

文件会签表

文件名称		义 明确 \$ 管证	里规定刀	文档	密级	内部公开 □秘	密 □机密 □绝密			
类型		□公文	制度	紧急	程度	₩ □ 緊急 □	特急			
拟文部门		企业管理部		拟和	高人	刘小平				
提交会签时间		2012.11.12		计划完	毕时间	2012.11.13				
	拟文部门负责人审核									
	(る) (まない) 日期: 2012-11-12									
	\'\\'									
拟	是否需提交会签: □ 是 □ 否									
文部	(制作类文件必需提交相关部门会签,公文类如属任命及组织架构类需经公司高管评审,其它类公									
门	文不需提交会签)									
填	拟文部门负责人选择需涉及的会签部门:									
写	□ 总裁办 □ 对外合作 部 □ 综合办公室 □ 财经管理部 □ 市场营销部 □ 总工办									
	□运营管理部 □SDP产品部 □NGOD产品部 □视频产品部 □增值运营产品部 □广告中心									
	C テープ (如沙及员工利益需经工会会签)									
	其他部门									
	(说明:如还需其他部门会签,请自行填写在横线内。)									
文件会签										
涉及会签的相关部门在会签过程中如对文件无任何异议,请在以下"会签意见"里填写"同意"; 如有异议,会签意见 中详细描述。										
1 11 210 110	IXE				会签状态	· 第 次会签	(必须填写会签次数)			
会签部门	会	签部门	会签意	n vones		责人或授权人签名	日期			
		PL MANA	- 2	370	Ph					
	12004	子图物多	133-		141	My	20m.11.12			
填写	(STY 1	图水冰水	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	210'-	30,07£	201211.12			
_ _	财务	管理的	西盖	•	周	Flo Air.	1212.11.13			
	4	2办、	同茎		53	沼文	2012.11.13			
	(23)	九公喜	1373	,	2	1年岁起	702.11.13			
	, 5									

	主管领导审核:							
审批	签名:	日期:						
	综合办公室审核是否需总裁审批:							
	签名:			日期:				
	总裁审批:							
	签名:			日期:				
		H档部门 <u>企业管理</u>	हेठ					
	签名: 野孔兰			F	日期:ぬは.11.16			

备注:《文件会签表》及文件纸档原件由综合办公室邮件发布后,由拟搞人送至相应归档部门归档。



深圳市龙视传媒有限公司

深龙视字【2012】050号 签发人:

项目编号管理规定

第一章 总则

第一条 目的

为了细化项目的管理,通过项目编号来对项目进行分级分类,特订定本规定。

第二条 适用对象

本办法适用于深圳龙视传媒有限公司所有已立项的项目。

第三条 项目编号要求

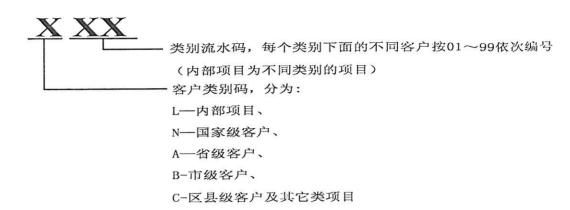
公司所有项目在立项申请经公司领导审批通过后,凭《立项申请表》到企业管理部作登记及编号。

第二章 项目编号原则

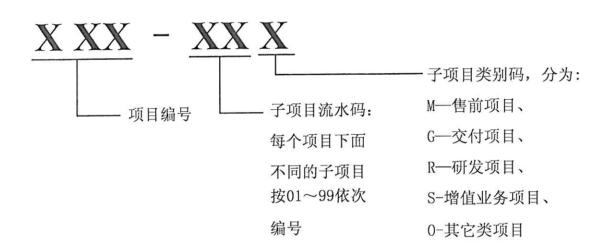
第四条 项目编号分为两级:项目编号和子项目编号;

第五条 项目编号与客户相对应,一个客户一个项目编号。编号原则如下:





第六条 子项目编号的编号原则如下:



第三章 附则

第七条 本规定由企业管理部负责修订和解释。

第八条 本规定自 2012 年 11 月 1 日起生效。

深圳市龙视传媒有限公司 二零一二年十月三十日

报送: 总裁、副总裁 主送: 公司各部门 抄送: