

o o o o o
o o o o o
o o o o o
o o o o o



"Acreditamos em um mundo
melhor servindo a você"

INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL

www.francaldistribuidora.com.br

o o o
o o o
o o o

Next >



NOSSA INTENÇÃO

“Proporcionar ao novo Colaborador uma familiarização inicial, onde conhecerá a Nossa História, o Propósito, Visão e os Valores. Bem como oferecer os princípios básicos de formação Francal, acolhimento e integração geral.”





Vamos
conhecer

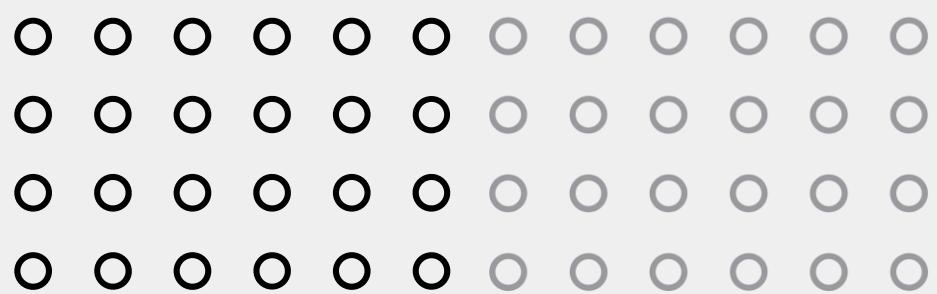
www.francaldistribuidora.com.br

Próximo >



Quem Somos

Desde a fundação, em 1995, a Francal Distribuidora tem o objetivo de levar produtos de qualidade aos principais pontos das regiões Norte e Nordeste do Brasil, com rapidez, eficiência e confiabilidade.



MARCIO SIQUEIRA
PRESIDENTE



ELIANE SIQUEIRA
VICE – PRESIDENTE



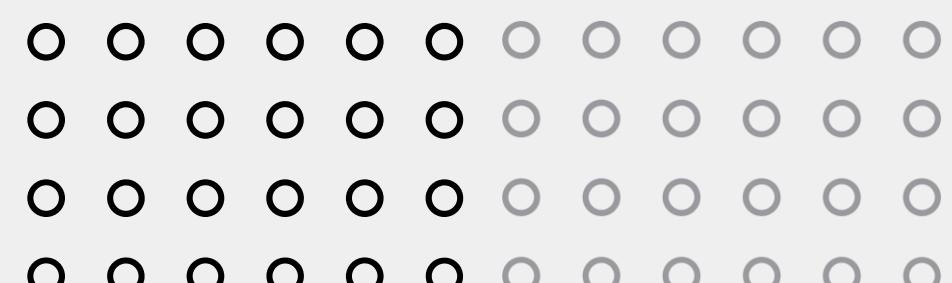
LUCAS SIQUEIRA
DIRETOR GERAL



ADEILSON VIEIRA
DIRETOR COMERCIAL

Diretoria

Márcio, Eliane, Lucas & Adeilson são responsáveis por organizar, planejar e orientar políticas de gestão do grupo.





PROpósito

Acreditamos em um mundo melhor servindo a você.



VISÃO

Ampliar a participação e distribuição de produtos do Pará e Maranhão, desenvolvendo valor aos parceiros do negócio, consumidores e colaboradores até 2026.

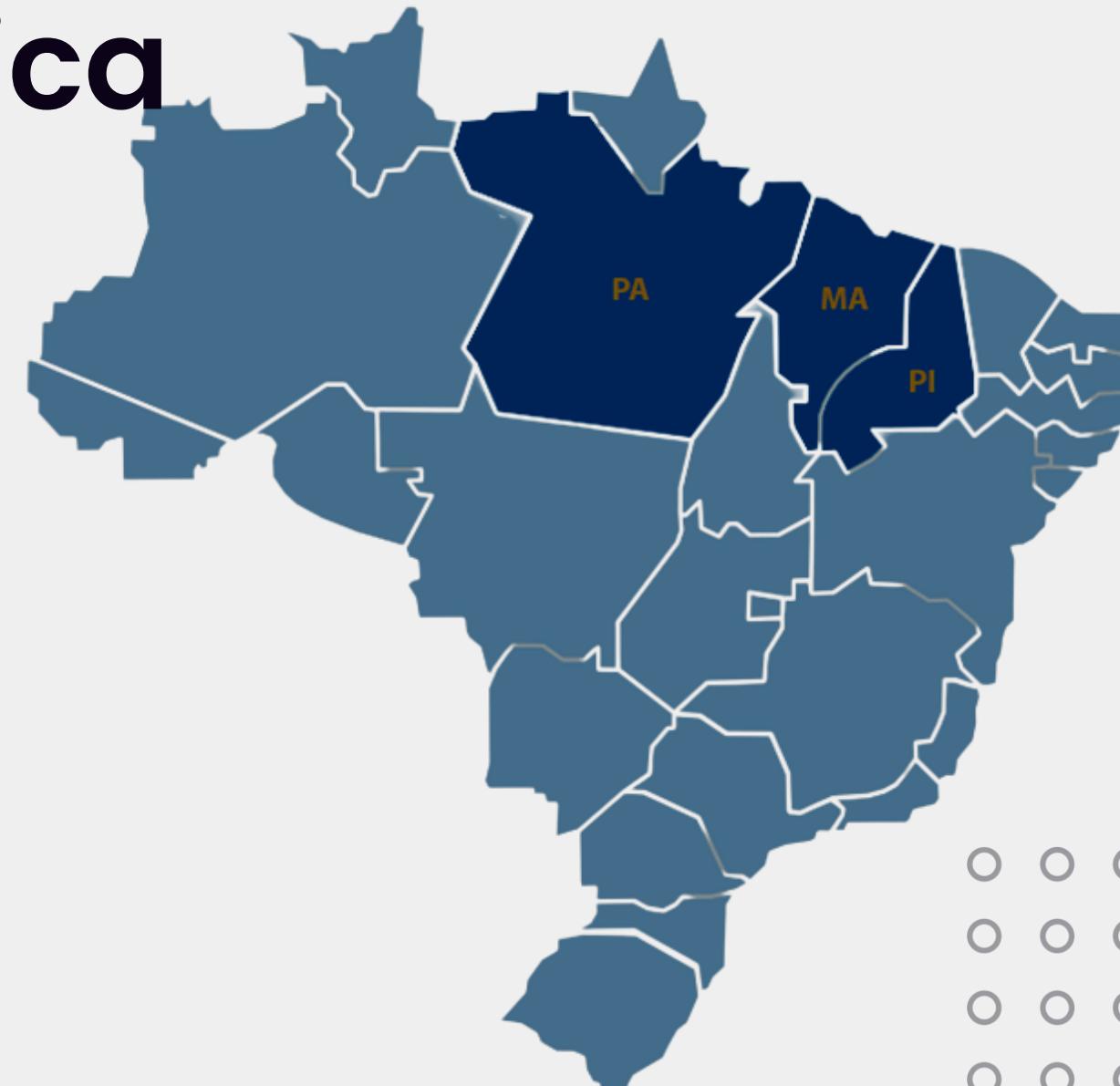
VALORES

- Resiliência: na busca constante pelos melhores resultados, surpreendendo constantemente os nossos parceiros;
- Comprometimento: com os parceiros do negócio, trabalhando com amor e ética;
- Proatividade: que busquem os melhores caminhos para rentabilizar o nosso negócio;
- Disciplina: para construir nossos diferenciais, através da preparação e motivação de todos para a mesma direção, buscando a satisfação dos nossos parceiros.





Cobertura geográfica



Próximo >

Marcas parceiras

INDÚSTRIAS PARCEIRAS



UNIDADE MARABÁ

Mondelēz

scJohnson

PEPSICO

globalbev

Ontex

AB | BRASIL



SUZANO

unicharm

Grendene®

BiC®

GIOVANNA BABY

beirario
conforto

UNIDADE DE SANTARÉM

PEPSICO **Mondelēz**

AB | BRASIL

Grendene®

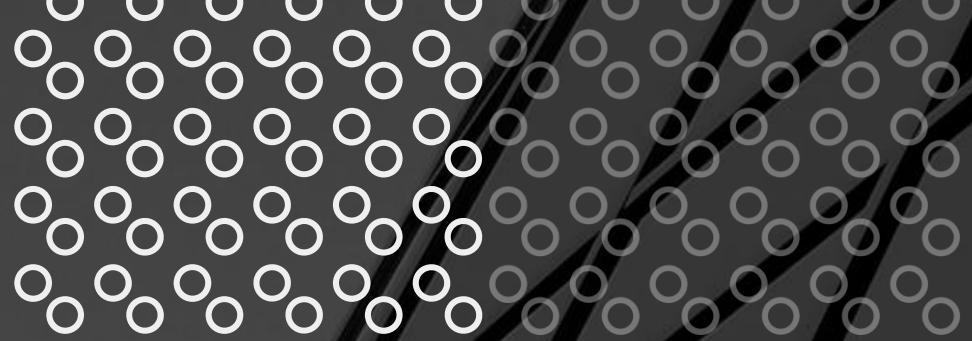
beirario
conforto

LOGÍSTICA / ESTOQUE - PARÁ

PA MA
Temos uma estrutura de 10.000 m²,
armazenamento (galpões) com uma
capacidade de 8.500 posições de
mercadorias em paletes (racks porta
paletes), e uma FROTA PRÓPRIA de 40
caminhões. Marabá PA.



