

Glossário

Esta ferramenta permite aos participantes criar e manter uma lista de definições, como um dicionário, ou coletar e organizar recursos ou informações.

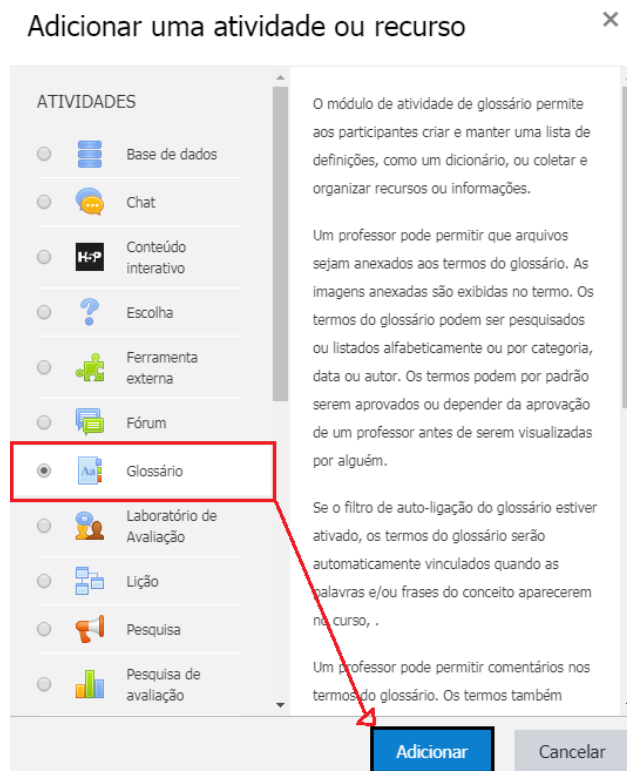
O professor pode permitir que arquivos sejam anexados aos termos do glossário. Os termos podem ser pesquisados ou listados alfabeticamente ou por categoria, data ou autor. Os termos podem, também, ser aprovados automaticamente ou depender de aprovação do professor, antes de serem visualizados por alguém. O professor pode permitir comentários nos termos do glossário.

Sugestões para uso do glossário:

- Um banco colaborativo de termos chaves;
- Um espaço "Apresente-se" onde novos estudantes adicionam seus nomes e informações;
- Centralização de dicas ou melhores práticas sobre algum item;
- Uma área de compartilhamento de vídeos, imagens ou arquivos de som;
- Como recurso de revisão de fatos a serem lembrados.

Passo-a-passo para criação:

Adicionando a tarefa:



Ao adicionar uma atividade, selecione a atividade “Glossário” e clique em “Adicionar”.

Após isso você será redirecionado para a página de edição da tarefa e então teremos os seguintes itens para configurar:

Geral

A primeira parte da configuração, acontece no item “Geral”, o que você verá será como na imagem a seguir:

Adicionando um(a) novo(a) Glossário em Tópico 16 ?

Expandir tudo

▼ Geral

1 Nome ! Tutorial Glossário

2 Descrição

Aqui poderemos ver um exemplo de Glossário.

3 ☒ Exibir descrição na página do curso ?

4 ☐ Selecionar o box para definir o glossário como glossário global ?

Item 1: O nome que será exibido para os alunos.

Item 2: A descrição da atividade, que será exibida ao entrar na atividade.

Item 3: Marcando a caixa, a descrição feita acima, será exibida na página do curso, logo abaixo do link para a atividade.

Item 4: Marcando a caixa, o glossário será exibido como glossário global, com isso, todo link criado, vinculado com o glossário pode ser “linkado” em qualquer tópico da disciplina, se não for marcado, apenas no tópico do glossário poderá ser vinculado.

Além destes itens, pode ser selecionado como glossário principal ou secundário, lembrando que a disciplina só pode ter um glossário principal, enquanto que secundários podem ter quantos forem necessários. Glossário principal é aquele que aceita importação de itens de glossário secundário.

Itens

Na sessão seguinte, iremos configurar os itens, como aprovação, edição e comentários dos mesmos.

