



## เอกสารกำกับการทำงานของซอฟต์แวร์

Software Requirements Specification Document

(SRSD)

ระบบการประเมินผลงาน

(Performance Evaluation System : EVS)

ทีม 0

สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์

คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา



## Software Requirements Specification Document

## การควบคุมการเปลี่ยนแปลงเอกสาร

ตารางที่ 0-1 การควบคุมการเปลี่ยนแปลงเอกสาร

เวอร์ชันปัจจุบัน	3.4.1			
วันที่แก้ไขเวอร์ชันล่าสุด	10 ก.พ. 2564			
ผู้จัดทำเอกสารนี้	สมาชิกทีม 0			
เวอร์ชัน	วันที่	รายการที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	หมายเหตุ
1.0.0	01 ส.ค. 2563	แก้ไขเนื้อหา	ทิพวรรณ จิรายุ	
1.0.1	04 ส.ค. 2563	แก้ไขบทที่ 1 หัวข้อ 1.2 วัตถุประสงค์ของซอฟต์แวร์ 1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์	ทิพวรรณ จิรายุ	
1.0.2	05 ส.ค. 2563	แก้ไขคำเขียนผิดบทที่ 1 และจัดทำบทที่ 2	ทิพวรรณ จิรายุ	
1.1.0	06 ส.ค. 2563	แก้ไขรายละเอียดบทที่ 1 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์	ทิพวรรณ จิรายุ	
1.1.1	07 ส.ค. 2563	แก้ไขคำที่เขียนผิดบทที่ 2	ทิพวรรณ จิรายุ	
1.1.2	09 ส.ค. 2563	แก้ไขคำเขียนผิด การขึ้นบรรทัดใหม่บทที่ 2	ทิพวรรณ จิรายุ	
1.1.3	12 ส.ค. 2563	แก้ไขบทที่ 2 หัวข้อ 2.1 นิยามคำศัพท์	ทิพวรรณ จิรายุ	
1.2.0	15 ส.ค. 2563	แก้ไขบทที่ 1 หัวข้อ 1.5.2 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา	ทิพวรรณ จิรายุ	
1.2.1	18 ส.ค. 2563	เพิ่มเติมรายละเอียดส่วนของบทที่ 2 หัวข้อ 2.1 นิยามคำศัพท์	ทิพวรรณ จิรายุ	



## Software Requirements Specification Document

ตารางที่ 0-1 การควบคุมการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (2)

เวอร์ชันปัจจุบัน	3.4.1			
วันที่แก้ไขเวอร์ชันล่าสุด	10 ก.พ. 2564			
ผู้จัดทำเอกสารนี้	สมาชิกทีม 0			
เวอร์ชัน	วันที่	รายการที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	หมายเหตุ
1.2.2	27 ส.ค. 2563	เติมประโยชน์ให้สื่อความหมายเพิ่มเติมส่วนบทที่ 1 ที่มาและความสำคัญของซอฟต์แวร์	ทิพวรรณ จิรายุ ลภัสสรดา	
1.2.3	28 ส.ค. 2563	แก้ไขคำที่เขียนผิดส่วนบทที่ 2 และบทที่ 4	ทิพวรรณ จิรายุ จักรินทร์ ธนาดา	
1.3.1	29 ส.ค. 2563	เพิ่มเนื้อหาส่วนบทที่ 2 และบทที่ 4 หัวข้อ 4.1 แผนภาพญี่ปุ่น 4.2 คำอธิบายญี่ปุ่น 4.3 แผนภาพกิจกรรม	ทิพวรรณ จิรายุ จักรินทร์ ธนาดา	
1.3.2	30 ส.ค. 2563	แก้ไขรายละเอียดส่วนบทที่ 1 หัวข้อ 1.5.1 ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา เพิ่มรายละเอียดให้ครบถ้วนภาษา บทที่ 2 หัวข้อ 2.3 ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพิ่มรายละเอียด	ทิพวรรณ จิรายุ จักรินทร์ ธนาดา ปิยะศักดิ์	
1.4.0	31 ส.ค. 2563	แก้ไขคำที่เขียนผิด การขึ้นบรรทัดใหม่ของบทที่ 1 บทที่ 3 และบทที่ 4	ทิพวรรณ จิรายุ กานุจันพิชชา ลภัสสรดา จักรินทร์ ธนาดา	



## Software Requirements Specification Document

ตารางที่ 0-1 การควบคุมการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (3)

เวอร์ชันปัจจุบัน	3.4.1			
วันที่แก้ไขเวอร์ชันล่าสุด	10 ก.พ. 2564			
ผู้จัดทำเอกสารนี้	สมาชิกทีม 0			
เวอร์ชัน	วันที่	รายการที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	หมายเหตุ
1.4.1	01 ก.ย. 2563	เพิ่มรายละเอียดส่วนบทที่ 1 หัวข้อ 1.6.2 ตัวชี้วัดของซอฟต์แวร์ และบทที่ 4 หัวข้อ 4.5 แผนภาพลำดับการทำงาน	ทิพวรรณ จิรายุ คุณณูญา พรฤทธิ์ จักรินทร์ ธนาดาล ปิยะศักดิ์	
1.5.0	02 ก.ย. 2563	แก้ไขในส่วนของการควบคุมการเปลี่ยนแปลงเอกสาร บทที่ 3 หัวข้อ 3.2 ความต้องการด้านการทำงานหลักของซอฟต์แวร์ และบทที่ 4 หัวข้อ 4.3 แผนภาพกิจกรรม	ทิพวรรณ จิรายุ	
1.5.1	12 ก.ย. 2563	แก้ไขบทที่ 4 หัวข้อ 4.2 คำอธิบายสูญเสส	ทิพวรรณ จิรายุ จักรินทร์ ธนาดาล	
1.6.0	13 ก.ย. 2563	แก้ไขบทที่ 4 หัวข้อ 4.1 แผนภาพสูญเสส หัวข้อ 4.4 แผนภาพคลาส	ทิพวรรณ จิรายุ	
1.6.1	13 ก.ย. 2563	แก้ไขบทที่ 1 หัวข้อ 1.6 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของซอฟต์แวร์	จิรายุ	
1.7.0	24 ก.ย. 2563	แก้ไขคำผิดส่วนของบทที่ 4	ทิพวรรณ จิรายุ	
1.7.1	25 ก.ย. 2563	แก้ไขคำผิดส่วนของบทที่ 1 และบทที่ 4	จิรายุ	
1.8.0	28 ก.ย. 2563	แก้ไขคำผิดส่วนของบทที่ 1 และบทที่ 4	ทิพวรรณ จิรายุ	
1.8.1	01 ต.ค. 2563	แก้ไขคำผิดในส่วนของบทที่ 1 - บทที่ 3	ทิพวรรณ	



## Software Requirements Specification Document

ตารางที่ 0-1 การควบคุมการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (4)

เวอร์ชันปัจจุบัน	3.4.1			
วันที่แก้ไขเวอร์ชันล่าสุด	10 ก.พ. 2564			
ผู้จัดทำเอกสารนี้	สมาชิกทีม 0			
เวอร์ชัน	วันที่	รายการที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	หมายเหตุ
1.9.0	09 ต.ค. 2563	แก้ไขเอกสารบทที่ 4	ทิพวรรณ จิรายุ กานุจันพิชชา พรฤทธิ์	
2.0.0	11 ต.ค. 2563	แก้ไขรายละเอียดบทที่ 1 - 4	ทิพวรรณ จิรายุ พรฤทธิ์ จักรินทร์ ธนาดา ปิยะศักดิ์	
3.0.0	25 ต.ค. 2563	แก้ไขรายละเอียดบทที่ 1 - 4	ทิพวรรณ จิรายุ กานุจันพิชชา ลภัสสรดา คุณณูญญา ปิยะศักดิ์	
3.1.0	30 ต.ค. 2563	แก้ไขรายละเอียดบทที่ 2 หัวข้อ 2.3 ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	ทิพวรรณ ลภัสสรดา คุณณูญญา	
3.1.1	16 พ.ย. 2563	แก้ไขจุดผิดในส่วนบทที่ 2 - บทที่ 4	จิรายุ ทิพวรรณ พรฤทธิ์ คุณณูญญา จิรายุ ลภัสสรดา	

Performance Evaluation System





## Software Requirements Specification Document

ตารางที่ 0-1 การควบคุมการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (5)

เวอร์ชันปัจจุบัน	3.4.1			
วันที่แก้ไขเวอร์ชันล่าสุด	10 ก.พ. 2564			
ผู้จัดทำเอกสารนี้	สมาชิกทีม 0			
เวอร์ชัน	วันที่	รายการที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	หมายเหตุ
3.2.0	23 พ.ย. 2563	แก้ไขรายละเอียดในบทที่ 4 หัวข้อ 4.2 คำอธิบายสูตร	จักรินทร์ จิรายุ ทิพวรรณ ธนาดล ปิยะศักดิ์	
3.3.0	22 ธ.ค. 2563	แก้ไขคำผิดในรูปภาพบทที่ 3 และแก้ไขรูปในบทที่ 4 ให้ชัดขึ้น	จิรายุ ทิพวรรณ กาญจนพิชชา ลภัสสรดา พรฤทธิ์	
3.3.1	27 ธ.ค. 2563	แก้ไขรูปภาพของบทที่ 4 แผนภาพสถานะ (State diagram)	ธนาดล ทิพวรรณ ปิยะศักดิ์	
3.4.0	11 ม.ค. 2564	แก้ไขบทที่ 3 หัวข้อ 3.2 ความต้องการด้านการทำงานหลักของซอฟต์แวร์ และรูปภาพบทที่ 4 หัวข้อ แผนภาพกิจกรรม (Activity diagram)	ทิพวรรณ จิรายุ คุณณัณญา พรฤทธิ์ กาญจนพิชชา	
3.4.1	10 ก.พ. 2564	แก้ไขคำเกริ่นนำในบทที่ 4 และ Activity diagram, Entity relationship diagram, Use case description และ Sequence diagram	ทิพวรรณ จิรายุ ธนาดล จักรินทร์	



## สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	ก
สารบัญรูปภาพ.....	ข
สารบัญตาราง.....	ง
บทที่	
1 บทนำ .....	1
1.1 ที่มาและความสำคัญของซอฟต์แวร์ .....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของซอฟต์แวร์ .....	2
1.3 ขอบเขตของซอฟต์แวร์ .....	2
1.4 ข้อจำกัดของซอฟต์แวร์ .....	3
1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ .....	3
1.6 ตัวนิวัตความสำเร็จของซอฟต์แวร์ .....	8
1.7 เอกสารอ้างอิง .....	11
2 วิเคราะห์ภาพรวมของซอฟต์แวร์.....	12
2.1 นิยามคำศัพท์ .....	12
2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	13
2.3 ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง .....	16
3 ข้อกำหนดความต้องการของซอฟต์แวร์.....	18
3.1 ภาพรวมของซอฟต์แวร์ .....	18
3.2 ความต้องการด้านการทำงานหลักของซอฟต์แวร์ (Functional Requirements) .....	19
4 วิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ .....	43
4.1 แผนภาพยุสเคส (Use case diagram) .....	43
4.2 คำอธิบายยุสเคส (Use case description) .....	45
4.3 แผนภาพกิจกรรม (Activity diagram).....	57
4.4 แผนภาพคลาส (Class diagram).....	65
4.5 แผนภาพลำดับการทำงาน (Sequence diagram).....	66
4.6 แผนภาพความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity relationship diagram) .....	74
4.7 แผนภาพสถานะ (State diagram) .....	75



## สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
1-1 WinSCP .....	5
1-2 Microsoft Edge .....	5
1-3 Google Chrome .....	6
1-4 Visual Studio Code .....	6
1-5 Microsoft Word .....	7
1-6 Microsoft Excel .....	7
1-7 Visual Paradigm .....	8
2-1 eValuasi .....	16
3-1 แสดงภาพรวมของซอฟต์แวร์ส่วนของการจัดการแบบฟอร์ม และตัวชี้วัด .....	18
-2 แสดงภาพรวมของซอฟต์แวร์ส่วนของการทำแบบฟอร์มการประเมิน .....	19
4-1 แผนภาพยุสเคสของระบบ .....	44
4-2 แผนภาพกิจกรรมของการจัดการแบบฟอร์ม .....	58
4-3 แผนภาพกิจกรรมของการแก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม .....	59
4-4 แผนภาพกิจกรรมของการเพิ่มตัวชี้วัด .....	60
4-5 แผนภาพกิจกรรมของการแก้ไขตัวชี้วัด .....	61
4-6 แผนภาพกิจกรรมของการลบตัวชี้วัด .....	62
4-7 แผนภาพกิจกรรมของสร้างเกณฑ์การประเมิน .....	63
4-8 แผนภาพกิจกรรมของแก้ไขเกณฑ์การประเมิน .....	64
4-9 แผนภาพคลาส .....	65
4-10 แผนภาพลำดับการทำงานของการจัดการแบบฟอร์ม .....	67
4-11 แผนภาพลำดับการทำงานของการแก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม .....	68
4-12 แผนภาพลำดับการทำงานของการเพิ่มตัวชี้วัด .....	69
4-13 แผนภาพลำดับการทำงานของการแก้ไขตัวชี้วัด .....	70
4-14 แผนภาพลำดับการทำงานของการลบตัวชี้วัด .....	71
4-15 แผนภาพลำดับการทำงานของการสร้างเกณฑ์การประเมิน .....	72
4-16 แผนภาพลำดับการทำงานของการแก้ไขเกณฑ์การประเมิน .....	73
4-17 แผนภาพความสัมพันธ์ของข้อมูล .....	74



## Software Requirements Specification Document

## สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

ภาพที่

หน้า

4-18 แผนภาพสถานะเกณฑ์การประเมินของแบบฟอร์ม..... 75

4-19 แผนภาพสถานะการจัดการแบบฟอร์ม ..... 75





## Software Requirements Specification Document

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2-1 นิยามคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง .....	12
4-1 การจัดการแบบฟอร์ม.....	45
4-2 แก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม .....	47
4-3 เพิ่มตัวชี้วัด .....	49
4-4 แก้ไขตัวชี้วัด .....	50
4-5 ลบตัวชี้วัด .....	51
4-6 สร้างเกณฑ์การประเมิน.....	53
4-7 แก้ไขเกณฑ์การประเมิน .....	55



## บทที่ 1

## บทนำ

ระบบการประเมินผลงาน (Performance Evaluation System : EVS) ระบบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการพัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานของสมาชิกภายในองค์กร ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลนั้นจะถูกนำมาเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัดที่ทางองค์กรกำหนดไว้โดยผลที่ได้จะแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ และความสำเร็จในการดำเนินงานของสมาชิกภายในองค์กร นอกจากนั้นยังมีผลต่อการเลื่อนตำแหน่งการปฏิบัติงานภายในองค์กร การขึ้นเงินเดือน รวมทั้งการพิจารณาในการให้โบนัส โดยเป็นแบบฟอร์มในการวัด 3 แบบ ได้แก่ แบบฟอร์ม A เป็นแบบฟอร์ม MBO (Management By Objective) สำหรับการประเมินผลงานตัวชี้วัดของพนักงาน แบบฟอร์ม B เป็นแบบฟอร์มการประเมินผลงานความสามารถในการทำงาน (Ability) และแบบฟอร์ม C เป็นการใช้วัดในเรื่องของทัศนคติกับพฤติกรรม (Attitude & Behavior) โดยรายละเอียดในส่วนของบทนี้จะเป็นการกล่าวถึงที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการพัฒนาซอฟต์แวร์ ขอบเขตในการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยรายละเอียดของหัวข้อต่าง ๆ จะแสดงดังต่อไปนี้

### 1.1 ที่มาและความสำคัญของซอฟต์แวร์

ปัจจุบันองค์กรจำเป็นต้องมีการประเมินผลการทำงานของสมาชิกภายในองค์กร เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน แต่ยังคงมีการใช้การประเมินในลักษณะของการประเมินลงแบบฟอร์มที่เป็นกระดาษ ซึ่งแบบฟอร์มที่ถูกนำมาใช้ในการประเมินจะมีรูปแบบที่แตกต่างกันออกไป เมื่อเวลาผ่านไปเอกสารการประเมินที่ถูกจัดเก็บมีปริมาณมากขึ้น จึงส่งผลให้ผู้ที่ได้ทำการจัดการแบบฟอร์มในการทำแบบประเมินเกิดความยุ่งยากในการจัดการแบบฟอร์มการประเมินแต่ละตำแหน่ง และมีการเกิดความยุ่งยากในการตรวจสอบการทำแบบประเมิน รวมทั้งความยุ่งยากในการค้นหาเอกสารที่เป็นข้อมูลย้อนหลัง นอกจากนั้นอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการคำนวณคะแนนของการประเมินผล ส่งผลทำให้ได้ผลลัพธ์ในการประเมินผลเกิดความคลาดเคลื่อนได้ ดังนั้นจึงจะต้องมีการนำในส่วนของระบบการประเมินผลงาน (Performance Evaluation System : EVS) เข้ามาช่วยในการจัดการข้อมูลต่อไป การประเมินผล โดยจะช่วยอำนวยความสะดวกในการประเมินผลการดำเนินงาน และช่วยลดต้นทุนของทรัพยากรที่เกิดขึ้น รวมถึงมีการจัดเก็บผลของการประเมินภายในระบบอย่างเป็นขั้นตอน สะดวกต่อการเรียกดูหรือการค้นหาข้อมูลย้อนหลัง ซึ่งสามารถนำข้อมูลการประเมินมาต่อยอดในอนาคตได้

# Software Requirements Specification Document

## 1.2 วัตถุประสงค์ของซอฟต์แวร์

- 1) เพื่อลดต้นทุนของทรัพยากร และพื้นที่จัดเก็บเอกสารภายในองค์กร
  - 2) เพื่อเพิ่มความถูกต้อง และความแม่นยำในการคำนวณผลการประเมิน
  - 3) เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำแบบประเมินของสมาชิกภายในองค์กร
  - 4) เพื่อย้ายต่อการค้นหา และตรวจสอบข้อมูลที่ถูกประเมินแล้ว
  - 5) เพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ให้กับผู้ดูแลระบบ

### 1.3 ขอบเขตของซอฟต์แวร์

ระบบการประเมินผลงาน (Performance Evaluation System : EVS) เป็นระบบที่จะช่วยในการประเมินผลงานของบุคคลากรภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น โดยระบบได้มีการทำงานดังนี้ การล็อกอินเข้าสู่ระบบ การเพิ่มแบบฟอร์ม การแก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม การลบแบบฟอร์ม การเรียกดูໂປຣໄຟລ໌ສ່ວນຕ້າງ การเพิ่มตัวชี้วัด การแก้ไขตัวชี้วัด การลบตัวชี้วัด การสร้างเกณฑ์การประเมิน การแก้ไขเกณฑ์การประเมิน การเรียกดูໂປຣຂອງພන້ກງານ การกรอกแบบฟอร์มຂອງພන້ກງານ การประเมินคะแนนของພන້ກງານ สามารถแก้ไขคะแนนของພන້ກງານ ซึ่งรายละเอียดของขอบเขตจะจำแนกเป็นมодูลต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 1.3.1 มодูลสร้างเกณฑ์การประเมิน

การสร้างเกณฑ์การประเมิน ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าถึงในส่วนของการทำงานที่อยู่ในมอดูลได้ซึ่งมีอยู่ 2 ฟังก์ชัน คือ ฟังก์ชันแก้ไขเกณฑ์การประเมิน และฟังก์ชันเพิ่มเติมตำแหน่งงาน โดยฟังก์ชันจะมีการทำงานดังต่อไปนี้

- 1) พังก์ชันแก้ไขเกณฑ์การประเมิน โดยทำการเลือกแก้ไขส่วนของรูปแบบในการประเมินเกรดของแต่ละปี
  - 2) พังก์ชันเพิ่มตำแหน่งงาน เป็นการเพิ่มตำแหน่งงานให้อยู่ในแต่ละระดับของตำแหน่งงาน

### 1.3.2 มอดูลเพิ่มตัวชี้วัด

ส่วนของการเพิ่มตัวชี้วัด เป็นการเข้าถึงข้อมูลของการทำงานในแต่ละมอดูลได้ 2 พังก์ชัน คือ พังก์ชันแก้ไขตัวชี้วัด เป็นการแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด และพังก์ชันลบตัวชี้วัด เป็นการลบข้อมูลของตัวชี้วัดที่ไม่ต้องการ โดยจะมีการทำงานดังต่อไปนี้

- 1) พังก์ชั้นแก้ไขตัวชี้วัด ผู้ดูแลระบบได้ทำการแก้ไขตัวชี้วัดภายใต้ระบบ
  - 2) พังก์ชั้นลบตัวชี้วัด เป็นการลบตัวชี้วัดภายใต้ระบบ โดยผู้ดูแลระบบ



## Software Requirements Specification Document

### 1.3.3 มอดูลการจัดการแบบฟอร์ม

ในส่วนการจัดการแบบฟอร์ม เป็นส่วนที่ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าถึงการทำงานภายใต้มอดูล คือ พงก์ชันแก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม โดยจะมีการทำงานดังนี้ พงก์ชันแก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม ผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม

### 1.4 ข้อจำกัดของซอฟต์แวร์

การพัฒนาระบบการประเมินผลงาน (Performance Evaluation System : EVS) เป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งานภายใต้องค์กรเท่านั้น ทำให้มีข้อจำกัดในการประเมินผลงาน ที่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งในการใช้งานส่วนของระบบจะรองรับการใช้งานเพียงแค่ Microsoft Edge และ Google Chrome เพียงเท่านั้น

### 1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์

ระบบการประเมินผลงาน (Performance Evaluation System : EVS) ได้นำเครื่องมือต่าง ๆ นำมาใช้ในการพัฒนาระบบการประเมินผลงาน โดยจะใช้ภาษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อช่วยให้ผู้พัฒนาระบบได้มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้มีประสิทธิภาพ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์มีรายละเอียด ดังนี้

#### 1.5.1 ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา

ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบการประเมินผลงาน (Performance Evaluation System : EVS) จำเป็นต้องมีศักยภาพต่าง ๆ เพื่อนำมาดำเนินการในการพัฒนา ซึ่งภาษาที่นำมาใช้มีทั้งภาษาที่ใช้ในการเขียนเว็บแอปพลิเคชัน และการจัดการฐานข้อมูลต่าง ๆ โดยภาษาที่ใช้ในการพัฒนาประกอบด้วย

##### 1) PHP (PHP Hypertext Preprocessor)

ภาษาสำหรับที่จะใช้ในการเขียนโปรแกรมบนเว็บไซต์ สามารถเขียนได้หลากหลาย เป็นโปรแกรมเขียนเดียวที่สามารถเขียนภาษาที่ไม่ใช่ภาษา PHP ง่ายต่อการเรียนรู้ เป้าหมายหลักของภาษา คือ การให้นักพัฒนาเว็บไซต์สามารถเขียนเว็บเพจที่มีการตอบโต้ได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากเป็นสคริปต์ที่ต้องทำงานบนเซิร์ฟเวอร์ ดังนั้นคอมพิวเตอร์สำหรับเรียกใช้คำสั่งของภาษา PHP จึงต้องติดตั้งโปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ เพื่อให้สามารถประมวลผลของภาษา PHP



## Software Requirements Specification Document

### 2) CSS (Cascading Style Sheets)

การกำหนดรูปแบบในส่วนหน้าตาของไฟล์ HTML โดยสามารถกำหนดรูปแบบตัวหนังสือ สีของข้อความ สีพื้นหลัง ขนาดตัวอักษร และอื่น ๆ ที่มีการแสดงบนหน้าเว็บแอปพลิเคชันทั้งหมด ส่งผลให้เกิดการลดใช้ภาษา HTML ทำให้การโค้ดรายในเอกสาร HTML ของระบบการประเมินผลงาน มีความเข้าใจง่าย แก้ไขเอกสารได้ง่าย และสะดวกรวดเร็ว ซึ่งทำให้การแสดงผลในสื่อต่าง ๆ ถูกปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสม เช่น การแสดงผลบนหน้าจอกомพิวเตอร์ และการแสดงผลบนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ โดยในการพัฒนาระบบการประเมินผลงานได้มีการนำภาษา CSS ไปใช้ในส่วนการพัฒนา Frontend ให้หน้าจอการแสดงผลของระบบมีรูปแบบที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

### 3) HTML (Hypertext Language)

โปรแกรมที่ใช้ในการสร้างเว็บแอปพลิเคชัน โดยภาษา HTML ใช้โปรแกรม Text Editor ในที่การสร้างหน้าเว็บแอปพลิเคชัน เช่น Notepad++, Sublime หรือ Visual studio code เป็นต้น มีการกำหนดโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นลักษณะตัวกำกับ (Tag) ควบคุมการแสดงผลแบบข้อความ รูปภาพ หรือวัตถุอื่น ๆ ผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

### 4) JavaScript

ภาษาสคริปต์เชิงวัตถุ ที่เรียกว่า “สคริปต์” (Script) ซึ่งในการสร้าง และพัฒนาเว็บไซต์ สามารถใช้ร่วมกับ HTML เพื่อให้เว็บไซต์มีการตอบสนองผู้ใช้งานได้มากขึ้น ซึ่งมีวิธีการทำงานในลักษณะแผลความ และดำเนินงานไปทีละคำสั่ง” (Interpret) หรือเรียกว่า อ็อบเจกต์โอเรียลเต็ต (Object Oriented Programming) ที่มีเป้าหมายในการออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมในระบบ อินเทอร์เน็ต โดยมีการนำมาช่วยในการเพิ่มลับแก้ไขข้อมูลของระบบการประเมินผลงาน เพื่อสามารถจัดการกับข้อมูลในระบบได้ง่าย