Próximo >



Gerência Comercial



Equipe de liderança e sua área de atuação



**Ger. Antonio
Cloves**



Ger. Adalberto



Ger. Tex Ronny



Ger. Leones



Ger. Katia Sue

Marabá/PA
Sul e Sudeste
do Pará

Belém/PA
Nordeste
do Pará

Santarém/PA
Oeste do
Pará

Imperatriz/MA
Sul do
Maranhão

São Luís/MA
Norte do
Maranhão



Gerência



Equipe de liderança e sua área de atuação



Maria da Luz
Ger. Administrativa



Maria do Socorro
Ger. Adm. e Financeiro



Wildermark
Gerente de TI



Rogério
Ger. de Logística



Ger. Tânia
Ger. de Contabilidade



Bianca
Ger. Administrativa

Marabá/PA

Marabá/PA

Marabá/PA

São Luís/MA

Belém/PA

Santarém/PA



Total de
Profissionais
560

A equipe de profissionais da Francal Distribuidora são treinados e instruídos à conduzir qualquer situação que aconteça em seu setor.

**Equipe
Operacional**

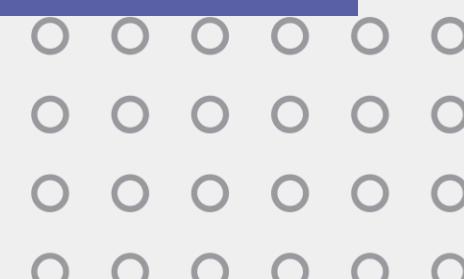




setores



- Comercial
- CD - Centro De Distribuição
- Compras
- Contabilidade/Belém
- Credito E Cobrança
- Depart. Fiscal
- Financeiro
- Marketing
- PCE - Planejamento e Controle de Estoque
- RH
- Suporte De Vendas
- TI - Tecnologia da Informação



GESTÃO DE PESSOAS



Nossa Missão

Promover um ambiente eficiente e colaborativo, alinhando talentos às posições ideais para alcançar resultados de qualidade.



GESTÃO DE PESSOAS CUIDA DE QUE?

R&S – recrutamento e seleção

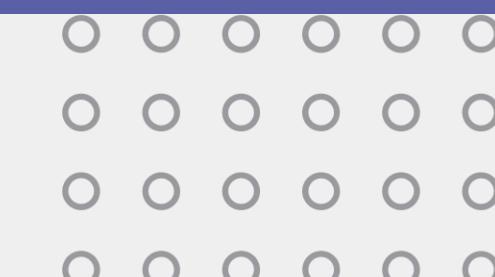
- T&D – treinamento e desenvolvimento
- C&S – cargos e salários
- Avaliações de desempenho
- Clima
- Entrevistas de desligamentos
- Políticas internas
- Apoia SESMT



GESTÃO DE PESSOAS CUIDA DE QUE?

MPI – Movimentação de Pessoal interno

- Pode se candidatar as vagas internas que houverem
- Acima de 06 meses de na função
- Ser validado pelo gestor direto/ gestor da vaga e pelo RH (Diretoria também avalia)
- Passa por 45/90 dias de avaliação na nova função

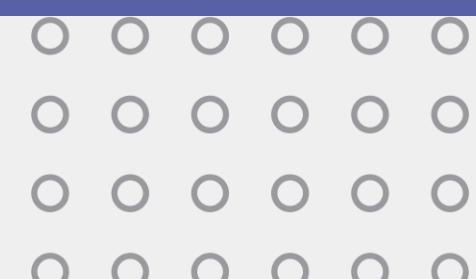


GESTÃO DE PESSOAS CUIDA DE QUE?

Período de experiência

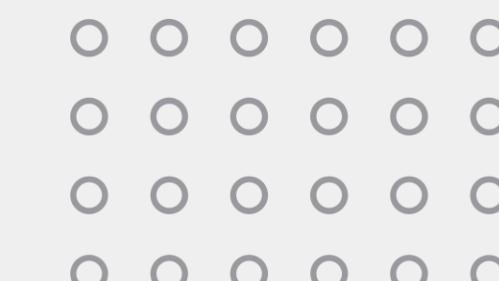
Avaliação de período de experiência: os Gerentes/Supervisores realizarão uma avaliação individual com o novo colaborador no período de experiência - 45 e 90 dias.

Critérios avaliados: postura profissional, organização, método de trabalho, relacionamento interpessoal, iniciativa, desempenho técnico, disciplina, responsabilidade e comunicação são alguns dos itens avaliados.





Para termos uma visão clara de como funciona a Francal Distribuidora em relação a Normas e Comportamentos, preparamos para vocês um resumo...vamos juntos?





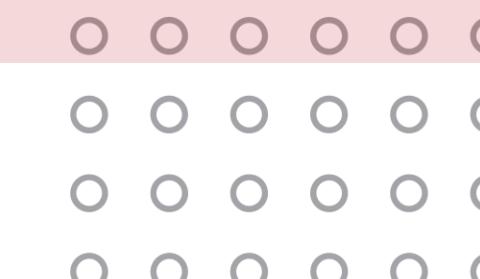
**Aprenda a ser uma pessoa
disciplinada e gostar disso.
A disciplina leva você ao
sucesso!**



