

لوحة الأم === <= إنشاء يوزر رئيس الجمعية (إنشاء اسم مستخدم - كلمة المرور)

===== نكون على اطلاع ببداية تاريخ اشتراكه ونهايته والخ =====

رئيس الجمعية :-

- ١- تكوين النطاق الجغرافي (يكون فيها اسم الجمعية - عنوان الجمعية " بيانات كاملة من من ايميل رسمي وعنوان بريد وصندوق بريد ومنطقة ومدينه والخ " - موقع الجمعية " قوئل ماب " - رقم تسجيل الجمعية في هيئة العقار - ورفع شهادة التسجيل - اسم الرئيس ورقم جواله وهويته) اجباري تعبئتها اول مايدخل .
- ٢- إمكانية إنشاء يوزر موظف نظام " الاسم وهويته ورقم جواله وايميله وراتبه " واسم المنصب / بناءا على المنصب يتم تحديد الصلاحيات "

الصلاحيات ووظيفتها :

- ١- إضافة او تعديل او حذف عضو للجمعية (" الاسم وهويته ورقم جواله وايميله ورقم العقار ورقم صك الملكية ورفع صك الملكية - اختياري - و عدد افراد الوحدة - المساحة حسب الصك - عدد السيارات المستخدمة -)
- ٢- إعطاء صلاحية لاي موظف بإنشاء تصويت
- ٣- تحديد نوع موزون الصوت (حسب المساحة / ينحط رقم ادنى للمساحة ((ينحط رقم للتصويت)) او حد اعلى ((ينحط رقم للتصويت)) - حسب عدد الوحدات المملوكة ((ينحط رقم للتصويت)) -
- ٤- قيمة رسوم اشتراك العضو (بحسب نوع الرسوم)
- ٥- تحديد نوع الرسوم ((حسب المساحة يعني مثلا " لو المساحة حطها ٣٠٠ سيكون فيه قيمة أصلا محدها فرضا ١٠ ريال ف يكون ٣٠٠ ف ١٠ - حسب عدد افراد الاسرة - حسب عدد السيارات -)) ونفس الشي يطبق على عدد الاسر والسيارات الرسوم سنوية ويحدد له تاريخ بداية الدفع ونهاية الدفع == واحد هل دفع او لا .. لو مادفع ماحدد له تاريخ بداية ونهاية ---- لو حطيت مادفع لما يدخل حسابة يطلع له انه عليك فاتورة بقيمة xxx ريال يرجى دفعها

والميزه هذه رقم ٥ لازم تظهر عند الكل ك ميزانية الجمعية يعني لو اعتمدت على عدد المساحة مثلا - لازم اجمع كل المساحات واضربها ف الرقم او السيارات او أي كان -

- ٦- صلاحية إنشاء قرار (نفس الإعلانات) كانه يضيف اعلان
- ٧- لوائح الجمعية --- يرفع ملفات pdf فيها بحيث لو دخل أي شخص على الصفحة يحصل الملفات المرفوعة

٨- الاطلاع على ميزانية الجمعية --- قيمة اجمالي الاشتراكات - عدد المشتركين الي دفع منهم والي مادفع (بالاسماء) --- المتأخرات - المصروفات - الهبات

- ٩- السماح بإنشاء سند صرف ((تحديد نوع السند - تاريخه - المبلغ - الملاحظات)) وهذا السند الي أصدره يطلع للجميع في صفحتهم بمسمى سندات الصرف واي سند يصدر ينخصم قيمته من الميزانية الاجمالية المتاحة --- فيه نوع سند صرف يتكرر شهريا يعني يحط علامة صح مثلا انه سند الصرف يتكرر كل بداية شهر تلقائيا عشان تنخصم من الميزانية الاجمالية

١٠- الهبات صلاحية تعطى للموظفين (يقدر يدخل على الهبات مثلا ويحدد مبلغ فرضا ١٠ ريال ويحدد اسم العضو المسجل الي دفعه المبلغ هذا ويحفظه وتدخل ال ١٠ ريال ضمن الميزانية) ويكون فيه ايقونة اسمها الهبات عند الجميع اذا دخل عليها ببشوفون اسم المتبرع والمبلغ الي دفعه

١١- عدد الموظفين خارج النظام - اسم ومهنة وراتب يدخلها بدون انشاء يوزر له مجرد اسم ومهنة وراتب وبعدين عند الجميع في الصفحة الرئيسية يكون فيه خيار اسمه الموظفين لما يدخل عليه يشوف أسماء كل الموظفين داخل وخارج النظام ورواتبهم ومعلوماتهم الموضوعه .

١٢- عقود الشركات الخدمية == يحدد نوع الخدمة - والمبلغ - اسم الشركة ونشاطها - ويرفع pdf الاتفاقية هذي المبالغ تنخصم من الميزانية

١٣- عقود الشركات الاستثمارية == يحدد نوع الاستثمار - والمبلغ - اسم الشركة ونشاطها - ويرفع pdf الاتفاقية هذي المبالغ تدخل ضمن الميزانية

١٤- فتح تصويت بحيث يحط عنوان التصويت وكذا نفس الواتساب ويصوتون عليه الأعضاء في صفحة اسمها التصويت - ويقدر يطلع على أسماء المصوتين وكم نسبة التصويت حاليا ومتى يبدأ ومتى ينتهي وتتسجل في قائمة التصويت حتى لو انتهت

١٥- استدعاء امني ((يضيف اسم موظف ورقم جواله)) واي شخص يسوي استدعاء امني يوصل sms فوري للامن المسجل فيه اسم الوحدة - ورقم جواله - وبعد مايضغط على الاستدعاء بساعه تفتح له خليه ققيم الموظف --- لما يقيم الموظف في صفحة استدعاء امني في لوحة تحكم الرئيس يظهر تقييم كل واحد =====