

操作手册示例

1. 引言

本软件旨在帮助用户高效管理日常工作计划。

2. 安装指南

- 下载软件安装包。
- 双击安装包，遵循安装向导提示。
- 安装完成后，在桌面上找到软件图标并双击运行。

3. 功能模块介绍

3.1 日程管理

详细说明如何添加、编辑、删除和查询日程。

3.2 提醒设置

解释如何设定提醒时间，选择提醒方式。

4. 操作实例

4.1 添加日程

- 点击界面左下角的“添加日程”按钮。
- 填写日程标题和具体信息。
- 选择日程时间。
- 点击“保存”完成日程添加。

4.2 设置提醒

- 选中需要添加提醒的日程。
- 点击“提醒设置”按钮。
- 输入提醒时间并选择提醒方式。
- 点击“确定”保存提醒设置。

5. 故障排除

- 问题：软件无法启动。
- 原因：可能由于系统兼容性问题或软件文件缺失。
- 解决方法：检查系统兼容性，或重新安装软件。

6. 附录

- A. 快捷键列表
- B. 术语解释

