

# MANUAL DE UTILIZAÇÃO

**INTEGRAÇÃO COM A CATRACA DA NEOKOROS  
COLÉGIO LOGOSÓFICO**



## Sumário

1. Objetivo.....	2
2. Cenário Atual.....	2
3. Justificativa do Projeto.....	2
4. Identificação dos Dispositivos.....	3
5. Comportamento e Regras do Sistema.....	3
6. Formação do Código de Acesso.....	3
7. Tabela de Tipos de Pessoas e Formação do Código de Acesso.....	4
8. Recomendações sobre o Código de Acesso.....	4
9. Exemplos de Código de Acesso.....	5
10. Utilizando o RFID.....	5
11. Exclusões do Escopo.....	6
12. Anexos.....	7
Figura 1 – Realizando o bloqueio de um aluno.....	7
Figura 2 – Localizando o código do aluno e dos responsáveis.....	7
Figura 3 – Localizando o código dos responsáveis.....	8
Figura 4 – Localizando o código das pessoas autorizadas para buscar o aluno.....	8
Figura 5 – Cadastro dos professores e outros profissionais.....	9
Figura 6 – Localizando o código do professor.....	9
Figura 7 – Localizando o código dos outros profissionais.....	10

## 1. Objetivo

Realizar a integração entre o sistema Escolar Manager e as catracas Neokoros.

## 2. Cenário Atual

O colégio possui as catracas Neokoros devidamente instaladas e em operação.

O colégio quer realizar a integração do sistema Escolar Manager com as catracas Neokoros.

## 3. Justificativa do Projeto

Com intuito de dar ênfase na segurança e controle dos alunos e colaboradores, quanto ao acesso à instituição, o colégio Logosófico, solicitou a integração do *software* Escolar Manager com as catracas Neokoros, para gerenciar e validar os acessos na forma on-line.

Processo na forma on-line:

- ✓ A pessoa solicita acesso à catraca;
- ✓ O sistema Neokoros recebe a solicitação e solicita a validação para o sistema Escolar Manager;
- ✓ O sistema Escolar Manager recebe a solicitação e realiza a validação de acordo com as regras definidas;
- ✓ O sistema Escolar Manager responde para o sistema Neokoros se o acesso será liberado ou não;
- ✓ O sistema Neokoros envia os dados para a catraca;
- ✓ A catraca informa à Pessoa se seu acesso foi negado, ou liberado, neste caso libera o acesso por um tempo definido em segundos;
- ✓ Caso a Pessoa gire a catraca seu acesso será informado e registrado pelo sistema Escolar Manager;
- ✓ Caso a Pessoa não gire a catraca, o sistema não tomará nenhuma ação;

A validação de acesso, será realizada através de comunicação com a base de dados local de uso da Escolar Manager.

## 4. Identificação dos Dispositivos

O colégio possui cinco (5) catracas que estão localizadas em frente à entrada principal do colégio.

## 5. Comportamento e Regras do Sistema

Conforme foi solicitação do cliente, foram aplicadas as seguintes regras para acesso:

- ✓ DEVE permitir controlar o acesso de alunos matriculados através de RFID;
- ✓ DEVE permitir controlar o acesso de alunos matriculados através de digital;
- ✓ DEVE restringir o acesso de alunos com matrículas canceladas ou não matriculados;
- ✓ DEVE permitir liberar o acesso de todos os responsáveis através de teclado;
- ✓ DEVE permitir liberar o acesso de todos os responsáveis através de digital;
- ✓ DEVE permitir liberar o acesso de funcionários através de teclado;
- ✓ DEVE permitir liberar o acesso de professores através de teclado;
- ✓ DEVE restringir acesso aos alunos e responsáveis de acordo com horários de aula;

## 6. Formação do Código de Acesso

A formação do código que será utilizado no **Cartão de acesso** ou **Cadastro de Biometria** deverá seguir a seguinte regra:

O número deverá conter 10 (dez) dígitos, onde o primeiro dígito corresponde ao Código de Tipo, na sequência serão dispostos os Zeros Complementares e por fim o Código de Cadastro no sistema.