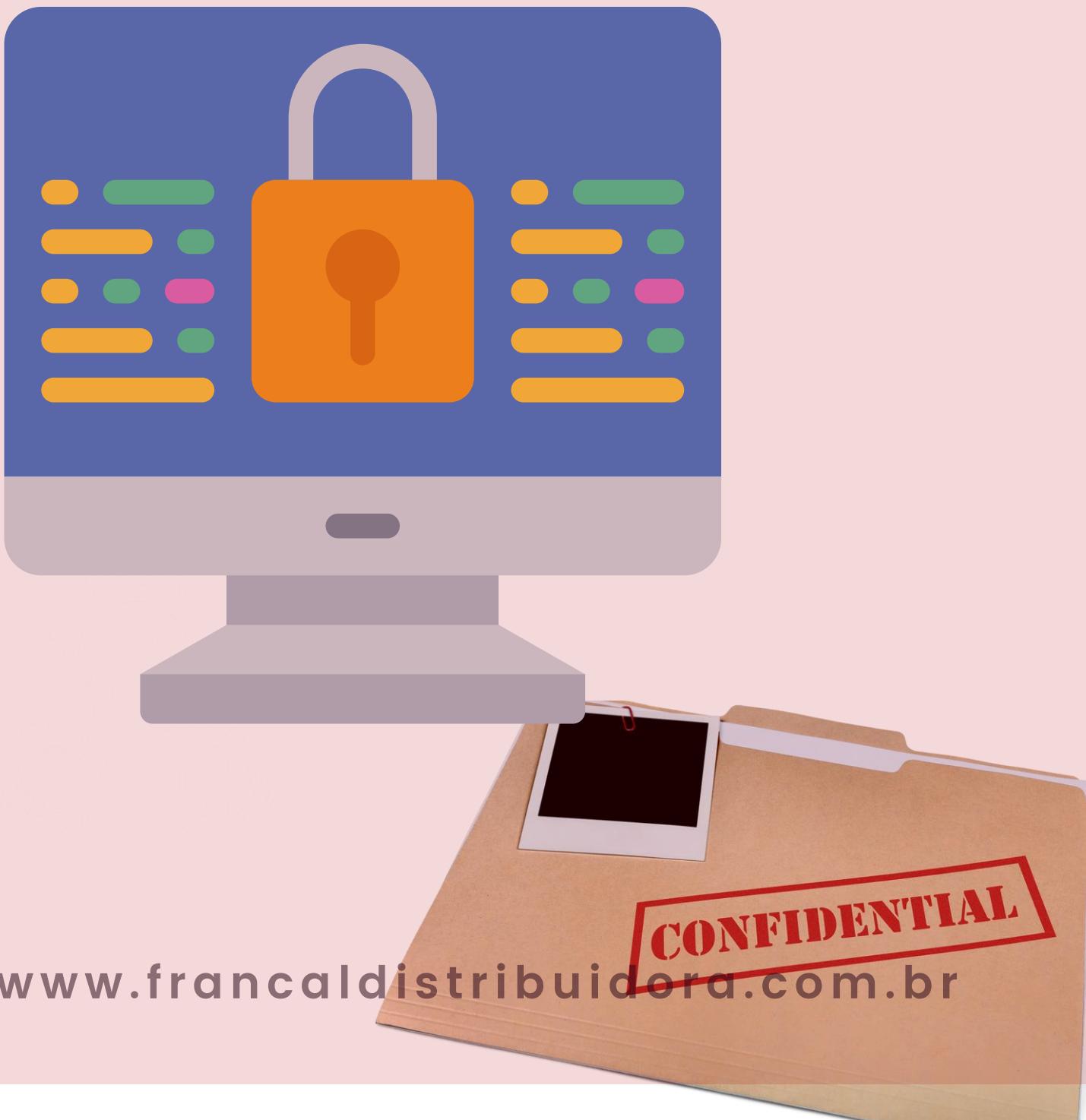
IMPORTANTE



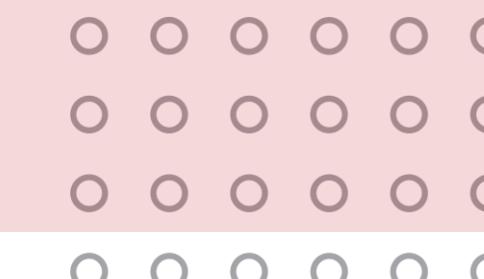
Toda empresa precisa de normas e procedimentos claros para que a convivência e os processos possam fluir tranquilamente para todos os colaboradores, parceiros e clientes.



Sigilo/confidencial



Não é permitido fornecer e/ou divulgar informações ou dados que façam parte da rotina e dos processos da Empresa; Informações e dados da empresa são considerados confidenciais e só podem ser liberados após autorização da gestão imediata ou dos diretores.

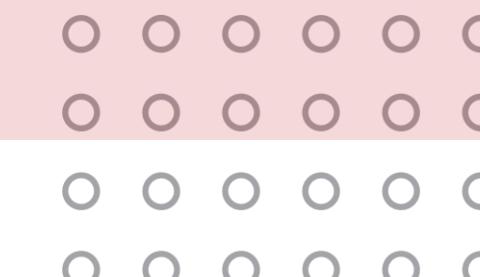




TI e acessórios

Acesso a redes sociais, vídeos ou qualquer outros que venham necessitar usar deverá ser aprovado previamente;

Acessar qualquer tipo de mídias que possam comprometer ou constranger a imagem da Empresa é extremamente proibido.

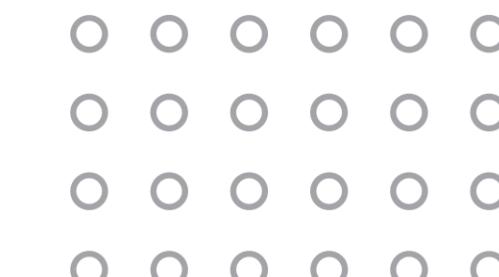


VALORES FINANCEIROS

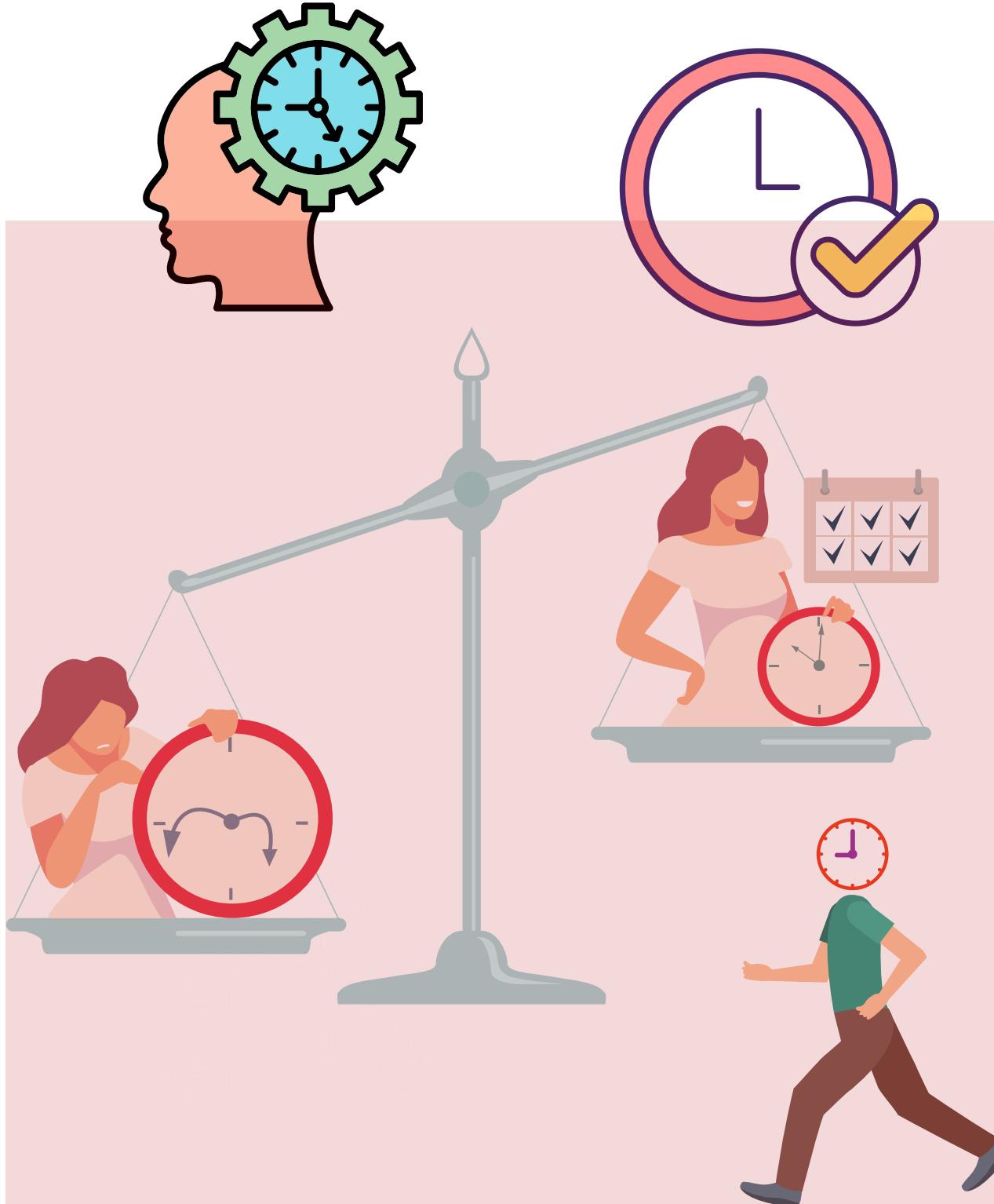


Comércio: Não é permitido a venda de qualquer produto ou serviço pessoal nas dependências da Empresa;

Empréstimos/caixinhas – não é permitido promover empréstimo ou movimentação financeira que possa gerar dívidas para o Colaborador dentro da Empresa.



PONTUALIDADE



Cada Colaborador tem seu horário de trabalho pré definido pela sua gestão, mas, os mesmos podem ser alterados mediante a necessidade da Empresa;
Quando não somos pontuais deixamos nosso Líder e colegas em situações delicadas, a Empresa não pode e não vai parar os processos e sua rotina, precisamos de todos comprometidos com seus horários.

