



Белорусский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.В. Абламейко

19 марта 2010

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СТУ ДП 6.4-01-01-2010

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,
представитель руководства
по качеству

В.В. Самохвал

19 марта 2010

МИНСК

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 2	Листов 29
-----	-----------------------	--------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН: Белорусским государственным университетом.

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Шваро О.В. (руководитель)

Плешков В.П.

Радевич Е.Ч

ВНЕСЕН: Управлением охраны труда и по чрезвычайным ситуациям, Советом по координации управления качеством высшего образования (Советом по качеству)

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

с 23 марта 2010 г., приказ БГУ от 19 03.2010 № 37 ОД

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

© Белорусский государственный университет

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Белорусского государственного университета

Издан на русском языке

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 3	Листов 29
-----	-----------------------	--------	-----------

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения	4
4 Ответственность	8
5 Общие положения	8
6 Описание процесса.....	8
6.1 Разработка политики в области БЖД.....	8
6.2 Управление БЖД.....	10
6.3 Создание служб и формирований	10
6.4 Планирование мероприятий по БЖД.....	12
7 Мониторинг процесса	13
8 Анализ и улучшение процесса.....	14
9 Записи	15
Приложение А Библиография.....	21
Приложение Б Матрица распределения полномочий и ответственности процесса «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».....	23
Приложение В Схема процесса «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».....	24
Приложение Г Карта процесса «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».....	26
Лист регистрации изменений.....	28
Лист согласования.....	29

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 4	Листов 29
-----	-----------------------	--------	-----------

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает требования по обеспечению безопасности жизнедеятельности системы менеджмента качества Белорусского государственного университета, а также порядок реализации мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работающих и обучающихся при нормальном режиме работы и в чрезвычайных ситуациях и включает деятельность служб, обеспечивающих охрану труда, пожарную безопасность, защиту от чрезвычайных ситуаций, радиационную безопасность, гражданскую оборону и охрану объектов.

1.2 Настоящий стандарт направлен на выполнение требований п 6.4 СТБ ИСО 9001-2009.

1.3 Положения настоящего стандарта обязательны для всех структурных подразделений, должностных лиц и работников БГУ.

1.4 Владельцем стандарта является проректор по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, а ответственным за организацию деятельности в рамках процесса – начальник управления охраны труда и по чрезвычайным ситуациям.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте имеются ссылки на следующие нормативные документы:

СТБ ИСО 9000-2006 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТБ ИСО 9001-2009 Системы менеджмента качества. Требования

СТБ 18001-2005 Системы управления охраной труда. Общие требования

СТБ 18002-2005 Системы управления охраной труда. Руководство по применению СТБ 18001-2005

СТБ 18001-2009 Системы управления охраной труда. Требования

3 Термины, определения, обозначения

3.1 В настоящем стандарте используются термины и определения из СТБ ИСО 9001-2006, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Авария — опасная ситуация техногенного характера, которая создаёт на объекте, территории или акватории угрозу для жизни и здоровья людей и приводит к разрушению зданий, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса или наносит ущерб окружающей среде, не связанной с гибелью людей.

Анализ — деятельность, предпринимаемая для пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта.

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 5	Листов 29
-----	-----------------------	--------	-----------

Аудит — систематический и документально оформленный процесс проверки соответствия действий и связанных с ними результатов запланированным мероприятиями эффективности выполнения этих мероприятий для достижения политики и целей организации.

Безопасность — состояние, при котором риск для здоровья и безопасности работников находится на приемлемом уровне.

Безопасность жизнедеятельности — система обеспечения сохранения здоровья и жизни обучающихся и работающих в процессе обучения и выполнения должностных обязанностей как при нормальных условиях, так и в аварийных и чрезвычайных ситуациях.

Безопасные условия труда — условия труда, при которых исключено воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Владелец процесса — руководитель, назначенный приказом ректора, ответственный за эффективное и результативное функционирование процесса, действующего в рамках системы менеджмента качества.

Государственные нормативные требования охраны труда — правила, нормы, критерии и процедуры, направленные на сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе их трудовой деятельности, содержащиеся в законодательных и иных нормативных правовых актах, технических нормативных правовых актах.

Гражданская оборона — составная часть оборонных мероприятий Республики Беларусь по подготовке к защите и по защите населения, материальных и историко-культурных ценностей на территории Республики Беларусь от опасностей, возникающих (возникших) при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Заинтересованная сторона — лицо или группа, заинтересованная в деятельности или успехе организации.

