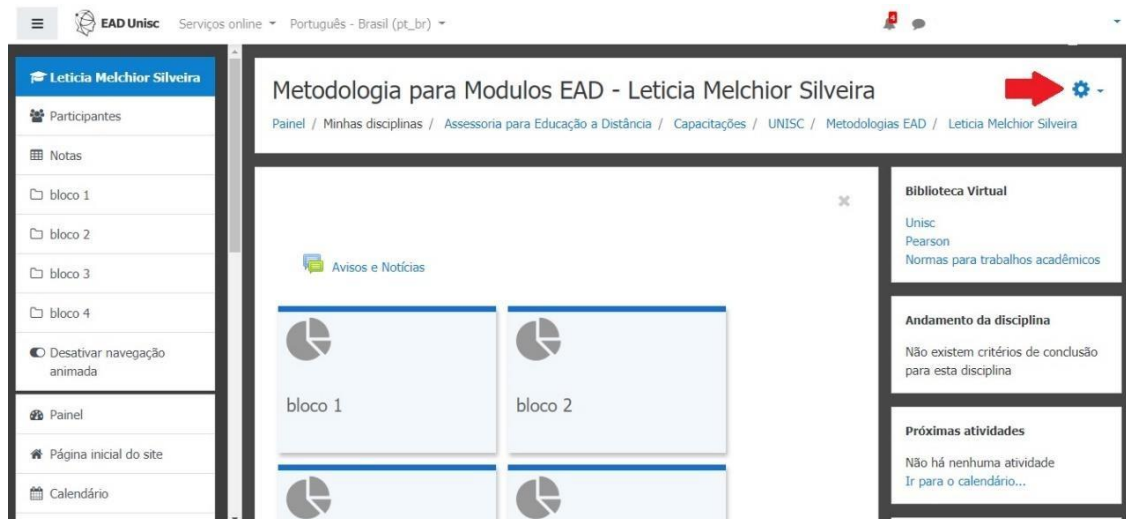


Tutorial 3 – Cadastrar rótulos

- Inicialmente, clique em Ativar Edição (seta vermelha);



Para cadastrar os rótulos, escolha o bloco do seu interesse. Com isso feito, clique em **Adicionar uma atividade ou recurso**. Abrirá a tela a seguir, onde você deve selecionar a opção Rótulo (item 1) e posteriormente clicar em **Adicionar** (item 2).



Após, abrirá a seguinte tela:



Adicionando um(a) novo(a) Rótulo em bloco 2

Expandir tudo

Geral

Texto do rótulo

1

No campo **Texto do rótulo** (item 1), você pode identificar o rótulo, podendo incluir uma imagem em tamanho menor para melhor separação dos materiais e/ou atividades e também um nome de identificação do módulo.

Após finalizado, é necessário clicar em **Salvar e voltar para a disciplina**.