

文件会签表

| | | | |
|--------|--|--------|--|
| 文件名称 | 研发项目立项制度 | 文档密级 | <input checked="" type="checkbox"/> 内部公开 <input type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 绝密 |
| 类型 | <input type="checkbox"/> 公文 <input checked="" type="checkbox"/> 制度 | 紧急程度 | <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 紧急 <input type="checkbox"/> 特急 |
| 拟文部门 | 总工办-运作质量部 | 拟稿人 | 谭瑜平 |
| 提交会签时间 | 2月25日 | 计划完毕时间 | 2月26日 |

拟文部门填写

拟文部门负责人审核

同意

签名：何萍

日期：2013.2.26

是否需提交会签：☒是 ☐否

（制作类文件必需提交相关部门会签，公文类如属任命及组织架构类需经公司高管评审，其它类公文不需提交会签）

拟文部门负责人选择需涉及的会签部门：

☐总裁办 ☐对外合作部 ☐综合办公室 ☐财经管理部 ☐市场营销部 ☒总工办
☐运营管理部 ☒SDP产品部 ☒XGOD产品部 ☒视频产品部 ☐增值运营产品部 ☒广告中心
☒技术服务部 ☐工会（如涉及员工利益需经工会会签）

其他部门


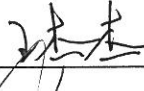

（说明：如还需其他部门会签，请自行填写在横线内。）

文件会签指引：

涉及会签的相关部门在会签过程中如对文件无任何异议，请在以下“会签意见”里填写“同意”；如有异议，会签意见中详细描述。

会签状态：第 1 次会签（必须填写会签次数）

| 会签部门填写 | 会签部门 | 会签意见 | 部门负责人或授权人签名 | 日期 |
|--------|---------|------|-------------|-----------|
| | 公共平台部 | 同意 | 何萍 | 2013.2.26 |
| | GTS | 同意 | 林沛林 | 2013.2.26 |
| | 增值产品部 | 同意 | 杨以 | 2013.2.26 |
| | 总工办 | 同意 | 罗泽文 | 2013.2.26 |
| | SDP产品部 | 同意 | 李福堂 | 2013.3.6 |
| | 电信部/解决部 | 同意 | 韦智明 | 2013.3.6 |
| | | | | |

| | | | | |
|--------|--|--|--|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 审 批 | 主管领导审核： | | | |
| | 签名： |  | | 日期：2013.2.27 |
| | 综合办公室审核是否需总裁审批： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | |
| | 签名： |  | | 日期：2013.2.27 |
| | 总裁审批： |  | | |
| | 签名： | 日期： | | |
| 归 档 | <input type="checkbox"/> 已归档 归档部门_____ | | | |
| | 签名： | 日期： | | |

备注：《文件会签表》及文件纸档原件由综合办公室邮件发布后，由拟搞人送至相应归档部门归档。

深圳市龙视传媒有限公司

研发体系文件

深龙视字【2012】xxx 号 签发人：易睿

研发项目立项管理制度

第一章 总则

- 第一条 立项是通过对研发体系部门项目立项审批的规范性操作，使公司能够筛选出真正有价值的研发项目，并且使公司资源投入合理、透明，提高项目运作效率。只有通过立项的项目才允许投入研发资源。
- 第二条 本制度预防和杜绝研发项目不经过立项流程而私自开发的管理制度。
- 第三条 本规定适用于广电解决方案部、电信解决方案部、公共平台开发部、GTS 研发部、广告事业部研发部、总工办。

第二章 具体内容

- 第四条 研发项目立项范围包括但不限于研发主版本，交付项目研发版本及补丁版本；
- 第五条 研发项目立项要求参照《LVM_RD_P_004_立项阶段流程说明》文件执行；
- 第六条 完成立项的项目必须将完成签字后的《LVM_RD_T_021_项目立项申请表》提交给运作质量部备案并运作质量部进行项目信息的注册登记；
- 第七条 通过立项的项目总工办 SE 提供需求设计；
- 第八条 只有通过立项批准的项目，各级支撑部门才提供如下的研发支撑：
- (一) 建立项目配置库；
 - (二) 在禅道系统中注册项目；
 - (三) 项目采购申请批准；

