

# Manual de usuario SGME (Sistema de gestión médica de emergencia) 2017

Administrador



Jancarlos Alarcón Marcano

## Índice

---

|      |   |    |
|------|---|----|
| I.   | INTRODUCCIÓN.....                                   | 1  |
| II.  | REQUERIMIENTOS.....                                 | 1  |
| III. | INICIAR SESION.....                                 | 1  |
| IV.  | GESTIÓN DE CENTROS, ESPECIALIDADES Y USUARIOS.....  | 3  |
| V.   | GESTIÓN DE CAMAS.....                               | 6  |
| VI.  | AUDITORIA, RESPALDAR Y RESTAURAR BASE DE DATOS..... | 8  |
| VII. | REPORTES.....                                       | 10 |

## II. Introducción

---

El presente manual muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel de administrador dentro del sistema web SGME. Esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

## II. Requerimientos

---

Los requerimientos mínimos para que el sistema de captura web SIMDIA funcione correctamente, son los siguientes:

- 1) Computadora, Tablet o Smartphone con conexión a internet.
- 2) Algún Navegador web (Se recomienda Google Chrome).
- 3) Cuenta de Usuario (De tipo administrador).

## III. Iniciar Sesión

---

Dentro de la dirección [sgme.webcindario.com](http://sgme.webcindario.com) aparecerá una pantalla como la mostrada en la Fig. 1. Donde deberás escribir los datos de usuario

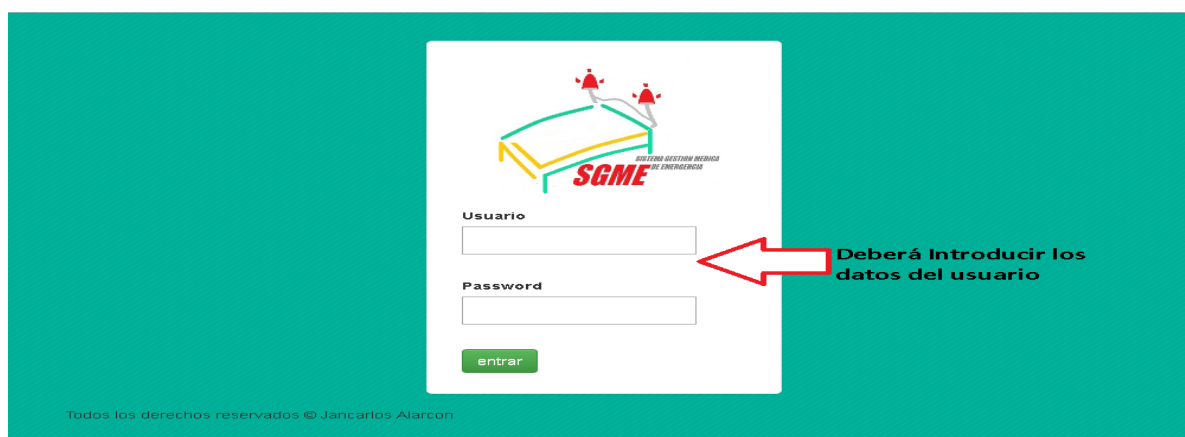


Fig.1. Pantalla de inicio de sesión.

Introducir el nombre de usuario, contraseña y presionar el botón “Entrar”. El sistema comprobará si los datos introducidos coinciden con que existen en la base de datos. Si en

dado caso hubiera un error, el sistema lo hará saber con mensajes. Si los datos fueron correctos, el sistema redireccionará al apartado donde muestra el menú de opciones y en la parte central aparecerá tu nombre. (Fig. 2)



Fig. 2. El sistema reconoce el usuario, muestra nombre y opciones permitidas.

En la parte superior se ubica un botón llamado *seguridad* en el que el usuario podrá cambiar su contraseña, y el botón para *Salir* del sistema. Fig.3.

