

# MANUAL DE UTILIZAÇÃO

**INTEGRAÇÃO COM A CATRACA DA TOPDATA  
COLÉGIO DELOS**

## Sumário

1. Objetivo.....	2
2. Cenário Atual.....	2
3. Justificativa do Projeto .....	2
4. Identificação dos Dispositivos.....	2
5. Procedimentos .....	2
6. Formação do Código de Acesso .....	3
7. Tabela de Tipos de Pessoas e Formação do Código de Acesso .....	3
8. Recomendações sobre o Código de Acesso .....	4
9. Exemplos de Código de Acesso.....	4
10. Exclusões do Escopo .....	5
11. Anexos.....	6
Figura 1 – Realizando o bloqueio de um aluno .....	6
Figura 2 – Localizando o código do aluno e dos responsáveis.....	6
Figura 3 – Localizando o código dos responsáveis .....	7
Figura 4 – Localizando o código das pessoas autorizadas para buscar o aluno .....	7
Figura 5 – Cadastro dos professores e outros profissionais .....	8
Figura 6 – Localizando o código do professor .....	8
Figura 7 – Localizando o código dos outros profissionais.....	9

## 1. Objetivo

---

Realizar a integração entre o sistema Escolar Manager e as catracas TopData.

## 2. Cenário Atual

---

Foi feito um sistema auxiliar para realizar o controle e liberação de acesso dos alunos matriculados.

## 3. Justificativa do Projeto

---

Com o objetivo de agilizar o processo e torna-lo mais seguro, será implementado a forma de integração on-line.

Com intuito de dar ênfase na segurança aos alunos e da autorização de acesso delas à instituição, o colégio Visão solicitou a integração do *software* Escolar Manager para gerenciar e validar esses acessos na forma on-line.

## 4. Identificação dos Dispositivos

---

O colégio possui três (3) catracas que estão localizadas em frente à entrada principal do colégio, onde são identificadas da esquerda para a direita como catracas 1, 2 e 3. De acordo com a identificação definida na catraca chamada (inner).

O Servidor encontra-se em rede com o IP identificado como (10.1.1.250), onde o sistema de controle de catracas deverá estar funcionando, nesta máquina o programa identificará a máquina como servidor de acordo com a variável de ambiente (EM\_INTEGRACAO\_CATRACA).

O Cliente encontra-se em rede definida na variável de ambiente (EM\_INTEGRACAO\_CATRACA).

## 5. Procedimentos

---

- ✓ 1° - No servidor o sistema deverá estar em execução;
  - Caso o servidor seja desligado ou o sistema seja encerrado, as catracas entrarão em modo OFF-LINE;
  - Se for encerrar o sistema, sempre solicite antes a desconexão das catracas, pois ele poderá ficar “preso” no processo de comunicação. Se tentar abrir o sistema novamente ocorrerá erro. Para resolver este problema, abra o gerenciador de tarefas do Windows (teclas Ctrl + Alt + Delete; clique em Gerenciador de tarefas), localize o programa na lista (ControleDeAcesso) e solicite o encerramento. Para abrir o programa novamente;
- ✓ 2° - Ligar as catracas:
  - Basta ligar as catracas no quadro de disjuntores, identificado com a letra (C);
- ✓ 3° - Conexão com as catracas:
  - Deverá ocorrer em um a no máximo dois minutos;
  - Caso as catracas não conectem ao sistema:
    - Verificar no sistema os estados de funcionamento no menu (Cadastro de Catracas);
    - Se necessário clique no botão (Desconectar todas) e depois no botão (Conectar Todas);
    - Verificar se o servidor está conectado na rede;
    - Verificar o funcionamento de equipamentos como *HUB* ou *SWITCH*;