- (四) 提供项目管理、配置管理、质量管理支持工作；
(五) 允许该项目人员招聘的批准。

第九条 只有经过立项的项目，总工办测试部才接受系统测试；

第十条 未经过立项批准私自开发的研发项目，不予版本发布；

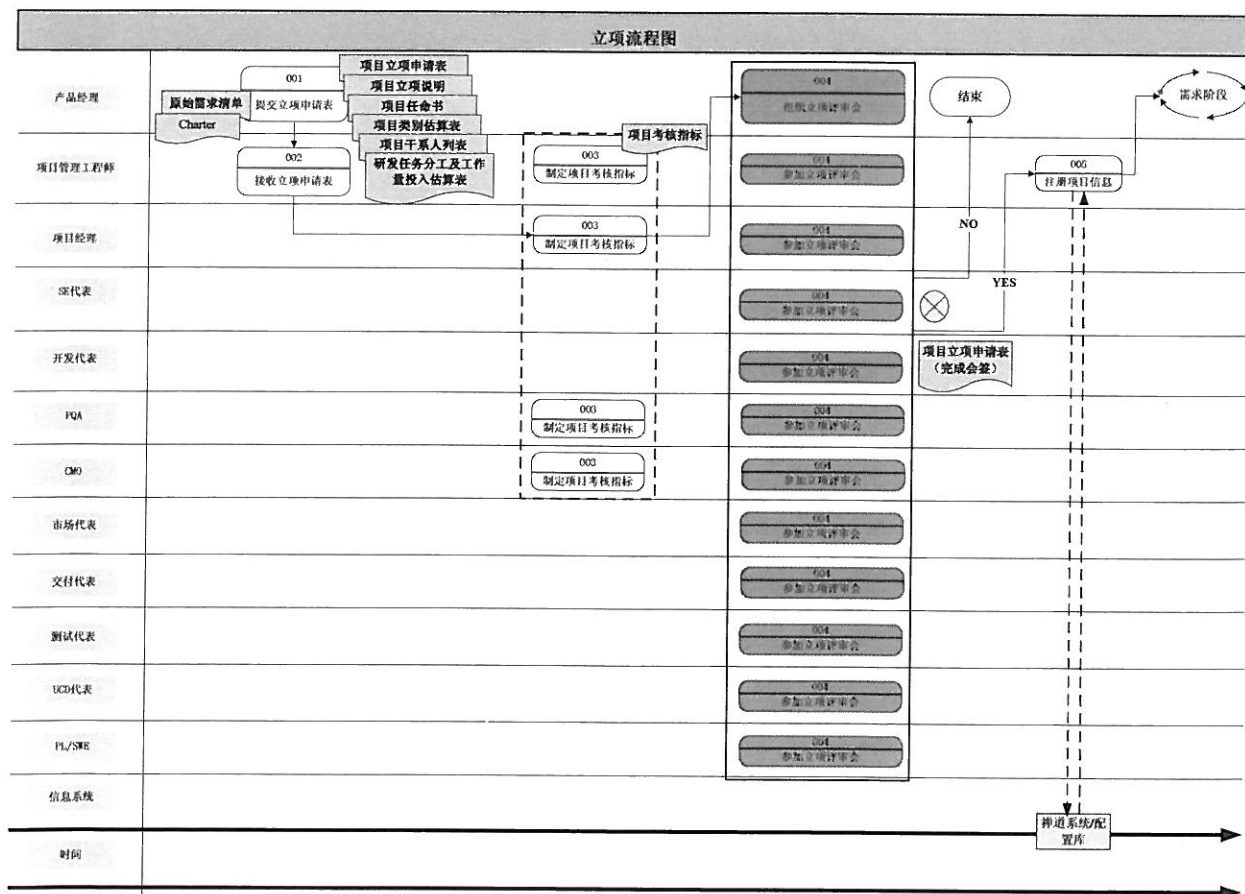
第十一条 未经立项的项目不给予发放研发项目奖；

第十二条 未经过立项批准私自开发的研发项目，一经发现，项目经理当季考核下降一个等级，部门经理全公司通报批评；

第十三条 原则上研发体系部门所有研发项目均需要严格执行立项流程，出于某些特殊情况如项目紧急且周期很短或领导因出差无法出席项目立项会议等原因，要求项目经理将立项申请表打印出来，由相关审批人员签字确认，并报运作质量部备案。

第三章 附则

第十四条 研发项目立项流程：



第十五条 本规定由运作质量部负责解释和修订。

深圳市龙视传媒有限公司

二零一三年二月二十五日

报送：总裁、副总裁

主送：公司各研发体系部门

抄送无