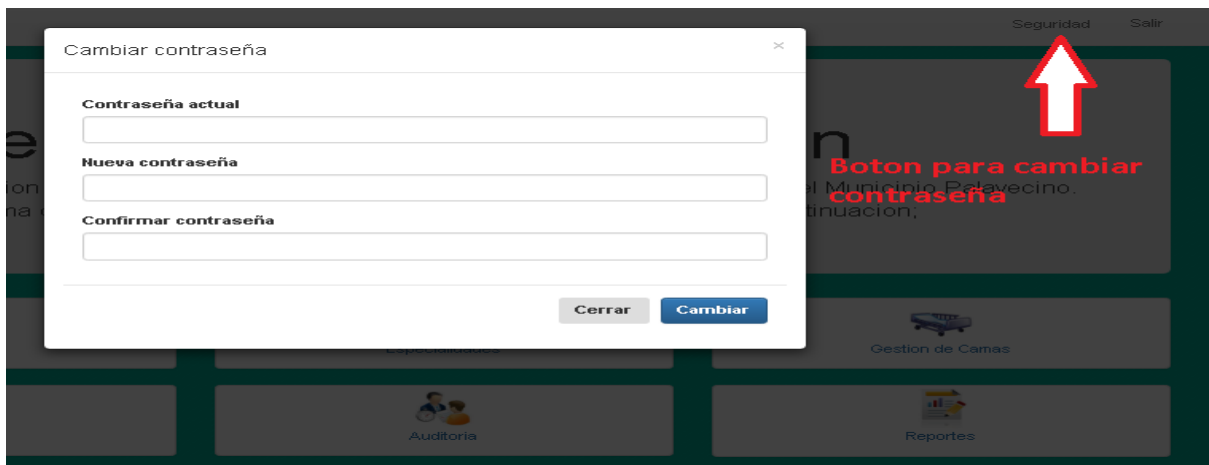


Fig.3.

## IV. Gestión de centros, especialidades y usuarios

En el menú el botón de *Centro* permite gestionar los centros médicos que están registrado en el sistema (ver, editar y eliminar) Fig.4. También puede crearse un centro nuevo en el botón *Crear centro*. Fig.5. Y un botón Ayuda donde lleva una breve descripción de las funciones de esta pantalla. Fig. 6.

| Centros de Salud |        |                         |                     |             |       |   |
|------------------|--------|-------------------------|---------------------|-------------|-------|---|
| Id               | Codigo | Nombre                  | Direccion           | Telefono    | Camas | Opcion  |
| 1                | C001   | Clinica Avila           | Zona Centro, Carora | 0251478965  | 14    | <a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| 2                | C002   | Hospital 002            | Barquisimeto        | 465464      | 2     | <a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| 5                | CE004  | Ambulatorio de Cabudare | Cabudare Centro     | 6478954     | 10    | <a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| 7                | C005   | Policlinica de Cabudare | Cabudare            | 4567411257  | 100   | <a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| 10               | C006   | Clinica Rasetti         | Barquisimeto        | 555-78547   | 13    | <a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| 19               | C007   | Clinica XYZ             | Cabudare            | 979224585   | 5     | <a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| 20               | C008   | Clinica Alemana         | Quilicura           | 4447-6587   | 4     | <a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| 21               | C009   | Clinica IDET            | Barquisimeto        | 0251547898  | 8     | <a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| 22               | C010   | Ambulatorio de Guibor   | Guibor              | 02534789654 | 1     | <a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |

Fig.4. Se muestran los centros registrados en el sistema y las diferentes acciones que puede hacer el usuario por cada usuario

Crear Centro

Centros de Salud

| Id | Codigo | Nombre            |
|----|--------|-------------------|
| 1  | C001   | Clinica Avila     |
| 2  | C002   | Hospital 002      |
| 5  | CE004  | Ambulatorio de C  |
| 7  | C005   | Policlinica de Ca |
| 10 | C006   | Clinica Rasetti   |
| 19 | C007   | Clinica XYZ       |
| 20 | C008   | Clinica Alemana   |
| 21 | C009   | Clinica IDET      |
| 22 | C010   | Ambulatorio de C  |