Ao realizar o cadastro biométrico do aluno com a matrícula **388**.

Veja a formação do código: **1** | **000000** | **388**, ou seja, **Código de Tipo** | **Zeros Complementares** | **Código de Cadastro**.

Resultado: **1000000388**.

Para realizar o acesso por **Biometria**, durante o cadastro informe o Código de Tipo e o Código de Cadastro no sistema.

Ao realizar o cadastro biométrico do aluno com a matrícula **388**.

Veja a formação do código: **1** | **388**, ou seja, **Código de Tipo** | **Código de Cadastro**.

Resultado: **1388**.

## 7. Tabela de Tipos de Pessoas e Formação do Código de Acesso

Código de Tipo	Tipos de Pessoas	Zeros de complemento	Código de Cadastro	Código para o Cartão	Código utilizado na biometria e teclado
1	Aluno	00	3545688	1003545688	13545688
2	Professor	0000000	49	2000000049	249
3	Colaborador	00000000	7	3000000007	37
5	Responsável pelo Aluno	000000	388	5000000388	5388
6	Pessoa Autorizada a Buscar o Aluno	00000000	1	6000000001	61

TABELA 1 - FORMATO DOS CÓDIGOS DE ACESSO

[Veja “Como localizar o código de cadastro” Figuras 2 ao 7.](#)

## 8. Recomendações sobre o Código de Acesso

Não é recomendado que o qualquer pessoa acesse as catracas por meio do teclado numérico da catraca, mas caso seja necessário a pessoa deverá digitar o “Tipo de Pessoas” junto com seu “Código no sistema”, conforme a tabela de formação do código, se este detalhe for esquecido, pode gerar falsos positivos.

Por exemplo:

O aluno “A” digitou seu número de matrícula 1288, e realizou acesso pelo aluno “B” 288, o aluno “A” deve digitar 11288, para realizar o seu acesso correto.

Outros problemas também poderão ocorrer entre “Tipos de Pessoas” como Professor, Outros Profissionais, Colaborador, Responsáveis pelo Aluno e Autorizados a Buscar o Aluno. Causando problema no controle dos acessos no sistema.

## 9. Exemplos de Código de Acesso

Por exemplo:

Temos o Aluno com código 68, Professor com código 68, Colaborador com o código 68, Responsável com o código 68 e o Autorizado também com o código 68, se for digitado somente 68, o acesso sempre será realizado pela Pessoa Autorizada de código (8), já que o primeiro dígito é referente à Pessoa Autorizada (6) e o próximo dígito (8) referente ao Código da Pessoa.

Portanto para o **Cadastro Biométrico** e o **Cartão de Acesso** os códigos de acesso deverão ser formados pelo **Tipo de Pessoa** e seu **código de cadastro no sistema ou Matrícula**, exemplo:

Pessoa	Código de Tipo	Código de Cadastro	Para confecção de Cartão com código de barras	Biometria ou Teclado
Aluno	1	68	1000000068	168
Professor	2	68	2000000068	268
Colaborador	3	68	3000000068	368
Responsável	5	68	5000000068	568
Pessoa Autorizada	6	68	6000000068	668

[Veja “Como localizar o código de cadastro” Figuras 2 ao 7.](#)

## 10. Utilizando o RFID

O RFID normalmente envia um código com doze (12) caracteres ou mais, portanto a tabela anterior ressalta o uso de no máximo 10 caracteres, para formação de códigos para as outras formas de acesso.

O RFID possui uma codificação própria, portanto é necessário que seja informado no cadastro do aluno, no campo RFID, qual código o aluno utilizará, isso faz com que o sistema identifique que o código informado é RFID e este deverá localizar no cadastro da Escolar Manager o aluno correspondente.