### 5) SQL (Structured Query Language)

การจัดการฐานข้อมูล มีความสามารถการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลเพิ่มข้อมูลไปฐานข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล ลบข้อมูลในฐานข้อมูล สร้างตารางในฐานข้อมูล เป็นต้น สามารถใช้งานร่วมกับระบบการจัดการฐานข้อมูลอื่น เช่น MySQL, PostgreSQL, Oracle Access และ Sybase เพื่อแสดงผลข้อมูลจากระบบจัดการฐานข้อมูล โดยจะนำมาช่วยในการจัดการฐานข้อมูลของระบบประเมินผลงาน เพื่อให้ข้อมูลที่ต้องการแสดงผลลัพธ์ได้อย่างถูกต้อง

## Software Requirements Specification Document

### 1.5.2 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา

ซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาสมือนั้นตัวเชื่อมระหว่างผู้ใช้งาน เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล กับการประมวลผลข้อมูล มีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ รวมถึงการสร้าง การปรับปรุง และอัปเดต หรือส่วนประกอบของซอฟต์แวร์อื่น ๆ ซึ่งซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบประกอบด้วย

#### 1) WinSCP

ใช้รับ-ส่งไฟล์ หรือเรียกว่า โปรแกรม FTP หรือ SFTP SCP เป็นโปรแกรมรับส่งไฟล์ขนาดเล็ก ที่รวมคุณสมบัติของการเชื่อมต่อข้อมูล หรือใช้ในการรับส่งไฟล์ต่าง ๆ ระหว่างเครื่องลูก (Client) ไปยังเครื่องแม่ข่าย (Server) ซึ่งได้มีการทำงานร่วมกับโปรแกรม Visual Studio Code โดยสัญลักษณ์ของโปรแกรม WinSCP จะปรากฏดังภาพที่ 1-1



ภาพที่ 1-1 WinSCP

#### 2) Microsoft Edge

เว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เป็นหลักที่อยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์พกพา ของ Windows 10 ออกแบบมาเพื่อทำงานร่วมกันกับเว็บสมัยใหม่ และได้ปรับ Microsoft Edge ใช้งานร่วมกับเว็บที่มีการเขียนด้วยเทคโนโลยีแบบเก่า โดยการนำโปรแกรมนี้มาใช้ในการแสดงผล ทางหน้าจอของระบบ หรือใช้งานหน้าจอระบบใหม่ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จ่ายต่อการใช้งานระบบ ซึ่งสัญลักษณ์ของโปรแกรม Microsoft Edge จะปรากฏดังภาพที่ 1-2



ภาพที่ 1-2 Microsoft Edge

## Software Requirements Specification Document

### 3) Google Chrome

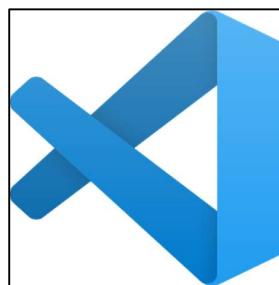
ใช้สำหรับการเปิดเว็บไซต์ ซึ่งในปัจจุบันเป็นที่นิยมของผู้ใช้งาน Internet เป็นอย่างมาก เพราะมีความปลอดภัยสูง สามารถทำการเปิดหน้าเว็บได้อย่างรวดเร็ว และมีการปรับปรุงเครื่องมือให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งค้นหาข้อมูลที่ต้องการสำหรับระบบการประเมินผลงาน ซึ่งสัญลักษณ์ของโปรแกรม Google Chrome จะแสดงดังภาพที่ 1-3



ภาพที่ 1-3 Google Chrome

### 4) Visual Studio Code (VS Code)

โปรแกรม Code Editor ที่ใช้ในการแก้ไข และปรับแต่งโค้ด ซึ่งเป็นการพัฒนาในรูปแบบของ OpenSource ได้มีการรับรองการใช้งานทั้งในบน Windows, Mac OS และ Linux สนับสนุนทั้งหมด 3 ภาษา ได้แก่ JavaScript, TyEVSript และ Node.js สามารถเชื่อมกับ Git ได้ ซึ่งได้นำมาใช้งานได้やすีมากขึ้น ซึ่งสัญลักษณ์ของโปรแกรม Visual Studio Code จะปรากฏดังภาพที่ 1-4



ภาพที่ 1-4 Visual Studio Code

## Software Requirements Specification Document

### 5) Microsoft Word

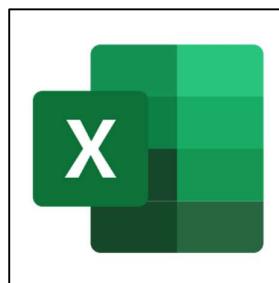
ช่วยให้สร้างเอกสารได้แบบมืออาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในระบบได้นำโปรแกรมนี้มาใช้ในส่วนของการจัดการงานด้านการพิมพ์เอกสารทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เอกสาร SRSD แผนทีม เป็นต้น อีกทั้งยังเป็นเอกสารที่เกี่ยวกับรายงาน สามารถตรวจสอบการสะกดคำ และหลักไวยากรณ์ ซึ่งในการดำเนินงานของการพัฒนาได้มีการนำเครื่องมือดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น รายงานการประชุม วาระการประชุม หนังสือเชิญประชุม รวมไปถึงเอกสารกำกับการทำงานของซอฟต์แวร์ (SRSD) ซึ่งสัญลักษณ์โปรแกรม Microsoft Word จะแสดงดังภาพที่ 1-5



ภาพที่ 1-5 Microsoft Word

### 6) Microsoft Excel

สำหรับการบันทึก วิเคราะห์ และแสดงข้อมูลที่เกี่ยวกับตัวเลขที่เป็นรูปแบบของแผนภาพ หรือรายงาน สามารถใช้จัดกลุ่มข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สร้างรายงาน โดยมีการรองรับระบบปฏิบัติการหลายตัว เช่น Windows, Mac OS และ Android เป็นต้น ซึ่งในส่วนของระบบได้นำโปรแกรมนี้มาใช้ในการจัดการทางด้านเอกสาร ยกตัวอย่างเช่น แผนเดียว แผนทีม Gantt Chart เป็นต้น โดยสัญลักษณ์ของโปรแกรม Microsoft Excel จะปรากฏดังภาพที่ 1-6

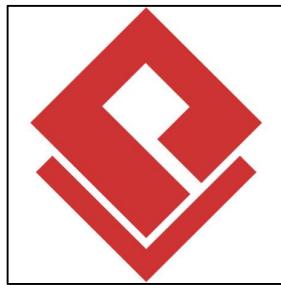


ภาพที่ 1-6 Microsoft Excel

## Software Requirements Specification Document

### 7) Visual Paradigm

สำหรับการใช้ออกแบบ Diagram ต่าง ๆ ในการทำงานที่เกี่ยวกับระบบ ได้แก่ Flowchart, Use case diagram, Activity diagram, State diagram, Sequence diagram และ Diagram อื่น ๆ อีกมากมาย ซึ่งช่วยให้ผู้ออกแบบระบบสามารถออกแบบระบบได้จ่ายชิ้น และง่ายต่อการใช้งาน ซึ่งสัญลักษณ์ของโปรแกรม Visual Paradigm จะแสดงดังภาพที่ 1-7



ภาพที่ 1-7 Visual Paradigm

### 1.6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของซอฟต์แวร์

การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์จำเป็นต้องมีความชัดเจน และสามารถวัดความสำเร็จในการดำเนินงานได้ ซึ่งตัวชี้วัดความสำเร็จของซอฟต์แวร์ถูกวิเคราะห์จากผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โดยเกณฑ์การประเมินลูกจำแนก ดังนี้

#### 1.6.1 ตัวชี้วัดของการพัฒนาซอฟต์แวร์

เพื่อฝึกทักษะในการบริหารจัดการงาน และจัดการระยะเวลาลดการพัฒนาซอฟต์แวร์ ประเมินผลจากการดำเนินงานสำเร็จทั้งหมดตามแผนงานที่กำหนดไว้ ซึ่งสามารถถ้าองอาจได้จาก แผนการดำเนินงานทั้งแผนที่มี และแผนการดำเนินงานรายบุคคล การกำหนดตัวชี้วัดของผู้พัฒนา ซอฟต์แวร์ ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ต้องมีการพัฒนาทางด้านทักษะความรู้ ความสามารถของการทำงาน โดยวิเคราะห์จากขั้นงานที่ผู้พัฒนาแต่ละคนได้รับมอบหมาย ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินประกอบไปด้วย เป้าหมายที่ 1 : พัฒนาศักยภาพการพัฒนาซอฟต์แวร์ของสมาชิกทุกคนในทีม โดยจะผ่านเกณฑ์ การวัดได้ต้องผ่านอย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด ซึ่งมีเกณฑ์การวัด 5 ระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 : สมาชิกในทีมผ่านการทดสอบทักษะในครั้งที่ 1 อย่างน้อย 1 ทักษะ

ระดับ 1 : สมาชิกในทีมจำนวน 1-2 คน ต้องผ่านการทดสอบทักษะในครั้งที่ 1 อย่างน้อย 2 ทักษะ

ระดับ 2 : สมาชิกในทีมจำนวน 3-4 คน ต้องผ่านการทดสอบทักษะในครั้งที่ 1 อย่างน้อย 2 ทักษะ

ระดับ 3 : สมาชิกในทีมจำนวน 5-6 คน ต้องผ่านการทดสอบทักษะในครั้งที่ 1 อย่างน้อย 2 ทักษะ

ระดับ 4 : สมาชิกในทีมจำนวน 7-8 คน ต้องผ่านการทดสอบทักษะในครั้งที่ 1 อย่างน้อย 2 ทักษะ

ระดับ 5 : สมาชิกในทีมจำนวน 9 คน ต้องผ่านการทดสอบทักษะในครั้งที่ 1 อย่างน้อย 2 ทักษะ



## Software Requirements Specification Document

ตัวชี้วัดที่ 2 : ระบบสอดคล้องตามหลักมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Coding Standard)

ระดับ 1 : ระบบมีความสอดคล้องตามหลัก Coding Standard ที่กำหนดไว้้อยกว่า 50%  
โดยเฉลี่ยในวงรอบที่ 2

ระดับ 2 : ระบบมีความสอดคล้องตามหลัก Coding Standard ที่กำหนดไว้ตั้งแต่ 51% ถึง 60%  
โดยเฉลี่ยในวงรอบที่ 2

ระดับ 3 : ระบบมีความสอดคล้องตามหลัก Coding Standard ที่กำหนดไว้ตั้งแต่ 61% ถึง 70%  
โดยเฉลี่ยในวงรอบที่ 2

ระดับ 4 : ระบบมีความสอดคล้องตามหลัก Coding Standard ที่กำหนดไว้ตั้งแต่ 71% ถึง 80%  
โดยเฉลี่ยในวงรอบที่ 2

ระดับ 5 : ระบบมีความสอดคล้องตามหลัก Coding Standard ที่กำหนดไว้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป  
โดยเฉลี่ยในวงรอบที่ 2

หมายเหตุ ร้อยละ หมายถึง การคำนวนจากการตั้งข้อไฟล์ 20% ชื่อฟังก์ชัน 20% ชื่อตัวแปร 20% การเขียน Comment 10% และมาตรฐานส่วนติดต่อผู้ใช้ (UI Standards) 30% โดยอ้างอิงจากเอกสารมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ และ Checklist Coding Standard

### 1.6.2 ตัวชี้วัดของมาตรฐานการเขียนเอกสาร

เป้าหมายที่ 1 : จะตรวจสอบงานของทีมให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุดก่อนการส่งงาน ซึ่งมีเกณฑ์การวัด 5 ระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 : ตรวจสอบคุณภาพของการพัฒนาระบบ

ระดับ 1 : ตรวจสอบคุณภาพของการพัฒนาระบบ และมีการติดตามเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดโดยคิดเป็นตั้งแต่ 0% - 20% ในวงรอบที่ 2

ระดับ 2 : ตรวจสอบคุณภาพของการพัฒนาระบบ และมีการติดตามเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดโดยคิดเป็นตั้งแต่ 21% - 40% ในวงรอบที่ 2

ระดับ 3 : ตรวจสอบคุณภาพของการพัฒนาระบบ และมีการติดตามเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดโดยคิดเป็นตั้งแต่ 41% - 60% ในวงรอบที่ 2

ระดับ 4 : ตรวจสอบคุณภาพของการพัฒนาระบบ และมีการติดตามเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดโดยคิดเป็นตั้งแต่ 61% - 80% ในวงรอบที่ 2

ระดับ 5 : ตรวจสอบคุณภาพของการพัฒนาระบบ และมีการติดตามเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดโดยคิดเป็นตั้งแต่ 81% - 100% ในวงรอบที่ 2



## Software Requirements Specification Document

หมายเหตุ การตรวจสอบคุณภาพของระบบ โดยตรวจสอบตาม Checklist Coding Standard แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) ไฟล์ View 2) ไฟล์ Controller 3) ไฟล์ Modal โดยสามารถวัดผลลัพธ์ได้จาก

$$\left( \frac{\text{จำนวนไฟล์ code ที่ตรวจ และแก้ไขเรียบร้อย} \times 100}{\text{จำนวนไฟล์ code ทั้งหมด}} \right)$$

## ตัวชี้วัดที่ 2 : ตรวจสอบคุณภาพของเอกสาร

ระดับ 1 : ตรวจสอบคุณภาพของเอกสาร และมีการติดตามเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด โดยคิดเป็นตั้งแต่ 0% - 20% ในวงรอบที่ 2

ระดับ 2 : ตรวจสอบคุณภาพของเอกสาร และมีการติดตามเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด โดยคิดเป็นตั้งแต่ 21% - 40% ในวงรอบที่ 2

ระดับ 3 : ตรวจสอบคุณภาพของเอกสาร และมีการติดตามเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด โดยคิดเป็นตั้งแต่ 41% - 60% ในวงรอบที่ 2

ระดับ 4 : ตรวจสอบคุณภาพของเอกสาร และมีการติดตามเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด โดยคิดเป็นตั้งแต่ 61% - 80% ในวงรอบที่ 2

ระดับ 5 : ตรวจสอบคุณภาพของเอกสาร และมีการติดตามเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด โดยคิดเป็นตั้งแต่ 81% - 100% ในวงรอบที่ 2

หมายเหตุ การตรวจสอบคุณภาพของเอกสาร โดยตรวจสอบตาม Checklist Document แบ่งเป็นส่วน ได้แก่ 1) เอกสารการประชุม 2) เอกสารแผนภาพ UML 3) เอกสารกำกับการทำงานของซอฟต์แวร์ (SRSD) 4) เอกสารแผนทีม แผนเดียว สรุปแผนของการทำงานในวงรอบที่ 1 5) เอกสารนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) 6) Gantt Chart 7) Velocity Chart 8) Burndown Chart โดยสามารถวัดผลลัพธ์ได้จาก

$$\left( \frac{\text{จำนวนเอกสารที่ตรวจและแก้ไขเรียบร้อย} \times 100}{\text{จำนวนเอกสารทั้งหมด}} \right)$$





## Software Requirements Specification Document

## 1.7 เอกสารอ้างอิง

- [1] (2020). HTML คืออะไร แหล่งข้อมูล: <https://www.mindphp.com/คุ้มครอง/73-คืออะไร/2026-html-คืออะไร.html> ค้นเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563
- [2] (2020). JavaScript คืออะไร แหล่งข้อมูล: <https://www.seibottech.co.th/news/javascript-คืออะไร> ค้นเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563
- [3] (2020). JavaScript คืออะไร แหล่งข้อมูล: <https://sites.google.com/site/thanaporn-zii012css/css-khux> ค้นเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563
- [4] (2020). ภาษาของ PHP คืออะไร แหล่งข้อมูล: <https://pasaphp.blogspot.com/> ค้นเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563
- [5] (2020). ความหมายของภาษา SQL และลักษณะคำสั่งต่าง ๆ แหล่งข้อมูล: <https://www.itgenius.co.th/article/ความหมายของภาษา-SQL-และลักษณะคำสั่งต่างๆ.html> ค้นเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563
- [6] (2020). ทำความเข้าใจกับ CSS เป็นต้นแหล่งข้อมูล: <https://www.dwthai.com/dwarticle/?t=6&aid=193&atitle=CSS+คืออะไร+%3F> ค้นเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563



## บทที่ 2

## วิเคราะห์ภาพรวมของซอฟต์แวร์

ระบบการประเมินผลงาน (Performance Evaluation System : EVS) ได้มีการพัฒนาขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินผลการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งทำให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ช่วยลดการใช้ทรัพยากรในการจัดเก็บข้อมูล โดยในการพัฒนาระบบจำเป็นต้องมีการนิยามคำศัพท์ขึ้น เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างทีมพัฒนาซอฟต์แวร์ และลูกค้ารวมไปถึงการศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงานขององค์กร การเก็บรวบรวมข้อมูล การประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้สามารถพัฒนาซอฟต์แวร์ได้ตรงตามกระบวนการ หรือขั้นตอนต่าง ๆ มากขึ้น โดยสามารถอธิบายได้ดังนี้

## 2.1 นิยามคำศัพท์

ระบบการประเมินผลงานได้มีคำศัพท์ที่เฉพาะหมายความ อาจทำให้เกิดความเข้าใจที่แตกต่างกัน ดังนั้นจำเป็นต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ต่าง ๆ ในตารางนิยามคำศัพท์ เพื่อช่วยให้เข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ ดังตารางที่ 2-1

ตารางที่ 2-1 นิยามคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	คำศัพท์	นิยาม/ความหมาย
1.	การประเมินผลงาน	การประเมินผลงานในส่วนของการทำงานของพนักงาน บริษัทที่ต้องทำการประเมิน
2.	แบบฟอร์ม MBO (Management By Objective)	แบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินความท้าทายของตนเอง
3.	แบบฟอร์ม Ability	แบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินความสามารถของ การทำงานแต่ละสายการงาน
4.	แบบฟอร์ม Attitude & Behavior	แบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินทัศนคติ และพฤติกรรม
5.	แบบฟอร์ม G&O	แบบฟอร์มที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการตามเป้าหมาย ตำแหน่งที่สามารถทำแบบฟอร์มได้ต้องมีระดับตำแหน่ง ตั้งแต่ Top Management Level ขึ้นไป



## Software Requirements Specification Document

ตารางที่ 2-1 นิยามคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับ	คำศัพท์	นิยาม/ความหมาย
6.	แบบฟอร์ม Ability	การประเมินความสามารถที่อยู่ในแบบของการประเมิน PMS ตำแหน่งที่สามารถทำการประเมินแบบฟอร์มได้ต้องมีตำแหน่งตั้งแต่ Top Management Level ขึ้นไป เป็นผู้ทำแบบประเมิน
7.	แบบประเมิน PMS	เครื่องมือที่นำไปใช้ในการประเมินผลงานของแบบฟอร์ม G&O และแบบฟอร์ม Ability
8.	แบบประเมิน EV	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลงานของแบบฟอร์ม MBO แบบฟอร์ม Ability และแบบฟอร์ม Attitude & Behavior
9.	แบบฟอร์ม MHRD	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลงานของแบบฟอร์ม EV แบบฟอร์ม Ability และแบบฟอร์ม Attitude & Behavior
10.	แบบประเมิน PE	แบบฟอร์มที่มาจากการประเมิน MBO
11.	แบบประเมิน CE	แบบฟอร์มที่มาจากการส่วนของแบบฟอร์ม Attitude & Behavior และแบบฟอร์ม Ability
12.	Year End Bonus	โบนัสคุณภาพงาน 6 เดือน ตั้งแต่ 26 มี.ค – 26 ก.ย ตามปีปฏิทิน
13.	Salary Increment	ปรับเงินเดือนประจำปี ตั้งแต่ 26 มี.ค – 25 มี.ค ตามปีงบประมาณ

## 2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ระบบการประเมินผลงาน (Performance Evaluation System : EVS) ได้มีการศึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดต่าง ๆ และทฤษฎีที่มีความเกี่ยวข้องกับระบบการประเมินผลงาน เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในระบบ รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ โดยมีทฤษฎีที่เกี่ยวข้องดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 2.2.1 สรุป (Scrum)

การนำแนวคิดในการทำงานแบบอิจล (Agile) มาปฏิบัติตามขั้นตอนของสรุป เพื่อระบุถึงปัญหาที่มีความซับซ้อน มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย เพื่อสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว การนำแนวคิดในการทำงานแบบอิจล (Agile) มาปฏิบัติตาม ซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์แบบอิจล (Agile) มีขั้นตอนการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบประสิทธิภาพของแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานได้



## Software Requirements Specification Document

## 2.2.2 แนวคิดการพัฒนาระบบในรูปแบบ MVC

MVC ย่อมาจากคำว่า Model, View และ Controller ที่มีการใช้เรียกรูปแบบของการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีโครงสร้าง ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ๆ โดยที่รูปแบบการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบ MVC ถูกนำไปใช้ในขั้นตอนการพัฒนาได้อย่างหลากหลาย เพราะ MVC เป็นเพียงหลักการออกแบบโปรแกรม (Design Pattern) รูปแบบหนึ่งเท่านั้น ซึ่งเป็นที่นิยมมากในการนำมาพัฒนาแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์แต่ละแพลตฟอร์ม และประยุกต์ใช้ในอีกหลาย ๆ ด้าน โดย MVC มีรายละเอียดดังนี้

- Model คือ ส่วนของการเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ว่าข้อมูลนั้น ๆ มีการถูกจัดเก็บในรูปแบบใดก็ตามในฐานข้อมูล เมื่อข้อมูลถูกโหลดเข้ามาจากที่ต่าง ๆ เข้ามายังส่วนของ Model และ Model มีการทำการจัดการข้อมูลให้เป็นรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อรองรับข้อมูลจากส่วนของ Controller

- View คือ ส่วนของการแสดงผล หรือส่วนของการทำงานที่มีความสัมพันธ์กับผู้ใช้งาน (User Interface) หน้าที่ของ View คือรับคำสั่งจากส่วนของ Controller เช่น อาจมีการได้รับคำสั่งจาก Controller ให้แสดงผลทางหน้าหลัก และเมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าเว็บทำการกดปุ่มบันทึก View ได้ทำการส่งข้อมูลไปให้ Controller เพื่อประมวลผล และแสดงผล

- Controller คือ ส่วนของการเริ่มทำงานเป็นอันดับแรก เมื่อโปรแกรมได้มีการถูกเรียกจากเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เป็นส่วนติดต่อการทำงานระหว่างผู้ใช้งานระบบกับระบบติดตามงาน มีการติดต่อกับฐานข้อมูลด้วย Model และแสดงผลข้อมูลผ่าน View ซึ่งเป็นส่วนประมวลผลหลักของระบบติดตามงาน

## 2.2.3 การประเมินผลการทำงาน

การประเมินผลการทำงาน หมายถึง การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวกับผลของการดำเนินงาน เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ว่าได้ผลตามที่กำหนดไว้เพียงใด มีบทบาทความสำคัญในการให้ข้อมูลด้านความคืบหน้า ชี้ปัญหา ข้อขัดข้องด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านการจัดการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดการ หรือการบริหารโครงการ บทบาทที่กล่าวนี้จะให้ประโยชน์แก่ฝ่ายบริหารได้ดีหากได้รับการสนับสนุนเพื่อการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการด้านการจัดการ โดยมีวิธีการวัดผลการทำงานของพนักงาน เป็นกระบวนการพิจารณาผลของการทำงานพนักงานในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยการเปรียบเทียบในการทำงานของแต่ละบุคคลกับเกณฑ์มาตรฐานขององค์กร รวมถึง การเปรียบเทียบผลการทำงานของบุคคลนั้น ๆ กับพนักงานคนอื่น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานด้านต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งในการประเมินผลงานส่วนของข้อมูลปฏิบัติการส่วนบุคคล เช่น การขาดงาน ลางาน การเข้างานสาย เป็นต้น



## Software Requirements Specification Document

### 2.2.4 การจ่ายใบน้ำรายปี

สำหรับการจ่ายน้ำรายปี ให้กับผู้ที่ได้รับสิทธิ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในค่าตอบแทน รวมถึงสัญญาที่ทำกับลูกจ้างที่ได้มีการตกลงจ่ายเป็นรายปี รวมถึงค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายให้กับการทำงานล่วงเวลา ซึ่งเป็นเงินในส่วนของค่าตอบแทนในการทำงานที่กำหนดให้เป็นรายเดือน หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่องค์กรจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายอาจจ่ายในรูปแบบของตัวเงิน เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้มีแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในการส่งเสริมช่วย และกำลังใจให้กับผู้ที่ปฏิบัติงาน ในทางกลับกันเมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับค่าตอบแทน และได้รับการปรับเงินเดือนประจำปี ก็มีโอกาสเติบโตในหน้าที่การทำงาน ในส่วนของการเสริมสร้างฐานะความเป็นอยู่ของครอบครัวผู้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

### 2.2.5 การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมิน

การเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งของการประเมินผล นักประเมินผล จะดำเนินการเตรียม หรือสร้างเครื่องมือที่ต้องใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับความต้องการ และนำเอาข้อมูลที่ได้จากการประเมินผล โดยผู้ประเมินจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือที่จะใช้วิธีในการเก็บรวบรวมข้อมูล และวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญต่อความเชื่อถือที่ได้จากผลของการประเมิน รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ไม่รัดกุม ดีพอ ข้อมูลที่ได้รับย่อมไม่น่าเชื่อถือ แม้ว่าจะออกแบบการประเมิน และการวิเคราะห์ของข้อมูลให้มีประสิทธิภาพเพียงใดก็ตาม ดังนั้นผู้ประเมินจะต้องพิถีพิถันในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นอย่างยิ่ง