Registrar Nuevo Centro

Codigo

Codigo del Centro

Nombre

Nombre del Centro

Direccion

Direccion del Centro

Telefono

Telefono del Centro

Camas

Camas Disponibles

Especialidades del Centro:

☐ Cardiologia

☐ Traumatologia

☐ Ginecologia

☐ Pediatria

☐ Neurologia

Cerrar

Guardar Registro

Opcion

Ver

Editar

Eliminar

Ver

Editar

Eliminar

Ver

Editar

Eliminar

Ver

Editar

Eliminar

Ver

Editar

Eliminar

Ver

Editar

Eliminar

Ver

Editar

Eliminar

Ver

Editar

Eliminar

los derechos reservados © Jancarlo

Fig.5. En este menú se agrega toda la información del centro, la cantidad de cama son las camas disponibles, y de igual manera las especialidades disponibles en el mismo, debe llenar todos los campos y luego clic en *Guardar Registro*.

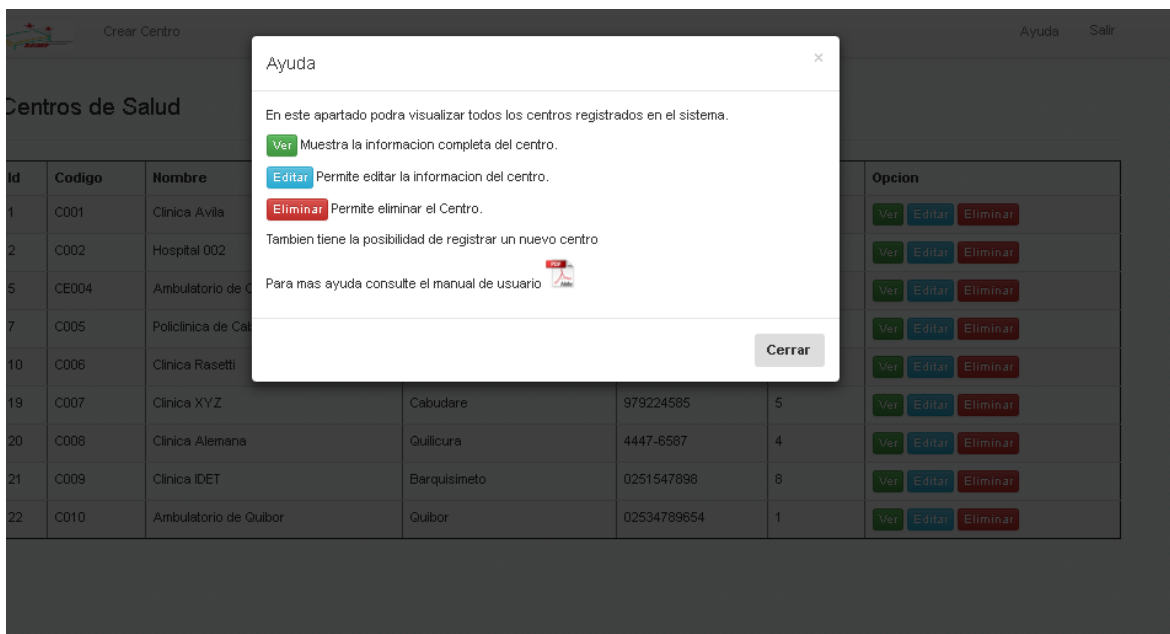


Fig.6. Se observa el menú de ayuda donde se explica la función de cada botón, además se puede acceder a este manual dando clic en la imagen del *pdf*.

