

04-01

文件清单

版本号：01

序号	文件编号	文件名称	发布日期	保管部门	备注
1	Q / GH. 01-2010	质量安全管理手册	2010.1.5	办公室	
2	Q / GH. 02-01	文件控制程序	2010.1.5	办公室	
3	Q / GH. 02-02	记录控制程序	2010.1.5	办公室	
4	Q / GH. 02-03	管理评审控制程序	2010.1.5	办公室	
5	Q / GH. 02-04	合同评审控制程序	2010.1.5	办公室	
6	Q / GH. 02-05	培训控制程序	2010.1.5	办公室	
7	Q / GH. 02-06	生产和服务提供控制程序	2010.1.5	办公室	
8	Q / GH. 02-07	监视和测量装置控制程序	2010.1.5	办公室	
9	Q / GH. 02-08	顾客满意调查评价控制程序	2010.1.5	办公室	
10	Q / GH. 02-09	内部审核程序	2010.1.5	办公室	
11	Q / GH. 02-10	不符合品控制程序	2010.1.5	办公室	
12	Q / GH. 02-11	纠正和预防措施控制程序	2010.1.5	办公室	
13	Q / GH. 02-12	采购控制程序	2010.1.5	办公室	
14	Q / GH. 02-13	法律法规及其他要求获取与评审程序	2010.1.5	办公室	
15	Q / GH. 02-14	危险源识别与评价程序	2010.1.5	办公室	
16	Q / GH. 02-15	应急准备和响应控制程序	2010.1.5	办公室	
17	Q / GH. 02-16	安全运行控制程序	2010.1.5	办公室	
18	Q / GH. 02-17	职业健康安全检查监控程序	2010.1.5	办公室	
19	Q / GH. 02-18	内外协商与沟程序	2010.1.5	办公室	
20	Q / GHJ. 03-01	CO ₂ 气体保护焊操作规程	2009.1.6	工程部	
21	Q / GHJ. 03-02	原材料验收规程	2009.1.6	工程部	
22	Q / GH. 03-03	岗位职责及任职要求	2009.7.5	办公室	
23	Q / GH. 03-04	船舶管道制作安装、生产过程控制作业指导书	2009.7.1	工程部	
24	Q / GH. 03-05	设备控制管理规程	2009.1.6	工程部	
25					
26		安全管理制度汇编（共有 38 个安全管理制度及安全操作规范）	2009.7.1	办公室 工程部	
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

文件发放/回收记录

版本号: 01

[illegible]