

---

# WESLEY ARAÚJO DE SOUSA

Telefone: (85) 9 9740-7967  
Endereço: Rua Roquete Pinto, 361. Parangaba.  
E-Mail: wesley.araujo.s@hotmail.com

---

## PERFIL PROFISSIONAL

Sou pessoa comprometida e flexível, com experiência de trabalhos na área de armazenagem e reposição de produtos. Também tive oportunidade de atuar auxiliando em tarefas administrativas. Com elogiadas habilidades de comunicação, colaboração e trabalho em equipe. Estou disponível para atuar em qualquer localidade de Fortaleza e Região Metropolitana.

---

## EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

### **Armazenista**

Carajás Home Center, período integral, Outubro/2021 à Julho/2022

Atuei realizando tarefas como armazenagem, separação, controle e conferências de mercadorias e pedidos, além de preencher informações em sistema.

---

### **Repositor de mercadorias**

Carajás Home Center, período integral, Outubro/2020 à Outubro/2021

Atuei realizando tarefas como a organização, conservação e precificação dos produtos. Fazendo o registro de entrada e saída de mercadorias, tendo controle dos níveis de estoque e solicitando a compra dos materiais necessários para reposição.

---

---

## **Autônomo**

Abril/2017 à Setembro/2020

Atuei como autônomo prestando serviço para startups com plataformas digitais para entregas.

---

## **Jovem aprendiz**

Gestor Serviços Empresariais LTDA, meio período, Março/2015 à Março/2017

Atuei auxiliando nas rotinas do departamento administrativo, acompanhamento de relatórios, elaboração de planilhas e controle de arquivos.

---

## CURSOS

### **Auxiliar administrativo**

Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE)

Carga horária: 160 horas

---

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

### **Colégio Manuelito Azevedo**

Ensino Médio - *(concluído em 2014)*