Законодательные документы — нормативные правовые акты от имени компетентного уполномоченного органа (должностного лица) или принятые референдумом с соблюдением законодательства Республики Беларусь, содержащие общеобязательные правила документов.

Запись — документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществления деятельности.

Ионизирующее излучение — излучение, которое создается при радиоактивном распаде, ядерных превращениях, торможении заряженных частиц в веществе и образует при взаимодействии со средой ионы разных знаков.

Инструкция по охране труда — локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ.

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 6	Листов 29
-----	-----------------------	--------	-----------

Инцидент — случай нарушения нормального функционирования или отказа в работе производственного объекта, однако при этом не происходит разрушение объекта вследствие срабатывания устройств безопасности.

Контроль — процедура оценивания соответствия путём наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими изменениями, испытаниями или калибровкой.

Корректирующее действие — действие, предпринятое для устранения причин обнаруженного несоответствия.

Компетентность — демонстрируемая способность применять знания и навыки.

Несоответствие — какое-либо отклонение от требований охраны труда, установленных нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами, которое может привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю на производстве, профессиональному заболеванию, ухудшению условий труда или к различным сочетаниям этих факторов.

Несчастный случай на производстве — событие, в результате которого рабочий получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им трудовых обязанностей как на территории работодателя, так и в ином месте, где работающий находился в связи с работой или совершал действия в интересах работодателя, либо во время следования на транспорте, предоставленном работодателем к месту работы или с работы и которое повлекло необходимость перевода работающего на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Опасность — источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью работающего.

Охрана труда — система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

Пожарная безопасность — это состояние объекта, при котором с регламентируемой вероятностью исключается возможность возникновения и развития пожара, а также обеспечивается защита людей и материальных ценностей от воздействия его опасных факторов.

Профессиональный риск — вероятность повреждения здоровья или утраты трудоспособности либо смерти работающего в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

Работающие — граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, работающие по трудовым договорам и (или) гражданско-правовым договорам, на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм, а также привлекаемые к выполнению

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 7	Листов 29
-----	-----------------------	--------	-----------

работ (оказанию услуг) юридическими лицами в порядке и на условиях, установленных законодательством.

Работодатели — юридические лица (включая юридические лица с иностранными инвестициями, осуществляющие деятельность на территории Республики Беларусь), их представительства, филиалы и индивидуальные предприниматели, предоставляющие работу гражданам по трудовым договорам и (или) гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ (оказание услуг) и создание объектов интеллектуальной собственности (далее — гражданско-правовой договор), физические лица, предоставляющие работу гражданам по трудовым договорам, юридические лица, предоставляющие работу на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм, а также юридические лица, привлекающие граждан к выполнению работ (оказанию услуг) в порядке и на условиях, установленных законодательством.

Радиационная безопасность населения — состояние защищенности настоящего и будущих поколений людей от вредного воздействия ионизирующего излучения.

Риск для здоровья и безопасности работников — вероятность и последствия реализации опасного для здоровья и безопасности работников события.

Структурное подразделение — организационная единица, входящая в состав структуры вуза и имеющая утвержденное Положение, определяющее статус, направление деятельности, полномочия и ответственность руководителя, взаимосвязь с другими подразделениями.

Чрезвычайная ситуация — обстановка, сложившаяся в результате аварии, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые повлекли или могут повлечь за собой человеческие жертвы, вред здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

3.2 В настоящем стандарте применяются следующие обозначения:

БЖД — безопасность жизнедеятельности

ВП — владелец процесса

ГО — гражданская оборона

ДИ — должностная инструкция

ДПД — добровольная пожарная дружина

НПА — нормативный правовой акт

НТД — нормативно-техническая документация

ОТ — охрана труда

ПФК — профсоюзный комитет

ПТК — пожарно-техническая комиссия

РИ — рабочая инструкция

РП — руководитель подразделения

СОиБ — служба охраны и безопасности

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 8	Листов 29
-----	-----------------------	--------	-----------

СП — структурное подразделение университета

СРБ — служба радиационной безопасности

ТНПА — технический нормативный правовой акт

УОТиЧС — управление охраны труда и по чрезвычайным ситуациям

ЧС — чрезвычайная ситуация.

4 Ответственность

4.1 Матрица распределения полномочий и ответственности процедуры приведена в приложении В.

