**INTRODUCTION**

1. Вы участник студенческой программы обмена, приехали в Лондонский университет, где должны проходить курс обучения. Представьтесь, сообщите информацию относительно цели вашего приезда и сроков пребывания. Поинтересуйтесь, где находится лаборатория/кафедра, где вам предстоит работать в ближайшее время. Узнайте, кто ваш куратор и как с ним можно связаться.

*-Hello, I'm Polina student from Belarus and I came here for the student exchange program. I'll be here for about 2 month.*

*Where is the laboratory where I’m going to study?*

*Do you know who is my supervisor and how can I contact him?*

1. Вас знакомят с членами кафедры (лаборатории), с которыми вам придется сотрудничать в ближайшее время. Что Вы при этом скажете? (Расскажите о своих научных интересах). В ходе беседы Вы не расслышали сказанного вашим собеседником. Как вы переспросите?

*Hello! I’m Kate. We'll be working together for a while. I'm glad to meet you! I heard a lot about your work. They make a huge contribution to the development of mathematics. My research interests lie in the field of higher mathematics. The biggest interest for me is algebra.*

*Pardon, I didn't hear what you said. Could you repeat it please?*

* *Polina, there are people from the laboratory where you are going to study.*
* *Hello, I’m glad to see you, I hope we get along! I’m Polina 19 year old student from Belarus, I’m study at BSU. I came here because I really interestedd in hiht math and more prisisely in distret math. I really enjoy grapth!*

*Oh, sorry, can you repeat please? I didтэе heard what did you say*

1. Вы много слышали о работах этого ученого. Вам было бы интересно познакомиться с ним лично. Попросите, чтобы вас ему представили. Как Вы будете продолжать разговор после фразы «How are you?/How do you do? »

*Hello! Can you please introduce me to this scientist?*

*I am glad to meet you. I heard a lot about your works, they are awesome.*

*I'm fine, thanks, and you?*

* *Can you please introduce me*

1. Вы присутствуете на бизнес-ланче с вашим зарубежным коллегой. Скажите, что вам пора уходить, так как вы спешите. Поблагодарите за приглашение. Передайте привет членам его семьи. Попрощайтесь с коллегой. Выразите надежду увидеть его в ближайшее время.

*I am sorry, but I just got a call. I have to leave you now. Thank you for your invitation. It was a perfect lunch. Say hello to your family. I hope we will have a chance to meet each other in the near future. Bye.*

**AT A HOTEL**

1. Вы хотите заказать номер в гостинице (по телефону) на 1 человека с 1 по 5 июня, сообщите имя и фамилию (произнесите их по буквам). Попросите прислать подтверждение заказа по e-mail.

H*ello, I would like to book a single room from the 1st of June till the 5th of June. Are there any rooms? My name is NAME, my surname is SURNAME. it's spelled t N-a-m-e-S-u-r-n-a-m-e.. Could you send confirmation by email? Thank you.*

1. Вы прибыли в гостиницу, номер в которой заказали по интернету. Подойдите к администратору, сообщите ему о своем заказе, (двухместный номер на 3 суток с 20 сентября) и скаите, что вы хотели бы зарегистрироваться. Уточните время выезда из гостиницы, есть ли в номере Wi-Fi и какой пароль.

*Hello, we have a reservation. I have booked a double room for 3 nights since the 20th of September online. Can we check in? What time are we supposed to check out? Is there Wi-Fi in the room and what is the password?*

3. Позвоните администратору гостиницы и сообщите, что у вас в номере не работает холодильник (кондиционер), течёт кран, проблемы с интернетом. Попросите устранить все неисправности как можно скорее.

*Hello, there are some problems in my room, please tell me who I can contact to solve them? Fridge doesn't work, the tap is leaking. I also have some problems with the internet. Could you fix it as soon as possible? Thanks.*

4. У администратора при выезде из гостиницы попросите счёт, уточните, почему выставлена оплата за доставку пиццы. Вы ее не заказывали. Попросите заказать Вам такси.

