

Fórum

É uma ferramenta de interação coletiva **assíncrona**, que propicia o debate de questões relacionadas aos temas de estudo, interesse da turma e à troca de experiências entre os atores do processo educativo (professores, tutores e alunos). As contribuições no fórum são apresentadas em ordem lógica, sendo que a cada novo **Tópico de Discussão** é formada nova sequência (trilha) de contribuições.

Como criar um Fórum:

- Clique no botão **Ativar edição**, localizado no canto superior à direita da disciplina;
- Clique no link **Adicionar uma atividade ou recurso** do Tópico desejado, conforme Figura 1;



Figura 1 – Adicionar uma atividade ou recurso

- Em seguida, selecione a opção **Fórum** e confirme pelo botão **Adicionar**, Figura 2.

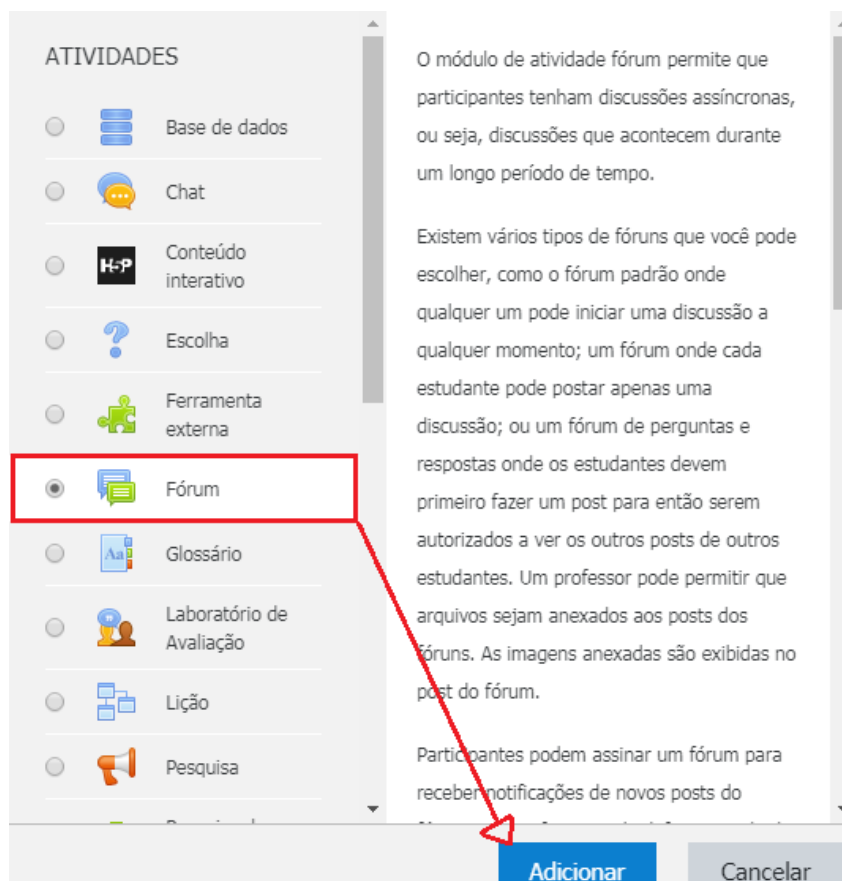


Figura 2 – Adicionar um Fórum







Após, você deverá preencher uma série de itens que, por afinidade e objetivo, estão agrupados em quadros ou áreas.









Área **Geral**:












▼ Geral

Nome do Fórum ⓘ

Descrição

A ▼   B I    

     U ~~S~~ x_2 x^2   

☐ Exibir descrição na página do curso ⓘ

Tipo de Fórum ⓘ

Figura 3 – Configurando Área Geral


- **Nome do Fórum:** Nome do fórum que será exibido aos estudantes.
- **Descrição:** Orientação para a realização da atividade.
- **Tipo de Fórum:** Sua escolha está diretamente relacionada à dinâmica a ser realizada e à forma de participação dos estudantes. Há três formatos possíveis:
 - **Fórum Geral:** É um fórum aberto, onde os integrantes podem, além de responder as contribuições dos colegas, também inserir novos tópicos para debate (opção padrão).
 - **Fórum P e R (Perguntas e Respostas):** É um fórum especial, onde os alunos não têm acesso às contribuições (respostas) de seus colegas, até terem efetivado a sua primeira contribuição. Após enviada a mensagem, o fórum é liberado, passando a funcionar semelhante ao Fórum Geral, que não há limitações de leitura nem

de contribuições, apenas não podem ser criados novos tópicos de discussão.