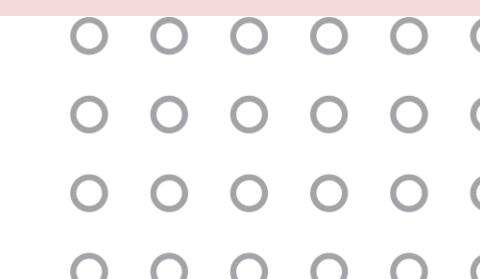
REGISTRO DO PONTO

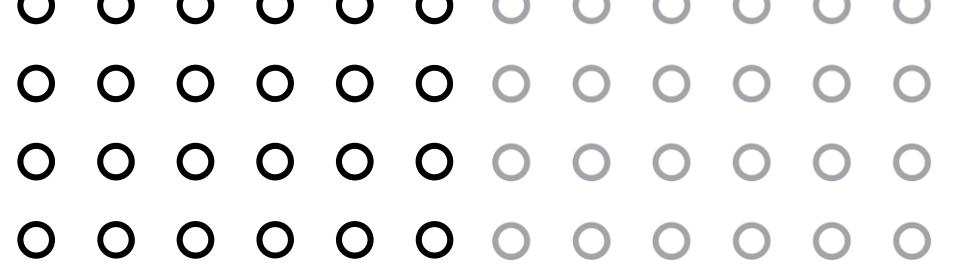
Cada Colaborador tem seu horário de trabalho e deve fazer o registro do ponto com pelo menos 05 minutos antes de iniciar sua jornada de trabalho;



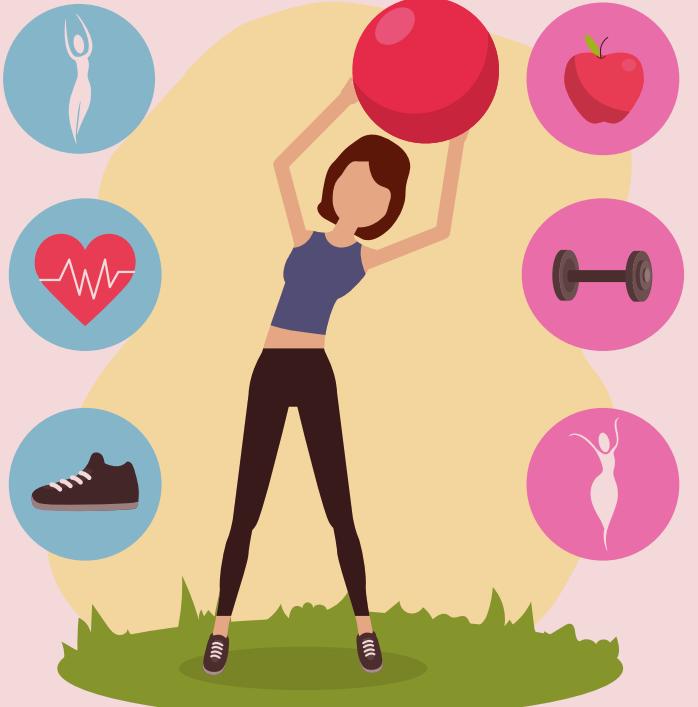
O não registro do ponto irá fazer com que o mesmo seja ajustado manualmente, isto acarreta retrabalho aos colegas do DP e justificativas do Líder direto;

Quando isto não acontece o dia poderá ser descontado.

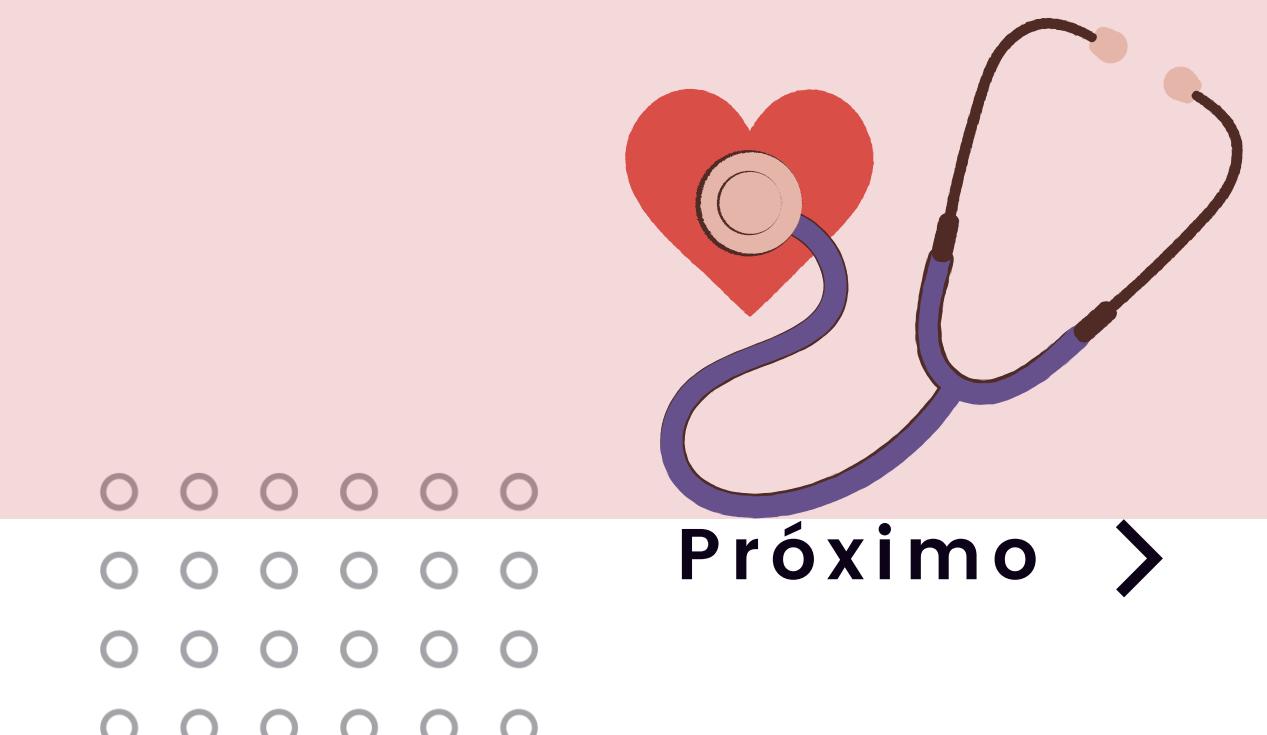
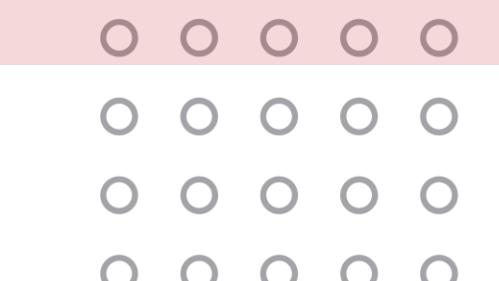




CIGARRO



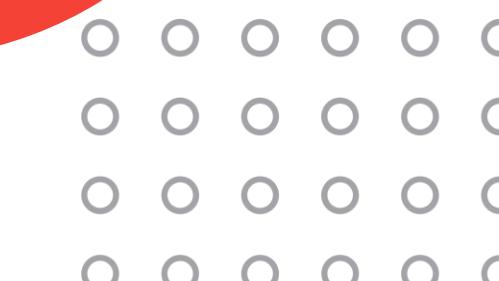
A empresa se preocupa com os Colaboradores e seu bem estar deve ser priorizado, entendemos então que fumar não deve fazer parte da nossa rotina diária.

