

深圳龙视传媒有限公司	文 档 编 号	LVM_ORG_P_004
	版本号	V1.0
文档名称	流程文件命名规范	

流程文件命名规范

拟制	王慧敏	日期	2012-06-15
审核	何萍	日期	2012-07-16
批准	易睿	日期	2012-08-15

修订记录

日期	修订版本	修改描述	作者	评审成员
2012-4-25	V1.0	新增	王慧敏	EPG

目 录

1、	目的	4
2、	范围	4
3、	详细描述	4
3.1	文件编号规则	4
3.1.1	公司代码设置	4
3.1.2	业务分类代码	4
3.1.3	文件类型代码设置	5
3.1.4	序列号	5
3.2	文件名称设置	5
3.3	文件命名规则	5
4	补充说明	6

1、目的

规范深圳市龙视传媒有限公司所有CMMI体系文件参数设置，确保所有CMMI体系文件的唯一性、可溯性、易用性。

2、范围

本规范适用于深圳市龙视传媒有限公司所有CMMI体系文件参数设置

3、详细描述

龙视CMMI流程文件的参数设置主要包括以下几方面内容：文件编号、文件名称。其详细描述如下：

3.1 文件编号规则

每个文档都必须按照公司统一的命名规则对相应的流程、制度等文档进行命名，以实现标准化统一管理。龙视传媒的CMMI流程文件编号包含信息如下：业务领域代码、流程分类代码、文件类型代码、编号、语种，其文件编码格式如下：

[公司代码]+[业务分类代码]+[文件类型代码]+序列号(001-999)

3.1.1 公司代码设置

公司名称	代码
深圳龙视传媒有限公司	LVM [longvisionmedia]

3.1.2 业务分类代码

业务类型	代码
人力资源	HR [Human Resource]
市场	MKT [Marketting]
采购	SAM [Supplier Agreement Management]
用服	CSM [Customer Service Management]
财务	FIN [Financial]
支持	BIS [Basic Support]
制造	CIM [Computer Integrated Manufacturing]
过程管理	ORG [Organization]
研发	RD [Research Development]
测试	TEST [Test]
项目管理	PM [Project Management]

3.1.3 文件类型代码设置

文件类型	代码
流程文件	P[Process]
指南	G[Guide]
模板	T[Template]
Checklist	C[Checklist]
样例	S[Sample]

3.1.4 序列号

文件的序列号按照流水号开始编号，按照文件生效的时间先后顺序递增，统一暂定3位数，从001-999。

3.2 文件名称设置

文件名称是表达该流程文件主旨的短语或词组，文件名称的创建应遵循以下基本原则：

- 明确具体、但不宜过长，一般采用动词/名词组合，说明文件所描述的业务中心内容；
- 尽量不使用特殊字符；
- 如同一个流程公司有多个业务领域在用，可加上所属的业务领域以区分，如：XX产品部包需求。

3.3 文件命名规则

文件命名=文件编号_文件名称

如：

配置管理流程：LVM_BIS_P_001_配置管理流程

说明： LVM -----即为公司代码

BIS -----即为业务分类代码

P -----即为流程

001 -----即为序号

配置管理流程-----即为文件名称

4 补充说明

本流程参数设置规范由流程质量部负责解释。