- **Cada usuário inicia apenas UM NOVO tópico:** Como o nome indica, é um fórum que limita a criação de um único tópico por usuário, seja professor ou aluno. Respostas não são limitadas.
- **Discussão Simples:** É um único Tópico em uma única página. Normalmente é usado para organizar discussões breves com foco em um tema preciso.
- **Fórum em formato de Blog:** Diferente dos demais tipos de fórum em que, para visualizar a proposta de discussão do tópico, o usuário precisa clicar em seu título, no formato blog essa mensagem principal aparece abaixo do título já na página do fórum. É possível comentar em cada mensagem da discussão. Ou seja, a diferença básica deste fórum para um de formato geral está na forma de apresentação dos tópicos.

Área Disponibilidade:

▼ Disponibilidade

Data de entrega ? 

☐ Habilitar

Data limite ? 

☐ Habilitar

Figura 4 – Configurando Área Disponibilidade

- **Data de entrega:** Define a data em que a tarefa no fórum deverá ser entregue. Postagens ainda serão permitidas após essa data, mas qualquer atividade realizada depois dessa data é marcada como atrasada. Para impedir postagens depois de uma certa data, defina a data limite.
- **Data limite:** Se definido, o fórum não permitirá postagens após a data.

Área Anexos e contador de palavras:

▼ Anexos e contador de palavras

Tamanho máximo [?] do anexo	Limite de upload para Site (10Mb) ▴ ▾
Número máximo [?] de arquivos anexados	3 ▴ ▾
Mostrar contagem [?] de palavras	Não ▴ ▾

Figura 5 – Configurando Área Anexos e contador de palavras

- **Tamanho máximo do anexo:** Estabelece o tamanho máximo dos arquivos que poderão ser enviados pelos alunos como anexos em suas mensagens no fórum. Para evitar exageros, estabeleça um tamanho razoável, de acordo com o objetivo do fórum.
- **Número máximo de arquivos anexados:** Número máximo de arquivos que podem ser anexados a uma mensagem do fórum.
- **Mostrar contagem de palavras:** Esta configuração especifica se a contagem de palavras de cada postagem deve ser exibida ou não.

Área Assinatura e monitoramento:

▼ Assinatura e monitoramento

Modo de assinatura [?]	Assinatura forçada ▴ ▾
Monitorar leitura [?]	Forçado ▴ ▾

Figura 6 – Configurando Área Assinatura e monitoramento

- **Tipo de assinatura:** Um assinante é um usuário que recebe cópias de todas as mensagens de um fórum via e-mail (cadastrado em seu perfil da Sala Virtual).
 - **Assinatura opcional:** Os participantes podem escolher se querem ou não receber cópias via e-mail. Para que um participante seja assinante de um fórum específico, deve clicar na frase "Assinar", ao lado de "Configurações" dentro do fórum. Para cancelar o recebimento, uma vez que alguém é assinante, deve clicar na frase "Assinante". Veja Figura 6:

