



**MANUAL DO
USUÁRIO.**

ÍNDICE

- 01** DESCRIÇÃO DO PRODUTO.
- 02** INSTRUÇÕES DE USO. SOLUÇÕES
- 03** DE PROBLEMAS.
- 04** AVISOS DE SEGURANÇA.
- 05** GLOSSÁRIO.
- 06** INFORMAÇÕES DE CONTATO.



DESCRIÇÃO DO PRODUTO.

STOCKPRO É UM SISTEMA DE GESTÃO DE ESTOQUE DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA DISTRIBUIDORAS DE BEBIDAS. SEU OBJETIVO É OFERECER CONTROLE COMPLETO SOBRE AS MOVIMENTAÇÕES DE PRODUTOS, CADASTRO DE CLIENTES E FORNECEDORES, E GERAÇÃO DE RELATÓRIOS GERENCIAIS.

FUNCIONALIDADES:

- Cadastro e controle de produtos.
- Gerenciamento de entradas e saídas do estoque.
- Registro de fornecedores e clientes.
- Relatórios em PDF ou Excel.
- Acesso multiusuário com diferentes permissões.

BENEFÍCIOS:

- Redução de erros manuais.
- Visão clara do estoque em tempo real.
- Melhoria na tomada de decisões.
- Agilidade no atendimento e nas vendas.



INSTRUÇÕES DE USO

ACESSO AO SISTEMA:

1. Acesse: www.stockpro.com.br
2. Insira seu usuário e senha.
3. Clique em “Acessar”.

The screenshot shows the StockPro login interface. At the top center is the StockPro logo, which features two stylized figures holding glasses. Below the logo is the word "StockPro." in a bold, black, sans-serif font. Underneath the logo is a button labeled "Entrar". Below the button are two input fields: one for "E-mail" and one for "Senha" (password). To the right of the password field is a small eye icon, typically used for password visibility. Below these fields is a large, light-gray rectangular button with the word "ACESSAR" in capital letters. At the bottom of the form, there are two blue hyperlinks: "Esqueci minha senha" and "Realizar cadastro".

INSTRUÇÕES DE USO

REALIZAR CADASTRO:

1. Acesse: www.stockpro.com.br
2. Clique na opção “Realizar cadastro”.
3. Será direcionado a página para cadastro.

The screenshot shows the 'Realizar Cadastro' (Register) form. At the top, there is a logo featuring two stylized figures holding cameras. Below the logo, the 'StockPro.' brand name is displayed. The form itself has a light gray background and consists of several input fields and a button. The fields are labeled 'Nome Completo', 'Endereço de E-mail', 'Senha' (with an eye icon to toggle visibility), and 'Confirmar Senha' (also with an eye icon). Below these fields is a large, light gray 'CADASTRAR' (Register) button. Underneath the button, there is a link in blue text that reads 'Realizar Login' (Login).

Realizar Cadastro

Nome Completo

Endereço de E-mail

Senha

Confirmar Senha

CADASTRAR

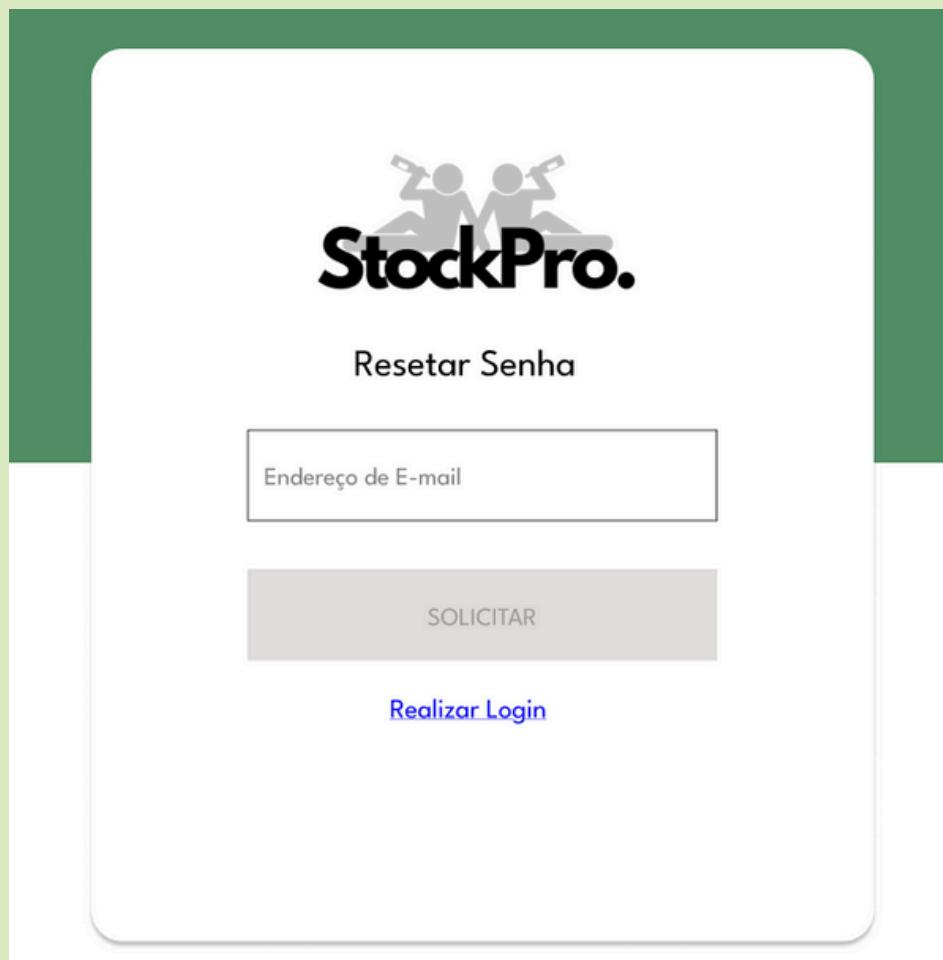
[Realizar Login](#)