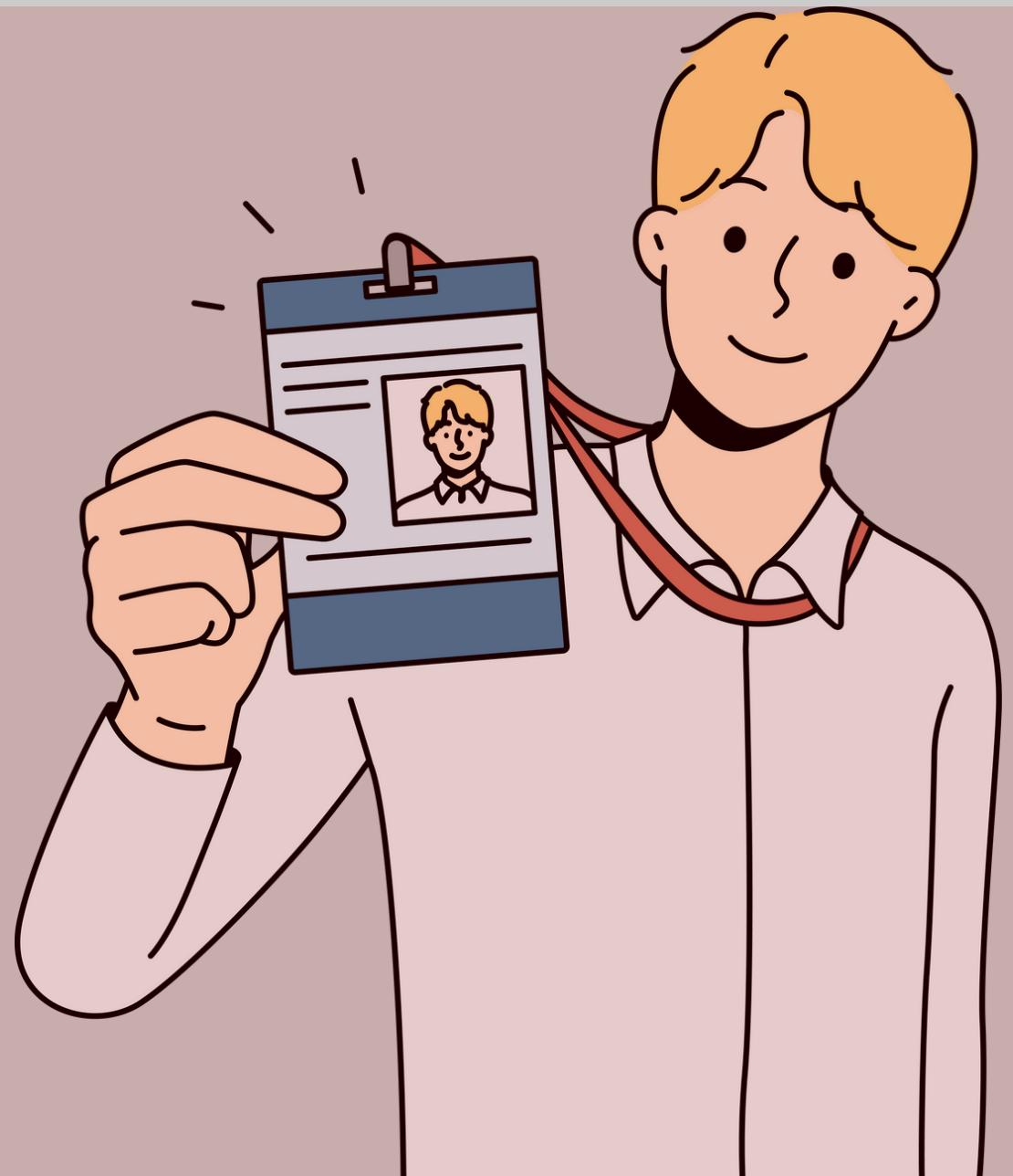




FUMAR

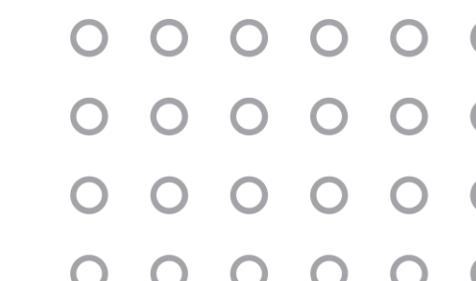
Não é permitido
nas dependências
da empresa.



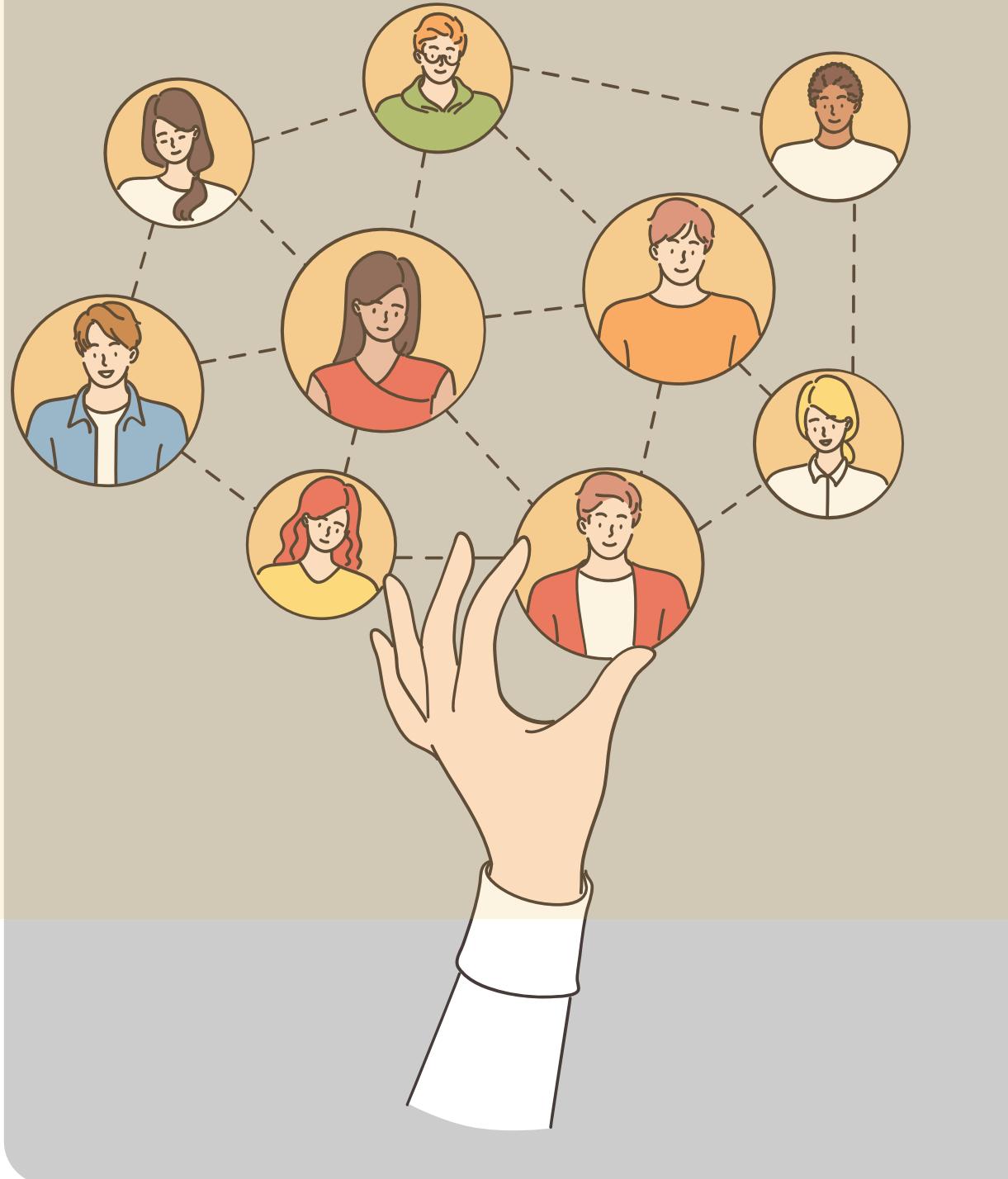


COMPORTAMENTOS E POSTURAS

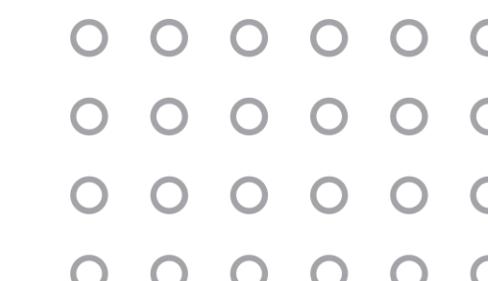
Antes de qualquer coisa vendemos a nossa imagem, que representa neste momento a imagem da nossa Empresa.



