|  |
| --- |
| 姓氏 名字  地址 · 电话  电子邮件 · 领英档案 · Twitter/博客/作品集 |
| 要将此文本替换为自己的文本，只需单击文本并开始键入即可。简要说明你的职业目标，或概述能使你脱颖而出的技能。将工作描述中的措词用作关键词。 |

# 工作经验

|  |
| --- |
| 开始日期 – 结束日期职务，公司 描述你的职责和在影响力和成果方面取得的成就。举例说明，但尽量保持简洁。 |
| 开始日期 - 结束日期职务，公司 描述你的职责和在影响力和成果方面取得的成就。举例说明，但尽量保持简洁。 |

# 教育背景

|  |
| --- |
| 年 月学位名称，学校 你可以尽情展示你的 GPA、获得的奖项和荣誉。也可以随意添加课程作业。 |
| 年 月学位名称，学校 你可以尽情展示你的 GPA、获得的奖项和荣誉。也可以随意添加课程作业。 |

# 技能

|  |  |
| --- | --- |
| * 列出你申请该岗位的相关优势 * 列出你的优点之一 | * 列出你的优点之一 * 列出你的优点之一 * 列出你的优点之一 |

# 活动

使用此部分突出展示你喜爱的相关兴趣和活动，以及你希望如何回馈社会。最好包含体现你的领导能力和志愿者经验的活动。或展示重要的附加作品，如出版物、证书、语言能力等。