者先进行电话沟通，了解情况，如得不到及时解决，及时与平台协商进行更换人员，保证项目风险  2、客户方面……  3、……. | |
| ***本周变更情况：*** | |
| 1、需求变更：因核心框架升级，需要修改响应程序做回归测试，无法按原计划上线，故上下时间推迟至xxxx-xx-xx，并与需求方沟通获得认可。  2、xx变更...... | |
| ***下周工作安排：*** | |
| 1、开发阶段：xx开发者完成主流程功能联调，xx开发者完成xx功能模块  2…… | |