Veja abaixo, onde informar o RFID:

Ficha do Aluno

**ESCOLAR MANAGER**  
SOFTWARES PARA GESTÃO ESCOLAR

**Ficha do Aluno**

★ Matrícula: 000010678

★ Nome Civil: LUIZ AUGUSTO

★ Dt. Nasc.: 30/08/2010 ★ Sexo: Masculino

★ Naturalidade: GOIÂNIA

Habilidade Motora: Destro

Nacionalidade: BRASILEIRA

Etnia:

Código INEP:

Código RFID:

Local onde o código do RFID deverá ser informado

Gravar

Reutilizar reserva de vaga

Reutilizar outro aluno

Fechar

Endereço/Telefones

Documentos Pessoais

★ CEP: 74375-752

★ Endereço: AVENIDA CIRCULAR

## 11. Exclusões do Escopo

O Escolar Manager exime-se de qualquer questão relacionada a problemas técnicos da catraca e usabilidade dela e do *software* de cadastro de biometria.

Nenhum outro fluxo/ funcionalidade além dos abordados nesta documentação serão criados ou alterados.

## 12. Anexos

Figura 1 – Realizando o bloqueio de um aluno

The screenshot shows the 'Ficha do Aluno' (Student Card) form. The student's name is JOSÉ AUGUSTO, and the matriculation number is 006011435. The form includes various fields for personal and academic data. A red circle highlights the 'Ficha do Aluno' title. A yellow box labeled '1 - Janela Ficha do Aluno' points to the form. A red circle highlights the 'Atributos Adicionais' link in the left sidebar. A yellow box labeled '2 - Exibe os Outros Atributos' points to the 'Atributos Adicionais' section. A red circle highlights the 'BLOQUEAR ACESSO' option in the 'Atributos Adicionais' table. A yellow box labeled '3 - Este atributo estando com a opção "SIM" selecionada, realizará o bloqueio de acesso do aluno pelas catracas.' points to the 'BLOQUEAR ACESSO' option.

Figura 2 – Localizando o código do aluno e dos responsáveis

The screenshot shows the 'Ficha do Aluno' (Student Card) form. The student's name is JOSÉ AUGUSTO, and the matriculation number is 006011435. The form includes various fields for personal and academic data. A red circle highlights the 'Ficha do Aluno' title. A yellow box labeled '1 - Janela Ficha do Aluno' points to the form. A red circle highlights the 'Matrícula' field, which contains the number 006011435. A yellow box labeled '2 - A matrícula do aluno, que é o código principal' points to the 'Matrícula' field. A yellow box labeled 'Formação do código do cartão: 1006011435' points to the 'Matrícula' field. A red circle highlights the 'Filiação/Responsáveis' link in the left sidebar. A yellow box labeled '3 - Exibe os responsáveis vinculados ao aluno' points to the 'Filiação/Responsáveis' section. A red circle highlights the 'Ana Silva' entry in the 'Outros responsáveis do aluno' table. A yellow box labeled '4 - Abre a janela de Cadastro de Responsáveis descrita na próxima imagem' points to the 'Ana Silva' entry.



Figura 3 – Localizando o código dos responsáveis

**Cadastro de Responsáveis**

\* Codigo: 13020

\* Nome: JOSE AUGUSTO

CPF/CNPJ: [ ] Dt Nascimento: 10/10/1970

RG: [ ]

Formação: [ ]

\* Sexo: Feminino

\* Nacionalidade: BRASILEIRA

Reutilizar dados de outro responsável

Modificar

Excluir

Fechar

1 - Janela Cadastro de Responsáveis

2 - Código do responsável

Formação do código do cartão: 5000003020  
Ao digitar na catraca: 53020

frmCadastroDeResponsaveis

Figura 4 – Localizando o código das pessoas autorizadas para buscar o aluno

**Ficha do Aluno**

\* Matricula: 006011435

\* Nome: JOSE AUGUSTO

Nome Civil: SOLTEIRO

\* Dt. Nasc.: 10/10/2010

\* Sexo: Masculino

Habilidade Motora: Destro

\* Naturalidade: GOIANIA

\* Nacionalidade: BRASILEIRA

Religião: CATÓLICO

Etnia: Branca

CPF: 62 11111-1111

E-mail: joseaugusto@teste.com.br

Mídia: [ ]

Código INEP: [ ]

Código RFID: [ ]

Reutilizar dados Reserva de Vaga

Reutilizar dados de outro aluno

Gravar

Fechar

1 - Janela Ficha do Aluno

2 - Abra a ficha de Autorizados a Buscar Aluno

3 - Esta coluna exibe o código das Pessoas Autorizadas a Buscar o Aluno.