De la misma manera se sigue el mismo proceso para Especialidades en el cual permitirá gestionar las especialidades que estarán presente en el sistema (Fig.7), y usuarios para registrar nuevos usuarios y otorgarle permisos (administrador, paramédico y recepcionista) Fig.8., los mismo poseen los mismos botones y funciones, así como el botón de ayuda explicado para cada caso (especialidades o usuario)

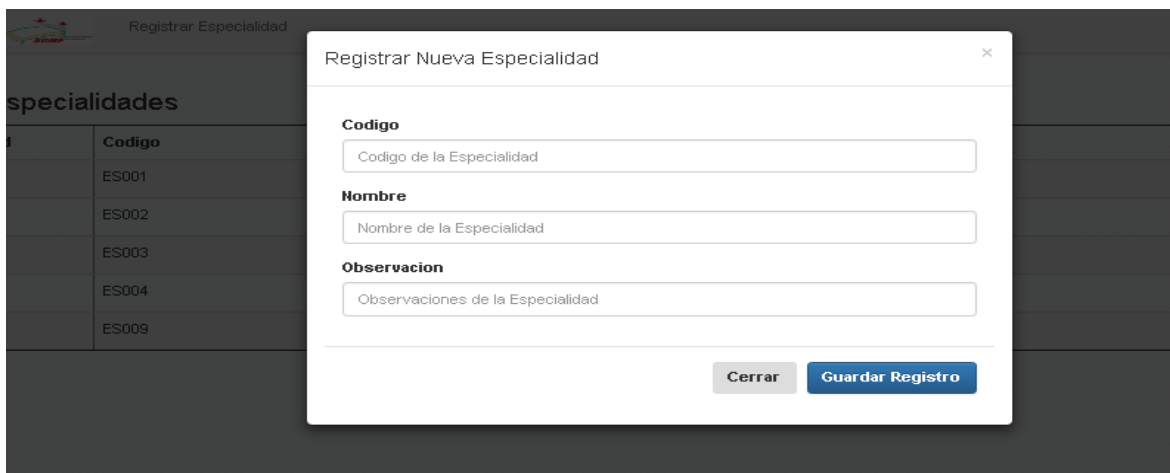



Fig.7. Para registrar una especialidad deberá ingresar un código, nombre de la especialidad y si lo considera necesario una observación, luego clic en *Guardar Registro*.

Fig.8. Para registrar un nuevo usuario debe ingresar los datos del usuario: Usuario (el nombre que ingresara en la página de inicio.Fig.1. Y el tipo de usuario que será (Administrador, Paramédico o Recepcionista), luego clic en *Guardar Registro*.

## V. Gestión de camas

En el menú de Gestión de camas podrá solicitar camas al centro que haya arrojado la búsqueda que realizo, filtrando los centros por dirección o/y Especialidad en específico.Fig.10. Cabe destacar que aunque el usuario Administrador no usara eventualmente este menú de igual forma tiene el acceso a este menú para resolver algún problema que pueda presentar el mismo en un futuro.




Ayuda Salir

## Gestion de Camas

Buscar disponibilidad de camas por ubicacion / especialidad


**Direccion:** 
**Especialidad:**

Cualquier especialidad
Cualquier especialidad
Cardiologia
Traumatologia
Ginecologia
Pedriatia
Neurologia

Todos los derechos reservados © Jancarlos Alarcon

Fig.10. Para filtrar su búsqueda puede hacerlo de varias maneras: por dirección y un especialista en específico, por dirección y cualquier especialidad, solo por una especialidad en específico o por cualquier especialidad. El resultado siempre arrojará un centro con al menos una cama disponible.

Luego de darle clic en buscar se mostrará el resultado de la búsqueda según el filtro que uso en la pantalla anterior (fig.10). Donde se mostrará en la parte superior el filtro usado (dirección y especialidad). Y en el cuadro la información del o los centros arrojados en la búsqueda, Nombre, dirección, teléfono, camas disponibles y camas reservadas (cantidad de camas que han solicitado en ese centro) y el botón *Solicitar Cama*. Fig.11.


