


## 文件会签表

文件名称	合同评审细则	文档密级	<input checked="" type="checkbox"/> 内部公开 <input type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 绝密
类型	<input type="checkbox"/> 公文 <input checked="" type="checkbox"/> 制度	紧急程度	<input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 紧急 <input type="checkbox"/> 特急
拟文部门	综合办公室	拟稿人	周丹
提交会签时间	2012-12-7	计划完毕时间	2012-12-11

拟文部门填写	拟文部门负责人审核		
	签名：周丹 日期：2012.12.6  2012.12.6		
	是否需提交会签： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 （制作类文件必需提交相关部门会签，公文类如属任命及组织架构类需经公司高管评审，其它类公文不需提交会签）		
	拟文部门负责人选择需涉及的会签部门： <input checked="" type="checkbox"/> 总裁办 <input type="checkbox"/> 对外合作部 <input checked="" type="checkbox"/> 综合办公室 <input checked="" type="checkbox"/> 财经管理部 <input checked="" type="checkbox"/> 市场营销部 <input type="checkbox"/> 总工办 <input type="checkbox"/> 运营管理部 <input type="checkbox"/> SDP产品部 <input type="checkbox"/> NGOD产品部 <input type="checkbox"/> 视频产品部 <input type="checkbox"/> 增值运营产品部 <input type="checkbox"/> 广告中心 <input checked="" type="checkbox"/> GTS <input checked="" type="checkbox"/> 企业管理部 其他部门：_____ （说明：如还需其他部门会签，请自行填写在横线内。）		

### 文件会签指引：

涉及会签的相关部门在会签过程中如对文件无任何异议，请在以下“会签意见”里填写“同意”；如有异议，会签意见中详细描述。

会签状态：第 1 次会签（必须填写会签次数）

会签部门填写	会签部门	会签意见	部门负责人或授权人签名	日期
	综合办公室	同意	周丹	2012.12.6
	企业管理部	同意	周丹	2012.12.6
	财经管理部	同意	周丹	2012.12.6
	市场营销部	同意	周丹	2012.12.7

审 批	主管领导审核：			
	签名：		日期：2012.12.7	
	综合办公室审核是否需总裁审批： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
	签名：		日期：	
归 档	总裁审批：			
	签名：		日期：	
归 档	<input type="checkbox"/> 已归档      归档部门_____			
	签名：		日期：	

备注：《文件会签表》及文件纸档原件由综合办公室邮件发布后，由拟搞人送至相应归档部门归档。