*Hello, I'm moving out of room , can you please give me a bill for accommodation. There's some kind of problem, I didn't order pizza delivery, but it's included in the bill.*

*Thanks. Could you please order a taxi for me? Thank you.*

**SHOPPING**

1. Вы пришли в магазин и выбираете джинсы. Спросите, где примерочная. Джинсы хорошо сидят, но не подходят по цвету. Попросите продавца подобрать другие. Они вам нравятся, и вы хотите их купить. Спросите, где можно оплатить покупку. В кассе уточните, можно ли рассчитаться карточкой/наличными.

*-Hello! I chose jeans and would like to try them on. Can you tell me where the dressing room is?*

*-Answer.*

*- Oh, I didn't notice her. Thank you.*

*……………*

*The jeans fit me perfectly. But I don't really like their color. Do you have darker ones?*

*-Oh sure.*

*-Could you bring them to me?*

*……………*

*-These jeans suit me much better. I would like to buy them. Where is the check point located?*

*……………..*

*-Can I pay by card?*

*-Oh sure.*

*-OK..*

*-Thanks for purchase, come again.*

1. Уточните, при покупке планшета (ноутбука) каковы правила обмена или возврата, если он вам не подойдет и какой гарантийный срок?

*- I would like to buy this laptop.*

*- Okay, how can I help?*

*-Before that, I would like to clarify the terms of the exchange, or refund, if it does not suit me.*

*- You can return it within a month.*

*-Good. How long is its warranty?*

*- All laptops of this company are covered by a one-year warranty.*

*-It's good for me, thanks.*

1. Вы пришли в обувной отдел, чтобы купить кроссовки. После примерки попросите продавца принести пару на размер больше (меньше). Поинтересуйтесь, есть ли на выбранную модель скидка.

* *I would like to buy some snickers. Can u advise me some types of them?*
* *\*\*\**
* *Looks nice, let me check it!*
* *\*\**
* *I’m sorry, these one are too little. Do you have some larger sizes?*
* *\*\*\**
* *Yes, these are much better. Are there any discounts for this model?*

**AT THE CHEMIST’S**

1. У вас болит голова (зуб). Вы заходите в аптеку и просите подобрать вам болеутоляющее, а также покупаете пластырь, вату и бинт.

* *Hi, I have a headache. Can you advise me on some medicals, please?*
* *\*\*\**
* *Maybe painkillers are the best option in my case?*
* *\*\*\**
* *I also want to buy plaster, cotton wool and bandages. Thanks!*

1. У вас кашель, насморк и боль в горле. Попросите в аптеке микстуру от кашля, капли в нос и полоскание для горла.

*Hello, I got sick. I have a runny nose, sore throat and cough. Could you give me cough medicine, nasal drops and gargling.*

1. По дороге в Университет вы почувствовали сильную боль в желудке. У вас, возможно, пищевое отравление. Зайдите в ближайшую аптеку и попросите лекарство от расстройства желудка.

*Hello, I probably ate something wrong. Could you give me some medicine for diarrhea?*

**ASKING THE WAY**

1. Вы прилетели в Великобританию, чтобы принять участие в конференции, которая состоится в Лондонском университете, но вы не знаете, как туда добраться. Поинтересуйтесь у прохожего, где находится стоянка такси/ остановка автобуса, на котором туда можно доехать.
2. *Hi! Could you help me? I am going to a conference that is taking place at the University of London. I am looking for a bus or taxi stand to get to the conference. Do you know where I can find them?*
3. Вы хотите добраться до Британского музея. У служащего метрополитена поинтересуйтесь, какая линия метро вам нужна и на какой остановке выходить.

Good … . How can I get to the British Museum? What subway line do I need? And what station do I need to get out of?