5 Общие положения

Цель системы управления БЖД университета - сохранение жизни и здоровья работающих и обучающихся.

Система управления БЖД предусматривает управление всеми видами деятельности, которые прямо или косвенно направлены на обеспечение охраны труда и пожарной безопасности, гражданской обороны, радиационной безопасности, охраны объектов.

6 Описание процесса

Деятельность по обеспечению безопасности жизнедеятельности университета при нормальных режимах работы и в чрезвычайных ситуациях включает этапы:

- 1) разработка стратегии университета в области БЖД;
- 2) планирование мероприятий по БЖД;
- 3) осуществление мероприятий по БЖД;

6.1 Разработка стратегии в области БЖД

На начальном этапе разработки системы управления БЖД ректор с участием профсоюза определяет цели и стратегию БГУ в области БЖД.

Проректор по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам совместно с начальником УОТ и по ЧС разрабатывают стратегию университета в области БЖД.

Начальник УОТ и по ЧС оказывает методическую помощь в разработке и совместно с начальником СРБ, начальником штаба ГО осуществляет последующую корректировку стратегии в области БЖД.

Стратегия в области БЖД согласовывается с председателем профкома и утверждается ректором.

6.1.1 Цели в области БЖД

Деятельность БГУ в области БЖД основывается на государственном приоритете по обеспечению безопасности, сохранению жизни и здоровья

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 9	Листов 29
-----	-----------------------	--------	-----------

сотрудников и обучающихся как при нормальных режимах работы, так и в чрезвычайных ситуациях.

Основной целью является создание здоровых и безопасных условий труда работников, обучения и проживания студентов путем сведения к минимуму причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, аварий и инцидентов в университете.

6.1.2 Основные направления деятельности в области БЖД

Основными направлениями деятельности БГУ в области БЖД являются:

- соблюдение государственных нормативных требований по охране труда, пожарной и радиационной безопасности, охране объектов, содержащихся в актах законодательства, НПА, ТНПА, локальных НПА;
- обеспечение здоровых и безопасных условий труда, безаварийной работы;
- предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- улучшение условий труда, снижение риска травматизма;
- обучение (инструктирование) безопасным методам и приёмам труда, систематическое повышение квалификации работников;
- организация эффективного контроля за соблюдением требований безопасности труда и обучения;
- анализ состояния безопасности, своевременное принятие на основе мониторинга управленческих решений по совершенствованию системы управления БЖД, влияющих на безопасность труда и обучения факторов, вытекающих из прошлых, настоящих или планируемых видов деятельности университета;
- приоритетное финансирование мероприятий по улучшению условий труда и БЖД;
- систематическое информирование работников о состоянии безопасности и условиях труда, а также о принимаемых мерах по их улучшению, производственном травматизме, аварийности, профессиональной заболеваемости;
- привлечение всех работников организации, профессиональных союзов к участию в формировании и реализации политики, деятельности по улучшению условий труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве;
- предотвращение или минимизация последствий возможных чрезвычайных ситуаций для обучающихся и работников.

Основные направления деятельности университета в области БЖД доводятся до сведения всех работников с тем, чтобы каждый из них знал о своих обязанностях в области БЖД.

Основные направления деятельности в области БЖД пересматриваются:

- в плановом порядке (ежегодно), чтобы соответствовать деятельности университета;

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 10	Листов 29
-----	-----------------------	---------	-----------

– внепланово (при изменении законодательства в области БЖД, влияющем на деятельность университета; при необходимости, по результатам расследования несчастных случаев, аварийных ситуаций, инцидентов, несоответствий и т.д.).

По результатам деятельности устанавливается отчётность и обеспечивается информирование работников о проделанной работе.

6.2 Управление БЖД

Управление осуществляется руководителями всех уровней в пределах предоставленных им прав:

– ректор на правах единоначалия определяет основные направления текущей и перспективной деятельности системы управления БЖД;

– непосредственное управление БЖД в университете осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, первый заместитель начальника гражданской обороны, должностное лицо, ответственное за организацию охраны труда, организацию надзора и контроля в области обеспечения пожарной безопасности, радиационную безопасность.

– начальник УОТ и по ЧС, начальник службы радиационной безопасности, начальник штаба гражданской обороны, начальник службы охраны и безопасности – в соответствии с Положениями о подразделениях, должностными обязанностями и полномочиями.

– в структурных подразделениях БГУ – их руководители.

