



# Proyecto Mejores Años Abril – Agosto

Documento de lanzamiento de proyecto  
11/04/2022



# ÍNDICE

1. Objetivos del proyecto
2. Alcance del proyecto
3. Planificación
4. Equipo de trabajo
5. Resumen de presupuesto
6. Modelo de gobierno
7. Riesgos principales
8. Próximos pasos

# Objetivos del proyecto

- Desarrollar una aplicación que automatice tareas y controles y que mejore la comunicación con los residentes y de los residentes con sus familiares. De esta manera el personal podrá dejar de realizar tareas que aportan poco valor añadido y podrá dedicarse a la atención de los residentes.
- Instalar dispositivos domóticos de control de enchufes, luces inteligentes, grifos controlables y videocámaras.
- Realizar un piloto con robots sociales para mejorar la atención a las personas usuarias
- Instalar placas solares fotovoltaicas y un sobreaislamiento térmico, para conseguir un menor consumo y que al mismo tiempo tengan un beneficio directo en la salud y el confort de los usuarios de la residencia.

# Alcance del proyecto

A continuación se incluyen los ámbitos y tareas incluidos en el proyecto:

Ámbitos	Tareas
Gestió del projecte	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dirección global extremo a extremo de las tareas del proyecto</li><li>▪ Coordinación de los diferentes actores que intervienen</li><li>▪ Supervisión y seguimiento de las tareas detalladas en la planificación</li><li>▪ Dotación de los recursos necesarios, tanto humanos como materiales</li></ul>
Desarrollo de la aplicación	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Definición de requerimientos, análisis funcional, construcción y pruebas de la aplicación</li><li>▪ Análisis, desarrollo y pruebas de la integración con los dispositivos domóticos</li></ul>
Piloto robot social	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Parametrización y pruebas de los robots sociales</li><li>▪ Realización del piloto</li></ul>
Instalación de parámetros sostenibles y dispositivos domóticos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Instalación de placas solares y aislamiento térmico</li><li>▪ Realización de obras en las plantas de la residencia para instalar dispositivos domóticos</li><li>▪ Instalación de la infraestructura de red necesaria</li></ul>
Gestión del cambio y cierre	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Elaborar y ejecutar el plan de gestión del cambio</li><li>▪ Cierre del proyecto</li></ul>

# Planificación

Los principales hitos del proyecto se muestran a continuación. El proyecto finaliza el 30/8.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
KickOff	0 días	lun 11/4/22	lun 11/4/22
Gestión del proyecto	98 días	lun 11/4/22	mié 31/8/22
Fases Proyecto	97 días	lun 11/4/22	mar 30/8/22
FASE I Desarrollo aplicación	55 días	lun 11/4/22	jue 30/6/22
FASE II Integración Domotica	40 días	mié 4/5/22	jue 30/6/22
FASE III Robot social	70 días	lun 11/4/22	jue 21/7/22
FASE IV Instalación sostenibilidad	10 días	lun 20/6/22	lun 4/7/22
FASE IV Obras plantas 1 y 2	14 días	lun 18/7/22	jue 4/8/22
FASE IV Obras planta 3	9 días	vie 5/8/22	jue 18/8/22
FASE IV Instalación infraestructura red	5 días	vie 19/8/22	jue 25/8/22
FASE V Cierre y puesta en producción	8 días	vie 19/8/22	mar 30/8/22

En el documento Planificación temporal proyecto Sost-In RMA se muestra la planificación detallada junto con los criterios y las consideraciones aplicadas.