1. Вам нужно снять деньги с карточки. Спросите прохожего, есть ли поблизости банкомат или отделение банка, необходимое вам (ATM machine-automatic telling machine-UK and Ireland cash machine/cash point).

*Excuse me, I want to withdraw money from the card, but I can’t find an ATM machine(cash machine/cash point), can you tell me where the nearest ATM or bank is and how to get there?*

**TRAVELING**

1. Вы собираетесь отправиться в командировку за границу. Закажите билет на самолет по телефону до Лондона на 30 января. Сообщите оператору, что вы хотели бы улететь утренним рейсом. Уточните, билет какого класса вам нужен: это билет в одном направлении/туда и обратно (с открытой датой возвращения). Поинтересуйтесь, сколько стоит билет.

*Good afternoon, I would like to book a ticket to London on January 30th. I'd like to take a morning flight. Yes, I need a one-way ticket (round trip) (open date ticket) (open ended airline ticket). How much does it cost (How much is it?)*

2. Вы проходите паспортный контроль и таможенный досмотр. Объясните причину приезда в данную страну (учёба, деловая поездка, туризм). Сообщите, сколько времени вы планируете пребывать в стране и где вы намерены остановиться.

*Good afternoon. I came to your country for the purpose of a meeting with my business partner. I will stay here for the next two days. I booked a room in the most expensive hotel in your capital - Grand Hotel. If it matters, I want to open my own restaurant in your country. Кто в кфс пой 🤔*

*+*

3. Вы находитесь на железнодорожном вокзале в Лондоне. Вам нужно добраться до Манчестера. Поинтересуйтесь в справочной вокзала, когда отправляется ближайший поезд. Нужно ли вам делать пересадку, или это прямой поезд. С какой платформы отправляется поезд и как найти нужную вам платформу.

*Good afternoon, I am a tourist, I need to get to Manchester, could you help me. When does the next train leave? Do I need to change trains or is it a direct train. … Thank you. I have one more question. Which platform does the train depart from and how to find the platform you need.*

4. Вы собираетесь лететь в Вашингтон и забронировали билет на самолет. Вы приехали в аэропорт и интересуетесь в справочной: где находится стойка регистрации, когда начнется регистрация на рейс и где находится зал ожидания.

*Good afternoon! I have already booked a plane ticket to the Washington. Can you tell me where the reception is? … Can you please tell me when the check-in for the flight starts? … Okay, thanks, and one more question: where is the waiting room?*

**IN A RESTAURANT/AT A CAFE**

1. Вы зашли в пиццерию, но очень спешите, закажите большую пиццу, бутылку минеральной воды без газа, двойной кофе эспрессо на вынос.

*Good afternoon! I would like a large margarita pizza, a bottle of still mineral water and a double espresso to take away. Please prepare my order as soon as possible, as I am in a hurry!*

1. Вы и ваш коллега проходите мимо кафе. Вы немного голодны. Пригласите вашего коллегу составить вам компанию. В кафе закажите салат и мясное блюдо. Попросите официанта принести вам кофе/чай. После еды попросите счет. Поинтересуйтесь, можно ли заплатить карточкой.

*Hey, I'm a little bit hungry, will you bear me company?*

*I will take a salad and a meat dish. Bring me a tea, please. … Bring the check, please. Can I pay with my Visa Card?*

**TELEPHONING**

1. Вы звоните в офис Mr Brown, но его нет на месте - он в деловой командировке в Лондоне, попросите, чтобы он вам перезвонил, когда вернется.

*Hello, can I talk to mr. Brown? Oh, he is in a business trip in London, what a pity! That was mr. NAME, please tell mr. Brown that I called him & ask him to call me back, when he returns*.

2. Вам звонят и просят позвать к телефону Иванова И.И.. Сообщите что, к сожалению, его нет на месте, но вы можете передать ему сообщение.

*Hello. No, sorry but mr. Ivanov I. I. is away. But if you want, you can leave a message, I will tell him.*