6.3 Создание служб и формирований

Для реализации целей и направлений политики в области БЖД действующими нормативными правовыми актами в университете предусмотрено создание служб и формирований, в задачи которых входит контроль и обеспечение определённых требований безопасности и гигиены труда, действий при чрезвычайных ситуациях.

6.3.1 Отдел охраны труда

Основными задачами отдела охраны труда являются:

- организация работы по охране труда в СП университета;
- координация деятельности СП по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- совершенствование системы управления охраной труда;
- информирование и консультирование работников СП по вопросам охраны труда;
- осуществление контроля по охране труда в университете.

6.3.2 Отдел пожарной безопасности;

Основной задачей отдела пожарной безопасности является планирование и осуществление планирования пожарно-профилактической работы в университете, в том числе:

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 11	Листов 29
------------	------------------------------	---------	-----------

- проведение пожарно-технических обследований;
- анализ состояния пожарной безопасности объектов обследования;
- разработка и внесение на утверждение мероприятий, направленных на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров;
- совместно со СП и функциональными службами университета организует проведение противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами и нормами ПБ;
- организует обучение и практические занятия по отработке плана эвакуации при пожаре;
- контролирует исполнение работниками требований ПБ.

Отдел пожарной безопасности взаимодействует в работе с ПТК, с ДПД и боевыми расчётами

6.3.3 Служба радиационной безопасности

Основными задачами службы радиационной безопасности являются:

- осуществление контроля за соблюдением правил, норм и требований радиационной безопасности при выполнении всех работ с радиоактивными веществами, другими источниками ионизирующих излучений, а также с радиоактивными отходами;
- контроль за дозами облучения персонала, охраной окружающей среды;
- обеспечение администрации БГУ информацией, необходимой для эффективного управления состоянием радиационной безопасности.

6.3.4 Штаб гражданской обороны

Основными задачами штаба гражданской обороны являются:

- планирование и осуществление мероприятий по защите работников и обучающихся в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- планирование и проведение мероприятий по подготовке и осуществлению эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей в безопасные районы, размещению и обеспечению их жизнедеятельности;
- организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- осуществление мер, направленных на повышение устойчивости университета в экстремальных условиях мирного и военного времени.

6.3.5 Пожарно-техническая комиссия

ПТК создана в целях привлечения руководителей и работников к участию в работе по проведению пожарно-профилактических мероприятий, своевременному выявлению и устранению нарушений стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

6.3.6 Добровольные пожарные дружины и боевые расчёты

Создаются для проведения профилактических мероприятий по предупреждению и тушению пожаров в университете.

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 12	Листов 29
-----	-----------------------	---------	-----------

6.4 Планирование мероприятий по БЖД

6.4.1 Идентификация опасностей и оценка рисков

В университете сформирован перечень работ с повышенной опасностью, при выполнении которых может оказываться влияние опасных и вредных производственных факторов на здоровье и безопасность труда работников.

Все факторы должны быть проанализированы и определены те, которые в наибольшей степени оказывают или могут оказать влияние на работников и состояние условий труда.

Анализируемые факторы должны охватывать всю деятельность университета и стать основными направлениями планирования работы по БЖД.

Опасности и риски для здоровья и безопасности работников должны быть идентифицированы и оценены.

Идентификация опасностей на рабочих местах учитывает:

- ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые потенциально могут приводить к травме или заболеванию работника;
- причины возникновения потенциальной травмы или заболевания, связанные с выполняемой работой;
- сведения об имевших место травмах, профессиональных заболеваниях.

Оцениваются как нормальные условия труда, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшествиями, возможными аварийными ситуациями.

6.4.2 План мероприятий в области БЖД

Технические, санитарно-гигиенические, организационные и другие мероприятия, направленные на обеспечение требований безопасности и гигиены труда и обучения, осуществляемые в университете в плановом порядке, включаются в план мероприятий по охране труда.

План оформляется в качестве приложения к коллективному договору, согласовывается с профсоюзом и утверждается ректором.