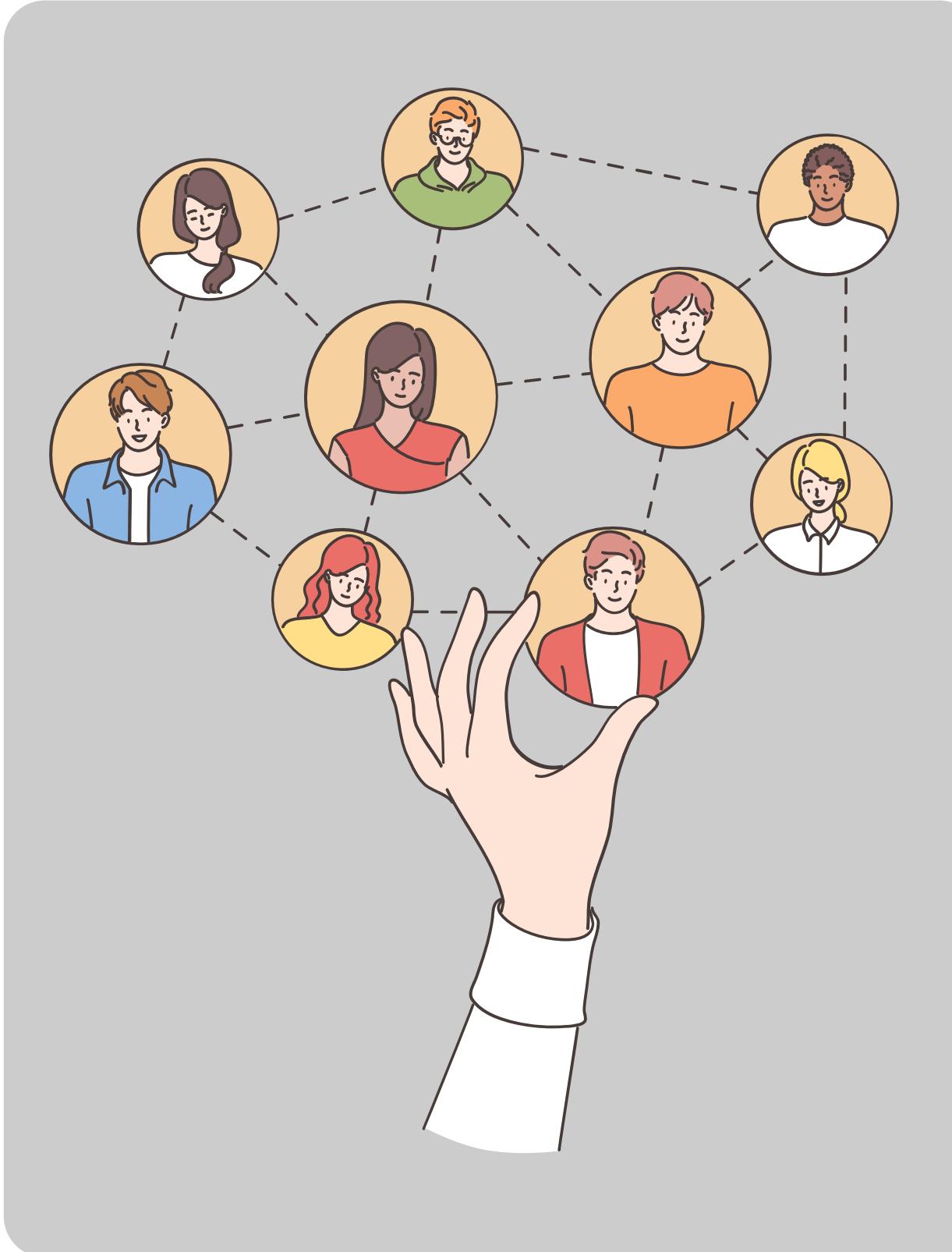
COMPORTAMENTOS E POSTURAS



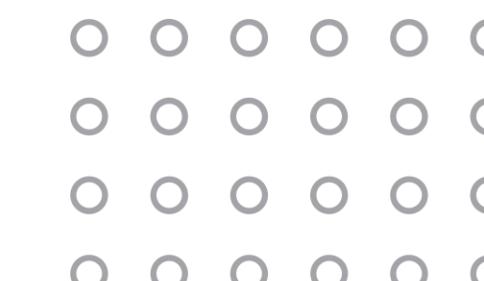
Uso de uniforme limpo, passado e bem preservado é de extrema importância para que nossa imagem seja repassada com qualidade e zelo!



COMPORTAMENTOS E POSTURAS



Uso de uniforme limpo, passado e bem preservado é de extrema importância para que nossa imagem seja repassada com qualidade e zelo!



UNIFORMES



Time CD – recebe camisa + bermuda + bota.



Time Administrativo – recebe camisa.



Time Motoristas – recebe camisa + calça + bota + crachá.



Time promotores – recebe camisa + bota + crachá.r



Time vendas – recebe camisa + crachá



EPI - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL



Bota de segurança



Capacete



Luvas de proteção (higiene)



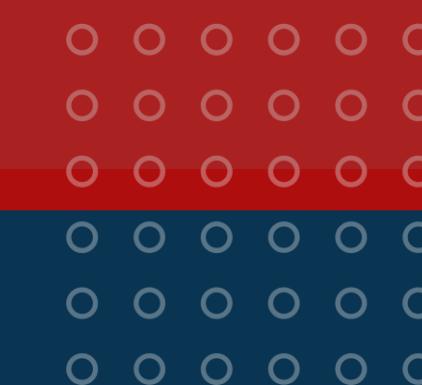
EPI's e EPC's são importantes para garantir a segurança e zelar pela saúde dos trabalhadores reduzindo qualquer tipo de ameaça ou risco de acidente.

USO DE ADORNOS NO CD

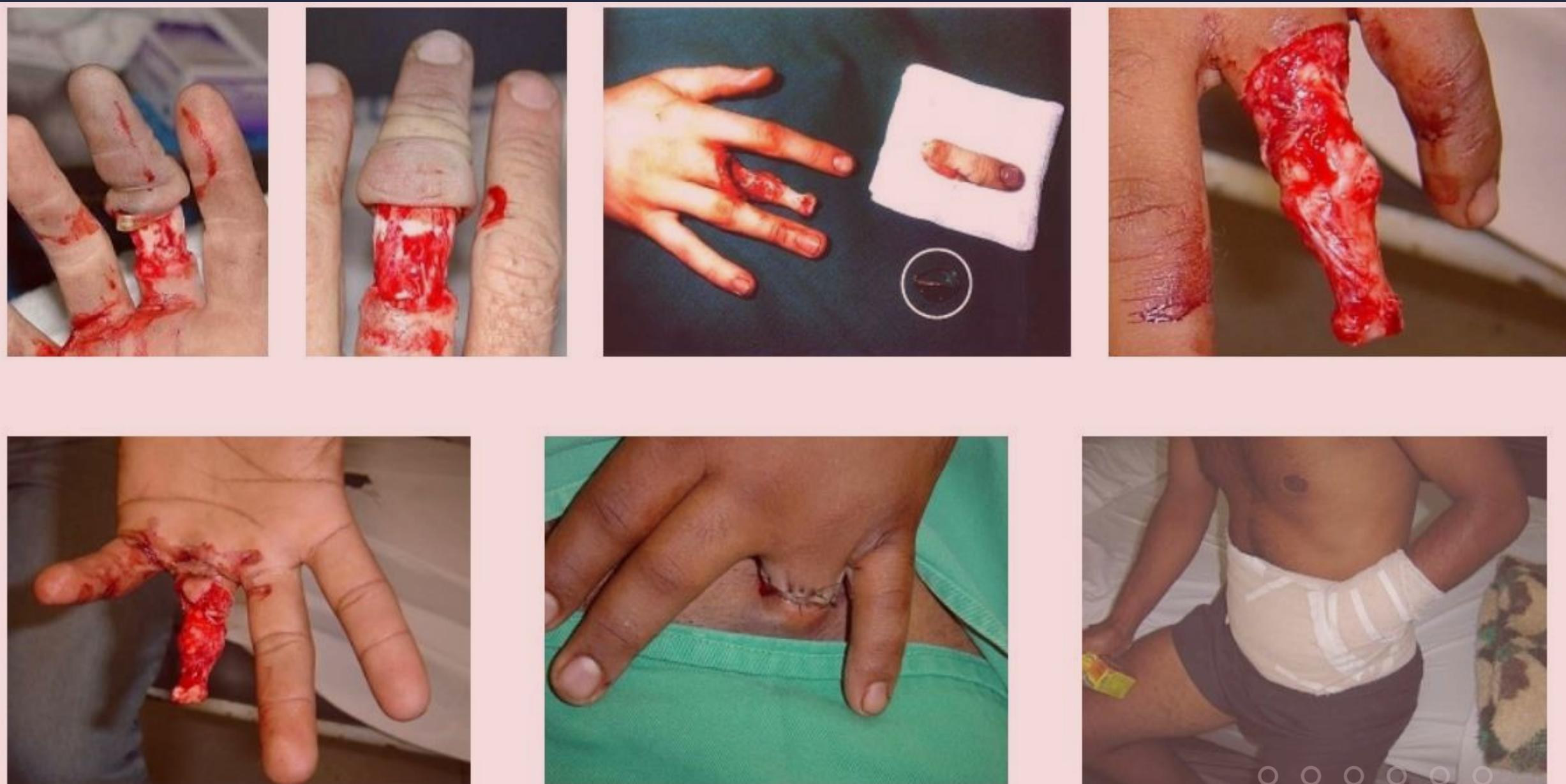
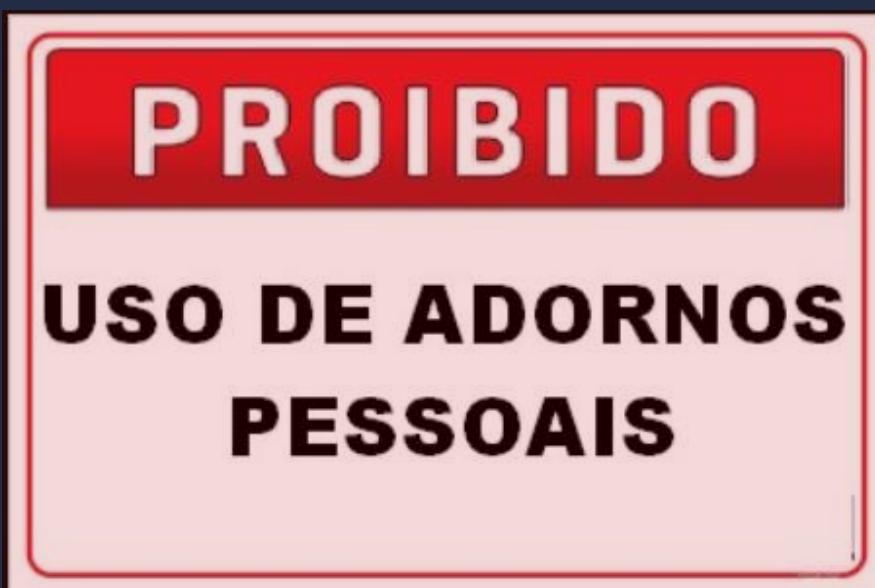
Esse tipo acidente poderá ocorrer no local de trabalho com máquinas/equipamentos com partes moveis e o trabalhador usando adornos pessoais.