- Verificar se as catracas estão devidamente conectadas na rede;
- ✓ 4° - No cliente:
  - A máquina cliente poderá ser qualquer máquina conectada na rede;
  - Deve ser configurada na variável de ambiente o código da escola, o IP do servidor o caminho do arquivo de banco de dados da Escolar Manager, o tipo "CLIENTE" e a porta de comunicação no caso 5000;
  - O sistema deverá estar em execução no servidor;
  - Poderá existir quantas máquinas clientes forem necessárias, porém não é recomendado um número excessivo de execuções, pois isso consumirá os recursos da rede;
  - Caso o servidor seja encerrado o Cliente perderá a comunicação, basta fechar e reabrir o sistema;
- ✓ 5° - O Monitor, selecione no sistema o menu (Monitor de Acessos), nele serão exibidos as catracas e os respectivos acessos que estarão sendo realizados;
- ✓ 6° - Para exibir a tela de monitor numa televisão, basta ligar a TV e na tela da TV localizar o ícone do (Controle de Acessos) clique duas vezes para abrir e no menu selecione a opção (Monitor de Acessos);
- ✓ 7° - Eventualmente a configuração do vídeo no Windows pode se perder, nesse caso, ligue a TV e verifique se está conectada ao computador, na (Área de trabalho), clique com o botão direito e selecione (Configurações de exibição) em (Vídeo), deverão ser exibidos dois monitores, desça até a opção (Vários monitores), selecione a opção (Estender estes vídeos);

## 6. Formação do Código de Acesso

A formação do código que será utilizado no **Cartão de acesso** deverá seguir a seguinte regra:

O número deverá conter 10 (dez) dígitos, onde o primeiro dígito corresponde ao Código de Tipo, na sequência serão dispostos os Zeros Complementares e por fim o Código de Cadastro no sistema.

Veja a formação do código: **1** | 000000 | 388, ou seja, **Código de Tipo** | **Zeros Complementares** | **Código de Cadastro**.

Resultado: **1000000388**.

Para realizar o acesso por teclado, os zeros complementares podem ser ignorados, ficando apenas o Código de Tipo e o Código de Cadastro no sistema.

Veja a formação do código: **1** | 388, ou seja, **Código de Tipo** | **Código de Cadastro**.

Resultado: **1388**.

## 7. Tabela de Tipos de Pessoas e Formação do Código de Acesso

Código de Tipo	Tipos de Pessoas	Zeros de complemento	Código de Cadastro	Código para o Cartão	Código utilizado no teclado
1	Aluno	00	3545688	1003545688	13545688
6	Pessoa Autorizada a Buscar o Aluno	00000000	1	6000000001	61

5	Responsável pelo Aluno	000000	388	7000000388	7388
2	Professor	0000000	49	8000000049	849
8	Outros Profissionais	000000	210	9000000210	9210
3	Colaborador	00000000	7	3000000007	37

TABELA 1 - FORMATO DOS CÓDIGOS DE ACESSO

[Veja “Como localizar o código de cadastro” Figuras 2 ao 7.](#)

## 8. Recomendações sobre o Código de Acesso

Não é recomendado que o aluno acesse as catracas por meio de teclado, mas caso seja necessário o aluno deverá digitar o número um (1) referente ao “Tipo de Pessoas”, “Aluno”, antes do seu número de matrícula, se este detalhe for esquecido, pode gerar falsos positivos.

Por exemplo:

O aluno “A” digitou seu número de matrícula 1288, e realizou acesso pelo aluno “B” 288, o aluno “A” deve digitar 11288, para realizar o seu acesso correto.

Outros problemas também poderão ocorrer entre “Tipos de Pessoas” como Professor, Outros Profissionais, Colaborador, Responsáveis pelo Aluno e Autorizados a Buscar o Aluno. Causando problema no controle dos mesmos.

## 9. Exemplos de Código de Acesso

Por exemplo:

Temos o Aluno com código 68, Professor com código 68, Colaborador com o código 68, Responsável com o código 68 e o Autorizado também com o código 68, se for digitado somente 68, o acesso sempre será realizado pela Pessoa Autorizada de código (8), já que o primeiro dígito é referente à Pessoa Autorizada (6) e o próximo dígito (8) referente ao Código da Pessoa.