Исходными данными (сведениями) для планирования и разработки мероприятий плана являются:

- анализ существующих опасностей и рисков для здоровья и безопасности работников, состояния и причин производственного травматизма, профессиональной и производственно обусловленной заболеваемости;
- результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;
- анализ: обеспеченности рабочих мест, работников необходимыми средствами защиты; обеспечения обучения и инструктажа, проверки знаний работников по вопросам охраны труда; результатов медицинского осмотра работников, работающих с опасными и вредными факторами;
- результаты технических осмотров, освидетельствований, испытаний, экспертизы технического состояния производственных объектов (зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов и других), другая документация по вопросам охраны труда, а также требования безопасности,

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 13	Листов 29
------------	------------------------------	----------------	------------------

изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, используемого в университете;

- предписания специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля, службы охраны труда, представления правовых и технических инспекторов труда, общественных инспекторов по охране труда профсоюза;

- предложения структурных подразделений и служб университета, профсоюза, а также отдельных работников.

При разработке мероприятий плана устанавливаются приоритеты, намечаются наиболее эффективные направления обеспечения безопасности и улучшения условий труда, определяются потребности и источники обеспечения планируемых мероприятий материальными и трудовыми ресурсами.

При разработке мероприятий плана предусматривается:

- распределение ответственности за их выполнение;
- организация проверки выполнения принятых решений.

В разработке мероприятий плана участвуют все структурные подразделения университета с участием профсоюза.

7 Мониторинг процесса

Данная управленческая функция направлена на:

- проверку соответствия условий труда на рабочих местах и обучения требованиям НТД, правил, норм и стандартов безопасности и гигиены труда;
- проверку правильности и своевременности выполнения планов, мероприятий, распоряжений предписаний и представлений;
- проверку выполнения должностными лицами своих обязанностей в рамках системы управления БЖД;
- выявлении эффективности принятых управленческих решений, избранных форм и методов работы по достижению поставленных целей в области БЖД.

Контроль за выполнением основных направлений деятельности в области БЖД осуществляется при проведении периодического контроля и аудитов системы управления БЖД.

В соответствии с НПА в университете осуществляются следующие основные виды внутреннего контроля в области БЖД:

- самоконтроль работников;
- взаимоконтроль членов коллектива;
- периодический совместный контроль, осуществляемый на паритетной основе соответствующими руководителями университета с представителями профсоюза;
- контроль, осуществляемый контролирующими службами университета (охраны труда, пожарной безопасности, радиационной безопасности, главного энергетика и механика);

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 14	Листов 29
-----	-----------------------	---------	-----------

– общественный контроль профсоюзов.

Мониторинг обеспечения БЖД осуществляется на всех этапах процесса управления.

Мониторинг предусматривает выявление и предупреждение нарушений требований безопасности жизнедеятельности, оценку состояния условий труда работников и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

8 Анализ и улучшение процесса

Важным элементом рассматриваемой выше функции управления в области БЖД является анализ состояния безопасности и гигиены труда на рабочих местах, полноты, качества и своевременности выполнения запланированных мероприятий по БЖД и исполнения работниками своих обязанностей по БЖД.

При анализе выполнения планов, мероприятий, следует выявлять по каким причинам не выполнено то или иное мероприятие, какие функции управления и кем не были исполнены, чем вызваны нарушения требования безопасности (особенно это важно при повторяющихся нарушениях).

Важной частью рассматриваемой функции управления является выявление эффективности принятых управленческих решений, главными критериями которой являются:

- улучшение условий и повышение безопасности труда и обучения;
- снижение уровня профессиональных рисков, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, количеств аварий и инцидентов;
- повышения производительности труда за счет улучшения условий труда;
- повышения уровня работы по БЖД.

По результатам анализа осуществляется оценка деятельности СП, служб, работников по БЖД, подготовка управленческих решений, разрабатываются предложения и рекомендации по улучшению работы в области обеспечения БЖД.

Выявление нарушений регистрируется в журналах периодического контроля, актах, протоколах, отчётах и других документах ответственными лицами в установленном порядке.

8.1 Корректирующие действия

Для предотвращения и устранения причин нежелательных событий и предупреждения их повторения предпринимаются предупреждающие и корректирующие действия.

Если предупреждающие и корректирующие действия требуют выделения дополнительных ресурсов для обеспечения безопасности, то решение по выработанным корректирующим действиям принимает ректор.

После предупреждающих и корректирующих действий анализируется их результативность.

Выходные данные анализа результативности предупреждающих и корректирующих действий используется для включения их в планы управления по БЖД.

По результатам анализа со стороны высшего руководства может быть признано необходимым внесение изменений политики, целей и других элементов системы управления БЖД в свете результатов аудитов системы, меняющихся обстоятельств и обязательств по постоянному улучшению функционирования системы.