São considerados adornos, alianças, anéis, pulseiras, relógios de uso pessoal, colares, brincos, broches, piercings expostos, gravatas e crachás pendurados com cordão.

Retire os adornos pessoais antes de iniciar sua atividade, pois representam grande risco de acidentes



USO DE ADORNOS NO CD



EPI - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL



Escada nunca deve ser utilizada “correndo”, mas sim andando com calma e com cuidado;

O uso de salto alto para as colaboradoras mulheres da empresa só será permitido até 5cm de altura.

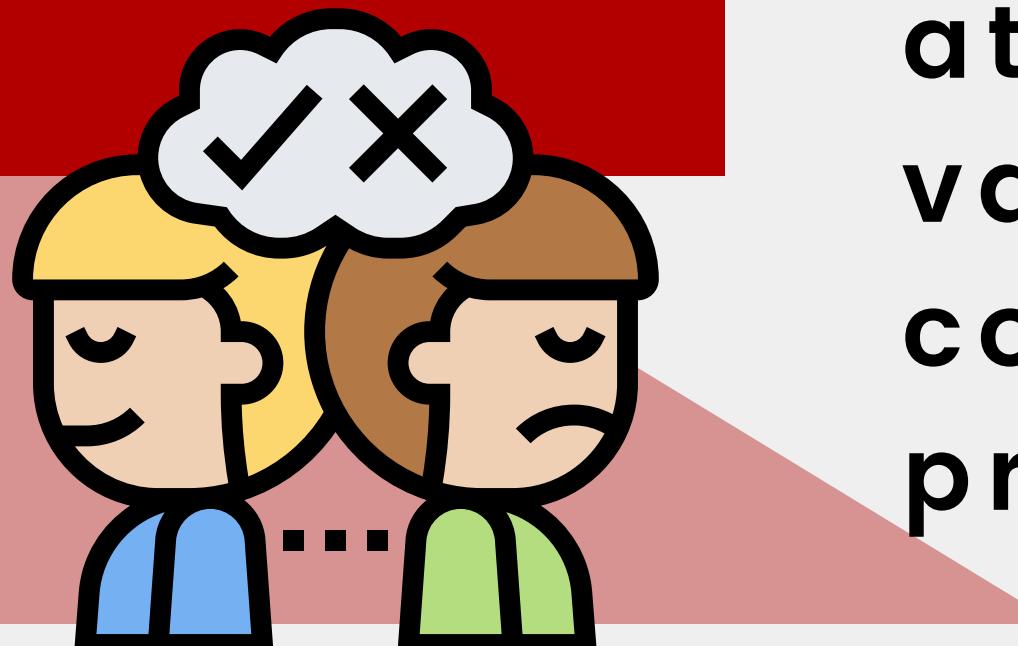
Postura Comportamental



Profissional

É um conjunto de características pessoais e condutas adotadas pelo profissional no ambiente de trabalho;

Ou seja, todas as escolhas, ações e atitudes realizadas diante das mais variadas situações do dia a dia compõem a postura de um profissional.

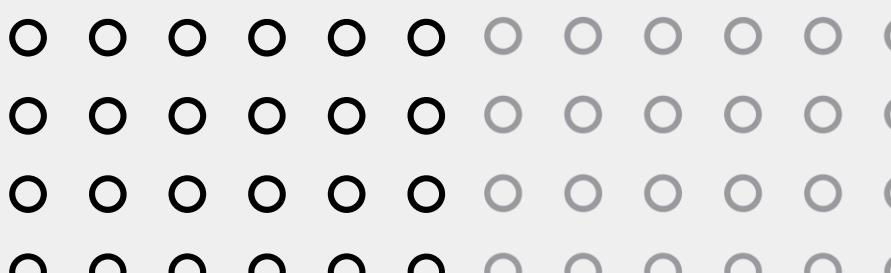
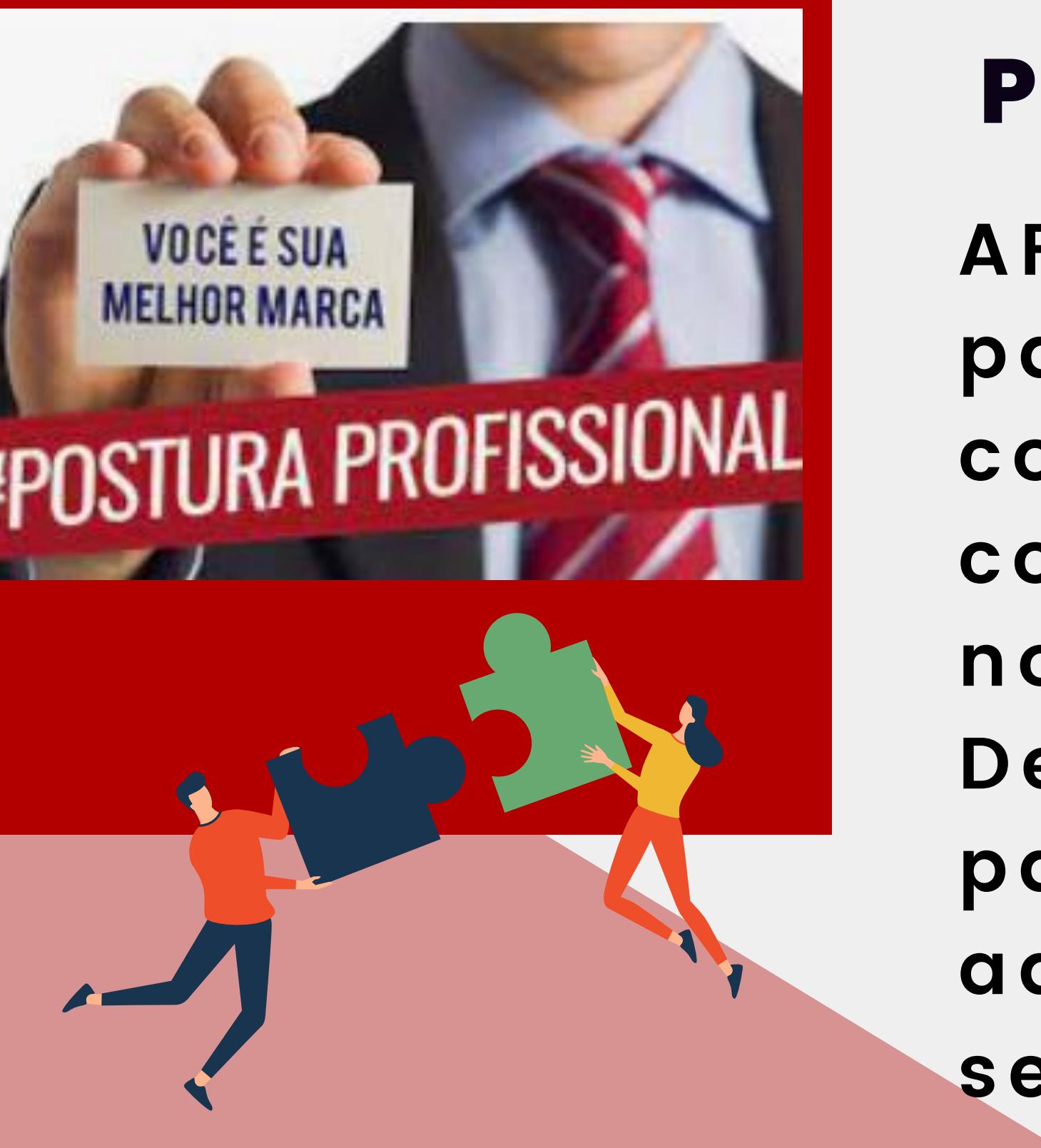


Postura Comportamental

Profissional



A Francal Distribuidora trabalha para que todos possam pensar no coletivo, onde o resultado de um colaborador ou um time, refletem nos resultados de toda a Empresa, Desta forma esta Postura deve ser participativa, comprometida e adequada para que todos possam se relacionar adequadamente.