# Equipo de trabajo (1 de 2)

A continuación se detalla el equipo y su responsabilidad en el proyecto:

	Participantes	Responsabilidad
RMA	Jefe de proyecto y responsable del equipo sociosanitario	Gestión del proyecto, coordinación de empresas y recursos externos
	Gerente	Miembro del equipo de gestión del proyecto, toma de decisiones, supervisión,
	Administrador	Miembro del equipo de gestión del proyecto, gestión económica, RRHH
	Coordinador	Miembro del equipo de gestión del proyecto, coordinación freelances y SocialRobotics
	Responsable de mantenimiento	Supervisión obras
	Psicóloga	Realización de pruebas de usabilidad de la aplicación y soporte en el piloto de robots sociales
	Informático interno	Soporte en todas las tareas relacionadas con la aplicación
	Responsable de administración y administrativo	Elaboración de documentación para solicitud de subvenciones y premios
Proveedores externos	BenitoHermanos	Obras para instalar dispositivos domoticos y mejorar instalación electrica y fontanería
	Energyplacas	Instalación de placas solares y sobreaislamiento térmico
	CB Soluciones Tech	Provisión de los aparatos domóticos y provisión e instalación de la circuitería de red y wifi
	SocialRobotics	Realización del piloto con robots sociales
	Freelancers	Desarrollo aplicación y integración domótica

# Equipo de trabajo (2 de 2)

A continuación se incluye también el mapa de stakeholders que muestra los participantes en el proyecto de manera gráfica.



# Resumen del coste

A continuación se incluye un resumen del presupuesto del proyecto que se estima en 463.974 euros incluyendo el presupuesto para posibles imprevistos:

	Presupuesto
Gestión del proyecto	88.880
Fase I - Desarrollo Aplicación	84.267
Fase II - Integración Domótica	34.667
Fase III - Robotica Social	69.067
Fase IV - Instalación sostenibilidad	45.700
Fase IV - Obras Planta 1 y 2	25.700
Fase IV - Obras Planta 3	25.700
Fase IV - Infraestructura de RED	65.700
Fase V - Puesta en Producción	2.200,00
PRESUPUESTO BASE	441.880,00
Contingencias	22.094,00
TOTAL	463.974,00

En el documento Estimación de costes proyecto Sost-In RMA se detalla el presupuesto incluyendo la justificación de los cálculos realizados.



# Modelo de gobierno

A continuación se detallan los espacios que permitirán gobernar el proyecto:

Espacio	Periodicidad	Participantes	Funciones
Comité de dirección	Mensual	Jefe de proyecto Coordinador Gerente Administrador	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Supervisar la marcha del proyecto y toma de decisiones que afecten al objetivo y alcance.</li><li>▪ En estas reuniones se trataran los cambios si los hubiera</li><li>▪ En estas reuniones se revisaran los riesgos</li></ul>
Comité de seguimiento	Semanal	Jefe de proyecto Coordinador Responsable de mantenimiento Psicóloga Un responsable de cada empresa según la fase del proyecto	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Seguimiento del día a día del proyecto</li><li>▪ En estas reuniones se trataran las incidencias si las hubiera</li><li>▪ En estas reuniones se trataran los cambios si los hubiera</li><li>▪ En estas reuniones se revisaran los riesgos</li></ul>
Reunión de kick-off	Al inicio	Todos los participantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comunicar todos los aspectos importantes del proyecto</li><li>▪ Iniciar el proyecto</li></ul>
Reunión de cierre de proyecto	Al final	Todos los participantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comunicar el cierre del proyecto</li><li>▪ Comentar las lecciones aprendidas</li><li>▪ Celebrar el fin del proyecto</li></ul>
Otras reuniones	Ad-hoc	Según la temática	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se podrán convocar otras reuniones en función de las necesidades del proyecto</li></ul>

# Riesgos principales

Los principales riesgos del proyecto son los siguientes:

- No conseguir la subvención o fuente de financiación externa
- Que se produzcan retrasos en la planificación prevista debido a provisión de material u otras causas y retrasen todo el proyecto
- Provocar malestar en los residentes debido al ruido o las molestias de las obras
- Provocar rechazo en los residentes debido a la introducción de elementos demasiado innovadores como los robots sociales

En el documento Riesgos principales proyecto Sost-In RMA se detallan todos los riesgos del proyecto.

# Próximos pasos

Los próximos pasos son:

- Iniciar la definición de requerimientos de la aplicación
- Iniciar la parametrización del robot social
- Iniciar la convocatoria de reuniones de gestión del proyecto
- Supervisar la dotación de financiación externa