9 Записи

Результаты процедуры отражаются в формах, приведенных в таблице 1.

Таблица 1

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за ведение	Место и срок хранения документа
Журнал регистрации вводного инструктажа	Инструкция о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам ОТ, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 28.11.2008 № 175 приложение 8	Заведующий кабинетом охраны труда	Кабинет охраны труда УОТиЧС 10 лет
Журнал регистрации инструктажа по охране труда	Инструкция о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам ОТ, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 28.11.2008 № 175 приложение 4.	Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, заведующий кафедры, лаборатории)	Структурное подразделение 10 лет
Журнал регистрации инструкций по охране труда	Инструкция о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда	Заведующий кабинетом охраны труда	Кабинет охраны труда УОТиЧС 10 лет

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за ведение	Место и срок хранения документа
	для профессий и отдельных видов работ (услуг), утв. постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 28.11.2008 № 176 Приложение 2		
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	Инструкция о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), утв. постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 28.11.2008 № 176 приложение 3.	Заведующий кабинетом охраны труда	Кабинет охраны труда УОТиЧС 10 лет
Протоколы проверки знаний по безопасности при проведении работы в лаборатории химии и физики	Правила безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам (дисциплинам) «химия» и «физика» в учреждениях образования РБ, утв. постановлением Минобразования РБ 26.03.2008 № 26 приложение 2.	Заведующий лаборатории	Структурное подразделение 3 года
Материалы расследования несчастных случаев на производстве с актами формы Н-1	Постановление Минтруда и соцзащиты РБ, Минздравоохранения РБ 27.01.2004 №5/3 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний приложение 1	Начальник отдела охраны труда	Отдел охраны труда УОТиЧС 45 лет
Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Постановление Минтруда и соцзащиты РБ, Минздравоохранения	Начальник отдела охраны труда	Отдел охраны труда УОТиЧС

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за ведение	Место и срок хранения документа
	РБ 27.01.2004 №5/3 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний приложение 3.		45 лет
Материалы расследования несчастных случаев на производстве с актами формы НП	Постановление Мин-труда и соцзащиты РБ, Минздравоохранения РБ 27.01.2004 №5/3 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний приложение 2;	Начальник отдела охраны труда	Отдел охраны труда УОТиЧС 45 лет
Журнал регистрации непроизводственных несчастных случаев	Постановление Минтруда и соцзащиты РБ, Минздравоохранения РБ 27.01.2004 №5/3 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний приложение 4.	Начальник отдела охраны труда	Отдел охраны труда УОТиЧС 45 лет

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 18	Листов 29
------------	------------------------------	----------------	------------------

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за ведение	Место и срок хранения документа
Журнал регистрации микротравм	Постановление Минтруда и соцзащиты РБ, Минздравоохранения РБ 27.01.2004 №5/3 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний приложение 5.	Начальник отдела охраны труда	Отдел охраны труда УОТиЧС 45 лет
Материалы расследования несчастных случаев с обучающимися с актами формы Н-2	Инструкция о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, утв. постановлением Минобразования РБ 07.08.2003 № 58 приложение 1	Начальник отдела охраны труда	Отдел охраны труда УОТиЧС 20 лет
Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	Инструкция о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, утв. постановлением Минобразования РБ 07.08.2003 № 58 приложение 2.	Начальник отдела охраны труда	Отдел охраны труда УОТиЧС 20 лет
Журнал учета проверки знаний нормативных правовых актов по охране труда при работе в электроустановках	Межотраслевые правила по охране труда при работе в электроустановках (МПОТЭ), утв. постановлением Минтруда и соцзащиты, Минэнергетики РБ 30.12.2008 № 205/59 приложение 4	Начальник отдела главного энергетика	Отдел главного энергетика лет со дня внесения последней записи
Журнал контроля за состоянием охраны труда	Контроль за соблюдением законодательства об охране труда в БГУ,	Руководитель структурного подразделения	Структурное подразделение Постоянно