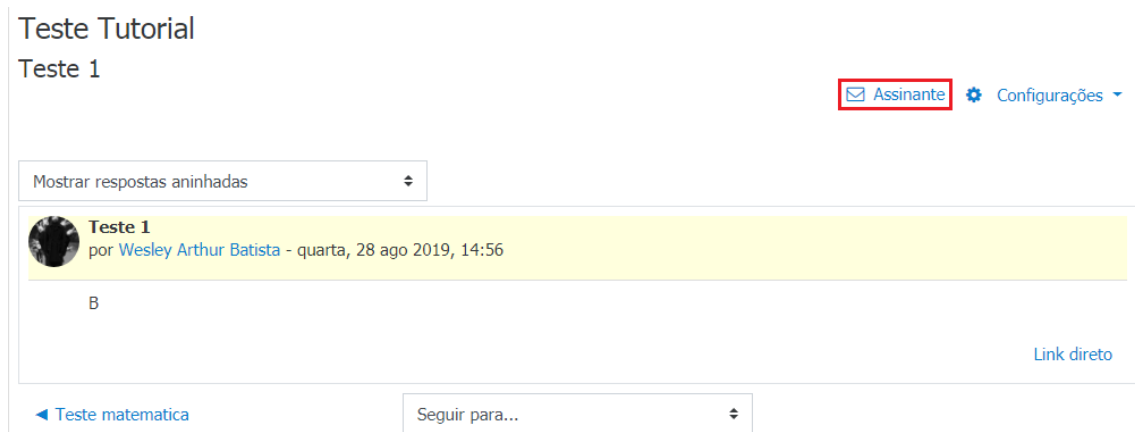


Figura 7 – Assinante.

Os participantes podem, ainda, escolher em seu perfil se querem que a assinatura seja automática nos fóruns em que enviam mensagens.

- **Assinatura forçada:** O participante não poderá cancelar a assinatura.
- **Assinatura automática:** Os participantes serão inscritos inicialmente, mas poderão cancelar a assinatura.
- **Assinatura desabilitada:** Assinaturas não serão permitidas.

Atenção: se você modificar o tipo de assinatura de um Fórum ativo, de "Assinatura automática", para "Assinatura desabilitada", não haverá

cancelamento da assinatura de quem já está inscrito, apenas afetará os novos usuários. A mesma regra se aplica à operação inversa.

- **Monitorar a leitura:** São três as possibilidades:
 - **Forçado:** o professor ativa o mecanismo que quantifica e identifica as mensagens não lidas no fórum, fazendo com que mensagens não lidas sejam destacadas com uma borda amarela.
 - **Desativar:** o professor desativa o mecanismo, sem facultar ao aluno a tomada de decisão.
 - **Opcional:** o próprio aluno decide sobre a ativação ou não do mecanismo que torna possível destacar as mensagens não lidas no fórum (opção padrão).

Área **Bloqueio de discussões:**

Bloqueio de discussões

Bloquear
discussões após
período de inatividade



Não bloquear discussões

Figura 8 – Configurando Área Bloqueio de Discussões

- **Bloquear discussões após período de inatividade:** As discussões podem ser bloqueadas automaticamente após um tempo especificado decorrido desde a última resposta. Os usuários com permissões para responder a discussões bloqueadas podem desbloquear um tópico inserindo uma resposta a ele.

Área **Limite de envio de mensagens para bloqueio:**

▼ Limite de mensagens para bloqueio

Duração do
bloqueio



Não bloquear ⇅

Figura 9 – Configurando Área Limite de envio de mensagens para bloqueio

- **Período de Bloqueio:** Não afeta o envio de mensagens do professor, mas impede que os alunos enviem mensagens depois de atingirem um limite máximo de mensagens enviadas em um determinado período (1 dia, 2 dias, etc). **Não bloquear** é a opção padrão.

Área **Notas:**

Nota

Categoria de
notas



Não categorizado ⇅

Nota para
aprovação



0,00


Figura 10 – Configurando Área Nota



- **Categoria de notas:** Selecione a categoria de notas do livro de notas à qual esta atividade estará subordinada. Esta escolha tem impacto sobre a forma como as notas da atividade serão agregadas com as notas de outras atividades para compor a nota final da disciplina. Esta categoria pode ser alterada posteriormente, tanto aqui como diretamente no livro de notas.
- **Nota para aprovação:** Esta configuração determina a nota mínima para passar. O valor é usado na conclusão de atividades e do curso e no livro de notas, onde as notas que passaram estão destacadas em verde e as que não, em vermelho.


Atenção: Para a opção de nota aparecer, deve-se ter escolhido uma forma de avaliação (diferente de “Nenhuma avaliação”) em ‘Tipo agregado’, na Área Avaliações, descrita a seguir.