### 2.2.6 การบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร

การบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร เป็นงานการจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคนทำงาน ที่เกี่ยวกับการกำหนด และดำเนินนโยบายในด้านการวางแผนกำลังคน การจัดหาคนเข้าทำงาน คัดเลือกคนเข้าทำงาน การพัฒนา การจ่ายค่าตอบแทน การประสานสัมพันธ์ เพื่อการรักษา กำลังคน และการพัฒนาการทำงานอย่างเป็นธรรม เพื่อมุ่งหมายให้คนทำงานอยู่ดี ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญในความสำเร็จขององค์กร รวมไปถึงการบริหารทรัพยากรขององค์กรที่เกิดการทำางอย่าง มีประสิทธิภาพ และองค์กรมีศักยภาพ

**Software Requirements Specification Document****2.3 ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง**

ระบบที่สามารถจัดการข้อมูลตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล รวมถึงการดูแลรักษาข้อมูล เพื่อที่จะช่วยให้การจัดการทรัพยากรบุคคลมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการประเมินผลงานของการทำงานได้มากขึ้นในส่วนของบุคลากรภายในองค์กรที่ได้ทำการประเมินไปใช้กับระบบอื่น ๆ ได้อย่างสมบูรณ์แบบ โดยมีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องดังรายละเอียดต่อไปนี้

**2.3.1 eValuasi (โปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานผ่านเว็บ)**

eValuasi คือ แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานออนไลน์ผ่านเว็บ โดยพนักงานทำการประเมินตัวเอง หรือหัวหน้างานทำการประเมินพนักงาน จากนั้นส่งต่อไปยังหัวหนาระดับถัดไป เพื่อทำการประเมินต่อไปเรื่อย ๆ จนถึงระดับที่ระบบได้กำหนด โดยซอฟต์แวร์นี้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลงานของพนักงาน เพื่อใช้ในการพิจารณาเรื่องการให้ค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง รวมไปถึงการพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรที่ได้ตั้งไว้



ภาพที่ 2-1 eValuasi

โดยจะมีคุณสมบัติที่เป็น System Flexible มีเครื่องมือในการกำหนดขั้นตอนในการประเมินแบบฟอร์มการประเมินและเกณฑ์การประเมินในรูปแบบต่าง ๆ โดยทำงานในลักษณะของ Workflow ที่สามารถกำหนดเงื่อนไขของ Workflow ได้เอง ซึ่งจะประโยชน์ดังนี้

- 1) รวบรวมข้อมูลการประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลการประเมิน และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อพิจารณา หรือมีการตัดสินใจในการบริหารงานด้านบุคคล เช่น ผลงาน เป้าหมาย ทักษะ พฤติกรรม ศักยภาพในด้านต่าง ๆ ของพนักงาน
- 2) ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดด้อยของพนักงาน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพของพนักงาน



## Software Requirements Specification Document

- 3) เป็นข้อมูล หรือเกณฑ์ในการพิจารณาในเรื่องของค่าตอบแทน เงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง หรือโบนัส
- 4) เป็นข้อมูลในการพัฒนาด้านการฝึกอบรมภายในองค์กร
- 5) สะท้อนให้เห็นประสิทธิภาพของระบบการสรรหาบุคลากร
- 6) สร้างมาตรฐาน ความโปร่งใส ในการประเมิน ลดปัญหาระเอิง ความไม่เป็นธรรม ในการประเมิน





## Software Requirements Specification Document

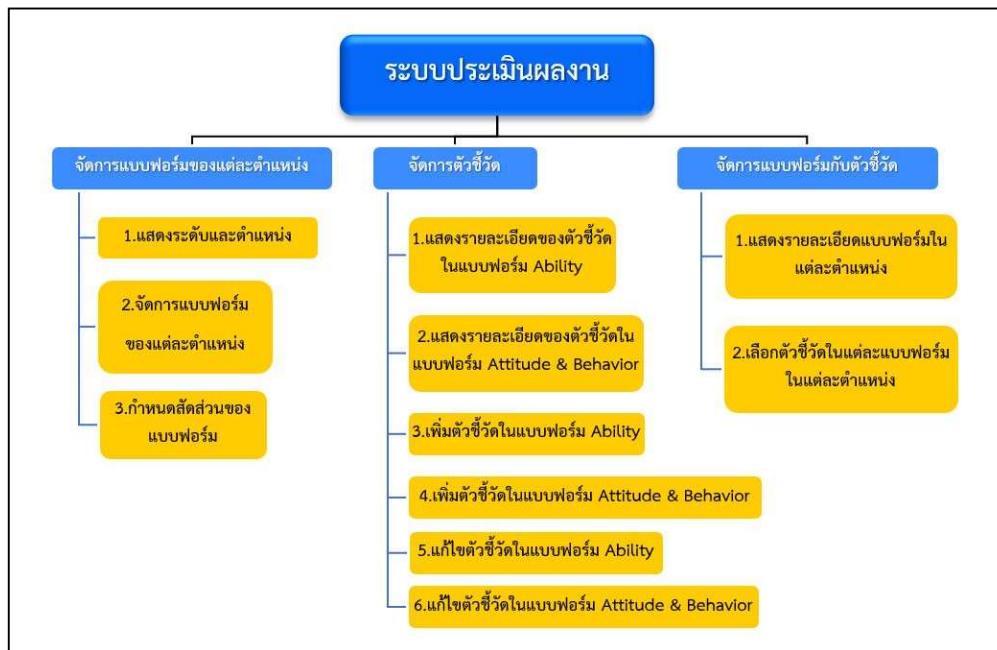
## บทที่ 3

## ข้อกำหนดความต้องการของซอฟต์แวร์

ระบบการประเมินผลงาน (Performance Evaluation System : EVS) เป็นรายละเอียดของความต้องการที่อยู่ในระบบ ซึ่งได้มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบการประเมินผลงานของบุคลากรในองค์กร โดยมีการแสดงภาพรวมของระบบการประเมินผลงาน ซึ่งได้มีการกล่าวถึงการทำงานของแต่ละ模ดูลทั้งหมด 7 มอดูล ซึ่งจะอธิบายถึงความสามารถในการทำงานของระบบในด้านการทำงานที่สัมพันธ์กับผู้ใช้งาน ตลอดจนการวิเคราะห์ถึงภาพรวมของระบบในการทำงาน และความต้องการด้านการทำงานหลักของซอฟต์แวร์ที่อยู่ภายใต้ระบบประเมินผลการทำงาน ซึ่งแสดงรายละเอียดดังหัวข้อต่อไปนี้

## 3.1 ภาพรวมของซอฟต์แวร์

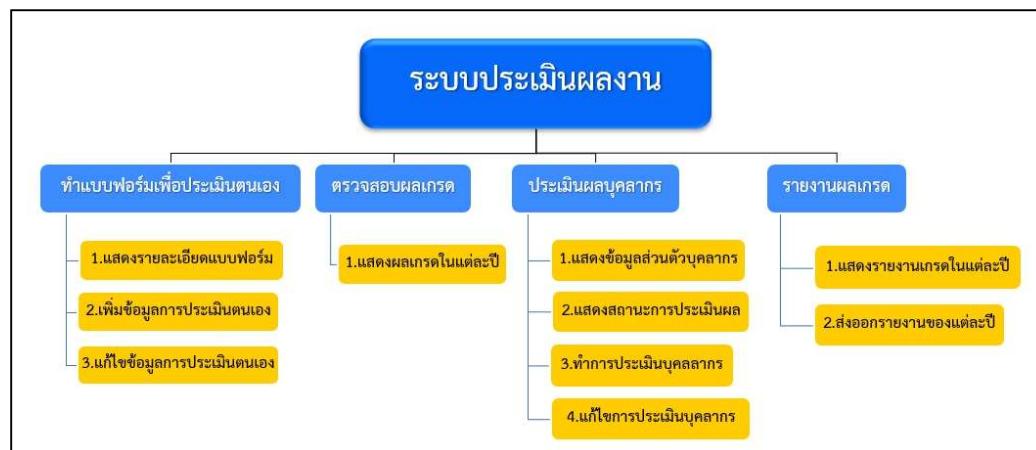
ระบบประเมินผลงาน สามารถอธิบายถึงภาพรวมของซอฟต์แวร์แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรก คือส่วนของการจัดการแบบฟอร์ม และการทำแบบฟอร์มจะประกอบด้วย การจัดการแบบฟอร์มของแต่ละตำแหน่ง การจัดการตัวชี้วัด และการจัดการแบบฟอร์มตัวชี้วัด ซึ่งจะเป็นการอธิบายถึงขั้นตอนการใช้งานของแต่ละ模ดูล รวมถึงความสามารถของซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้งานได้ โดยจะปรากฏดังภาพที่ 3-1



ภาพที่ 3-1 แสดงภาพรวมของซอฟต์แวร์ส่วนของการจัดการแบบฟอร์ม และตัวชี้วัด

**Software Requirements Specification Document**

ในส่วนที่สอง จะเป็นส่วนของการทำแบบฟอร์มเพื่อประเมินตนเอง การตรวจสอบผลเกรด การประเมินบุคลากร นอกจากนั้นยังเป็นส่วนของการรายงานผลเกรด ซึ่งจะเป็นขั้นตอนหลังจากการดำเนินตามขั้นตอนในส่วนของการจัดการแบบฟอร์ม และการทำแบบฟอร์ม โดยในการทำงานของส่วนต่างๆจะเป็นการสรุปผลเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การทำงาน รวมทั้งการออกรายงานแต่ละประเภท ซึ่งภาพรวมการทำงานจะแสดงดังภาพที่ 3-2



ภาพที่ 3-2 แสดงภาพรวมของซอฟต์แวร์ส่วนของการทำแบบฟอร์มการประเมิน

### 3.2 ความต้องการด้านการทำงานหลักของซอฟต์แวร์ (Functional Requirements)

ข้อกำหนดความต้องการระบบการประเมินผลงาน (Performance Evaluation System : EVS) ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานหลักของระบบการประเมินผลงาน มีอยู่ 3 มодูลในการทำงาน ได้แก่ มодูลการจัดการแบบฟอร์ม มодูลเพิ่มเติมตัวชี้วัด และมодูลสร้างเกณฑ์การประเมิน โดยแสดงภาพรวมของระบบรวมถึงด้านการทำงานของซอฟต์แวร์ และความต้องการอื่น ๆ จากทั้งภายใน และภายนอก ซอฟต์แวร์ ซึ่งแต่ละส่วนมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



## Software Requirements Specification Document

## 3.2.1 มาตรฐานสากลที่การประเมิน

การแสดงหน้าจอส่วนของการสร้างเกณฑ์การประเมินที่ผู้ดูแลระบบ สามารถทำการเพิ่มเกณฑ์ การประเมินของแบบฟอร์มได้ โดยทำการเลือกเมนูหัวข้อของตำแหน่งงาน และทำการเลือกรูปแบบ ของการประเมินแต่ละปี ซึ่งรายในมอดูลประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ระบบแสดงเมนู “Manage Positions” ซึ่งมีเมนูของระดับตำแหน่งงานได้ดังนี้

- 1.1) เมนู “Top Management Level” (Button)
- 1.2) เมนู “Middle Management Level” (Button)
- 1.3) เมนู “Junior Management Level” (Button)
- 1.4) เมนู “Officer Level” (Button)
- 1.5) เมนู “Staff Level” (Button)

- 2) ผู้ดูแลระบบทำการเลือกเมนู “Manage Positions” โดยสามารถดำเนินการจัดการได้ดังนี้

- 3) ผู้ดูแลระบบทำการเลือกปุ่ม (Button) ระดับตำแหน่งงาน “Top Management Level”

3.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลของตำแหน่งงานในระดับตำแหน่งงาน “Top Management Level” ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 3.1.1) # (ลำดับ)
- 3.1.2) Position title (รายชื่อตำแหน่งงาน)
- 3.1.3) Status (สถานะของแบบฟอร์ม)
- 3.1.4) Tools (เครื่องมือของแบบฟอร์มในการประเมิน)
- 3.1.5) Form (แบบฟอร์มการประเมิน)
- 3.1.6) Form ratio (สัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์ม)
- 3.1.7) Attendance (อัตราส่วน)

4) ผู้ดูแลระบบทำการกดเลื่อนปุ่ม (Button) เปิด หรือปิดในช่องของ “Status” เพื่อเปิด หรือ ปิดสถานะของแบบฟอร์ม

5) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์มการประเมินตามเครื่องมือที่กำหนดผ่านตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown list)

6) ผู้ดูแลระบบทำการกรอกสัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์มผ่านกล่องข้อความ (Text box)

6.1) ระบบจะแสดงข้อมูลของ “Attendance” ที่ขึ้นอยู่กับสัดส่วนในการประเมินแต่ละ แบบฟอร์ม



## Software Requirements Specification Document

7) ผู้ดูแลระบบทำการเลือกปุ่ม (Button) ระดับตำแหน่งงาน “Middle Management Level”

7.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลของตำแหน่งงานในระดับตำแหน่งงาน “Middle Management Level” ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

7.1.1) # (ลำดับ)

7.1.2) Position Title (รายชื่อตำแหน่งงาน)

7.1.3) Status (สถานะของแบบฟอร์ม)

7.1.4) Tools (เครื่องมือของแบบฟอร์มในการประเมิน)

7.1.5) Form (แบบฟอร์มการประเมิน)

7.1.6) Form ratio (สัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์ม)

7.1.7) Attendance (อัตราส่วน)

8) ผู้ดูแลระบบทำการกดเลื่อนปุ่ม (Button) เปิด หรือปิดในช่องส่วนของ “Status” เพื่อเปิด หรือปิดสถานะของแบบฟอร์ม

9) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์มการประเมินตามเครื่องมือที่กำหนดผ่านตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown list)

10) ผู้ดูแลระบบทำการกรอกสัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์มผ่านกล่องข้อความ (Text box)

10.1) ระบบจะแสดงข้อมูลของ “Attendance” ที่ขึ้นอยู่กับสัดส่วนในการประเมินแต่ละแบบฟอร์ม

11) ผู้ดูแลระบบเลือกปุ่ม (Button) ระดับตำแหน่งงาน “Junior Management Level”

11.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลส่วนของตำแหน่งงานในระดับตำแหน่งงาน “Junior Management Level” ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

11.1.1) # (ลำดับ)

11.1.2) Position Title (รายชื่อตำแหน่งงาน)

11.1.3) Status (สถานะของแบบฟอร์ม)

11.1.4) Tools (เครื่องมือของแบบฟอร์มในการประเมิน)

11.1.5) Form (แบบฟอร์มการประเมิน)

11.1.6) Form ratio (สัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์ม)

11.1.7) Attendance (อัตราส่วน)

12) ผู้ดูแลระบบทำการกดเลื่อนปุ่ม (Button) เปิด หรือปิดในช่องของ “Status” เพื่อเปิด หรือปิดสถานะของแบบฟอร์ม



## Software Requirements Specification Document

13) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์มการประเมินตามเครื่องมือที่กำหนดผ่านตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown list)

14) ผู้ดูแลระบบทำการกรอกสัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์มผ่านกล่องข้อความ (Text box)

14.1) ระบบจะแสดงข้อมูลของ “Attendance” ที่ขึ้นอยู่กับสัดส่วนในของการประเมิน แต่ละแบบฟอร์ม

15) ผู้ดูแลระบบได้ทำการเลือกปุ่ม (Button) ระดับตำแหน่งงาน “Officer Management Level”

15.1) ระบบแสดงตารางในส่วนข้อมูลของตำแหน่งงานในระดับตำแหน่งงาน “Officer Management Level” ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

15.1.1) # (ลำดับ)

15.1.2) Position Title (รายชื่อตำแหน่งงาน)

15.1.3) Status (สถานะของแบบฟอร์ม)

15.1.4) Tools (เครื่องมือของแบบฟอร์มในการประเมิน)

15.1.5) Form (แบบฟอร์มการประเมิน)

15.1.6) Form ratio (สัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์ม)

15.1.7) Attendance (อัตราส่วน)

16) ผู้ดูแลระบบทำการกดเลื่อนปุ่ม (Button) เปิด หรือปิดในช่องของ “Status” เพื่อเปิด หรือปิดสถานะของแบบฟอร์ม

17) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์มการประเมินตามเครื่องมือที่กำหนดผ่านตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown list)

18) ผู้ดูแลระบบทำการกรอกสัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์มผ่านกล่องข้อความ (Text box)

18.1) ระบบจะแสดงข้อมูลของ “Attendance” ที่ขึ้นอยู่กับสัดส่วนในของการประเมิน แต่ละแบบฟอร์ม

18.2) ผู้ดูแลระบบทำการเลือกปุ่ม (Button) ระดับตำแหน่งงาน “Staff Management Level” ระบบแสดงตารางข้อมูลของตำแหน่งงานในระดับตำแหน่งงาน “Staff Management Level” ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

18.2.1) # (ลำดับ)

18.2.2) Position Title (รายชื่อตำแหน่งงาน)





## Software Requirements Specification Document

18.2.3) Status (สถานะของแบบฟอร์ม)

18.2.4) Tools (เครื่องมือของแบบฟอร์มในการประเมิน)

18.2.5) Form (แบบฟอร์มการประเมิน)

18.2.6) Form ratio (สัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์ม)

18.2.7) Attendance (อัตราส่วน)

19) ผู้ดูแลระบบทำการกดเลื่อนปุ่ม (Button) เปิด หรือปิดในช่องของ “Status” เพื่อเปิด หรือปิดสถานะของแบบฟอร์ม

20) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์มการประเมินตามเครื่องมือที่กำหนดผ่านตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown list)

21) ผู้ดูแลระบบทำการกรอกสัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์มผ่านกล่องข้อความ (Text box)

21.1) ระบบจะแสดงข้อมูลของ “Attendance” ที่ขึ้นอยู่กับสัดส่วนในการประเมิน แต่ละแบบฟอร์ม

### 3.2.2 มодูลเพิ่มตัวชี้วัด

ในส่วนของมอดูลเพิ่มตัวชี้วัด เป็นการแสดงส่วนของหน้าจอของตัวชี้วัดที่ผู้ดูแลระบบสามารถ ทำการเพิ่มตัวชี้วัดของแบบฟอร์มได้ โดยมีการเลือกเมนูตัวชี้วัด เพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดด้วยการกรอกข้อมูล ตัวชี้วัด และบันทึกตัวชี้วัดลงฐานข้อมูล ซึ่งภายในมอดูลประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1) ระบบแสดงเมนู “Manage Item” ซึ่งมีเมนูแบบฟอร์มของตัวชี้วัดได้ดังนี้

1.1) เมนูแบบฟอร์ม “Ability” (Button)

1.2) เมนูแบบฟอร์ม “Attitude & Behavior” (Button)

2) ผู้ดูแลระบบทำการเลือกปุ่ม (Button) เมนูแบบฟอร์ม “Ability”

2.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลของตัวชี้วัดในแบบฟอร์ม Ability

2.2) แสดงข้อมูล “Competency”

2.3) แสดงปุ่ม (Button) “Search”

2.4) แสดงปุ่ม (Button) “Edit”

2.5) แสดงปุ่ม (Button) “Delete”

3) ผู้ดูแลระบบกดปุ่ม “Search” (Button) โดยสามารถเลือกข้อมูลส่วนของ “Competency” และ “Position level” โดยจะแสดงข้อมูลในตารางข้อมูลตัวชี้วัดดังนี้



## Software Requirements Specification Document

- 3.1) แสดงข้อมูล “Competency”
- 3.2) แสดงข้อมูล “Definition”
- 3.3) แสดงข้อมูล # (ลำดับ)
- 3.4) แสดงข้อมูล “Key component”
- 3.5) แสดงข้อมูล “Expected & Behavior”
- 3.6) แสดงข้อมูล “Position”
- 3.7) แสดงปุ่ม (Button) “Edit”
- 3.8) แสดงปุ่ม (Button) “Delete”
- 4) ผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) “Manage Item” ระบบแสดงรายละเอียดดังนี้
  - 4.1) แสดงกล่องข้อความ “Competency EN” (Text Box)
  - 4.2) แสดงกล่องข้อความ “Competency TH” (Text Box)
  - 4.3) แสดงกล่องข้อความ “Definition EN” (Text Box)
  - 4.4) แสดงกล่องข้อความ “Definition TH” (Text Box)
  - 4.5) แสดงปุ่ม (Button) “Component”
  - 4.6) แสดงตารางข้อมูลของ “Key component” (Table)
  - 4.7) แสดงปุ่ม (Button) “back”
  - 4.8) แสดงปุ่ม (Button) “save”
- 5) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Competency EN” (Text Box)
- 6) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Competency TH” (Text Box)
- 7) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Definition TH” (Text Box)
- 8) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Definition EN” (Text Box)
- 9) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Component” เพื่อแสดงข้อมูลตัวชี้วัดเพิ่มเติมของ “Competency” โดยมีข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้
  - 9.1) แสดง “Key component EN” (Text Box)
  - 9.2) แสดง “Key component TH” (Text Box)
  - 9.3) แสดง “Expected & Behavior EN” (Text Box)
  - 9.4) แสดง “Expected & Behavior TH” (Text Box)
  - 9.5) แสดง “Position level” (Dropdown list)
  - 9.6) แสดงปุ่ม (Button) “Delete” สำหรับลบข้อมูลตัวชี้วัดของ “Expected & Behavior”



## Software Requirements Specification Document

9.7) แสดงปุ่ม (Button) “Expected & Behavior” สำหรับลงข้อมูลตัวชี้วัดของ “Expected & Behavior”

9.8) แสดงปุ่ม (Button) “cancel” สำหรับยกเลิกส่วนของการกรอกข้อมูลตัวชี้วัดเพิ่มเติม ของ “Competency”

9.9) แสดงปุ่ม (Button) “save” สำหรับบันทึกในส่วนของการกรอกข้อมูลตัวชี้วัดเพิ่มเติม ของ “Competency”

10) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Key component” (Text Box) โดยกดปุ่ม (Button) “Add Key component” เพื่อเป็นการเพิ่มรายละเอียดของ “Key component” จากนั้นระบบ จะแสดงหน้าต่างแสดงผลลัพธ์ (Modal)

11) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Expected behavior” (Text Box) โดยทำการกดปุ่ม (Button) “Expected behavior” เพื่อทำการเพิ่มรายละเอียดของ “Expected behavior”

12) ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเลือกระดับตำแหน่งงานผ่านตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้ รายการเดียว (Dropdown list)

13) หากผู้ดูแลระบบได้ทำการเลือกระดับของตำแหน่งงาน จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล “Position” (Dropdown list) และผู้ดูแลระบบสามารถเลือก “Position”

14) ผู้ดูแลระบบสามารถที่จะทำการกดปุ่ม (Button) “Delete” เพื่อทำการลบข้อมูลในส่วน ของ “Expected behavior”

15) ผู้ดูแลระบบสามารถที่จะทำการกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลในส่วน ของ “Key component” และ “Expected behavior”

16) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Cancel” เพื่อทำการยกเลิกการกรอกข้อมูล “Key component” และ “Expected behavior” ที่อยู่ในรูปแบบของหน้าต่างแสดงผลลัพธ์ (Modal)

17) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับไปหน้าเมนู “Ability”

18) ผู้ดูแลระบบทำการเลือกปุ่ม (Button) เมนูแบบฟอร์ม “Attitude & Behavior”

19) ระบบแสดงตารางข้อมูลของตัวชี้วัดในแบบฟอร์ม Attitude & Behavior

19.1) แสดงข้อมูล “Category”

19.2) แสดงข้อมูล “Identification”

19.3) แสดงข้อมูล “Position”

19.4) แสดงปุ่ม (Button) “Edit”

19.5) แสดงปุ่ม (Button) “Delete”

19.6) แสดงปุ่ม (Button) “Search”



## Software Requirements Specification Document

20) ผู้ดูแลระบบกดปุ่ม “Search” โดยสามารถเลือกข้อมูลของ “Category” และ “Position level” โดยจะแสดงข้อมูลในตารางข้อมูลตัวชี้วัดดังนี้

- 20.1) แสดงข้อมูล “Category”
- 20.2) แสดงข้อมูล “Identification”
- 20.3) แสดงข้อมูล “Position”
- 20.4) แสดงปุ่ม (Button) “Edit”
- 20.5) แสดงปุ่ม (Button) “Delete”

21) ผู้ดูแลระบบกดปุ่ม “Manage Item” ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดดังนี้

- 21.1) แสดง “Category EN” (Text Box)
- 21.2) แสดง “Category TH” (Text Box)
- 21.3) แสดง “Identification EN” (Text Box)
- 21.4) แสดง “Identification TH” (Text Box)
- 21.5) แสดง “Position level” (Dropdown list)
- 21.6) แสดงปุ่ม (Button) “Add More”

22) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Category EN” (Text Box)

23) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Category TH” (Text Box)

24) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Identification EN” (Text Box)

25) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Identification TH” (Text Box)

26) ผู้ดูแลระบบสามารถทำการกดปุ่ม (Button) “Add More” เพื่อทำการเพิ่มรายละเอียดในส่วนของ “Identification”

27) ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเลือกระดับตำแหน่งงานผ่านตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown list)