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за ведение	Место и срок хранения документа
	приложение 1 к Положению о системе управления охраной труда в БГУ, утвержденному ректором БГУ 13.07.2005.		
Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	Утверждена проректором по учебно-воспитательной работе и соц. вопросам 19.01. 2010 г.	Заведующий кабинетом охраны труда	Кабинет охраны труда Постоянно
Программа обучения по вопросам охраны труда для руководителей и специалистов	Утверждена проректором по учебно-воспитательной работе и соц. вопросам 2010 г.	Кабинет охраны труда	УОТ и по ЧС Постоянно
Протоколы проверки знаний по вопросам охраны труда	Положение о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 30.12.2008 № 210 приложение	Руководитель структурного подразделения	Структурное Подразделение 3 года
Инструкции по охране труда для работников отдельных профессий и на отдельные виды работ	Инструкция о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), утв. постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 28.11.2008 № 176 приложение 1.	Заведующий кабинетом охраны труда Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, заведующий кафедры, лаборатории)	Контрольный экземпляр – УОТ и по ЧС Рабочий экземпляр – структурные подразделения Постоянно
Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в БГУ	Утверждено ректором БГУ 13.07.2005 г.	Начальник УОТ и по ЧС	УОТ и по ЧС Постоянно
План мероприятий по охране труда	Положение о планировании и разработке мероприятий по охране труда, утв. постановлением Минтруда РБ 23.10.2000 № 136:	Начальник УОТ и по ЧС	3 года

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 20	Листов 29
------------	------------------------------	---------	-----------

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за ведение	Место и срок хранения документа
	Коллективный договор 2007-2010 гг., (зарегистрирован в администрации Московского р-на 08.07.2007 № 1461) Приложение 11 План мероприятий по охране труда		

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 21	Листов 29
-----	-----------------------	---------	-----------

Приложение А

Библиография

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-З (в ред. Законов Республики Беларусь от 19.07.2005 № 37-З, от 16.05.2006 N 118-З, от 29.06.2006 № 138-З, от 07.05.2007 № 219-З, от 24.12.2007 № 299-З).
2. Закон Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда».
3. Закон Республики Беларусь от 5 мая 1998 г. N 141-З «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. Законов Республики Беларусь от 04.01.2003 № 183-З, от 14.06.2005 № 23-З, от 21.07.2008 № 417-З, от 09.11.2009 № 53-З)
4. Закон Республики Беларусь «О пожарной безопасности» от 15 июня 1993 г. № 2403-XII (с изменениями от 31.12.2009 N 114-З).
5. Закон Республики Беларусь от 5 января 1998 г. № 122-З «О радиационной безопасности населения» (в ред. Законов Республики Беларусь от 21.12.2005 № 72-З, от 06.11.2008 № 440-З).
6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 августа 2005 г. № 904 «О Концепции государственного управления охраной труда в Республике Беларусь».
7. Государственный стандарт СТБ 18001-2005 Системы управления охраной труда. Общие требования.
8. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 апреля 2005 г. № 41 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации (в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 25.02.2008 № 38)
9. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23 октября 2000 г. № 136 «Об утверждении Положения о планировании и разработке мероприятий по охране труда»
10. Приказ Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь 26 октября 2005 г. № 192 «Об утверждении "Правил пожарной безопасности Республики Беларусь для учреждений и организаций системы образования. ППБ 2.27-2005" (с изм., внесенными приказом МЧС от 12.12.2007 №174)
11. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 мая 2002 г. № 82 «Об утверждении Типового положения о службе охраны труда организации (в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 19.04.2005 № 44, от 19.11.2007 № 150, от 28.11.2008 № 174).
12. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 159 «Об утверждении Типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации».

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 22	Листов 29
------------	------------------------------	---------	-----------

13. Постановление Совета Министров Республики "Беларусь от 23 октября 2000 г. № 1630 « Об утверждении Порядка осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде и об охране» (в ред. постановлений Совмина от 19.02.2001 № 218, от 19.12.2002 № 1777, от 07.09.2005 № 995, от 10.12.2007 № 1710, от 05.12.2008 № 1879, от 27.06.2009 № 839).

14. Указ Президента Республики Беларусь от 25.09.2006 № 586 «Об Уставе Белорусского государственного университета»

15. Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом ректора БГУ от 14.03.2007 № 111-ОД

16. Коллективный договор 2007-2010 гг. с приложениями, государственная регистрация в администрации Московского р-на г.Минска от 08.07.2007 №1461

Приложение В
Схема процесса «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»

Наименование этапа процесса	Выходные данные	Примечание
<p style="text-align: center;">Начало</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">1 Разработка политики в области БЖД</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">2 Планирование мероприятий по БЖД</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">3 Осуществление мероприятий по БЖД</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">4 Мониторинг</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">5 Анализ и улучшение</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Стр. 25 к п.6</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p style="text-align: center;">Основные направления политики в области БЖД на последующий (планируемый период)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Планы мероприятий по БЖД на планируемый период</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Анализ результатов выполнения планов мероприятий по БЖД</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Результаты мониторинга и контроля в виде приказов, предложений, справок, отзывов</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Корректировка и подготовка перспективных планов мероприятий по БЖД</p>	

