|  |  |
| --- | --- |
| **项目管理周报** | |
| **项目概述**  **因卓教育是一款提供优质小学、初中和高中题库和帮助学校、教育机构使用互联网教育的平台，学校可以通过平台管理教师、学生和班级，维护题库保证题库的优质性，并且可以通过平台的反馈从学校的纬度了解学生的学习情况，从而作出相应的决策；教师可以通过平台维护题库，发布作业、考试，并且通过平台的反馈从班级、学生的纬度了解学生的学习情况；学生可以平台完成老师发布的作业、考试，通过系统的反馈不断强化做错的题目，并且可以在线刷题，加强自己的薄弱知识点，通过平台的反馈可以看到自己的点滴进步。 2018年01月03日** | |
| 因卓教育阶段二 | 项目经理：张文虎 |
| ***本周工作进展：*** | |
| 1. 评审测试已经完成的模块 2. 测试已完成开发用例的编写，等待客户验收 3. 和客户一起确认学情管理里面的一些问题 4. 阿信完成试卷管理和测验模块相关的接口 5. 任明完成阅卷功能部分的开发（30%） 6. Queen完成测验管理部分的开发（30%） | |
| ***主要风险问题：（每条风险问题包括描述、采取措施、进展情况）*** | |
| 确认了图像识别工程师给的demo，发现只是从网上下的一段代码，怀疑可能并没有相关的技能，后续进一步确认，看能否继续使用。 | |
| ***本周变更情况：*** | |
|  | |
| ***下周工作安排：*** | |
| 1. 和客户一起确定下来答题卡识别所需要的接口 2. 任明进行阅卷管理部分的开发 3. Queen进行测验模块的开发 4. 评审测试已经完成的模块 5. 客户输出成绩补录的流程和原型来作为答题卡无法识别场景的下的备选方案 6. 阿信完成试卷管理和测验模块相关的接口 7. 根据阶段二的数据库结构创建一些数据提供给开发人员开发依赖于其他模块的功能的时候使用，比如答题卡结构、学生作答。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **项目管理周报（案例）** | |
| **项目概述 2017年6月21日** | |
| 开发阶段 | 项目经理：xxxx |
| ***本周工作进展：（完成了50%）*** | |
| 本周工作总体处于xx阶段，项目进度正常／延误（如延期，则简述原因）；  1、原型阶段：产品经理完成了xx功能设计，还有xx功能  2、UI阶段：设计师完成了xx页面的设计，还剩下xx页面  3、开发阶段：前端完成了xx功能......  4、……. | |
| ***主要风险问题：（每条风险问题包括描述、采取措施、进展情况）*** | |
| 1、开发者问题：xx开发者进度提交缓慢，拖延项目团队，准备与xx开发者先进行电话沟通，了解情况，如得不到及时解决，及时与平台协商进行更换人员，保证项目风险  2、客户方面……  3、……. | |
| ***本周变更情况：*** | |
| 1、需求变更：因核心框架升级，需要修改响应程序做回归测试，无法按原计划上线，故上下时间推迟至xxxx-xx-xx，并与需求方沟通获得认可。  2、xx变更...... | |
| ***下周工作安排：*** | |
| 1、开发阶段：xx开发者完成主流程功能联调，xx开发者完成xx功能模块  2…… | |