28) หากผู้ดูแลระบบได้ทำการเลือกระดับตำแหน่งงาน จากนั้นระบบจะทำการแสดงข้อมูล “Position” (Dropdown list) และผู้ดูแลระบบสามารถเลือก “Position”

29) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Delete” เพื่อทำการลบข้อมูล

30) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

31) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับไปหน้าเมนู “Attitude & Behavior”



## Software Requirements Specification Document

## 3.2.3 มอดูลการจัดการแบบฟอร์ม

แสดงมอดูลการจัดการแบบฟอร์มจะจัดการแบบฟอร์มของผู้ที่ได้รับการประเมินจากผู้ประเมิน ซึ่งผู้ดูแลระบบเป็นผู้ดำเนินการในการจัดการแบบฟอร์มที่ต้องทำการประเมินในระบบ โดยหน้าจอการแสดงผลมอดูลการจัดการแบบฟอร์ม ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- 1) ระบบแสดงเมนู “Manage Form” ซึ่งมีเมนูของระดับตำแหน่งได้ดังนี้

- 1.1) เมนู “Top Management Level” (Button)
- 1.2) เมนู “Middle Management Level” (Button)
- 1.3) เมนู “Junior Management Level” (Button)
- 1.4) เมนู “Officer Level” (Button)
- 1.5) เมนู “Staff Level” (Button)

- 2) ผู้ดูแลระบบทำการเลือกเมนู “Manage Form” โดยสามารถดำเนินการจัดการได้ดังนี้

- 3) ผู้ดูแลระบบทำการเลือกปุ่ม (Button) ระดับตำแหน่งงาน “Top Management Level”

3.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลของตำแหน่งงานในระดับตำแหน่งงาน “Top Management Level” ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 3.1.1) # (ลำดับ)
- 3.1.2) Position title (รายชื่อตำแหน่งงาน)
- 3.1.3) Tools (เครื่องมือของแบบฟอร์มในการประเมิน)
- 3.1.4) Form (แบบฟอร์มการประเมิน)
- 3.1.5) Ratio (สัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์ม)
- 3.1.6) Attendance (อัตราส่วน)
- 3.1.7) Status (สถานะของการประเมิน)
- 3.1.8) Manage (ดำเนินการ)

4) ผู้ดูแลระบบได้ทำการกดปุ่มดำเนินการ “Perform” (Button) ของตำแหน่งงานนั้น ๆ จากนั้นระบบแสดงแบบฟอร์มทั้งหมดที่ใช้ในส่วนการประเมินของตำแหน่งงานที่ได้ทำการเลือก

4.1) ระบบจะแสดงตารางข้อมูลของตำแหน่งงานที่ได้ทำการเลือก ซึ่งจะประกอบด้วย คอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 4.1.1) # (ลำดับ)
- 4.1.2) Tools (เครื่องมือของแบบฟอร์มในการประเมิน)
- 4.1.3) Form (แบบฟอร์มการประเมิน)
- 4.1.4) Ratio (สัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์ม)



## Software Requirements Specification Document

- 4.1.5) Attendance (อัตราส่วน)
- 4.1.6) Status (สถานะของการประเมิน)
- 4.1.7) Manage (ดำเนินการ)
- 5) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม MBO จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดตั้งต่อไปนี้
  - 5.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลแบบฟอร์ม MBO ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
    - 5.1.1) # (ลำดับ)
    - 5.1.2) SDGs (เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน: Sustainable Development Goals)
    - 5.1.3) Objective (วัตถุประสงค์)
    - 5.1.4) Weight (น้ำหนักของการประเมินวัตถุประสงค์)
    - 5.1.5) Manage (ดำเนินการ)
- 6) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Objective” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล
- 7) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Delete” เพื่อทำการลบข้อมูล
- 8) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- 9) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับ
- 10) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม Attitude จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดตั้งต่อไปนี้
  - 10.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลแบบฟอร์ม Attitude ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังนี้
    - 10.1.1) # (ลำดับ)
    - 10.1.2) Competency (ความสามารถ)
    - 10.1.3) Key component (ส่วนประกอบสำคัญ)
    - 10.1.4) Expected behavior (พฤติกรรมที่คาดหวัง)
    - 10.1.5) Weight (น้ำหนักของการประเมินของตัวชี้วัด “Competency”)
    - 10.1.6) Manage (ดำเนินการ)
- 11) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Item” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด
- 12) หากไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดในระบบจะแสดง Modal และหากผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) “OK” เพื่อไปหน้าเพิ่มตัวชี้วัด และหากกดปุ่ม (Button) “Cancel” เพื่อยุ่งหนาปัจจุบัน
- 13) ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเลือก “Competency” ผ่านตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown list) จากนั้นระบบจะทำการแสดงข้อมูล “Key component” และ “Expected behavior”
- 14) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Weight” ของ “Competency”
- 15) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Delete” เพื่อทำการลบข้อมูล



## Software Requirements Specification Document

- 16) ผู้ดูและระบบสามารถกดปุ่ม (Button) "Save" เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- 17) ผู้ดูและระบบสามารถกดปุ่ม (Button) "Back" เพื่อทำการย้อนกลับ
- 18) ผู้ดูและระบบเลือกแบบฟอร์ม Attitude จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 18.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลของแบบฟอร์ม Attitude ซึ่งจะประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

18.1.1) # (ลำดับ)

18.1.2) Category (ประเภท)

18.1.3) Identification (การระบุตัวตน)

18.1.4) Weight (น้ำหนักของการประเมินตัวชี้ของ "Category")

18.1.5) Manage (ดำเนินการ)

- 19) ผู้ดูและระบบสามารถกดปุ่ม (Button) "Item" เพื่อที่จะทำการเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด หากไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดในระบบจะแสดง Modal และหากผู้ดูและระบบทำการกดปุ่ม (Button) "OK" เพื่อไปหน้าเพิ่มตัวชี้วัด และหากกดปุ่ม (Button) "Cancel" เพื่อย้อนกลับ

- 20) ผู้ดูและระบบสามารถทำการเลือก "Category" ผ่านตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown list) จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล "Identification"

21) ผู้ดูและระบบสามารถกรอกข้อมูล "Weight" ของ "Category"

22) ผู้ดูและระบบสามารถกดปุ่ม (Button) "Delete" เพื่อทำการลบข้อมูล

23) ผู้ดูและระบบสามารถกดปุ่ม (Button) "Save" เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

24) ผู้ดูและระบบสามารถกดปุ่ม (Button) "Back" เพื่อทำการย้อนกลับ

25) ผู้ดูและระบบเลือกแบบฟอร์ม G&O จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 25.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลของแบบฟอร์ม G&O ซึ่งจะประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

25.1.1) # (ลำดับ)

25.1.2) Type of G&O (ประเภทของแบบฟอร์ม G&O)

25.1.3) SDGs Goal (เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน: Sustainable Development Goals)

25.1.4) Evaluation Item (รายการประเมินผล)

- 25.1.5) Weight (น้ำหนักของการประเมินของประเภทแบบฟอร์ม G&O "Type of G&O")

25.1.6) Possible Outcomes and their Ratings (ระดับของเป้าหมาย)

25.1.7) Manage (ดำเนินการ)

## Performance Evaluation System





## Software Requirements Specification Document

- 26) ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกข้อมูลของ “Type of G&O” (Ratio)
- 27) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม หรือลบข้อมูลของ “Possible Outcomes and their Ratings” โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 27.1) กดปุ่ม (Button) “+” สำหรับเพิ่มข้อมูล
  - 27.2) กดปุ่ม (Button) “-” สำหรับลบข้อมูล
- 28) ผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) “Add Data” สำหรับเพิ่มจำนวนคอลัมน์ของตาราง
- 29) ผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) “Delete” สำหรับเพิ่มจำนวนคอลัมน์ของตาราง
- 30) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- 31) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับ
- 32) ผู้ดูแลระบบทำการเลือกปุ่ม (Button) ระดับตำแหน่งงาน “Middle Management Level”  
32.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลของตำแหน่งงานในระดับตำแหน่งงาน “Top Management Level” ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 32.1.1) # (ลำดับ)
  - 32.1.2) Position title (รายชื่อตำแหน่งงาน)
  - 32.1.3) Tools (เครื่องมือของแบบฟอร์มในการประเมิน)
  - 32.1.4) Form (แบบฟอร์มการประเมิน)
  - 32.1.5) Ratio (สัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์ม)
  - 32.1.6) Attendance (อัตราส่วน)
  - 32.1.7) Status (สถานะของการประเมิน)
  - 32.1.8) Manage (ดำเนินการ)
- 33) ผู้ดูแลระบบกดปุ่มดำเนินการ “Perform” (Button) ของตำแหน่งงานนั้น ๆ จากนั้น ระบบแสดงแบบฟอร์มทั้งหมดที่ใช้ในการประเมินของตำแหน่งงานที่ได้ทำการเลือก  
33.1) ระบบจะแสดงตารางข้อมูลของตำแหน่งงานที่ได้ทำการเลือก ซึ่งประกอบด้วย คอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 33.1.1) # (ลำดับ)
  - 33.1.2) Tools (เครื่องมือของแบบฟอร์มในการประเมิน)
  - 33.1.3) Form (แบบฟอร์มการประเมิน)
  - 33.1.4) Ratio (สัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์ม)
  - 33.1.5) Attendance (อัตราส่วน)
  - 33.1.6) Status (สถานะของการประเมิน)
  - 33.1.7) Manage (ดำเนินการ)



## Software Requirements Specification Document

34) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม MBO จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดต่อไปนี้

34.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลแบบฟอร์ม MBO ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

34.1.1) # (ลำดับ)

34.1.2) SDGs (เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน: Sustainable Development Goals)

34.1.3) Objective (วัตถุประสงค์)

34.1.4) Weight (น้ำหนักของการประเมินวัตถุประสงค์)

34.1.5) Manage (ดำเนินการ)

35) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Objective” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

36) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Delete” เพื่อทำการลบข้อมูล

37) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

38) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับ

39) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม Attitude จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดต่อไปนี้

39.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลแบบฟอร์ม Attitude ซึ่งจะประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

39.1.1) # (ลำดับ)

39.1.2) Competency (ความสามารถ)

39.1.3) Key component (ส่วนประกอบสำคัญ)

39.1.4) Expected behavior (พฤติกรรมที่คาดหวัง)

39.1.5) Weight (น้ำหนักของการประเมินของตัวชี้วัด “Competency”)

39.1.6) Manage (ดำเนินการ)

40) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Item” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด

41) หากไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดในระบบจะแสดง Modal และหากผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button)

“OK” เพื่อไปหน้าเพิ่มตัวชี้วัด และหากกดปุ่ม (Button) “Cancel” เพื่อยุติในหน้าปัจจุบัน

42) ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเลือก “Competency” ผ่านตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown list) จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล “Key component” และ “Expected behavior”

43) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Weight” ของ “Competency”

44) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Delete” เพื่อทำการลบข้อมูล

45) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

46) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับ



## Software Requirements Specification Document

47) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม Attitude จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

47.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลของแบบฟอร์ม Attitude ซึ่งจะประกอบด้วยคอลัมน์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

47.1.1) # (ลำดับ)

47.1.2) Category (ประเภท)

47.1.3) Identification (การระบุตัวตน)

47.1.4) Weight (น้ำหนักของการประเมินตัวชี้ของ “Category”)

47.1.5) Manage (ดำเนินการ)

48) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Item” เพื่อที่จะทำการเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด หากไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดในระบบจะแสดง Modal และหากผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) “OK” เพื่อไปหน้าเพิ่มตัวชี้วัด และหากกดปุ่ม (Button) “Cancel” เพื่อย้อนกลับไปหน้าปัจจุบัน

49) ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเลือก “Category” ผ่านตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown list) จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล “Identification”

50) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Weight” ของ “Category”

51) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Delete” เพื่อทำการลบข้อมูล

52) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

53) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับ

54) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม G&O จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

54.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลของแบบฟอร์ม G&O ซึ่งจะประกอบด้วยคอลัมน์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

54.1.1) # (ลำดับ)

54.1.2) Type of G&O (ประเภทของแบบฟอร์ม G&O)

54.1.3) SDGs Goal (เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน: Sustainable Development Goals)

54.1.4) Evaluation Item (รายการประเมินผล)

54.1.5) Weight (น้ำหนักของการประเมินของประเภทแบบฟอร์ม G&O “Type of G&O”)

54.1.6) Possible Outcomes and their Ratings (ระดับของเป้าหมาย)

54.1.7) Manage (ดำเนินการ)





## Software Requirements Specification Document

55) ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกข้อมูลของ “Type of G&O” (Ratio)

56) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม หรือลบข้อมูลของ “Possible Outcomes and their Ratings

โดยมีรายละเอียดดังนี้

56.1) กดปุ่ม (Button) “+” สำหรับเพิ่มข้อมูล

56.2) กดปุ่ม (Button) “-” สำหรับลบข้อมูล

57) ผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) “Add Data” สำหรับเพิ่มจำนวนคอลัมน์ของตาราง

58) ผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) “Delete” สำหรับเพิ่มจำนวนคอลัมน์ของตาราง

59) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

60) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับ

61) ผู้ดูแลระบบการเลือกปุ่ม (Button) ระดับตำแหน่งงาน “Top Management Level”

61.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลในส่วนของตำแหน่งงานในระดับตำแหน่งงาน “Junior Management Level” ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

61.1.1) # (ลำดับ)

61.1.2) Position title (รายชื่อตำแหน่งงาน)

61.1.3) Tools (เครื่องมือของแบบฟอร์มในการประเมิน)

61.1.4) Form (แบบฟอร์มการประเมิน)

61.1.5) Ratio (สัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์ม)

61.1.6) Attendance (อัตราส่วน)

61.1.7) Status (สถานะของการประเมิน)

61.1.8) Manage (ดำเนินการ)

62) ผู้ดูแลระบบกดปุ่มดำเนินการ “Perform” (Button) ของตำแหน่งงานนั้น ๆ จากนั้น ระบบแสดงแบบฟอร์มทั้งหมดที่ใช้ในส่วนการประเมินของตำแหน่งงานที่ได้ทำการเลือก

62.1) ระบบจะแสดงตารางข้อมูลของตำแหน่งงานที่ได้ทำการเลือก ซึ่งประกอบด้วย คอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

62.1.1) # (ลำดับ)

62.1.2) Tools (เครื่องมือของแบบฟอร์มในการประเมิน)

62.1.3) Form (แบบฟอร์มการประเมิน)

62.1.4) Ratio (สัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์ม)

62.1.5) Attendance (อัตราส่วน)

62.1.6) Status (สถานะของการประเมิน)

62.1.7) Manage (ดำเนินการ)





## Software Requirements Specification Document

63) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม MBO จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

63.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลแบบฟอร์ม MBO ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

63.1.1) # (ลำดับ)

63.1.2) SDGs (เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน: Sustainable Development Goals)

63.1.3) Objective (วัตถุประสงค์)

63.1.4) Weight (น้ำหนักของการประเมินวัตถุประสงค์)

63.1.5) Manage (ดำเนินการ)

64) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Objective” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

65) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Delete” เพื่อทำการลบข้อมูล

66) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

67) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับ

68) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม Attitude จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

68.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลแบบฟอร์ม Attitude ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

68.1.1) # (ลำดับ)

68.1.2) Competency (ความสามารถ)

68.1.3) Key component (ส่วนประกอบสำคัญ)

68.1.4) Expected behavior (พฤติกรรมที่คาดหวัง)

68.1.5) Weight (น้ำหนักของการประเมินของตัวชี้วัด “Competency”)

68.1.6) Manage (ดำเนินการ)

69) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Item” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด

70) หากไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดในระบบจะแสดง Modal และหากผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button)

“OK” เพื่อไปหน้าเพิ่มตัวชี้วัด และหากกดปุ่ม (Button) “Cancel” เพื่อยุติหน้าปัจจุบัน

71) ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเลือก “Competency” ผ่านตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown list) จากนั้นระบบจะทำการแสดงข้อมูล “Key component” และ “Expected behavior”

72) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Weight” ของ “Competency”

73) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Delete” เพื่อทำการลบข้อมูล

74) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

75) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับ

76) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม Attitude จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

77) ผู้ดูแลระบบทำการเลือกปุ่ม (Button) ระดับตำแหน่งงาน “Top Management Level”



## Software Requirements Specification Document

77.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลในส่วนของตำแหน่งงานในระดับตำแหน่งงาน “Officer Management Level” ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

77.1.1) # (ลำดับ)

77.1.2) Position title (รายชื่อตำแหน่งงาน)

77.1.3) Tools (เครื่องมือของแบบฟอร์มในการประเมิน)

77.1.4) Form (แบบฟอร์มการประเมิน)

77.1.5) Ratio (สัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์ม)

77.1.6) Attendance (อัตราส่วน)

77.1.7) Status (สถานะของการประเมิน)

77.1.8) Manage (ดำเนินการ)

78) ผู้ดูแลระบบกดปุ่มดำเนินการ “Perform” (Button) ของตำแหน่งงานนั้น ๆ จากนั้นระบบแสดงแบบฟอร์มทั้งหมดที่ใช้ในส่วนการประเมินของตำแหน่งงานที่ได้ทำการเลือก

78.1) ระบบจะแสดงตารางข้อมูลของตำแหน่งงานที่ได้ทำการเลือก ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

78.1.1) # (ลำดับ)

78.1.2) Tools (เครื่องมือของแบบฟอร์มในการประเมิน)

78.1.3) Form (แบบฟอร์มการประเมิน)

78.1.4) Ratio (สัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์ม)

78.1.5) Attendance (อัตราส่วน)

78.1.6) Status (สถานะของการประเมิน)

78.1.7) Manage (ดำเนินการ)

79) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม MBO จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

79.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลแบบฟอร์ม MBO ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

79.1.1) # (ลำดับ)

79.1.2) SDGs (เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน: Sustainable Development Goals)

79.1.3) Objective (วัตถุประสงค์)

79.1.4) Weight (น้ำหนักของการประเมินวัตถุประสงค์)

79.1.5) Manage (ดำเนินการ)

80) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Objective” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

81) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Delete” เพื่อทำการลบข้อมูล



## Software Requirements Specification Document

- 82) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- 83) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับ
- 84) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม Attitude จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 84.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลแบบฟอร์ม Attitude ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 84.1.1) # (ลำดับ)
  - 84.1.2) Competency (ความสามารถ)
  - 84.1.3) Key component (ส่วนประกอบสำคัญ)
  - 84.1.4) Expected behavior (พฤติกรรมที่คาดหวัง)
  - 84.1.5) Weight (น้ำหนักของการประเมินของตัวชี้วัด “Competency”)
  - 84.1.6) Manage (ดำเนินการ)
- 85) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Item” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด
- 86) หากไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดในระบบจะแสดง Modal และหากผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) “OK” เพื่อไปหน้าเพิ่มตัวชี้วัด และหากกดปุ่ม (Button) “Cancel” เพื่อยุบหน้าป็อปจูบัน
- 87) ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเลือก “Competency” ผ่านตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown list) จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล “Key component” และ “Expected behavior”
- 88) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Weight” ของ “Competency”
  - 89) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Delete” เพื่อทำการลบข้อมูล
  - 90) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
  - 91) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับ
  - 92) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม Attitude จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 92.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลของแบบฟอร์ม Attitude ซึ่งจะประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 92.1.1) # (ลำดับ)
  - 92.1.2) Category (ประเภท)
  - 92.1.3) Identification (การระบุตัวตน)
  - 92.1.4) Weight (น้ำหนักของการประเมินตัวชี้ของ “Category”)
  - 92.1.5) Manage (ดำเนินการ)



## Software Requirements Specification Document

93) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) "Item" เพื่อที่จะทำการเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด หากไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดในระบบจะแสดง Modal และหากผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) "OK" เพื่อไปหน้าเพิ่มตัวชี้วัด และหากกดปุ่ม (Button) "Cancel" เพื่อย้อนกลับไปหน้าปัจจุบัน

94) ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเลือก "Category" ผ่านตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown list) จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล "Identification"

95) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล "Weight" ของ "Category"

96) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) "Delete" เพื่อทำการลบข้อมูล

97) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) "Save" เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

98) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) "Back" เพื่อทำการย้อนกลับ

99) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม G&O จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

99.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลของแบบฟอร์ม G&O ซึ่งจะประกอบไปด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

99.1.1) # (ลำดับ)

99.1.2) Type of G&O (ประเภทของแบบฟอร์ม G&O)

99.1.3) SDGs Goal (เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน: Sustainable Development Goals)

99.1.4) Evaluation Item (รายการประเมินผล)

99.1.5) Weight (น้ำหนักของการประเมินของประเภทแบบฟอร์ม G&O "Type of G&O")

99.1.6) Possible Outcomes and their Ratings (ระดับของเป้าหมาย)

99.1.7) Manage (ดำเนินการ)

100) ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกข้อมูลของ "Type of G&O" (Ratio)

101) ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเพิ่ม หรือลบข้อมูลของ "Possible Outcomes and their Ratings" โดยมีรายละเอียดดังนี้

101.1) กดปุ่ม (Button) "+" สำหรับเพิ่มข้อมูล

101.2) กดปุ่ม (Button) "-" สำหรับลบข้อมูล

102) ผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) "Add Data" สำหรับเพิ่มจำนวนคอลัมน์ของตาราง

103) ผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) "Delete" สำหรับเพิ่มจำนวนคอลัมน์ของตาราง

104) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) "Save" เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

105) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) "Back" เพื่อทำการย้อนกลับ



## Software Requirements Specification Document

105.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลของแบบฟอร์ม Attitude ซึ่งจะประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 105.1.1) # (ลำดับ)
- 105.1.2) Category (ประเภท)
- 105.1.3) Identification (การระบุตัวตน)
- 105.1.4) Weight (น้ำหนักของการประเมินตัวชี้วัด “Category”)
- 105.1.5) Manage (ดำเนินการ)

106) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Item” เพื่อที่จะทำการเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด หากไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดในระบบจะแสดง Modal และหากผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) “OK” เพื่อไปหน้าเพิ่มตัวชี้วัด และหากกดปุ่ม (Button) “Cancel” เพื่อย้อนกลับไปหน้าปัจจุบัน

107) ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเลือก “Category” ผ่านตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown list) จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล “Identification”

- 108) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Weight” ของ “Category”
- 109) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Delete” เพื่อทำการลบข้อมูล
- 110) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- 111) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับ
- 112) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม G&O จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

112.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลของแบบฟอร์ม G&O ซึ่งจะประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 112.1.1) # (ลำดับ)
- 112.1.2) Type of G&O (ประเภทของแบบฟอร์ม G&O)
- 112.1.3) SDGs Goal (เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน: Sustainable Development Goals)

- 112.1.4) Evaluation Item (รายการประเมินผล)
- 112.1.5) Weight (น้ำหนักของการประเมินของประเภทแบบฟอร์ม G&O “Type of G&O”)

- 112.1.6) Possible Outcomes and their Ratings (ระดับของเป้าหมาย)
- 112.1.7) Manage (ดำเนินการ)





## Software Requirements Specification Document

113) ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกข้อมูลของ “Type of G&O” (Ratio)

114) ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเพิ่ม หรือลบข้อมูลของ “Possible Outcomes and their Ratings โดยมีรายละเอียดดังนี้

114.1) กดปุ่ม (Button) “+” สำหรับเพิ่มข้อมูล

114.2) กดปุ่ม (Button) “-” สำหรับลบข้อมูล

115) ผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) “Add Data” สำหรับเพิ่มจำนวนคอลัมน์ของตาราง

116) ผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) “Delete” สำหรับเพิ่มจำนวนคอลัมน์ของตาราง

117) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

118) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับ

119) ผู้ดูแลระบบทำการเลือกปุ่ม (Button) ระดับตำแหน่งงาน “Top Management Level”

119.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลของตำแหน่งงานในระดับตำแหน่งงาน “Staff Management Level” ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

119.1.1) # (ลำดับ)

119.1.2) Position title (รายชื่อตำแหน่งงาน)

119.1.3) Tools (เครื่องมือของแบบฟอร์มในการประเมิน)

119.1.4) Form (แบบฟอร์มการประเมิน)

119.1.5) Ratio (สัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์ม)

119.1.6) Attendance (อัตราส่วน)

119.1.7) Status (สถานะของการประเมิน)

119.1.8) Manage (ดำเนินการ)

120) ผู้ดูแลระบบกดปุ่มดำเนินการ “Perform” (Button) ของตำแหน่งงานนั้น ๆ จากนั้น ระบบแสดงแบบฟอร์มทั้งหมดที่ใช้ในส่วนการประเมินของตำแหน่งงานที่ได้ทำการเลือก

120.1) ระบบจะแสดงตารางข้อมูลของตำแหน่งงานที่ได้ทำการเลือก ซึ่งประกอบด้วย คอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

120.1.1) # (ลำดับ)

120.1.2) Tools (เครื่องมือของแบบฟอร์มในการประเมิน)

120.1.3) Form (แบบฟอร์มการประเมิน)

120.1.4) Ratio (สัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์ม)

120.1.5) Attendance (อัตราส่วน)

120.1.6) Status (สถานะของการประเมิน)

120.1.7) Manage (ดำเนินการ)



**Software Requirements Specification Document**

121) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม MBO จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

121.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลแบบฟอร์ม MBO ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

121.1.1) # (ลำดับ)

121.1.2) SDGs (เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน: Sustainable Development Goals)

