

北理工毕业设计（论文）装订要求

一、毕业设计（论文）书写规范

1. 文档格式要求

（1）页面设置

A4 纸纵向打印；

页边距：上 3.5cm、下 2.6cm、左 3cm、右 2.6cm；

页眉：2.4 cm、页脚：2cm、装订线：0cm；

页眉内容为：“北京理工大学本科生毕业设计（论文）”页眉，宋体、四号，居中排列，字间距加宽 0.5 磅；

页脚内容为页码，宋体、五号，居中排列。

（2）文档格式

一级标题：宋体、三号、加粗；

二级标题：宋体、四号、加粗；

三级标题：宋体、小四、加粗；

正文部分：宋体、小四；

标题行间距 32 磅，正文行间距：22 磅；

字间距：加宽 0.5 磅。

2. 标题序号标号

一级标题：第 1 章 第 2 章 第 3 章

二级标题：1.1 1.2 1.3

三级标题：1.1.1 1.1.2 1.1.3

正文中一级标题居中，二、三级标题居左对齐；目录中一级标题居左对齐，下一级标题依次向右缩进一格。

3. 图、表标号

采用阿拉伯数字按章依序编码。

图 1-1 图 1-2 图 2-1 图 2-2

表 1-1 表 1-2 表 2-1 表 2-2

图表居中，图注标在图下方，表头标在表上方，宋体、5 号、居中，图表与上下文之间各空一行。

4. 公式标号

采用阿拉伯数字按章依序编码。

(1-1) (1-2) (2-2) (2-2)

公式标注应于该公式所在行的最右侧。对于较长的公式只可在符号处(+、-、*、/、 \leq 等)转行。在文中引用公式时，在标号前加“式”，如式(1-2)。

5. 参考文献书写规范

参考国标【GB7714—87】，参考文献书写规范如下：

(1) 文献类别代码

普通图书：M	会议录：C	汇编：G	报纸：N
期刊：J	学位论文：D	报告：R	标准：S
专利：P	数据库：DB	计算机程序：CP	电子公告：EB

(2) 不同类别文献书写规范要求

期刊

[序号] 主要责任者. 文献题名[J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码.

[1] 袁庆龙, 候文义. Ni-P 合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J]. XX 理工大学学报, 2001, 32(1): 51-53.

普通图书

[序号] 主要责任者. 文献题名[M]. 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码.

[2] 刘国钧, 郑如斯. 中国书的故事[M]. 北京: 中国青年出版社, 1979. 80-115.

会议论文集

[序号] 析出责任者. 析出题名[A]. 见(英文用 In): 主编. 论文集名[C]. (供选择项: 会议名, 会址, 开会年)出版地: 出版者, 出版年. 起止页码.

[3] 孙品一. 高校学报编辑工作现代化特征[A]. 见: 张为民编. 中国高等学校自然科学学报研究会. 科技编辑学论文集(2)[C]. 北京: 北京师范大学出版社, 1998. 10-22.

专著中析出的文献

[序号] 析出责任者. 析出题名[A]. 见(英文用 In): 专著责任者. 书名[M]. 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码.

[4] 罗云. 安全科学理论体系的发展及趋势探讨[A]. 见: 白春华, 何学秋, 吴宗之. 21 世纪安全科学与技术的发展趋势[M]. 北京: 科学出版社, 2000. 1-5.

学位论文

[序号] 主要责任者. 文献题名 [D]. 保存地: 保存单位, 年份.

[5] 张和生. 嵌入式单片机系统设计 [D]. 北京: 北京理工大学, 1998.

报告

[序号] 主要责任者. 文献题名 [R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份.

[6] 冯西桥. 核反应堆压力容器的 LBB 分析 [R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997.

专利文献

[序号] 专利所有者. 专利题名 [P]. 专利国别: 专利号, 发布日期.

[5] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案 [P]. 中国专利: 881056078, 1983-08-12.

国际、国家标准

[序号] 标准代号. 标准名称 [S]. 出版地: 出版者, 出版年.

[1] GB/T 16159—1996. 汉语拼音正词法基本规则 [S]. 北京: 中国标准出版社, 1996.

报纸文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [N]. 报纸名, 出版年, 月(日): 版次.

[5] 谢希德. 创造学习的思路[N]. 人民日报, 1998, 12(25): 10.

电子文献

[序号] 主要责任者. 电子文献题名 [文献类型/载体类型]. 电子文献的出版或可获得地址(电子文献地址用文字表述), 发表或更新日期/引用日期(任选).

[21] 姚伯元. 毕业设计(论文)规范化管理与培养学生综合素质 [EB/OL]. 中国高等教育网教学研究, 2005-2-2.

关于参考文献的未尽事项可参考国家标准《文后参考文献著录规则》
(GB7714-87)

6. 附录

附录是论文主体的补充项目, 为了体现整篇论文的完整性, 写入正文又可能有损于论文的条理性、逻辑性和精炼性, 这些材料可以写入附录段, 但对于每一篇论文并不是必须的。主要包括以下几类:

(1) 比正文更为详尽的理论根据、研究方法和技术要点, 建议可以阅读的参

考文献的题录，对了解正文内容有用的补充信息等；

(2) 由于篇幅过长或取材于复制品而不宜写入正文的材料；

(3) 一般读者并非必要阅读，但对本专业同行很有参考价值的资料；

(4) 某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、统计表、计算机打印输出件等。

附录依次用大写正体英文字母 A、B、C……编序号，如附录 A，附录 B。

附录中的图、表、公式、参考文献等另行用阿拉伯数字编序号，与正文分开，也一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录序号，如：图 A-1；表 B-2；式(B-3)；文献[A-4]等。

二、 毕业设计（论文）资料的装订

毕业设计（论文）按以下标准统一装订：毕业设计（论文）封面→毕业设计（论文）任务书→毕业设计（论文）评语表→中外文摘要→目录→毕业设计（论文）正文→致谢→参考文献→附录。

三、外文翻译

外文翻译 5000 字左右，内容与毕业设计（论文）题目有关。外文原文用 A4 纸打印或复印，中文翻译用 A4 纸打印，文档格式要求参考“毕业设计（论文）文档格式要求”。装订顺序为：外文翻译封面→外文原文→中文翻译。

四、相关资料下载

1.[外文翻译封面；](#)

2.[毕业设计（论文）封面（打印部分）](#)

[毕业设计（论文）封面—双学位（打印部分）；](#)

3.[毕业设计（论文）任务书；](#)

4.[毕业设计（论文）评语表；](#)