Portanto para o **Cadastro Biométrico** e o **Cartão de Acesso** os códigos de acesso deverão ser cadastrados na forma completa, exemplo:

Pessoa	Tipo	Código no Cadastro	Código de Acesso	Teclado
Aluno	1	68	1000000068	168
Professor	2	68	2000000068	268
Responsável	5	68	5000000068	568
Pessoa Autorizada	6	68	6000000068	668
Outros Profissionais	8	68	8000000068	868
Colaborador	3	68	3000000068	368

[Veja “Como localizar o código de cadastro” Figuras 2 ao 7.](#)

## 10.Exclusões do Escopo

---

O Escolar Manager exime-se de qualquer questão relacionada a problemas técnicos da catraca e usabilidade dela e do *software* de cadastro de biometria.

Nenhum outro fluxo/ funcionalidade além dos abordados nesta documentação serão criados ou alterados.

## 11. Anexos

Figura 1 – Realizando o bloqueio de um aluno

The screenshot shows the 'Ficha do Aluno' (Student Card) form. The student's name is JOSE AUGUSTO. The form includes fields for Matricula (006011435), Nome, Nome Civil, Dt. Nasc., Naturalidade, Celular(SMS), Sexo, Religião, Nacionalidade, Etnia, and Habildade Motora. A red circle highlights the 'Ficha do Aluno' title. A yellow box labeled '1 - Janela Ficha do Aluno' points to the form. A yellow box labeled '2 - Exibe os Outros Atributos' points to the 'Atributos Adicionais' link in the left sidebar. A table with the following data is shown:

Nome	Valor
BLOQUEAR ACESSO	
LAUDO DE ALUNO	
NOME DO FIADOR	

A red arrow points from the 'BLOQUEAR ACESSO' row to a yellow box labeled '3 - Este atributo estando com a opção "SIM" selecionada, realizará o bloqueio de acesso do aluno pelas catracas.'.

Figura 2 – Localizando o código do aluno e dos responsáveis

The screenshot shows the 'Ficha do Aluno' form. The student's name is JOSE AUGUSTO. The form includes fields for Matricula (006011435), Nome, Nome Civil, Dt. Nasc., Naturalidade, Celular(SMS), Sexo, Religião, Nacionalidade, Etnia, and Habildade Motora. A red circle highlights the 'Ficha do Aluno' title. A yellow box labeled '1 - Janela Ficha do Aluno' points to the form. A yellow box labeled '2 - A matrícula do aluno, que é o código principal' points to the 'Matricula' field. A yellow box labeled '3 - Exibe os responsáveis vinculados ao aluno' points to the 'Filiação/Responsáveis' link in the left sidebar. A table with the following data is shown:

Nome	Mora c/ Aluno?
ANA SILVA	

A red arrow points from the 'ANA SILVA' row to a yellow box labeled '4 - Abre a janela de Cadastro de Responsáveis descrita na próxima imagem'.

Figura 3 – Localizando o código dos responsáveis

**Cadastro de Responsáveis**

\* Código: 13020

\* Nome: JOÃO AUGUSTO

CPF/CNPJ: Dt Nascimento: 10/10/1970

RG: Formação: Sexo: Feminino Nacionalidade: BRASILEIRA

1 - Janela Cadastro de Responsáveis

2 - Código do responsável

Formação do código do cartão: 5000003020  
Ao digitar na catraca: 53020

Figura 4 – Localizando o código das pessoas autorizadas para buscar o aluno

**Ficha do Aluno**

\* Matrícula: 006011435

\* Nome: JOSÉ AUGUSTO

Nome Civil: SOLTEIRO

\* Dt. Nasc.: 10/10/2010

\* Sexo: Masculino

\* Nacionalidade: GOIÂNIA

GO

\* Nacionalidade: BRASILEIRA

Religião: CATÓLICO

Etnia: Branca

1 - Janela Ficha do Aluno

2 - Abra a ficha de Autorizados a Buscar Aluno

3 - Esta coluna exibe o código das Pessoas Autorizadas a Buscar o Aluno.