ESQUECI MINHA SENHA:

Caso tenha esquecido sua senha, clique em
“Esqueci minha senha”.

Após acessar a opção insira seu endereço de
e-mail para resetar sua senha.





INSTRUÇÕES DE USO

CADASTRAR USUÁRIO:

1. Para cadastrar um novo usuário deve-se acessar através do Menu a opção “Usuário”.
2. Já na tela de Usuário, clicar na opção “Novo usuário”.

+ Novo usuário

3. Preencher com todas as informações necessárias.

Novo usuário

Nome

E-mail

Senha

Confirmar senha

[Cancelar](#)

[Salvar](#)



INSTRUÇÕES DE USO

CADASTRAR PRODUTO:

1. Para cadastrar um novo produto deve-se acessar através do Menu a opção “Produtos”.
2. Já na tela de Produtos clicar na opção “Novo produto”.

+ Novo produto

3. Preencher com todas as informações necessárias.

Novo Produto

Descrição

Marca

Tipo

Unidade

Preço compra

Preço venda

Lucro (porcentagem)

Estoque atual

Cancelar **Salvar**



INSTRUÇÕES DE USO

PDV:

1. Para inserir um item na venda, basta selecionar a aba PDV.
2. Selecionar o item na barra de Busca e preencher com a quantidade após selecionado.

Buscar Produto

Produto
Digite o nome do produto (X)

- Item 1
- Item 2
- Item 3
- Item 4

Cancelar Salvar

3. Após selecionar todos os itens, basta finalizar a compra.

Quantidade	Preço	Total Item	Total Compra
Itens comprados	Valor unitário	Valor unitário + quantidade	Soma do total de todos os itens
2	35,50	71,00	192,00
?			

Cancelar Finalizar compra



INSTRUÇÕES DE USO

CADASTRAR MARCA :

1. Para cadastrar uma nova marca deve-se acessar através do menu a opção “Marca”.
2. Já na tela de Marcas clicar na opção “Nova marca”.

+ Nova marca

3. Preencher com todas as informações necessárias.

Nova Marca

Descrição



INSTRUÇÕES DE USO

CADASTRAR DEPARTAMENTOS :

1. Para cadastrar um novo departamento deve-se acessar através do menu a opção “Departamentos”.
2. Já na tela de Departamentos clicar na opção “Novo departamento”.

+ Novo departamento

3. Basta preencher a descrição e salvar o novo departamento.

Novo Departamento

Descrição

Cancelar

Salvar



INSTRUÇÕES DE USO

CADASTRAR FORNECEDOR :

1. Para cadastrar um novo fornecedor deve-se acessar através do menu a opção “Fornecedor”.
2. Já na tela de Fornecedor clicar na opção “Novo fornecedor”.

+ Novo fornecedor

3. Preencher com todas as informações necessárias.

Novo Fornecedor

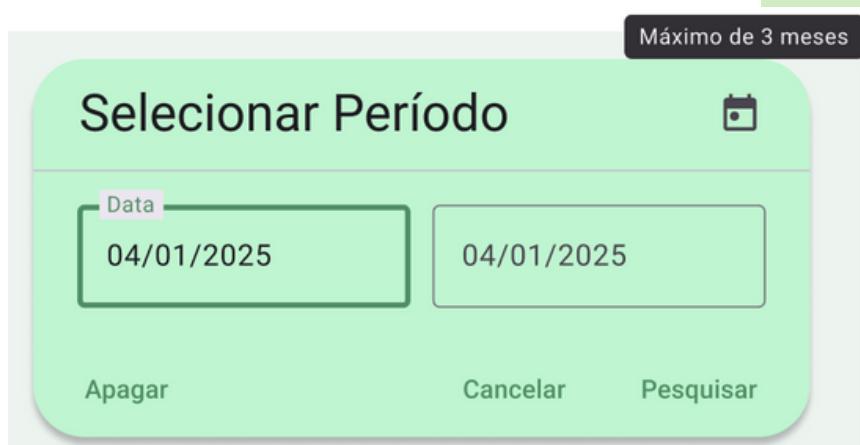
Descrição



INSTRUÇÕES DE USO

CONSULTAR RELATÓRIOS : **CONSULTAR MOVIMENTAÇÃO**

1. Para consultar uma movimentação basta acessar através do menu a opção “Relatórios”.
2. Já na tela de Relatórios selecionar o período desejado.