Formação do código do cartão: 6000000150  
Ao digitar na catraca: 6150

frmFichaAlunoAterisagem

Figura 5 – Cadastro dos professores e outros profissionais

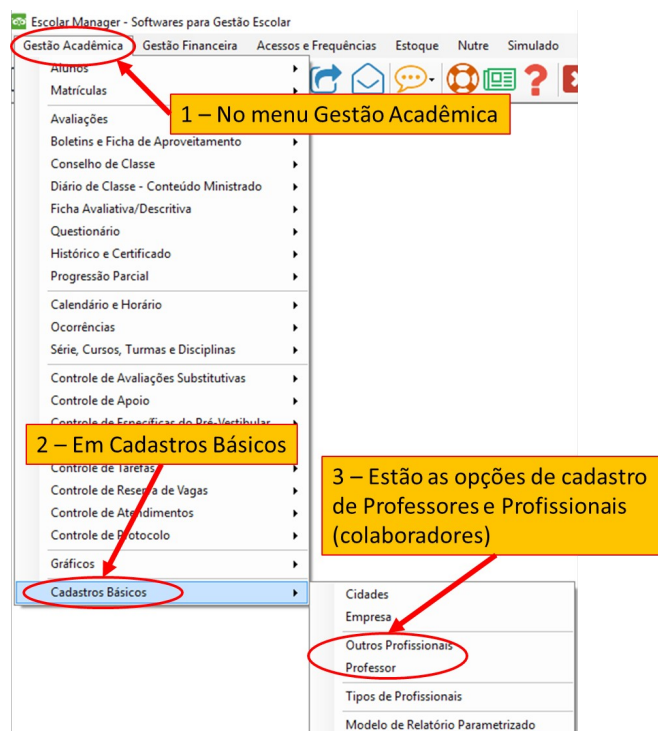


Figura 6 – Localizando o código do professor

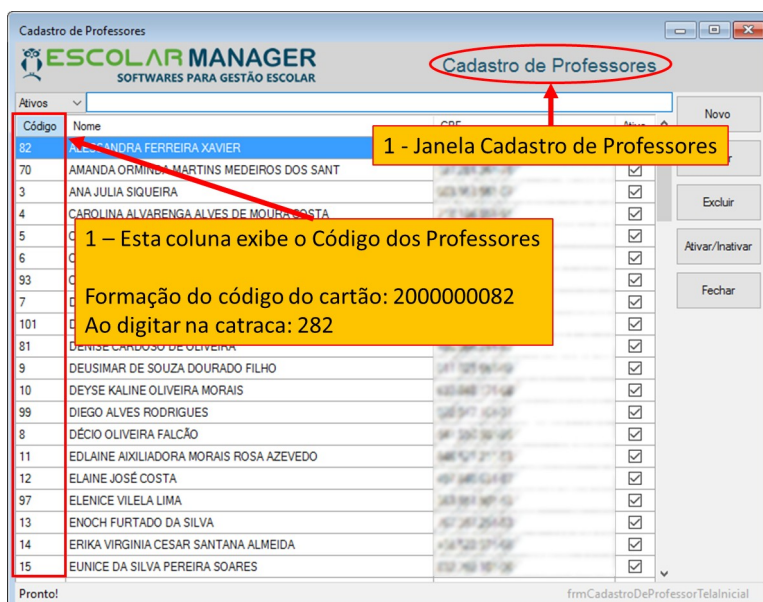


Figura 7 – Localizando o código dos outros profissionais