121.1.3) Objective (วัตถุประสงค์)

121.1.4) Weight (น้ำหนักของการประเมินวัตถุประสงค์)

121.1.5) Manage (ดำเนินการ)

122) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Objective” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

123) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Delete” เพื่อทำการลบข้อมูล

124) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

125) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับ

126) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม Attitude จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

126.1) ระบบแสดงตารางข้อมูลแบบฟอร์ม Attitude ซึ่งจะประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

126.1.1) # (ลำดับ)

126.1.2) Competency (ความสามารถ)

126.1.3) Key component (ส่วนประกอบสำคัญ)

126.1.4) Expected behavior (พฤติกรรมที่คาดหวัง)

126.1.5) Weight (น้ำหนักของการประเมินของตัวชี้วัด “Competency”)

126.1.6) Manage (ดำเนินการ)

127) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Item” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด

128) หากไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดในระบบจะแสดง Modal และหากผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) “OK” เพื่อไปหน้าเพิ่มตัวชี้วัด และหากกดปุ่ม (Button) “Cancel” เพื่อยุ่งในหน้าปัจจุบัน

129) ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเลือก “Competency” ผ่านตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown list) จากนั้นระบบจะทำการแสดงข้อมูล “Key component” และ “Expected behavior”

130) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Weight” ของ “Competency”





## Software Requirements Specification Document

- 131) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Delete” เพื่อทำการลบข้อมูล
- 132) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- 133) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับ
- 134) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม Attitude จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 134.1.1) # (ลำดับ)
- 134.1.2) Category (ประเภท)
- 134.1.3) Identification (การระบุตัวตน)
- 134.1.4) Weight (น้ำหนักของการประเมินตัวชี้ของ “Category”)
- 134.1.5) Manage (ดำเนินการ)

135) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Item” เพื่อที่จะทำการเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด หากไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดในระบบจะแสดง Modal และหากผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) “OK” เพื่อไปหน้าเพิ่มตัวชี้วัด และหากกดปุ่ม (Button) “Cancel” เพื่อยื่นหน้าปัจจุบัน

136) ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเลือก “Category” ผ่านตัวเลือกหลายรายการชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown list) จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล “Identification”

- 137) ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูล “Weight” ของ “Category”
- 138) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Delete” เพื่อทำการลบข้อมูล
- 139) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- 140) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับ
- 141) ผู้ดูแลระบบเลือกแบบฟอร์ม G&O จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 141.1.1) # (ลำดับ)
- 141.1.2) Type of G&O (ประเภทของแบบฟอร์ม G&O)
- 141.1.3) SDGs Goal (เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน: Sustainable Development Goals)
- 141.1.4) Evaluation Item (รายการประเมินผล)
- 141.1.5) Weight (น้ำหนักการประเมินของประเภทแบบฟอร์ม G&O “Type of G&O”)



## Software Requirements Specification Document

141.1.6) Possible Outcomes and their Ratings (ระดับของเป้าหมาย)

141.1.7) Manage (ดำเนินการ)

142) ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกข้อมูลของ “Type of G&O” (Ratio)

143) ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเพิ่ม หรือลบข้อมูลของ “Possible Outcomes and their Ratings โดยมีรายละเอียดดังนี้

143.1) กดปุ่ม (Button) “+” สำหรับเพิ่มข้อมูล

143.2) กดปุ่ม (Button) “-” สำหรับลบข้อมูล

144) ผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) “Add Data” สำหรับเพิ่มจำนวนคอลัมน์ของตาราง

145) ผู้ดูแลระบบกดปุ่ม (Button) “Delete” สำหรับเพิ่มจำนวนคอลัมน์ของตาราง

146) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Save” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

147) ผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่ม (Button) “Back” เพื่อทำการย้อนกลับ





## บทที่ 4

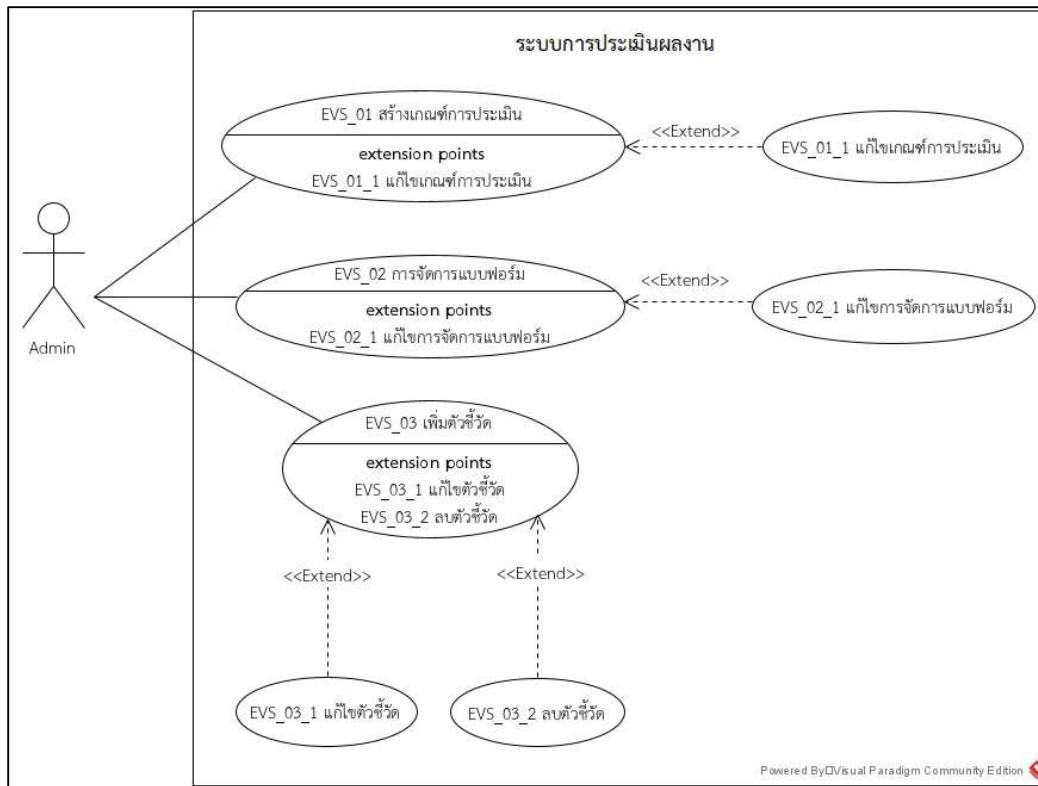
## วิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์

เอกสารบทนี้จะแสดงถึงรายละเอียดของการวิเคราะห์การทำงาน และการออกแบบระบบ โดยส่วนของการดำเนินงานของซอฟต์แวร์ในลักษณะของแผนภาพการดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งช่วยในการวางแผนการวิเคราะห์ในการพัฒนาระบบที่เป็นไปตามขอบเขตที่กำหนดไว้ และเพิ่มความเข้าใจของโครงสร้างระบบงานที่มีความซับซ้อน ทำให้การวิเคราะห์ปัญหาที่จะเกิดขึ้นมีการแก้ไขได้ง่าย โดยจะอธิบายตามแผนภาพดังนี้ แผนภาพยุสเคส (Use case diagram) คำอธิบายยุสเคส (Use case description) แผนภาพกิจกรรม (Activity diagram) แผนภาพคลาส (Class diagram) แผนภาพลำดับการทำงาน (Sequence diagram) แผนภาพสถานะ (State diagram) และแผนภาพความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity relationship diagram) ซึ่งในแต่ละแผนภาพที่กล่าวมาข้างต้นนั้น ได้มีการอธิบายในส่วนของการทำงานของระบบ เพื่อทำให้ผู้พัฒนาสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 4.1 แผนภาพยุสเคส (Use case diagram)

แผนภาพยุสเคสของระบบการประเมินผลงาน (Performance Evaluation System : EVS) เป็นการประกอบด้วยผู้ใช้งาน คือ ผู้ดูแลระบบ โดยจะสามารถจัดการแบบฟอร์มในการทำงาน ของการตรวจสอบคุณภาพ รวมไปถึงการออกแบบในส่วนของรายงาน โดยผู้ดูแลระบบสามารถทำการจัดมอดูลสร้างเกณฑ์การประเมิน ได้แก่ แก้ไขเกณฑ์การประเมิน ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการ มอดูลการจัดการแบบฟอร์ม ได้แก่ แก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการมอดูล เพิ่มตัวชี้วัด ได้แก่ แก้ไขตัวชี้วัด ลบตัวชี้วัด ซึ่งการทำงานในแต่ละมอดูล จะแสดงดังภาพที่ 4-1

## Software Requirements Specification Document



ภาพที่ 4-1 แผนภาพยูสเคสของระบบ



## Software Requirements Specification Document

## 4.2 คำอธิบายยุสเคส (Use case description)

ระบบการประเมินผลงาน (Performance Evaluation System : EVS) มีการอธิบายในส่วนของแผนภาพยุสเคสที่แสดงถึงการทำงานของระบบทั้งหมด 3 มодูล ดังต่อไปนี้ มодูลการจัดการแบบฟอร์ม ได้แก่ การจัดการแบบฟอร์ม การแก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม มодูลเพิ่มตัวชี้วัด ได้แก่ เพิ่มตัวชี้วัด แก้ไขตัวชี้วัด ลบตัวชี้วัด และมодูลสร้างเกณฑ์การประเมิน ได้แก่ สร้างเกณฑ์การประเมิน แก้ไขเกณฑ์การประเมิน โดยมีผู้ใช้งาน คือ ผู้ดูแลระบบมีการจัดการกับมอดูล ซึ่งรายละเอียดของการทำงานในแต่ละระบบ จะสามารถอธิบายได้ดังนี้

## 4.2.1 มอดูลการจัดการแบบฟอร์ม

ในส่วนของมอดูลการจัดการแบบฟอร์ม เป็นการแสดงหน้าจอหลักให้เลือกเมนูของการจัดการแบบฟอร์ม ซึ่งผู้ดูแลระบบเป็นผู้ทำการจัดการแบบฟอร์มที่ต้องการสร้างลงบนฐานข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลลูกบันทึกลงบนฐานข้อมูล ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการทำงาน ดังต่อไปนี้

## 1) การจัดการแบบฟอร์ม

การแสดงส่วนของการจัดการแบบฟอร์ม ซึ่งผู้ดูแลระบบได้เป็นผู้ที่สามารถจัดการแบบฟอร์ม โดยทำการเลือกรายดับของตำแหน่งที่มีการจัดการแบบฟอร์มในแต่ละตำแหน่งลงบนฐานข้อมูล ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการทำงาน ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 การจัดการแบบฟอร์ม

ชื่อยุสเคส : การจัดการแบบฟอร์ม	รหัส : EVS_02	ระดับความสำคัญ : สูง		
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ	ระดับความซับซ้อน : ปานกลาง			
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ประเมิน และพนักงาน				
คำอธิบาย : ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการแบบฟอร์มได้ โดยทำการเลือกเมนูแบบฟอร์ม จากนั้นระบบจะแสดงหน้าเมนูแบบฟอร์ม ผู้ดูแลระบบเลือกรายดับตำแหน่งงาน และเลือกตำแหน่งงานที่ต้องการจัดการแบบฟอร์ม หลังจากที่ผู้ดูแลระบบจัดการแบบฟอร์มเสร็จสิ้น ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล				
สิงกระตุน : ผู้ดูแลระบบต้องการจัดการแบบฟอร์ม				
ประเภทของสิงกระตุน : ภายนอก				
เงื่อนไขก่อนการทำงาน : -				
เงื่อนไขหลังการทำงาน : ข้อมูลการจัดการแบบฟอร์มถูกบันทึกลงบนฐานข้อมูล				



## Software Requirements Specification Document

ตารางที่ 4-1 การจัดการแบบฟอร์ม (ต่อ)

ชื่อยูสเคส : การจัดการแบบฟอร์ม	รหัส : EVS_02	ระดับความสำคัญ : สูง
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ		ระดับความซับซ้อน : ปานกลาง
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้งาน	ระบบ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลือกเมนู “Manage Form”</li> <li>2. แสดงภาพหน้าจอเมนูในส่วนของ “Manage Form”</li> <li>3. เลือกระดับของตำแหน่งงาน</li> <li>4. แสดงภาพหน้าจอข้อมูลของระดับตำแหน่งงาน</li> <li>5. กดปุ่ม “Perform”</li> <li>6. แสดงแบบฟอร์มตามตำแหน่งงาน</li> <li>7. จัดการแบบฟอร์ม</li> <li>8. กดปุ่ม “Save”</li> <li>9. บันทึกข้อมูลส่วนการจัดการแบบฟอร์ม</li> </ol>		
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. หากสถานะของตำแหน่งงานมีค่าเป็น “No Manage” ปุ่มจะเป็น “Perform” หรือสถานะของตำแหน่งงานมีค่าเป็น “Managed” ปุ่มเปลี่ยนเป็น “Edit” และสถานะของตำแหน่งงานมีค่าเป็น “No Assessment” ปุ่มจะไม่สามารถกดได้</li> <li>8. เมื่อได้มีจัดการแบบฟอร์มในครั้งแรก สถานะของตำแหน่งงานจะมีค่าเป็น “No Manage” หลังจากนั้นเมื่อทำการกดปุ่ม “Save” สถานะของตำแหน่งงานจะมีค่าเป็น “Managed” และหากไม่มีการประเมินสถานะของตำแหน่งงานจะมีค่าเป็น “No Assessment”</li> </ol>	



## Software Requirements Specification Document

## 1.1) แก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม

การแก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม เป็นการแสดงในส่วนของหน้าจอของเมนูการแก้ไข การจัดการแบบฟอร์มที่ผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไขตัวชี้วัด และสัดส่วนของแต่ละแบบฟอร์ม ตามตำแหน่งที่กำหนด ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการทำงาน ดังตารางที่ 4-2

ตารางที่ 4-2 แก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม

ชื่อยูสเซอร์ : แก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม	รหัส : EVS_02_1	ระดับความสำคัญ : สูง		
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ	ระดับความซับซ้อน : ปานกลาง			
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ประเมิน และพนักงาน				
คำอธิบาย : ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขการจัดการแบบฟอร์มได้โดยเลือกเมนูแบบฟอร์ม จากนั้นระบบจะแสดงหน้าเมนูแบบฟอร์ม ผู้ดูแลระบบเลือกระดับตำแหน่งของงาน และเลือกตำแหน่งงาน ที่ต้องการแก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม หลังจากที่ผู้ดูแลระบบจัดการแบบฟอร์มเสร็จสิ้น ข้อมูลจะถูกเก็บบันทึกลงในฐานข้อมูล				
สิ่งกระตุ้น : ผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม				
ประเภทของสิ่งกระตุ้น : ภายนอก				
เงื่อนไขก่อนการทำงาน : -				
เงื่อนไขหลังการทำงาน : ข้อมูลแก้ไขการจัดการแบบฟอร์มถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล				
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	<p>ผู้ใช้งาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เลือกเมนู “Manage Form”</li> <li>แสดงภาพหน้าจอเมนูในส่วนของ “Manage Form”</li> <li>เลือกระดับของตำแหน่งงาน</li> <li>แสดงภาพหน้าจอข้อมูลของระดับตำแหน่งงาน</li> <li>กดปุ่ม “Edit”</li> <li>แสดงแบบฟอร์มตามตำแหน่งของงาน</li> <li>แก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม</li> <li>กดปุ่ม “Save”</li> </ol>	ระบบ		



## Software Requirements Specification Document

ตารางที่ 4-2 แก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม (ต่อ)

ชื่อยุสเคส : แก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม	รหัส : EVS_02_1	ระดับความสำคัญ : สูง
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ	ระดับความซับซ้อน : ปานกลาง	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้งาน	ระบบ
		9. บันทึกข้อมูลของการจัดการแบบฟอร์ม
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	5. หากสถานะของตำแหน่งงานมีค่าเป็น “No Manage” ปุ่มจะเป็น “Perform” หรือสถานะของตำแหน่งงานมีค่าเป็น “Managed” ปุ่มเปลี่ยนเป็น “Edit” และสถานะของตำแหน่งงานมีค่าเป็น “No Assessment” ปุ่มจะไม่สามารถกดได้ 8. เมื่อได้มีจัดการแบบฟอร์มในครั้งแรก สถานะของตำแหน่งงานจะมีค่าเป็น “No Manage” หลังจากนั้นเมื่อทำการกดปุ่ม “Save” สถานะของตำแหน่งงานจะมีค่าเป็น “Managed” และหากไม่มีการประเมินสถานะของตำแหน่งงานจะมีค่าเป็น “No Assessment”	

#### 4.2.2 มодูลเพิ่มตัวชี้วัด

การแสดงหน้าจอของตัวชี้วัด ซึ่งเป็นการเพิ่มตัวชี้วัดของแบบฟอร์มได้ โดยทำการเลือกเมนู ตัวชี้วัด และทำการกรอกข้อมูลตัวชี้วัดที่ผู้ดูแลระบบต้องการในแต่ละประเภทของแบบฟอร์มตามที่ต้องการลงบนฐานข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลถูกบันทึกลงบนฐานข้อมูล ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

##### 1) เพิ่มตัวชี้วัด

ส่วนของการเพิ่มตัวชี้วัดลงในแบบฟอร์ม จะต้องทำการเลือกในส่วนระดับของตำแหน่ง เลือกประเภทในการทำแบบฟอร์มการเพิ่มตัวชี้วัด หลังจากนั้นให้กดบันทึก เพื่อทำการเพิ่มตัวชี้วัด ดังตารางที่ 4-3





## Software Requirements Specification Document

ตารางที่ 4-3 เพิ่มตัวชี้วัด

ชื่อยูสเคส : เพิ่มตัวชี้วัด	รหัส : EVS_03	ระดับความสำคัญ : สูง		
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ	ระดับความซับซ้อน : สูง			
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ประเมิน และพนักงาน				
คำอธิบาย : ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดได้ โดยการเลือกเมนูตัวชี้วัด หลังจากนั้นระบบจะแสดงเมนูตัวชี้วัด ซึ่งผู้ดูแลระบบทำการเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดให้แต่ละประเภทของแบบฟอร์มได้ตามที่ต้องการลงบนฐานข้อมูล				
สิงกระตุน : ผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดลงบนฐานข้อมูล				
ประเภทของสิงกระตุน : ภายนอก				
เงื่อนไขก่อนการทำงาน : -				
เงื่อนไขหลังการทำงาน : ข้อมูลตัวชี้วัดถูกบันทึกลงบนฐานข้อมูล				
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้งาน	ระบบ		
	1. เลือกเมนู “Manage Item” 2. แสดงหน้าจอในการเลือกเมนู “Manage Item” 3. เลือกประเภทการประเมินแบบฟอร์ม 4. แสดงส่วนหน้าจอส่วนของข้อมูลในการเลือกตัวชี้วัดตามประเภทของแบบฟอร์ม 5. กดปุ่ม “Item” 6. แสดงหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลของตัวชี้วัด 7. กรอกข้อมูลของตัวชี้วัดตามประเภทของแบบฟอร์มตามที่ต้องการ 8. กดปุ่ม “Save” 9. บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด			
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	-			



## Software Requirements Specification Document

## 1.1) แก้ไขตัวชี้วัด

โดยแสดงหน้าจอของเมนูการแก้ไขตัวชี้วัดของแต่ละแบบฟอร์ม ถ้าต้องการที่จะแก้ไขให้ทำการเลือกปุ่มแก้ไข และทำการแก้ไขข้อมูล หลังจากนั้นข้อมูลจะทำการบันทึกลงบนฐานข้อมูลซึ่งมีลำดับขั้นตอนการทำงาน ดังตารางที่ 4-4

## ตารางที่ 4-4 แก้ไขตัวชี้วัด

ชื่อยูสเซอร์ : แก้ไขตัวชี้วัด	รหัส : EVS03_1	ระดับความสำคัญ : สูง
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ	ระดับความซับซ้อน : สูง	
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ประเมิน และพนักงาน		
คำอธิบาย : ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดได้ โดยการเลือกเมนูตัวชี้วัด หลังจากนั้นระบบจะแสดงเมนูตัวชี้วัด ซึ่งผู้ดูแลระบบทำการแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดให้แต่ละประเภทของแบบฟอร์มได้ตามที่ต้องการลงบนฐานข้อมูล		
สิ่งรบกวน : ผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดบนฐานข้อมูล		
ประเภทของสิ่งรบกวน : ภายนอก		
เงื่อนไขก่อนการทำงาน : มีข้อมูลตัวชี้วัดอยู่บนฐานข้อมูล		
เงื่อนไขหลังการทำงาน : ข้อมูลการแก้ไขตัวชี้วัดถูกบันทึกลงบนฐานข้อมูล		
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้งาน	ระบบ
	1. เลือกเมนู “Manage Item” 3. เลือกในส่วนที่เป็นประเภทของแบบฟอร์ม 5. กดปุ่ม “Edit”	2. แสดงหน้าจอในการเลือกเมนู “Manage Item” 4. แสดงหน้าจอข้อมูลของตัวชี้วัดตามประเภทของแบบฟอร์ม 6. แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลของตัวชี้วัด



## Software Requirements Specification Document

ตารางที่ 4-4 แก้ไขตัวชี้วัด (ต่อ)

ชื่อยุสเคส : แก้ไขตัวชี้วัด	รหัส : EVS03_1	ระดับความสำคัญ : สูง
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ		ระดับความซับซ้อน : สูง
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้งาน	ระบบ
<p>7. แก้ไขข้อมูลในส่วนที่เป็นตัวชี้วัดให้ตรงตามประเภทของแบบฟอร์มที่ต้องการ</p> <p>8. กดปุ่ม “Save”</p> <p>9. บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด</p>		
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	-	

## 1.2) ลบตัวชี้วัด

การลบตัวชี้วัด เป็นการแสดงหน้าจอของเมนูในการลบตัวชี้วัด ซึ่งเป็นการลบข้อมูลของตัวชี้วัดที่อยู่ในแบบฟอร์ม โดยให้ทำการเลือกลบตัวชี้วัดที่ไม่ต้องการออก โดยลำดับขั้นตอนของการทำงาน จะแสดงดังตารางที่ 4-5

ตารางที่ 4-5 ลบตัวชี้วัด

ชื่อยุสเคส : ลบตัวชี้วัด	รหัส : EVS_03_2	ระดับความสำคัญ : สูง
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ		ระดับความซับซ้อน : สูง
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ประเมิน และพนักงาน		
คำอธิบาย : ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลตัวชี้วัดได้ โดยการเลือกเมนูตัวชี้วัด หลังจากนั้นระบบแสดงเมนูตัวชี้วัด ซึ่งผู้ดูแลระบบทำการลบข้อมูลตัวชี้วัดให้แต่ละประเภทของแบบฟอร์มได้ตามที่ต้องการลงบนฐานข้อมูล		
สิ่งกระตุ้น : ผู้ดูแลระบบต้องการลบข้อมูลตัวชี้วัดบนฐานข้อมูล		
ประเภทของสิ่งกระตุ้น : ภายนอก		
เงื่อนไขก่อนการทำงาน : มีข้อมูลตัวชี้วัดอยู่บนฐานข้อมูล		
เงื่อนไขหลังการทำงาน : ข้อมูลตัวชี้วัดถูกลบบนฐานข้อมูล		



## Software Requirements Specification Document

ตารางที่ 4-5 ลบทั่วชี้วัด (ต่อ)

ชื่อยูสเคส : ลบทั่วชี้วัด	รหัส : EVS_03_2	ระดับความสำคัญ : สูง
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ		ระดับความซับซ้อน : สูง
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้งาน	ระบบ
	1. เลือกเมนู “Manage Item”  3. เลือกประเภทของแบบฟอร์ม  5. เลือกลบข้อมูลส่วนของตัวชี้วัด ในตารางตัวชี้วัดตามประเภท ของแบบฟอร์มที่ต้องการ	2. แสดงหน้าจอในการเลือกเมนู “Manage Item”  4. แสดงหน้าจอในส่วนข้อมูลของ ตัวชี้วัดตามประเภทของแบบฟอร์ม  6. ลบข้อมูลตัวชี้วัด
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	5. ถ้าผู้ดูแลระบบไม่ทำการกรอกสัดส่วน ระบบจะมีการแจ้งเตือน ให้ผู้ดูแลระบบรับทราบ เมื่อกดปุ่ม “Delete”	

## 4.2.3 มодูลสร้างเกณฑ์การประเมิน

มอดูลการสร้างเกณฑ์การประเมิน เป็นการแสดงหน้าจอของการสร้างเกณฑ์การประเมิน ซึ่งผู้ดูแลระบบเป็นผู้ที่ทำการเพิ่มตัวชี้วัดของแบบฟอร์มได้ โดยทำการเลือกเมนูการสร้างเกณฑ์ การประเมินในแต่ละประเภทของแบบฟอร์มตามที่ต้องการลงบนฐานข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลถูกบันทึกลงบนฐานข้อมูล ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการทำงาน ดังต่อไปนี้

## 1) สร้างเกณฑ์การประเมิน

ส่วนของมอดูลการสร้างเกณฑ์การประเมินที่ผู้ดูแลระบบสามารถทำการสร้างเกณฑ์ การประเมินในแบบฟอร์มได้ โดยทำการเลือกเมนูหัวข้อตำแหน่งงาน ต่อมาทำการเลือกรูปแบบ ของการประเมินแต่ละปี ซึ่งในแต่ละประเภทของแบบฟอร์มที่ต้องการเลือก ดังตารางที่ 4-6