3. Após preencher o período desejado as informações ficarão disponíveis para exportar..

Venda	Data Venda	Produto	Preço Custo	Qtd.	Preço Venda	Total Item	Lucro Bruto
06350	04/01/25	PASSATEMPO	2,19	1	4,00	4,00	1,81
06351	04/01/25	CHOCOLATE S...	3,82	1	5,50	5,50	1,68
06352	04/01/25	PIPOTECA SAL...	1,99	1	3,00	3,00	1,01
06353	04/01/25	ALUMÍNIO NA...	0,20	3	0,50	1,50	0,90

Exportar

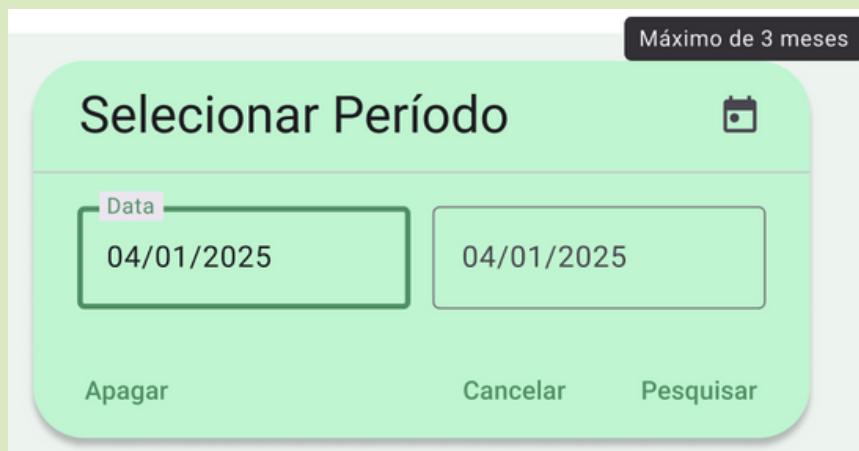
← Voltar 1 2 3 Próxima →



INSTRUÇÕES DE USO

CONSULTAR RELATÓRIOS : PRODUTOS MAIS VENDIDOS

1. Para consultar os produtos mais vendidos basta acessar através do menu a opção “Relatórios”.
2. Já na tela de Relatórios selecionar o período desejado.



3. Após preencher o período desejado as informações ficarão disponíveis para exportar.

Ranking	Produto	Qtd Vendas	Qtd Itens	Faturamento Bruto
1	PASSATEMPO	1200	1250	2262,50
2	CHOCOLATE SNICKERS	998	1005	1688,40
3	PIPOTECA SALGADA	657	800	808,00
4	ALUMÍNIO NARGUILE	524	703	632,70

At the bottom of the page, there are navigation buttons: '← Voltar' (Back), a page number '1' in a box, '2', '3', 'Próxima →' (Next), and a green 'Exportar' (Export) button.

GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS

O controle de acesso ao StockPRO é feito por meio de contas de usuário com login e senha. Esta seção orienta sobre como cadastrar, editar, desativar e recuperar contas de usuários, garantindo que somente pessoas autorizadas utilizem o sistema. Um gerenciamento eficiente de usuários aumenta a segurança e a organização do ambiente de trabalho.

- Cadastro de novos usuários via tela de login ou painel administrativo.
- Reset de senha pela tela inicial.
- Consulta e edição de usuários via painel.



SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Mesmo com um sistema bem projetado, é comum que usuários enfrentem dúvidas ou situações inesperadas durante o uso. Esta seção apresenta os problemas mais recorrentes no StockPRO, com suas possíveis causas e soluções práticas. O objetivo é ajudar o usuário a resolver questões simples de forma autônoma, reduzindo a necessidade de suporte técnico.

Situação	Causa Provável	Solução
Não consegue acessar o sistema.	Usuário ou senha incorretos.	Verifique os dados / redefina a senha.
Produto não aparece em vendas.	Produto desativado.	Reative o produto nas configurações.
Relatório não é gerado.	Filtros incorretos ou fora do limite de 90 dias.	Corrija o intervalo de datas
Sistema recusa venda	Quantidade maior que estoque disponível	Verifique o estoque atual do produto



AVISOS DE SEGURANÇA

A segurança da informação é essencial em qualquer sistema de gestão. Esta seção apresenta orientações importantes para proteger os dados da distribuidora e garantir o uso adequado do StockPRO. Seguir essas recomendações ajuda a prevenir acessos não autorizados, perdas de informações e falhas operacionais.

- Utilize senhas fortes e mantenha-as seguras.
- Realize logout após o uso.
- Evite uso em computadores públicos ou compartilhados.
- Não compartilhe seu login com outras pessoas.
- Mantenha o navegador atualizado para evitar falhas de segurança.

FALE CONOSCO

Rua Qualquer, 123, Cidade Qualquer 12345-678
(12) 3456-7890 | [www.stockpro.com.br](#)
Suporte: suporte@stockpro.com.br