Área Avaliações:

Avaliações

Papéis com permissão para avaliar  Gerente, Professor, Moderador, Tutor, Coordenador de curso, Coordenador de tutoria, Coordenador de EaD, Apoio, Secretaria, Bolsista, Monitor EAD, Web Service, Produção de materiais, Bibliotecário, COPPESE

Tipo agregado  Média das avaliações 






Escala 

Tipo  Pontos

Nota máxima

10

☐ Permitir avaliações apenas para os itens com datas neste intervalo:

De 13  setembro  2019  14  52 





a 13  setembro  2019  14  52 

Figura 11 – Configurando Área Avaliações

- **Tipo agregado:** O tipo agregado define como as notas serão combinadas para formar a nota final da atividade que aparecerá no Quadro de Notas. Se "Nenhuma avaliação" estiver selecionada, a atividade não participará do cálculo da Nota Final da disciplina, mesmo aparecendo uma coluna no Quadro de Notas (coluna sem possibilidade de inserção de Nota).
- **Os outros tipos:** Média de avaliações; Contagem das avaliações; Avaliação Máxima; Avaliação Mínima; e Soma das Avaliações (considerando a possibilidade de atribuir uma Nota para cada mensagem

postada no fórum).

- **Escala:** Selecione o tipo de notas (escala ou pontos) que será utilizado nesta atividade. Esta escolha habilitará os itens (escala ou pontos) nos quais pode ser escolhida a escala ou a pontuação máxima, conforme o caso.

Área **Configurações comuns de módulos:**

▼ Configurações comuns de módulos

Disponibilidade ?

Mostrar na página do curso ⇅

Número de identificação do módulo ?

Modalidade grupo ?

Grupos separados ⇅

Agrupamento ?

Nenhum ⇅

Adicionar restrições de acesso a grupos/agrupamento

Figura 12 – Configurando Área Configurações comuns de módulos

- **Visível:** **Mostrar na página do curso** o Fórum aos alunos é a opção padrão. Caso não queira disponibilizar a atividade aos alunos, escolha a opção **Ocultar dos estudantes**.
- **Modalidade Grupo:** **Nenhum grupo** é a opção padrão. Para mais detalhes, veja o **Tutorial Grupos**. Nesse caso, não há divisão dos usuários do curso em grupos.
 - **Grupos Separados:** os usuários de cada grupo apenas conseguem visualizar as mensagens e interagir no seu grupo;
 - **Grupos Visíveis:** cada usuário pode interagir apenas no seu

grupo, mas consegue ler as publicações de participantes dos demais grupos.

Área **Restringir acesso:**

Restringir acesso

Restrições de acesso

Nenhum

Adicionar restrição...


Figura 13 – Configurando Área Restringir acesso

Restrições de acesso: Podem ser de 5 tipos:


- **Conclusão de Atividade:** Requer que o estudante conclua (ou não conclua) outra atividade.
- **Data:** Evite acesso até (ou desde) uma data e hora específica.
- **Nota:** Requer que os estudantes alcancem uma nota específica.
- **Perfil do Usuário:** Controle de acesso baseado nos campos que estão no perfil do estudante.
- **Grupo de Restrição:** Adicionar um grupo de restrições na qual se aplicará uma lógica complexa.

Área **Conclusão de atividades na disciplina:**

Conclusão de atividades na disciplina

Acompanhamento  de Conclusão



Requer visualização ☐ O estudante deve visualizar esta atividade para concluí-la

Requer nota ☐ Estudante deve receber uma nota, para concluir essa atividade 

Requer mensagens ☐ O estudante precisa abrir ou responder em um tópico de discussão:

Requer discussões ☐ O usuário deve criar discussões:

Requer réplicas ☐ O usuário deve enviar réplicas:

Conclusão  esperada em 

☐ Habilitar

Figura 14 – Configurando Área Conclusão de atividades na disciplina

- **Acompanhamento de Conclusão:** Se habilitada, a conclusão de atividade é acompanhada, manual ou automaticamente, sob certas condições. Se desejado podem ser configuradas múltiplas condições. Nesse caso, a atividade só será considerada concluída quando TODAS as condições forem satisfeitas. Uma marca próxima ao nome da atividade na página do curso indica que ela foi concluída.
- **Conclusão esperada em:** Esta configuração especifica a data em que a atividade está prevista para ser concluída.

Para confirmar a inclusão, você deve escolher uma das opções:

- **Salvar e voltar:** Salva e volta à tela principal da disciplina.
- **Salvar e exibir:** Salva e exibe o fórum recém-criado.