Наименование этапа процесса	Выходные данные	Примечание
<pre> graph TD A[Стр.24 от п.5] --> B{6 Корректирующие действия} B -- Да --> C[Конец] B -- Нет --> D[7 Устраняющие действия] </pre>	<div>Конец</div> <div>Конец</div>	

Рисунок В.1

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 26	Листов 29
-----	-----------------------	---------	-----------

Приложение Г
Карта процесса «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»

Таблица Г.1

Но- мер на схеме	Входы процесса и их поставщики	Этап процесса	Выходы процесса и потребители	Требуемые ресурсы	Количественные показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответствен- ный за мониторинг
1.	1. Концепция государственного управления охраной труда в Республике Беларусь 2. Результаты выполнения плана мероприятий за истекший период	Разработка политики в области БЖД	Основные направления политики в области БЖД на последующий (планируемый период)	Материально-техническая база Контингент студентов Штат ППС и УВП, АУ, ХОП	Количество рабочих мест с опасными и вредными условиями труда, количество травм, уровень заболеваемости работающих	Ежегодно	Ректор БГУ
2.	Анализ выполнения мероприятий по БЖД за истекший период, результаты мониторинга БЖД, а так же внутренних и внешних аудитов	Планирование мероприятий по БЖД	Планы мероприятий по БЖД на планируемый период	Информационные Материальные Финансовые Контингент студентов Штат ППС и УВП, АУ, ХОП		Один раз в полгода	Проректор по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам
3.	Планы мероприятий по БЖД на текущий период	Осуществление мероприятий по БЖД	Анализ результатов выполнения планов мероприятий по БЖД	Информационные Материальные Финансовые		Постоянно	Руководител и СП

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 27	Листов 29
-----	-----------------------	---------	-----------

Но- мер на схеме	Входы процесса и их поставщики	Этап процесса	Выходы процесса и потребители	Требуемые ресурсы	Количественные показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответствен- ный за мониторинг
4.	Планы мониторинга и контроля за выполнением планов мероприятий по БЖД	Мониторинг процесса	Результаты мониторинга и контроля в виде приказов, предложений, справок, отзывов	УОТ и по Ч, СРБ, ГО, СО и Б, профком	Выполнение пунктов плана мероприятий. Стоимость работ, сроки выполнения работ.	Периодический: ежедневный	Заведующие кафедр, лабораторий, инженеры
						ежемесячный	Деканы факультетов, руководител и СП и служб, глав- ный инже- нер, УОТ и по ЧС
						ежеквартальный	Проректоры по своим направления м, УОТ и по ЧС, профком
5.	Информация о выполнение планов мероприятий по БЖД, предписаний государственных органов надзора и контроля, заключе- ния внешнего и внутреннего аудитов	Анализ и улучшение процесса	Корректировк а и подготовка перспективны х планов мероприятий по БЖД	Финансовые и временные		постоянно	Начальник УОТ и по ЧС

БГУ	СТУ ДП 6.4-01-01-2010	Лист 28	Листов 29
------------	------------------------------	----------------	------------------

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Лист согласования

Наименование документа и обозначение: _СТУ ДП 6.4 01 01-2010 Обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Подразделение разработчик: Управление охраны труда и по чрезвычайным ситуациям (УОТ и по ЧС), Совет по координации управления качеством высшего образования (Совет по качеству).

Подразделения – ответственные участники процесса / процедуры	Ответственные участники должность, Фамилия И.О.	Замечания	Подпись, дата
Управление охраны труда и по чрезвычайным ситуациям	Шваро О.В., начальник управления		
Отдел охраны труда	Плешков В.П., начальник отдела		
Отдел пожарной безопасности	Корниенко Л.Т., начальник отдела		
Штаб гражданской обороны	Левшик В.М., начальник штаба		
Служба радиационной безопасности	Смольский Г.Н., начальник службы		
Служба охраны и безопасности	Трофимычев В.С., начальник службы		
Ректорат	Суворов В.В., проректор по воспитательной работе и социальным вопросам		
Ректорат	Журавков М.А., первый проректор		