## Software Requirements Specification Document

ตารางที่ 4-6 สร้างเกณฑ์การประเมิน

ชื่อยุสเคส : สร้างเกณฑ์การประเมิน	รหัส : EVS_01	ระดับความสำคัญ : สูง		
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ	ระดับความซับซ้อน : ปานกลาง			
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ประเมิน และพนักงาน				
<p>คำอธิบาย : ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างเกณฑ์การประเมินได้ โดยการเลือกเมนูหัวข้อตำแหน่งงาน หลังจากนั้นระบบจะแสดงเมนูหัวข้อตำแหน่งงาน โดยเลือกรูปแบบการประเมินเกรดของแต่ละปี และเลือกระดับตำแหน่งงาน หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลระดับของตำแหน่งงานที่ได้เลือกไว้ เพื่อกรอกคะแนนของเกณฑ์การประเมินในแต่ละประเภทของแบบฟอร์มได้ตามที่ต้องการลงบนฐานข้อมูล</p>				
<p>สิงกระตุ้น : ผู้ดูแลระบบต้องการสร้างเกณฑ์การประเมิน</p> <p>ประเภทของสิงกระตุ้น : ภายนอก</p>				
เงื่อนไขก่อนการทำงาน : -				
เงื่อนไขหลังการทำงาน : ข้อมูลการสร้างเกณฑ์การประเมินถูกบันทึกลงบนฐานข้อมูล				
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้งาน	ระบบ		
	1. เลือกเมนู “Manage Position” 2. แสดงภาพหน้าจอเมนูที่อยู่ใน “Manage Position” 3. เลือกรูปแบบการประเมินเกรดแต่ละปี 4. เลือกระดับของตำแหน่งงาน 5. แสดงรายชื่อตำแหน่งที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามระดับตำแหน่งงาน 6. กดเลื่อนเปิด หรือปิดในช่อง Status เพื่อเปิดหรือปิดสถานะ ตัวของแบบฟอร์ม 7. เลือกแบบฟอร์มประเมินตามเครื่องมือที่กำหนด			



## Software Requirements Specification Document

ตารางที่ 4-6 สร้างเกณฑ์การประเมิน (ต่อ)

ชื่อยูสเคส : สร้างเกณฑ์การประเมิน	รหัส : EVS_01	ระดับความสำคัญ : สูง
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ		ระดับความซับซ้อน : ปานกลาง
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้งาน	ระบบ
	8. กรอกสัดส่วนในการประเมินของแต่ละแบบฟอร์ม	
	9. แสดงสัดส่วนที่อยู่ในช่องของ “Attendance”	
	10. กดปุ่ม “Save”	
	11. บันทึกข้อมูลการประเมิน	
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	<p>6. ถ้าช่องของ Status มีสถานะปิด จะไม่สามารถเลือกแบบฟอร์ม และกรอกสัดส่วนได้</p> <p>8. ถ้ากรอกสัดส่วนของแต่ละแบบฟอร์มเกิน 100% ระบบจะมีการแจ้งเตือนให้ผู้ดูแลระบบรับทราบ</p> <p>8. ถ้าผู้ดูแลระบบกรอกสัดส่วนของแต่ละแบบฟอร์มเป็นตัวอักษร หรืออักษร ระบบจะมีการแจ้งเตือนให้ผู้ดูแลระบบรับทราบ</p> <p>8. ถ้าผู้ดูแลระบบไม่ทำการกรอกสัดส่วน ระบบจะมีการแจ้งเตือนให้ผู้ดูแลระบบรับทราบ เมื่อกดปุ่ม “Save”</p>	



## Software Requirements Specification Document

## 1.1) แก้ไขเกณฑ์การประเมิน

การแก้ไขเกณฑ์การประเมิน เป็นการแก้ไขในแต่ละแบบฟอร์มตามตำแหน่งที่กำหนด โดยทำการเลือกรูปแบบของการประเมินที่ต้องการแก้ไขในรูปแบบของการประเมินเกรดแต่ละปี ซึ่งได้มีลำดับขั้นตอนในการทำงาน ดังตารางที่ 4-7

## ตารางที่ 4-7 แก้ไขเกณฑ์การประเมิน

ชื่อยูสเคส : แก้ไขเกณฑ์การประเมิน	รหัส : EVS_01_1	ระดับความสำคัญ : สูง
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ		ระดับความซับซ้อน : ปานกลาง
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ประเมิน และพนักงาน		
คำอธิบาย : ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขเกณฑ์การประเมินได้ โดยการเลือกเมนูหัวข้อตำแหน่งงาน หลังจากนั้นระบบจะแสดงเมนูหัวข้อตำแหน่งงาน โดยเลือกรูปแบบการประเมินเกรดของแต่ละปี และเลือกระดับตำแหน่งงาน หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลระดับของตำแหน่งงานที่ได้เลือกไว้ เพื่อแก้ไขค่าคะแนนของเกณฑ์การประเมินในแต่ละประเภทของแบบฟอร์มได้ตามที่ต้องการลงบนฐานข้อมูล		
สิ่งรบกวน : ผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขเกณฑ์การประเมิน ประเภทของสิ่งรบกวน : ภายนอก		
เงื่อนไขก่อนการทำงาน : มีข้อมูลการสร้างเกณฑ์การประเมินอยู่บนฐานข้อมูล		
เงื่อนไขหลังการทำงาน : ข้อมูลการแก้ไขเกณฑ์การประเมินถูกบันทึกลงบนฐานข้อมูล		
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้งาน	ระบบ
	1. เลือกเมนู “Position title” 2. แสดงภาพหน้าจอเมนูที่อยู่ใน “Position title” 3. เลือกรูปแบบการประเมินเกรดแต่ละปี 4. เลือกระดับของตำแหน่งงาน 5. แสดงรายชื่อตำแหน่งที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามระดับตำแหน่งงาน 6. กดเลื่อนเปิด หรือปิดในช่อง Status เพื่อเปิด หรือปิดสถานะของแบบฟอร์ม	



## Software Requirements Specification Document

ตารางที่ 4-7 แก้ไขเกณฑ์การประเมิน (ต่อ)

ชื่อยุสเคส : แก้ไขเกณฑ์การประเมิน	รหัส : EVS_01_1	ระดับความสำคัญ : สูง
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ		ระดับความซับซ้อน : ปานกลาง
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้งาน	ระบบ
<p>7. เลือกแบบฟอร์มประเมินตามเครื่องมือที่กำหนด</p> <p>8. ทำการกรอกสัดส่วนที่ต้องทำการประเมินของแต่ละแบบฟอร์ม</p> <p>9. แสดงสัดส่วนที่อยู่ในช่องของ “Attendance”</p> <p>10. กดปุ่ม “Save”</p> <p>11. บันทึกข้อมูลการประเมิน</p>		
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	<p>6. ถ้าช่องของ Status มีสถานะปิด จะไม่สามารถเลือกแบบฟอร์ม และกรอกสัดส่วนได้</p> <p>8. ถ้ากรอกสัดส่วนของแต่ละแบบฟอร์มเกิน 100% ระบบจะมีการแจ้งเตือนให้ผู้ดูแลระบบรับทราบ</p> <p>8. ถ้าผู้ดูแลระบบกรอกสัดส่วนของแต่ละแบบฟอร์มเป็นตัวอักษร หรืออักษร ระบบจะมีการแจ้งเตือนให้ผู้ดูแลระบบรับทราบ</p> <p>8. ถ้าผู้ดูแลระบบไม่ทำการกรอกสัดส่วน ระบบจะมีการแจ้งเตือนให้ผู้ดูแลระบบรับทราบ เมื่อกดปุ่ม “Save”</p>	



## Software Requirements Specification Document

### 4.3 แผนภาพกิจกรรม (Activity diagram)

แผนภาพกิจกรรมเชิงพุทธิกรรมที่ได้อธิบายถึงลักษณะแบบไหนมาวิเคราะห์ระบบที่เกิดขึ้นใน การทำงาน (Workflow) จะมีการแสดงแผนภาพหน้าที่ของผู้ดูแลระบบในการจัดการกับมอดูลต่าง ๆ ซึ่งเป็นการแสดงขั้นตอนในการทำงานที่เรียงลำดับการทำงานที่มีการดำเนินการก่อน โดยมีการแสดง การทำงานของระบบในแต่ละแผนภาพกิจกรรมของการทำงานภายในระบบ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 มอดูล คือ มอดูลการจัดการแบบฟอร์ม มอดูลเพิ่มเติมชี้วัด มอดูลสร้างเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้

#### 4.3.1 มอดูลการจัดการแบบฟอร์ม

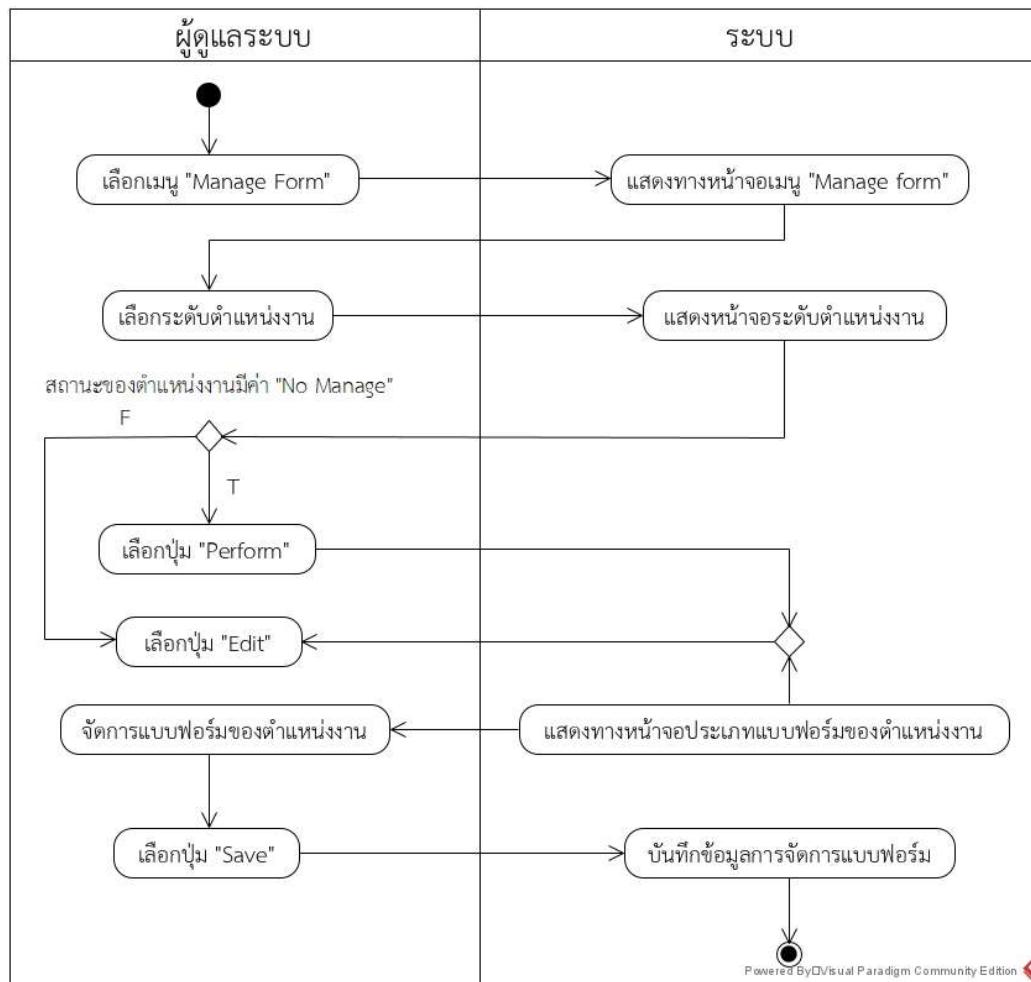
การแสดงในส่วนของหน้าจอในการเลือกเมนูการจัดการแบบฟอร์ม ซึ่งผู้ดูแลระบบเป็นผู้สร้าง ส่วนของแบบฟอร์มของมอดูลในการจัดการแบบฟอร์ม เพื่อต้องการสร้างลงบนฐานข้อมูลของระบบ การประเมินผลงาน รวมทั้งข้อมูลที่บันทึกจะบันทึกลงบนฐานข้อมูล ซึ่งลำดับขั้นตอนในการทำงาน ดังนี้

##### 1) การจัดการแบบฟอร์ม

ผู้ดูแลระบบเป็นผู้ที่สามารถจัดการในส่วนของแบบฟอร์มได้ ซึ่งจะเป็นในส่วนของการแสดง หน้าจอของการจัดการแบบฟอร์ม โดยได้ทำการเลือกระดับของตำแหน่ง จากนั้นได้มีการแสดง ตำแหน่งงานต่าง ๆ ในระดับของตำแหน่งงานที่มีการจัดการแบบฟอร์มในแต่ละตำแหน่ง ซึ่งมีลำดับ ขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-2



## Software Requirements Specification Document

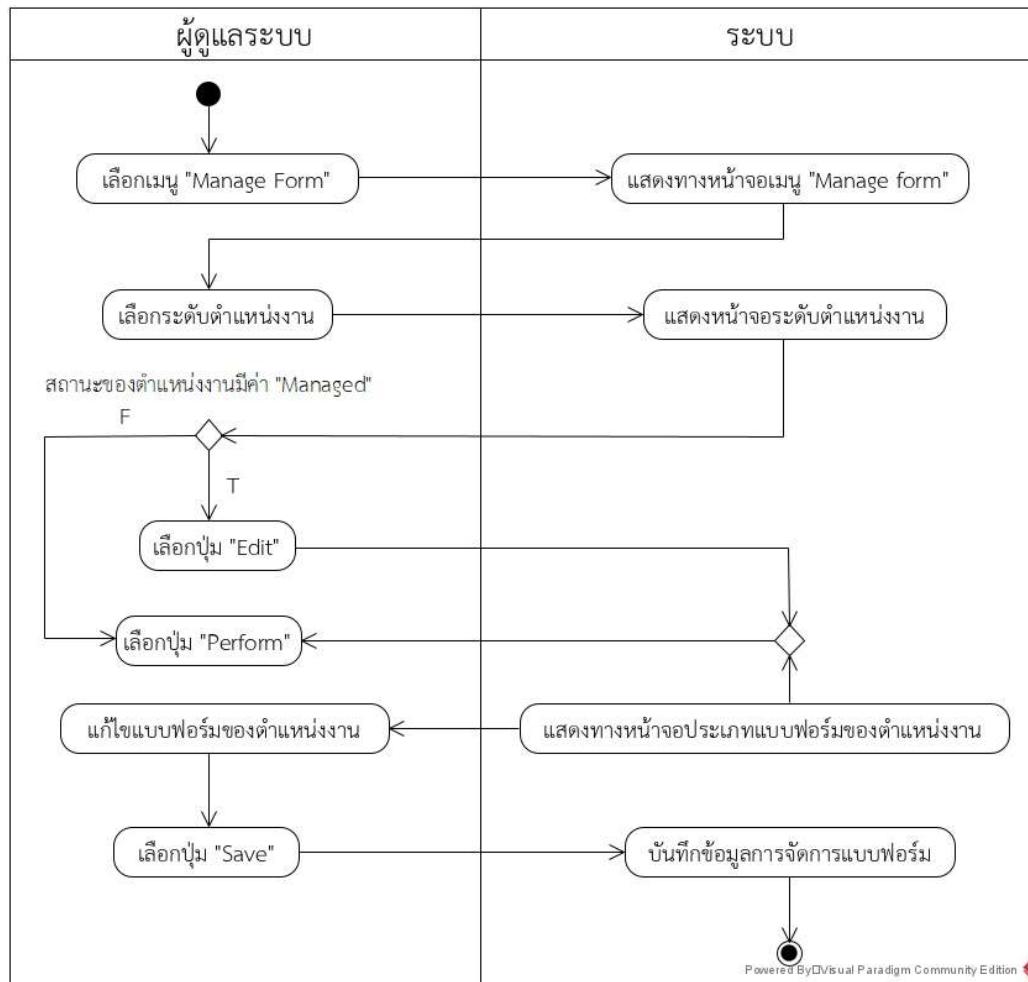


ภาพที่ 4-2 แผนภาพกิจกรรมของการจัดการแบบฟอร์ม

## Software Requirements Specification Document

### 1.1) แก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม

พิธีกรรมแก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม เป็นการแก้ไขการจัดการแบบฟอร์มส่วนของประเภทแบบฟอร์ม และสัดส่วนของแต่ละแบบฟอร์มตามระดับตำแหน่งของงานที่กำหนด เพื่อให้ได้ข้อมูลตามที่ได้มีการแก้ไข ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-3



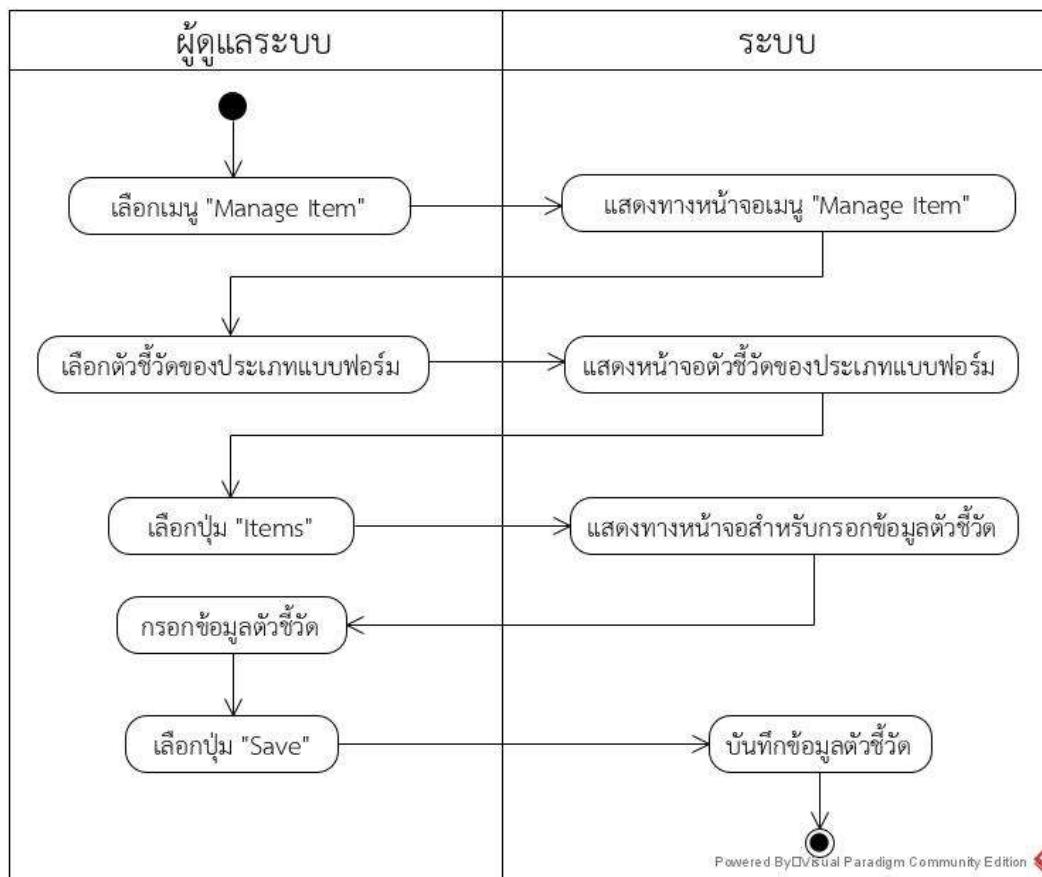
ภาพที่ 4-3 แผนภาพกิจกรรมของการแก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม

**Software Requirements Specification Document****4.3.2 มอคูลเพิ่มตัวชี้วัด**

การทำงานของเมนูส่วนของการเพิ่มตัวชี้วัด เป็นการเพิ่มตัวชี้วัดในส่วนของแบบฟอร์ม โดยทำการเลือกเมนูตัวชี้วัด และกรอกข้อมูลตัวชี้วัดที่ผู้ดูแลระบบต้องการในแต่ละประเภทของแบบฟอร์ม ลงบนฐานข้อมูล ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการทำงาน ดังต่อไปนี้

**1) เพิ่มตัวชี้วัด**

การเพิ่มตัวชี้วัด ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเพิ่มตัวชี้วัดในส่วนของแบบฟอร์มได้ โดยทำการเลือกระดับของตำแหน่ง ซึ่งมีการจัดการสร้างแบบฟอร์มในแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้ข้อมูลถูกบันทึกลงบนฐานข้อมูล ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-4

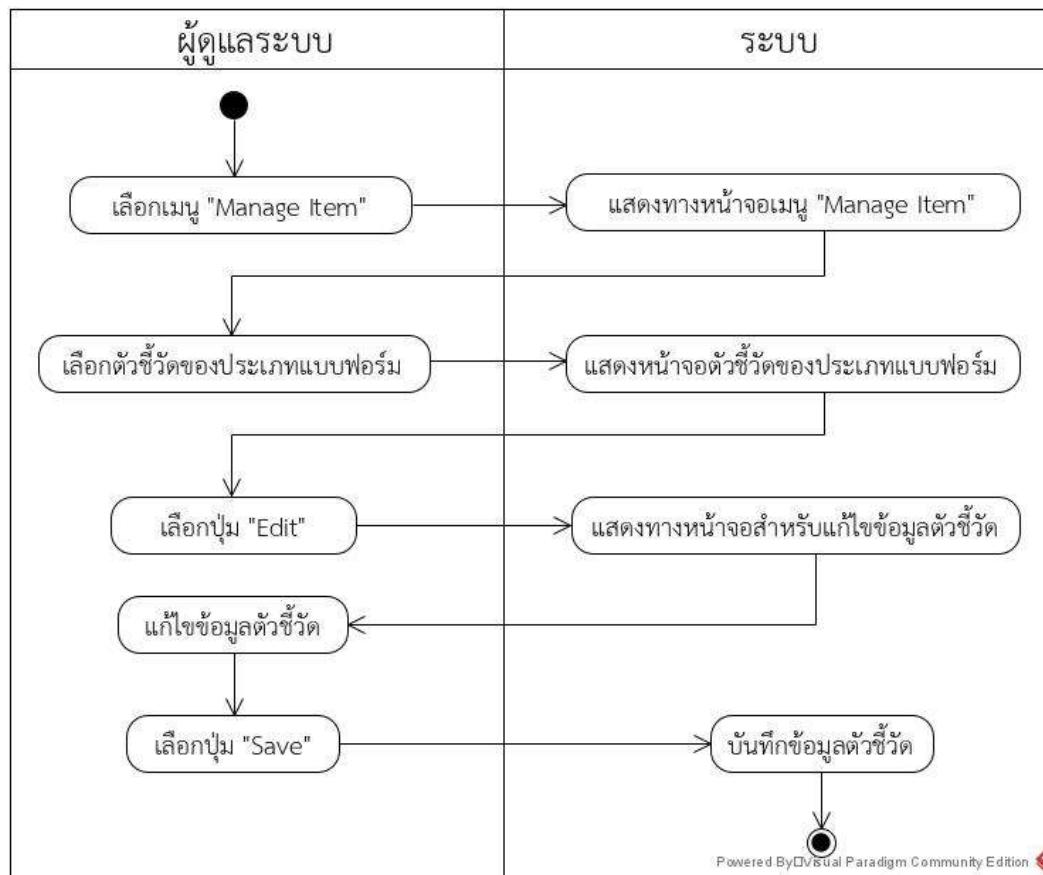


ภาพที่ 4-4 แผนภาพกิจกรรมของการเพิ่มตัวชี้วัด

## Software Requirements Specification Document

## 1.1) แก้ไขตัวชี้วัด

ส่วนของฟังก์ชันการแก้ไขตัวชี้วัด เป็นการแสดงหน้าจอของเมนูการแก้ไขตัวชี้วัด ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไขส่วนของตัวชี้วัดของแต่ละแบบฟอร์มตามตำแหน่งที่มีการกำหนด ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-5

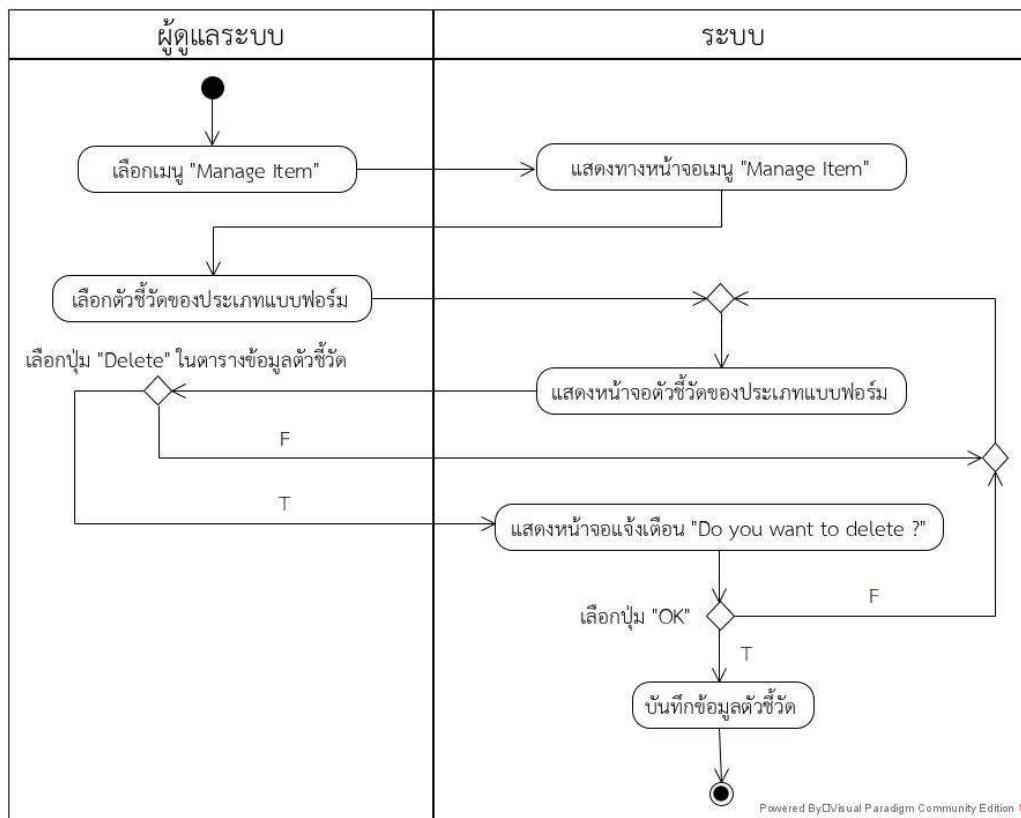


ภาพที่ 4-5 แผนภาพกิจกรรมของการแก้ไขตัวชี้วัด

## Software Requirements Specification Document

## 1.2) ลบตัวชี้วัด

การลบตัวชี้วัด เป็นการแสดงหน้าจอส่วนของเมนูการลบตัวชี้วัด ซึ่งเป็นการลบตัวชี้วัดของแต่ละแบบฟอร์มตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ หลังจากนั้นข้อมูลจะบันทึกลงบนฐานข้อมูล ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-6