Volver
Seguridad Salir

### Centros de Salud con camas disponibles por ubicacion / especialidad

**Ubicacion:** Cabudare  
**Especialidad:** Cualquier especialidad

| Id | Codigo | Nombre                  | Direccion       | Telefono   | Camas disponibles | Camas reservadas | Opcion                         |
|----|--------|-------------------------|-----------------|------------|-------------------|------------------|--------------------------------|
| 5  | CE004  | Ambulatorio de Cabudare | Cabudare Centro | 6478954    | 10                | 0                | <a href="#">Solicitar Cama</a> |
| 7  | C005   | Policlínica de Cabudare | Cabudare        | 4567411257 | 100               | 0                | <a href="#">Solicitar Cama</a> |
| 19 | C007   | Clinica XYZ             | Cabudare        | 979224585  | 5                 | 0                | <a href="#">Solicitar Cama</a> |

Todos los derechos reservados © Jancarlos Alarcon

Fig.11. Se muestra la información del centro según la búsqueda

Al darle clic en *Solicitar Cama* (Fig.11.). Se mostrara un recuadro donde deberá llenar la observación, en este caso debe ir el diagnostico, datos e información del paciente que está trasladando la ambulancia para luego confirmar la solicitud la cual será recibida por el recepcionista del centro así como la observación que acaba de escribir, la cual será procesada una vez que la ambulancia llegue al centro.

## VI. Auditoria, respaldar y restaurar base de datos

En el menú *Auditoria*, podrá *auditar* el sistema el cual le permitirá ver la bitácora del sistema (Fig.12), y/o *Respaldar y Restaurar Base de datos* que le permitirá hacer un respaldo de la base de datos o restaurarla a un punto específico al que se hizo un respaldo anterior.Fig.14.

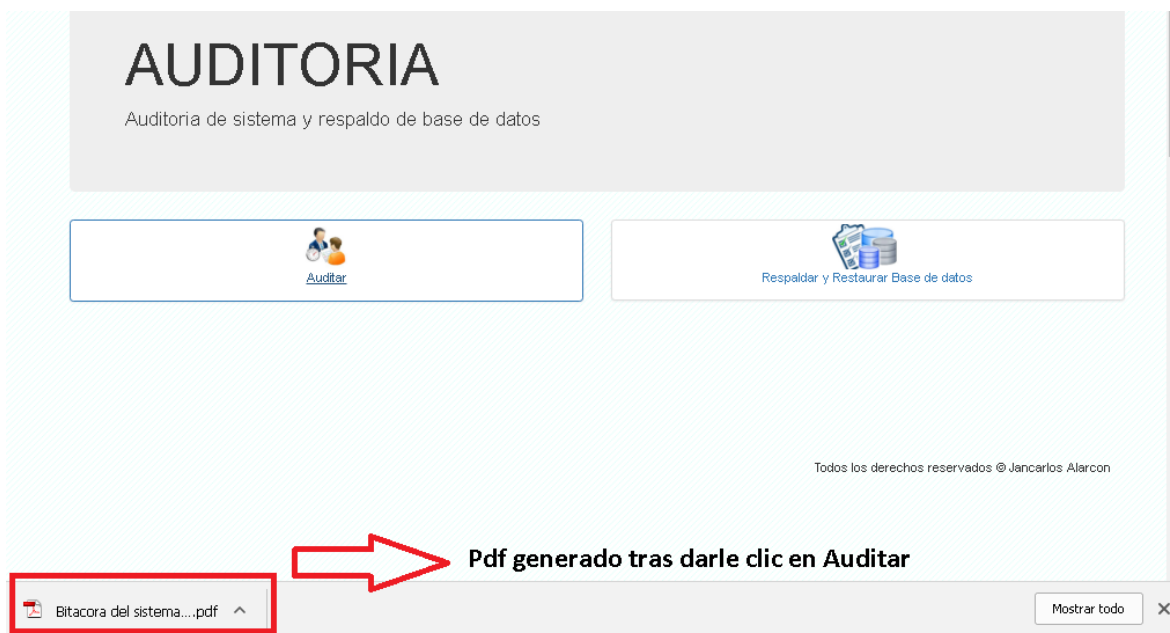


Fig.12. Se genera un archivo pdf donde se visualizara la bitácora del sistema .Fig.13.