DEPARTAMENTO PESSOAL

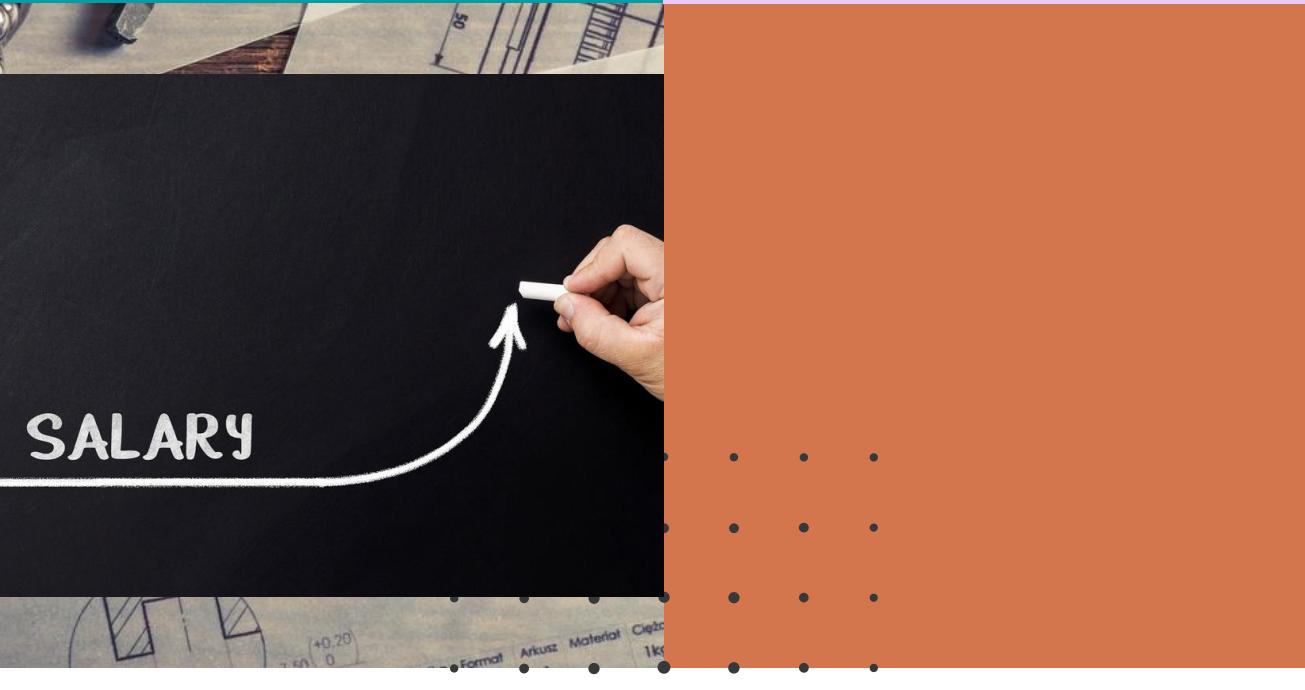
DP



Jornada de Trabalho/Registro de Ponto

Segunda a sexta das 08:00h às 12:00h
– 14:00h às 18:00h.

- Sábado das 08:00h às 12:00;
- Horário Interjornada - 08:00h às 18:00h pode se alocar o ponto até com uma margem de 05 minutos para mais ou para menos;
- Horário Intrajornada - 12:00h às 14:00h deve ser batido precisamente com intervalo de duas horas.



DATAS DE PAGAMENTOS

- Salário - o pagamento de salário é realizado até o quinto dia útil do mês;
- Adiantamento salarial - o adiantamento salarial corresponde até 40% do seu salário e é pago até o dia 20 de cada mês;
- Pagamentos de premiações campanhas e produtividade - é pago no dia 10 de cada mês ou no dia posterior caso seja final de semana e ou feriado.

ATESTADOS E AFASTAMENTOS



•
•
•

- Atestados - deve ser entregue com o prazo de até 48 horas após sua saída da rotina de trabalho;
- Licença paternidade - Deve ser apresentado o documento de nascido vivo no mesmo dia do nascimento;
- Licença casamento - Deve ser informado antes para que seja passada as orientações do período da folga.
- Férias - o pagamento é realizado 02 dias antes do período que será gozado.



ATESTADOS E AFASTAMENTOS

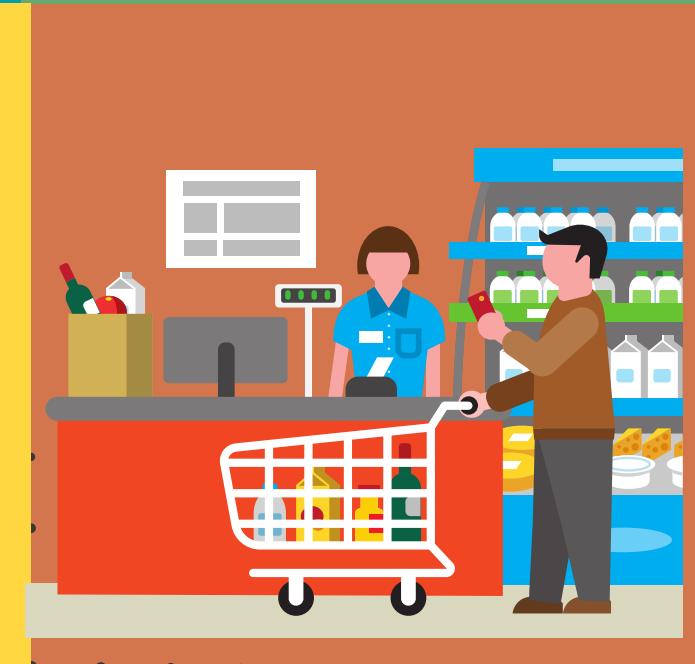
Férias - O colaborador terá direito a férias depois de completado um ano de trabalho (Período Aquisitivo de Férias). A empresa terá até 11 meses subsequentes (Período Concessivo de Férias). o pagamento é realizado 02 dias antes do período que será gozado.

•Lembre-se que as faltas injustificadas interferem no período de gozo de férias, conforme descrito a seguir:

Dias Faltas	Dias de direito Férias
Até 5 faltas	30 dias corridos de férias
De 06 à 14	24 dias corridos de férias
De 15 à 23	18 dias corridos de férias
De 24 à 32	12 dias corridos de férias
Acima de 32	0 dias corridos de férias

Convênios

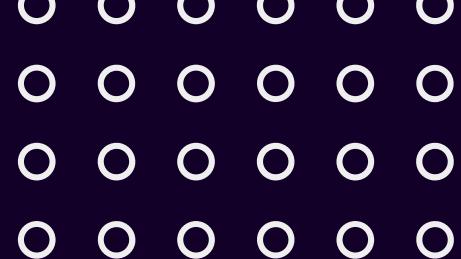
Colina Supermercado - poderá solicitar requisição para compra neste parceiro no DP, o valor será abatido, parcial ou integral como adiantamento salarial do mês referido;



Carro Chefe Supermercado - poderá solicitar o cartão para compra no DP, o valor será abatido, parcial ou integral como adiantamento salarial do mês referido;

Bradesco Dental - poderá ser solicitado a qualquer momento após a admissão, será cobrado o valor integral mensal de R\$23,89 que será lançado na folha de pagamento do Colaborador.





Sejam
bem
 vindos

www.francaldistribuidora.com.br

Grupo Francal Distribuidora