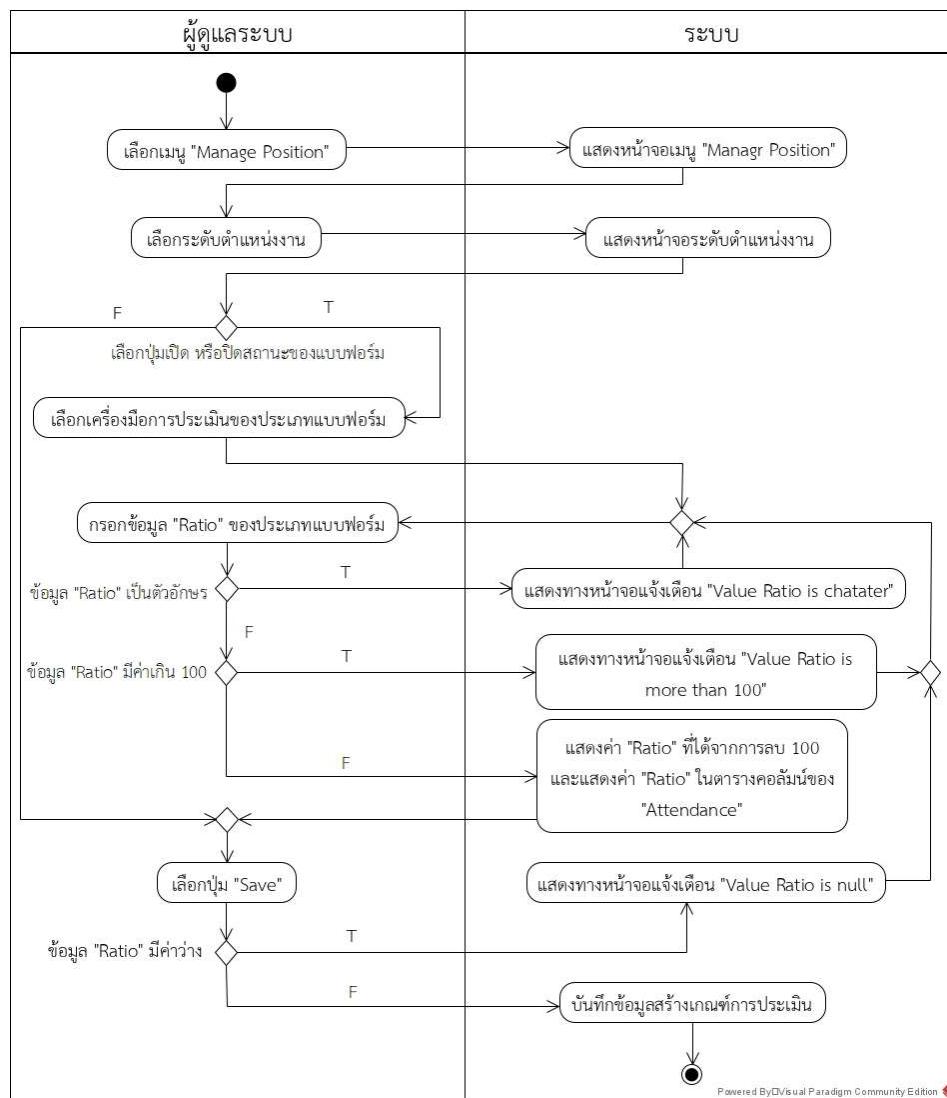
ภาพที่ 4-6 แผนภาพกิจกรรมของการลบตัวชี้วัด

**Software Requirements Specification Document****4.3.3 มาตรฐานสร้างเกณฑ์การประเมิน**

การแสดงส่วนหน้าจอของการสร้างเกณฑ์การประเมิน ซึ่งผู้ดูแลระบบเป็นผู้ที่ทำการสร้างเกณฑ์ การประเมินของแบบฟอร์มได้ โดยทำการเลือกเมนูในการสร้างเกณฑ์การประเมินในแต่ละประเภท ของแบบฟอร์มตามที่ต้องการลงบนฐานข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลถูกบันทึกลงบนฐานข้อมูล ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการทำงาน

**1) สร้างเกณฑ์การประเมิน**

โดยทำการเลือกส่วนของเมนูหัวข้อทำแท็บหน้างาน ต่อมาจะเลือกรูปแบบของการประเมิน แต่ละปี ซึ่งในแต่ละประเภทของแบบฟอร์มที่ทำการเลือก เพื่อให้ข้อมูลถูกบันทึกลงบนฐานข้อมูล ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-7



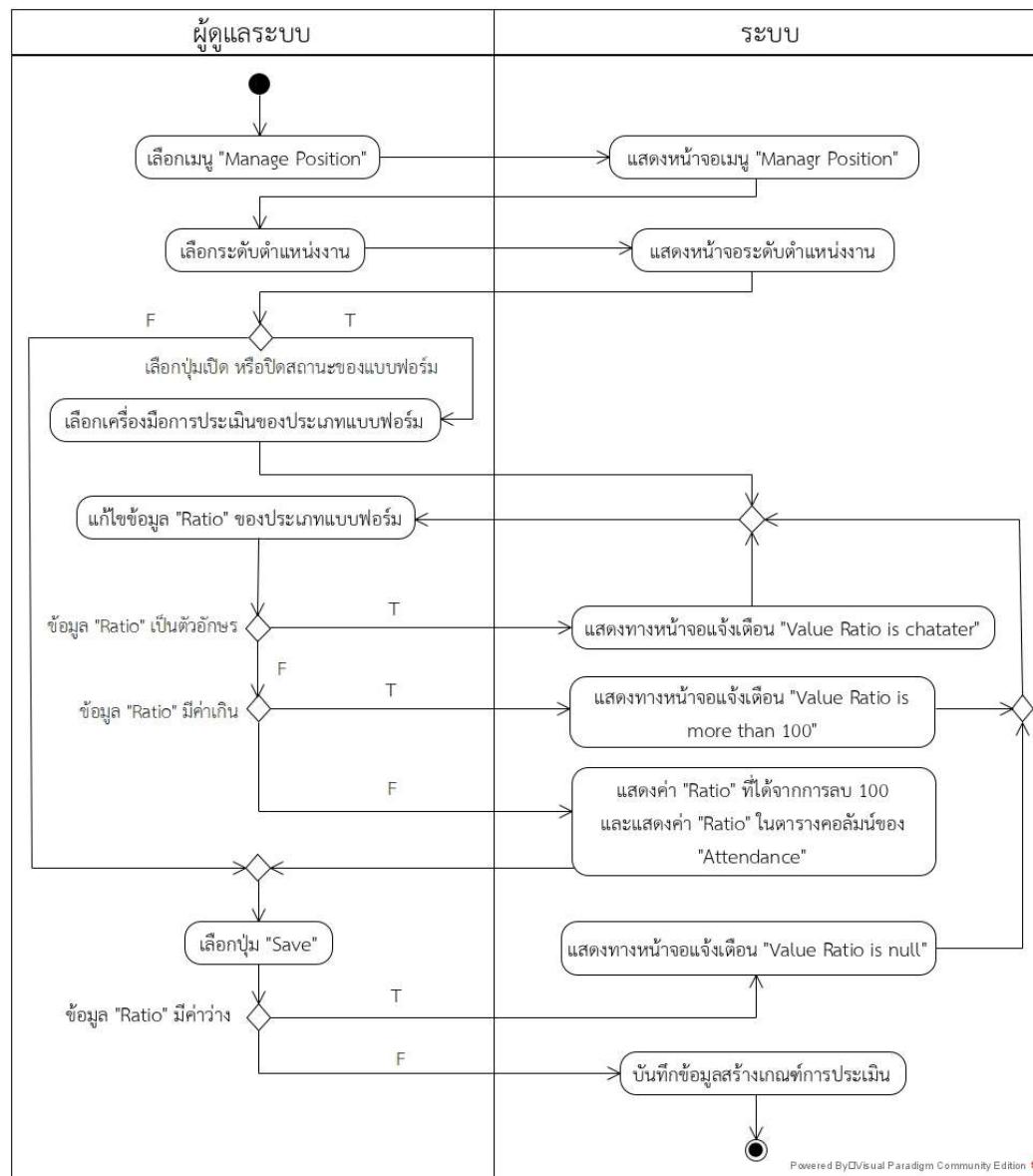
ภาพที่ 4-7 แผนภาพกิจกรรมของการสร้างเกณฑ์การประเมิน

**Performance Evaluation System**

## Software Requirements Specification Document

### 1.1) แก้ไขเกณฑ์การประเมิน

ส่วนของพงกชันการแก้ไขเกณฑ์การประเมิน เป็นการแสดงหน้าจอของเมนูการแก้ไข ตัวชี้วัดที่ผู้ดูและระบบสามารถทำการแก้ไขตัวชี้วัดของแต่ละแบบฟอร์มตามตำแหน่งที่กำหนด หลังจากนั้นทำการกดบันทึกข้อมูล ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-8



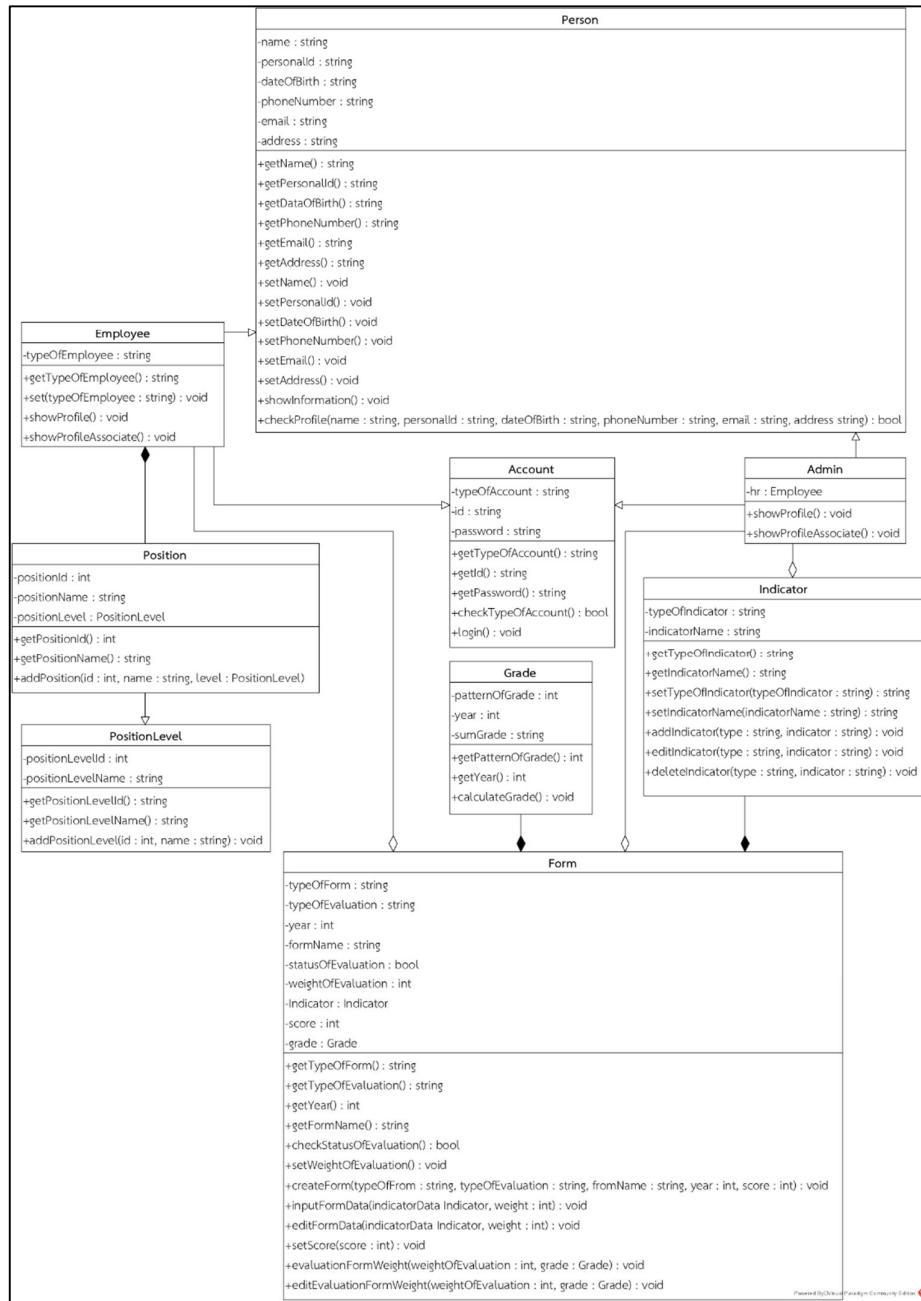
ภาพที่ 4-8 แผนภาพกิจกรรมของแก้ไขเกณฑ์การประเมิน

Powered By Visual Paradigm Community Edition

## Software Requirements Specification Document

### 4.4 แผนภาพคลาส (Class diagram)

แผนภาพใช้แสดงคลาสที่มีการอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างคลาสของระบบในแต่ละ模块ของ การทำงาน โดยต้องวิเคราะห์และออกแบบผ่านแผนภาพคลาส ซึ่งประกอบไปด้วยคลาส และกลุ่มของ ความสัมพันธ์ โดยสัญลักษณ์ที่ใช้ในการแสดงคลาสแทนด้วยรูปแบบสี่เหลี่ยม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ Class, Attribute และฟังก์ชันต่าง ๆ ตามลำดับดังภาพที่ 4-9



ภาพที่ 4-9 แผนภาพคลาส



# TEAM O | *Performance Evaluation System*

## Software Requirements Specification Document

66

### 4.5 แผนภาพลำดับการทำงาน (Sequence diagram)

แผนผังการทำงานใช้แสดงลำดับความสัมพันธ์ภายในระบบ เพื่อติดตามงาน และสามารถออกแบบการทำงานของระบบในแต่ละมอดูลได้ง่ายขึ้น โดยมีการแสดงเป็นลำดับขั้นตอนที่ประกอบด้วยวัตถุได้อ้างอิงมาจากคลาส และใช้เส้นเพื่อแสดงถึงการเรียกใช้ Method หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากคลาส โดยแผนภาพลำดับการทำงาน (Sequence diagram) จะแสดงการทำงานของระบบในแต่ละมอดูล ดังต่อไปนี้

#### 4.5.1 มอดูลการจัดการแบบฟอร์ม

ส่วนของมอดูลการจัดการแบบฟอร์ม เป็นส่วนของระบบการประเมินผลงานที่ต้องมีการใช้ในการจัดการแบบฟอร์ม โดยผู้ดูแลระบบสามารถทำการสร้างแบบฟอร์มได้ โดยประกอบด้วยฟังก์ชันของการทำงาน คือ การแก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม ซึ่งในแต่ละฟังก์ชันมีการทำงานตามแผนภาพลำดับของการทำงาน ดังต่อไปนี้

##### 1) การจัดการแบบฟอร์ม

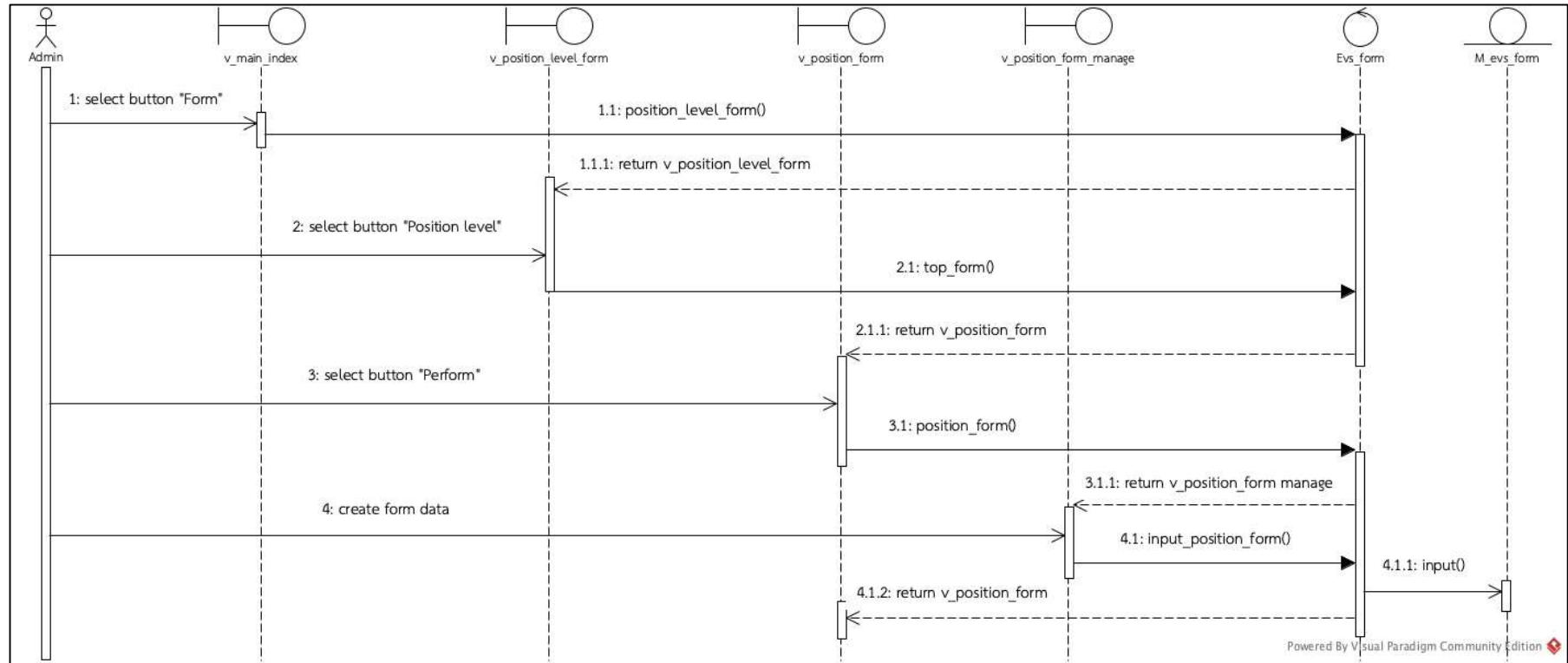
เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการจัดการแบบฟอร์ม โดยจะต้องทำการเลือกในส่วนของเมนูการจัดการแบบฟอร์ม ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถสร้างแบบฟอร์มได้โดยทำการเลือกระดับของตำแหน่งในการจัดการสร้างแบบฟอร์มในแต่ละระดับของตำแหน่ง เพื่อให้ข้อมูลภูมิฐานที่กองบัน្តอุปกรณ์ ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-10



## *Performance Evaluation System*

TEAM O

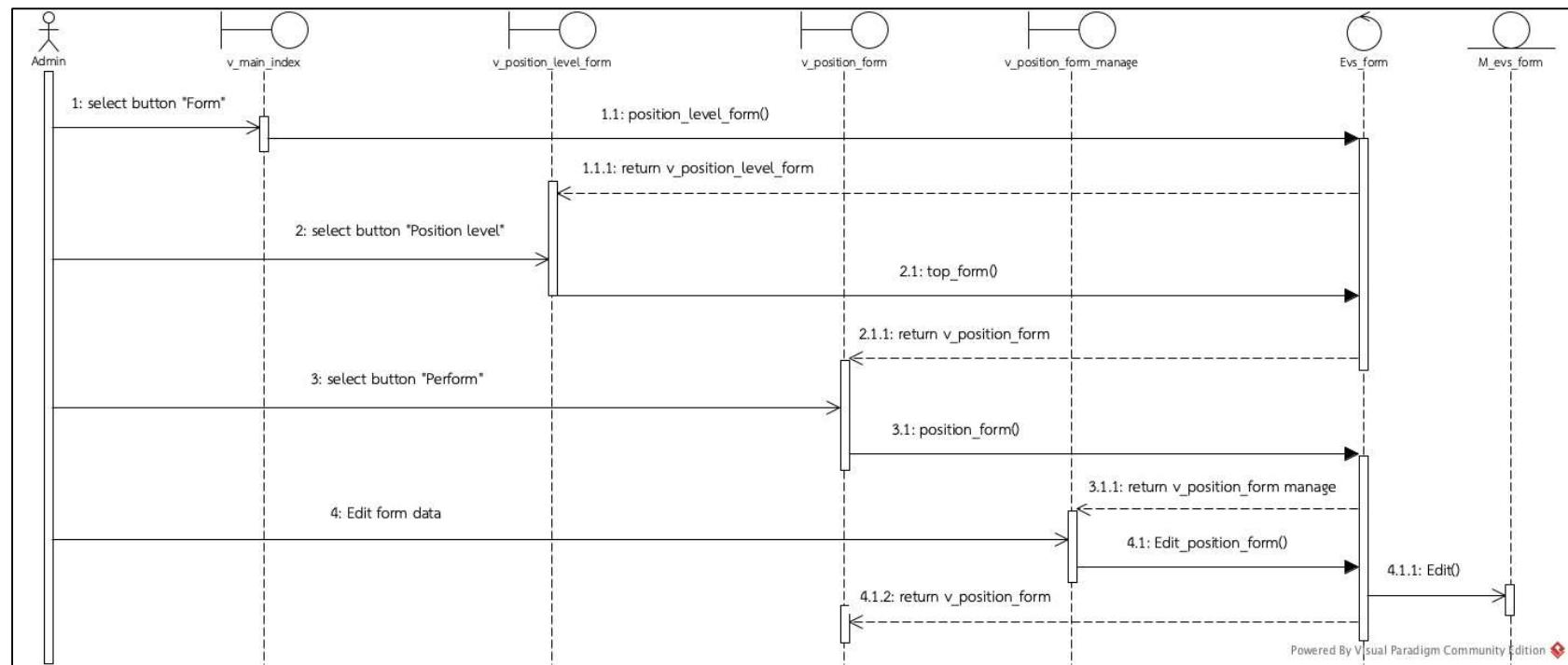
SOFTWARE ENGINEERING  
BURAPHA UNIVERSITY



ภาพที่ 4-10 แผนภาพลำดับการทำงานของการจัดการแบบฟอร์ม

### 1.1) แก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม

ส่วนของฟังก์ชันการแก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม เป็นการแสดงหน้าจอของเมนูของการแก้ไขการจัดการในส่วนของแบบฟอร์ม ซึ่งการแก้ไขการจัดการแบบฟอร์มที่ผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม และสัดส่วนของแต่ละแบบฟอร์มตามตำแหน่งที่กำหนด โดยลำดับของขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-11



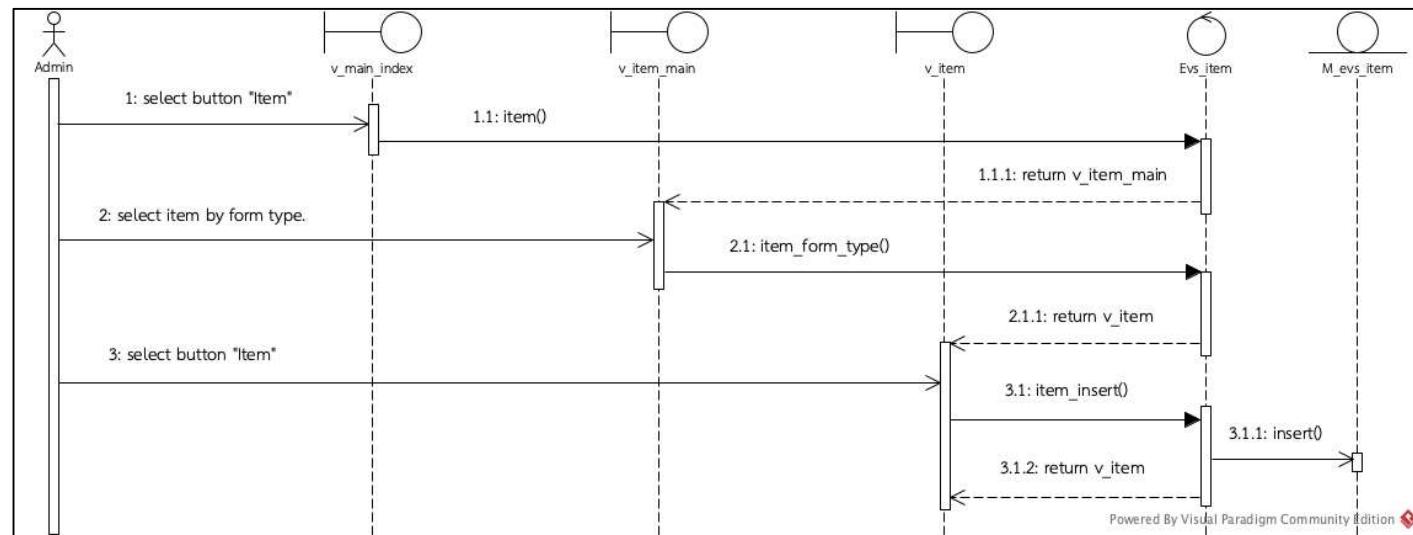
ภาพที่ 4-11 แผนภาพลำดับการทำงานของการแก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม

### 4.5.2 โมดูลการเพิ่มตัวชี้วัด

模倣ในการเพิ่มตัวชี้วัดของการทำงานส่วนของระบบการประเมินผลงานที่ใช้ในการสร้างแบบฟอร์มในการเพิ่มตัวชี้วัด เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลในส่วนของตัวชี้วัดในการเพิ่มตัวชี้วัด โดยจะประกอบไปด้วยฟังก์ชันการทำงาน คือ การเพิ่มตัวชี้วัด และการแก้ไขตัวชี้วัด ซึ่งในแต่ละฟังก์ชันจะมีแผนภาพลำดับในการทำงาน ดังต่อไปนี้

#### 1) เพิ่มตัวชี้วัด

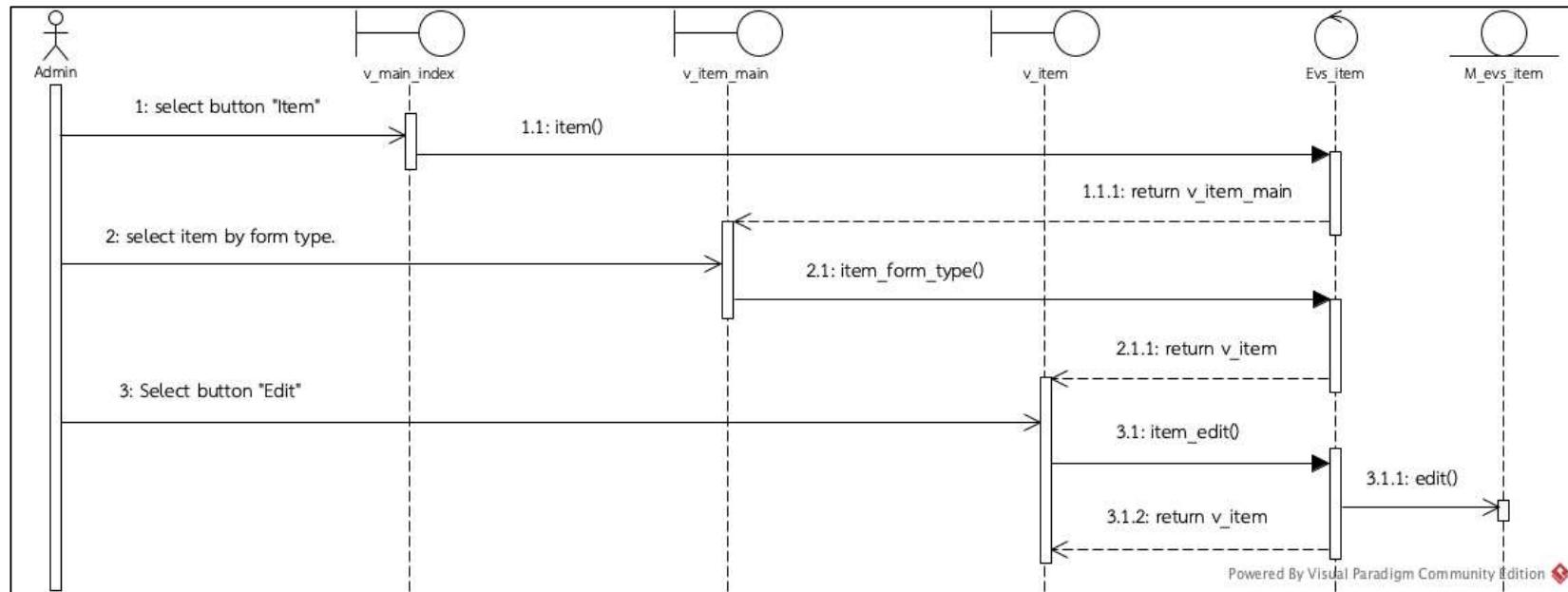
ฟังก์ชันในการเพิ่มตัวชี้วัด ในส่วนนี้จะเป็นส่วนของผู้ที่ทำการดูและระบบสามารถที่จะทำการเพิ่มตัวชี้วัดลงในแบบฟอร์มของระบบการประเมินผลงานได้ โดยทำการเลือกระดับของตำแหน่งที่มีการเพิ่มข้อมูลลงในแบบฟอร์มตามตำแหน่ง เพื่อให้ข้อมูลที่ทำการเพิ่มได้บันทึกลงบนฐานข้อมูล ซึ่งมีขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-12



ภาพที่ 4-12 แผนภาพลำดับการทำงานของการเพิ่มตัวชี้วัด

### 1.1) แก้ไขตัวชี้วัด

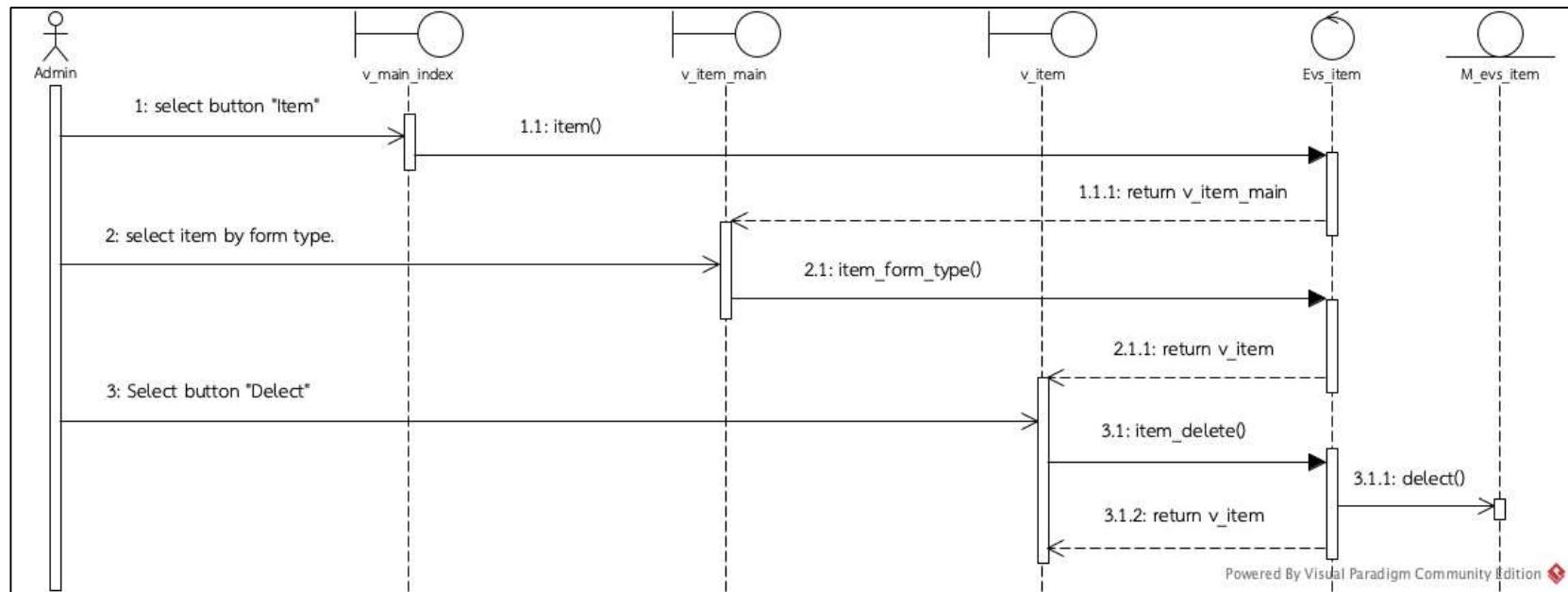
ส่วนของฟังก์ชันการแก้ไขตัวชี้วัด เป็นการแสดงหน้าจอของเมนูนักรบแก้ไขตัวชี้วัด ระบบการประเมินผลงานสามารถทำการแก้ไขในส่วนของตัวชี้วัด ซึ่งในแต่ละแบบฟอร์มจะต้องมีการเลือกระดับของตำแหน่งที่ใหญ่ที่สุดต้อง หลังจากนั้นข้อมูลจะมีการบันทึกลงบนฐานข้อมูล ซึ่งจะมีลำดับขั้นตอนการทำงานดังภาพที่ 4-13



ภาพที่ 4-13 แผนภาพลำดับการทำงานของการแก้ไขตัวชี้วัด

### 1.2) ลบตัวชี้วัด

พิมพ์ชั้นของการลบตัวชี้วัด เป็นการแสดงหน้าจอของเมนูที่ต้องการเลือกลบตัวชี้วัด โดยในแต่ละแบบฟอร์มให้ทำการเลือกรายดับตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อที่จะทำการลบข้อมูลในส่วนของตัวชี้วัดที่ไม่ต้องการ หรือตัวชี้วัดที่ไม่ได้ใช้ออก หลังจากนั้นให้ทำการลบที่ได้บันทึกลงบนฐานข้อมูล ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-14



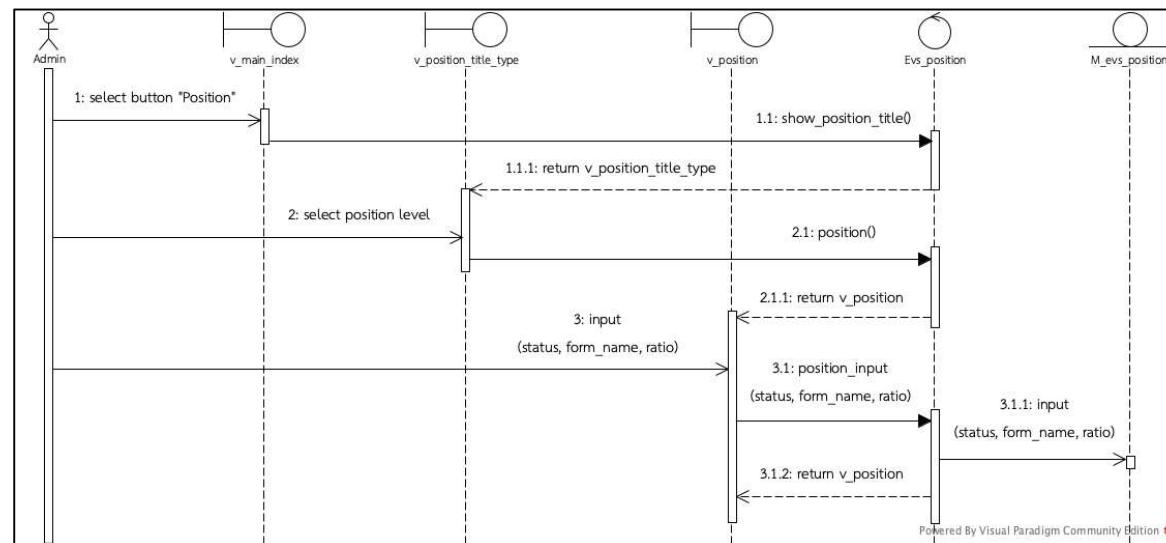
ภาพที่ 4-14 แผนภาพลำดับการทำงานของการลบตัวชี้วัด

### 4.5.3 มодูลการสร้างเกณฑ์การประเมิน

ส่วนนี้เป็นส่วนของผู้ดูแลระบบในมอดูลของการสร้างเกณฑ์การประเมิน ซึ่งจะต้องมีการใช้การสร้างเกณฑ์การประเมินผลงานในรูปแบบของแบบฟอร์ม โดยจะประกอบด้วยฟังก์ชันในการทำงาน คือ การสร้างเกณฑ์การประเมิน และการแก้ไขการจัดการแบบฟอร์ม ซึ่งในแต่ละฟังก์ชันมีการแสดงแผนภาพลำดับของการทำงาน ดังนี้

#### 1) สร้างเกณฑ์การประเมิน

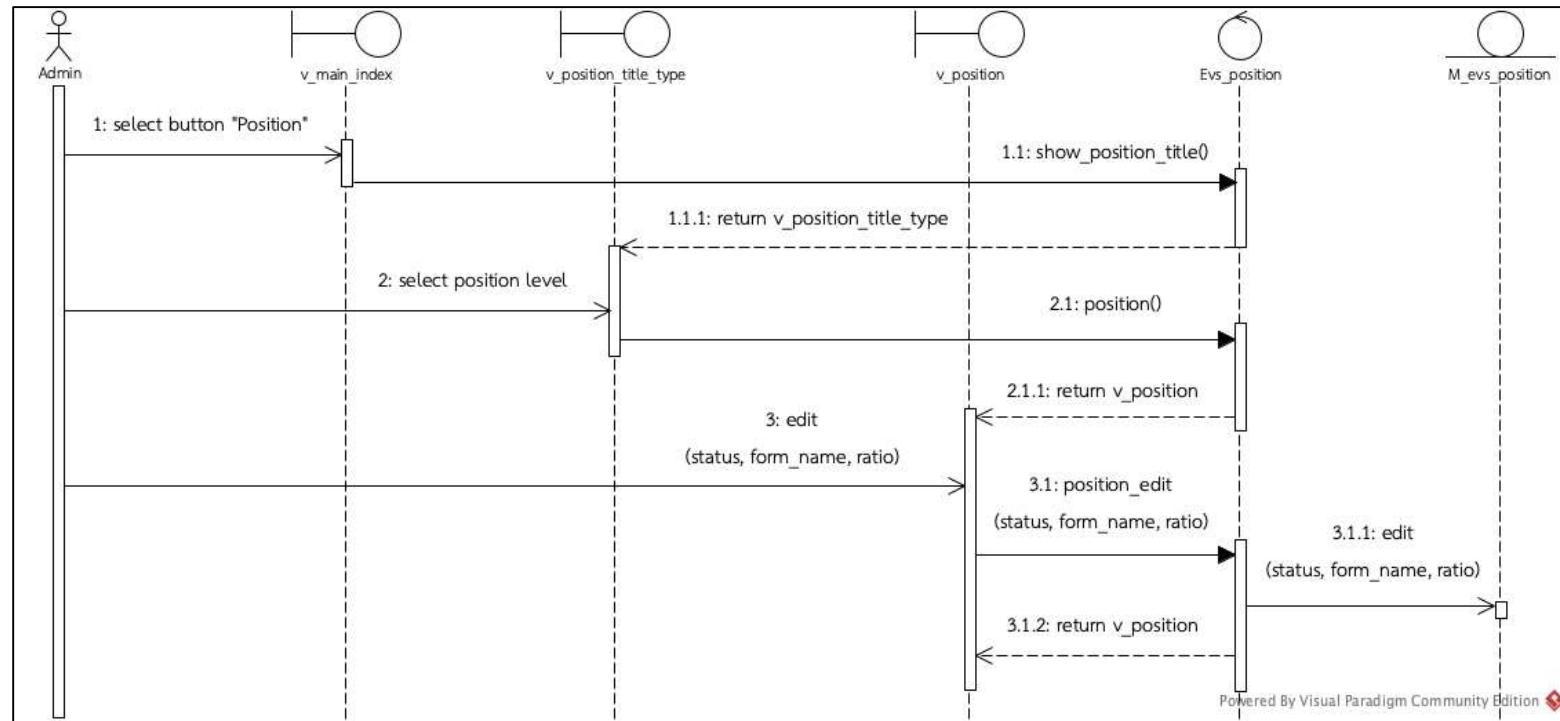
ผู้ดูแลระบบสามารถทำการสร้างเกณฑ์การประเมินในแบบฟอร์มได้ โดยทำการเลือกเมนูหัวข้อของตำแหน่งงาน ต่อมาต้องทำการเลือกรูปแบบของ การประเมินแต่ละปี โดยในแต่ละประเภทของแบบฟอร์มที่จะต้องทำการเลือก เพื่อให้ข้อมูลที่เลือกได้ทำการถูกบันทึกลงบนฐานข้อมูล ซึ่งมีลำดับขั้นตอนของ การทำงาน ดังภาพที่ 4-15



ภาพที่ 4-15 แผนภาพลำดับการทำงานของการสร้างเกณฑ์การประเมิน

### 1.1) แก้ไขเกณฑ์การประเมิน

พงก์ชันที่ใช้ในการแก้ไขเกณฑ์การประเมิน เป็นการแสดงหน้าจอของเมนูการแก้ไขตัวชี้วัดที่ผู้ดูและระบบสามารถทำการแก้ไขตัวชี้วัดของแต่ละแบบฟอร์มให้ตรงตามระดับตำแหน่งของงานตามที่กำหนด เมื่อทำแก้ไขเกณฑ์การประเมินผลข้อมูลทำการบันทึกลงบนฐานข้อมูล หลังจากนั้นให้ทำการกดบันทึกซึ่งมีลำดับขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 4-16

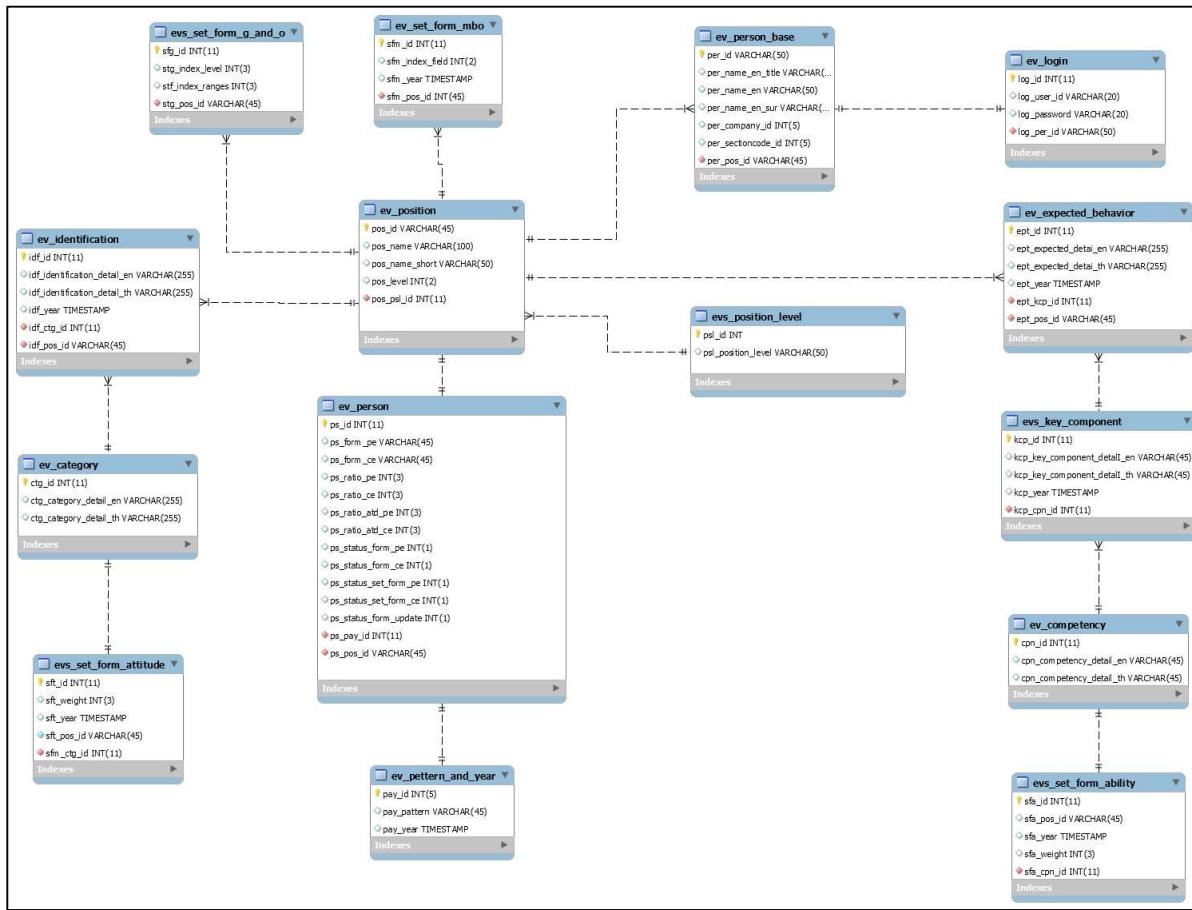


ภาพที่ 4-16 แผนภาพลำดับการทำงานของการแก้ไขเกณฑ์การประเมิน

# Software Requirements Specification Document

#### 4.6 แผนภาพความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity relationship diagram)

ระบบการประเมินผลงาน (Performance Evaluation System : EVS) เป็นส่วนของการแสดงแผนภาพความสัมพันธ์ของข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับแบบจำลองที่จะต้องนำมาใช้ในการอธิบายเรื่องโครงการสร้างของฐานข้อมูล ซึ่งการเขียนจะออกแบบในลักษณะของรูปแบบระบบการประเมินผลงานโดยที่มีการเขียน Database ลงบนฐานข้อมูล ซึ่งมีความสัมพันธ์ดังภาพที่ 4-17



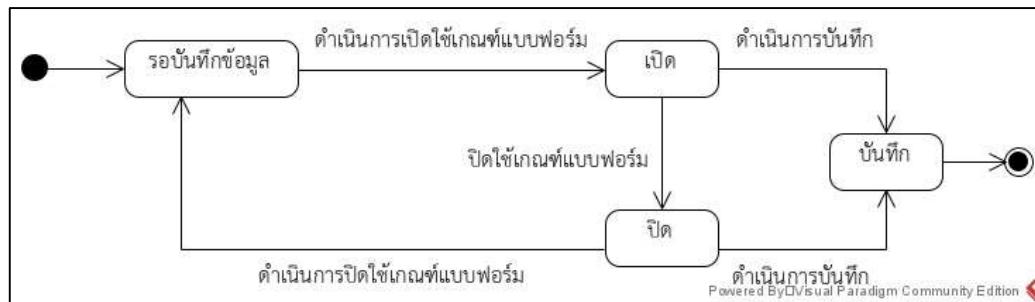
### ภาพที่ 4-17 แผนภาพความสัมพันธ์ของข้อมูล

**Software Requirements Specification Document****4.7 แผนภาพสถานะ (State diagram)**

แสดงการทำงานของแผนภาพสถานะเกณฑ์ในการประเมินผลงานของแบบฟอร์มของระบบ การประเมินผลงาน (Performance Evaluation System : EVS) รวมถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่สามารถทำให้สถานะมีการเปลี่ยนแปลง และการกระทำที่เกิดขึ้นเมื่อสถานะของเกณฑ์การประเมินได้มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งแสดงเป็นแผนภาพสถานะ ดังนี้

**4.7.1 แผนภาพสถานะเกณฑ์การประเมินของแบบฟอร์ม**

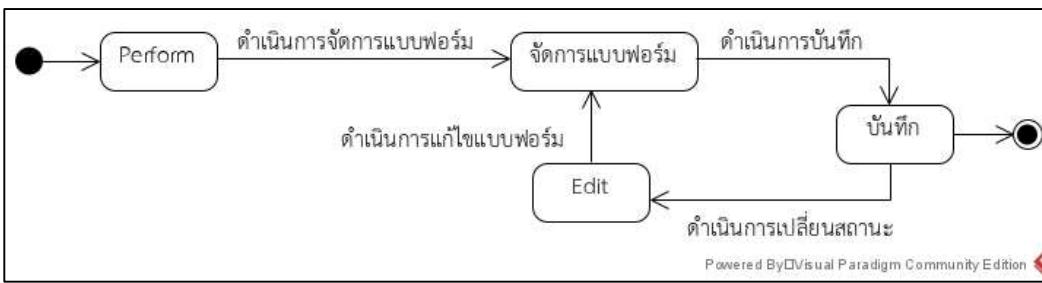
การแสดงสถานะของเกณฑ์การประเมินของแบบฟอร์ม ซึ่งได้มีการเริ่มต้นที่การเปิดเกณฑ์ของแบบฟอร์ม เมื่อมีผู้ดูแลระบบได้มีการดำเนินการทำเกณฑ์การประเมินของแบบฟอร์มจะมีการถูกเปลี่ยนสถานะกรณีให้ทำการเปิดสถานะ หรือปิดสถานะ และสิ้นสุดการทำงานเมื่อผู้ดูแลระบบดำเนินการเสร็จสิ้นและได้ดังภาพที่ 4-18



ภาพที่ 4-18 แผนภาพสถานะเกณฑ์การประเมินของแบบฟอร์ม

**4.7.2 แผนภาพสถานะการจัดการแบบฟอร์ม**

การแสดงสถานะการจัดการแบบฟอร์ม ซึ่งผู้ดูแลระบบได้มีการดำเนินการจัดการแบบฟอร์มโดยมีการถูกเปลี่ยนสถานะกรณีให้ทำการเปิดสถานะการจัดการแบบฟอร์มไปเป็นสถานะแก้ไข และสิ้นสุดในการทำงานเมื่อผู้ดูแลระบบดำเนินการเสร็จสิ้นและได้ดังภาพที่ 4-19



ภาพที่ 4-19 แผนภาพสถานะการจัดการแบบฟอร์ม