Formação do código do cartão: 6000000150  
Ao digitar na catraca: 6150

Código	CPF	Nome	Telefone	Observações
150		MARCOS SUPER VAN	(65)22222-2222	TRANSPORTE ESCOLAR



Figura 5 – Cadastro dos professores e outros profissionais

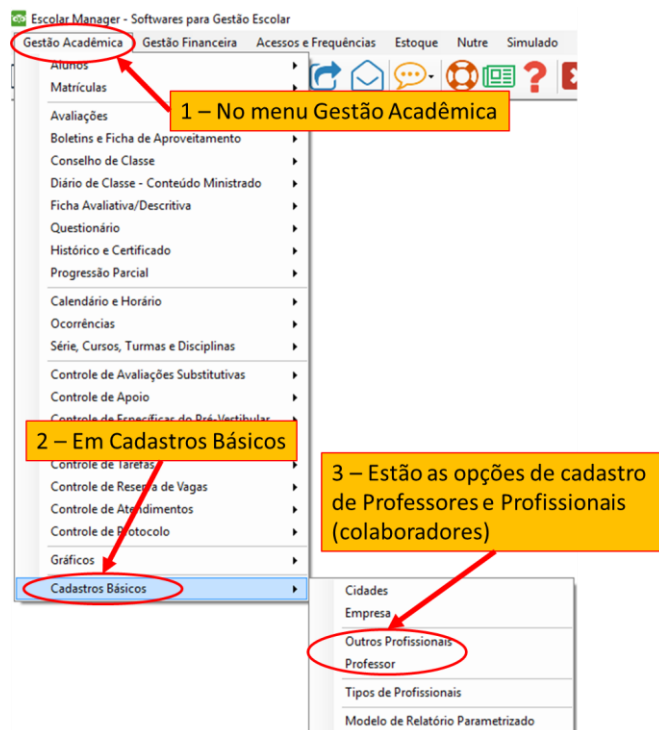


Figura 6 – Localizando o código do professor

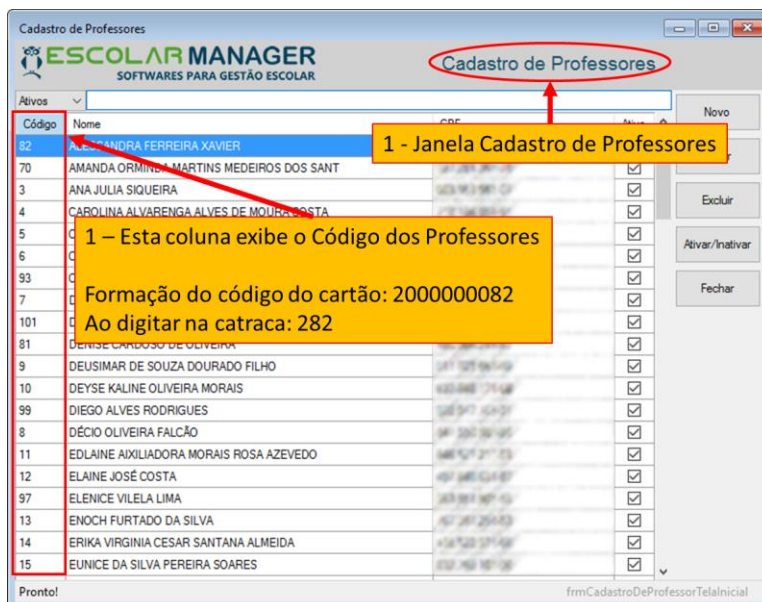


Figura 7 – Localizando o código dos outros profissionais