▼ Itens

1	Aprovação imediata de novos itens	?	Sim ⇅
2	Sempre permitir edição	?	Não ⇅
3	Permitir itens repetidos	?	Não ⇅
4	Permitir comentários	?	Não ⇅
5	Fazer o link automático dos itens	?	Sim ⇅

Item 1: Define se os itens serão aprovados imediatamente ou se será necessária a aprovação de um professor antes;

Item 2: Define se a edição dos itens estará sempre disponível ou não;

Item 3: Define se será permitida a repetição de itens, por padrão é interessante deixar desativada;

Item 4: Define se será permitido fazer comentários nos itens ou não;

Item 5: Define se poderá ser feito links automáticos dos itens com palavras em outros locais da disciplina, podendo estar no contexto ou não.

Aparência

Nessa sessão, veremos como configurar o formato do glossário e dos links:

▼ Aparência

- | | | |
|--|---|---|
| 1 Formato de visualização | ? | Simple, estilo dicionário ⇅ |
| 2 Formato da exibição de aprovação | ? | Padrão para o mesmo formato de exibição ⇅ |
| 3 Número de itens mostrados em cada página | | 10 |
| 4 Mostrar alfabeto em links | ? | Sim ⇅ |
| 5 Mostrar o link 'TODOS' | ? | Sim ⇅ |
| 6 Mostrar link 'ESPECIAL' | ? | Sim ⇅ |
| 7 Permitir versão para impressão | ? | Sim ⇅ |

Item 1: Esta configuração define o modo em que cada item será visualizado no glossário. Os formatos predefinidos são:

1. Dicionário simples:

Um dicionário convencional com os itens separados; os autores não são indicados e os anexos são mostrados como links.

2. Contínuo sem autor:

Mostra os itens um após o outro sem qualquer tipo de separação além dos ícones de edição.

3. Completo com Autor:

Visualiza os itens com o mesmo formato de um fórum, incluindo os dados do autor; os anexos são mostrados como links.

4. Completo sem Autor:

Visualiza os itens com o mesmo formato de um fórum, sem os dados do autor; os anexos são mostrados como links.

5. Enciclopédia:

Mesmas características do formato 'Completo com Autor' mas as imagens anexadas são visualizadas no texto.

6. Lista de itens:

Lista os conceitos como links.

7. FAQ:

Edita itens como listas de Perguntas Frequentes (FAQ) e anexa as palavras PERGUNTA e RESPOSTA respectivamente ao conceito e à definição.

Item 2: Mesmos formatos do item acima, mas com a possibilidade de exibição em formato diferente após aprovação.

Item 3: Número de itens desejado por página.

Item 4, 5 e 6: A navegação e a pesquisa estão sempre disponíveis em um glossário. Para configurar as características de navegação do glossário, é possível definir os seguintes parâmetros:

1. Mostrar 'ESPECIAL':

Habilita ou desabilita o menu de navegação por caracteres especiais tais como @, #, etc.

2. Mostrar 'ALFABETO':

Habilita ou desabilita o menu de navegação por letras do alfabeto.

3. Mostrar 'TODOS':

Habilita ou desabilita a navegação de todos os itens de uma só vez.

Item 7: Se habilitado, um link para download fica disponível aos estudantes.

Avaliação:

▼ Avaliações

Papéis com permissão
para avaliar



Gerente, Professor, Moderador, Tutor, Coordenador de curso, Coordenador de tutoria, Coordenador de EaD, Apoio, Secretaria, Bolsista, Monitor EAD, Web Service, Produção de materiais, Convidado banca, Bibliotecário, COPPESE

Tipo agregado



Nenhuma avaliação



Papéis com permissão para avaliar: irá mostrar todos papéis que tem permissão para avaliar o glossário, nesta disciplina.

Tipo agregado: O tipo de agregação define como as avaliações são combinadas para forma a nota final no livro de notas.

Média das avaliações - A média das notas.

Contagem das avaliações - O número de itens avaliados gera a nota final. Note que o total não pode exceder a nota máxima para a atividade.

Máxima - A melhor avaliação se torna a nota final.

Mínimo - A pior avaliação se torna a nota final.

Soma - Todas as notas juntas. Note que o total não pode exceder a nota máxima para a atividade.

Se "Nenhuma avaliação" estiver selecionado, a atividade não aparecerá no livro de notas.