如何在CMMI中做好过程裁剪？

**1 裁剪的含义：**

　　(1)增加

　　(2)删除

　　(3)替换方法或格式

　　(4)修改顺序 http://www.mscto.com

　　(5)多选一

　　(6)修改权限、级别

**2裁剪的对象：**

　　(1)过程

　　(2)活动

　　(3)方法

　　(4)度量元

　　(5)质量目标

　　(6)控制权限

　　(7)评审方式

　　(8)活动频率

　　(9)生命周期模型

　　(10)参考的度量数据、基线

　　(11)其他

**3裁剪的步骤**

　　(1)确定项目类型 http://www.mscto.com

　　(2)对项目的质量与过程目标进行裁剪

　　(3)裁剪生命周期定义

　　(4)活动裁剪(5W1H：做还是不做，如何做，谁来做，做到什么程度，何时做)

　　(5)文档裁剪

　　(6)度量元裁剪

　　(7)其他裁剪

　　(8)形成项目的已定义过程(PDP)

　　(9)评审项目已定义过程

　　(10)发布项目组的已定义过程

　　(11)在里程碑处或重大的变更时确定PDP的变更

**4 如何评价组织级裁剪指南的好坏?**

　　(1)描述方式：采用简单易用的图、表等形式展示裁剪的指南。

　　(2)抽象层次：对于整个管理的体系应该从策略层、过程层、活动层、模板层定义裁剪指南。

　　(3)完备：上述提到的裁剪对象、裁剪的方法应都有描述。

　　(4)易用：可以针对不同类型的项目或不同类型的活动提供裁剪后的几套模板。

　　(5)明确：裁剪指南的描述没有二义性，确保减少沟通的误差。