SISTEMA DE GESTION MEDICA DE EMERGENCIA

| AUDITORIA 17-02-2017 (22:47) |                                    |                     |
|------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| NOMBRE                       | OPERACION                          | FECHA               |
| Jancarlos Alarcon            | Inicio de Sesion                   | 2017-02-07 09:02:35 |
| Janluis Alarcon              | Inicio de Sesion                   | 2017-02-07 10:02:38 |
| Janluis Alarcon              | Se solicito cama                   | 2017-02-07 10:02:05 |
| Yaranelly Alvarado           | Inicio de Sesion                   | 2017-02-07 10:02:36 |
| Yaranelly Alvarado           | Se edito el centro Clinica Avila   | 2017-02-07 10:02:11 |
| Yaranelly Alvarado           | Asigna cama                        | 2017-02-07 10:02:32 |
| Yaranelly Alvarado           | Se edito el centro Clinica Avila   | 2017-02-07 10:02:54 |
| Jancarlos Alarcon            | Inicio de Sesion                   | 2017-02-07 10:02:21 |
| Jancarlos Alarcon            | Se creo especialidad: Neurologia   | 2017-02-07 10:02:09 |
| Jancarlos Alarcon            | Se edito el centro Clinica Rasetti | 2017-02-07 10:02:48 |
| Jancarlos Alarcon            | Inicio de Sesion                   | 2017-02-07 11:02:59 |
| Jancarlos Alarcon            | Inicio de Sesion                   | 2017-02-14 18:02:30 |
| Jancarlos Alarcon            | Inicio de Sesion                   | 2017-02-14 23:02:57 |
| Jancarlos Alarcon            | Inicio de Sesion                   | 2017-02-16 20:02:58 |
| Jancarlos Alarcon            | Inicio de Sesion                   | 2017-02-16 21:02:59 |

Fig.13. Archivo pdf donde se refleja toda acción realizada en el sistema con el nombre del usuario, operación, fecha y hora en la que se realizó dicha acción.

Volver

Realizar copia de seguridad

Selecciona un punto de restauración

Selecciona un punto de restauración ▼ Restaurar

Selecciona un punto de restauración ▲

15\_02\_2017\_(01:21:29\_hrs)

17\_02\_2017\_(21:23:07\_hrs)

17\_02\_2017\_(21:23:13\_hrs)

Puntos de restauracion realizados anteriormente

Fig.14. Al darle clic en *Realizar copia de seguridad* se guarda una copia de la base de datos

actual, para restaurar la base de datos debe seleccionar un punto de restauración disponible y darle clic en *Restaurar*.

## VII. Reportes

En el menú de *Reportes* (Fig.15), puede generar reportes de Solicitud de camas donde se reflejara las solicitudes de camas por centro y por paramédico con fecha y hora y el status de la misma (confirmada, cancelada) con la observación. (Fig. 16)



Fig.15. Al darle clic en cualquiera de los 4 reportes se genera un pdf con la información que solicito según el reporte que género.

Pagina: 1 de 3

SISTEMA DE GESTION MEDICA DE EMERGENCIA

REPORTE DE SOLICITUDES DE CAMAS 17-02-2017 (23:01)

| CENTRO        | USUARIO           | FECHA DE SOLICITUD  | OBSERVACION                    | STATUS DE LA SOLICITUD |
|---------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------|
| Clinica Avila | Jancarlos Alarcon | 2017-02-07 10:02:05 | Fractura craneocefalica... etc | Cama asignada          |

Fig.16